



II. ATALA BIZKAIKO LURRALDE HISTORIKOKO TOKI ADMINISTRAZIOA

Lezamako Udala

Udalerriko kirol entitateentzako dirulaguntzen deialdia, 2026. urtean jarduerak gara ditzaten.

1. artikulua. — *Xedea*

Deialdi honen xedea Lezama Udalerriko kirol klub, elkarte eta eskolei dirulaguntzak ematea da, lehiaketa bidez, 2026. ekitaldi honetan kasuan kasuko jarduerak gara ditzaten, horretarako Udaleko Osoko Bilkurak onartutako araudi arautzailearen arabera.

2. artikulua. — *Dirulaguntzaren helburua*

Udal eskumeneko jardueretan, berorien garapena osatuz nahiz hutsuneak betez parte hartzeagatik, irabazi asmorik gabeko ekimen publiko nahiz pribatuei laguntza emateko dira deialdi honetara bildutako dirulaguntzak. Betiere, dirulaguntza emana izan den ekitaldi berean gauzatu behar dira jarduerak edo dirulaguntza urtean hasten den kirol denboraldian.

3. artikulua. — *Dirulaguntzen esparruak edo motak*

Honako deialdiak dirulaguntzen esparru edo mota hauek ezartzen ditu:

1. Dirulaguntza orokor arrunta: elkarteko urteko ohiko jardueretarako laguntzak.
2. Dirulaguntza berezia: elkartearen ohiko jardunaren barruan ez dauden aldizkako ekitaldietarako laguntzak.

Jarduera berbera bi dirulaguntzetara aurkeztea ez da bateragarria izango.

4. artikulua. — *Onuradunak*

1. Eusko Jaurlaritzaren Kirol Erakundeen Erregistroan eta Lezamako Udalaren elkarrean erregistroan izena emanda duten kirol klubek eta bestelako irabazi asmorik gabeko kirol erakundeek jaso dezakete dirulaguntza.

2. Dirulaguntzen erakunde onuradunek, dirulaguntzei buruzko araudi orokorrean ezarritako betekizunez eta betebeharez gain, honako hauek ere bete beharko dituzte:

- a) Legez eratuta egotea.
- b) Helbide soziala Lezaman ezarrita izatea.
- c) Eusko Jaurlaritzako Elkarrean Erregistroan eta Lezamako Udalaren elkarrean erregistroan izena emanda egotea eta jardun-eremua Euskal Autonomia Erkidegoaren barruan egotea.
- d) Zerga betebeharretan eta Gizarte Segurantzarekin egunean egotea eta, hala bailegokio, lehenago Lezamako Udalak emandako dirulaguntza edo dirulaguntzak justifikatuta izatea, beti ere horretarako epea igaro bada.
- e) IFZ eta dagozkion erantzukizun zibileko aseguruak edukitzea.

Justifikazio-agiriak aurkezteak ez dakar, besterik gabe, aurkeztutako justifikazioaren onespina.

Ezingo dira onuradunak izan indarreko Dirulaguntzen Lege Orokorreko 13. artikuluan xedatutako baldintzaren bat betetzen duten erakundeak.

5. artikulua. — *Diruz lagunduko den gehienezko zenbatekoa guztira*

Deialdi honetarako erabiltzen den kreditua 27.100,00 eurokoa da.

Elkarte bakoitzarentzat diruz laguntzeko gehienezko zenbatekoa ezingo da izan proiektuaren aurrekontu araztuaren %60 baino gehiagokoa.

Berriazko, unean uneko edo ezohiko programatzako dirulaguntzak 1.500 eurokoak izango dira gehienez ere, entitateko eta urteko.

**6. artikulua. — Beste dirulaguntza batzuekiko bateragarritasuna**

Lezamako Udalak eman ditzakeen dirulaguntzak bateragarriak izango dira beste administrazio edo erakunde publiko edo pribatuek emandakoekin. Edonola ere, diruz lagundutako programa edo jarduera gauzatzeko lortutako guztizko finantzaketa ezingo da izan haren kostua baino handiagoa.

Dirulaguntzak jasotzen dituzten entitateek, hala balegokie, udalari jakinarazi beharko diote, eskabidea egin ondoren xede berbererako bestelako dirulaguntzak edo laguntzak jaso dituztela.

7. artikulua. — Deialdia eta eskabideak aurkezteko lekua eta epea

Eskabideak aurkezteko epea 30 egun naturalekoa izango da, dagokion deialdia Bizkaiko Aldizkari Ofizialean argitaratzen denetik aurrera zenbatzen hasita.

Dirulaguntza bereziak urtean zehar aurkeztu ahal izango dira, jarduera egin baino 60 egun natural lehenago.

Ez da baloratuko epez kanpo aurkeztutako eskaerarik.

8. artikulua. — Eskaerak eta dokumentazioa

Eskabideak Udalaren Erregistro Orokorrean aurkeztuko dira, eskabide ofiziala betez, honako baldintza hauen arabera:

- a) Elkartearen legezko ordezkariak eta/edo horretarako ahalorde nahikoa duen pertsonak izenpetuko du eskabidea. Alderdi horiek egiaztatu egin beharko dira, eta horretarako nahikoa izango da ekitaldi bakoitzean onartutako Zuzendaritza Batzordearen eraketa jasotzen duen aktaren kopia aurkeztea.
- b) Eskabidearekin batera honako hauek aurkeztu beharko dira:
 1. Programatutako jardueren memoria zehatza, gutxienez honako hauek adierazita:
 - 1.1. Kirol proiektua (txapelketak eta kategoriak, taldeak edota kirolari kopurua, antolatzen dituen txapelketa eta lehiaketak, lankidetzak, kirol eskola orokorra edota zehatza, bazkide-, teknikari- eta zuzendari-kopurua...).
 - 1.2. Jarduera zehatzaren deskribapena (hala behar denean), noiz egingo diren (datak) eta aurreikusten diren helburuak.
 - 1.3. Helburu den biztanleria-eremua: aurreikusten den parte-hartzaile kopurua, sexua, adinak, etab.
 - 1.4. Erakundeak programaren eskura jartzen dituen baliabide edo azpiegitura propioak.
 - 1.5. Euskararen erabilera.
 - 1.6. Emakumeen eta gizonen arteko berdintasunaren trataera.
 2. Aurrekontu osoa, jaso beharreko laguntzak behar bezala justifikatuta.
 3. Elkartea eskatzailearen kontua irekita duen banku-erakundearen ziurtagiria, dirulaguntzaren zenbatekoa gordailutuko den kontu-zenbakia adierazita (1. eranskineko 3. Alta erdua).
 4. Abian dagoen urterako erantzukizun zibileko eta istripuetako aseguruaren ordainagiria.
 5. Baloratu daitezkeen beste alderdi batzuk.

Ez da beharrezkoa izango Udalean dauden eta aldaketarik izan ez duten dokumentuak aurkeztea.

9. artikulua. — Osorik bete gabeko edo akatsen bat duten eskabideak

Akatsak aurkituko balira edo eskabideek aipatu betekizun guztiak beteko ez balituzte, eskaera egingo zaie interesdunei hamar (10) egun baliioduneko epean agiriak zuzendu ditzaten; halaber, ohartaraziko zaie emandako epean eskatutako zuzenketak egin



ezean, eskaerari uko egiten zaiola ulertuko dela, eta izapide gehiagorik gabe artxibatuko dela hura, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 68.1 artikuluan xedatutako ondorioekin.

10. artikulua.— *Organo izapidegilea*

Espedientearen izapidegilea Lezamako Udaleko Herritartasun Informazio Batzordearen burua izango da.

Lezamako Udaleko Herritartasun Batzordea izango da kide anitzeko organoa, egingako ebaluazioaren emaitza eta onesteko proposamena zehaztuko dituena.

Deialdia ebazteko erabakia Alkateak hartuko du, organo izapidegileak proposatuta.

11. artikulua.— *Emateko prozedura*

Dirulaguntzak norgehiagokako araubidean emango dira, aintzat hartuta aurrekontuetan horretarako bideratutako partida ekonomikoa, elkarte bakoitzaren kasuan gehienez lagun daitekeen zenbatekoa eta lortutako puntuazioa, hurrengo idatz-zatian zehaztutako balorazio irizpideen arabera.

12. artikulua.— *Eskabideak baloratzeko irizpideak*

Lezamako Udalak dirulaguntzak emango dizkie udalerrirako interesgarritzat jotako egitasmoei, betiere diruz lagunduko den jardueraren xedeari lotuta ez dauden gastuen justifikazioa eta, hala badagokio, arazketa aurretiaz espedientean jaso badute; horretarako, honako irizpide hauek kontuan izango dira:

A) *Euskararen lekua, bitarteko eta helburu gisa (0-15 puntu bitartean)*

Irizpide hau modu objektiboan baloratu ahal izateko, elkarteek euren jardueren berri emateko erabili dituzten dokumentuak aurkeztu beharko dituzte.

A1) Memoria euskaraz idaztea: 0-5 puntu

— 0 puntu, memoria gaztelaniaz egiten bada.

— 5 puntu, memoria euskaraz edo hizkuntza bietan egiten bada.

A2) Jakinarazpenak, publizitatea... euskaraz: 0-5 puntu

Jardueren zabalkundearen euskaraz duen presentzia baloratuko da. Gaur egungo ordenantzak honela dio 16.2 artikuluan: «Udal dirulaguntza jaso duen orok, erakundea nahiz pertsona izan, egitarauen propaganda iragarlea euskaraz edota euskaraz eta gaztelaniaz egin behar du, horri buruz onartutako hizkuntza irizpideen arabera». Ikusi baita ere Lezamako Udaleko Euskara Planaren (2018-2022) II. Eranskina.

— 2,5 puntu jardueren publizitatea euskarazko edo euskaraz eta gaztelaniazko kartelen bidez egiteagatik

— 2,5 puntu bitarteko digitaletan jardueren publizitatea euskaraz edo euskaraz eta gaztelaniaz egiteagatik (web-orriak, sare sozialak...).

A3) Antolatutako jardueretan euskara erabili eta zabaltzea: 0-5 puntu

Azaldu nola egiten den euskararen sustapena, bai elkartearen eguneroko lanean, bai egiten dituen jardueretan, eta horretarako zein bitarteko erabiltzen dituen.

— 0 puntu, bere jardueretan ez bada euskara sustatzen.

— 5 puntu, jardueraren helburua euskara sustatzea bada.

B) *Aurkeztutako programek eta jarduerak gizartean duten eragina (0-5 puntu artean)*

— Gizartean antolatutako jarduerak duten eragina. Nori zuzenduta dauden: 0-5 puntu.

• Lezamarrentzat: 2,5 puntu.

• Lezamarrentzat eta Lezaman erroldatuta ez daudenentzat: 5 puntu.



- C) *Proiektuaren bideragarritasun teknikoa eta ekonomikoa, norberaren baliabideekiko eskatutako dirulaguntzaren proportzioaren arabera: 0-5 puntu*
- Aurrekontuaren %30 baino zenbateko txikiagoa eskatzea: 5 puntu.
 - Aurrekontuaren %31 eta %40 arteko zenbatekoa eskatzea: 4 puntu.
 - Aurrekontuaren %41 eta %45 arteko zenbatekoa eskatzea: 3 puntu.
 - Aurrekontuaren %46tik %50era bitarteko zenbatekoa eskatzea: 2 puntu.
 - Aurrekontuaren %51 eta 60 arteko zenbatekoa eskatzea: puntu 1.
 - Aurrekontuaren %60tik gorako zenbatekoa eskatzea: 0 puntu.
- D) *Udalaren interesak eta aurkeztutako proiektuaren proposamenak bat etortzea (0-15 puntu bitartean)*
- D1) *Elkartearen jarduerak udalaren kultura-programazioarekiko osagarriak izatea: 0-10 puntu*
- Elkartearen parte-hartzea Udalak antolatutako jarduerak osatzeko orduan, esaterako: Zorrijaia, Jaiak (Andramariak, Bolaleku, Kurtze, Goitioltza, San Antolin, San Isidro...), Olentzero eguna eta Gabonak, Inauteriak, Txakolin eguna, Eskola eguna, Emakumearen eguna (Martxoak 8), Euskeraren eguna, Agate Deuna, Sta. Zezili Korrika, Osasunaren lasterketa, Korrika...
- Jarduera 1: 3 puntu.
 - 2 jarduera: 6 puntu.
 - 3 jarduera: 9 puntu.
 - 4 jarduera edo gehiago: 10 puntu.
- D2) *Beste elkarte batzuekin batera jardutea jarduera ezberdinak antolatzeko orduan: 0-5 puntu*
- Jarduera 1: 2 puntu.
 - 2 jarduera: 3 puntu.
 - 3 jarduera edo gehiago: 5 puntu.
- E) *Urteko egitarau iraunkorra eta etengabea, bai eta zehazten diren proiektu eta helburuak ere. (0-10 puntu bitartean)*
- 6 jarduera edo gehiago: 10 puntu.
 - 5 jarduera: 8 puntu.
 - 4 jarduera: 6 puntu.
 - 3 jarduera: 4 puntu.
 - 2 jarduera: 2 puntu.
 - Jarduera 1: puntu 1.
- F) *Dibertsitate funtzionala dutenekiko sentsibilizazio-jarduerak (0-5 puntu bitartean)*
- Jarduera 1 antolatzea edo elkartean kide bat izatea: 2 puntu.
 - 2 jarduera edo gehiago antolatzea eta/edo elkartean 2 kide ego gehiago izatea: 5 puntu.
- G) *Elkartearen historia (0-10 puntu bitartean)*
- G1) *Elkartearen jardueren bilakaera azken bi urteetan: 0-7 puntu.*
- Jarduera berri bat: 3 puntu.
 - Jarduera berri 2 edo gehiago: 7 puntu.



- G2) Antzinasuna (elkartea Eusko Jaurlaritzaren elkarten erregistroan dagoenetik):
0-3 puntu
— 0-5 urte: 0,5 puntu.
— 6-10 urte: 1,5 puntu.
— 11 urtetik gora: 3 urte.
- H) *Emakume eta gizonen arteko berdintasunarekin konpromisoa aurkeztutako programa garatzean (0-10 puntu bitartean)*
- H1) Emakumeen presentzia zuzendaritza-organoetan: 0-5 puntu.
— 5 puntu: emakumeen presentzia %50etik gorakoa bada.
— 4 puntu: emakumeen presentzia %40 eta %49 bitartekoa bada.
— 3 puntu: emakumeen presentzia %30 eta %39 bitartekoa bada.
— 2 puntu: emakumeen presentzia %20 eta %29 bitartekoa bada.
— Puntu 1: emakumeen presentzia %1 eta %19 bitartekoa bada.
— 0 puntu: zuzendaritza-organoetan ez badago emakumerik.
- H2) Programatutako jarduerak bat etortzea genero-berdintasunarekin: 0-5 puntu
Azaldu zer egiten duten genero-berdintasuna sustatzeko, bai elkartearen eguneroko lanean, bai egiten dituzten jardueretan, eta horretarako zein bitarteko erabiltzen dituzten. Hona hemen adibide batzuk:
- Udalak antolatzen dituen berdintasunari lotutako ekintzetan aktiboki parte hartzea (adibidez, prestakuntza jarduerak, martxoaren 8a eta azaroaren 25a).
 - Elkarteak antolatutako jardueretan parte hartzeari buruzko datuak biltzea, sexuaren arabera bereizita.
 - Hizkuntzaren eta irudien erabilera ez-sexista, elkartearen jarduerekin zerikusia duten euskarri guztietan, dirulaguntza eskatzeko proposamena eta justifikazio-memoria barne.
 - Familia eta lana bateratzeko neurriak kontuan hartzea jarduerak programatzean.
 - 5 puntu, jarduera guztiak emakumeen eta gizonen arteko benetako berdintasun eraginkorra lortzera zuzentzen badira eta Udalaren Berdintasun Planarekin osatzen badira.
 - 0 puntu: genero-berdintasunaren aipamenik egiten ez bada.
- I) *Erakundeak egiten duen ahalegina belaunaldi-txandarako eta kide gazteak proiektuan sartzeko (0-5 puntu bitartean)*
— 5 puntu: zuzendaritza-organoetan 35 urte baino gutxiagoko pertsona bat badago.
— 0 puntu: zuzendaritza-organoetako kide guztiak 35 urtetik gorakoak badira.
- J) *Kirol fitxa kopurua (0-20 puntu bitartean)*
— 0 eta 16 bitartean: 10 puntu.
— 17 eta 30 bitartean: 15 puntu.
— 31 fitxatik gora: 20 puntu.

Diruz lagun daitezkeen gastuen irizpideak

Diruz lagundu daitezkeen gastutzat hartuko dira diruz lagundutako jardueraren izaerari erantzuten diotenak, behar-beharrezkoak direnak eta proiektua gauzatzeko epean egiten direnak. Gastu horien kostua ez da inoiz izango merkatuko balioa baino handiagoa.



Ez dira halakotzat hartuko:

- Euskal Herritik kanpoko bidaiak (7 probintzia).
- Ekipamenduan egindako gastuak. Halakotzat hartuko dira makinak, altzariak, musika- edo informatika-ekipoak, garraio-elementuak eta, oro har, erakunde onuradunaren ondarea handitzen duen beste edozein.
- Kanpoko dokumentazio eta aholkularitza juridikoa.
- Beste gastu batzuk, horien titularra ez bada elkarte onuraduna.
- 300 eurotik gorako sari metalikoak.
- Finantza-gastuak.
- Amortizazio-gastuak.
- Zerga-gastuak.

Muga duten gastuak:

- DBLOaren arloko aholkularitza-gastuak gehienez 500 euro egotzi ahal izango dira;
- Mantenu- eta desplazamendu-gastuak diruz laguntzeko, ezinbestekoa izango da arrazoituta egotea eta diruz lagundu daitezkeen jarduerak egiteko behar-beharrezkoak izatea. Jarduera horiek berariaz justifikatu beharko dira proiektuan, eta eskabidearekin batera aurkeztutako aurrekontuan dagokion partida ekonomikoa jaso beharko dute.

Joan-etorrien gastuei dagokienez, diruz lagundu ahal izango dira garraibide publikoak erabiltzeagatiko gastuak eta norberaren ibilgailua erabiltzeagatiko bidaiak kalte-ordainak. Azken horiek 0,29 euroko gehieneko mugarekin lagunduko dira diruz egindako km bakoitzeko. Hala badagokio, diruz lagundu ahal izango dira autobideko bidesariak eta diruz lagundu daitezkeen jarduerak egiteko beharrezkoak diren aparkaleku-gastuak. Garraio publikoko joan-etorriak diruz lagunduko dira bidaiatituluaren edo dagokion fakturaren egiaztagiriarren bidez egiaztatutako zenbatekoarekin.

Hotel-estabzimenduetako egonaldiagatiko gastuek dirulaguntza jaso ahal izango dute, eguneko 53,34 euroko gehieneko mugarekin, eta betiere ostatua hartu duten pertsonak eta ostatu-datak identifikatzen badira gastu horiek justifikatzen dituzten fakturretan. Bestalde, gaualdirik gabeko mantenu-gastuak diruz lagundu ahal izango dira, eguneko 26,67 euroko gehieneko mugarekin.

13. artikulua.— Ebazpena

1. Eskabide arruntak gehienez ere hiru hilabeteko epean ebatzi eta jakinaraziko zaizkie interesdunei, deialdia argitaratzen den egunetik zenbatuta.

Eskabide bereziak gehienez 30 egun naturaleko epean ebatzi eta jakinaraziko zaizkie interesdunei, eskabidea aurkeztu eta hurrengo egunetik zenbatzen hasita.

Interesdunek eskabideak ezetsi direla ulertu ahalko dute, administrazio-isiltasunagatik, epea igarota berariazko ebazpenik eman eta jakinarazi ez balitz.

2. Ebazpenaren jakinarazpena Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 40. artikuluan aurreikusitakoaren arabera egingo da.

Ebazpena ezezkoa bada, behar bezala arrazoititu beharko da. Ebazpena baiezkoa bada, Udalak idatziz jakinarazi beharko du onartutako zenbatekoa emateko oinarritzat hartu diren irizpideak.

3. Ebazpena, Dirulaguntzen Lege Orokorreko 18.artikuluan ezarritako eraz gain, Udalaren Iragarki Oholean argitaratuko da, eta dirulaguntzak baita web orrian ere.

14. artikulua.— Dirulaguntzaren ordainketa

Dirulaguntzaren zenbateko osoa ordainketa aurreratu bakar batean abonatu da, diruz laguntzen diren jarduerak izan ditzaketen gastuak finantzatu ahal izateko.

**15. artikulua.— Dirulaguntzen aplikazioa eta justifikazioa**

1. Dirulaguntza gisa emandako zenbatekoa eskabidean adierazitako xederako izango da, bete-betean.

2. Justifikatzeko modua DLOren 75. artikuluan ezarritako justifikazio-kontu sinplifikatua izango da. Bertan, organo emaileak, justifikazio-dokumentazioa aztertu eta laginketa estratifikatu konbinatuaren teknika erabili ondoren, egokitzat jotzen dituen gastu-frogagiriaren originalak eskatuko dizkie onuradunei, baita horiek ordaindu izana egiaztatu ere, dirulaguntza behar bezala aplikatu dela egiaztatzeko arrazoizko ebidentzia lortze aldera. Egiaztatgiri horiek, gutxienez, diruz lagundutako zenbatekoaren %25 izan beharko dute.

Udal araudi honek arautzen dituen dirulaguntzen onuradunek ondoren adierazten diren agiriak aurkeztu beharko dituzte Lezamako Udalaren bulegoetan eta inolako errekerimendurik egin beharrik gabe. Urteko egitarauetarako, dirulaguntzari dagokion hurrengo urteko otsailaren 28ren aurretik, eta noizbehinkako edo aparteko egitarauetarako edota denboraldiko jardueretarako, diruz lagundutako jarduera amaitu eta hurrengo 30 egunetan:

- a) Egindako jardueren eta lortutako emaitzen azalpen-memoria.
- b) Jardueraren gastuen zerrenda sailkatua-gehienez ere proiektuaren aurrekontu araztuaren %60 finantzatu da. Bertan, hartzekodunaren eta dokumentuaren identifikazioa, zenbatekoa, jaulkipen-data eta ordainketa-data jasoko dira, baita desbideratzeak ere, dirulaguntza aurrekontu estimatu baten arabera eman dezan.
- c) Diruz lagundutako jarduera finantzatu duten diru-sarreraren edo dirulaguntzen xehetasuna, zenbatekoa eta jatorria adierazita.
- d) Diruz lagundutako jarduera garatzeko prestatutako esku egitarau, kartel, argazki, argitalpen eta bestelako dokumentazio grafikoan, jarduera Lezamako Udalak diruz lagundua izan dela agertuko da, euskaraz edo euskaraz eta erdaraz, baita Udalak emandako logotipo formalizatuak ere. Hizkuntzaren eta irudien erabilera ez-sexista ere jaso beharko da.
- e) Dirulaguntza eskabideari erantsitako egitarauan agertzen diren helburuak zein mailatan bete diren.

Horretarako, deialdi honen 2. eranskinean eta udalaren web orrian (<https://www.lezama.eus/es-ES/Ayuntamiento/Subvenciones/Paginas/default.aspx>) jasota daude justifikazioa aurkezteko beharrezkoak diren formularioak, eta nahitaezkoa da horiek erabiltzea.

Horrela, emandako dirulaguntzaren justifikazioa deialdi honen 2. eranskinean eta udalaren webgunean horretarako ezarritako ereduari jarraitu gabe aurkeztuz gero, jasotako dirulaguntza itzuli beharko da.

Gastuen eta sarreraren justifikazioa aztertu ondoren, sarrerak gastuak baino gehiago badira, Lezamako Udalak gaindikinari dagokion kopurua kenduko dio, berak emandako dirulaguntzari. Kasu horretan, dirulaguntza jaso duen erakundeak dagokion zenbateko hori itzuli egin beharko du udal kutxetara.

Atal honetakoak aurreikusteko, gastu nahiz sarrera errealtzat joko dira, hala burututako ordainketa nahiz sarrerak nola eskatu daitezkeen obligazio nahiz eskubide diren ordaintzeko nahiz sartzeko dauden kopuruak, artean burutu ez badira ere.

3. Lezamako Udalak egingo du diruz lagundutako jardueren jarraipena, eta edozein unetan eska ditzake azalpenak nahiz bidezko deritzon agiriak. Udal araubide honetan araupetutako dirulaguntzaren bat eskuratu duen subjektuaren kontabilitateari buruzko ikuskaritza ere eska dezake.

16. artikulua.— Publizitatea eta hizkuntz euskarria

1. Dirulaguntza eskuratzeko eskatzailea behartu egiten du, egitarauaren publizitatean edonolakoa izanik ere, udal laguntza eman zaiola jasota geraraztera, Lezamako Udalak emango dion logotipo formalizatuan, euskaraz edota euskaraz eta gaztelaniaz.



2. Udal dirulaguntza jaso duen orok, erakundea nahiz pertsona izan, egitarauen propaganda iragarlea euskaraz edota euskaraz eta gaztelaniaz egin behar du, horri buruz onartutako hizkuntza irizpideen arabera. Hizkuntzaren eta irudien erabilera ez-sexista ere egin beharko du.

17. artikulua.— Ez betetzea eta itzultzeko betebeharra

1. Honako kasu hauetan, jasotako zenbatekoak itzuli beharko dira:
 - a) Dirulaguntza beharrezko baldintzak bete barik lortu bada.
 - b) Emandako dirulaguntza eskatu zen xede jakinerako bada erabili edo aurkeztutako proiektuan aurreikusitako jarduerak ez badira burutu.
 - c) Dirulaguntza justifikatzeko beharra ez bada bete. Gastuaren zati bat justifikatuko balitz, justifikatu barik geratutako zenbatekoa itzuli beharko da.
 - d) Dirulaguntza emateko ebazpenean onuradunei ezarritako baldintzak edo betebeharrak ez direnean betetzen.
 - e) Dirulaguntza justifikatu ez izana horretarako ezarritako inprimakiak erabiliz.
- Itzulketa eskatzeko ebazpena dirulaguntza eman duen organoak emango du.
- Lezaman, 2026ko urtarrilaren 29an.— Alkatea, Jon Ander Aurrekoetxea Artetxe