

**SECRETARIA**

Ref.: 2026/20/TBA

/ nmb-cdt

CONVOCATÒRIA PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS EN RÈGIM DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA EN EL MARC DE LES BASES GENERALS REGULADORES PER A L'ATORGAMENT DE LES SUBVENCIONS EN RÈGIM DE PÚBLICA CONCURRÈNCIA PREVISTES PER A L'ANUALITAT 2026**Índex**

1. Aprovació i publicació de les Bases Reguladores.....	2
2. Crèdit pressupostari. Quantia total màxima de les subvencions a atorgar	2
3. Objecte, condicions i finalitats de la concessió de subvencions.....	3
4. Procediment de concessió	3
5. Requisits per sol·licitar la subvenció i forma d'acreditació.....	3
6. Òrgan competent per a la instrucció i la proposta de resolució	4
7. Termini, forma i lloc de presentació de les sol·licituds	5
8. Termini de resolució i de notificació	5
9. Documentació que cal aportar per a la presentació de les sol·licituds	5
10. Desviació pressupostària	6
11. Reformulació de les sol·licituds	6
12. Règim de recursos	6
13. Criteris de valoració de les sol·licituds - d'atorgament de la subvenció.....	6
14. Despeses subvencionables i no subvencionables	6
15. Termini i forma de justificació.....	8
16. Forma de pagament	8
17. Deficiències en la justificació.....	8
18. Circumstàncies que poden donar lloc a la modificació de la resolució	8
19. Compatibilitat amb d'altres subvencions	9
20. Publicitat de les subvencions concedides	9
21. Acceptació de la subvenció	9
22. Mesures de difusió del finançament públic	9
23. Causes de reintegrament.....	9
24. Obligats al reintegrament	9
25. Infraccions i sancions.....	9
26. Règim jurídic supletori.....	9





De conformitat amb l'establert a l'article 23 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (en endavant LGS), i el Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel que s'aprova el Reglament de la Llei 8/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (en endavant RLGS) s'inicia d'ofici el procediment de concessió de subvencions, garantint així els principis de publicitat, concurrència i objectivitat en la seva tramitació.

Són d'aplicació l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Castellbisbal (en endavant OGS) i les Bases Generals Reguladores per a l'atorgament de les subvencions en pública concurrència (en endavant BRs).

1. Aprovació i publicació de les Bases Reguladores

Les Bases Generals Reguladores per a l'atorgament de les subvencions en pública concurrència previstes (en endavant BRs) que han esdevingut aprovades en el Ple de 26 de gener de 2026, modificades per Decret núm. 402/2026 de 10 de febrer, ratificada la modificació en el Ple de 23 de febrer de 2026 i publicada la refosa amb les modificacions íntegrament en el BOP de Barcelona de data 11 de març de 2026

2. Crèdit pressupostari. Quantia total màxima de les subvencions a atorgar

D'acord amb el que estableixen l'article 17.3, apartat f), de la LGS i l'article 58.1 del RLGS, la convocatòria ha de fixar necessàriament la quantia total màxima destinada a les subvencions convocades, així com els crèdits pressupostaris als quals s'imputen.

En compliment d'aquesta exigència legal, el pressupost màxim destinat a la concessió de les subvencions objecte de la present convocatòria serà de 310.800,00€ i s'imputarà a les aplicacions pressupostàries les quanties màximes següents:

Subvencions en matèria de joventut:

- Aplicació pressupostària 19 3370 489190 - Subvencions de Joventut: 19.800,00 €

Subvencions en matèria esportiva:

- Aplicació pressupostària 06 3410 489060 - Subvencions Esportives. Promoció i foment de l'esport: 135.000,00 €

Subvencions en matèria cultural:

- Aplicació pressupostària 07 3380 489070 - Entitats culturals: 115.000,00€
Aplicació pressupostària 07 3380 489071 - Entitats veïnals: 31.000,00 €

Subvencions en matèria educativa:

- Aplicació pressupostària 18 3230 489180 - Subvencions d'Educació: 10.000,00 €

L'import acumulat de les subvencions que s'atorguin en el marc d'aquesta convocatòria no podrà excedir el límit de la consignació pressupostària esmentada. Així mateix, l'Ajuntament es reserva la facultat de no esgotar la totalitat de la partida pressupostària en cas que el nombre de sol·licituds presentades i les característiques dels projectes ho justifiquin. Aquesta disposició es dicta en aplicació dels principis d'eficiència en la gestió de recursos públics, establerts a la LGS i al RLGS. Article 9 de l'OGS.

3. Objecte, condicions i finalitats de la concessió de subvencions

Aquesta convocatòria té com a objecte i finalitat regular l'atorgament de les subvencions en pública concurrència previstes en el pressupost de l'annualitat 2026, per les àrees – objectes





– condicions – finalitats establertes a les BRs. Aquest marc normatiu es fonamenta en l'article 17.3 i 23.2 de la LGS.

L'objecte és finançar projectes i activitats desenvolupats durant l'any 2026 que tinguin com a finalitat la promoció de l'esport, la cultura, l'educació i la joventut, en els termes següents:

- Joventut: Programes, projectes i activitats juvenils sense ànim de lucre que es duiguin a terme a Castellbisbal durant la convocatòria en curs. Aquestes activitats han de fomentar la qualitat de vida, els valors democràtics i la igualtat d'oportunitats, i s'han d'emmarcar en un o diversos dels conceptes establerts en les Bases Específiques.
Article 19 a 22BRs.
- Esports: Activitats orientades a fomentar, promoure i difondre valors relacionats amb la pràctica esportiva, el coneixement del municipi i l'associacionisme local.
Articles 23 a 26 BRs.
- Cultura: Activitats culturals i iniciatives d'associacionisme veïnal que promoguin la cultura, les tradicions, el coneixement del municipi i la participació ciutadana.
Articles 27 a 34 BRs.
- Educació: Programes, projectes i activitats desenvolupades als centres públics d'infantil, primària i secundària de Castellbisbal. Aquestes iniciatives han de ser promogudes per associacions de famílies i/o associacions de mares i pares d'alumnes sense ànim de lucre.
Articles 35 a 38 BRs.

Les subvencions concedides en el marc d'aquesta convocatòria hauran de destinar-se exclusivament al finançament de projectes i activitats desenvolupades entre l'1 de gener de 2026 i el 31 de desembre de 2026.

Es gestionaran a través dels Departaments de Joventut, Esports, Cultura i Educació.

4. Procediment de concessió

El procediment de concessió de les subvencions regulades a les esmentades Bases Reguladores i a la mateixa convocatòria serà el de concurrència competitiva, mitjançant l'aprovació i publicació de la convocatòria corresponent i d'acord amb els principis de publicitat, transparència, concurrència, objectivitat, igualtat, no-discriminació, eficàcia i eficiència. Articles 23.2.e) LGS, 3 BRs.

L'extracte de la convocatòria que regirà aquest procediment es publicarà, a través de la Base de Dades Nacional de Subvencions, al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

5. Requisits per sol·licitar la subvenció i forma d'acreditació

- a) Les entitats privades sense afany de lucre, amb seu social o delegació permanent a Castellbisbal, que realitzin al municipi l'activitat que fonamenta l'atorgament de la subvenció, sempre que concorrin els requisits establerts a l'article 13 de la LGS, a l'article 2.1 BRs i a la normativa subvencional aplicable.
- b) Estar legalment constituïda i inscrita en el registre d'entitats de l'Ajuntament de Castellbisbal. Articles 21, 25, 29, 33 i 37 BRs.
- c) Que tingui com a finalitat el desenvolupament de projectes i activitats adreçades a la població en general, i el foment de l'accés de major nombre de persones.





- d) Estar al corrent del compliment de les seves obligacions: obligacions tributàries, amb la Seguretat Social, amb l'Ajuntament de Castellbisbal, abans de la concessió de la subvenció i fins a la justificació. Article 14 LGS, 18 i 19 RLGS, 19 OGS, 2.3 BRs.
- e) Cada entitat podrà presentar com a màxim un projecte subvencionable anual a l'àrea on està inscrita al registre d'entitats de l'Ajuntament de Castellbisbal. Article 2.4 BRs.
- f) Cal trobar-se al corrent de les justificacions de les subvencions rebudes en exercicis anteriors per a la mateixa finalitat, tenint en compte els terminis establerts. Article 2.2 BRs.
- g) No promoure ni desenvolupar activitats xenòfobes, masclistes, d'enaltiment de la violència, el terrorisme, actes delictius, ni altres similars, per part dels seus membres ni de l'activitat, ni de l'entitat.

6. Òrgan competent per a la instrucció i la proposta de resolució

En les BRs a l'article 6.1 i l'article 12.5 de l'OGS es preveu la creació d'un òrgan col·legiat per cada Àrea tramitadora com a Comissió tècnica de Valoració, per examinar i valorar les sol·licituds. Estarà integrada pels següents membres:

- El/la regidor/a delegat/da competent de l'àrea, que actuarà com a president/a
- El/la tècnic/a o tècnics/ques de l'àrea
- Un/a dinamitzador/a de l'àrea, en el cas que n'hi hagi
- Un/a administratiu/va de l'àrea, que farà funcions de secretari/a de la comissió, sense vot.

Aquesta comissió tècnica serà presidida pel/la regidor/a competent en la matèria objecte de subvenció, el/la qual elevarà la proposta de resolució a l'òrgan concedent. En cas d'empat en les votacions, tindrà el vot pel desempat.

L'òrgan col·legiat es constituirà un cop aprovada i publicada la convocatòria de les subvencions incloses en el pressupost.

Per a la vàlida constitució de l'òrgan, a efectes de la celebració de sessions, deliberacions i presa d'acords, es requerirà l'assistència, presencial o a distància, del president i secretari o, si escau, dels qui els supleixin, i la de la meitat, almenys, dels seus membres.

La resolució del procediment per a l'atorgament de les subvencions es realitzarà per acord de la Junta de Govern Local o el regidor/a delegat/da en la matèria objecte de la subvenció, en aplicació del Decret de Cartipàs vigent. Article 17 de l'OGS i article 6.2 BRs.

D'acord amb el que disposa l'article 63.1 del RLGS, l'òrgan competent haurà de dictar la resolució del procediment de concessió en un termini màxim de quinze dies a comptar des de la data d'elevació de la proposta de resolució feta per la comissió de valoració.

Aquesta resolució haurà de pronunciar-se, no només sobre la concessió de la subvenció, sinó també sobre la seva denegació, la desestimació de la sol·licitud, la renúncia al dret per part de l'interessat o la concurrència d'una impossibilitat material sobrevinguda que impedeixi l'atorgament de la subvenció, d'acord amb els principis de legalitat, eficàcia i seguretat jurídica establerts en la normativa aplicable.

És d'aplicació l'article 23.2.f) i 24 de la LGS; article 63 RLGS.





7. Termini, forma i lloc de presentació de les sol·licituds

El termini de presentació de les sol·licituds serà de **20 dies hàbils**, comptats a partir de l'endemà de la publicació de la convocatòria corresponent en el BOPB i en convocatòria única.

Les sol·licituds hauran de presentar-se incloent la documentació establerta en la convocatòria, mitjançant el tràmit corresponent, a la seu electrònica de l'Ajuntament de Castellbisbal.

La presentació de la sol·licitud de la subvenció pressuposa el coneixement i l'acceptació de les normes que la regulen.

La persona que signa les declaracions responsables es fa responsable de la veracitat del què hi declara.

Els beneficiaris tenen l'obligació de facilitar tota la informació que li sigui requerida per l'Ajuntament.

8. Termini de resolució i de notificació

El termini màxim de resolució és de tres mesos comptat des de la data de tancament del període de presentació de sol·licituds. Article 13.4.n) l'OGS. Article 23.2.g) LGS

La manca de resolució dins el termini indicat tindrà efectes desestimatoris.

Un cop acordada la concessió de les subvencions, aquesta concessió serà publicada en el Butlletí Oficial de la Província en un termini màxim de 10 dies hàbils des de la data d'aprovació de la resolució, en aplicació dels articles 40.2 i 45 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les administracions públiques, ja que es tracta d'actes integrants d'un procediment de concurrència competitiva.

9. Documentació que cal aportar per a la presentació de les sol·licituds

La documentació que cal aportar en la sol·licitud de la subvenció és la següent:

- Formulari de sol·licitud que haureu d'omplir un cop accedits al tràmit de la corresponent convocatòria a la seu electrònica de l'Ajuntament de Castellbisbal.
- Declaració responsable a partir del model. En PDF i signat electrònicament.
- Pressupost del projecte pel qual se sol·licita la subvenció d'acord amb el model corresponent que es trobarà en el tràmit de la convocatòria, a la seu electrònica de l'Ajuntament de Castellbisbal. En PDF i signat electrònicament.
- L'alta de creditor, si s'escau.
- Els certificats d'obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, en cas de no haver autoritzat la consulta a l'Ajuntament de Castellbisbal. Articles 2.3.1 i 2.3.2 BRs.
- En cas que el tràmit el faci qualsevol membre de la junta amb el seu certificat digital o identificació pròpia, caldrà aportar una còpia de l'acta de l'assemblea o certificat del secretari conforme ha estat nomenat/da amb els poders corresponents per poder fer aquesta tramitació.

En cas que la documentació presentada sigui incorrecta o incompleta, es requerirà al/la sol·licitant, per tal que en el termini de 10 dies hàbils a partir del dia següent a la notificació, procedeixi a la seva rectificació o a les esmenes necessàries, amb la indicació que si no ho fa, s'entendrà per desistit de la seva sol·licitud. Article 23.5 LGS i 16.m) OGS.





Les notificacions que l'Ajuntament dirigeixi a les entitats sol·licitants es practiquen mitjançant notificació electrònica a l'adreça que les entitats han facilitat.

10. Desviació pressupostària

En compliment de l'article 86 del Reglament de la Llei general de subvencions (RLGS) s'estableix un màxim de desviació pressupostària del 20 % entre el cost pressupostat i el cost final justificat, sense reducció de la subvenció, sempre que es compleixin l'objecte i la finalitat de l'ajut i no se'n modifiquin substancialment els objectius.

L'acceptació de la desviació no eximeix el beneficiari de les responsabilitats que puguin correspondre segons la normativa vigent. Art. 17 BRs.

11. Reformulació de les sol·licituds

D'acord amb l'article 27 LGS i l'article 61 RLGS, aquesta convocatòria autoritza expressament la reformulació de les sol·licituds.

Quan l'import proposat provisionalment sigui inferior al sol·licitat i això afecti l'execució del projecte, es podrà presentar una reformulació ajustada a l'import proposat, sempre que no se n'alteri substancialment el contingut ni la valoració.

La reformulació s'haurà de presentar en el termini de 10 dies hàbils des de l'endemà de la notificació o publicació de la proposta de resolució provisional.

Si dins d'aquest termini no es presenta reformulació, la sol·licitud es mantindrà en els seus termes inicials. Art. 18 BRs.

12. Règim de recursos

La resolució del procediment posa fi a la via administrativa, i contra la mateixa es pot interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent a la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la seva notificació.

13. Criteris de valoració de les sol·licituds - d'atorgament de la subvenció

Ens remetem als articles 4, 13, 22, 26, 30, 34 i 38 de les BRs en compliment de l'article 23.2.1 de la LGS i l'article 60 de la RLGS.

14. Despeses subvencionables i no subvencionables

Es consideren **despeses subvencionables** aquelles que, de manera indubtable, responen a la naturalesa de l'objecte d'aquestes bases i, concretament, a les finalitats expressades en la base primera. No són subvencionables les activitats o programes acabats amb anterioritat a l'any de la convocatòria. Article 24 de l'OGS.

A títol il·lustratiu es refereixen les següents:

- Despeses vinculades amb el projecte/activitat es distingiran entre costos directes i costos indirectes i/o generals:





- Els costos directes són aquells que existeix una vinculació de forma inequívoca i exacta amb el projecte/activitat, atès que es produeixen perquè es realitza el projecte/activitat i en cas contrari no es materialitzarien.
- Els costos indirectes i/o generals són aquells que tot i que també són necessaris per poder dur a terme el projecte/activitat necessiten de criteris de repartiment per poder ser assignats al projecte/activitat, que poden ser utilitzats simultàniament també en d'altres activitats desenvolupades per l'entitat beneficiària de la subvenció.

b) Concepte / base imposable de les factures.

- Material tècnic o de producció fungible necessari per al desenvolupament de l'activitat.
- Assegurances o mutualitats contractades que donen cobertura a l'activitat.
- Lloguers de serveis o subministraments materials necessaris per al desenvolupament de l'activitat.
- Despeses de subministraments (aigua, llum o gas) derivades del projecte/activitat, imputables amb un màxim del 5% del total del cost del projecte/activitat.
- Despeses vinculades amb desplaçaments (locomoció i dietes) quan aquest formi part de l'objecte fonamental de l'activitat (locomoció pel transport de la imatgeria municipal, dietes de grups que no cobren caixet, etc.).
- Feines realitzades per empreses o professionals (contractació externa) directament lligades al desenvolupament de l'activitat/projecte: neteja, seguretat, equips de so, ambulàncies, etc.
- Despeses de promoció, difusió i publicació en diferents suports (anuncis en mitjans, edició de materials impresos, publicacions digitals, pàgines web o aplicacions mòbils, entre d'altres).
- Despeses derivades de serveis de gestoria i assessoria en matèria de gestió de recursos econòmics.
- Altres conceptes vinculats amb l'objecte de la subvenció.

Quan pel desenvolupament del projecte/activitat s'hagin de contractar serveis que representin una despesa superior a 5.000,00 euros (sense IVA), s'hauran de sol·licitar tres pressupostos i argumentar el motiu de l'adjudicació en cas de no ser la proposta més avantatjosa econòmicament. Article 24.3 OGS.

Amb caràcter general es consideraran despeses **no subvencionables** les següents:

- a) Viatges de caràcter recreatiu o turístic.
- b) Àpats i/o queviures, sempre i quan, no siguin l'objecte de la subvenció o si no són per a membres de grups o entitats que participen en l'activitat sense cobrar. En cap cas, queden incloses les begudes alcohòliques.
- c) Inversió: com l'adquisició d'equips informàtics i tècnics, maquinària, mobiliari, etc., i les adquisicions de béns mobles, excepte aquelles relacionades específicament i necessàries per al desenvolupament de l'activitat subvencionada.
- d) Qualsevol tipus de material o marxandatge del qual s'obtingui un benefici econòmic per part de l'entitat.





- e) El proveïdor té vinculació amb el sol·licitant, segons els supòsits establerts a l'apartat 2 de l'article 68 del RLGS.
- f) Activitats que la seva finalitat sigui promocionar comercialment empreses o grups d'empreses.
- g) Les donacions que faci el projecte/activitat a fundacions o entitats de cooperació (ONG, la Marató de TV3, etc.).
- h) De representació com ara, corona o ram de flors per funerals.
- i) Activitats que no acreditin l'ús del logotip de l'Ajuntament de Castellbisbal en el material gràfic de difusió de l'activitat/projecte subvencionable.
- j) Les despeses financeres de qualsevol tipologia i naturalesa (interessos, comissions, despeses de garantia bancària o altres serveis d'entitats financeres), a excepció de les comissions bancàries per la transferència del pagament d'aquelles factures derivades de l'activitat/projecte. Article 24.7 OGS.
- k) Els recàrrecs i sancions administratives i penals. Article 24.7 OGS.
- l) Les despeses de procediments judicials. Article 24.7 OGS.
- m) L'IRPF i l'IVA que sigui susceptible de recuperació o compensació posterior pel beneficiari.

15. Termini i forma de justificació

Les entitats beneficiàries de les subvencions han de justificar, mitjançant els models normalitzats que es trobaran a la seu electrònica de l'Ajuntament de Castellbisbal, fins el 31 de març de l'any següent al de la convocatòria. Article 7 BRs.

16. Forma de pagament

D'acord amb el que disposa l'article 21 de l'OGS, el pagament de la subvenció es podrà realitzar de forma anticipada en concepte de bestreta, és a dir, abans de presentar la justificació d'aquesta convocatòria.

17. Deficiències en la justificació

Si un cop finalitzat el termini de presentació de la documentació justificativa aquesta no s'hagués presentat, es procedirà a requerir al/la beneficiari/ària per tal que la presenti en un termini màxim improrrogable de quinze dies hàbils, a comptar des de l'endemà que sigui notificat, amb l'avertiment que de no fer-ho es procedirà a revocar la subvenció amb la conseqüent obligació de reintegrament de l'avançament del pagament. Article 70.3 RLGS.

En cas que els documents presentats com a justificació fossin incorrectes o incomplets, es comunicarà a l'interessat, que haurà d'esmenar les anomalies detectades en un termini màxim de deu dies hàbils, a comptar de l'endemà que li sigui notificat, amb l'avertiment que de no fer-ho es procedirà a la revocació o a la reducció de la subvenció segons correspongui, amb la conseqüent obligació de reintegrament en cas que s'hagués avançat el seu pagament. Article 71.2 RLGS

18. Circumstàncies que poden donar lloc a la modificació de la resolució

Article 28 de l'OGS i l'article 10 de les BRs.





19. Compatibilitat amb d'altres subvencions

Article 11 de les BRs.

20. Publicitat de les subvencions concedides

Les subvencions atorgades a l'empara d'aquestes bases seran objecte de publicitat, amb indicació de la convocatòria, l'aplicació pressupostària, el/la beneficiari/ària, la quantitat concedida, la finalitat de la subvenció, els diferents projectes o programes subvencionats, conforme es vagin publicant al Sistema Nacional de Publicitat de Subvencions, a través de la seva tramesa a la Base de Dades Nacional de Subvencions.

21. Acceptació de la subvenció

D'acord amb el que disposa l'article 20 OGS, l'acceptació de la subvenció per part del beneficiari s'entendrà efectuada de forma tàcita, pel fet que pel transcurs d'un mes a partir de l'endemà de la data de notificació de l'atorgament, no hagi manifestat expressament les seves objeccions mitjançant un recurs en contra.

Sempre requeriran acceptació expressa aquelles subvencions no formalitzades en un conveni i en les que s'hagin d'efectuar pagaments anticipats. Article 9 BRs.

22. Mesures de difusió del finançament públic

Els/les beneficiaris/àries hauran de fer constar la col·laboració de l'Ajuntament de Castellbisbal en l'execució del projecte o de l'activitat, en tota la documentació impresa i en cartells o mitjans electrònics i audiovisuals. Aquesta documentació haurà de realitzar-se com a mínim en català. Article 15 BRs.

23. Causes de reintegrament

Títol II capítol I de la LGS i articles 28 i 29 de l'OGS.

24. Obligats al reintegrament

Títol II capítol I de la LGS i article 39 de l'OGS.

25. Infraccions i sancions

En matèria d'infraccions i sancions s'aplicarà el que es disposa en el Títol IV de la LGS i en el Títol IV del RLGS i Títol IV de l'OGS.

26. Règim jurídic supletori

En tot el que no preveuen expressament aquestes bases, són d'aplicació la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, el Real Decret 887/2006, de 21 de juliol pel qual s'aprova el seu Reglament de desenvolupament, la Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament, les Bases d'Execució del Pressupost General per al present exercici, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim jurídic del Sector Públic, i altra legislació concordant.

Datat a Castellbisbal el dia de la signatura del document.

Document signat electrònicament per:
Alcalde/essa (Maria Dolors Conde Domínguez)

