

AJUNTAMENT DE SANTA COLOMA DE CERVELLÓ

ANUNCI

Aprovació inicial de les bases reguladores específiques per a l'atorgament d'ajuts en forma de beques individuals en règim de concurrència competitiva per estudis post obligatoris per al curs 2025-2026 a persones joves estudiants de Santa Coloma de Cervelló.

En el Ple de l'Ajuntament de data 19 de març de 2026, es van aprovar, entre d'altres, els següents acords:

[...]

ACORDS

Primer.- Aprovar inicialment les bases reguladores específiques i convocatòria per a l'atorgament d'ajuts, en forma de beques individuals en règim de concurrència competitiva per estudis post obligatoris per al curs 2025-2026 per a persones joves estudiants de Santa Coloma de Cervelló, el text de les quals queda fixat de la següent manera:

[...]

BASES REGULADORES ESPECÍFIQUES PER A L'ATORGAMENT D'AJUTS, EN FORMA DE BEQUES INDIVIDUALS EN RÈGIM DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA PER ESTUDIS POST-OBLIGATORIS PEL CURS 2025-2026 PER A JOVES ESTUDIANTS DE SANTA COLOMA DE CERVELLÓ

Preàmbul

La subvenció objecte d'aquesta convocatòria té un caràcter discrecional, voluntari i eventual, és lliurement revocable i reduïble en tot moment, per les causes previstes en la llei o en aquesta convocatòria, no genera cap dret a l'obtenció d'altres subvencions en anys posteriors, i no es pot al·legar com a precedent.

Article 1. Objecte i finalitat de les subvencions

L'objecte d'aquestes bases específiques és regular i fixar els criteris i el procediment de sol·licitud, tramitació, concessió, justificació i pagament de les subvencions que atorgui l'Ajuntament de Santa Coloma de Cervelló, destinades a la concessió d'ajuts en forma de beques individuals en règim de concurrència competitiva per estudis post-obligatoris pel curs 2025-2026 per a persones joves de Santa Coloma de Cervelló.

Regular les condicions que regeixen la sol·licitud, l'atorgament, la justificació i el pagament de les subvencions que atorga l'Ajuntament de Santa Coloma de Cervelló, destinades a afavorir l'equitat i la igualtat d'oportunitats en l'accés als estudis post-obligatoris i la continuïtat educativa de l'alumnat. Així com també a ajudar a la gent jove en la seva trajectòria formativa per adquirir les competències professionals i personals que els permeti construir un projecte de vida amb més oportunitats.

Article 2. Subjecció a l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Santa Coloma de Cervelló (OGSSCC)

Les presents bases específiques i convocatòries se subjecten íntegrament a l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Santa Coloma de Cervelló (OGSSCC), publicada al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona amb data del 28 de març de 2022 (URL:



AJUNTAMENT DE SANTA COLOMA DE CERVELLÓ

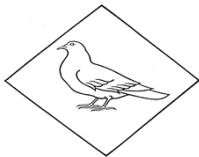
<https://bop.diba.cat/anunci/3209509/aprovacio-definitiva-de-l-ordenanca-general-reguladora-de-les-subvencions-ajuntament-de-santa-coloma-de-cervello>).

Article 3. Requisits que han de reunir els sol·licitants

1. Els sol·licitants hauran de complir els requisits generals establerts a l'art. 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (LGS) i a l'art. 11 OGSSCC.
2. Poden sol·licitar subvencions els i les joves nascuts entre els anys 1996 i 2009, ambdós inclosos, que puguin acreditar la realització d'estudis post-obligatoris durant el curs escolar 2025-2026.
3. Estar empadronats/des al municipi.
4. Estar cursant en el curs 2025-2026 un dels següents estudis que no es realitzen en el municipi:
 - Programes de formació i inserció (PFI)
 - Batxillerat de les modalitats: arts o general (no es realitzen a l'Institut Montpedrós)
 - Formació professional de grau mitjà o de grau superior
 - Ensenyaments artístics professionals
 - Ensenyaments esportius
 - Ensenyaments artístics superiors (art dramàtic, conservació i restauració de béns culturals, dansa, disseny i música)
 - Escoles oficials d'idiomes
 - Graus universitaris (queden exclosos postgraus, màsters i doctorats)
5. Cas que la persona peticionària no tingui complerts els 18 anys en el moment de fer la sol·licitud aquesta haurà d'anar signada pel seu representant legal, pare, mare o tutor/a.
6. Presentar la sol·licitud i documentació requerida dins dels terminis que s'estableixin en la convocatòria.
7. Una única sol·licitud per jove.
8. No tenir deutes pendents amb l'Ajuntament en el moment de la sol·licitud. Amb l'excepció dels sol·licitants que tinguin obert un pla de treball actiu des de Serveis Socials previ informe tècnic.
9. No rebre cap altre ajut de l'Ajuntament de Santa Coloma de Cervelló per la mateixa activitat.
10. No estar en possessió de titulacions acadèmiques d'igual o superior nivell a les dels estudis per als quals es sol·licita beca.
11. No rebre ajuts d'altres administracions, entitats o fundacions per la mateixa activitat o programa, que junt amb el que es demana a l'Ajuntament superi el total del cost d'aquest.
12. La renda familiar no pot superar els llindars màxims que s'estableix a continuació:

Membres de la unitat familiar	Renda màxima
Família de fins a 2 membres	39.450,94 €
Família de 3 membres	49.073,12 €
Família de 4 membres	55.808,64 €
Família de 5 membres	62.544,17 €
Família de 6 membres	69.279,70 €

13. Per cada membre adicional, s'augmentarà el 0,7 de l'IRSC (Indicador de Renda de Suficiència de Catalunya).



AJUNTAMENT DE SANTA COLOMA DE CERVELLÓ

14. Famílies monoparentals, a efectes d'aplicació del barem: en cas de famílies monoparentals acreditades mitjançant el títol corresponent, s'ha d'aplicar la ponderació corresponent a una persona membre més.
15. Reconeixement de la discapacitat, a efectes d'aplicació del barem. En cas que alguna de les persones membres de la unitat familiar tingui el reconeixement legal de persona discapacitada (33%), s'ha d'aplicar la ponderació corresponent a una persona membre més.

Article 4. Òrgans competents

1. L'òrgan competent per a l'ordenació del procediment, convocatòria, termini de presentació de sol·licituds i models normalitzats serà l'Alcaldia o Regidoria en que delegui.
2. L'òrgan competent per a la instrucció del procediment serà la Comissió avaluadora, amb la composició establerta a aquestes mateixes bases.
3. L'òrgan competent per a la resolució de concessió serà la Junta de Govern Local.

Article 5. Composició i funcionament de la Comissió Avaluadora

1. La Comissió Avaluadora tindrà la composició següent:

Tècnic de joventut (president)
Secretari de l' Ajuntament
Tècnica d'educació (vocal)
Educadora social (vocal)
Tècnic/a de gestió econòmica (vocal)

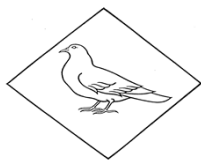
2. La Comissió Avaluadora serà competent per a la valoració de les sol·licituds presentades, en els termes d'aquestes bases, i per a resoldre les incidències que sorgeixin en el procediment de concessió que no estiguin previstes en les presents bases.

Article 6. Dades econòmiques

1. El pressupost màxim que es destinarà per a la concessió dels ajuts, en forma de beques individuals en règim de concurrència competitiva per a estudis post-obligatoris per a persones joves estudiants de Santa Coloma de Cervelló serà de 5.000 € a càrrec de la partida 2223148001 Beques joves ajuts estudis post obligatoris del pressupost general 2026 de l'ajuntament de Santa Coloma de Cervelló.
2. L'import de la subvenció es calcularà d'acord amb els criteris de valoració especificats en l'article 12 d'aquestes bases.
3. Als efectes d'aquestes bases, les subvencions atorgades en virtut de les mateixes seran compatibles amb les d'altres Administracions i institucions, sense que es pugui incórrer en doble finançament.

Article 7. Procediment de concessió

1. El procediment de concessió es tramitarà en règim de concurrència competitiva, en els termes de l'OGSSCC i la LGS.



AJUNTAMENT DE SANTA COLOMA DE CERVELLÓ

2. Les sol·licituds presentades seran examinades i valorades per la comissió avaluadora a partir dels requisits establerts. Si correspon, es farà l'informe favorable per elevar a l'òrgan competent.
3. Rebuda la documentació, s'examinarà si és correcta i completa i, en cas contrari, es notificarà a la persona interessada per tal que la revisi o la completi en el termini màxim de 10 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la notificació, segons disposa l'art. 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. Si un cop passat aquest temps la persona interessada no ha esmenat la falta o no ha aportat els documents preceptius, es considerarà que desisteix de la seva petició, s'arxivarà la sol·licitud i es notificarà aquesta circumstància al sol·licitant.

Article 8. Termini de presentació de les sol·licituds i publicitat de la convocatòria

1. El termini de presentació de sol·licituds s'iniciarà el 18 de maig de 2026 i finalitzarà el 15 de juny de 2026, ambdós inclosos.
2. La convocatòria es publicarà en els mitjans següents:
 - a) A la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS).
 - b) Extracte al Butlletí Oficial de la Província.
 - c) A l'ETAULER d'aquest Ajuntament.
 - d) A qualsevol altres mitjans de comunicació de l'Ajuntament.
3. La convocatòria podrà establir que les successives publicacions del procediment de concessió posteriors a la mateixa es produeixin mitjançant la BDNS, en els termes de l'art. 45.1 b) de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.
4. La convocatòria serà única.

Article 9. Presentació de sol·licituds

1. La presentació de la sol·licitud i de la documentació per part dels interessats es realitzarà preferentment a través de la seu electrònica de l'Ajuntament de Santa Coloma de Cervelló, a l'apartat [Tràmits/Tramita amb nosaltres/Ajuts i subvencions o qualsevol altra direcció electrònica que especifiqui la convocatòria](#).

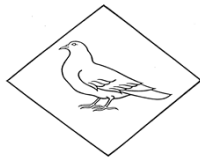
Sens perjudici de l'anterior, la presentació també es podrà realitzar mitjançant qualsevol dels canals de recepció de sol·licituds enumerats a l'art. 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques (LPAC).

2. La sol·licitud consistirà en un **formulari específic**, accessible des del Catàleg de Tràmits de l'Ajuntament de Santa Coloma de Cervelló ([Tràmits/Tramita amb nosaltres/Ajuts i subvencions](#)).

Les persones interessades que tinguin dificultats per realitzar la presentació electrònica de documentació requerida en les diferents fases (sol·licitud, esmena, justificació,...) d'aquesta convocatòria podran, abans de finalitzar el termini de presentació, dirigir-se a l'Oficina d'Atenció Ciutadana a l'Ajuntament.

Article 10. Documentació a presentar

1. Adjunt al formulari s'haurà de presentar la **documentació** següent:
 1. DNI o NIE de la persona sol·licitant de l'ajut.
 2. Llibre/s de família/es de tots els germans que convisquin en el domicili, si és el cas.

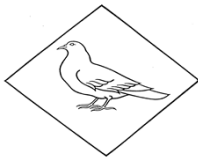


AJUNTAMENT DE SANTA COLOMA DE CERVELLÓ

3. Certificat de la matrícula del centre on es realitzen els estudis post-obligatoris del curs 2025-2026.
4. **Documentació econòmica:**
 - 4.1 . De tots els membres de la unitat familiar majors de 18 anys que convisquin en el domicili:
 - a. Declaració de l'IRPF 2024 de tots els fulls i tots els membres de la unitat familiar que hagin obtingut ingressos en 2024.
 - b. En cas d'autònoms: declaració de l'IRPF 2024.
 - 4.2. Cas que l' impost sobre la Renda de les Persones Físiques (IRPF) sigui negatiu s'haurà d'aportar:
 - a. Certificat individual de nivell de renda per cada membre major d'edat de la unitat familiar i de convivència.
 - 4.3. En cas de trobar-se a l'atur, certificat actualitzat de l'Oficina de Treball de la Generalitat on consti si es cobra prestació i la quantia.
 - 4.4 . En cas de percebre altres ingressos (pensions de la Seguretat Social, Renda Garantida de Ciutadania, Llei de dependència, etc..) document acreditatiu de la quantia.
5. **Documentació complementària:**
 - 5.1. En cas de família nombrosa i/o monoparental: Títol de família nombrosa / monoparental en vigor.
 - 5.2. En cas de discapacitat de l'infant sol·licitant i/o d'algun membre de la unitat familiar: certificat de grau de discapacitat de l'òrgan competent.
 - 5.3. En cas d'infant en acolliment, la documentació acreditativa corresponent.
 - 5.4. En cas de separació o divorci: conveni regulador o resolució judicial on s'estipula la pensió alimentària.
6. **Documentació a presentar per la justificació de l'ajut**
 - a. Justificant del pagament de matrícula i/o quotes mensuals dels estudis.
 - b. Justificant del pagament de material escolar.
 - c. Tiquets o factures de transport públic.
 - o Justificant de compra de la targeta de transport:
 - o En el cas de la T-mobilitat:
 - Factura emesa per l'Autoritat del Transport Metropolità (ATM), amb les dades fiscals de la persona beneficiària per l'import mínim de l'ajut concedit.
 - En el supòsit de no poder justificar la factura emesa amb les dades fiscals de la persona beneficiària cal presentar una declaració jurada, conforme l'import concedit ha estat disposat i utilitzat únicament per a la compra dels corresponents abonaments de transport públic per al curs acadèmic 2025/2026 i les factures simplifcades emeses per l'Autoritat de Transport Metropolità (ATM).
 - o En el cas d'altres títols de transport en format físic:
 - Còpia dels bitllets utilitzats.

- Les factures i rebuts han de tenir sempre data de l'any o anys objecte de la convocatòria.
2. La presentació de la sol·licitud implica l'autorització a l'Ajuntament, com a ens administratiu, a poder revisar la documentació presentada amb anterioritat, sempre i quan les dades no hagin canviat, així com tota la documentació aportada des dels serveis generals de l'Estat de tots els membres de la unitat familiar.
3. Els interessats es responsabilitzen de la veracitat dels documents que presentin.
4. El model de sol·licitud i els seus annexos es presentaran en un únic registre d'entrada que anirà degudament signat electrònicament.

Article 11. Rectificació de defectes o omissions en la documentació



AJUNTAMENT DE SANTA COLOMA DE CERVELLÓ

En cas que la documentació presentada sigui incorrecta o incompleta, es requerirà al sol·licitant, per mitjans electrònics a l'adreça de correu electrònic indicada, que en el termini de deu dies hàbils a partir del dia següent a la notificació, procedeixi a la seva rectificació o a la incorporació de les esmenes necessàries, amb la indicació que si no ho fa així s'entendrà la seva sol·licitud com a desistida, prèvia notificació de la corresponent resolució en tal sentit.

Article 12. Criteris de valoració

1. Els criteris de valoració són els següents:

a. **Puntuació econòmica:**

Membres unitat familiar	Renda igual o inferior:					
Fins a 2	20.206,58 €	24.055,45 €	27.904,32 €	31.753,19 €	35.602,07 €	39.450,94 €
3	29.828,76 €	33.677,63 €	37.526,50 €	41.375,37 €	45.224,25 €	49.073,12 €
4	36.564,28 €	40.413,16 €	44.262,03 €	48.110,90 €	51.959,77 €	55.808,64 €
5	43.299,81 €	47.148,68 €	50.997,55 €	54.846,43 €	58.695,30 €	62.544,17 €
6	50.035,34 €	53.884,21 €	57.733,08 €	61.581,95 €	65.430,82 €	69.279,70 €
Puntuació	12 punts	10 punts	8 punts	6 punts	4 punts	2 punts

b. **Puntuació social:**

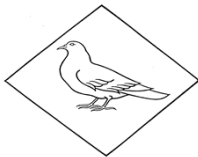
Els sol·licitants en situació de vulnerabilitat social, proposats per la regidoria de Serveis Socials i que tinguin obert un pla de treball actiu des de Serveis Socials previ informe tècnic, disposaran **d'1 a 4 punts**.

c. **Puntuació complementària:**

Quan el pare/mare/tutor/a o germans tinguin una discapacitat reconeguda (igual o superior al 33%)	1 punt
Quan el sol·licitant tinguin una discapacitat reconeguda (igual o superior al 33%)	1 punt
Quan es tracti d'una família nombrosa	1 punt
Quan es tracti d'una família monoparental	

2. Es consideren per al càlcul de la renda familiar:

- Per membre de la unitat familiar es tindran en compte els ingressos dels pares, mares, tutors legals o les persones encarregades temporalment o definitivament de la seva guarda i germans/es majors de 18 anys que constin en el certificat de convivència aportat (exclosos, per tant, persones adultes que siguin familiars com cosins, avis, oncles, cunyats, fins i tot germans que hagin conformat la seva pròpia unitat familiar però convisquin en el domicili dels pares).
- En cas de divorci o separació legal dels pares, no es considerarà membre computable aquell que no convisqui amb el sol·licitant de la beca. No obstant això, tindran la consideració de membre computable, el nou cònjuge o persona unida per anàloga relació, la renda de la qual s'inclourà dins del còmput de la renda familiar.



AJUNTAMENT DE SANTA COLOMA DE CERVELLÓ

• En el cas d'acreditació de violència masclista, només es tindran en compte la renda o ingressos personals de què disposi la dona víctima d'aquesta violència, d'acord amb la Llei 5/2008, de 24 d'abril, del dret de les dones a erradicar la violència masclista.

• En el cas de custòdia compartida, es consideraran membres de la unitat familiar únicament: l'alumne/a beneficiari de l'ajut, els seus progenitors/es encara que no convisquin, i els fills comuns, en el cas que els dos progenitors/es requereixen l'ajut per estudis post-obligatoris.

El **càlcul de la renda** es realitzarà a partir de les dades obtingudes, mitjançant la documentació econòmica aportada per cada sol·licitant. Es calcularà d'acord amb els criteris següents: Base imposable general (casella 435) + base imposable de l'estalvi (casella 460) – quota resultant de la declaració (casella 595). **És a dir: casella 435 + casella 460 – casella 595.**

Per la naturalesa de l'objecte d'aquest ajut, el primer criteri a considerar serà l'econòmic, i en cas de no aconseguir cap punt, no es valoraran els altres criteris, amb l'exempció dels sol·licitants que tinguin obert un pla de treball actiu des de Serveis Socials previ informe tècnic.

3. La quantia de l'ajut subvencionat per l'Ajuntament serà fins a un màxim de:

- El màxim d'ajut destinat a les beques d'estudis post-obligatoris per alumne serà de 300 €
- En funció del resultat de les puntuacions, l'ajut econòmic serà com a màxim el següent:

Punts	Ajut econòmic segons barem de puntuació
1 - 4	100 euros
5 - 8	200 euros
Més de 8 punts	300 euros

4. La Comissió Avaluadora baremarà i ordenarà les sol·licituds, sempre que no superin els llindars econòmics esmentats de la següent manera:

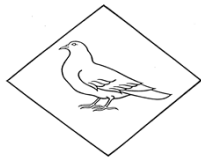
- a) S'ordenaran per separat les sol·licituds admeses (les que compleixin tots els requisits de la convocatòria) i les sol·licituds excloses (les que no compleixin els requisits de la convocatòria).
- b) Les sol·licituds admeses s'ordenaran de major a menor puntuació d'acord al que s'estableix en el punt 1 de l'article 12 d'aquestes bases. En cas d'empat, s'establirà com a següent criteri d'ordenació la renda familiar dividida entre el nombre de membres de la unitat familiar de menor a major.
- c) La proposta d'atorgament de beques es farà en funció del resultat de les ordenacions descrites anteriorment i pels imports establerts en el punt 3 de l'article 12 d'aquestes bases i fins al límit pressupostari establert a la convocatòria corresponent. Així doncs, un cop assignat i esgotat el pressupost disponible es considerarà que la resta de l'alumnat que formi part de les llistes de les sol·licituds admeses no té dret a beca.

5. Les subvencions s'han de formalitzar mitjançant un ajut econòmic que no pot superar el 100% de les despeses presentades en concepte de matriculació, material i transport.

Article 13. Instrucció del procediment

1. La instrucció del procediment serà portada a terme per la Comissió Avaluadora, que tindrà la consideració d'òrgan instructor. Se seguiran els tràmits previstos a l'OGSSCC.

2. La Comissió Avaluadora podrà dictar proposta d'assignació provisional, en els termes de l'art. 17.2 de l'OGSSCC, prèviament a la proposta de resolució, donant deu dies de termini d'al·legacions als interessats.



AJUNTAMENT DE SANTA COLOMA DE CERVELLÓ

Article 14. Resolució de concessió i acceptació de les subvencions

1. Una vegada elevada la proposta de resolució definitiva a l'òrgan competent per a resoldre, aquest dictarà resolució de concessió motivada.
2. La resolució de concessió serà notificada al beneficiari i a la resta de sol·licitants, a efectes de donar coneixement els motius de la desestimació de la seva sol·licitud.
3. D'acord amb l'art. 25.4 LGS, el termini màxim per a resoldre i notificar la resolució del procediment no pot excedir de sis mesos, llevat que una norma amb rang de Llei estableixi un termini major o així vingui previst en la normativa de la Unió Europea.

El termini es computarà a partir de la publicació de les corresponents convocatòries, llevat que la mateixa retardi els seus efectes a una data posterior.

Article 15. Publicitat dels actes de concessió

1. Les dades sobre la concessió dels ajuts seran registrades a la BDNS i, en el seu cas, publicades al Sistema Nacional de Publicitat de les Subvencions i Ajuts Públiques, d'acord amb la seva normativa reguladora i les disposicions aplicables sobre protecció de dades de caràcter personal.
2. Quan per raó de l'objecte de les subvencions la publicació pugui ser contrària al respecte i salvaguarda de l'honor i la intimitat personal o familiar de les persones físiques, no es publicaran la concessió de les subvencions ni els seus actes successius.

Tampoc es publicaran aquelles concessions i actes successius que afectin a dades especialment protegides dels beneficiaris o relatius a les categories especials de dades relacionades als arts. 9 i 10 Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques en el que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (RGPD).

En relació amb les dades de persones físiques que es troben en situació de protecció especial (en particular, quan sigui víctima de violència de gènere), no es publicaran les seves dades quan la cessió o publicació pugui agreujar la seva situació personal per raó de l'objecte de la convocatòria.

Sens perjudici de l'absència de publicitat d'aquestes dades, s'hauran de subministrar igualment per a la Base de Dades Nacional de Subvencions.

3. Es podrà limitar la publicitat de les subvencions concedides quan la seva publicitat suposi un perjudici als valors previstos a l'art. 14.1 de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, sempre que resulti pertinent, i ponderant els principis generals de publicitat i transparència del marc normatiu subvencional.

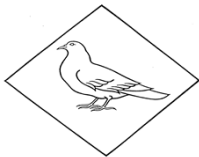
Article 16. Període d'execució de la despesa

Les activitats subvencionades hauran de ser realitzades dins el curs escolar 2025-2026.

Article 17. Despeses subvencionables

Es consideraran despeses subvencionables o susceptibles de rebre prestació econòmica les següents:

- Justificant del pagament de matrícula i quotes mensuals dels estudis.
- Justificant del pagament de material escolar.



AJUNTAMENT DE SANTA COLOMA DE CERVELLÓ

- Tiquets o factures de transport públic.

Les factures i rebuts han de tenir sempre data de l'any o anys objecte de la convocatòria.

Article 18. Procediment de gestió pressupostària

1. El procediment de gestió pressupostària es realitzarà d'acord amb l'establert a les bases d'execució del pressupost de l'any d'atorgament de les subvencions.
2. Quan la naturalesa de la subvenció així ho justifiqui, podran realitzar-se pagaments a compte, que podran suposar la realització de pagaments fraccionats en funció de l'execució de les accions subvencionades, abonant-se per quantia equivalent a la justificació presentada.

Article 19. Justificació de les subvencions i control financer

1. La justificació de les subvencions es portarà a terme en la forma exigida pels arts. 23 i 24 OGSSCC, d'acord amb la LGS, a més de les especialitats que es puguin establir a cadascuna de les convocatòries per motiu de les exigències de cada subvenció.
2. La documentació justificativa de la subvenció s'ha de presentar en el moment de fer la sol·licitud. Si presentada la documentació es comprovés que és incompleta o defectuosa, l'Administració concedirà un termini de 10 dies hàbils, a partir de l'endemà de la recepció del requeriment d'esmena. Si un cop passat aquest temps la persona interessada no ha esmenat la falta o no ha aportat els documents preceptius, es considerarà que desisteix de la seva petició, s'arxivarà la sol·licitud i es notificarà aquesta circumstància al sol·licitant.
3. En el cas de subvencions que es concedeixen en atenció a la concurrència d'una determinada situació en el perceptor, la justificació es produirà mitjançant l'acreditació per qualssevol mitjà admissible en Dret de l'esmentada situació prèviament a la concessió.
4. El control financer correspon a l'Òrgan d'Intervenció en els termes de l'OGSSCC i la resta de normativa aplicable.

Article 20. Compatibilitat amb altres subvencions i prohibició de doble finançament

1. La percepció de les subvencions regulades en les presents bases és compatible amb l'obtenció d'ajuts d'altres Administracions públiques.
2. En el cas de que un beneficiari rebi subvencions d'altres Administracions pel mateix objecte, haurà de comunicar aquesta circumstància a l'Ajuntament, als efectes de prendre les mesures adequades de prevenció del risc de doble finançament previstes al Pla de Mesures Antifrau.

Article 21. Reintegrament de les subvencions

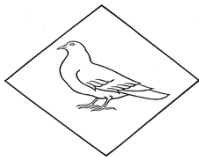
Les causes i el règim de reintegrament aplicable a les subvencions atorgades en el marc de les presents bases reguladores serà l'establert a la LGS i a l'OGSSCC.

Article 22. Formes de pagament

El pagament de la subvenció concedida s'efectuarà d'un sol cop i prèvia la presentació, dins del termini establert a tal efecte en l'article 19.2 dels justificants que en ella s'exigeixen.

Article 23. Protecció de dades

1. D'acord amb el Reglament 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades, i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, l'Ajuntament de Santa Coloma de Cervelló



AJUNTAMENT DE SANTA COLOMA DE CERVELLÓ

tractarà les dades facilitades per les persones que presentin la sol·licitud, amb la finalitat de gestionar la sol·licitud, tramitació, concessió, pagament i justificació de la concessió de les subvencions de la present convocatòria, basant-se en una missió de caràcter públic i en les obligacions legals de la responsable, i seran conservades de forma permanent amb finalitats de gestió documental i d'arxiu.

2. Per a les obligacions de transparència s'ha previst la cessió de les dades dels sol·licitants per al registre i publicació de les convocatòries de subvencions i ajudes al web del Sistema Nacional de Publicitat de Subvencions i Ajudes Públiques. No s'ha previst cap altra cessió.

3. Per a qualsevol consulta o queixa relacionada amb el tractament de les seves dades personals, l'Ajuntament de Santa Coloma de Cervelló posa a disposició de la ciutadania la bústia scc.dpd@santacolomadecervello.cat des d'on la persona Delegada de Protecció de Dades prestarà els seus serveis d'atenció.

...]

Segon.- Sotmetre a informació pública aquestes bases, per un termini mínim de vint dies hàbils, als efectes de presentació d'al·legacions i reclamacions, mitjançant la publicació del corresponent anunci en el Butlletí Oficial de la Província, en el tauler d'edictes de l'Ajuntament (e_TAULER) i una referència al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, de conformitat amb el Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.

El termini computarà des de la darrera publicació oficial.

Les bases esmentades s'entendran definitivament aprovades si no es formula cap al·legació ni reclamació durant el període d'informació pública i es publicarà un anunci al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona en què constarà el seu caràcter definitiu.

Tercer.- Traslladar al Departament d'Intervenció i Tresoreria aquest acord.

...]

Publicació	Data de publicació
BOPB	16/04/2026
E_TAULER	16/04/2026

Termini per al·legacions	15/05/2026
---------------------------------	-------------------

El secretari accidental