

Conselleria de Servicis Socials, Família i Infància

RESOLUCIÓ de la Conselleria de Servicis Socials, Família i Infància, per la qual es convoquen per a l'exercici 2026 les subvencions en matèria de programes d'atenció a persones majors i el món rural.

Mitjançant l'Orde 1/2024, de 28 de març, de la Vicepresidència Segona i Conselleria de Servicis Socials, Igualtat i Vivenda, per la qual s'establixen les bases reguladores de la concessió de subvencions en matèria de programes de tercera edat i associacionisme, programes d'actuacions en malalties neurodegeneratives, programes d'envelliment actiu i soledat no desitjada i programes d'atenció a persones majors i el món rural, d'ara en avant, Orde 1/2024, de 28 de març (DOGV núm. 9820/03.04.2024).

Des que el text constitucional va establir els principis rectors que havien d'orientar en avant els poders públics en el traçat de les polítiques d'indole social i econòmica, les actuacions d'impuls públic han trobat en les matèries de servicis socials i d'acció social l'àmbit prioritari per a garantir l'aproximació de les diferències entre ciutadans que, progressivament, origina la diversitat de realitats personals, econòmiques, socials o culturals.

En este sentit, la Generalitat, des dels inicis de l'exercici de les seues competències, ha consolidat un procés creixent d'atenció i de foment de les actuacions dels servicis socials i ha anat implicant cada vegada més els agents, públics o privats, que hauran de col·laborar en la prestació i la gestió d'estos.

En virtut de l'article 93 de la Llei 3/2019, de 18 de febrer, de la Generalitat, de servicis socials inclusivus de la Comunitat Valenciana, les entitats d'iniciativa social que duen a terme actuacions de servicis socials previstes en el seu objecte social, quan reunisquen els requisits exigits, podran accedir a subvencions públiques en règim de concurrència competitiva. Entre estes subvencions hi ha les destinades a la promoció de programes i actuacions de servicis socials, especialment dels que tenen caràcter innovador o es dirigixen a grups de població vulnerables.

El Decret 16/2025, de 3 de desembre, del president de la Generalitat, pel qual es determinen el nombre i la denominació de les conselleries i les seues competències (DOGV 10.253 bis / 03.12.2025). L'article 8 assigna a la Conselleria de Servicis Socials, Família i Infància les competències en matèria de polítiques de prestació social, servicis socials, dependència, majors, persones amb discapacitat, famílies, infància i adolescència, adopcions, cooperació al desenrotllament i voluntariat social.

Així mateix, el Decret 186/2025, de 5 de desembre, del Consell, pel qual establix l'estructura orgànica bàsica de la Presidència i de les conselleries de la Generalitat (DOGV 10.255 bis / 05.12.2025), establix, en el seu article 96, que corresponen a la Direcció General de Dependència i de les Persones Majors les funcions establides en l'article 70 de la Llei 5/1983, de 30 de desembre, del Consell, i les altres previstes en l'ordenament jurídic, en matèria de promoció de l'envelliment actiu i prevenció de la soledat no triada, atenció social a persones majors i reconeixement dels seus drets.

Esta línia de subvenció es troba inclosa dins del Pla estratègic de subvencions de la Conselleria de Servicis Socials, Família i Infància 2024-2026, aprovat en la Resolució de 18 de juny de 2024, de la Vicepresidència Segona i Conselleria de Servicis Socials, Igualtat i Vivenda, i se'n va fer una primera actualització per la Resolució de 17 d'abril de 2025, per la qual es fa la primera actualització del Pla estratègic de subvencions de la Vicepresidència Segona i Conselleria de Servicis Socials, Igualtat i Vivenda per al període 2024-2026 (DOGV núm. 10094 / 24.04.2025), a més d'una segona actualització per la Resolució de 19 de setembre de 2025, per la qual es fa la segona actualització del Pla estratègic de subvencions de la Vicepresidència Segona i Conselleria de Servicis Socials, Igualtat i Vivenda per al



període 2024-2026 (DOGV núm. 10200 / 23.09.2025)

Estes subvencions no necessiten una notificació a la Comissió Europea, per no reunir tots els requisits de l'apartat 1 de l'article 107 del Tractat de funcionament de la Unió Europea, per ser les entitats beneficiàries d'esta ajuda entitats sense ànim de lucre, i sobre la base de l'activitat que se subvenciona de caràcter no econòmic, no suposa ni un avantatge competitiu ni un falsejament de la competència.

Per tot això, en l'exercici de la competència atribuïda per l'article 160.4.b de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions,

RESOLC

Primer. Objecte 1. Convocar les subvencions de programes d'atenció a persones majors i el món rural regulades en l'Orde 1/2024, de 28 de març, l'objecte de la qual és fomentar la realització de programes per a la dinamització i atenció de persones majors en el món rural i l'envelliment actiu i lluita contra la soledat no desitjada, diversitat rural, etc., que s'hagen fet en el període comprés entre l'1 de gener i el 31 de desembre de 2026.

Entre altres actuacions, es podran finançar amb estes subvencions les actuacions següents:

- Programes per a disminuir la bretxa digital en persones majors, per a afavorir el seu accés a les TIC i a les xarxes socials.
- Campanyes de sensibilització contra la soledat no triada.
- Convivència de pràctiques i experiències intergeneracionals.
- La participació de les persones majors mitjançant programes que fomenten l'envelliment actiu des de la perspectiva d'igualtat entre dones i hòmens.
- Programes i projectes de dinamització de les persones majors en el món rural.
- Campanyes de sensibilització contra tots els tipus de maltractament sobre les persones majors i el foment del bon tracte.

2. No podran ser objecte d'esta subvenció aquelles activitats que, encara que es facen per part d'ajuntaments, siguen objecte de finançament pel contracte programa.

3. Estes subvencions són compatibles amb altres que, per a la mateixa finalitat, es convoquen per part de qualsevol administració o entitat pública o privada, sempre que l'import total subvencionat no supere el gasto efectuat, tal com preveu l'article 3 de l'Orde 1/2024, de 28 de març.

Segon. Condicions de la concessió de les subvencions

El procediment de concessió d'estes subvencions es tramitarà en règim de concurrència competitiva segons l'article 2 de l'Orde 1/2024, de 28 de març.

Tercer. Entitats beneficiàries

1. Podran obtindre la condició d'entitats beneficiàries de les subvencions relatives a programes d'atenció a persones majors i el món rural els ajuntaments de la Comunitat Valenciana la població dels quals, a 1 de gener de l'any corresponent a la present convocatòria, siga inferior a 2.000 habitants.

2. Les entitats locals hauran de complir les obligacions que estableix la Llei 1/2022, de 13 d'abril, de la Generalitat, de transparència i bon govern de la Comunitat Valenciana. Així mateix, hauran de trobar-se al corrent en l'obligació de rendir comptes anuals davant de la Sindicatura de Comptes, que s'acreditarà mitjançant un certificat emés a este efecte per la citada entitat, segons el que disposa l'Acord de 21 de maig de 2015, del Consell de la Sindicatura de Comptes, en relació amb l'article 199.4 de la Llei 8/2010, de 23 de juny, de règim local de la Comunitat Valenciana, i el 14.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions. El compliment de les condicions per a tindre la condició de beneficiari es referirà a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds.



3. No podran obtenir la condició de beneficiàries de les subvencions les entitats en què concorre alguna de les circumstàncies previstes en l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Quart. Criteris objectius d'atorgament

D'acord amb l'article 12 de l'Orde 1/2024, de 28 de març, per a la concessió de les subvencions es tindran en compte els següents criteris de valoració, amb una puntuació global màxima de cada programa de 90 punts, d'acord amb la distribució següent:

1) Criteris de valoració respecte a l'entitat sol·licitant: fins a un màxim de 25 punts. Es valorarà la població, en proporció al nombre d'habitants, d'acord amb la següent escala: ajuntaments de fins a 500 habitants, 25 punts; ajuntaments de 501-1.000 habitants, 15 punts, i ajuntaments de 1.001-1.999, 10 punts.

2) Criteris de valoració respecte al projecte o activitat que cal realitzar: fins a un màxim 65 punts. Es valoraran els criteris següents:

a) Qualitat: fins a un màxim de 10 punts. Es valorarà l'adequació dels objectius i les activitats del programa als fins que s'establisquen en la convocatòria d'acord amb l'objecte definit en l'article 10. S'atorgarà: 10 punts si tots els objectius i les activitats del programa s'adeqüen; 7,5 punts si un dels objectius i/o activitats no s'adequa estrictament; 5 punts si dos dels objectius i/o activitats no s'adeqüen estrictament; 2,5 punts si tres dels objectius i/o activitats no s'adeqüen estrictament, i 0 punts si hi ha més de tres objectius i/o activitats que no s'adeqüen estrictament.

b) Impuls d'accions integrades que coordinen l'acció de les diferents àrees d'igualtat i polítiques inclusives, especialment: envelliment actiu, convivència intergeneracional, promoció de la salut, integració social i eliminació dels rols i estereotips de gènere. Fins a un màxim de 10 punts. Es valorarà a raó de 2 punts per cada acció integrada.

c) Establiment d'indicadors per a l'avaluació del programa: fins a un màxim de 10 punts. S'atorgarà: 10 punts si s'establixen indicadors per a totes les actuacions integrants del programa; 7,5 punts si no s'establixen indicadors per a una de les actuacions integrants del programa; 5 punts si no s'establixen indicadors per a dos de les actuacions integrants del programa; 2,5 punts si no s'establixen indicadors per a tres de les actuacions integrants del programa, i 0 punts si no s'establixen indicadors per a més de tres actuacions integrants del programa.

d) Recursos humans: fins a un màxim de 10 punts. Es valorarà la idoneïtat del personal assignat a l'execució del projecte. S'atorgarà: fins a 4 punts com a màxim, a raó d'1 punt per cada titulat superior o amb formació adequada; fins a 4 punts com a màxim per experiència professional, a raó d'1 punt per cada professional que compte amb dos o més anys d'experiència professional, i fins a 2 punts com a màxim, 1 punt per cada professional que tinga formació en matèria d'igualtat i igualtat de gènere i/o acredite experiència demostrada en les àrees d'igualtat i igualtat de gènere.

e) Originalitat del projecte: es valoraran amb un màxim de 4 punts la novetat o innovació del projecte o d'algun dels elements definitoris d'este.

f) Introducció de la perspectiva de gènere: es valorarà amb 1 punt la introducció de la perspectiva de gènere en els programes o el desenrotllament de tallers en prevenció i eliminació de violència de gènere i violències contra les dones per a la tercera edat

g) Viabilitat del projecte: fins a un màxim de 15 punts. Es valorarà, fins a 10 punts, la proporcionalitat entre el pressupost i l'objecte del projecte a raó d'un punt per cada 10 % del pressupost que s'ajuste a l'objecte, i fins a 5 punts, el cofinançament del projecte, a raó d'1 punt per cada 5 % de pressupost cofinançat.

h) Responsabilitat social en matèria de qualitat laboral: es valorarà amb un màxim de 5 punts addicionals que els ens locals acrediten la inclusió en els plecs de contractació associats al projecte objecte de la subvenció, i dins de l'any natural corresponent a cada convocatòria:

- Amb 3 punts, en matèria d'igualtat d'oportunitats entre dones i hòmens si es dona algun dels supòsits següents: 1,5 punts l'ocupació de dones superior al 60 % en llocs de responsabilitat en la plantilla que execute el programa objecte de la subvenció, i 1,5 punts la introducció en els programes objecte de la



subvenció de mesures concretes de corresponsabilitat o conciliació de la vida personal, laboral i familiar, que superen el que s'establix legalment i convencionalment.

- Amb 2 punts, en matèria de qualitat laboral si es dona algun dels supòsits següents: 1 punt el compromís d'oferir una formació contínua adequada a les persones que executen el programa objecte de la subvenció, i 1 punt el compromís de millorar les condicions de seguretat i salut laboral respecte de les establides legalment i en el Pla de prevenció de riscos laborals.

Quint. Quantia de la subvenció

1. La quantia de la subvenció es determinarà mitjançant l'aplicació d'un percentatge sobre l'import subvencionable del programa. Este percentatge es graduarà en funció de la puntuació obtinguda segons a la taula següent:

Puntuació programes d'atenció a persones majors i el món rural	Percentatge
Més de 75 fins a 90	Fins al 100 %
Més de 60 fins a 75	Fins al 90 %
Més de 45 fins a 60	Fins al 80 %
30 fins a 45	Fins al 70 %

Únicament es podran subvencionar els programes que obtinguen la puntuació mínima continguda en les taules anteriors.

2. Este percentatge serà del 100 % per als programes l'import subvencionable dels quals no supere els 6.000 euros.

3. En cap cas l'ajuda concedida per programa superarà l'import de 30.000 euros.

4. Quan la consignació pressupostària siga inferior a la suma de l'import que hauria de concedir-se a totes les entitats, una vegada s'hagen aplicat els percentatges i els límits establits en els apartats anteriors, es procedirà al prorrateig entre totes estes de l'import global màxim destinat a la subvenció, la qual cosa suposarà un reajustament sobre l'ajuda.

Sext. Finançament de les subvencions

1. Les subvencions contingudes en esta convocatòria es concediran amb càrrec als pressupostos de la Generalitat per a l'exercici 2026, resultat de la pròrroga dels pressupostos de l'exercici 2025 que regula el Decret 204/2025, de 26 de desembre, del Consell, pel qual s'establixen els criteris d'aplicació de la pròrroga automàtica dels pressupostos de la Generalitat per a 2025, fins a l'entrada en vigor dels pressupostos per al 2026 (DOGV núm. 10272 – 31.12.2025), secció G0116, servici 03, centre gestor 01 i subprograma pressupostari 313.F00 "Persones majors", capítol IV, en la línia pressupostària i pels imports que es detallen a continuació:

Denominació: Programes d'atenció a persones majors i el món rural

Línia de subvenció: S1126

Consignació pressupostària: 500.000,00 €

Sèptim. Termini i forma de presentació de les sol·licituds de subvenció

1. El termini de presentació de sol·licituds serà de 15 dies hàbils comptats a partir de l'endemà de la publicació de l'extracte d'esta resolució en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

2. Les sol·licituds hauran de presentar-se de manera telemàtica a través del següent enllaç de la GUIA PROP que s'habilitarà a este efecte: <https://www.tramita.gva.es/ctt-att-atr/login.html>

3. D'acord amb el que s'establix en l'article 45.1.b de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, durant la instrucció de l'expedient es publicaran els requeriments d'esmena i altres tràmits que caldrà omplir en el procediment a través del següent enllaç en la web de la Conselleria de Servicis Socials, Família i Infància, en l'àrea de les persones majors, i s'establirà el termini per a la presentació corresponent <https://breu.gva.es/b/Rl6xkx42u8>, així com en l'enllaç https://sede.gva.es/va/detall-tramit?id_proc=G101579



L'esmena haurà d'efectuar-se exclusivament de manera telemàtica, de la mateixa manera que es va presentar la sol·licitud.

Octau. Documentació que s'ha d'adjuntar a la sol·licitud

La documentació que han de presentar els sol·licitants de la subvenció serà la següent:

- a) La sol·licitud que s'adjunta com a annex I, que es pot obtenir també a través de l'enllaç de la guia PROP, formalitzada degudament i subscrita per qui té la representació de l'entitat, i el nom de l'entitat ha de coincidir amb el que apareix en el NIF.
- b) Declaració responsable de no concórrer en l'entitat sol·licitant les circumstàncies assenyalades en l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- c) Certificat de trobar-se al corrent en l'obligació de rendiment de comptes anuals davant de la Sindicatura de Comptes per a l'exercici 2025, en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds.
- d) Si la persona sol·licitant s'oposa al fet que l'òrgan convocant obtinga l'acreditació de trobar-se al corrent en el compliment de les seues obligacions amb la Seguretat Social o no presta autorització perquè s'obtinga l'acreditació de trobar-se al corrent en el compliment de les seues obligacions tributàries amb l'Estat i amb la Hisenda de la Generalitat, cosa prevista en els articles 18 i 19 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, general de subvencions, haurà d'aportar certificats positius expedits per la Tresoreria General de la Seguretat Social, per l'AEAT i per l'Agència Tributària Valenciana (ATV), que expressen que es troba al corrent en el compliment de les obligacions amb la Seguretat Social o les obligacions fiscals, si és el cas.
- e) Programa amb les actuacions per a subvencionar.
- f) Qualsevol altra documentació que resulte necessària per a acreditar els requisits exigits.

Nové. Instrucció i resolució

1. La instrucció del procediment de concessió correspondrà a les direccions territorials en matèria de servicis socials, que rebran les sol·licituds presentades i verificaran que estes reunixen els requisits per a poder tramitar-les. Este òrgan, a la vista de la documentació que té i de les obligacions que s'adquirisquen amb la concessió de la subvenció, podrà recaptar els informes dels organismes i les entitats que estime oportuns i efectuar les comprovacions necessàries sobre l'exactitud de tot això.
2. De conformitat amb l'article 20 de l'Orde 1/2024, de 28 de març, la competència per a resoldre la convocatòria correspondrà a la directora general de Dependència i de les Persones Majors, per delegació del 27 de setembre de 2023, de la vicepresidenta segona del Consell i consellera de Servicis Socials, Igualtat i Vivenda, sobre delegació de l'exercici de competències en determinats òrgans de la vicepresidenta Segona i Conselleria de Servicis Socials, Igualtat i Vivenda, i segons la disposició transitòria única. Règim transitori de gestió economicofinancera i delegació de competències del Decret 16/2025, de 3 de desembre, del president de la Generalitat, que determina el nombre i la denominació de les conselleries i les seues competències (DOGV 10.253 bis / 03.12.2025)
3. El termini màxim per a resoldre i notificar la resolució serà de sis mesos a comptar de l'endemà de la publicació de l'extracte d'esta convocatòria.
4. Excepcionalment, podrà acordar-se de manera motivada l'ampliació del termini màxim de resolució i notificació, en els supòsits de l'article 23 de la Llei 39/2015.
5. Transcorregut el termini màxim per a resoldre sense que s'haja notificat una resolució expressa, les sol·licituds podran entendre's desestimades per silenci administratiu, de conformitat amb el que disposen l'article 25 de la Llei 39/2015 i l'article 55 de la Llei 9/2001, de 27 de desembre, de la Generalitat, de mesures fiscals, de gestió administrativa i financera, i d'organització de la Generalitat. Tot això, sense perjudi que subsistisca l'obligació legal de l'Administració de resoldre expressament la petició formulada.
6. La resolució de concessió de les ajudes indicarà expressament el programa subvencionat, l'import sol·licitat, l'adjudicat i la quantia a justificar per l'entitat sol·licitant, i altres condicions a què estiga subjecta la subvenció. Esta resolució es publicarà en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, i esta



publicació servirà de notificació a les persones interessades, de conformitat amb el que disposa l'article 45 de la Llei 39/2015. Addicionalment, les entitats interessades podran identificar en la sol·licitud una adreça de correu electrònic per a la pràctica de l'avis de la publicació de la resolució de concessió en el DOGV, que no tindrà efectes de notificació.

Dècim. Pagament de la subvenció

1. De conformitat amb l'article 47. 1.c 2n de la Llei 6/2025, de 30 de desembre, de pressupostos de la Generalitat per a l'exercici 2025, i prorrogat per a l'exercici 2026, s'anticiparà, una vegada concedida la subvenció, el 100 % del seu import.

2. Amb caràcter previ al pagament de la subvenció, l'entitat beneficiària haurà de trobar-se al corrent en el compliment d'obligacions tributàries i davant de la Seguretat Social i haver aportat una declaració responsable de no ser deutora per resolució de procediment de reintegrament de subvencions.

Onzé. Forma de justificació

1. El procediment per a fer la justificació estarà directament relacionat amb el règim de pagaments establert en el resolc anterior i en l'article 27 de l'Orde 1/2024, de 28 de març.

2. La documentació justificativa de la realització dels programes haurà de presentar-se fins al 31 de gener de 2027, i haurà de contindre, almenys, la següent informació:

a) Una memòria tècnica de resultats obtinguts amb la subvenció atorgada, en la qual pugua valorar-se el compliment dels objectius plantejats en la sol·licitud o no. L'extensió de la memòria tècnica no podrà ser superior a 20 pàgines (sense comptar amb annexos gràfics o llistats).

b) Una memòria econòmica justificativa del cost de les actuacions fetes que contindrà una certificació emesa per el/la secretari/ària de l'entitat local, en què s'inclouga una relació classificada dels gastos efectuats amb identificació del creditor, el concepte, l'import i la data de pagament a càrrec dels pressupostos municipals de 2026.

– La relació s'acompanyarà de les factures justificants del gasto efectuat, i estes hauran de reunir els requisits arrellegats en el Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació.

– Els gastos de personal es justificaran mitjançant la presentació de les nòmines corresponents, així com dels documents acreditatius del pagament a la Seguretat Social de les quotes relatives a les cotitzacions socials de les persones treballadores.

– Si hi ha persones treballant en el programa o servei en virtut de contractes de prestació de serveis, hauran d'aportar-se les corresponents factures emeses per estos professionals, així com la documentació acreditativa que estos complixen els requisits exigits per la legislació tributària vigent.

– La realització dels pagaments es justificarà mitjançant l'aportació dels documents acreditatius de les transferències bancàries efectuades, o del càrrec d'estes en un compte del qual siga titular l'entitat beneficiària de la subvenció, llevat que es tracte de pagaments la quantia dels quals siga inferior a mil euros d'acord amb l'article 7 de la Llei 7/2012, de 29 d'octubre, de modificació de la normativa tributària i pressupostària i d'adequació de la normativa financera per a la intensificació de les actuacions en la prevenció i lluita contra el frau.

c) Fotografia de la placa d'identificació acreditativa del finançament del programa, segons s'estableix en el resolc tretzé d'esta convocatòria.

3. Es publicitaran en la pàgina web <https://breu.gva.es/b/rl6xkx42u8> els models que l'entitat beneficiària podrà utilitzar per a fer la justificació de la subvenció.

4. El gasto que s'haja de justificar serà igual al gasto sol·licitat que va servir de base per a la determinació de la subvenció.

5. Quan, a més de ser finançades amb la subvenció, les activitats s'hagen finançat amb fons propis o altres subvencions o recursos, s'hauran d'acreditar en la justificació l'import, la procedència i l'aplicació d'estos fons a les activitats subvencionades.

Dotzena. Gastos subvencionables



1. Es consideraran gastos subvencionables: els gastos de personal i gastos generals per al seu funcionament, realització i compliment dels seus objectius que hagen sigut realitzats i generats en període comprés entre l'1 de gener i el 31 de desembre de 2026. S'admetran justificants de pagament de les factures fins al 31 de gener de 2027:

a) Gastos de personal:

1r. Les retribucions salarials del personal contractat per la mateixa entitat, imputables a la realització del projecte, en una situació regular de contractació.

En este apartat de gastos de personal es podran imputar: retribucions i gastos de personal lligat directament al desenrotllament del projecte. Seran subvencionables els salaris bruts, les quotes de la Seguretat Social a càrrec de l'empresa i altres costos salarials com ara pagues extraordinàries, i altres retribucions derivades de la normativa laboral aplicable, generats durant el període d'execució i en funció del percentatge de dedicació al projecte.

2n. Els gastos derivats del personal professional o assistencial contractat mitjançant un contracte de prestació de servicis durant el temps que dure programa.

b) Gastos generals:

1r. Es consideraran gastos corrents els que reunixen alguna de les característiques següents: ser béns fungibles, tindre una duració previsible inferior a l'exercici econòmic, no ser susceptibles d'incloure's en l'inventari o ser gastos previsiblement reiteratius.

2n. Els gastos de manteniment estrictament necessaris per a aconseguir el fi i l'objecte de la subvenció: lloguer, llum, aigua, telèfon, neteja o anàlegs.

3r. Els gastos de transport seran subvencionables amb càrrec a esta classe de gastos els de locomoció de l'adscrit al projecte que s'executa, sempre que el desplaçament siga necessari i es justifique la seua relació directa amb el desenrotllament del projecte (acreditat mitjançant un certificat de la presidència o de la secretaria de l'entitat).

Quan el desplaçament es realitze en vehicle particular, únicament se subvencionarà, si és el cas, la quantitat que resulte de computar 0,26 euros per quilòmetre recorregut, sempre que es justifique la necessitat del desplaçament i la seua realització efectiva, acreditat mitjançant un certificat de la presidència o de la secretaria de l'entitat.

2. Es consideren gastos subvencionables aquells que de manera indubtable responguen a la naturalesa de l'activitat subvencionada, resulten estrictament necessaris i degudament acreditats per al desenrotllament d'esta, i que s'hagen fet en el període que es determine en cada convocatòria, el qual podrà comprendre diversos exercicis pressupostaris.

3. No seran subvencionables:

a) Els gastos financers, d'assessoria jurídica o financera, notarials i registrals i pericials.

b) Els gastos per a l'adquisició de béns inventariables (equips informàtics, impressores, mobiliari i altres d'anàlegs).

c) Els premis, les donacions o les ajudes de qualsevol tipus.

d) Les celebracions gastronòmiques, menjars, àgapes, revetles, cavalcades, festes i competicions esportives, llevat que estes activitats siguen complementàries d'una altra principal que haja sigut objecte de la subvenció.

e) La realització de gastos d'inversió.

f) Activitats que promoguen o justifiquen qualsevol mena de discriminació per raó de raça, sexe, religió, ideologia o qualsevol altra que atempte contra els drets fonamentals de la persona o la seua dignitat.

Tretzé. Pla de control

La Direcció General de Dependència i de les Persones Majors, com a òrgan gestor de la línia de subvenció, elaborarà un pla de control que serà aprovat per este amb caràcter previ a la seua execució conforme a l'article 169 de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions.

Catorzé. Recursos



Les resolucions de concessió dictades per l'òrgan competent posaran fi a la via administrativa, i contra estes, de conformitat amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, podrà interposar-se, potestativament, un recurs de reposició davant del mateix òrgan que les haja dictades, en el termini d'un mes comptat des de l'endemà de la seua notificació, o bé directament un recurs contenciós administratiu davant de la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seua notificació, de conformitat amb el que s'establix en els articles 10 i 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, sense perjudici que pugua interposar-se qualsevol altre que es considere pertinent.

Quinzé. Transparència, subministrament d'informació i dades obertes

Sense perjudici de les obligacions de transparència que té com a entitat pública, en virtut de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, i de la Llei 1/2022, de 13 d'abril, de transparència i bon govern de la Comunitat Valenciana, els ajuntaments beneficiaris tenen les obligacions següents:

1. Fer la publicitat adequada del caràcter públic del finançament de programes, activitats, inversions o actuacions de qualsevol classe que siguen objecte de subvenció, amb la inclusió del logotip de la Generalitat Valenciana en mitjans de difusió com ara cartells, materials impresos, mitjans electrònics o audiovisuals, i en qualsevol altre mitjà de publicitat que es realitze de l'activitat subvencionada.
2. Subministrar a l'entitat concedent, amb un requeriment previ, tota la informació que siga necessària per al compliment per esta de les obligacions previstes en la Llei de transparència, en el termini de 15 dies hàbils des del requeriment.
3. Disposar els nous conjunts de dades que es generen per la formalització i el desenrotllament de les subvencions atorgades per l'Administració de la Generalitat, sempre que siga possible, com a conjunt de dades obertes.

Setzé. Informació relativa al tractament de dades personals

De conformitat amb la normativa de protecció de dades, s'informa les persones interessades:

- a) Té la condició de responsable del tractament la Conselleria de Servicis Socials, Família i Infància.
- b) Les dades del delegat o delegada de protecció de dades són les següents: Passeig de l'Albereda, 16. 46010 València. Adreça electrònica: dpd@gva.es.
- c) La finalitat de tractar dades personals serà gestionar la concessió de subvencions.
- d) Les bases de legitimació general aplicables al tractament de dades seran les que regulen els articles 6.1.c i e del Reglament general de protecció de dades en relació amb les normes específiques que regulen este procediment.
- e) Les dades es comunicaran a les persones destinatàries o a les categories de persones destinatàries següents:
 - La Base de dades nacional de subvencions i la Intervenció Delegada; tot això, en compliment de les obligacions legals exigibles al responsable.
 - Així mateix, es publicaran les subvencions concedides en el portal de transparència amb la indicació de l'import, l'objectiu o la finalitat i les persones beneficiàries.
- f) Les dades es conservaran durant el temps necessari per a complir la finalitat per a la qual s'hagen arreplegat i per a determinar les possibles responsabilitats que es puguen derivar d'esta finalitat i del tractament de les dades, i d'acord amb la normativa d'arxius i documentació.

No obstant això, les dades personals podran conservar-se durant períodes més llargs, sempre que es tracten exclusivament amb finalitats d'interés públic, d'investigació científica o històrica, o estadístiques, sense perjudici de l'aplicació de les mesures tècniques i organitzatives apropiades a fi de protegir els drets i les llibertats de la persona interessada.

En tot cas, la informació que es publique en el Portal de transparència estarà disponible durant l'any de concessió i l'any següent; passat este termini, les dades deixaran de ser públiques en este portal.

- g) La persona interessada té dret a sol·licitar l'accés, la rectificació i la supressió de les seues dades de caràcter personal, així com a sol·licitar la limitació o l'oposició al seu tractament i a no ser objecte de



decisiones individuales automatizadas, de manera presencial o telemática, d'acord amb el que es preveu en l'enllaç següent: sede.gva.es/va/proc19970.

h) Sense perjudi de qualsevol altre recurs administratiu o acció judicial, si la persona interessada entén vulnerat el seu dret a la protecció de dades, pot reclamar davant de la Delegació de Protecció de Dades, de manera presencial o telemàtica, de conformitat amb el que es preveu en el següent enllaç: sede.gva.es/va/proc22094; sense perjudi de la possibilitat de reclamar davant de l'Agència Espanyola de Protecció de Dades

Contra esta resolució, que esgota la via administrativa, podrà interposar-se davant de la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana un recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos, a comptar de l'endemà de la seua publicació, d'acord amb el que s'establix en els articles 10 i 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, o, potestativament, un recurs de reposició davant d'este mateix òrgan en el termini d'un mes, computat en els mateixos termes, de conformitat amb el que es disposa en els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. Tot això sense perjudi que les persones interessades puguen presentar qualsevol altre recurs que estimen pertinent.

València,
La consellera de Servicis Socials, Família i Infància