

## SUSTAPEN SOZIOKULTURALA

### Proiektu artistikoak, sortzeko dirulaguntzak emateko oinarriak.

#### 1. Xedea.

Deialdi honen xedea honako hau da: proiektu artistikoen, ekoizpen prozesuek berekin dakarten sormenezko adierazpena sustatzeko laguntzak ematea, jarduera horretatik ondorioz sortatutako kostuen zati bat diruz lagunduz, beti ere berdintasun printzipioak bermatzen badituzte.

Deialdi honetako laguntzak Urretxuko Udalak 2025eko abenduaren 18ko osoko bilkuran onartutako 2026-2028 ekitaldirako Dirulaguntzen Plan Estrategikoan aurreikusita daude.

#### 2. Erakunde edo/eta pertsona onuradunak.

Honako hauek eska ditzakete diru- laguntzak:

- Urretxun bizi diren pertsonak, gizabanako gisa.
- Proiektu artistiko, bat egiteko bildu ohi diren edo une jakin batean biltzen diren taldeak. Urretxuko udalerrian egoitza duten pertsonak osatu behar dituzte taldeak, taldeko kide guztiei dagokienez % 50eko edo hortik gorako ehunekoa.

Egoitzari dagokionez, biztanleen udal erroldako datuak hartuko dira kontuan.

#### 3. Eskariak eta aurkezteko epeak.

Eskabideak ordezkari edo pertsona arduradunak aurkeztu ditu Udalak prestatutako eredu ofizialean.

## ÁREA DE PROMOCIÓN SOCIOCULTURAL

### Bases específicas de concesión de subvenciones para la creación de proyectos artísticos.

#### 1. Objeto.

Es objeto de la presente convocatoria la concesión de ayudas destinadas a impulsar la expresión creativa implícita en los procesos de desarrollo y producción de proyectos artísticos, mediante la subvención parcial de los costes derivados de dicha actividad, siempre que éstos tengan una actitud favorable al fomento de la igualdad de género.

Las ayudas de la presente convocatoria se encuentran previstas en el Plan Estratégico de Subvenciones aprobado por el pleno de fecha 18 de diciembre de 2025 para el período 2026-2028

#### 2. Entidades y/o personas beneficiarias.

Podrán acogerse a esta convocatoria:

- Las personas residentes en Urretxu individualmente consideradas.
- Los grupos que se reúnan habitual u ocasionalmente para la realización de un proyecto artístico. Los grupos deben estar integrados por personas con residencia en el municipio de Urretxu en un porcentaje igual o superior al 50% respecto del total de componentes del grupo.

A efectos de residencia se considerarán los datos obrantes en el Padrón Municipal de habitantes.

#### 3. Solicitudes y plazos de presentación.

Las solicitudes deberán formalizarse por parte del representante persona responsable, en el modelo de instancia oficial elaborado por el Ayuntamiento.



## Urretxuko udala

Eskaerak, deialdi hau Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitaratu eta biharamunetik hasita, 2026eko urriaren 31 arte aurkeztu ahal izango dira.

### 4. Eskabidearekin batera aurkeztu beharreko agiriak eta informazioak.

Eskaerarekin batera, eskatzaileak honako dokumentazioa aurkeztu beharko du:

1.- 2026rako diru-laguntzak emateko Oinarri Orokorreko 8 artikuluan xedatutako dokumentazio orokorra, jarraian zehazten dena:

- a) Eskaera egiten duenaren **nortasun** juridikoa egiaztatzeko dokumentuak, beti ere lehenengo aldiz eskatzen bada:

Pertsona fisikoek: NAN edo baliokidea.

Pertsona juridikoek: entitate eraketa jasotzen duen eskritura edo dokumentua eta estatutuak, Elkarte Erregistroan edo dagokion erregistroan behar den moduan inskribatuta.

Sozietate zibilak edo ondasun- komunitateak: eraketa kontratua, IFZ eta sozietate zibila edo ondasun- komunitatea osatzen duten pertsona guztien NANA edo baliokidea.

- b) Legezko **ordezkaritzaren** kasuan, legezko ordezkariaren NANA edo horren balio bereko dokumentua eta ordezkaritzaren egiaztapena agiri bidez. Egiaztapen hori notario-ahalordez, eskritura bidez., edo Urretxuko Udalaren ordezkaritza ereduan..).
- c) Eskatzailearen **banku-kontuaren titulartasuna** frogatzen duen agiria, eskatzailearen nortasunarekin bat etorriko dena (agiri hauetako edozeinek balioko du horretarako: bankuko kontu-



Las solicitudes podrán ser presentadas desde el día siguiente a la publicación de la presente convocatoria en el Boletín oficial de Guipúzcoa hasta el día 31 de octubre de 2026.

### 4. Documentos e informaciones que deben acompañarse a la solicitud.

Junto con la solicitud, la entidad solicitante deberá presentar la siguiente documentación:

1.- La documentación general exigida en el artículo 8 de las Bases generales para el otorgamiento de subvenciones para el año 2026, que se detalla a continuación:

- a) Documentos acreditativos de la **personalidad** del/la solicitante, en el caso de que solicite por primera vez:

Personas físicas: DNI o documento equivalente.

Personas jurídicas: escritura o documento en que conste la constitución de la entidad y los estatutos, debidamente inscritos en el Registro de Asociaciones o en el que corresponda.

Sociedades civiles y comunidades de bienes: contrato de constitución, NIF y DNI de todas las personas que constituyan la sociedad civil o la comunidad de bienes.

- b) Para acreditar la **representación** legal: DNI o equivalente de la persona representante y acreditación documental de esa representación: poderes notariales, escrituras, o documento de representación de acuerdo al modelo facilitado por el Ayuntamiento de Urretxu...).
- c) Documento justificativo de la **titularidad de la cuenta bancaria** del/la solicitante que tiene que coincidir con la identidad de la persona solicitante (extracto bancario, libreta, certificado emitido por la entidad bancaria...)



Urretxuko udala

laburpena, libreta edo bankuak egindako egiaztagiria.



- d) **Zinpeko aitortpena**, dirulaguntza edo laguntza publikoak jasotzeko aukera galtzearekin zigortuta ez dagoela edo horretarako gaitasunik ez duela esanez legezko debekuan sartuta ez dagoela azalduko duena. Debeku horietan barne izango da sexuagatiko diskriminazioaren ondorioz jasotako debekua, beti ere, Emakumeen eta Gizonen berdintasunerakoa eta Emakumeen aurkako Indarkeria Matxistarik Gabeko otsailaren 18ko 4/2005 Legearen seigarren Azken Xedapenean jasotakoari jarraiki jasandako debekuak.

2.- Jarraian adierazten den dokumentazio espezifiko:

a) Diruz lagundu nahi den proiektua.

b) Gastuen eta sarreraren aurrekontua.

c) Zinpeko aitortpena, bestelako diru- sarrerak (kuotak, material salmentak, fakturazioak, beste erakunde batzuen dirulaguntzak eta abar) zehaztuz eta/edo beste sail, erakunde eta abarretan egindako dirulaguntza eskariaren berri emanez.

d) Euskararen jarraipen fitxa (II ERANSKINA).

e) Berdintasunaren jarraipen fitxa (III ERANSKINA).

2026rako diru-laguntzak emateko Oinarri Orokorreko 8 artikulua xedatzen duen arabera, Urretxuko Udala honako baldintza hauek egiaztatuko ditu deialdi honetan ematen dituen diru-laguntzak eskuratzeko, datuen bitartekotzako plataformatik eta beste administrazio batzuetatik (NISAE), zehazki:

- Gizarte Segurantzarekiko betebeharrak egunean dituela egiaztatzen duen agiria.
- Foru Ogasunekiko zerga betebeharrak egunean dituela egiaztatzen duen agiria.

- d) **Declaración jurada** de no estar sancionada penal ni administrativamente con la pérdida de la posibilidad de obtención de subvenciones o ayudas públicas, ni de hallarse incurso en prohibición legal alguna que la inhabilite para ello, con inclusión de las que se hayan producido por discriminación de sexo de conformidad con lo dispuesto en la Disposición Final sexta de la Ley 4/2005, de 18 de febrero, para la Igualdad de Mujeres y Hombres y Vidas Libres de Violencia Machista contra las Mujeres.

2.- La documentación específica siguiente:

a) Proyecto para el que se solicita subvención.

b) Presupuesto de gastos e ingresos.

c) Declaración jurada en la que se especifiquen otros ingresos (cuotas, ventas de material, facturaciones, subvenciones de otras entidades, etc.) y/o se informe de la solicitud de subvención realizada en otros departamentos, organismos, etc.

d) Ficha de seguimiento del euskera. (ANEXO II).

e) Ficha de seguimiento de política de igualdad. (ANEXO III).

Tal y como establece el artículo 8 de las Bases generales para el otorgamiento de subvenciones para el año 2026, el Ayuntamiento de Urretxu va a verificar los siguientes requisitos para acceder a las subvenciones que otorgue en esta convocatoria, desde la plataforma de intermediación de datos y otras administraciones, NISAE, en concreto:

- Certificado de estar al corriente de sus obligaciones frente a la Seguridad Social.
- Certificado de estar al corriente de sus obligaciones tributarias frente a las Haciendas Forales.



Interesdunak horiek erabiltzearen aurka egiten badu, dagozkion datuak edo dokumentuak aurkeztu beharko ditu.

Urretxuko Udalak ofizioz egiaztatuko du Udalarekiko betebeharrak betetzen direla.

Eskabideak osatu gabe dauden kasuetan, 10 eguneko epea izango dute eskatzaileek antzemandako gabezia zuzentzeko eta, epe hori igaro ondoren eskabidea osatu ez bada, eskabidea artxibatu egingo da, izapide gehiago egin gabe.

Diruz lagundutako jarduera guztien publizitatean (kartelak, plaka oroigarriak, material inprimatua, ...) Urretxuko Udalaren logoa (armarria) azaldu beharko da, eta Udalak oniritzia eman beharko dio publizitate testuari kaleratu aurretik. Horrez gain, jarduera edo ekintza horrek Udalaren diru-laguntza duela adierazi beharko da.

#### **5.- Eskaerak izapidetzeko administrazio unitate eskuduna.**

Eskaerak Sustapen Soziokulturaleko sailak izapidetuko ditu.

#### **6. Eskabideak balioesteko irizpideak.**

Dirulaguntzak jasotzeko ondoko irizpide hauek balioetsiko dira (40 puntu gehienez):

- a) Proiektuaren kalitatea, sormena eta orijinaltasuna.
- b) Urretxuko kultura balioak garatzeko egiten duen ekarpena.
- c) Euskararen erabilera sustatzeko jarrera.
- d) Genero berdintasuna sustatzeko jarrera.

Cuando la persona interesada se oponga al uso de los mismos deberá aportar los datos o documentos correspondientes.

Las certificaciones de estar al corriente con el Ayuntamiento de Urretxu se realizará de oficio.

En el caso que las solicitudes estuvieran incompletas, se concederá un plazo de 10 días para la reparación de la carencia y, una vez transcurrido este plazo sin que se haya completado la solicitud, se procederá al archivo de la misma sin más trámites.

La publicidad (carteles, placas conmemorativas, material impreso, ...) de todas las actividades subvencionadas habrá de mostrar obligatoriamente el logo (anagrama) del Ayuntamiento de Urretxu, y el texto publicitario deberá contar con el visto bueno del Ayuntamiento antes de su publicación. Además, deberá dejar de manifiesto que dicha actividad ha recibido subvención del Ayuntamiento.

#### **5.- Unidad administrativa encargada de la tramitación.**

Las solicitudes serán tramitadas por el departamento de Promoción Sociocultural.

#### **6. Criterios de valoración de solicitudes.**

Para acceder a las subvenciones se valorarán los siguientes criterios (máximo 40 puntos):

- a) La calidad, creatividad y originalidad del proyecto.
- b) La contribución al desarrollo de los valores culturales de Urretxu.
- c) Actitud favorable de fomento del uso del euskera.
- d) Actitud favorable de fomento de la igualdad de género.



Urretxuko udala



## 7. Aurrekontua eta dirulaguntzaren zenbatekoa.

Programa honen xede diren dirulaguntzetara zuzendutako diru kopurua **1.800** eurokoa da, eta dagokion kontu sailaren kontura finantzatzeko da.

Hala ere, aipatutako kopurua gehitu ahal izango da, Udal aurrekontuaren exekuzio oinarriek aurreikusten dutenaren arabera.

Lehenengo aldiz egindako eskaerak lehenetsua izango dute.

Aurrekontuaren kopurua iritsiko ez balitz dirulaguntza jasotzeko eskubide duten eskabide guztiak betetzeko, aurrenik, lehenengo aldiz aurkeztutako eskariak erabakiko dira eta ondoren, urtean egon diren beste eskarien artean banatuko da proportzionalki, partida agortu arte.

## 8. Justifikazio eta ordainketa forma eta epeak.

Diru-laguntzak 2 zatitan ordainduko dira.

- %75 ordainduko da erabakiaren jakinarazpenarekin batera.
- Beste %25a ordainduko da, honako dokumentazioa aurkeztu ondoren:

1. Jardueraren memoria txostena.
2. Zerrendatutako gastu guztien gastu eta ordainketa justifikagiriak.
3. Jarduera burutu denaren dokumentazio grafikoa, kartelak, liburuxkak, prentsa oharrak....

## 7. Presupuesto y cuantía de la subvención.

El importe de las ayudas convocadas a través del presente programa asciende a la cantidad de **1.800** euros, y será financiado con cargo a la partida presupuestaria correspondiente.

Dicha cantidad podrá ser objeto de ampliación, de conformidad con lo previsto en las Bases de Ejecución del Presupuesto Municipal.

Tendrán preferencia las solicitudes que se realicen por primera vez.

En el caso de que no llegará el importe del presupuesto para cubrir todas las solicitudes con derecho a subvención, se resolverá en primer lugar las solicitudes presentadas por primera vez y posteriormente se distribuirá proporcionalmente entre las otras solicitudes existentes en el año hasta agotar la partida.

## 8. Formayplazos de pagoyjustificación.

Las subvenciones se harán efectivas en 2 plazos:

- El 75% se abonará junto con la notificación del acuerdo.
  - El segundo pago, 25% restante, se realizará previa presentación de la siguiente documentación:
1. Memoria de la actividad o programa subvencionado.
  2. Justificantes de gasto y justificantes de pago.
  3. Dossier con la documentación gráfica que acredite la realización de las actividades programadas (carteles, folletos, recortes de prensa, etc.).



Diruz lagundutako jarduera guztien publizitatean (kartelak, plaka oroigarriak, material inprimatua,...) Urretxu Udalaren logoa(armarria) azaldu beharko da, eta Udalak oniritzia eman beharko dio publizitate testuari kaleratu aurretik. Horrez gain, jarduera edo ekintza horrek Udalaren diru-laguntza duela adierazi beharko da.

Justifikazioaren dokumentazioa 2027ko urtarrilaren 31 baino lehen aurkeztu beharko da.

Aipatutako dokumentazio hau aurkezten ez bada, onartutako diru- laguntza galdu egingo da automatikoki.

La publicidad (carteles, placas conmemorativas, material impreso, ...) de todas las actividades subvencionadas habrá de mostrar obligatoriamente el logo (anagrama) del Ayuntamiento de Urretxu, y el texto publicitario deberá contar con el visto bueno del Ayuntamiento antes de su publicación. Además, deberá dejar de manifiesto que dicha actividad ha recibido subvención del Ayuntamiento.

Esta documentación justificativa se presentará antes del 31 de enero de 2027.

La no presentación de dicha documentación supone la pérdida automática de la subvención.

EGINBIDEA: Oinarri hauek Udaltzak 2026ko martxoaren 30ean onartu zituen.

DILIGENCIA: Para hacer constar que las presentes Bases fueron aprobadas por el Ayuntamiento Pleno el 30 de marzo de 2026.

Idazkariak,