

Vicepresidència Primera i Conselleria de Vivenda, Ocupació, Joventut i Igualtat

RESOLUCIÓ, de la Vicepresidència Primera i Conselleria de Vivenda, Ocupació, Joventut i Igualtat per la qual es convoquen subvencions destinades a entitats locals per al desenrotllament de programes que fomenten la igualtat entre dones i hòmens per a l'exercici 2026.

Mitjançant la Resolució d'1 d'agost de 2025, de la Vicepresidència Primera i Conselleria de Servicis Socials, Igualtat i Vivenda, s'establixen les bases reguladores que regiran el procediment de concessió de subvencions destinades a entitats locals de la Comunitat Valenciana per al desenrotllament de programes que fomenten la igualtat entre dones i hòmens (DOGV núm. 10167, de 06.08.2025).

De conformitat amb les competències conferides pel Decret 16/2025, de 3 de desembre, del president de la Generalitat, pel qual es determinen el nombre i la denominació de les conselleries, i les seues competències, el Decret 19/2026, de 13 de febrer, del Consell, d'aprovació del Reglament orgànic i funcional de la Vicepresidència Primera i Conselleria de Vivenda, Ocupació, Joventut i Igualtat, la competència en matèria de promoció de la igualtat entre hòmens i dones correspon a la Vicepresidència Primera i Conselleria de Vivenda, Ocupació, Joventut i Igualtat.

L'article 160.4.b de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions, estableix la competència per a aprovar la present resolució.

Per tot el que s'ha exposat,

RESOLC

Primer. Objecte

L'objecte és establir la convocatòria anual per a 2026, per a la concessió, en règim de concurrència competitiva, de les subvencions destinades a entitats locals per al desenrotllament d'accions dirigides a fomentar la transversalitat de gènere en la planificació i desenrotllament de les polítiques municipals en matèria d'igualtat, així com la posada en marxa i/o desenrotllament d'accions, actuacions i projectes d'àmbit local que fomenten la igualtat d'oportunitats de dones i hòmens i la visibilització de les dones, que es regiran per les bases reguladores establides mitjançant la Resolució d'1 d'agost de 2025, de la Vicepresidència Primera i Conselleria de Servicis Socials, Igualtat i Vivenda, per la qual s'establixen les bases reguladores que regiran el procediment de concessió de subvencions destinades a entitats locals de la Comunitat Valenciana per al desenrotllament de programes que fomenten la igualtat entre dones i hòmens.

Segon. Programes objecte de subvenció

1. Seran objecte de subvenció dos tipus de modalitat de projecte: modalitat A i modalitat B.

L'entitat local únicament podrà optar a una sola modalitat de projecte.

2. Les modalitats dels projectes són les següents:

a) Modalitat A: Governança local i transversalitat. Desplegament de projectes de governança local i transversalitat que fomenten la integració de la perspectiva de gènere en el disseny, la planificació, l'execució i l'avaluació de les polítiques públiques generals i específiques del municipi. En esta modalitat s'inscriuen projectes emmarcats en els àmbits següents:

a.1) Disseny de les polítiques públiques municipals. S'inclouen en este àmbit projectes la finalitat dels quals és integrar la perspectiva de gènere en la fase de disseny de les polítiques públiques municipals.

El seu contingut haurà de consistir en alguna de les actuacions següents:

– Elaboració d'informes d'impacte de gènere en plans municipals, com ara els relacionats amb la infància, l'adolescència, la transformació tecnològica, les emergències i l'ocupació, entre altres.

– Elaboració de diagnòstics sobre la situació de dones i hòmens en el municipi, amb la finalitat d'identificar desigualtats i necessitats específiques.

– Elaboració i adopció dels indicadors de gènere per a definir els objectius i les prioritats de les polítiques municipals o la modificació del sistema estadístic municipal perquè recopile, processe i publique les estadístiques municipals desagregades per sexe.

a.2) Planificació de les polítiques públiques municipals. S'inclouen en este àmbit projectes la finalitat dels quals siga integrar la perspectiva de gènere en la fase de planificació de les polítiques públiques municipals.

El seu contingut haurà d'incloure alguna de les actuacions següents:

- Elaboració d'un diagnòstic sobre la situació de la transversalitat de gènere en el govern i l'Administració municipal.

- Elaboració d'un pla per a integrar la transversalitat de gènere en el govern i l'Administració municipal.

- Integració de la perspectiva de gènere en l'elaboració dels pressupostos municipals.

a.3) Execució de les polítiques públiques municipals. S'inclouen en este àmbit projectes la finalitat dels quals siga integrar la perspectiva de gènere en la fase d'execució de les polítiques públiques municipals.

El seu contingut haurà d'incloure alguna de les actuacions següents:

- Actualització dels recursos disponibles per al seguiment i el control de l'execució de les polítiques municipals d'igualtat.

- Incorporació sistemàtica de clàusules d'igualtat en els processos de contractació pública municipal.

- Creació de comissions interdepartamentals de coordinació en matèria d'igualtat dins de l'àmbit municipal.

- Transferència de bones pràctiques en polítiques d'igualtat entre municipis o comarques.

a.4) Avaluació de les polítiques públiques municipals. S'inclouen en este àmbit projectes la finalitat dels quals siga integrar la perspectiva de gènere en la fase d'avaluació de les polítiques públiques municipals.

El seu contingut haurà d'incloure alguna de les actuacions següents:

- Formulació i adopció d'indicadors de gènere per a avaluar els resultats i l'impacte de les polítiques municipals.

- Adopció de ferramentes de control per a mesurar el progrés en l'execució de les polítiques, els programes o els plans municipals.

- Implantació d'instruments d'avaluació dels resultats obtinguts amb les polítiques, els programes i els plans municipals.

- Elaboració d'informes públics de rendició de comptes accessibles per a la ciutadania.

a.5) Elaboració de plans d'igualtat externs. S'inclouen en este àmbit projectes la finalitat dels quals siga elaborar o avaluar plans d'igualtat municipals externs.

Les accions emmarcades en qualsevol dels àmbits de la modalitat A mencionats anteriorment hauran de consistir en el disseny, la planificació i l'execució de projectes de governança local i transversalitat que fomenten la integració de la perspectiva de gènere i l'elaboració de plans d'igualtat externs. Estes accions donaran lloc a gastos subvencionables necessaris per al seu desenvolupament, i podran concretar-se en: informes, diagnòstics i/o avaluacions de la situació de dones i homes en l'àmbit local; elaboració d'estudis estadístics, plans sectorials i/o estratègics; desenvolupament de ferramentes, models i/o instruccions per a la implantació d'informes d'impacte de gènere en la normativa municipal; implantació de pressupostos amb enfocament de gènere i la formació corresponent, i elaboració d'indicadors d'impacte de gènere, així com instruments tècnics que faciliten la incorporació de l'enfocament de gènere en les àrees d'actuació municipals, com ara auditories de gènere o altres ferramentes de similar naturalesa.

b) Modalitat B: Desenvolupament de projectes de promoció i foment de la igualtat d'oportunitats entre dones i homes. En este sentit es distingixen projectes emmarcats en els àmbits següents:

b.1) Igualtat entre dones i homes en l'àmbit educatiu, cultural i artístic:

Consistirà en projectes que arreglen actuacions de promoció i foment de la igualtat de gènere en els centres d'educació formal i no formal del municipi, així com la promoció de la producció artística, artesanal, cultural i del coneixement del patrimoni historicoartístic de les dones del municipi, foment de les matèries STEAM en l'àmbit educatiu i científic, desenvolupament d'espais de sensibilització i promoció de la igualtat entre dones i homes en les biblioteques públiques municipals.

b.2) Igualtat entre dones i homes en l'àmbit de l'ocupació local i la maternitat de les dones:

Consistirà en projectes que arreglen actuacions que fomenten la igualtat d'oportunitats entre dones i homes en les polítiques locals d'ocupació, de maternitat i lideratge per a dones del municipi, així com el suport en la creació de xarxes de dones empresàries del municipi i el foment de les professions STEAM.

b.3) Igualtat entre dones i homes en l'àmbit de la salut:

- consistirà en projectes que arreglen actuacions que fomenten la igualtat d'oportunitats en la salut de les dones i de prevenció de malalties específiques de dones.

b.4) Igualtat entre dones i homes en l'àmbit de l'esport:

- consistirà en projectes que arreglen actuacions que tinguen per objecte la promoció i l'increment de la participació femenina en tots els àmbits de l'esport, així com la visibilització i promoció de l'esport femení.

b.5) Igualtat entre dones i hòmens en l'àmbit rural:

- consistirà en projectes que arreglen actuacions que tinguen per objecte la millora del nivell educatiu i de formació de les dones de zones rurals, i dinamitzen el teixit empresarial femení en l'àmbit rural, així com l'accés a les tecnologies de la informació i la comunicació a les dones de zones rurals.

b.6) Promoció de la igualtat i prevenció de la violència contra les dones:

- consistirà en projectes de sensibilització i prevenció de les diferents formes de violència contra les dones, amb la finalitat de previndre la violència contra les dones i difondre els valors d'igualtat i tolerància.

b.7) Projectes de sensibilització i promoció de la igualtat d'oportunitats entre dones i hòmens en l'àmbit local.

Les accions emmarcades en qualsevol dels àmbits de la modalitat B referits anteriorment podran estar dirigides a:

- Formació en igualtat entre dones i hòmens en l'àmbit de les accions que desenrotllen (tallers, jornades, seminaris, conferències, etc.).
- Sensibilització (campanyes, elaboració i difusió de materials, guies, exposicions...).
- Activitats dirigides a la participació i visibilitat de les dones.
- Accions que duguen a terme estudis i diagnòstics encaminats a establir prioritats d'actuació en matèria d'igualtat entre dones i hòmens en l'entitat local.

3. Queden exclosos de l'àmbit d'esta convocatòria els projectes següents:

a) Projectes destinats a elaborar plans d'igualtat interns del personal en entitats locals. Així mateix, en cap cas seran subvencionables plans d'igualtat interns de personal en organismes públics dependents de les entitats locals.

b) Projectes i activitats ja finançats amb altres ajudes de la Generalitat Valenciana que siguen objecte de convocatòries específiques, com ara projectes del Pla Corresponsables.

c) Projectes que incloguen activitats únicament d'oci o ludicorecreatives, sense incloure l'enfocament de gènere entre els seus objectius i continguts.

Tercer. Entitats beneficiàries i requisits

1. Podran accedir a la condició de beneficiàries les entitats locals d'àmbit inferior a la província de la Comunitat Valenciana.

2. Per a participar en la present convocatòria, les entitats locals hauran d'acreditar que disposen d'un pla d'igualtat d'acord amb el que s'establix en la disposició addicional sèptima, apartat 2n, del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic.

3. No podran obtindre la condició de beneficiàries les entitats locals que incórreguen en alguna de les circumstàncies que preveu l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Quart. Finançament

La subvenció convocada es finança amb càrrec al capítol IV del pressupost de gastos de la Generalitat 2025 prorrogat per a l'exercici 2026, de conformitat amb el Decret 204/2025, de 26 de desembre, del Consell, pel qual s'establixen els criteris d'aplicació de la pròrroga automàtica dels pressupostos de la Generalitat per a 2025, fins a l'entrada en vigor dels pressupostos per a 2026.

L'import global del total de les ajudes atorgades en esta convocatòria no podrà superar la quantia màxima de 497.752,53 euros, i es finançaran amb càrrec a la línia de subvenció S0337, capítol IV, centre gestor G01140401 i programa pressupostari 323A00, "Igualtat d'oportunitats entre dones i hòmens".

Quint. Import de les ajudes

1. La quantia assignada a cada tipus de programa es distribuirà proporcionalment entre les entitats sol·licitants atenent la puntuació obtinguda d'acord amb els criteris de valoració, sempre que reunisquen els requisits fixats en la convocatòria i que aconseguisquen la puntuació mínima establida.

2. L'import màxim de la subvenció serà de 20.000,00 euros.

Sext. Compatibilitat de les ajudes

Les presents subvencions són compatibles amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, procedents de qualsevol administració o entitat, pública o privada, nacional o internacional. No obstant això, l'import de l'ajuda per a un programa en cap cas podrà ser de tal quantia que, aïlladament o en concurrència amb altres aportacions, supere el cost del programa que desplegue l'entitat beneficiària.

Sèptim. Compatibilitat d'este règim d'ajudes amb la normativa sobre competència i ajudes d'estat de la Unió Europea.

Les ajudes regulades mitjançant esta resolució no requereixen notificació a la Comissió Europea, perquè no s'ajusten al que exigeix l'article 107.1 del Tractat de funcionament de la Unió Europea, ja que l'activitat que se subvenciona té un impacte estrictament local i, per consegüent, no afecta els intercanvis comercials entre estats membres.

Octau. Termini, lloc i forma de presentació de les sol·licituds

1. El termini de presentació de les sol·licituds serà de quinze dies hàbils a comptar de l'endemà de la publicació de l'extracte d'esta resolució en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*. Quan l'últim dia del termini siga inhàbil, s'entendrà prorrogat al primer dia hàbil següent.

2. La sol·licitud d'ajuda es formalitzarà utilitzant els models inclosos en la seu electrònica del tràmit degudament formalitzats, i s'expressarà l'acceptació d'estes.

A l'efecte de participació en esta convocatòria, es considera que la mateixa subscripció de la sol·licitud de subvenció per les entitats susceptibles de ser beneficiàries, per si mateixes o per representant, implica la capacitat jurídica i d'obrar necessària per a:

- Sol·licitar l'ajuda.
- Permetre l'accés a la Plataforma Autònoma d'Interoperabilitat.
- Designar el compte bancari a on es transferirà, si és el cas, la subvenció, que haurà d'estar donat d'alta en la Generalitat.
- Assumir les declaracions responsables de no concurrència de causa legal per a obtindre la condició de persona beneficiària (art. 13 de la Llei 38/2003, general de subvencions), així com que l'entitat està al corrent en el compliment de l'obligació de rendició dels seus comptes anuals davant de la Sindicatura de Comptes i que l'entitat local té Pla d'Igualtat vigent per al personal d'esta.

3. La sol·licitud de presentació telemàtica i els annexos estaran accessibles en la seu electrònica de la Generalitat, <https://sede.gva.es> (Procediments administratius), i en l'enllaç següent de la guia prop: http://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id_proc=109905&version=amp.

4. Així mateix, el procediment per a tramitar les altes, modificacions i baixes de les domiciliacions bancàries (PROPER) estarà accessible en la seu electrònica de la Generalitat, https://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id_proc=22648&version=amp, i s'haurà de tramitar amb certificat electrònic.

D'acord amb el que preveu l'Orde 2/2022, de la Conselleria d'Hisenda i Model Econòmic, per la qual es regulen les actuacions o els tràmits d'alta, modificació i baixa de les dades personals identificatives i bancàries de les persones físiques i jurídiques que es relacionen econòmicament amb la Generalitat, no caldrà formalitzar-les si s'han presentat en una altra convocatòria, i en este cas únicament caldrà indicar el número de compte.

5. Com que està previst tramitar este procediment per mitjans telemàtics, tots els tràmits que afecten els interessats per a l'exercici dels seus drets i obligacions, així com l'esmena de la sol·licitud, es faran per este mitjà.

Nové. Documentació i informació que cal adjuntar a la sol·licitud

1. La sol·licitud d'ajuda es formularà a través de la seu electrònica de la Generalitat i haurà d'anar acompanyada de la documentació següent:

a) Programa on s'especifiquen les actuacions i modalitat del projecte sol·licitat per a l'exercici 2026 i memòria annexa descriptiva del projecte (màxim una pàgina), segons el model que figura com a annex I en la seu electrònica del tràmit.

b) Número de compte bancari la titularitat del qual es corresponga amb l'entitat sol·licitant, que haurà d'indicar-se en la sol·licitud de subvenció general. En el cas que el compte bancari designat siga nou (que no s'haja donat d'alta prèviament en la Generalitat), s'haurà de donar d'alta telemàticament a través del procediment habilitat a este efecte i denominat "Procediment per a tramitar les altes, modificacions i baixes de les domiciliacions bancàries" en l'enllaç següent: <https://breu.gva.es/b/sOd6Hqau9a>.

c) Declaracions responsables que figuren en la sol·licitud de l'ajuda en la seu electrònica del tràmit:

- Que l'entitat no està incursa en cap de les circumstàncies que preveu l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, que impedeixen obtenir la condició de beneficiària de subvencions públiques, i que està al corrent en el compliment de les obligacions de reintegrament de subvencions que, si és el cas, se li hagen exigit, segons el model que s'establisca en la convocatòria.
- Que l'entitat està al corrent en el compliment de l'obligació de rendició dels seus comptes anuals davant de la Sindicatura de Comptes, de conformitat amb la normativa aplicable, emesa per la Sindicatura de Comptes o la conselleria competent, tal com indica l'article 68 de la Llei 7/2014, de 22 de desembre, de mesures fiscals, de gestió administrativa i financera, i d'organització de la Generalitat, i l'Acord de 21 de maig de 2015, del Consell, de la Sindicatura de Comptes, publicat el 15 de juny de 2015 en el DOGV.

- Que l'entitat local té Pla d'igualtat vigent per al personal d'esta.

d) Autorització o no oposició a l'òrgan convocant, que es farà constar en la sol·licitud general de subvenció, perquè este, de manera directa i per mitjans telemàtics:

- Comprove les dades fiscals identificatives de l'entitat sol·licitant que figuren en l'Agència Estatal d'Administració Tributària i les dades d'identitat de la persona representant legal, mitjançant el Sistema de Verificació de Dades d'Identitat, segons estableix el Decret 54/2025, de 15 d'abril, del Consell, de simplificació administrativa i transformació digital, en els procediments gestionats per l'administració de la Generalitat i el seu sector públic, modificat pel Decret llei 14/2025, de 26 de desembre, del Consell, de mesures urgents enfront de la hiperregulació, l'agilitació de procediments i la garantia de la unitat de mercat. No obstant això, si de les comprovacions efectuades resulta alguna discordança amb les dades facilitades en la sol·licitud, la persona que instruïska el procediment quedarà facultada per a fer les actuacions procedents per a aclarir-la.

- Obtinga l'acreditació que l'entitat sol·licitant està al corrent en el compliment de les seues obligacions tributàries amb l'Agència Estatal d'Administració Tributària i amb la Hisenda de la Generalitat, i de les seues obligacions amb la Seguretat Social, previstes en l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i en els articles 18, 19 i 22 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament d'esta llei.

Si l'entitat sol·licitant no autoritza o s'oposa, segons el que s'establix en la sol·licitud general de subvenció, haurà d'aportar: còpia compulsada o autenticada del NIF de l'entitat sol·licitant; còpia compulsada o autenticada del document nacional d'identitat, el passaport o la targeta d'identificació d'estranger de la persona representant legal, segons siga procedent, i els certificats que acrediten el compliment de les obligacions referides, o, si no està obligat a presentar les declaracions o els documents a què aquelles es referixen, acreditarà el seu compliment mitjançant una declaració responsable.

e) Qualsevol altra documentació que resulte necessària per a acreditar els requisits exigits.

f) Altra documentació addicional que l'entitat sol·licitant considere necessària per a la valoració oportuna de la seua sol·licitud d'acord amb els criteris de valoració establits en la present convocatòria.

2. Les sol·licituds, juntament amb la documentació requerida, es presentaran telemàticament en la seu electrònica de la Generalitat, <https://sede.gva.es>, dins del termini de presentació establert en l'apartat octau, en el següent enllaç de la guia prop:

http://www.gva.es/ca/inicio/procedimientos?id_proc=109905&version=amp.

3. Si la sol·licitud no reuneix els requisits exigits o no s'acompanya de tots els documents que s'assenyalen en les bases i en la present convocatòria, es requerirà a l'entitat que, en el termini de 10 dies, esmene la falta o presente els documents preceptius, amb la indicació que, si no ho fa, es considerarà que ha desistit de la seua petició, d'acord amb el que estableix l'article 68.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i l'article 23.5 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

4. Cada entitat només podrà presentar una única sol·licitud dirigida a la realització d'una modalitat de projecte.

Dècim. Termini de resolució i notificació

1. El termini màxim per a resoldre i notificar la resolució serà de tres mesos a comptar de l'endemà de la publicació de la present resolució en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

2. Transcorregut el termini assenyalat sense que s'haja notificat cap resolució expressa, les persones interessades podran entendre desestimades les seues sol·licituds per silenci administratiu, als efectes que preveu l'article 25.1.a de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, i l'article 25.5 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de

subvencions; tot això, sense perjudici que subsistisca l'obligació legal de l'Administració de resoldre expressament sobre la petició formulada.

3. D'acord amb la Resolució de 15 de maig de 2024, de la Vicepresidència Segona i Conselleria de Servicis Socials, Igualtat i Vivenda, sobre delegació de l'exercici de competències en diversos òrgans del departament, la competència per a resoldre les presents convocatòries correspon a la persona titular de la direcció general competent en matèria d'igualtat entre dones i hòmens, amb l'emissió prèvia de l'informe i de la proposta formulats per la Comissió d'Avaluació.

Esta competència s'exercix per delegació de la persona titular de la conselleria competent en esta matèria, de conformitat amb la mencionada Resolució de 15 de maig de 2024 i el que disposa la disposició transitòria única, apartat 2, del Decret 16/2025, de 3 de desembre, del Consell, pel qual es determinen el nombre, la denominació i les competències de les conselleries (DOGV núm. 10253 bis, de 3.12.2025), i el Decret 18/2025, de 4 de desembre, del Consell, relatiu a la determinació de les secretaries autonòmiques de l'Administració del Consell (DOGV núm. 10254 bis, de 4.12.2025).

4. La resolució de concessió de les ajudes indicarà expressament la modalitat del programa subvencionat, l'import de l'ajuda concedida, l'import de la quantia a justificar per l'entitat sol·licitant i altres condicions a què estiga subjecta la subvenció.

Onzé. Mitjans de notificació

1. De conformitat amb el que estableix l'article 45.1.b de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, l'òrgan instructor publicarà els requeriments d'esmena en la web de la Vicepresidència Primera i Conselleria de Vivenda, Ocupació, Joventut i Igualtat (àrea de la Direcció General d'Igualtat i de l'Institut de les Dones): <https://inclusio.gva.es/va/web/igualtat-i-institut-de-les-dones>

2. La resolució de concessió o denegació de les subvencions, que posa fi a la via administrativa, es publicarà en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* (DOGV) i en la pàgina web de la Vicepresidència Primera i Conselleria de Vivenda, Ocupació, Joventut i Igualtat (àrea de la Direcció General d'Igualtat i de l'Institut de les Dones), en compliment del que estableix l'art. 45.1.b i 45.3 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

3. Les publicacions mencionades tindran l'efecte de notificació.

Dotzé. Recursos

Les resolucions de concessió que es dicten segons el que disposen els apartats anteriors podran ser recorregudes potestativament en reposició o bé es podrà plantejar directament un recurs contenciós administratiu d'acord amb el que estableixen els articles 112, 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i els articles 10, 14 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

No es podrà interposar un recurs contenciós administratiu fins que es resolga expressament o s'haja produït la desestimació presumpta del recurs de reposició interposat.

Tretzé. Criteris de valoració de les sol·licituds

1. La valoració de la totalitat de les sol·licituds presentades i admeses que complisquen els requisits establits es realitzarà sobre 90 punts, excepte en els municipis afectats per la dana, que poden arribar als 100 punts, d'acord amb els criteris establits per a cada modalitat en els punts 2 i 3 d'este apartat.

Les entitats locals menors es puntuaran igual que els municipis.

2. Modalitat A. Criteris de valoració (màxim 100 punts).

A) QUALITAT TÈCNICA DEL PROJECTE: Es valorarà l'adequació a la realitat municipal, la claredat en l'exposició i la viabilitat del projecte (màxim 55 punts)	
A.1) Adequació a la realitat municipal: contextualització de la proposta en relació amb les característiques del municipi i el nivell de desenvolupament de les polítiques i estructures d'igualtat.	20
A.2) Claredat en l'exposició del projecte: procés de treball, objectius i metodologia plantejats, aspectes innovadors, sistema d'indicadors per a l'avaluació del procés, etc.	20
A.3) Viabilitat del projecte en funció de les característiques del procés de treball a desenvolupar, recursos, el pressupost i calendari plantejats per a eixe fi.	15
B) Llenguatge no sexista La descripció del projecte utilitza llenguatge inclusiu i no sexista.	5

C) Recursos humans Entre el personal dels recursos humans que desplega el projecte hi ha agents d'igualtat i/o promotors/ores d'igualtat.	10
D) Cofinançament del projecte S'atorgarà 1 punt per cada 5 % de pressupost cofinançat.	10
E) Compromís amb la igualtat de l'entitat local L'entitat local disposa d'una unitat d'igualtat en la seua organització (conformada per agents d'igualtat i/o promotores d'igualtat).	10
F) Municipi afectat per la dana	10

3. Modalitat B. Criteris de valoració (màxim 100 punts).

A) QUALITAT TÈCNICA DEL PROJECTE (màxim 45 punts)	
A.1) Coherència: objectius, accions, temps, recursos, pressupost (màxim 35 punts)	
A.1.1) Definix objectiu general del projecte/definix objectius específics.	5
A.1.2) Descriu les accions vinculant-les als objectius específics.	5
A.1.3) Descriu les accions vinculant-les al públic al qual es dirigixen.	5
A.1.4) Desplegament cronològic del projecte.	5
A.1.5) Recursos humans i tècnics amb els quals es compta per a dur a terme les accions.	5
A.1.6) Entre el personal dels recursos humans que realitza el projecte hi ha agents d'igualtat i/o promotors/ores d'igualtat.	5
A.1.7) Pressupost adequat i detallat al projecte.	5
A.2) Impacte, seguiment i avaluació del projecte (màxim 10 punts)	
A.2.1) Indicadors de realització i resultat.	5
A.2.2) Ferramentes i mecanismes d'avaluació.	5
B) Llenguatge no sexista La descripció del projecte utilitza llenguatge inclusiu i no sexista.	5
C) Adequació del projecte a les necessitats específiques i a la realitat de l'entitat local o del territori en què exercix les seues competències.	10
D) Accions de difusió i comunicació de les activitats programades (Publicació en web, xarxes socials, butlletins locals, premsa, diversitat de mitjans...)	5
E) Cofinançament del projecte S'atorgarà 1 punt per cada 5 % de pressupost cofinançat.	10
F) Innovació del projecte (Consideració del projecte com a bona pràctica i transferible a altres entitats o territoris)	10
G) Compromís amb la igualtat de l'entitat Local L'entitat local disposa d'una unitat d'igualtat en la seua organització (conformada per agents d'igualtat i/o promotores d'igualtat)	5
H) Municipi afectat per la dana	10

4. Només podran obtindre ajuda les sol·licituds que obtinguen un mínim de 55 punts.

5. Es penalitzaran les entitats beneficiàries que, després de la resolució de concessió de l'ajuda, renuncien a l'execució de l'activitat subvencionada o justifiquen gastos inferiors al 50 % del total concedit, i la penalització consistirà en una reducció de 5 punts en la convocatòria següent.

6. Es consideren municipis afectats per la dana els que s'indiquen en l'annex I del Decret 164/2024, de 4 de novembre, del Consell, d'aprovació de les bases reguladores i del procediment de concessió directa d'ajudes urgents als municipis afectats pels danys produïts pel temporal de vent i pluges iniciat en la Comunitat Valenciana el 29 d'octubre de 2024, amb la modificació establida mitjançant la Resolució de 19 de novembre de 2024, de la Conselleria de Justícia i Interior, per la qual es modifica la relació de municipis annexada en el Decret 164/2024 i els municipis incorporats en la Resolució de 16 de desembre de 2024, de la Presidència de l'AVSRE.

7. L'entitat local únicament podrà optar a una sola modalitat de projecte.

Catorzé. Subcontractació

1. En la present convocatòria s'autoritza expressament la subcontractació fins al 100 per cent de l'activitat subvencionada en els termes i límits establits en l'article 29 de la Llei 38/2003 de 17 de novembre, general de subvencions, i en l'article 68 del Reglament de desplegament de la llei esmentada, aprovat per Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, i el percentatge màxim de subcontractació es fixarà en cada convocatòria.
2. L'entitat beneficiària no pot concertar l'execució total o parcial de les activitats subvencionades en els supòsits que estableix l'article 29.7 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, així com el reglament de desplegament de la llei mencionada.
3. Les entitats obligades a això hauran de complir la normativa de contractes del sector públic.

Quinzé. Règim d'entrega de pagaments

1. El cent per cent de la quantia de la subvenció concedida a les entitats locals es lliurarà anticipadament d'acord amb el que preveu l'article 47.1.c 2n de la Llei 6/2025, de 30 de maig, de pressupostos de la Generalitat per a l'exercici 2025, prorrogat per a l'exercici de 2026, de conformitat amb el Decret 204/2025, de 26 de desembre, del Consell, pel qual s'establixen els criteris d'aplicació de la pròrroga automàtica dels pressupostos de la Generalitat per a 2025, fins a l'entrada en vigor dels pressupostos per a 2026, en tractar-se de projectes dirigits a la promoció de la igualtat d'oportunitats entre dones i hòmens.
2. El pagament s'efectuarà d'una sola vegada, després que es dicte la resolució de concessió, sempre que l'entitat beneficiària complisca els requisits exigits per les bases reguladores, així com els exigits per la Llei 38/2003.
3. Les entitats beneficiàries queden exemptes de prestar garanties de conformitat amb l'article 171.5.a de la Llei 1/2015, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions.
4. En qualsevol cas, les entitats que resulten beneficiàries de la subvenció hauran de justificar el gasto objecte de la subvenció atorgada, moment a partir del qual es procedirà a la liquidació d'esta, de la qual podrà derivar-se una regularització, que implicarà l'exigència de reintegrament dels imports indegudament percebuts més els interessos de demora des de l'endemà del seu venciment, en cas que la justificació fora insuficient.
5. El pagament s'efectuarà mitjançant una transferència bancària al compte designat a este efecte, del qual siga titular l'entitat beneficiària.

Setzé. Termini i forma de justificació

1. L'activitat que fonamenta la concessió de la subvenció haurà d'executar-se abans del 31 de desembre de l'exercici 2026.
2. La justificació de la realització de la totalitat del programa objecte de subvenció s'efectuarà com a màxim el 31 de gener de l'any 2027, i haurà de contindre almenys la informació següent:
 - a) Model de justificació de la subvenció i memòria econòmica justificativa del cost de les actuacions realitzades segons el model que figura com a annex II en la seu electrònica del tràmit.
 - b) Certificat emés per la persona titular de la Intervenció o Secretaria/Intervenció, i amb el vistiplau de la persona titular de l'Alcaldia-Presidència de l'entitat local on s'incloga una relació classificada dels gastos realitzats amb identificació del creditor, concepte, import i data de pagament, segons el model que figura com a annex III en la seu electrònica del tràmit.
 - c) Una memòria final d'actuació justificativa del compliment de les condicions imposades en la concessió de la subvenció segons el model que figura com a annex IV en la seu electrònica del tràmit.
3. L'incompliment del termini màxim d'execució i de la justificació de les subvencions podrà donar lloc al desistiment sense efectes de l'ajuda, amb exigència, si és el cas, del reintegrament de les quantitats indegudament percebudes i l'exigència de l'interés de demora des del moment del pagament de la subvenció.

Desseté. Modificacions de la resolució de concessió.

Tota alteració de les condicions tingudes en compte per a la concessió de la subvenció i, en tot cas, l'obtenció concurrent d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, procedents de qualssevol administracions o entres públics o privats, nacionals, de la Unió Europea o d'organismes internacionals, podrà donar lloc a la modificació de la resolució de concessió, d'acord amb el que es preveu en l'article 19.4 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre.

Dihuité. Pla de control

Es durà a terme un control de la realització de l'activitat subvencionada mitjançant la comprovació i control de la documentació de caràcter econòmic justificativa de l'import concedit i de la memòria tècnica final relativa a l'actuació subvencionada, que a este efecte s'ha establert en les presents bases com d'aportació preceptiva per les entitats beneficiàries, per al pagament de l'ajuda, de conformitat amb el que s'estableix en l'article 169 de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions.

El tipus de control serà administratiu, a posteriori i es realitzarà de manera aleatòria un mostreig sobre la totalitat de les ajudes concedides amb la finalitat de comprovar la veracitat de les dades consignades en la documentació presentada, així com el compliment dels requisits per a la percepció de l'ajuda, que es correspondrà amb el 30% de la totalitat dels deslliuraments realitzats.

Denové. Obligacions de les entitats beneficiàries

A més de les obligacions que amb caràcter general estableix l'article 14 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, les entitats beneficiàries estaran obligades a:

1. Realitzar l'activitat que fonamenta la concessió de la subvenció en la forma, les condicions i el termini establert en este, i en tot cas abans del 31 de desembre de l'exercici al qual s'aplica la subvenció.
2. Presentar la justificació dels gastos efectuats a càrrec de la subvenció concedida.
3. Sotmetre's a les actuacions de comprovació, que efectuarà l'òrgan concedent, així com a qualsevol altra actuació que siga de comprovació i control financer que puguen fer els òrgans competents.
4. Comunicar a l'òrgan concedent l'obtenció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos que financen les activitats subvencionades, amb anterioritat a la justificació de la subvenció.
5. Deixar constància expressa del fet que el programa està subvencionat per la conselleria competent en matèria d'igualtat de dones i homes en qualsevol relació amb tercers persones, i incorporar, en tot cas i de manera visible, el logotip de la mencionada conselleria en les activitats subvencionades.
6. L'entitat beneficiària haurà de donar la publicitat adequada a esta, i caldrà indicar almenys l'entitat concedent, l'import rebut i el programa subvencionat. La difusió d'esta informació es realitzarà preferentment a través de la pàgina web de l'entitat.

Vinté. Informació relativa al tractament de dades personals

Este apartat té com a objectiu complir el que estableix la normativa de protecció de dades quant a la informació que s'ha de facilitar a les persones interessades.

En virtut d'això, s'informa que:

- a) Té la condició de responsable del tractament la Vicepresidència Primera i Conselleria de Vivenda, Ocupació, Joventut i Igualtat.
 - b) Les dades del delegat o la delegada de protecció de dades són les següents: Passeig de l'Albereda, 16. 46010, València. Adreça electrònica: dpd@gva.es
 - c) La finalitat per al tractament de dades personals serà la gestió de la concessió d'ajudes econòmiques destinades a entitats locals per al desenrotllament de programes que fomenten la igualtat entre dones i homes.
 - d) Les bases de legitimació general aplicables al tractament de dades seran les que regula l'article 6.1, apartats c i e, del Reglament general de protecció de dades (l'interés públic i l'obligació legal) en relació amb les normes específiques que regulen este procediment.
 - e) Les dades es comunicaran a les persones destinatàries o categories de persones destinatàries següents:
 - La Base de dades nacional de subvencions i la intervenció (que corresponga), tot això en compliment d'obligacions legals exigibles al responsable.
 - Així mateix, es publicaran les subvencions concedides en el Portal de transparència amb la indicació de l'import, l'objectiu o la finalitat i els beneficiaris.
 - f) Les dades es conservaran durant el temps necessari per a complir la finalitat per a la qual s'hagen recaptat i per a determinar les possibles responsabilitats que es puguen derivar d'esta finalitat i del tractament de les dades, i de conformitat amb la normativa d'arxius i documentació.
- No obstant això, les dades personals es podran conservar durant períodes més llargs sempre que es tracten exclusivament amb finalitats d'arxiu en interés públic, finalitats d'investigació científica o històrica o finalitats estadístiques, sense perjudici de l'aplicació de les mesures tècniques i organitzatives apropiades a fi de protegir els drets i les llibertats de la persona interessada.
- En tot cas, la informació que es publique en el portal de transparència estarà disponible durant l'any de concessió i l'any següent; passat este termini, les dades deixaran de ser públiques en este portal.

g) La persona interessada té dret a sol·licitar l'accés, la rectificació i la supressió de les seues dades de caràcter personal, així com a sol·licitar la limitació o l'oposició al seu tractament i a no ser objecte de decisions individuals automatitzades, de manera presencial o telemàtica, de conformitat amb el que es preveu en l'enllaç següent: sede.gva.es/va/proc19970.

h) Sense perjudi de qualsevol altre recurs administratiu o acció judicial, si la persona interessada considera vulnerat el seu dret a la protecció de dades, pot reclamar davant de la Delegació de Protecció de Dades de manera presencial o telemàtica, de conformitat amb el que es preveu en l'enllaç sede.gva.es/va/proc22094, això sense perjudi de la possibilitat de reclamar davant de l'Agència Espanyola de Protecció de Dades.

Vint-i-uné. Obligacions de transparència, subministrament d'informació i dades obertes

Sense perjudi de les obligacions de transparència que tenen com a entitat pública, en virtut de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, i la Llei 1/2022, de 13 d'abril, de transparència i bon govern de la Comunitat Valenciana, les entitats beneficiàries tenen les obligacions següents:

1. Donar l'adequada publicitat del caràcter públic del finançament de programes, activitats, inversions o actuacions de qualsevol tipus que siguen objecte de subvenció, de conformitat amb el que preveu l'ordre vinté, apartat 1.g i 2 de la present resolució.
2. Subministrar a l'entitat concedent, amb un requeriment previ, tota la informació que siga necessària per al compliment per part d'esta de les obligacions previstes en la Llei de transparència, en el termini de 15 dies hàbils des del requeriment.
3. Disposar els nous conjunts de dades que es generen per la formalització i el desenrotllament de les subvencions atorgades per l'Administració de la Generalitat, sempre que siga possible, com a conjunt de dades obertes.

De conformitat amb el que estableixen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i els articles 10 i 46 de la Llei reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, contra la present resolució, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar, potestativament, un recurs de reposició davant del mateix òrgan que dicta l'acte, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la publicació de la present resolució en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, o, directament, un recurs contenciós administratiu davant de la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la publicació de la resolució en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

València,

La vicepresidenta primera i consellera de Vivenda, Ocupació, Joventut i Igualtat