



**RESOLUCIÓ de data      de      de 2026, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Universitats, per la qual es convoquen per a l'any 2026 subvencions per a actuacions de modernització, conservació, equipament i adequació d'infraestructures de museus i col·leccions museogràfiques permanents reconegudes i actuacions de conservació i restauració de béns mobles amb valor patrimonial rellevant de la Comunitat Valenciana. PLA RESTAURA**

Per la Resolució de 23 de juliol de 2025, de la Conselleria d'Educació, Cultura, Universitats i Ocupació (DOGV 10159, de 25.07.2025), es van establir les bases reguladores per a la concessió de les subvencions per a actuacions de modernització, conservació, equipament i adequació d'infraestructures de museus i col·leccions museogràfiques permanents reconegudes i actuacions de conservació i restauració de béns mobles amb valor patrimonial rellevant de la Comunitat Valenciana. PLA RESTAURA.

Estes subvencions s'emmarquen en el Pla estratègic de subvencions de la Conselleria d'Educació, Cultura, Universitats i Ocupació per al període 2024-2027, aprovat per la Resolució de 28 de gener de 2024 de la Subsecretària de la Conselleria d'Educació, Universitats i Ocupació, i la denominació de la qual ha sigut modificada per la Resolució de 23 de juliol de 2025 de la Subsecretaria de la Conselleria d'Educació, Cultura, Universitats i Ocupació.

Estes subvencions es consideren compatibles amb el mercat interior d'acord amb l'article 107, apartat 3, del Tractat de funcionament de la Unió Europea i queden, per tant, exemptes de l'obligació de notificació establida en l'article 108, apartat 3, del tractat mencionat, atés que estes constituïxen ajudes dirigides a la conservació del patrimoni i no excedixen els límits imposats en l'article 4 del Reglament (UE) núm. 651/2014, de la Comissió, de 17 de juny de 2014, pel qual es declaren determinades categories d'ajudes compatibles amb el mercat interior en aplicació dels articles 107 i 108 del Tractat (DO L 187, de 26.06.2014) i complixen amb les condicions establides en el capítol I i en l'article 53 del reglament mencionat.

Així mateix, en compliment del Decret 128/2017, de 29 de setembre, del Consell, pel qual es regulen els procediments per al compliment de la normativa d'ajudes d'Estat dels projectes pels quals s'establixen, concedixen o modifiquen ajudes de la Generalitat i el seu sector públic, s'ha comunicat a la Comissió Europea la Resolució de 23 de juliol de 2025, de la Conselleria d'Educació, Cultura, Universitats i Ocupació, per la qual s'aproven les bases reguladores, que ha sigut registrada amb data 4 d'agost



de 2025 per la Comissió Europea amb número d'assumpte SA.120042.

En conseqüència, s'ha complert el que estableix el referit Decret 128/2017, de 29 de setembre, del Consell.

El Decret 204/2025, de 26 de desembre, del Consell, estableix els criteris d'aplicació de la pròrroga automàtica dels pressupostos de la Generalitat per a 2025, fins a l'entrada en vigor dels pressupostos per a 2026. En el detall de transferències i subvencions dels pressupostos prorrogats per a 2026, figura la línia S0302 «Ajudes a museus i col·leccions museogràfiques de la Comunitat Valenciana», en el capítol VII del subprograma 454A00 "Patrimoni artístic, museus i arts plàstiques", amb càrrec a la qual es finançarà esta convocatòria.

Per tot això, segons els preceptes de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei general de subvencions; i la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions; d'acord amb el Decret 38/2025, de 4 de març, del Consell, d'aprovació del Reglament orgànic i funcional de la Conselleria d'Educació, Cultura, Universitats i Ocupació, i la Resolució de 30 de gener de 2025, del conseller d'Educació, Cultura, Universitats i Ocupació, sobre delegació de competències en determinats òrgans, i de conformitat amb la Resolució de 23 de juliol de 2025, de la Conselleria d'Educació, Cultura, Universitats i Ocupació (DOGV 10159, de 25.07.2025), que aprova les bases reguladores d'esta convocatòria,

## RESOLC

### *Primer. Aprovació de la convocatòria*

1. En virtut del que es disposa en l'apartat segon de l'article 23 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, s'aprova la convocatòria, en règim de concurrència competitiva, per a la concessió de subvencions destinades a finançar fins al percentatge màxim previst en les bases reguladores, les actuacions de modernització, conservació, equipament i adequació d'infraestructures de museus i col·leccions museogràfiques permanents reconegudes i actuacions de conservació i restauració de béns mobles amb valor patrimonial rellevant de la Comunitat Valenciana. PLA RESTAURA.



2. Les bases per les quals es regix esta convocatòria són les contingudes en la Resolució de 23 de juliol de 2025, de la Conselleria d'Educació, Cultura, Universitats i Ocupació, per la qual s'establixen les bases reguladores per a la concessió de les subvencions per a actuacions de modernització, conservació, equipament i adequació d'infraestructures de museus i col·leccions museogràfiques permanents reconegudes i actuacions de conservació i restauració de béns mobles amb valor patrimonial rellevant de la Comunitat Valenciana. PLA RESTAURA (DOGV 10159, de 25.07.2025), d'ara en avant, Resolució de bases.

En el que no preveja esta norma, les subvencions se sotmetran a la normativa bàsica de la Llei 38/2003, general de subvencions, i la seua normativa de desplegament, i al que establix la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions. Així mateix, es tindrà en compte el que disposa la legislació autonòmica en matèria de patrimoni cultural.

3. La convocatòria s'articularà, segons el que disposa la base primera de la resolució de bases, en dos modalitats:

Modalitat A. Actuacions que contribuïsqnen a garantir la modernització, la conservació, l'equipament i l'adequació de les instal·lacions per a millorar les condicions expositives, d'accessibilitat, d'inclusivitat, de seguretat i d'emmagatzematge del patrimoni moble conservat en els museus i les col·leccions museogràfiques inclosos en el Sistema Valencià de Museus.

Modalitat B. Actuacions de conservació i restauració dels fons dels museus i les col·leccions museogràfiques inclosos en el Sistema Valencià de Museus i d'altres béns mobles amb valor patrimonial rellevant.

### ***Segon. Finançament de les ajudes***

1. L'import global màxim per al finançament d'estes ajudes serà d'1.206.852,24 euros i serà satisfet amb càrrec a l'aplicació pressupostària G01090502.454A00.7, línia S0302 «Ajudes a museus i col·leccions museogràfiques de la Comunitat Valenciana», arreglada en els pressupostos de la Generalitat per a l'exercici 2025 prorrogats per a 2026 o, si és el cas, per l'equivalent que s'aprove en la Llei de pressupostos de la Generalitat per a l'exercici 2026.

2. Les subvencions s'assignaran a les modalitats A i B, per orde de puntuació, fins que s'esgote la dotació econòmica establida en esta convocatòria.



3. La quantia màxima que percebran les persones o entitats que, si és el cas, resulten beneficiàries, no podrà superar el 80 % de l'import total del pressupost de l'actuació subvencionada (IVA inclòs). A més, l'import màxim de la subvenció concedida per persona o entitat beneficiària és de 30.000,00 euros.

En este sentit, cada museu o col·lecció museogràfica permanent podrà sol·licitar la modalitat A, la modalitat B o les dos modalitats. Els titulars dels béns mobles que no formen part dels fons dels museus o col·leccions museogràfiques podran optar únicament a la modalitat B. En tot cas, s'establix el límit de 30.000,00 euros per persona o entitat beneficiària. En el cas que un museu o col·lecció museogràfica sol·licite les dos modalitats, si l'import sol·licitat supera els 30.000,00 euros, es tindrà en compte l'orde de presentació dels projectes sol·licitats, sense que en cap cas puga superar-se el límit mencionat.

4. Tindran la consideració de gastos no subvencionables els establits en la base quarta de la resolució de bases i en la present convocatòria.

### ***Tercer. Actuacions i gastos subvencionables***

1. Seran subvencionables les actuacions que contribuïsqen a la modernització, conservació, equipament i adequació de les instal·lacions per a millorar les condicions expositives, d'accessibilitat, d'inclusivitat, de seguretat i d'emmagatzematge del patrimoni moble conservat en els museus i col·leccions museogràfiques, així com les actuacions de conservació i restauració dels fons dels museus i col·leccions museogràfiques, inclosos en el Sistema Valencià de Museus, i d'altres béns mobles amb valor patrimonial rellevant, que s'hagen desenrotllat a partir del dia 1 de gener de 2026.

2. Es consideraran gastos subvencionables els que deriven de l'execució material del projecte objecte de les ajudes, de manera indubtable, responguen a la naturalesa de l'actuació subvencionada, resulten estrictament necessaris i es realitzen dins del termini establert per a l'execució dels projectes en esta convocatòria i en la resolució de concessió, així com complisquen el que disposa l'article 31 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions. Es reputarà com a gasto l'efectuat i pagat abans de la finalització del termini de justificació.



En la modalitat A seran subvencionables les actuacions i els gastos següents:

- a) L'adquisició d'equipaments destinats a garantir la correcta conservació dels fons depositats en els magatzems de les institucions museístiques: elements auxiliars per a facilitar l'accessibilitat i mobilitat, sistemes de control d'humitat i temperatura, entre altres.
- b) La instal·lació i renovació de sistemes de seguretat de sales i magatzems per a protegir els fons conservats en les seues instal·lacions: equips de seguretat davant d'intrusions o emergències, enllumenat i senyalització d'evacuació, sistemes de megafonia i circuits tancats de televisió, entre altres.
- c) La renovació de l'espai expositiu i incorporació de noves tecnologies als recursos museogràfics amb la finalitat de modernitzar i fer accessible l'exhibició dels fons: adquisició de vitrines, panells, cartel·les i altres elements expositius i audiovisuals.
- d) L'adquisició o renovació d'equips informàtics, fotogràfics i perifèrics, així com els treballs relatius a la realització, l'actualització i el manteniment dels seus inventaris en GV-MUSEIA.
- e) L'elaboració de plans de conservació preventiva o d'emergència per a la institució museística.
- f) Els costos de construcció, rehabilitació, adquisició, conservació o millora d'infraestructures destinades a fins culturals.
- g) Els costos necessaris per a millorar l'accessibilitat del públic al patrimoni cultural, inclosos els costos de digitalització i altres noves tecnologies, els costos de millora de l'accessibilitat per a persones amb necessitats especials (en particular, rampes i ascensors per a persones amb discapacitat, indicacions en braille i exposicions interactives en els museus) i de foment de la diversitat cultural pel que fa a les presentacions, els programes i els visitants.

En la modalitat B seran subvencionables les actuacions i els gastos següents:

- a) La conservació i restauració dels fons dels museus i les col·leccions museogràfiques inclosos en el Sistema Valencià de Museus i altres béns mobles amb valor patrimonial rellevant.



- b) Els costos derivats de les actuacions de protecció, conservació, restauració i rehabilitació del patrimoni cultural, inclosos els gastos addicionals necessaris per a emmagatzemar-lo en condicions adequades, així com els corresponents a les faenes de documentació i investigació (incloses aquelles orientades a esporgar material arqueològic) sempre que no contravinguen el que disposa l'apartat 3 de la base quarta de la Resolució de bases, i a la digitalització i publicació dels resultats.

3. Tindran la consideració de gastos no subvencionables per a les dos modalitats els següents:

- a) Els honoraris generats per la faena de gestió i justificació de la subvenció.
- b) Dietes, desplaçaments o nòmines.
- c) Les ajudes a diaris i revistes, publicats tant en paper com en suport electrònic.
- d) En cap cas es consideren gastos subvencionables els impostos indirectes quan siguen susceptibles de recuperació o compensació, ni els impostos personals sobre la renda.

4. Les actuacions subvencionades hauran d'estar executades i pagades pels beneficiaris/àries abans de la finalització del termini de justificació de la subvenció.

#### ***Quart. Persones i entitats beneficiàries***

Podran obtindre la condició de persona o entitat beneficiària d'estes subvencions:

a) Els titulars de museus i col·leccions museogràfiques permanents, reconegudes de conformitat amb el que s'establix en la Llei 4/1998, d'11 de juny, de la Generalitat Valenciana, del patrimoni cultural valencià, i en l'Orde de 6 de febrer de 1991, de la Conselleria de Cultura, Educació i Ciència, sobre el reconeixement de museus i col·leccions museogràfiques permanents de la Comunitat Valenciana.

b) Les entitats locals, institucions eclesiàstiques, fundacions i associacions sense ànim de lucre, així com persones físiques i jurídiques titulars de béns mobles inscrits en l'Inventari general del patrimoni cultural valencià.

#### ***Quint. Condicions de la concessió***

1. Les persones o entitats beneficiàries han de complir els requisits establits en la base quinta de les bases reguladores.



2. No podran obtindre la condició de persona o entitat beneficiària d'estes subvencions els sol·licitants en els quals concórrega alguna de les circumstàncies previstes en l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre.

3. Tampoc podran obtindre la condició de persona o entitat beneficiària d'estes subvencions els sol·licitants que es troben executant una actuació subvencionada mitjançant esta línia fins a la conclusió d'esta.

### ***Sext. Sol·licitud, terminis i tramitació***

1. El termini de presentació de les sol·licituds serà de deu dies a comptar de l'endemà de la publicació de la present resolució en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

2. Només s'admetrà una sol·licitud per qui tinga la titularitat del museu, la col·lecció museogràfica permanent o els béns mobles. En el cas que un mateix sol·licitant presente diverses sol·licituds per a una mateixa modalitat, únicament es considerarà vàlida l'última presentada en termini.

La sol·licitud, amb la documentació requerida, es presentarà en les formes i els llocs previstos, segons els articles 14 i 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

3. Les sol·licituds hauran de ser subscrietes pels qui ostenten la representació legal en cada cas, segons la normativa aplicable.

Les persones jurídiques sol·licitadores presentaran la sol·licitud exclusivament mitjançant l'accés a l'apartat de servicis en línia de la seu electrònica de la Generalitat, accessible a través de l'adreça següent: [https://sede.gva.es/va/inicio/procedimientos?id\\_proc=1576](https://sede.gva.es/va/inicio/procedimientos?id_proc=1576).

Per a dur-ho a terme, serà necessari disposar d'algun dels sistemes de firma electrònica admesos i que figuren en la seu electrònica de la Generalitat a nom de l'entitat sol·licitadora <https://sede.gva.es/va/sistemes-d-identificacio-i-signatura-acceptats>

Com que es tracta de persones jurídiques, la presentació de sol·licituds a través d'altres mitjans, o mitjançant l'accés a una URL distinta de les anteriors, serà motiu d'exclusió.



Les notificacions i comunicacions a les persones jurídiques es practicaran únicament a través de mitjans electrònics, de conformitat amb els articles 14, 41 i 43 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

4. Les persones físiques sol·licitadores presentaran la sol·licitud preferentment mitjançant l'accés a l'apartat mencionat de servicis en línia de la seu electrònica de la Generalitat, però podran optar a fer-ho en qualsevol dels registres i les oficines que s'enumeren en l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Les notificacions i comunicacions a les persones físiques sol·licitadores es practicaran per mitjans electrònics, llevat que estes trien un mitjà distint.

5. Si alguna persona jurídica presenta la sol·licitud presencialment, es requerirà que l'esmene a través de la presentació electrònica. A este efecte, es considerarà com a data de presentació de la sol·licitud aquella en la qual s'haja fet la rectificació. En tot cas, no es tindran per presentades les sol·licituds realitzades per alguna via diferent de la indicada en virtut del que disposa l'article 16.8 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

6. La sol·licitud atindrà el que indica la base sèptima de les bases reguladores de la concessió de subvencions amb les especialitats que s'indiquen en l'apartat següent.

7. S'aproven els documents a omplir pels sol·licitants i beneficiaris, denominats annexos I a III, que estan disponibles en els enllaços següents:

- Annex I <https://cutt.ly/FwZzD2ah>
- Annex II <https://cutt.ly/zwZzFcII>
- Annex III <https://siac-front.gva.es/siac-front/public/descarga/es/F93293>

8. La presentació de sol·licituds per a optar a les ajudes implica l'acceptació expressa i formal de les bases de la convocatòria.

9. La sol·licitud expressarà el consentiment o l'oposició perquè l'òrgan instructor pugui comprovar o recaptar d'altres òrgans, administracions o proveïdors d'informació, per mitjans electrònics, la informació sobre el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, segons el que es disposa en l'article 22.4 del Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, aprovat pel Reial decret



887/2006, de 21 de juliol, o sobre altres circumstàncies de les persones o entitats sol·licitadores o de les sol·licituds que, d'acord amb la convocatòria i la normativa aplicable, siguen pertinents per a la instrucció del procediment. En cas d'oposició, la persona o entitat sol·licitadora haurà d'aportar els certificats o la documentació acreditativa corresponent.

10. D'acord amb el que disposa l'article 28.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, les i els interessats tenen dret a no aportar documents que ja es troben en poder de l'Administració actuant o hagen sigut elaborats per qualsevol altra administració. L'administració actuant podrà consultar o recaptar estos documents, llevat que la part interessada s'opose a este fet. No serà possible l'oposició quan l'aportació del document s'exigisca en el marc de l'exercici de potestats sancionadores o d'inspecció. En el model de sol·licitud de l'ajuda, disponible en l'enllaç <https://cutt.ly/fwzzd2ah>, s'inclou la possibilitat que la part sol·licitadora no autoritze expressament la Conselleria d'Educació, Cultura i Universitats perquè l'Administració obtinga directament l'acreditació del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social de l'Agència Estatal d'Administració Tributària, l'Agència Tributària Valenciana i la Tresoreria General de la Seguretat Social.

En el cas de denegar l'autorització, la persona o entitat sol·licitadora haurà d'aportar la documentació acreditativa pertinent en el moment de la sol·licitud.

### ***Sèptim. Documentació que s'ha de presentar amb la sol·licitud en funció de les modalitats***

1. La presentació de la sol·licitud per a optar a les ajudes implica l'acceptació expressa i formal de les bases de la convocatòria i, a més d'esta, s'hauran d'aportar els documents següents:

- a) Sol·licitud general de subvenció. Podrà presentar una sol·licitud qui ocupe la titularitat del museu, col·lecció museogràfica permanent o dels béns mobles. S'omplirà a través del formulari, en el qual es faran constar, en els diversos apartats, les dades relacionades amb la subvenció sol·licitada, com ara: la persona sol·licitadora, la persona representant, el lloc per a fer les notificacions, el lloc de l'activitat, les dades bancàries, la declaració d'ajudes sol·licitades o rebudes i la consulta de servicis interactius. S'haurà de presentar una sol·licitud per modalitat.



- b) En el cas que la persona sol·licitadora siga un perceptor nou i vullga rebre l'import de la subvenció en un compte no donat d'alta en el sistema de comptabilitat de la Generalitat Valenciana o hi haja hagut alguna variació en les dades identificatives, haurà d'accedir al tràmit automatitzat PROPER, procediment per a tramitar les altes, modificacions i baixes de les domiciliacions bancàries, <https://cutt.ly/KMIpaiK>. Si el compte ja està donat d'alta en el sistema de comptabilitat de la Generalitat Valenciana, només caldrà omplir el número de compte en l'apartat E de la sol·licitud general de subvencions.
- c) Instància omplida d'acord amb l'annex I, <https://cutt.ly/FwZzD2ah>, disponible a través de la guia PROP electrònica, accessible a través del portal de la Generalitat Valenciana.
- d) Certificat de l'acord per a la sol·licitud de l'ajuda i compromís de finançament del 100 % de les actuacions sol·licitades. Els ajuntaments i altres entitats sol·licitadores ho acreditaran amb un certificat acreditatiu de presentació de la sol·licitud de la subvenció i del compromís del gasto firmat degudament, d'acord amb l'annex II, <https://cutt.ly/zwzzfcil>
- e) Memòria descriptiva de l'actuació per a la qual se sol·licita la subvenció, firmada pel tècnic/a competent, en la qual s'especifiquen la necessitat i els objectius de la proposta, la manera d'aconseguir-los, així com el programa d'activitats que garantisca que s'executarà i el pressupost de l'actuació.
- f) El sol·licitant estarà obligat a aportar un certificat acreditatiu d'estar al corrent en el compliment de les seues obligacions tributàries, estatals i autonòmiques, en el cas de no autoritzar a consultar-ho, i amb la Seguretat Social en el cas d'oposició, d'acord amb l'apartat F (consulta interactiva de dades) de la sol·licitud general de subvenció. Si el sol·licitant autoritza / no s'oposa en este mateix apartat a la consulta, l'òrgan gestor del procediment obtindrà directament esta informació a través de la Plataforma autonòmica d'interoperabilitat.

En el cas de les entitats locals, caldrà aportar un certificat acreditatiu que l'entitat beneficiària es troba al corrent del compliment de l'obligació de rendició de comptes anuals davant de la Sindicatura de Comptes.

- g) Si és el cas, declaració responsable de les ajudes *de minimis* concedides per qualsevol projecte a l'entitat sol·licitadora, durant qualsevol període de tres



anys previs, amb indicació d'import, organisme, data de concessió i règim d'ajuda en què s'empara, o, si és el cas, declaració de no haver-ne rebuda cap.

- h)* Si és el cas, declaració responsable d'obtenció d'altres subvencions o ajudes procedents de qualssevol administracions o ens públics o privats, nacionals o internacionals, concedits per a la mateixa finalitat que la prevista en esta convocatòria; o, si és el cas, declaració de no haver-ne rebuda cap.
- i)* Declaració responsable i/o llista de les col·leccions o béns mobles inventariats en GV-MUSEIA, si és el cas.
- j)* Pla de conservació preventiva o d'emergència, si és el cas.
- k)* En el cas d'actuacions de la modalitat A, s'haurà d'aportar la memòria de gestió del museu de l'any precedent (anualitat completa): exposicions, restauracions, gestió informàtica de fons i l'impacte cultural, científic i social d'eixes activitats.
- l)* En el cas de restauració de béns mobles de la modalitat B, caldrà aportar:
  - 1. Memòria de l'estat de conservació del bé i estudi relatiu als valors històrics i culturals redactats pel personal tècnic competent.
  - 2. Projecte d'intervenció en el qual s'indiquen les tècniques, els materials i els processos que cal utilitzar i el lloc a on s'efectuarà la intervenció, a més del pressupost desglossat de l'actuació.
  - 3. Acreditació de la capacitat tècnica i professional de les persones que hagen de dirigir i dur a terme la intervenció.
- m)* A més, en cas de tractar-se d'una fundació, associació o entitat sense ànim de lucre, s'adjuntarà un certificat d'inscripció en el registre corresponent i una còpia dels estatuts de l'entitat, si es tracta de la primera vegada que sol·licita la subvenció, o de la modificació d'aquells, en cas que se n'haja produït alguna des de l'última convocatòria en la qual haja concorregut.
- n)* Certificat, firmat per la persona titular de la secretaria de l'ajuntament del municipi en què se situe el bé, o de l'entitat beneficiària, de comptar amb un pla d'igualtat, del compliment de la normativa sobre integració laboral de



persones amb discapacitat o, si és el cas, l'exempció d'esta obligació i, si és procedent, dels dos.

o) Certificat acreditatiu de la titularitat del museu, la col·lecció museogràfica permanent o els béns mobles inscrits en l'Inventari general del patrimoni cultural valencià.

p) Documents necessaris per a acreditar els criteris de valoració.

2. Quan la sol·licitud no reunisca els requisits exigits o no s'acompanye de la documentació que, d'acord amb esta resolució, resulte exigible, es notificarà a la persona o entitat sol·licitant la causa que impedit la continuació del procediment, i se li requerirà que, de conformitat amb l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en el termini de 10 dies esmene la falta o adjunte els documents preceptius, amb indicació que, si no ho fa, se'l tindrà per desistit de la seua petició, amb una resolució prèvia dictada en els termes previstos en la legislació esmentada.

#### ***Octau. Criteris de valoració de les sol·licituds***

1. El projecte el valorarà la comissió d'avaluació i valoració prevista en la base novena de les bases reguladores, d'acord amb els criteris que s'indiquen a continuació; la puntuació màxima global en cada sol·licitud serà de 20 punts.

2. La prioritització de les sol·licituds s'efectuarà d'acord amb la puntuació obtinguda segons els criteris de valoració continguts en els apartats següents. En cas que hi haja empat en la puntuació entre dos sol·licituds o més, tindran prioritat les que es desenrotllen en municipis amb menys pressupost municipal de l'exercici 2026. En cas de persistència, tindran preferència en l'adjudicació, quan l'empat es produísca entre proposicions d'entitats que no estiguen legalment obligades a disposar d'un pla d'igualtat, les d'aquelles que, en el moment de venciment de la presentació de sol·licituds, hagen negociat amb la representació legal de les persones treballadores, si n'hi ha, i hagen aprovat i tramitat la inscripció dels plans d'igualtat en el registre pertinent, fins i tot sense estar obligades legalment, i les que complisquen la normativa sobre integració laboral de persones amb discapacitat o, si és el cas, l'exempció d'esta obligació.

3. En totes les modalitats de la subvenció es tendirà a donar suport als municipis xicotets i en risc de despoblament, per a promoure l'equitat territorial. Per a fer-ho, es



prendrà en consideració la seua població i s'atribuirà la puntuació que corresponga segons el rang que s'establix a continuació. El rang de puntuació serà entre 0 i 4 punts, segons el desglossament següent:

1r) Les actuacions que es desenrotllen en municipis amb menys de 500 habitants o els municipis considerats en risc de despoblament segons la Llei 5/2023, de 13 d'abril, de la Generalitat, es bonificaran amb 3 punts addicionals.

2n) Les actuacions que es desenrotllen en municipis d'entre 500 i 3.000 habitants es beneficiaran amb 1 punt addicional.

3r) Les actuacions que es desenrotllen en municipis que, segons l'agrupació de municipis per comarques definida en l'article 228 de la Llei 8/2022, de 29 de desembre, pertanguen a comarques que hagen sigut beneficiades amb menys de deu projectes subvencionats en les convocatòries de subvencions per al foment del patrimoni cultural en els últims tres exercicis, tindran 1 punt addicional.

Esta puntuació es determinarà segons les xifres de població oficials publicades per l'Institut Nacional d'Estadística en l'última revisió del padró prèvia a la data de presentació de la sol·licitud.

4. Les sol·licituds de concurrència en la modalitat A es valoraran seguint els criteris següents:

1r) Es valorarà el caràcter innovador de les actuacions, el nivell científic i la qualitat en la presentació d'estes. El rang de puntuació serà entre 0 i 7 punts, segons el desglossament següent:

- i) Actuacions que promoguen l'aplicació de noves tecnologies i innoven en l'àrea expositiva o en l'exposició dels béns mobles inventariats per a conservar o restaurar: 1,5 punts.
- ii) Actuacions que promoguen l'accessibilitat i inclusivitat dels espais expositius: 1,5 punts.
- iii) Actuacions que incloguen l'estudi, la catalogació i la inventariació en GV-MUSEIA de les col·leccions o dels béns mobles inventariats per a conservar o restaurar amb criteris científics: 2,5 punts.
- iv) Actuacions que fomenten el bon estat de conservació i protecció dels fons o dels béns mobles inventariats per a conservar: 1,5 punts.



2n) Es valoraran les actuacions que milloren la connexió de la institució amb el seu territori, amb la finalitat de reforçar els vincles amb el seu entorn i ampliar-ne la projecció. El rang de puntuació serà entre 0 i 1 punt.

3r) Es valorarà la memòria de la gestió del museu de l'any completada precedent: exposicions, restauracions, gestió informàtica de fons i l'impacte cultural, científic i social d'eixes activitats. El rang de puntuació serà entre 0 i 4 punts, segons el desglossament següent:

- i) Realització d'exposicions i/o restauracions de fons o dels béns mobles inventariats per a conservar o restaurar i el seu impacte: 1,5 punts.
- ii) Realització i actualització d'inventaris i catalogació de fons en GV-MUSEIA: 2,5 punts.

4t) Es valorarà l'horari d'obertura al públic en l'any anterior. El rang de puntuació serà entre 0 i 2 punts, segons el desglossament següent:

- i) Per als museus:
  - Entre 15 i 30 hores setmanals: 1 punt.
  - Més de 30 hores setmanals: 2 punts.
- ii) Per a les col·leccions museogràfiques permanents:
  - Entre 5 i 15 hores setmanals: 1 punt.
  - Més de 15 setmanals: 2 punts.

5t) Es valorarà el nombre de visitants (any anterior registrada en GV-MUSEIA). El rang de puntuació serà entre 0 i 1 punt, segons el desglossament següent:

- i) Per als museus:
  - Fins a 10.000 visitants: 0,5 punts.
  - Més de 10.000 visitants: 1 punt.
- ii) Per a les col·leccions museogràfiques permanents:
  - Fins a 1.000 visitants: 0,5 punts.
  - Més de 1.000 visitants: 1 punt.

6t) Es valorarà que la institució museística compte amb plans de conservació preventiva o d'emergència. Es puntuarà amb 0,5 punts per document amb un informe favorable, fins a un màxim d'1 punt.



5. Les sol·licituds de concurrència en la modalitat B es valoraran segons els criteris següents:

Es consideraran béns mobles, a l'efecte d'esta convocatòria, els elements de valor artístic rellevant que estiguen incorporats o siguin consubstancials als edificis o immobles que tinguen declaració de bé d'interés cultural o bé de rellevància local.

1r) Rellevància patrimonial del bé objecte de la subvenció. El rang de puntuació serà entre 2 i 4 punts, segons el desglossament següent:

- i) Els béns que tinguen la consideració de béns d'interés cultural: 4 punts.
- ii) Els béns que tinguen la consideració de bé de rellevància patrimonial: 2 punts.

2n) Nivell d'urgència de l'actuació. El rang de puntuació serà d'entre 0 i 4 punts, segons el següent desglossament d'acord amb l'avaluació tècnica:

- i) Existència d'un risc o una deterioració irreversible dels valors del bé o de la destinació d'este fins a un ús incompatible amb els seus valors: 4 punts.
- ii) Deterioració del bé amb pèrdua d'algun dels seus valors o de la destinació d'este sense risc irreversible per als seus valors: 2 punts.
- iii) Deterioració del bé sense pèrdua dels seus valors o risc per a la destinació d'este: 1 punt.

Per a la valoració, es considerarà l'estat actual del bé moble. No obtindran valoració en este criteri els projectes presentats pels sol·licitants que, en les dos últimes convocatòries d'estes ajudes, no hagen justificat almenys el 50 % de la quantitat subvencionada.

3r) Idoneïtat patrimonial del projecte i interès de l'actuació. El rang de puntuació serà entre 0 i 8 punts, segons el desglossament següent:

- i) Competència tècnica de l'equip director en l'estudi i intervenció, fins a 1 punt.
- ii) Actuacions de conservació preventiva, fins a 1 punt.
- iii) Qualitat del projecte, fins a 2 punts.
- iv) Aplicació de noves tecnologies per a l'estudi i la documentació prèvia del bé patrimonial a conservar i restaurar, fins a 1 punt.
- v) Proposta de pla de conservació posterior, fins a 1 punt.



vi) La incidència social de l'actuació a través de la utilització de ferramentes que afavorisquen l'accessibilitat universal o encaminades a incorporar la digitalització en el procés d'intervenció, gestió, manteniment i difusió del bé; de respecte a la diversitat cultural; de participació real i efectiva de totes les persones, les administracions públiques i els col·lectius i les entitats en la cultura, en qualsevol de les seues manifestacions, i que preveja els principis d'accessibilitat, seguretat i inclusivitat cultural, així com la funció social i educativa en el camp artístic, científic i cultural dels museus i béns amb un valor patrimonial rellevant, que preserve el patrimoni i els valors culturals, els pose a la disposició de la societat i enfortisca el sentiment de pertinença a un grup gràcies a integrar i acostar els seus membres individuals, fins a 2 punts.

A les puntuacions dels apartats 4 i 5 s'afegirà la puntuació que corresponga al municipi en què se situe el museu, la col·lecció museogràfica permanent o béns mobles en consideració a la població segons el que s'establix en l'apartat 3 anterior.

#### ***Nové. Procediment per a l'atorgament de la subvenció***

1. En aplicació dels criteris de valoració establits en la base dècima de la Resolució de bases i en la present convocatòria, amb la valoració corresponent de totes les sol·licituds que hagen complit els requisits de les bases i la convocatòria s'elaborarà una llista ordenada per la puntuació obtinguda, amb la quantia econòmica que es percebrà, el percentatge de finançament i la quantia que s'haurà de justificar.

2. Les persones i entitats sol·licitadores obtindran la condició de beneficiària seguint l'orde descendent en la relació mencionada fins a l'esgotament de la dotació econòmica, sempre que totes les ajudes arriben al percentatge de finançament o la quantia màxima de subvenció que es determinen en la base tercera de la Resolució de bases. En cas d'empat, es tindrà en compte el que disposa la base dècima de les bases reguladores.

#### ***Dècim. Obligacions de les persones i de les entitats beneficiàries***

1. Les persones i entitats beneficiàries estaran subjectes a les obligacions generals derivades de la normativa vigent sobre ajudes o subvencions públiques a què fa referència la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions. També estaran subjectes a les obligacions establides en la Llei 1/2015, de 6 de febrer, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions, i a les derivades la Llei 4/1998, d'11 de juny, del patrimoni cultural valencià, així com a les establides en la



legislació sobre transparència.

2. Les persones i entitats beneficiàries hauran d'estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, de conformitat amb el que estableixen els articles 18 i 19 del Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions. Este aspecte s'haurà d'acreditar amb anterioritat a dictar-se la proposta de resolució de concessió, així com en els processos de justificació de la subvenció concedida.

3. A més, són obligacions de cada persona o entitat beneficiària les establides en la base tretzena de les bases reguladores.

### ***Onzé. Òrgans competents per a la instrucció i resolució de la concessió***

1. L'ordenació i instrucció del procediment de concessió correspondrà a la direcció general competent en matèria de patrimoni cultural, que rebrà les sol·licituds presentades i farà d'ofici totes les actuacions que s'estimen necessàries per a la determinació, el coneixement i la comprovació de les dades contingudes en les sol·licituds.

2. L'avaluació de les sol·licituds l'efectuarà, conforme als criteris, formes i prioritats de valoració establits en la base dècima de la Resolució de bases, la Comissió d'Avaluació i Valoració, prevista en la base novena d'esta resolució de bases. Esta comissió, una vegada avaluades les sol·licituds, emetrà un informe en el qual es concrete el resultat de l'avaluació efectuada i elaborarà la proposta de concessió i denegació de les subvencions.

3. Després de l'emissió de l'informe per la comissió d'avaluació i valoració, l'òrgan instructor formularà la proposta de resolució definitiva.

4. En virtut de la delegació conferida per la Resolució de la Conselleria d'Educació, Cultura, Universitats i Ocupació de 30 de gener de 2025, sobre delegació de competències en determinats òrgans, resoldrà la concessió de les subvencions la persona titular de la Direcció General de Patrimoni Cultural.

### ***Dotzé. Resolució de la subvenció***

1. El termini màxim per a resoldre i notificar la resolució del procediment serà de tres mesos comptats a partir de la data de publicació d'esta convocatòria en el *Diari Oficial*



de la Generalitat Valenciana. Transcorregut este termini sense que s'haja notificat cap resolució expressa, les i els interessats podran entendre desestimades les seues sol·licituds per silenci administratiu, de conformitat amb el que es disposa en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

2. La resolució del procediment serà objecte de publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* i tindrà l'efecte de notificació, segons el que estableix l'article 45 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

3. Les resolucions de l'òrgan concedent posen fi a la via administrativa.

4. A l'efecte de publicitat de les subvencions, es remetrà a la Base de dades nacional de subvencions la informació sobre les resolucions de concessió recaigudes en els termes establits en l'article 20 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

### ***Tretzé. Justificació i pagament de la subvenció***

1. La justificació del compliment de les actuacions subvencionades es farà mitjançant l'aportació del compte justificatiu del gasto realitzat i pagat, de conformitat amb el que preveu la base quinzena de les bases reguladores.

El compte justificatiu s'acompanyarà de la documentació indicada en la base quinzena de les bases reguladores. Es presentarà el model denominat annex III "Compte justificatiu de les subvencions per a museus, col·leccions museogràfiques permanents reconegudes i béns mobles de la Comunitat Valenciana", disponible en l'enllaç següent: <https://siac-front.gva.es/siac-front/public/descarga/es/F93293>.

La justificació per part dels beneficiaris que siguen persones jurídiques s'haurà de presentar a través de l'enllaç següent:

[https://sede.gva.es/es/detall-tramit?id\\_proc=1576&id\\_caso=justificacio](https://sede.gva.es/es/detall-tramit?id_proc=1576&id_caso=justificacio)

En el cas de beneficiaris que siguen persones físiques, la justificació es presentarà preferentment a través de l'enllaç anterior, però estos podran optar per fer-ho a través de les restants formes previstes en l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.



2. Les persones i entitats beneficiàries de les subvencions tindran de termini límit per a presentar la documentació justificativa de l'execució completa de l'actuació subvencionada fins al dia 15 de novembre de 2026.
3. En tot cas, la quantia que caldrà justificar es farà sobre el gasto total inclòs en la sol·licitud. Si l'import justificat finalment és inferior a esta quantia, s'haurà d'abonar l'import de la subvenció minorat en el mateix percentatge.
4. Quan les activitats formatives, a més de finançar-se amb la subvenció, s'hagen finançat amb fons propis o altres subvencions o recursos, caldrà acreditar, en la justificació, l'import, la procedència i l'aplicació d'estos fons a les activitats subvencionades.
5. A este efecte, les corporacions locals hauran de presentar, a més, els corresponents certificats especificats en la base quinzena, apartats 4.a i 4.b, expedits per l'interventor/a o secretari/ària de la corporació.
6. La subvenció es pagarà una vegada la persona o entitat beneficiària haja justificat la realització de l'actuació subvencionada.

Abans de pagar-se la subvenció, la persona o entitat beneficiària haurà d'acreditar que complix requisits previstos en la base quinzena, punt 5, de les bases reguladores.

#### ***Catorzé. Pla de control***

El pla de control per a la comprovació material de la realització efectiva de l'activitat es durà a terme d'acord amb el que es fixa en la base dessetena de la Resolució de bases.

#### ***Quinzé. Modificació de la subvenció inicialment concedida i reintegrament de les subvencions***

Tota alteració de les condicions tingudes en compte per a la concessió de la subvenció i, en tot cas, l'obtenció concurrent de subvencions atorgades per altres administracions o ens públics o privats, podrà donar lloc a la modificació de la resolució de la concessió d'acord amb la base diuitena de la Resolució de bases.



### ***Setzé. Compatibilitat de subvencions***

Estes subvencions seran compatibles amb altres ajudes concedides per al mateix projecte o línia d'actuació quan estes mesures d'ajuda es referisquen a costos subvencionables diferents, o quan les mesures d'ajuda es corresponguen totalment o parcialment amb els mateixos costos subvencionables i, acumulats, no superen la intensitat d'ajuda o l'import d'ajuda més elevats aplicables en funció del que estableix el Reglament (UE) núm. 651/2014, de la Comissió, de 17 de juny de 2014, pel qual es declaren determinades categories d'ajudes compatibles amb el mercat interior en aplicació dels articles 107 i 108 del tractat.

### ***Desseté. Protecció de dades personals***

1. La gestió de les ajudes regulades en estes bases requerix el tractament de dades de caràcter personal, i hauran de prevore's les mesures i garanties indicades en la normativa referent a la matèria, especialment en el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'estes dades (d'ara en avant, RGPD), i en la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (d'ara en avant, LOPDIGDD).

2. En el disseny dels formularis i en la sol·licitud de documentació hauran de tindre's en compte els principis de protecció de dades. En concret, les dades personals seran:

a) Adequades, pertinents i limitades al que resulte necessari en relació amb les finalitats per a les quals són tractades. En este sentit:

1r) Els formularis i la documentació sol·licitada seran proporcionals a les necessitats de gestió i concessió de les ajudes.

2n) La publicació de dades s'efectuarà tenint en compte el que es disposa en la disposició addicional 7a de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, i en qualsevol altra recomanació o directriu feta pels òrgans competents en matèria de protecció de dades i en matèria de publicitat de subvencions.

b) Les dades seran exactes i, si és necessari, actualitzades; les i els sol·licitants es responsabilitzaran de la veracitat dels documents que presenten; en tot cas, es tindrà



en compte que l'entitat convocant no serà responsable de la inexactitud de les dades quan hagen sigut aportades per les persones sol·licitadores, o els seus representants, o obtingudes de registres públics, sense perjudici de la potestat de verificació de l'administració convocant.

c) Les dades es conservaran durant el temps necessari per a complir amb la finalitat per a la qual es van sol·licitar i per a determinar les possibles responsabilitats que es pogueren derivar d'esta finalitat i del tractament de les dades i de conformitat amb normativa d'arxius i documentació.

3. Amb caràcter general, la finalitat per al tractament de dades personals en relació amb esta norma serà la gestió de la concessió i justificació de les subvencions, tenint com a bases de licitud general l'interés públic i el compliment d'una obligació legal, previstes, respectivament, en l'article 6.1.e i 6.1.c de l'RGPD.

4. Les subvencions objecte de la convocatòria requerixen tractar les dades personals de les persones sol·licitadores de la subvenció, representants i tercers, així com dels membres de la comissió de valoració, en els termes següents:

- a) Responsable del tractament: Conselleria d'Educació, Cultura i Universitats, amb domicili en l'avinguda de Campanar, 32, 46015 València; contacte: [protecciodedadeseducacio@gva.es](mailto:protecciodedadeseducacio@gva.es).
- b) Categoria i origen de les dades a tractar: dades personals identificatives, de contacte i de qualsevol altra naturalesa que s'arreglen a través de formularis, consulta de plataformes autonòmiques d'interoperabilitat (d'ara en avant PAI) o d'altres administracions públiques, en cas que no hi haja oposició a esta consulta, i documentació que entreguen sol·licitants i representants legals.

Si la documentació presentada conté dades de terceres persones, abans de comunicar estes dades a la Conselleria, les persones i entitats sol·licitadores i els representants legals han d'informar estes terceres persones que les seues dades es comuniquen a la Conselleria i que la Conselleria les tractarà en els termes previstos en este resolc.

- c) Finalitats del tractament i base jurídica: amb base jurídica en el compliment d'una missió duta a terme en interés públic, exercici de poders públics i en compliment de les obligacions legals segons les bases reguladores d'esta



convocatòria i altres normes aplicables, incloses les que regulen el tràmit electrònic, les dades personals s'han de tractar per a tramitar i gestionar la subvenció. En compliment dels principis de publicitat i transparència, i de conformitat amb el que es preveu en esta convocatòria, les subvencions concedides seran publicades en el lloc web de la Conselleria i en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* a l'efecte de notificació. Així mateix, seran objecte de publicació en el Portal de transparència de la Generalitat Valenciana i en el Sistema Nacional de Publicitat de Subvencions, amb indicació, segons cada cas, de la convocatòria, el programa i el crèdit pressupostari al qual s'imputen, l'entitat beneficiària, la quantitat concedida i l'objectiu o la finalitat de la subvenció.

- d) Destinatari de les dades: les dades personals podran ser comunicades tant a la PAI, per a comprovar les dades de sol·licitants, com a altres administracions i institucions públiques, entre les quals es troben, sense caràcter limitatiu, òrgans de caràcter autonòmic, local, estatal i de la UE; òrgans judicials i el Ministeri Fiscal; el Tribunal de Comptes; les Corts; la Sindicatura de Comptes; la Intervenció General de l'Administració de l'Estat; el Defensor del Poble; el Síndic de Greuges; l'Agència Valenciana Antifrau; la Delegació de Protecció de dades, i altres tercers subjectes de dret privat amb interès legítim o dret d'accés en el procediment.
- e) Les dades no seran objecte de transferències internacionals.
- f) Totes les dades sol·licitades per mitjà del formulari de sol·licitud, així com la documentació vinculada, són necessàries per a poder tramitar la sol·licitud. La falta de comunicació d'estes dades a la Conselleria comporta les conseqüències previstes en l'ordenament jurídic.
- g) Termini de conservació de dades: les dades personals es conservaran durant el temps necessari per a complir la finalitat per a la qual s'arreglen i pels terminis establits en les normes vigents per a complir obligacions i responsabilitats legals, i seran suprimides d'acord amb el que es preveu en la normativa d'arxius i documentació.
- h) Drets: la persona interessada pot exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, limitació en el tractament, portabilitat i a no ser objecte d'una decisió basada únicament en el tractament automatitzat, a través de les vies següents:



- Tràmit electrònic accessible en l'adreça següent:  
[https://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id\\_proc=19970](https://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id_proc=19970)
  - Enviant la petició a qualsevol de les adreces següents:  
Postal: avinguda de Campanar, 32. 46015 València.  
Electrònica: [protecciondadedeseducacio@gva.es](mailto:protecciondadedeseducacio@gva.es).
  - De manera presencial a través del registre.  
L'exercici dels drets requereix la identificació inequívoca de la persona interessada o del seu representant.
- i) Dret a reclamar a l'autoritat de control: la persona interessada pot presentar una reclamació a l'Agència Espanyola de Protecció de Dades (aepd.es), a través de la seua electrònica accessible en l'adreça <https://www.aepd.es>, si considera que no s'han atés els seus drets o s'ha vulnerat el tractament de les seues dades personals. Amb anterioritat, pot contactar amb la Delegació de Protecció de Dades de la Generalitat Valenciana a través de [dpd@gva.es](mailto:dpd@gva.es) o dirigir-se al passeig de l'Albereda, 16. 46010 València.

5. A l'efecte de garantir el dret de les i els interessades/ats a no aportar documents que ja es troben en poder d'esta administració o hagen sigut elaborats per qualsevol altra, l'òrgan competent podrà consultar o recaptar estos documents, llevat que la part interessada s'opose a això, en virtut del que s'establix en l'article 28.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o fonamentant-se en la potestat de verificació de les administracions regulada en la disposició addicional octava de la LOPDIGDD. No obstant això, es requerirà el consentiment o l'autorització dels i les interessats/ades en els supòsits que la informació tinga la condició de dades de categories especials, o quan així ho dispose una norma de rang legal.

6. Les dades de les persones que formen part de la comissió de valoració es tractaran d'acord amb l'RGPD i amb la LOPDIGDD. Es tindrà una consideració especial amb el compliment dels principis relatius al tractament establits en l'article 5 de l'RGPD. Així mateix, s'haurà d'informar les persones integrants d'esta comissió segons el que s'establix en els articles 13 i 14 de l'RGPD.

7. La informació completa sobre el tractament de dades personals es troba disponible en el Registre d'activitats de tractament, publicat en el lloc web de la Conselleria



d'Educació, Cultura, Universitats i Ocupació.

***Dihuité. Eficàcia***

Esta resolució produirà efectes l'endemà de publicar-se en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

***Denové. Règim de recursos***

De conformitat amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i amb els articles 10, 14 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, contra este acte, que posa fi a la via administrativa, es podrà recórrer potestativament en reposició o bé plantejar directament un recurs contenciós administratiu en els terminis i davant dels òrgans que s'indiquen a continuació:

- a) El recurs potestatiu de reposició haurà d'interposar-se a l'òrgan que dicta esta resolució en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de publicar-se en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.
- b) El recurs contenciós administratiu s'haurà de plantejar a la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de publicar-se en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

LA DIRECTORA GENERAL DE PATRIMONI CULTURAL  
(PDRC 30/01/2025-DOGV 10037)