



AJUNTAMENT DE  
**Vilanova i la Geltrú**

Participació

### **Identificació de l'expedient**

Núm.Exp.: 54/2026/eSUB

COM A SECRETARI GENERAL DE L'AJUNTAMENT DE VILANOVA I LA GELTRÚ,

CERTIFICO: Que, a reserva dels termes que resultin de l'aprovació de l'acta corresponent, la Junta de Govern Local de l'Ajuntament, en la sessió Ordinària del dia 14 d'abril de 2026, va aprovar per unanimitat l'acord següent:

### **Participació.**

**Número: 54/2026/eSUB.**

**APROVAR LA CONVOCATÒRIA 2026 DE SUBVENCIONS EN REGIM DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA DESTINADES A ENTITATS**

### **Relació de fets**

1. Un dels objectius fonamentals de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú és la millora de la qualitat de vida dels seus habitants, a partir d'una implicació i participació real de tots els vilanovins i vilanovines i, molt especialment, de les seves entitats, en el disseny i creació del model de ciutat.
2. L'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú reconeix la importància del teixit associatiu com a element dinamitzador de la ciutat, i com a motor de la seva vitalitat, ofereixen un ventall de propostes que contribueixen a generar una societat més justa, oberta, tolerant, solidària i sostenible.
3. Atès que els requisits que han de reunir les entitats així com els projectes per poder optar a subvenció queden recollides a les Bases reguladores de les subvencions destinades a entitats de Vilanova i la Geltrú aprovades pel Ple del dia 15 de gener de 2024 i publicades al BOP de 25 de gener de 2024 i al Tauler d'Edictes de la corporació i una referència al DOGC.
4. Vist que hi ha a l'expedient l'informe jurídic.

### **Fonaments de dret**

1. Article 23 de la Llei 38/2008, de 17 de novembre, General de Subvencions.
2. Ordenança General Reguladora de la Concessió de Subvencions de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú aprovada pel Ple de 6 de novembre de 2006, publicada en el BOPB núm. 68 de 20 de març de 2007, i modificat l'apartat final de l'article 5 en el Ple de 13 de març de 2017.
3. El Pla estratègic de subvencions de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú per al període 2025-2027, aprovat pel Ple municipal el dia 9 de desembre de 2024.
4. Bases reguladores de les subvencions en règim de concurrència competitiva

*Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.*



destinades a entitats de Vilanova i la Geltrú aprovades per acord del Ple del dia 15 de gener de 2024 i publicades al BOP de 25/01/2024 i un extracte al DOGC de 01/02/2024.

5. La competència per aprovar a convocatòria de les subvencions ha estat delegada a la Junta de Govern Local per Decret d'alcaldia nº 7545 de data 16 de setembre de 2025 i publicat al BOPB en data 30 de setembre de 2025.

### ACORD

**PRIMER.-** APROVAR la convocatòria pública de subvencions en règim de concurrència competitiva a entitats de Vilanova i la Geltrú per a l'exercici 2026.

**SEGON.-** AUTORITZAR l'import màxim destinat a la concessió de les subvencions previstes en aquesta convocatòria per import de TRES-CENTS CINQUANTA-VUIT MIL SET-CENTS VUITANTA AMB SEIXANTA-SET CÈNTIMS (358.780,67€), amb la següent distribució:

Exercici	2026	2027
Import	215.268,40 €	143.512,27

que s'imputaran a les següents aplicacions pressupostàries:

Àmbit	Aplicació	Concepte	Pressupost 2026	Pressupost 2027	Total
Acció Social	35.2315.4800100	Subvencions entitats benestar social	30.000,00€	20.000,00€	50.000,00€
Associacions Veïnals	06.9242.4800000	Subvencions Associacions de Veïns	35.400,00 €	23.600,00€	59.000,00€
Convivència i Equitat	08.3273.4820000	Subvencions Convivència i Equitat	5.131,80 €	3.421,20€	8.553,00€
Cultura	31.3341.4890100	Subvencions entitats culturals	36.463,60€	24.309,07€	60.772,67€
Educació	01.3260.4800300	AFAS	12.000,00€	8.000,00€	20.000,00€
Esports	33.3410.4810100	Subvencions a Entitats Esportives	75.000,00€	50.000,00€	125.000,00€



Gent Gran	06.9241.4800100	Subvencions entitats Gent Gran	5.073,00 €	3.382,00€	8.455,00€
Infància i Joventut	09.3278.4820200	Subvencions Infància i Joventut	9.000,00 €	6.000,00 €	15.000,00€
Medi Ambient	42.1721.4800000	Subvencions medi ambient, eficiència i estalvi energètic	2.100,00€	1.400,00€	3.500,00€
Salut Pública	34.3114.4800000	Subvencions Salut	5.100,00€	3.400,00€	8.500,00€

L'eficàcia d'aquest acord en relació a la disponibilitat pressupostària per l'exercici 2026 restarà condicionat a l'existència de les corresponents dotacions pressupostàries.

**TERCER.** ESTABLIR com a termini per a la presentació de sol·licituds 10 dies hàbils a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria al Butlletí Oficial de la Província.

**QUART.** - APROVAR l'extracte de la present convocatòria per tal de publicar-la a la Base de Datos Nacional de subvenciones (BDNS) amb el text següent:

**Beneficiaris de la subvenció:** Subvencions destinades a entitats de Vilanova i la Geltrú.

**Objectiu de la subvenció o ajut:** el foment de les activitats que realitzen les entitats del municipi. L'objectiu específic de cadascuna de les subvencions es concreta a la convocatòria.

**Bases reguladores:** aprovades pel Ple del dia 15 de gener de 2024

**Import:** 215.268,40 € del pressupost municipal 2026 i 143.512,27 € del pressupost municipal 2027, en total 358.780,67€.

**Termini de presentació de sol·licituds:** 10 dies hàbils a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria al Butlletí Oficial de la Província.

#### **CINQUÈ.- Peu de recurs**

Contra aquest acte, que exhaureix la via administrativa i és immediatament executiu, podeu interposar els següents recursos:

Amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant el mateix òrgan que ha dictat l'acte, dins el termini d'un mes, a comptar des del dia següent al de la seva notificació, o en el seu defecte, des de la seva data de publicació.

Alternativament, recurs contenciós administratiu davant els jutjats del Contenciós Administratiu de Barcelona, dins el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent al de la notificació, o en el seu defecte, des de la seva data de publicació.

Contra la resolució del recurs de reposició, podeu interposar recurs contenciós administratiu, davant els jutjats del Contenciós Administratiu de Barcelona, dins el termini



de dos mesos, a comptar des del dia següent al de recepció de la notificació o publicació de la seva resolució, si aquesta fos expressa; si no ho fos, el termini serà de sis mesos, comptats a partir del dia següent al què es produís la desestimació presumpta del recurs. També podeu interposar qualsevol altre recurs que considereu procedent.

## ANNEX

### **CONVOCATÒRIA 2026 DE SUBVENCIONS EN RÈGIM DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA DESTINADES A ENTITATS**

1. Indicació de l'aprovació de les Bases Reguladores i diari oficial on s'han publicat.  
Per acord del Ple del dia 15 de gener de 2024 van ser aprovades les Bases reguladores de les subvencions en règim de concurrència competitiva destinades a entitats de Vilanova i la Geltrú. El text complert de les bases van ser publicades al BOP de 25/01/2024 i un extracte al DOGC de 01/02/2024. Aquesta convocatòria de subvencions destinades a fomentar projectes d'interès públic i social s'hauran d'emmarcar en algun dels següents àmbits:
  - Àmbit d'Acció Social
  - Àmbit d'Associacions Veïnals
  - Àmbit de Convivència i Equitat
  - Àmbit de Cultura
  - Àmbit d'Educació
  - Àmbit d'Esports
  - Àmbit de Gent Gran
  - Àmbit d'Infància i Adolescència
  - Àmbit de Joventut
  - Àmbit de Medi Ambient
  - Àmbit de Salut Pública

En cap cas podran ser objecte de subvenció:

- a) Qualsevol tipus d'activitat que no sigui oberta a la ciutadania o bé que no tingui un interès públic i general a criteri de l'Ajuntament.
  - b) Les activitats que suposin finalitat lucrativa i/o comercial
2. Període d'execució  
Les subvencions concedides a l'empara d'aquesta convocatòria s'hauran de destinar a finançar projectes desenvolupats durant l'any 2026 o curs 2025-2026. En qualsevol cas, a la sol·licitud haurà de constar la data prevista d'inici i finalització dels projectes subvencionats.
  3. Procediment de concessió  
El procediment de concessió de les subvencions a entitats serà el de concurrència competitiva. La convocatòria es publicarà a la seu electrònica de l'Ajuntament i al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona. Aquesta darrera publicitat s'efectuarà a través de la Base de Dades Nacional de Subvencions.
  4. Requisits dels sol·licitants
    - 4.1. Requisits generals



En base al que estableix l'Ordenança general reguladora de la concessió de subvencions a l'article 3 poden sol·licitar subvencions les entitats que compleixin els següents requisits:

- a) Estar legalment constituïda i inscrita al Registre Municipal d'Entitats d'aquest Ajuntament, en el moment de la sol·licitud.
  - b) Que realitzin activitats d'interès general a la ciutat que s'inclouin en algun dels àmbits fixats al Registre Municipal d'Entitats.
  - c) Els col·lectius o agrupacions temporals que aglutinin entitats com les esmentades en el punt anterior.
  - d) Haver justificat degudament les subvencions concedides en edicions anteriors.
  - e) Presentar la sol·licitud de subvenció dins del termini màxim de presentació fixat en la convocatòria.
  - f) Estar al corrent de les seves obligacions tributàries amb l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. Quan el beneficiari sigui deutor de l'Ajuntament es podrà efectuar la compensació del pagament de la subvenció amb el deute del beneficiari, prèvia sol·licitud d'aquest.
  - g) Estar al corrent de les obligacions tributàries o davant la Seguretat Social. L'entitat sol·licitant podrà autoritzar a l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú a consultar o recavar els documents necessaris davant l'Agència Tributària i la Tresoreria de la Seguretat Social a través de Via Oberta, per portar a terme la tramitació de la subvenció. Aquesta autorització s'atorga exclusivament als efectes d'aquest procediment, i en aplicació del que disposa l'article 28 de la Llei 39/2015, d'u d'octubre.
  - h) Complir amb tots els requisits establerts per la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, pel seu reglament, aprovat per Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel Decret 179/1995, de 13 de juny, que aprova el reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, per l'Ordenança general reguladora de la concessió de subvencions, publicada en el BOPB núm. 68 de 20 de març de 2007 i modificat el seu article 5 aprovat al Ple el 13 de març de 2017 i, en el seu cas, pel que s'estableixi en la present convocatòria.
- 4.2. Requisits específics per les entitats esportives sense afany de lucre, a més dels requisits anteriors:
- 4.2.1.1. Estiguin inscrites en el Registre d'entitats esportives del Consell Català de l'esport de la Generalitat de Catalunya.
  - 4.2.1.2. En la línia equips de competició federada, podran demanar-se ajuts pels equips de categoria absoluta o sènior que participin en lligues nacionals de la màxima categoria d'un esport o en lligues professionals els clubs que mantinguin una estructura completa de categories inferiors.
- 4.3. No podran sol·licitar les subvencions les següents entitats:
- a) Quedaran automàticament excloses d'aquesta normativa aquelles entitats, associacions i/o col·lectius que no respectin l'actual marc democràtic, que no assumeixin els principis de conducta reconeguts, com ara la Declaració



Universal dels Drets Humans i altres de naturalesa similar, o bé que practiquin actuacions xenòfobes, racistes, homòfobes o misògines.

- b) S'exclouen d'aquesta convocatòria les organitzacions de caràcter polític (partits i coalicions electorals) pel fet que hi ha una legislació pròpia i normes específiques respecte el seu finançament.
- c) Els altres casos que exclou l'article 3.3. de l'Ordenança reguladora de la concessió de subvencions de l'ajuntament de Vilanova i la Geltrú

#### 5. Procediment de sol·licitud

- 5.1. Cada entitat podrà presentar una única sol·licitud de subvenció que la pot adreçar a un màxim de **tres àmbits**, adjuntant tants formularis (màxim 3) com àmbits vulguin que valorin els seus diferents projectes. La mateixa activitat no podrà ser subvencionada per àmbits diferents.
- 5.2. A cada àmbit es podrà presentar **UN** projecte, excepte a l'àmbit d'Esports.
- 5.3. En el cas de l'àmbit d'Esports, existeixen diferents programes, per tant, les entitats podran presentar un projecte per cada programa que vulguin executar. Els programes existents són:
  - A. Programa d'ajuts a l'esport educatiu a les escoles.
  - B. Programa d'ajuts pels clubs esportius:
    - B1.- Projectes d'esport base
    - B2.- Organització d'esdeveniments esportius
    - B3.- Equips de competició federada màxim nivell i projectes especial interès.
- 5.4. En el cas que sigui en l'àmbit d'Educació es podran presentar projectes i activitats que, com a mínim, estiguin relacionats amb un dels objectius especificats en els criteris específics de l'àmbit educació.  
En el cas de sol·licitar subvenció per projectes que impliquin la col·locació d'estructures en zones d'esbarjo, cal tenir en compte que:
  - a) Únicament les AFA's de llars d'infants municipals i les AFA's dels centres d'educació infantil i primària públics podran optar a sol·licitar subvenció per projectes que impliquin la col·locació d'estructures en les zones d'esbarjo.
  - b) Juntament amb el formulari de sol·licitud, també hauran de presentar la documentació i complir amb els requisits que s'especificaran en aquesta convocatòria (punt 20.2 "Criteris específics. Àmbit Educació").
- 5.5. En cap cas l'import sol·licitat podrà superar el cost de l'activitat. Tal com estableix l'article 33 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, l'administració podrà comprovar el valor de mercat de les despeses subvencionables.
- 5.6. La sol·licitud es presentarà de forma telemàtica a través de la pàgina web de l'ajuntament ([www.vilanova.cat](http://www.vilanova.cat)).
- 5.7. La sol·licitud de subvenció no obliga l'Ajuntament a concedir-la, ni dóna dret a l'entitat a rebre-la. Així mateix, el fet d'haver rebut ajut en un exercici anterior no genera cap tipus de dret a rebre subvencions en exercicis posteriors.
- 5.8. Amb la presentació de la sol·licitud, s'entendrà implícita l'acceptació de les bases reguladores, d'aquesta convocatòria i de la resta de normativa que resulti d'aplicació.



5.9. El termini màxim per a resoldre i notificar les sol·licituds presentades serà de sis mesos, a comptar des de la data de presentació de la sol·licitud.

## 6. Documents que han d'acompanyar la sol·licitud

6.1. A la sol·licitud, excepte per l'àmbit d'Esports i Educació, s'adjuntaran els documents següents:

- Formulari de sol·licitud de subvenció per entitats segons l'annex 1 d'aquesta convocatòria que estarà a disposició de les entitats durant el període de presentació de sol·licituds a la pàgina web de l'ajuntament.

6.2. A les sol·licituds de l'àmbit d'Esports, s'adjuntaran els documents següents:

- Formulari de sol·licitud de subvenció per entitats esportives segons formulari de l'annex 2 d'aquesta convocatòria que estarà a disposició de les entitats durant el període de presentació de sol·licituds a la pàgina web de l'ajuntament.

6.3. A les sol·licituds d'àmbit d'Educació, s'adjuntarà la següent documentació:

En el cas de sol·licitar subvenció per projectes que impliquin la col·locació d'estructures en zones d'esbarjo:

- Formulari de sol·licitud de subvenció per entitats Educació segons el formulari de l'annex 3
- Certificació per part del Consell Escolar de Centre de l'adequació de l'estructura
- Sol·licitud d'instal·lació a l'IMET per part de la direcció del centre
- Projecte escrit, d'acord amb el punt 20.2 "Criteris específics. Àmbit Educació" d'aquesta convocatòria.

En el cas de sol·licitar subvenció per altres projectes:

- Formulari de sol·licitud de subvenció per entitats Educació segons el formulari de l'annex 3

6.4. Per totes les sol·licituds, i en cas de no haver-la presentat anteriorment o haver d'actualitzar les dades bancàries de l'entitat, Sol·licitud de transferència bancària per a pagaments de la Tresoreria Aquest document es troba a la pàgina web de l'ajuntament, [www.vilanova.cat](http://www.vilanova.cat)

## 7. Termini de presentació de sol·licituds

El termini de **presentació de les sol·licituds serà de 10 dies hàbils a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria al Butlletí de la Província de Barcelona**, mitjançant la documentació normalitzada (annexos 1, 2 i 3 d'aquest document) disponible al lloc [www.vilanova.cat](http://www.vilanova.cat) i s'hauran de presentar de forma telemàtica a través de la pàgina web [www.vilanova.cat](http://www.vilanova.cat)

## 8. Rectificació de defectes o omissions en la documentació



En cas que la documentació presentada sigui incorrecta o incompleta, es requerirà a la persona sol·licitant perquè l'esmeni en el termini de deu dies hàbils, amb l'avertiment que de no fer-ho es tindrà per desistida la seva sol·licitud prèvia resolució dictada a l'efecte.

9. Òrgans competents per a la instrucció i atorgament de les subvencions.

L'òrgan responsable de la instrucció del procediment per a l'atorgament de les subvencions previstes en aquesta convocatòria és el Servei de Participació.

La proposta de concessió de les subvencions serà elaborada per una comissió avaluadora constituïda per:

- Àmbit d'Acció Social
  - Cap de Servei d'Acció Social
  - Tècnic d'Acció Social
  - Cap d'Unitat d'Administrativa d'Acció Social
- Àmbit d'Associacions Veïnals
  - Cap de Servei de Participació
  - Tècnic/a de participació
  - Cap de la Unitat Administrativa de Participació
- Àmbit de Convivència i Equitat
  - Cap de Servei de Convivència i Equitat
  - Tècnic/a de Convivència i Equitat
  - Auxiliar Administrativa de Convivència i Equitat
- Àmbit de Cultura
  - Cap de Servei de Cultura
  - Tècnic/a de Cultura
  - Cap unitat administrativa de Cultura
- Àmbit d'Educació
  - Gerent de l'IMET
  - Cap de Servei d'Educació IMET
  - Tècnic/a responsable Servei Educació IMET
- Àmbit d'Esports
  - Cap de Servei d'Esports
  - 2 Tècnics/ques d'Esports
- Àmbit de Gent Gran
  - Cap de Servei de Gent Gran
  - Tècnic/a de Gent Gran
  - Cap de la Unitat Administrativa de Participació
- Àmbit Infància i Adolescència



- Cap de Servei d'Infància i Adolescència i de Joventut
- Tècnica de grau mig d'Infància i Adolescència
- Auxiliar tècnica d'Infància i Adolescència
- Àmbit de Joventut
  - Cap de Servei d'Infància i Adolescència i de Joventut
  - Tècnica de grau mig de Joventut
  - Tècnica especialista de Joventut
- Àmbit de Medi Ambient
  - Cap de Servei de Medi Ambient
  - 2 Tècnics/ques de Medi Ambient
- Àmbit de Salut Pública
  - Cap de Servei de Salut Pública
  - 2 Tècnics/ques de Salut Pública

Aquesta comissió presentarà a la Junta de Govern Local una proposta d'atorgament, prèvia verificació que les sol·licituds compleixen els requisits establerts a les bases i a la convocatòria i ponderats els criteris establerts per a l'atorgament de la subvenció.

La Junta de Govern Local podrà, discrecionalment, deixar desert el concurs o no esgotar el crèdit total previst.

#### 10. Import de les subvencions

L'import màxim destinat a la concessió de les subvencions previstes en aquesta convocatòria és TRES-CENTS CINQUANTA-VUIT MIL SET-CENTS VUITANTA AMB SEIXANTA-SET CÈNTIMS (358.780,67€)

- Àmbit d'Acció Social, 50.000,00€. Les entitats no podran demanar més del 20% d'aquest import.
- Àmbit d'Associacions Veïnals, 59.000,00€. Les entitats no podran demanar més del 30% d'aquest import.
- Àmbit de Convivència i Equitat, 8.553€.
  - 7.500,00€ es destinarà a entitats adscrites als àmbits de Convivència i d'Equitat. Les entitats no podran demanar més del 20% d'aquest import.
  - 1.053,00€ es destinarà a entitats no adscrites als àmbits de Convivència i d'Equitat. Les entitats no podran demanar més del 40% d'aquest import.
  - En el cas que la totalitat de la subvenció atorgada a entitats adscrites als àmbits de Convivència i d'Equitat sigui inferior a la destinada (7.500,00€) es podrà distribuir a entitats no adscrites als àmbits de Convivència i d'Equitat sense que en cap cas superi l'import sol·licitat.
  - En el cas que la totalitat de la subvenció atorgada a entitats no adscrites als àmbits de Convivència i d'Equitat sigui inferior a la destinada (1.053,00€), es podrà distribuir a les entitats adscrites als àmbits de Convivència i d'Equitat sense que en cap cas superi l'import sol·licitat.



- Àmbit de Cultura, 60.772,67€. Les entitats no podran demanar més del 20% d'aquest import.
  - Àmbit d'Esports, 125.000,00€. En cap cas la subvenció no podrà ser superior al 50% del cost del projecte
    - 10.000,00€ es destinaran a l'Esport educatiu. Les entitats no podran demanar més del 21% d'aquest import.
    - 115.000,00€ es destinaran a Esport de Clubs
      - Per als projectes d'Esport Base Federat les entitats no podran demanar més del 14% de l'import destinat al total.
      - Per als projectes d'Organització d'esdeveniments esportius populars les entitats no podran demanar més del 4% de l'import destinat al total.
      - Per als projectes de Competició Federada màxim nivell i projectes d'especial interès les entitats no podran demanar més del 14% de l'import destinat al total.
  - Àmbit de Gent Gran, 8.455,00€. Les entitats no podran demanar més del 50% d'aquest import.
  - Àmbit d'Infància i Joventut, 15.000,00€. Les entitats no podran demanar més del 20% d'aquest import.
  - Àmbit de Medi Ambient, 3.500,00€.ul style="list-style-type: none;">  - 1.750,00€, es destinarà a les entitats d'àmbit ambiental.
  - 1.750,00€, es destinarà a les entitats d'àmbit de protecció i benestar animal.
  - En el cas que la totalitat de la subvenció atorgada a entitats d'àmbit ambiental sigui inferior a la destinada (1.750,00€) es podrà distribuir a altres entitats de l'àmbit de protecció i benestar animal.
  - En el cas que la totalitat de la subvenció atorgada a entitats de protecció i benestar animal sigui inferior a la destinada (1.750,00 €) es podrà distribuir a altres entitats de l'àmbit medi ambiental.
- Àmbit de Salut Pública, 8.500,00€. Les entitats no podran demanar més del 20% d'aquest import.
- Àmbit d'Educació, 20.000,00€.ul style="list-style-type: none;">- 18.500,00€ es destinarà a les AMPAs/AFAs Les entitats no podran demanar més del 20% d'aquest import.
- 1.500,00€ es destinarà a altres entitats d'àmbit educatiu Les entitats no podran demanar més del 50% d'aquest import.
- En el cas que la totalitat de la subvenció atorgada a AMPAs/AFAs sigui inferior a la destinada (18.500,00€) es podrà distribuir a altres entitats de l'àmbit educatiu sense que en cap cas superi l'import sol·licitat.
- En el cas que la totalitat de la subvenció atorgada a altres entitats d'àmbit educatiu sigui inferior a la destinada (1.500,00€), es podrà distribuir a les AMPAs/AFAs sense que en cap cas superi l'import sol·licitat.
- 10.1. La determinació de l'import assignat a cada subvenció serà el resultat de repartir el crèdit existent entre els projectes presentats, proporcionalment al càlcul amb les següents variants:
- El resultat de la valoració de les sol·licituds efectuada per l'òrgan col·legiat corresponent.



- Import sol·licitat. Les comissions avaluadores podran revisar la conveniència de les despeses imputades a la subvenció i, en cas de no ser conformes a l'objectiu de l'àmbit, instar a l'interessat a modificar-ho.
- L'import de l'aplicació pressupostària de cada àmbit.

## 11. Criteris de justificació de les subvencions

### 11.1. Seran objecte de justificació per a tots els àmbits:

- Com a mínim fins el 80% de l'import atorgat, caldrà justificar-ho amb despeses totalment lligades a l'activitat o projecte subvencionat, mitjançant factures degudament pagades:
  - Lloguer, compra o contractació de material i/o serveis especialitzats i específics de l'activitat.
  - Despeses de transport i/o allotjament per desplaçaments, o transport de material, que ho requereixin i siguin l'objectiu de l'activitat.
  - Contractació de monitoratge/professionals especialitzat i específic de l'activitat, o bé el percentatge de dedicació de la jornada al projecte específic subvencionat, per part de les persones contractades per l'entitat per altres tasques.
  - Despeses relacionades amb la publicitat específica de l'activitat, sempre que s'hi hagi fet constar la condició d'activitat subvencionada per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú i el seu logotip.
  - Assegurances específiques de l'activitat.
- El 20% restant de l'import atorgat, podrà justificar-se amb despeses lligades a l'activitat subvencionada o bé amb despeses generalistes de l'entitat, entenent aquestes com a suport bàsic i necessari per a dur a terme l'activitat subvencionada com:
  - Despeses generals de la infraestructura del local de l'entitat (hipoteques, lloguers, consums d'electricitat, aigua, gas, assegurances, telèfon) material fungible d'oficina i despeses de gestió
  - Despeses de personal propi de l'entitat
  - Quotes per la pertinença a federacions d'associacions.

### 11.2. NO seran objecte de justificació

- Dinars, sopars, càterings, begudes dels membres de l'entitat.
- Despeses de representació /diètes dels càrrecs de la Junta.
- Sancions, multes o impostos.
- No seran subvencionables les despeses corresponents a inversions, entenent com a tals l'adquisició de béns inventariables, duradors o susceptibles d'incorporació a l'inventari de l'entitat (com ara equips, mobiliari o altres elements de naturalesa similar). A aquests efectes, es consideraran béns inventariables aquells que, per la seva naturalesa i vida útil, no tinguin la consideració de despesa corrent.
- En cap cas seran objecte de subvenció les activitats que suposin finalitat lucrativa i/o comercial.



## 12. Forma de pagament

12.1. L'import de la subvenció s'abonarà de la manera següent:

- 60% del total de la subvenció concedida: un cop redactada la resolució i aprovada per la Junta de Govern Local
- 40% restat de la subvenció: es farà efectiva un cop el/la beneficiari/ària hagi justificat correctament l'aplicació del 100% de l'import de la subvenció.

Quan el beneficiari sigui deutor de l'Ajuntament es podrà efectuar la compensació del pagament de la subvenció amb el deute del beneficiari.

## 13. Termini de resolució i notificació

S'examinaran conjuntament, en un sol procediment totes les sol·licituds presentades dins del termini establert, i es resoldrà en un únic acte administratiu.

El termini per a l'atorgament de les subvencions serà, com a màxim, de tres mesos a comptar des de la data de tancament del període de presentació de sol·licituds.

Un cop acordada la concessió de les subvencions, aquestes seran notificades als interessats en un termini màxim de 10 dies des de la data d'aprovació de la resolució, d'acord amb allò previst a l'article 40 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

La manca de resolució dins el termini indicat tindrà efectes desestimatoris.

## 14. Règim de recursos

La resolució del procediment posa fi a la via administrativa, i contra la mateixa es pot interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent a la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la seva notificació.

## 15. Circumstàncies que poden donar lloc a la modificació de la resolució

Amb posterioritat a l'acord de concessió i abans de la finalització del termini d'execució de l'activitat subvencionada, es podrà modificar, d'ofici o prèvia sol·licitud del/de la beneficiari/ària, l'import, l'activitat, el termini d'execució, el de justificació i altres obligacions, quan no es perjudiquin els interessos de tercers i es doni algun dels supòsits següents:

- Quan es produeixi l'alteració de les condicions que van determinar la concessió de la subvenció.
- Quan l'entitat beneficiària hagi obtingut per a la mateixa actuació altres subvencions, ajuts o aportacions de qualsevol origen, públic o privat, que sumats als de l'ajuntament superin el cost total del projecte o de l'activitat subvencionada.
- Quan l'entitat beneficiària no hagi justificat adequadament la totalitat de l'import exigint a la present convocatòria.

## 16. Termini i Forma de justificar el compliment de les activitats subvencionades



Les subvencions atorgades **hauran de justificar-se entre l'1 de gener i el 31 de març de 2027** com a màxim.

L'entitat presentarà una única justificació total de forma telemàtica, a través de la pàgina web [www.vilanova.cat](http://www.vilanova.cat), mitjançant els models normalitzats annexos a aquesta convocatòria i que es podran trobar a la pàgina web de l'ajuntament de Vilanova i la Geltrú i seran:

- Justificació de subvenció, que consta d'una memòria TÈCNICA i ECÒNOMICA amb el detall de les activitats realitzades a cadascun dels programes subvencionats, el resum d'ingressos i despeses i la relació de justificants econòmics, segons el formulari de l'annex 4 d'aquesta convocatòria que estarà a disposició de les entitats durant el període de presentació de sol·licituds a la pàgina web de l'ajuntament.
- Un exemplar de tota la documentació i difusió editada per l'activitat subvencionada, en la qual haurà de figurar la col·laboració de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú.
- Les factures justificatives de les despeses efectuades hauran de tenir les característiques següents:
  - Han d'anar a nom de l'entitat beneficiària.
  - Han de fer referència a les despeses de funcionament generades per l'activitat subvencionada.
  - La data haurà de correspondre a la temporada en què s'ha dut a terme l'activitat subvencionada.
  - Han de complir la resta dels requisits tècnics i formals exigits per la normativa fiscal (NIF i nom de l'entitat i del proveïdor, data, número de factura, quantia, concepte, IVA, import total, etc.).
  - No seran vàlids els tiquets de compra. Si que ho són les factures simplificades.
  - Han d'estar efectivament pagades. Cal adjuntar el corresponent comprovant de pagament.
  - En el cas de despeses abonades en efectiu o mitjançant tarjeta que no sigui la de l'entitat, caldrà aportar, a més del corresponent tiquet o factura, un document acreditatiu que justifiqui que l'import ha estat finalment assumit per la tresoreria de l'entitat. Aquest document podrà consistir, entre d'altres, en un comprovant de transferència, rebut de reintegrament signat o qualsevol altre document de valor probatori equivalent que acrediti el reemborsament efectiu a la persona que ha realitzat la compra.
  - En el cas de justificar despeses de personal caldrà aportar:
    - relació de nòmines signada
    - documents TC1 (actual RLC) i TC2 (actual RNT)
    - imports liquidats amb Hisenda pel que fa a la retenció d'IRPF
    - acreditació del pagament d'aquestes despeses
  - Les factures o despeses iguals o superiors a 1.000 € no es poden pagar en efectiu.
  - Si el total de la despesa és superior a 1.000 € no s'admetran pagaments en efectiu d'una part d'aquest import (encara que aquest efectiu sigui inferior a 1.000 €).



- Es podrà justificar un màxim del 20%, de l'import subvencionat amb factures referents als costos indirectes de l'entitat, entenent-se com a tals aquells que són propis del funcionament regular de l'entitat i durant el període d'execució.

16.1. Si la documentació presentada és incorrecta o incompleta, s'atorgarà un termini de 15 dies per a la seva esmena. L'incompliment en termini de l'obligació de justificació o la justificació insuficient comportarà el desistiment per part de l'entitat de la subvenció concedida o el reintegrament de la quantitat indegudament percebuda.

#### 17. Obligacions de les entitats beneficiàries

Les persones beneficiàries hauran de complir les condicions establertes en la Llei 38/2003, general de subvencions, així com en l'Ordenança general reguladora de la concessió de subvencions d'aquest Ajuntament, les establertes a les bases reguladores i en la present convocatòria. En tot cas, hauran de complir les obligacions següents:

- Realitzar l'activitat per a la qual s'atorga l'ajut en els termes i terminis indicats en la convocatòria i en l'acord d'atorgament.
- Aportar informació gràfica o material audiovisual per tal que l'Ajuntament pugui fer difusió del projecte, a l'igual que el permís per publicar les fotografies i el nom de la persona autora.
- Notificar per escrit a l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú qualsevol incidència en el compliment de les obligacions establertes a les bases o en aquesta convocatòria mitjançant la presentació d'un informe per escrit, tan bon punt es produeixi, amb justificació de les causes que l'originen
- Comunicar per escrit les modificacions relatives a l'entitat sol·licitant, com un canvi en els mitjans humans, un canvi d'adreça o qualsevol altra modificació que tingui transcendència per al seguiment del projecte.
- Incloure en tota informació i publicitat que es faci del projecte o activitat subvencionada, sigui quin sigui el mitjà de difusió escollit o el lloc de realització, el logotip de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. Així mateix, l'entitat beneficiària caldrà que faci constar en tot el material editat que aquest ha estat subvencionat per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú.
- Comunicar per escrit a l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú l'obtenció de subvencions per a la mateixa finalitat, procedents de qualsevol de les administracions o entitats públiques o privades, nacionals o internacionals. Aquesta comunicació s'ha de fer tan aviat com es conegui.
- A retornar els diners de la subvenció concedida si l'activitat o projecte no s'ha portat a terme o s'ha desenvolupat parcialment.
- Acceptar la subvenció a l'efecte del compliment de les condicions fixades per a la seva aplicació. En aquest sentit, s'entendrà acceptada tàcitament la subvenció concedida pel transcurs de deu dies a partir de la recepció de l'acord de concessió de la subvenció sense que la persona o entitat beneficiària hagi manifestat expressament la seva disconformitat.
- Justificar el compliment dels requisits i condicions que determinen la concessió de subvenció.
- Sotmetre's a les actuacions de comprovació que puguin efectuar els òrgans competents d'aquest Ajuntament, aportant tota la informació que els sigui requerida.



- Estar al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social. L'entitat sol·licitant podrà autoritzar a l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú a consultar o recavar els documents necessaris davant l'Agència Tributària i la Tresoreria de la Seguretat Social a través de Via Oberta, per portar a terme la tramitació de la subvenció. Aquesta autorització s'atorga exclusivament als efectes d'aquest procediment, i en aplicació del que disposa l'article 28 de la Llei 39/2015, d'u d'octubre.
- Disposar de les certificacions legalment establertes per acreditar que les persones que en execució de l'activitat subvencionada tinguin contacte habitual amb menors, no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i identitat sexual, d'acord amb el que estableix l'article 13.5 de la Llei orgànica de protecció jurídica del menor i segons estableix l'article 8.4 de la Llei 45/2015, de 14 d'octubre, de Voluntariat. Aquesta condició la certificarà la pròpia entitat en la sol·licitud de subvenció.
- Complir les obligacions previstes en la Llei 19/2014 de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern de Catalunya, respecte a la publicitat activa.
- En el cas que la subvenció sol·licitada sigui superior a 10.000€, comunicar a l'Ajuntament la informació relativa a les retribucions de llurs òrgans de direcció o administració, a fi i efecte que es puguin fer públiques, d'acord amb el que estableix l'article 15.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

#### 18. Incompliment de les obligacions dels beneficiaris de les subvencions

L'incompliment de qualsevol de les obligacions del beneficiari establertes a les bases i en la normativa d'aplicació, donarà dret a l'Ajuntament a la revocació de la subvenció concedida, prèvia audiència del beneficiari, sense dret a que aquest rebí indemnització, i sens perjudici del dret a incoar els procediments sancionadors i de rescabament dels danys i perjudicis que siguin oportuns.

Això no obstant, en el cas que es produïssin modificacions no substancials de l'activitat o programa subvencionats, de forma justificada, l'Ajuntament podrà modificar l'import de la subvenció concedida de forma motivada i mitjançant la corresponent resolució per part de l'òrgan que la va concedir.

#### 19. Compatibilitat amb altres subvencions

Les subvencions a què es refereixen aquesta convocatòria seran compatibles amb qualsevol altra concedida per altres administracions, ens públics o privats. Tanmateix, l'import d'aquestes subvencions conjuntament amb els ingressos que s'obtinguin i el dels recursos propis que es destinaran a l'activitat no podrà superar el cost total del projecte que es desenvolupi. Si se supera aquest cost, s'exigirà la devolució de l'excés en la part proporcional.

#### 20. Criteris d'atorgament de les subvencions

Els criteris d'atorgament de la subvenció seran generals i específics per cada àmbit.

La valoració màxima conjunta d'aquests criteris d'atorgament serà de 100 punts. Els



projectes i/o accions subvencionades caldrà que obtinguin un mínim de 50 punts en aquesta valoració per a ser estimats.

## 20.1. Criteris generals

CRITERI	PUNTUACIÓ MÀXIMA
Que la proposta descrigui i determini amb claredat i concreció:	
<ul style="list-style-type: none"><li>La descripció de les activitats o projecte per als quals sol·licita la subvenció</li></ul>	5
<ul style="list-style-type: none"><li>Els objectius que es pretenen assolir</li></ul>	5
<ul style="list-style-type: none"><li>La viabilitat del pressupost de les activitats o projecte per als qual es sol·licita la subvenció</li></ul>	4
<ul style="list-style-type: none"><li>La viabilitat de les activitats o projecte en relació als mitjans tècnics, humans i d'infraestructures necessaris</li></ul>	4
<ul style="list-style-type: none"><li>Els mitjans i criteris d'avaluació de l'activitat o projecte</li></ul>	2
Que la proposta tingui vocació inclusiva en el sentit de que busqui l'impacte positiu en les condicions de vida de les persones: afavoreixi la igualtat d'oportunitats, la cohesió social, l'autonomia, la perspectiva de gènere, edat, procedència, ètnia, diversitat sexual; el civisme i la comunitat; la sostenibilitat i/o respecte al medi, i concretament que doni resposta a un o més dels següents àmbits:	10
<ul style="list-style-type: none"><li>Que afavoreixi i faciliti la solidaritat i la inclusió als infants i joves amb major risc d'exclusió social, oferint igualtat d'oportunitats en la participació a les activitats proposades (relació de les accions dissenyades, places reservades, beques, etc.)</li></ul>	
<ul style="list-style-type: none"><li>Que l'entitat treballi per promoure l'estudi, la difusió i el desenvolupament de projectes d'aprenentatge serveis (APS)</li></ul>	
<ul style="list-style-type: none"><li>Si l'entitat organitza activitats d'oci nocturn, que aquestes tinguin en compte la generació d'espais de llibertat i lliures de sexisme i lgbtifjòbia, com per exemple punts d'atenció, formació específica a les persones que hi intervinguin, activitats informatives i preventives, etc.</li></ul>	
<ul style="list-style-type: none"><li>Que contempli les activitats dirigides a les persones grans i/o fomenti les relacions intergeneracionals</li></ul>	
<ul style="list-style-type: none"><li>Que tingui en compte la diversitat funcional i les persones en processos d'exclusió econòmica i/o social en el disseny de les seves activitats, per a fer-les accessibles per a tothom (cal explicar les accions incorporades)</li></ul>	
<ul style="list-style-type: none"><li>Que tingui en compte la reducció i minimització de deixalles, ús eficient i estalviador de l'energia, mobilitat sostenible, etc. I d'altres que siguin afavoridors de la sostenibilitat</li></ul>	
<ul style="list-style-type: none"><li>Que tingui en compte evitar i/o minimitzar impactes ambientals que es puguin generar, en especial en el medi natural i/o la biodiversitat</li></ul>	
<ul style="list-style-type: none"><li>Que promoció l'economia social i local i/o contempli l'ús de la moneda local (la turuta)</li></ul>	



AJUNTAMENT DE  
**Vilanova i la Geltrú**

Participació

- 
- Que promogui la inclusió de tota la ciutadania sense distinció d'identitat o expressió de gènere, orientació sexeafectiva, edat, diversitat funcional, cultura, creença, origen i/o ètnia

---

TOTAL

30



## 20.2. Criteris específics

### Àmbit d'Associacions Veïnals

L'objecte d'aquesta línia de subvencions és donar suport econòmic a projectes promoguts per associacions veïnals que contribueixin a la defensa dels interessos col·lectius del veïnat, així com a la seva promoció i millora des d'una perspectiva comunitària.

Aquests projectes hauran d'estar orientats a reforçar la convivència, impulsar la participació activa de la ciutadania i afavorir el benestar i la qualitat de vida al barri.

Així mateix, es vol fomentar la implicació de les associacions veïnals en les iniciatives municipals, la col·laboració amb altres agents del territori i el reforç de la seva capacitat organitzativa i de gestió.

CRITERI	PUNTUACIÓ MÀXIMA
Defensar, fomentar i millorar solidàriament els interessos generals dels veïns i veïnes del barri a través de l'Associació Veïnal	10
<ul style="list-style-type: none"><li>• Número de persones associades</li><li>• Funcionament de l'entitat: es potencien comissions de treball dins l'entitat</li><li>• L'entitat incorpora la igualtat de gènere en el seu funcionament (estatuts, objectius, missió i/o estructura organitzativa)</li><li>• Promoció de campanyes per augmentar les persones associades i/o en defensa dels interessos veïnals</li><li>• L'AV utilitza un mecanisme presencial o telemàtic per atendre les demandes dels veïns i veïnes del barri, per tal de traslladar-les posteriorment a l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú</li><li>• Assistència de les persones representants de l'entitat en els espais de participació creats per la Regidoria de Participació i/o impulsats per un departament de l'Ajuntament de Vilanova</li></ul>	
Activitats organitzades per l'AV i treball en xarxa	40
<ul style="list-style-type: none"><li>• Foment d'activitats adreçades a la ciutadania en general</li><li>• Col·laboració amb d'altres entitats o amb l'ajuntament en activitats i/o projectes de ciutat</li><li>• Foment de projectes d'acció comunitària als barris</li></ul>	
Participació en els actes culturals i de promoció de ciutat i treball comunitari	5
Formació	10
<ul style="list-style-type: none"><li>• Realització, per part de la Junta directiva de l'entitat, de cursos de formació que permetin la millora de la gestió de l'entitat.</li></ul>	
No tenir seu en un equipament municipal	5
<b>TOTAL</b>	<b>70</b>

### Àmbit de Convivència i Equitat

Aquest és un document electrònic emès per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. La seva autenticitat es pot comprovar en la següent adreça d'internet: <https://aoberta.vilanova.cat/validacio>.



Es tindran en compte projectes que incorporin valors que promoguin la convivència, el civisme, la cultura del diàleg i la mediació, la perspectiva antiracista, la no discriminació i el bon tracte, la perspectiva de gènere i LGTBI, la interseccionalitat i la coeducació. Aquests projectes han de vetllar pel compliment de les següents línies de planificació i actuació:

- Generar espais de facilitació i convivència de les relacions interpersonals i/o comunitàries, afavorint la gestió positiva o resolució de conflictes.
- Promoure accions que afavoreixin la convivència i el civisme:
  - Promoure accions ver la cura de l'espai públic.
  - Promoure accions preventives en el marc de l'Ordenança municipal de mesures per fomentar el civisme i la convivència a Vilanova i la Geltrú.
- Fomentar accions de prevenció i sensibilització envers conductes discriminatòries per raó de gènere, origen, orientació sexual, identitat de gènere, creences, cultura, classe social...
- Impulsar accions de relació, coneixement mutu i intercanvi entre persones, entitats i/o col·lectius d'orígens culturals diversos.
- Oferir accions de suport específic que promoguin la igualtat d'oportunitats i l'equitat a col·lectius d'orígens i/o culturalment diversos.
- Visibilitzar l'aportació femenina a la construcció de la societat actual.
- Oferir accions socioeducatives potenciadores de la igualtat real d'oportunitats entre dones i homes que trenquin amb els estereotips de gènere i l'assignació de rols en funció del sexe i el gènere. Cures i responsabilitat.
- Elaborar activitats de prevenció i sensibilització per superar i erradicar les violències masclistes i lgtbifòbiques.

CRITERI	PUNTUACIÓ MÀXIMA
Propostes que incorporin més d'un objectiu dels esmentats en aquest apartat.	20
L'extensió en el temps de les activitats proposades (rebran més puntuació aquelles activitats que tinguin més durada)	15
Projectes o activitats promogudes conjuntament per més d'una entitat, que afavoreixin el treball en xarxa i incorporin la coordinació i el treball conjunt amb l'Ajuntament	10
Activitats que comptin amb una proposta de comunicació i de difusió	10
Propostes que incorporin metodologies innovadores	10
Projectes que disposin de recursos propis (voluntariat, quotes persones associades, altres aportacions econòmiques...)	5
<b>TOTAL</b>	<b>70</b>

## Àmbit de Cultura

Es prioritzaran programes, projectes i activitats que estiguin relacionats, com a mínim, amb un dels següents àmbits:

- que donin suport i col·laborin amb el manteniment de la cultura popular i tradicional de la ciutat



- que vetllin per la conservació de tot el patrimoni cultural local material i immaterial
- que donin suport i potenciïn el model cultural propi de la ciutat.
- que complementin aspectes de l'oferta cultural generada des de l'Administració

L'import màxim que pot sol·licitar cada entitat no pot superar el 20% de la quantia màxima de cada convocatòria.

S'aplicarà un barem que determina la quantia màxima a percebre, en relació a la sol·licitada i a raó de la puntuació obtinguda, segons consta en aquesta taula:

Puntuació	%
De 50 a 55 punts	30%
De 56 a 60 punts	40%
De 61 a 65 punts	50%
De 66 a 70 punts	60%
De 71 a 75 punts	70%
De 76 a 80 punts	80%
De 81 a 85 punts	90%
De 86 a 90 punts	95%
De 91 a 100 punts	100%



CRITERI	PUNTUACIÓ MÀXIMA
Coincidència estratègica amb les línies i objectius de treball del regidor de Cultura	10
Propostes coincidents, conjunts i de treball amb la regidoria de Cultura	10
Que les activitats desenvolupades al projectes tinguin caire prioritari per a la ciutat	10
La implicació en les diferents propostes participatives de l'ajuntament i de la regidoria de Cultura.	5
Adequació al context actual, nous formats, entorn digital, etc	5
L'àmbit d'influència cultural i social dels projectes i de les accions proposades en el mateix	10
Que les accions proposades fomentin la cohesió social i el treball conjunt entre entitats	5
Que el projecte i les accions complementin els programes, les línies estratègiques i les accions de la regidoria de Cultura	5
L'àmbit d'influència territorial del projecte	2.5
Que el projecte promoció la ciutat de Vilanova i la Geltrú a l'exterior.	5
Que inclogui activitats en col·laboració amb agents educatius de la ciutat vetllant per la difusió de la cultura: activitats formatives, tallers i accions als centres formatius adaptades al context actual.	2.5
<b>TOTAL</b>	<b>70</b>

### Àmbit d'Educació

En l'àmbit d'Educació podran presentar projectes i activitats que, com a mínim, estiguin relacionats amb un d'aquests objectius:

#### 1. Promoure i millorar la funció educativa de les famílies

Projectes i activitats encaminades a promoure i millorar la capacitat educativa de les famílies, per compensar desigualtats i per avançar en la transmissió de valors positius entre els infants i famílies:

- Formació per a famílies: xerrades, tallers, cursos...adreçats a les famílies que tinguin com a objectiu impulsar i donar suport a la implicació de les famílies com a agents educatius.
- Foment de la lectura. El desenvolupament de projectes de dinamització de la biblioteca escolar fora de l'horari lectiu, d'ampliació de fons de la biblioteca escolar, de foment de la lectura entre l'alumnat i/o de millora i impuls de la biblioteca escolar.
- El tractament a la diversitat. Suport a alumnat amb dificultats d'integració. Projectes o activitats que vetllin perquè es faci efectiva la integració de tot l'alumnat i les famílies dins de la comunitat educativa en un context d'inclusió i evitant la discriminació o marginació.

#### 2. Donar impuls i suport a la reutilització dels llibres de text

Projectes que donin impuls i suport a l'ús compartit i la reutilització dels llibres de text. El centre educatiu haurà de disposar d'un projecte de reutilització de llibres de text.



3. Promoure i facilitar la participació de les famílies i la comunitat educativa

Projectes i activitats que promoguin i facilitin la implicació i participació de les famílies i generin espais de trobada, convivència, participació i relació entre les famílies del centres, amb entitats de l'entorn del centre, amb altres membres de la comunitat educativa del centre i/o de la ciutat.

4. Promoure i donar suport a projectes educatius del centre

Projectes i accions que tinguin com a objectiu promoure i donar suport a projectes educatius dels centres educatius que incorporin algun/s dels aspectes següents:

- Foment del bon ús de les noves tecnologies de la comunicació i de la informació.
- Promoure la igualtat de gènere
- Promoure la inclusió i la cohesió social
- Promoure l'Educació emocional

5. Promoure i donar suport a projectes educatius de pati

Projectes i accions que tinguin com a objectiu promoure i donar suport a projectes educatius de pati dels centres educatius que incorporin algun/s dels aspectes següents:

- El treball per a la inclusió i la cohesió social en els espais d'esbarjo.
- L'adequació i millora de la funcionalitat pedagògica dels equipaments del pati
- La diversificació de les activitats a l'espai d'esbarjo en igualtat per a nens i nenes.

En el cas de projectes que impliquin la col·locació d'estructures en zones d'esbarjo:

5.1. Únicament les AFA's de llars d'infants municipals i les AFA's dels centres d'educació infantil i primària públics podran optar a sol·licitar subvenció per projectes que impliquin la col·locació d'estructures en les zones d'esbarjo.

5.2. Haurà de complir la normativa vigent i els requisits següents:

5.2.1. Haurà de ser aprovat pel Consell Escolar: Adjuntar informe del Consell Escolar que reculli que la proposta és adequada al Projecte Educatiu del centre, i que no hi ha cap inconvenient en la seva ubicació dins del pati, respecte al desenvolupament de l'activitat lúdica en horari lectiu, així com de la vigilància per part del personal del centre durant l'horari esmentat.

5.2.2. La direcció del centre haurà de presentar sol·licitud d'instal·lació adreçada a l'Ajuntament, adjuntant la certificació d'haver-se parlat la conveniència de la seva instal·lació en el si del Consell Escolar, per tal que el tècnic municipal estigui assabentat de totes les obres de millora a realitzar i mostri el seu consentiment atès que és un edifici de titularitat municipal.

5.2.3. Els elements que es vulguin col·locar hauran d'estar, obligatòriament, homologats per a la seva instal·lació en un espai públic i identificats amb el marcatge CE de conformitat. Presentar Certificat d'homologació dels elements a col·locar



5.2.4. És complirà amb les indicacions que reculli el “Document d’organització i gestió dels centres”, a l’apartat Seguretat i Salut, i que es troba al Portal de centres del Departament d’Educació de la Generalitat de Catalunya:

- *“Tots els materials emprats en els centres educatius han de reunir els criteris de qualitat i seguretat que estableix la normativa vigent. En particular, els recursos lúdics, les joguines i el material d’ús fungible han d’estar identificats amb el marcatge CE de conformitat. S’han de mantenir arranats en un espai per a l’emmagatzematge i en bon estat de netedat i seguretat per evitar riscos d’infecció, malaltia i contaminació i garantir les condicions higièniques i sanitàries.*
- *Tant l’equipament com el mobiliari han de complir amb els criteris de normalització (UNE, ISO i d’altres), han d’estar adaptats a les edats i característiques dels usuaris i s’han d’evitar cantoneres i materials de risc o que es puguin estellar.”*

5.2.5. Es presentarà un projecte on s’incorporin totes les condicions tècniques, així com tots els aspectes de seguretat per al muntatge i la seva utilització, incorporant els aspectes a tenir en compte en el seu manteniment. S’adjuntarà el certificat de muntatge de les estructures per l’empresa muntadora. En aquest sentit, caldrà:

- Fixació d’elements: Cal fer memòria valorada per un tècnic competent, fent una descripció/plànol de la fixació entre elements, per tal de garantir la seva fixació de l’element i el terreny.
- El sistema de fixació no ha de tenir cap aresta, cargol, etc. que sobre surti del terra o de l’element d’ancoratge i pugui representar un perill.
- En el cas que s’instal·li un element lúdic amb una alçada de caiguda superior als 55 cm, caldrà que el terra sigui d’un material amortidor fix, amb un gruix suficient adequat a les mesures de seguretat. Caldrà un informe de l’empresa subministrant de l’estructura lúdica, on consti el gruix mínim per a la seva col·locació.
- Una vegada s’hagi muntat l’estructura, cal que l’empresa instal·ladora presenti un certificat conforme s’ha muntat donant compliment a les instruccions del subministrador i a la normativa vigent d’aplicació.

5.2.6. Els tractaments dels “troncs” dels sorralts no hauran de ser agressius o tòxics.

5.2.7. Les pintures usades no hauran de ser tòxiques.

5.2.8. Rocòdroms/Ponts/Tirolines i assimilables: No es considera adequada la seva instal·lació dins del recinte de l’escola i no es podrà sol·licitar la seva instal·lació.

5.2.9. Arbres i plantes: Els arbres o plantes no han de ser al·lèrgiques ni tòxiques.

5.2.10. Accés de vehicles: Qualsevol instal·lació d’equipament, jocs i/o materials que es s’hagin de col·locar dins del recinte escolar, no podran ocupar les zones del pati necessàries per a l’accés de vehicles de bombers i/o manteniment.



**Observacions:**

En cap cas se subvencionaran aquelles sol·licituds que presentin activitats i/o propostes de caràcter esportiu.

Els projectes i/o activitats presentades es valoraran en funció del grau de compliment dels criteris específics següents:

CRITERI	PUNTUACIÓ MÀXIMA
Interès educatiu i beneficis de l'activitat: es valorarà si l'activitat afavoreix l'obertura de l'entitat al barri, a l'entorn pròxim, la seva repercussió a nivell municipal. Es valorarà la incidència de l'activitat en la dinàmica de la comunitat educativa, en la participació de les famílies, en la col·laboració amb l'escola.	30
Permanència de l'activitat: es valoraran les activitats establertes, estables i de continuïtat en el temps.	10
Repercussió i rellevància de l'activitat tenint en compte el nombre de beneficiaris i el grau d'impacte i de projecció en la ciutat i/o en la comunitat educativa.	10
Activitat desenvolupada conjuntament amb altra/es associacions/entitats, afavorint la col·laboració i el treball en xarxa agents de la comunitat educativa.	5
Activitats amb mirada educativa 360, que apropin i ampliïn les oportunitats educatives per a tot l'alumnat, i que millorin la connexió entre els aprenentatges que es donen dins i fora de l'horari escolar i dins i fora del centre educatiu.	5
Activitats de difícil execució sense subvenció.	5
Concreció en la presentació del pressupost del projecte.	5
<b>TOTAL</b>	<b>70</b>

### **Àmbit d'Esports**

Les subvencions de l'àmbit d'esports s'adreçaran a donar suport al desenvolupament i a la consolidació de programes esportius. La subvenció d'aquest àmbit no podrà ser superior al 50% del cost del projecte i l'aportació al projecte per part del club o entitat no podrà ser inferior al 30%.

#### **A- Programa d'ajuts a l'esport educatiu a les escoles.**

El programa s'adreça a la pràctica d'activitat esportiva educativa en el marc dels centres d'ensenyament, tant el realitzat en horari lectiu com no lectiu.

L'objectiu del Programa d'activitat esportiva educativa a les escoles és donar suport a projectes que fomentin la pràctica d'activitat esportiva educativa, i principalment aquelles accions que incentivin la promoció de l'esport entre les noies.

Per avaluar els ajuts als projectes caldrà presentar la documentació requerida on hi haurà informació imprescindible bàsica no puntuable i informació puntuable.



CRITERI	PUNTUACIÓ MÀXIMA
Que afavoreixi i faciliti la solidaritat i la inclusió als infants i joves amb major risc d'exclusió social, oferint places reservades, beques i una relació de les accions dissenyades.	5
Proposta innovadora que tingui en compte la diversitat funcional en el disseny de les seves activitats, per a fer-les accessibles a tothom. Cal explicar les accions incorporades.	5
Accions contemplades per motivar la participació femenina	10
Tant per cent que representen els participants al projecte sobre el total d'alumnes de 6 a 12 anys del centre. (*)	15
Participació a la Lliga, activitats i trobades que organitza el Consell Esportiu del Garraf	15
Participació en les accions que organitza la regidoria d'Esports de Vilanova i la Geltrú	5
Titulació dels Tècnics separat per sexes. Màxim (**)	15
<b>TOTAL</b>	<b>70</b>

(\*) fins a un 20%.....5 punts

De un 21% a un 50%.....10 punts

Mes del 51% .....15 punts

(\*\*) Titulació C.F. Grau Mig/ Tècnic 1 .....2 punts

Titulació C.F. Grau Sup/ Tècnic 2.....3 punts

Titulació MEEF.....4 punts

Titulació INEF/ CAFE.....5 punts

(fins un màxim de 15 punts)

## **B.- Programa d'ajuts pels clubs esportius:**

L'objectiu d'aquest programa és donar suport als clubs esportius en algunes de les seves tasques, com la promoció de l'esport mitjançant la creació i formació de la base, les accions o projectes per promoure la pràctica de l'esport i puntualment donar recolzament a l'equip federat en la màxima categoria i a projectes puntuals d'especial interès. Incidir en la pràctica de l'esport femení, en les accions socials d'ajudar a aquells esportistes que no puguin assumir el cost de l'activitat i en l'ajut als esports minoritaris.

(No es contempla destinar ajuts a les accions de manteniment que son pròpies de la voluntat dels socis a l'hora de crear el club, que són els seus objectius fundacionals i motiu de la seva constitució voluntària)



El programa d'ajuts pels clubs esportius es subdivideix en tres línies:

**B1.- Projectes d'esport base:**

L'objectiu és potenciar l'esport base, entès aquest com una etapa inicial i formativa d'una determinada pràctica esportiva, però també de la incorporació d'un seguit de valors humans, culturals i integradors que han d'acompanyar a aquesta pràctica.

L'aportació es destina a reduir la càrrega que aquest treball suposa pels clubs i contribuir a poder mantenir aquests projectes. Indirectament també ha de suposar un ajut a les persones que participen en aquests programes reduint la seva càrrega directa.

CRITERI	PUNTUACIÓ MÀXIMA
Nombre de participants federats i de participants inscrits a la Lliga del Consell Esportiu del Garraf (*)	15
% que suposa la demanda de subvenció sobre el cost del projecte (**)	16
Que afavoreixi i faciliti la solidaritat i la inclusió als infants i joves amb major risc d'exclusió social, oferint places reservades, beques i una relació de les accions dissenyades.	5
Pla Formatiu esportiu, educatiu i de prevenció de conductes de discriminació (Junta directiva, direcció tècnica, tècnics, pares i mares i esportistes)	10
Protocols d'actuacions en cas de violència a la infància, violència sexual, o comportaments discriminatoris ja sia per identitat de gènere, origen, orientació sexual o diversitat funcional. Aquests protocols els han de conèixer tots els esportistes, famílies, tècnics i junta directiva.	5
Nombre de Tècnics contractats separats per gènere i per titulació	4
Projecte d'Esport Femení i/o Projecte Social de la Entitat.	5
Esport minoritari a Vilanova i la Geltrú (***)	5
Participació en les accions que organitza la regidoria d'Esports de Vilanova i la Geltrú	5
<b>TOTAL</b>	<b>70</b>

(\*)

Federats en esports minoritaris:

Fins a 10 .....	15 punts
De 11 a 30 .....	12 punts
De 31 a 40 .....	10 punts
De 41 a 100 .....	5 punts

Federats esports majoritaris:

De 100 a 200 .....	5 punts
De 201 a 300 .....	10 punts
Més de 301 .....	15 punts



(\*\*)

Demanda inferior al 5% .....	16 punts
Demanda entre 5 i 10% .....	15 punts
Demanda entre 11 i 20% .....	13 punts
Demanda entre 21 i 30% .....	10 punts
Demanda entre 31 i 40% .....	6 punts
Demanda entre 41 i 49% .....	1 punts
Demanda per sobre del 50% .....	0 punts

(\*\*\*)

Si .....	5 punts
No .....	0 punts

### **B2.- Organització d'esdeveniments esportius:**

L'objectiu d'aquesta línia es donar recolzament als projectes de les entitats i clubs que tenen com objectiu activitats d'esport d'oci i popular, de caire obert i participatiu, i també esdeveniments de ciutat que ajuden a mantenir una població activa i sana i alhora tenen un interès esportiu, promocional, turístic i econòmic per a la ciutat.

Amb el suport a projectes d'esport per part de les entitats també es persegueix que la ciutat ofereixi un calendari anual d'esdeveniments esportius estable, divers i al llarg de tot l'any.

Per optimitzar recursos, potenciar la diversitat i qualitat s'evitarà donar suport econòmic a més d'una proposta igual o similar.

CRITERI	PUNTUACIÓ MÀXIMA
Nombre de persones beneficiàries (*)	10
Estructura organitzativa: implicació de l'entitat a la organització de l'esdeveniment. Nombre de persones i funció que desenvolupa.	5
% que suposa la demanda de subvenció sobre el cost del projecte (**)	16
Àmbit d'influència de la prova	10
Valoració projecció de la proposta: atractiu, innovació, incorporació de nous esports al calendari d'activitats de la regidoria.	7
Tractament i formació del voluntariat	7
Proposta de difusió, presència als mitjans de comunicació i repercussió positiva en la imatge de ciutat (***)	10
Propostes de tractament d'aspectes intergeneracionals, mediambientals, solidaris i paritaris.	5
<b>TOTAL</b>	<b>70</b>

(\*)

Persones beneficiàries (participants)	
Fins a 50 .....	1 punt



De 51 a 200 .....	2 punts
De 201 a 300 .....	4 punts
De 301 a 401 .....	6 punts
De 401 a 500 .....	8 punts
Més de 500 .....	10 punts
(**)	
Demanda inferior al 5% .....	16 punts
Demanda entre 5 i 10% .....	15 punts
Demanda entre 11 i 20% .....	13 punts
Demanda entre 21 i 30% .....	10 punts
Demanda entre 31 i 40% .....	6 punts
Demanda entre 41 i 49% .....	1 punts
Demanda per sobre del 50% .....	0 punts
(***) Àmbit de Influència de la prova	
Local .....	4 punts
Comarcal.....	6 punts
Nacional (Catalunya) .....	8 punts
Estatl o Internacional .....	10 punts

### **B3.- Equips de competició federada màxim nivell i projectes especial interès.**

Aquesta línia va destinada a donar suport a:

- Equip de competició federada: en concret l'equip de categoria absoluta o sènior que ho faci en lligues nacionals i estatals. La demanda serà per un sol equip i el club haurà de demostrar que manté una estructura completa en categories inferiors.
- Els projectes d'especial interès poden ser accions fora del marc competitiu, però que tenen un caràcter especial pel que suposen físicament, per anar vinculades a alguna causa solidària, mediambiental, o educativa.
- El suport puntual a un club o equip per la participació en un esdeveniment especial (Campionat del Mon, Campionat d'Europa...)

Els projectes en el punt 2 i 3 són excepcionals i per tant no tenen prevista la continuïtat més enllà de l'any.

Les sol·licituds iguals o inferior a 1000 € seran valorades independentment a la resta, per evitar l'efecte que, a igualtat de punts afecta negativament imports tant reduïts.



AJUNTAMENT DE  
**Vilanova i la Geltrú**

Participació

CRITERI	PUNTUACIÓ MÀXIMA
Àmbit influència de la competició federada (*)	10
Estructura organitzativa	5
% que suposa la demanda de subvenció sobre el cost del projecte (**)	16
Valoració del resultat temporada anterior (***)	15
Proposta de difusió, presència als mitjans de comunicació i repercussió positiva de la imatge de ciutat	10
Creació d'ocupació a nivell esportiu	7
Equip Femení	7
<b>TOTAL</b>	<b>70</b>

(\*)

Territorial .....	4 punts
Nacional .....	8 punts
Estatal /internacional .....	10 punts

(\*\*)

Demanda inferior al 5 .....	16 punts
Demanda entre 5 i 10%.....	15 punts
Demanda entre 11 i 20%.....	13 punts
Demanda entre 21 i 30%.....	10 punts
Demanda entre 31 i 40%.....	6 punts
Demanda entre 41 i 49%.....	1 punts
Demanda per sobre del 50%.....	0 punts

(\*\*\*)

Es puja de categoria o es manté la màxima .....	15 punts
Es millora posició en categoria sub màxima .....	10 punts
Es fa pitjor posició .....	5 punts
Es baixa de categoria .....	0 punts

### Àmbit de Gent Gran

L'objecte d'aquesta línia de subvencions és donar suport econòmic a projectes i activitats impulsats per entitats de gent gran que contribueixin a promoure la participació activa de les persones grans en la vida social del municipi, afavorir les relacions interpersonals i la cohesió social, així com millorar el seu benestar i qualitat de vida.

Així mateix, es vol fomentar la implicació de les entitats en les iniciatives municipals, la col·laboració amb altres agents del territori i el reforç de la seva capacitat organitzativa i de gestió.

CRITERI	PUNTUACIÓ
---------	-----------



AJUNTAMENT DE  
**Vilanova i la Geltrú**

Participació

	MÀXIMA
Número de persones associades de l'entitat	5
<ul style="list-style-type: none"> <li>Fins a 500 socis/sòcies</li> <li>Més de 500 socis/sòcies</li> </ul>	
Organitzar activitats i/o projectes que potenciïn i ajudin a millorar les relacions entre les persones grans de la ciutat.	30
<ul style="list-style-type: none"> <li>Foment d'activitats adreçades a les persones grans</li> <li>Col·laboració amb d'altres entitats i/o amb l'ajuntament en activitats i/o projectes de ciutat</li> </ul>	
Participació activa en les accions promogudes per l'Ajuntament i la Regidoria de Gent Gran	20
Formació	15
<ul style="list-style-type: none"> <li>Realització, per part de la Junta directiva de l'entitat, de cursos de formació que permetin la millora de la gestió de l'entitat.</li> </ul>	
<b>TOTAL</b>	<b>70</b>

### Àmbit d'Infància i Adolescència

Es valoraran aquells projectes, activitats o serveis que tinguin entre els seus objectius:

- Fomentar la formació integral de la persona de 0 a 17 anys en el marc de l'educació en el lleure.
- Afavorir la sensibilització i/o formació d'agents socials en relació a l'àmbit de la infància i adolescència.
- Donar resposta a necessitats detectades al municipi, que representin un benefici directe en els infants i adolescents i les seves famílies.
- Afavorir la participació social, donant veu als infants i adolescents.
- Promoure activitats inclusives

CRITERI	PUNTUACIÓ MÀXIMA
Incorporació de més d'un objectiu d'aquest àmbit	10
Innovació de la proposta i/o de les metodologies plantejades	5
Incorporació dels principis d'igualtat d'oportunitats, autonomia personal, equitat, convivència, respecte a la diversitat, hàbits saludables, protecció del medi ambient i consum responsable	10
Tenir present, tant en la programació com en l'execució d'activitats, la diversitat d'infants i adolescents, comptant amb monitoratge de suport sempre que sigui necessari	15
Permanència en el temps	5
Comptar amb recursos propis (voluntariat, quotes, altres aportacions...)	5
Realització en xarxa, conjuntament amb d'altres entitats de la ciutat i amb l'Ajuntament	5
Propostes i activitats obertes al conjunt d'infants i adolescents de la ciutat	10
Participació activa de l'entitat a la Taula d'Infància i adolescència de la ciutat	5



---

TOTAL	70
-------	----

---

### Àmbit de Joventut

Considerant el Pla Local de Joventut com una eina participada de planificació estratègica de la política de joventut de la ciutat, es valoraran i consideraran especialment totes aquelles activitats que s'emmarquin en els eixos, reptes i objectius del Pla Local de Joventut 2023-2027. Es valorarà 5an aquells projectes, activitats o serveis que tinguin entre els seus objectius:

- . Promoure mesures de foment de la convivència i la inclusió social del jovent de Vilanova i la Geltrú
- . Fomentar l'associacionisme juvenil i la participació de les persones joves
- . Facilitar l'accés a la cultura i espais d'expressió, creació i oci cultural a les persones joves.

CRITERI	PUNTUACIÓ MÀXIMA
Que la proposta respongui als reptes i objectius estratègics del Pla Local de Joventut de Vilanova i la Geltrú.	15
Que la proposta vagi adreçada especialment al col·lectiu de joves d'edats compreses entre els 16 i els 20 anys.	10
La singularitat del projecte i diferenciació amb altres propostes existents.	10
Que la proposta incorpori accions adreçades a col·lectius de joves amb especials dificultats i de població jove nouvinguda.	10
Que la proposta incorpori accions per fomentar la convivència, l'equitat, els valors solidaris i de cooperació entre joves, els hàbits saludables, la sostenibilitat mediambiental i el consum responsable.	15
Que la proposta incorpori formes de finançament innovadores i socialment responsables.	10
TOTAL	70

### Àmbit Medi Ambient

#### 1. Àmbit d'actuació projectes medi ambientals

Els projectes presentats per les entitats hauran d'emmarcar-se necessàriament en un o més dels àmbits ambientals següents, d'acord amb els objectius de la present convocatòria. Aquests àmbits defineixen les línies d'actuació prioritàries del municipi en matèria de sostenibilitat ambiental i transició ecològica, i constitueixen el marc de referència per a la valoració tècnica de les sol·licituds.

##### a) Gestió de l'espai natural i biodiversitat

Projectes orientats a la conservació, millora i posada en valor del patrimoni natural del municipi, incloent actuacions de protecció de la biodiversitat, restauració d'hàbitats, millora dels espais naturals i verds urbans, seguiment o divulgació de la fauna i flora locals, així com accions de sensibilització vinculades a la conservació del medi natural.



b) Educació ambiental

Projectes destinats a fomentar el coneixement, la sensibilització i el canvi d'hàbits en matèria ambiental, adreçats tant a la població escolar com a la ciutadania en general. S'hi inclouen activitats educatives, formatives o divulgatives relacionades amb el medi ambient, la sostenibilitat, la biodiversitat, la gestió de residus, l'energia o el consum responsable.

c) Prevenició del malbaratament alimentari i gestió de residus

Projectes que promoguin la reducció del malbaratament alimentari, la prevenició en la generació de residus, la reutilització, el reciclatge i la millora de la gestió dels residus municipals. També s'hi inclouen accions de sensibilització ciutadana, formació i foment de bones pràctiques en l'àmbit del consum responsable i l'economia circular.

d) Accions per a la transició energètica

Projectes orientats a afavorir la transició cap a un model energètic més sostenible, eficient i baix en emissions, incloent actuacions de sensibilització i educació energètica, foment de l'estalvi i l'eficiència energètica, promoció de les energies renovables, comunitats energètiques o altres iniciatives alineades amb la lluita contra el canvi climàtic

CRITERI	PUNTUACIÓ MÀXIMA
Que el projecte s'adeqüi i encaixi en els àmbits ambientals com l'educació ambiental, biodiversitat, residus i / o malbaratament alimentari i transició energètica.	10
Que el projecte contribueixi als objectius municipals amb plans, programes o estratègies ambientals municipal vigents, tals com el Pla d'Acció per l'Energia Sostenible i el Clima (PAESC), comunitat educativa del centres adherits al Programa Agenda 21 escolar, etc.	15
Que el projecte i/o activitat tingui l'impacte ambiental positiu previst i definició de resultats concrets, mesurables i verificables	10
Que el projecte i/o activitat estigui a l'abast de la població beneficiària, nombre de persones beneficiàries directes i indirectes del projecte, així com la diversitat del públic destinatari. Es tindrà en consideració l'àmbit territorial del projecte i el seu impacte en el municipi.	10
Que el projecte reuneixi les següents característiques: qualitat tècnica, claredat, coherència interna, metodologia i viabilitat tècnica per la realització del projecte i/o de l'activitat.	10
Que el projecte s'adeqüi al pressupost i eficiència de les activitats proposades i la relació cost-impacte ambiental del projecte	10
Que l'entitat realitzi col·laboracions amb altres agents, així com el cofinançament amb aportacions de recursos propis com externs.	5
<b>TOTAL</b>	<b>70</b>



## 2. Àmbit d'actuació projectes en matèria de Benestar animal

Els projectes presentats per les entitats hauran d'emmarcar-se necessàriament en un o més dels àmbits següents, d'acord amb la normativa vigent en matèria de protecció i benestar animal, així com amb les competències municipals en aquest àmbit. Aquests àmbits constitueixen el marc de referència per a la valoració tècnica de les sol·licituds.

### a) Gestió de colònies de gats ferals

Projectes destinats a la gestió ètica i controlada de colònies felines mitjançant el mètode CER (captura, esterilització i retorn), el seguiment sanitari, l'alimentació controlada, la identificació i el cens de colònies, així com accions de sensibilització ciutadana vinculades a la tinença responsable i la convivència amb els animals.

### b) Protecció i foment del benestar animal

Projectes adreçats a la protecció dels animals, la prevenció del maltractament i l'abandonament, la promoció de l'adopció responsable, la formació i sensibilització ciutadana en matèria de benestar animal, així com actuacions de suport a la gestió municipal en aquest àmbit.

CRITERI	PUNTUACIÓ MÀXIMA
Que el projecte s'adeqüi als àmbits en matèria de benestar animal, així com el grau d'encaix del projecte amb els àmbits definits (gestió de colònies de gats ferals i/o protecció general del benestar animal), així com coherència entre objectius, activitats i àmbit seleccionat.	10
Que el compliment i alineació del projecte amb la normativa aplicable en matèria de protecció i benestar animal (normativa estatal, autonòmica i ordenances municipals), especialment pel que fa a criteris ètics, sanitaris i de protecció animal.	10
Que la valoració de l'impacte sigui positiu previst sobre el benestar animal, incloent resultats concrets i verificables, com ara reducció de la reproducció incontrolada, millora de l'estat sanitari, reducció de conflictes o increment de l'adopció responsable	10
Que el projecte compleixi amb la claredat i solidesa tècnica del projecte, metodologia d'actuació (p. Ex. CER – Captura, Esterilització i Retorn), planificació temporal, protocols d'actuació i viabilitat tècnica de l'execució.	10
Que l'activitat realitzada sigui en coordinació amb l'Ajuntament i altres agents, així com el grau de coordinació prevista amb els serveis municipals, veterinaris col·laboradors, centres d'acollida, voluntariat acreditat o altres agents implicats en la gestió i protecció animal	10
Que l'entitat tingui la capacitat tècnica i experiència acreditada en projectes de benestar animal, gestió de colònies felines, protecció animal o actuacions similars, així com disponibilitat de recursos humans qualificats	10



Que el projecte s'adeqüi al pressupost de les actuacions proposades, grau de detall, eficiència en l'ús dels recursos públics i relació cost-impacte en termes de benestar animal.	5
Que el projecte i/o activitat a realitzar contempli accions de sensibilització, formació i educació ciutadana. Incorporació d'accions destinades a la sensibilització ciutadana, la tinença responsable, la convivència amb les colònies felines i el respecte al benestar animal.	5
<b>TOTAL</b>	<b>70</b>

### Àmbit de Salut Pública

L'import màxim que pot sol·licitar cada entitat no pot superar el 20% de la quantia màxima de cada convocatòria.

S'aplicarà un barem que determina la quantia màxima a percebre, en relació a la sol·licitada i a raó de la puntuació obtinguda, segons consta en aquesta taula:

Puntuació	%
De 50 a 55 punts	30%
De 56 a 60 punts	40%
De 61 a 65 punts	50%
De 66 a 70 punts	60%
De 71 a 75 punts	70%
De 76 a 80 punts	80%
De 81 a 85 punts	90%
De 86 a 90 punts	95%
De 91 a 100 punts	100%

CRITERI	PUNTUACIÓ MÀXIMA
Que l'entitat sol·licitant tingui com a objectiu principal donar suport a persones afectades per una determinada afectació i/o malaltia <ul style="list-style-type: none"><li>• Exclusivament: 20 punts</li><li>• Parcialment: 10 punts</li></ul>	20
Que l'entitat sol·licitant promogui el treball en xarxa amb altres entitats i la suma de recursos en la implementació dels seus programes o projectes	5
Que les activitats o serveis del projecte presentat siguin complementaris als objectius i actuacions dels següents eixos del Pla Local de Salut de Vilanova i la Geltrú	20



---

• Promoció activitat física: 4 punts	
• Hàbits alimentaris: 4 punts	
• Benestar emocional, salut mental i suport social: 4 punts	
• Relacions sexuals, afectives i reproductives: 4 punts	
• Sostenibilitat i medi ambient: 4 punts	
Que el projecte, activitats o serveis estiguin destinats a donar a conèixer i millorar/facilitar les condicions vida de les persones afectades per una determinada afectació i/o malaltia	10
• Donar a conèixer una afectació o malaltia: 5 punts	
• Millorar /facilitar les condicions de vida de les persones afectades: 5 punts	
Que el projecte incorpori indicadors de seguiment de les diferents activitats que permetin veure'n l'evolució en el temps, la participació i l'impacte	15
• Evolució en el temps: 5 punts	
• Participació: 5 punts	
• Impacte: 5 punts	
<b>TOTAL</b>	<b>70</b>

---

### Àmbit d'Acció Social

L'import màxim que pot sol·licitar cada entitat no pot superar el 20% de la quantia màxima de cada convocatòria.

S'aplicarà un barem que determina la quantia màxima a percebre, en relació a la sol·licitada i a raó de la puntuació obtinguda, segons consta en aquesta taula:

Puntuació	%
De 50 a 55 punts	30%
De 56 a 60 punts	40%
De 61 a 65 punts	50%
De 66 a 70 punts	60%
De 71 a 75 punts	70%
De 76 a 80 punts	80%
De 81 a 85 punts	90%
De 86 a 90 punts	95%
De 91 a 100 punts	100%

---

CRITERI	PUNTUACIÓ MÀXIMA
---------	---------------------

---



AJUNTAMENT DE  
**Vilanova i la Geltrú**

Participació

Coincidència estratègica de l'acció del projecte amb els objectius prioritaris i preferents de la Regidoria d'Acció Social	10
Impacte del projecte: nombre de persones directa i indirectament beneficiàries del projecte	10
Complementarietat dels objectius del projecte amb altres accions municipals, ja siguin desenvolupades per la regidoria o per altres entitats socials.	20
Projectes o activitats promogudes conjuntament per més d'una entitat, que afavoreixin el treball en xarxa i la suma de recursos en la implementació de les accions compartides.	10
Accions que donin resposta a noves necessitats detectades al municipi, i que representin un benefici directe en les famílies destinatàries.	10
Activitats de caire preventiu o innovador que incideixin en una major cohesió social	10
<b>TOTAL</b>	<b>70</b>



## ANNEX 1 – SOL·LICITUD DE SUBVENCIÓ PER ENTITATS 2026

AJUNTAMENT DE Vilanova i la Geltrú Aquesta documentació, per ser vàlida, s'ha d'annexar a la sol·licitud electrònica corresponent.

### Formulari de sol·licitud de subvenció per entitats 2026

Àmbit al qual se sol·licita subvenció

#### Dades identificatives

Entitat   
Responsable:   
Nom i cognoms   
Càrrec  Adreça electrònica   
Telèfon

#### Dades bàsiques del projecte

Nom del projecte

Descripció del projecte

AJUNTAMENT DE Vilanova i la Geltrú

Data d'inici d'aquest projecte

Data final d'aquest projecte

Objectius i resultats esperats

Col·lectius beneficiaris

AJUNTAMENT DE Vilanova i la Geltrú

Descripció dels mitjans

Criteris d'avaluació previstos

AJUNTAMENT DE Vilanova i la Geltrú

#### Execució del projecte

Activitat 1

Data prevista per aquesta activitat

Descripció





## ANNEX 2 – SOL·LICITUD DE SUBVENCIÓ PER ENTITATS ESPORTIVES 2026

AJUNTAMENT DE  
Vilanova i la Geltrú

### Formulari de sol·licitud de subvenció per entitats esportives 2026

---

**Dades identificatives**

Entitat

Responsable del projecte:  
Nom i cognoms

Càrrec:  Telèfon   
Correu electrònic

**Dades bàsiques del projecte**

Nom del projecte

Descripció del projecte d'enguany

Objectius del projecte: (Indicar un objectiu principal i 2 de complementaris)

1

AJUNTAMENT DE  
Vilanova i la Geltrú

Accions a desenvolupar en aquest exercici

Data d'inici de les accions   
Data final de les accions

Criteris i mitjans d'avaluació

2

AJUNTAMENT DE  
Vilanova i la Geltrú

1. Nombre de socis / esportistes de l'entitat per anys

2023	2024	2025	2026
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

2. Pressupost anual global de l'entitat

3. Enumereu les categories i equips (federats i Consell)

	Nois	Noies	Total
De 3 a 12 anys	<input type="text"/>	<input type="text"/>	0
De 13 a 17 anys	<input type="text"/>	<input type="text"/>	0
18 o + anys	<input type="text"/>	<input type="text"/>	0

Categoria	Nº Equips	Categoria	Nº Equips
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Els ajuts en l'àmbit d'esports poden ser:

A - Programa d'ajuts a l'esport a les escoles i educatiu.

B1 - Programa d'ajuts esports clubs. Projectes d'esport base.

B2 - Programa d'ajuts esports clubs. Organització d'esdeveniments esportius populars.

B3 - Programa d'ajuts esports clubs. Equips de competició federada màxim nivell i projectes d'especial interès.

Seleccioneu a quin programa sol·liciteu la subvenció (Cliqueu sobre el botó que correspongui i us portarà a la fitxa que heu d'omplir)

AJUNTAMENT DE  
Vilanova i la Geltrú

### A.- Programa ajuts a l'esport a les escoles i educatiu

1. Accions que afavoreixi la solidaritat i la inclusió als infants i joves amb major risc d'exclusió social del projecte

2. Accions per fer accessibles les activitats a tothom

3. Accions contemplades per motivar la participació femenina (enumerar-ne màxim 4)

4. Percentatge que representen els participants al projecte sobre el total d'alumnes de 6 a 12 anys del centre

5. Participació a les activitats del Consell Esportiu Comarcal  Sí  No  Quines?

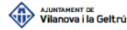


6. Participació a les activitats organitzades per la Regidoria d'Esports i Quines?  Sí  No

7. Nombre de titulacions dels de les monitors/ores

	HOMES	DONES
CIATE	0 ▾	0 ▾
C.F.GRAU MIG O TÈCNIC 1	0 ▾	0 ▾
MEEF	0 ▾	0 ▾
INEF	0 ▾	0 ▾
C.F.GRAU SUPERIOR O TÈCNIC 2	0 ▾	0 ▾

[Anar a dades econòmiques](#)



#### B.1. Programa d'ajuts esports clubs. Projectes d'esport base

1. Nombre de participants federats
2. Nombre de participants inscrits a la Liga del Consell Esportiu del Garraf
3. Accions per fer accessibles les activitats a tothom

4. Proposta pla formatiu esportiu, educatiu i depençió de conductes de discriminació

Formació a Junta Directiva	Sí	<input type="checkbox"/>	No	<input type="checkbox"/>
Formació a Direcció tècnica	Sí	<input type="checkbox"/>	No	<input type="checkbox"/>
Formació a tècnics/ques	Sí	<input type="checkbox"/>	No	<input type="checkbox"/>
Formació a famílies	Sí	<input type="checkbox"/>	No	<input type="checkbox"/>
Formació a esportistes	Sí	<input type="checkbox"/>	No	<input type="checkbox"/>

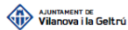
Si l'entitat disposa de Pla, expliqueu-lo breument

5. A banda dels aspectes esportius en aquesta formació es tracten específicament alguns d'aquests aspectes:

	Sí	No
Tractament integració	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Tractament de la violència	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Tractament de la discriminació	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Esport per a tothom	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Inclusió	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

6. L'entitat disposa dels protocols? En cas afirmatiu, caldrà adjuntar-los a la sol·licitud

Sí  No



7. Creació d'ocupació: Nombre d'ocupació temporal 0 ▾ Nombre d'ocupació fixa 0 ▾

8. Projecte d'esport femení específic i/o nombre d'equips femenins  Sí  No

Si l'entitat disposa de projecte d'esport femení, expliqueu-lo breument

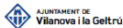
9. Esport minoritari a Vilanova i la Geltrú?  Sí  No

10. L'entitat participa a les accions que organitza la regidoria d'Esports de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú?

Sí  No

Quines:

[Anar a dades econòmiques](#)



#### B.2. Programa d'ajuts esports clubs. Organització d'esdeveniments esportius populars

1. Nombre de persones beneficiàries
2. Estructura organitzativa: implicació de l'entitat a la organització de l'esdeveniment. Nombre de persones i funció que desenvolupa.

3. Àmbit d'influència de la prova

Local  Comarcal  Nacional  Estatal / Internacional

4. La proposta és:

- Una innovació
- Incorpora activitat al calendari
- Dona continuïtat

5. Tractament i formació del voluntariat

Hi ha participació de voluntariat? Sí  No

Es fa formació anual del voluntariat? Sí  No

En quins àmbits?

6. Per quins mitjans es difon el projecte: (recordeu que cal adjuntar una mostra de la difusió que feu del projecte, on consti la col·laboració de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú)

Cartellera i pancartes

Contractació d'anuncis en mitjans

Xarxes socials

Quines?

Hi ha personal especialitzat en la difusió?

Voluntari  Professional

7. Hi ha propostes específiques d'aspectes no esportius associats a l'activitat?

Intergeneracionals

Mediambientals

De gènere



Solidaris

Altres





## ANNEX 3 – SOL·LICITUD PER ENTITATS DE L'ÀMBIT D'EDUCACIÓ 2026

<p> AJUNTAMENT DE Vilanova i la Geltrú <small>Aquesta documentació, per ser vàlida, s'ha d'annexar a la sol·licitud electrònica corresponent.</small></p> <p><b>Formulari de sol·licitud de subvenció per entitats. Educació 2026</b></p> <p><b>Dades identificatives</b></p> <p>Entitat responsable <input type="text"/></p> <p>Nom i cognoms <input type="text"/></p> <p>Càrrec <input type="text"/> Adreça electrònica <input type="text"/></p> <p>Telèfon <input type="text"/></p> <p><b>Dades bàsiques del projecte</b></p> <p>Nom del projecte <input type="text"/></p> <p><b>+</b> info <b>Descripció del projecte</b></p> <p><input type="text"/></p> <p>Data d'inici d'aquest projecte <input type="text"/> <b>+</b> info</p> <p>Data final d'aquest projecte <input type="text"/></p> <p><b>+</b> info <b>Objectius i resultats esperats</b></p> <p><input type="text"/></p>	<p> AJUNTAMENT DE Vilanova i la Geltrú</p> <p><b>+</b> info <b>Col·lectius beneficiaris</b></p> <p><input type="text"/></p> <p><b>+</b> info <b>Descripció dels mitjans</b></p> <p><input type="text"/></p> <p><b>+</b> info <b>Criteris d'avaluació previstos</b></p> <p><input type="text"/></p>
---	---



AJUNTAMENT DE  
**Vilanova i la Geltrú**  
Participació



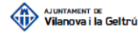
### Execució del projecte

En el cas que l'activitat impliqui la col·locació d'estructures en zones d'esbarjo (únicament poden demanar aquesta activitat les AFA de les llars d'infants municipals i les AFA dels centres d'educació infantil i primària públiques), cliqueu al següent botó per omplir l'apartat corresponent.

**Col·locació d'estructures**

En el cas d'altres activitats, cliqueu al següent botó per omplir l'apartat corresponent.

**Altres activitats**



### Activitat que implica la col·locació d'estructures en zones d'esbarjo

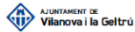
Nom de l'estructura	<input type="text"/>
Descripció	<input type="text"/>
Objectius	<input type="text"/>
Dates previstes	<input type="text"/>

Per poder sol·licitar subvenció per aquest tipus d'activitat, cal aportar la següent documentació:

Informe del Consell Escolar de Centre conforme la proposta és adequada	<input type="checkbox"/>
Certificat d'homologació dels elements a col·locar	<input type="checkbox"/>
Sol·licitud d'instal·lació adreçada a l'Ajuntament per part de la direcció del centre	<input type="checkbox"/>
Projecte escrit d'acord amb els criteris específics de la convocatòria	<input type="checkbox"/>

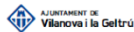
**+ info**

**Anar a Dades Econòmiques**



Sol·licitud d'instal·lació adreçada a l'Ajuntament per part de la direcció del centre  
Feu clic al quadre de sota per adjuntar el document (PDF o JPG)

**Tomar a l'ini**



Certificat d'homologació dels elements a col·locar  
Feu clic al quadre de sota per adjuntar el document (PDF o JPG)

**Tomar a l'ini**







AJUNTAMENT DE  
**Vilanova i la Geltrú**  
Participació

**Relació de factures** Info

Núm. Ordre	Núm. Factura	Data Factura	Proveïdor	Concepte	Import
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					
26					
27					
28					
29					
30					
31					
32					
33					
34					
35					
36					
37					
38					
39					
40					

Total Factures **0,00 €**

DECLARO:

- \* Que l'entitat compleix tots els requisits exigits a la normativa que regula la subvenció objecte d'aquesta justificació i està al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- \* Que, en el cas que l'activitat subvencionada comporti contacte habitual amb menors, l'entitat disposa de les certificacions legalment establertes per acreditar que no han estat condemnades per sentència ferma per algun delicte contra la llibertat i identitat sexual, d'acord amb el que estableix l'article 13.5 de la Llei orgànica de protecció jurídica del menor i segons estableix l'article 8.4 de la Llei 45/2015, de 14 d'octubre, de Voluntariat.
- \* Que s'ha fet constar en tota la propaganda i documentació impresa amb motiu de facilitat subvencionada o en qualsevol altre mitjà de difusió, l'escut de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú o "amb el suport de l'IMEI".
- \* Que s'ha fet constar en tota la propaganda i documentació impresa amb motiu de facilitat subvencionada o en qualsevol altre mitjà de difusió, l'escut de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú o "amb el suport de l'IMEI".
- \* Que s'ha fet constar en tota la propaganda i documentació impresa amb motiu de facilitat subvencionada o en qualsevol altre mitjà de difusió, l'escut de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú o "amb el suport de l'IMEI".

AUTORITZO:

a l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú a consultar o recavar els documents necessaris a l'Agència Tributària i la Tresoreria de la Seguretat Social per comprovar l'estat de l'entitat enfront les seves obligacions tributàries o davant la Seguretat Social. Sí  No

En cas contrari, l'entitat haurà d'acreditar la seva situació fiscal mitjançant l'aportació dels certificats corresponents expedits per l'Agència Tributària i la Seguretat Social en el moment de la justificació de la subvenció.

Abans de signar el formulari, cal que hagueu introduït tots els justificants econòmics i que deseu el formulari al vostre ordinador (Botó "Desar").  
Un cop signat, no es podrà modificar.

DESAR    ESBORRAR DADES

Justificant econòmic núm. 1 Info

Cliqueu els quadres de més avall per inserir les diferents pàgines (màxim 2) corresponents al justificant econòmic (enllaç o pdf)

Pàgina 1	Pàgina 2
----------	----------

Torna a la relació de despeses

Comprovant del pagament núm. 1 Info

Torna a la relació de despeses



AJUNTAMENT DE  
**Vilanova i la Geltrú**

Participació

I perquè consti, expedixo aquest certificat, de conformitat amb l'establert a l'art. 206 del ROFRJ de les Entitats Locals, aprovat per RD 2568/1986, amb el vistiplau de l'alcalde-president, a Vilanova i la Geltrú.

Secretari General

L'alcalde

Isidre Martí Sardà

Juan Luis Ruiz López