

RESOLUCIÓ, de la Conselleria d'Indústria, Turisme, Innovació i Comerç, per la qual s'efectua la convocatòria de subvencions per a activitats no econòmiques, desenrotllades per entitats de l'ecosistema d'emprenedoria de la Comunitat Valenciana, que fomenten, impulsen i promocionen la cultura emprenedora, per a l'exercici 2026.

La Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, estableix en l'article 23 que el procediment per a la concessió de subvencions s'iniciarà sempre d'ofici, per mitjà d'una convocatòria aprovada per l'òrgan competent.

L'Orde 2/2024, de 29 de febrer, de la Conselleria d'Innovació, Indústria, Comerç i Turisme, per la qual s'establixen les bases reguladores per a la concessió d'ajudes dirigides a fomentar l'ecosistema d'emprenedoria de la Comunitat Valenciana (DOGV núm. 9800, de 01.03.2024), regula en el capítol II del títol II subvencions destinades a activitats no econòmiques, desenrotllades per entitats de l'ecosistema de l'emprenedoria d'esta regió.

En els pressupostos de la Generalitat per a 2026 s'inclou la línia de subvenció S1464, denominada "Foment de l'ecosistema d'emprenedoria en la Comunitat Valenciana".

Mitjançant la present resolució, es convoquen per a l'exercici 2026, per un import inicial màxim de 2.262.641,14 euros, les subvencions per a activitats no econòmiques, desenrotllades per entitats de l'ecosistema d'emprenedoria de la Comunitat Valenciana, que fomenten, impulsen i promocionen la cultura emprenedora; tot això, a l'empara del capítol II del títol II de les bases reguladores mencionades, i en els termes i les condicions delimitats en la present convocatòria.

Estes ajudes són compatibles amb el mercat interior d'acord amb l'article 107.1 del Tractat de funcionament de la Unió Europea, i queden exemptes de l'obligació de notificació, per no suposar cap avantatge econòmic que pugua falsejar la competència i afecte els intercanvis comercials entre estats membres, ja que estes ajudes estan dirigides exclusivament a l'àmbit d'activitats de caràcter no econòmic de les entitats beneficiàries, per la qual cosa estes activitats no poden suposar un avantatge econòmic directe i



individualitzat per a empreses o produccions. En cas que l'entitat beneficiària duga a terme activitats econòmiques a més d'activitats de caràcter no econòmic, estarà obligada a distingir amb claredat entre els dos tipus d'activitats, a separar clarament el finançament d'estes i a portar una comptabilitat separada o un codi comptable adequat per als gastos objecte de subvenció, de manera que no repercutisquen sobre les activitats econòmiques d'esta.

Esta convocatòria queda sotmesa, a més, en el que siga procedent, a la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; al Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el seu reglament, i a la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions.

Per tot això, i en virtut de les facultats que em conferixen l'article 28 de la Llei 5/1983, de 30 de desembre, del Consell, i l'article 160.4.b de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions,

RESOLC

Primer. Objecte i àmbit de la convocatòria

1. L'objecte de la present resolució és convocar, per a l'exercici 2026, ajudes destinades a activitats no econòmiques, desenrotllades per entitats de l'ecosistema d'emprenedoria de la Comunitat Valenciana, que fomenten, impulsen i promocionen la cultura emprenedora.
2. El procediment de concessió d'estes subvencions es tramitarà en règim de concurrència competitiva.

Segon. Finançament

1. Per a l'exercici 2026, les ajudes convocades es finançaran amb càrrec a la línia S1464 del programa pressupostari 322B00, capítol IV, fins a un import global màxim de 2.262.641,14 euros, procedents de fons propis de la Generalitat. Este import es distribuïx estimativament entre els beneficiaris següents: universitats públiques, amb un import de 400.000 euros, i entitats sense ànim de lucre, amb un import d'1.862.641,14 euros. Estes



quantitats són estimatives, per la qual cosa podran redistribuir-se segons els imports sol·licitats pels diferents beneficiaris.

2. En cas que hi haja crèdit sobrant en la convocatòria destinada a persones emprenedores i pimes prevista en el capítol I del títol II de l'Orde 2/2024, de 29 de febrer, que regula les bases de la present convocatòria, que és finançada amb càrrec a la mateixa línia pressupostària, este import podrà destinar-se a la present convocatòria, amb l'increment del seu import. De la mateixa manera, si hi ha crèdit sobrant en la present convocatòria, este import podrà destinar-se a la convocatòria destinada a persones emprenedores i pimes. En els dos casos, s'ampliarà el crèdit de la convocatòria corresponent, amb la publicació prèvia en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

3. No obstant això, segons permet l'article 11.2 del Decret 77/2019, de 7 de juny, del Consell, de regulació del procediment de gestió del pressupost de la Generalitat, l'import global indicat es podrà incrementar en una quantia addicional que podrà arribar, com a màxim, al 25 % del crèdit inicial, sense necessitat d'una nova convocatòria, si concorre alguna de les circumstàncies següents:

a) Haver-se presentat en altres convocatòries sol·licituds d'ajudes per un import inferior al gasto previst inicialment per a estes, o per haver-se resolt altres convocatòries per un import inferior al gasto previst inicialment en estes, o per haver-se reconegut o liquidat obligacions derivades d'altres convocatòries per un import inferior a la subvenció concedida. En tot cas, per a poder aplicar la quantia addicional, en qualsevol d'estos casos s'exigirà que es tracte de convocatòries a càrrec de crèdits de la mateixa secció pressupostària, i que la circumstància que determine l'increment quede certificada degudament per l'òrgan responsable de la instrucció del procediment.

b) Haver-se incrementat l'import del crèdit pressupostari disponible a conseqüència d'una generació, una ampliació o una incorporació de crèdit.

L'efectivitat de la quantia addicional exigirà la declaració prèvia de la Direcció General d'Emprenedoria i Internacionalització de la disponibilitat del crèdit a conseqüència de les circumstàncies que s'han assenyalat; la publicació prèvia dels crèdits disponibles addicionals en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, sense que esta publicació supose l'obertura de termini per a presentar noves sol·licituds, i, si és el cas, l'aprovació prèvia de la modificació pressupostària procedent en un moment anterior a la resolució de concessió de la subvenció.



4. Sense perjudi del que disposen els apartats anteriors, i de conformitat amb l'article 11.6 del mencionat Decret 77/2019, amb posterioritat a la resolució de concessió de les subvencions es podrà dictar una resolució complementària de concessió, que incloga sol·licituds que, tot i complir tots els requisits, no han sigut beneficiàries per esgotament del crèdit disponible, en el cas que es produïsquen augments eventuais sobrevinguts en este.

Tercer. Entitats beneficiàries

1. Podran sol·licitar les subvencions previstes en esta convocatòria les següents entitats que realitzen activitats vinculades al foment de l'ecosistema emprenedor de la Comunitat Valenciana, amb personalitat jurídica pròpia, que tinguen seu o domicili social en la Comunitat Valenciana:

- Entitats sense ànim de lucre (associacions, fundacions, agrupacions d'entitats, universitats privades i altres estructures associatives sense ànim de lucre) inscrites en el registre corresponent i entre els fins estatutaris de les quals, figure el foment de l'emprenedoria o foment en creació d'empreses.
- Universitats públiques.

2. En queden excloses les comunitats de béns i les societats civils sense personalitat jurídica, així com les administracions públiques i el seu sector públic.

3. Cada entitat només podrà presentar una sol·licitud d'ajuda. En cas que la mateixa entitat presente més d'una sol·licitud, es considerarà admissible únicament l'última sol·licitud que tinga entrada en la Seu electrònica de la Generalitat.

4. No podran obtindre la condició de beneficiàries les entitats sol·licitants en què concórrega alguna de les circumstàncies que preveuen els apartats 2 i 3 de l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Quart. Obligacions de les entitats beneficiàries

1. Les entitats beneficiàries d'estes ajudes hauran de complir totes les obligacions que estableix l'Orde 2/2024, de 29 de febrer, de la Conselleria d'Innovació, Indústria, Comerç i Turisme, per la qual s'establixen les bases reguladores per a la concessió d'ajudes dirigides a fomentar l'ecosistema d'emprenedoria de la Comunitat Valenciana, i esta convocatòria.



Entre altres, el beneficiari està obligat a:

- a) Realitzar l'activitat o executar el projecte que fonamenta la concessió de la subvenció en la forma, les condicions i el termini indicats en esta convocatòria.
- b) Justificar davant de l'òrgan concedent el compliment dels requisits i les condicions, així com la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determinen la concessió o el gaudi de la subvenció.
- c) Sotmetre's a les actuacions de comprovació que efectue l'òrgan concedent, així com a qualsevol altra de comprovació i control financer que puguin dur a terme els òrgans de control competents, tant nacionals com comunitaris, i aportar tota la informació que se li requereisca en l'exercici de les actuacions anteriors.
- d) Comunicar a l'òrgan concedent l'obtenció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos que financen les activitats subvencionades. Esta comunicació haurà d'efectuar-se tan prompte com es conega i, en tot cas, amb anterioritat a la justificació de l'aplicació atorgada als fons percebuts.
- e) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentres puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.
- f) Adoptar les mesures de difusió que estableix l'apartat 4 de l'article 18 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- g) Reintegrar els fons percebuts en els supòsits previstos en l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

3. En qualsevol moment de la vigència de l'expedient, les entitats sol·licitants hauran d'actualitzar la documentació presentada que haja tingut alguna modificació. Especialment, hauran de comunicar altres ajudes públiques sol·licitades o concedides per als mateixos costos subvencionables, així com els canvis en la representació, raó social o adreça de correu electrònic de l'entitat quan es produïsquen. Esta comunicació es realitzarà a través de l'apartat d'esmena disponible en el tràmit telemàtic.

4. Es consideraran practicades correctament les notificacions anteriors a la data de comunicació d'estes variacions a l'Administració que s'hagen adreçat a la persona representant i s'hagen comunicat a l'adreça de correu electrònic que figure en l'apartat de notificacions de la sol·licitud.



Quint. Actuacions subvencionables

1. Podran subvencionar-se conformement a esta convocatòria les actuacions desenrotllades en la Comunitat Valenciana que fomenten, impulsen i promocionen la seua cultura emprenedora.

El projecte subvencionable s'ha de concebre com un itinerari de suport a l'emprenedoria en el qual es realitzen alguna de les activitats següents:

a) Mentories i acompanyament personalitzat amb l'objectiu que la persona emprenedora cree una empresa viable i sostenible. Estes activitats consistiran a donar suport a accions de formació i mentorització que estimulen la vocació emprenedora, així com la creació i el desenrotllament d'una idea o projecte empresarial en les seues fases inicials de definició i avaluació de viabilitat. La mentorització se centrarà en l'acompanyament i assessorament en la fase d'acolliment i durant els primers passos en la creació del projecte empresarial. En la selecció dels destinataris d'estes accions s'hauran de respectar els principis d'igualtat, transparència, objectivitat i publicitat de les activitats subvencionades.

b) Incubació i acceleració dirigides a persones emprenedores que compten amb un model de negoci i pla d'empresa. Estes activitats aniran dirigides a persones emprenedores que compten amb un model de negoci i pla d'empresa i els permetran analitzar el seu model de negoci i reconèixer les palanques de canvi per a portar-les al següent nivell, definir estratègies de comunicació i incrementar la seua ocupabilitat i desenrotllament professional. En la selecció dels destinataris d'estes accions s'hauran de respectar els principis d'igualtat, transparència, objectivitat i publicitat de les activitats subvencionades.

c) Informació, sensibilització i difusió que fomenten, promocionen i donen visibilitat a l'emprenedoria de la Comunitat Valenciana i generen oportunitats de negoci a les persones emprenedores.

2. Els projectes presentats podran comprendre una, diverses o totes les activitats a què es referixen les lletres anteriors *a*, *b* i *c*, sempre que les actuacions incloses resulten coherents entre si, formen part d'un itinerari de suport a l'emprenedoria i contribuïsqnen a l'assoliment dels objectius establits.

3. La sol·licitud i la documentació annexa inclourà les activitats subvencionables que realitzarà el sol·licitant.



4. En cas que una activitat siga realitzada de manera conjunta per diverses entitats, cada entitat presentarà la seua sol·licitud, en la qual haurà d'indicar l'activitat conjunta, així com especificar la part de l'activitat que desenrotllarà de manera individual i els costos assumits per l'entitat sol·licitant.

5. L'import mínim dels costos subvencionables, IVA exclòs, serà de 10.000 euros. S'inadmetran les sol·licituds que no arriben a eixe mínim.

6. Si, en la fase de justificació de la subvenció, els costos admesos no arriben als 10.000 euros (IVA exclòs), s'acordarà la revocació de la subvenció i la pèrdua del dret a esta, llevat que conste degudament justificat que, per circumstàncies excepcionals, no s'ha pogut executar el pressupost mínim de 10.000 euros (IVA exclòs) i que, a més, les actuacions efectivament realitzades satisfan suficientment la finalitat de la subvenció.

Sext. Termini de realització de les actuacions subvencionables

Seràn subvencionables les actuacions desenrotllades entre l'1 de novembre de 2025 i el 31 d'octubre de 2026.

Sèptim. Gastos subvencionables

1. Tindran la consideració de gastos subvencionables els gastos corrents directament relacionats amb l'activitat subvencionada, que resulten estrictament necessaris i hagen sigut efectivament pagats entre l'1 de novembre de 2025 i el 31 d'octubre de 2026. Per la naturalesa del capítol pressupostari al qual corresponen, les ajudes no podran destinar-se a inversions ni a adquisicions patrimonials.

2. Els gastos subvencionables hauran de complir el que estableix l'article 31 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

3. Els gastos subvencionables s'enquadraran en alguna de les categories següents:

a) Gastos laborals de personal propi de les entitats beneficiàries en la mesura que s'acredite la seua participació directa en el projecte, inclosos els que es destinen a funcions de coordinació, gestió, supervisió i organització de l'activitat. Són gastos subvencionables els costos de personal per compte d'altri amb contracte laboral de l'entitat, ocupat en centres de treball de la Comunitat Valenciana, en el percentatge de temps que es justifique que es puga imputar al desenrotllament de l'actuació subvencionable.



El límit màxim subvencionable de retribució mensual bruta per nòmina que es tindrà en compte per a calcular la subvenció és de 3.000 euros.

b) Col·laboracions externes com consultories, servicis professionals o assistències tècniques. S'inclouen els gastos de tutors o ponents externs per a la realització de les activitats subvencionades, el valor/hora dels quals s'ajustarà al valor de mercat i serà conforme al perfil professional de la persona mentora o ponents.

c) Disseny, maquetació i impressió de material fungible i gastos de comunicació, difusió i promoció de l'activitat. S'inclouen gastos de material audiovisual, didàctic, programes, fullets, senyalística i cartelleria, així com els derivats de l'adaptació de les actuacions a format digital, com ara la gravació o retransmissió en *streaming*.

d) Gastos derivats de l'organització de l'activitat. S'inclouen el lloguer d'instal·lacions, edificacions o equips de tercers requerits per al desenrotllament de les activitats, el condicionament d'espais, servicis de càtering, els gastos de desplaçament i allotjament de personal propi i extern, amb els límits que preveu el Decret 80/2025, de 3 de juny, del Consell, sobre indemnitzacions per raó del servici i gratificacions per servicis extraordinaris.

e) Gastos de l'auditoria per a l'elaboració de l'informe de revisió de la documentació justificativa de la subvenció per una empresa auditora externa, fins a un import de 600 euros, IVA exclòs. No obstant això, este gasto no serà subvencionable en el supòsit que el beneficiari estiga obligat a auditar els seus comptes anuals per un auditor sotmés a la Llei 22/2015, de 22 de juliol, d'auditoria de comptes.

4. En cap cas seran gastos subvencionables:

a) Els interessos deutors dels comptes bancaris.

b) Els interessos, els recàrrecs i les sancions administratives i penals.

c) Els gastos de procediments judicials.

d) Els impostos indirectes i els impostos personals sobre la renda.

e) L'adquisició d'immobilitzat, material o immaterial de tota mena.

f) L'adquisició de béns destinats a la venda.

g) Les aportacions a sistemes complementaris de pensions.

h) Els bitllets i els títols de transport emesos i no utilitzats, llevat que hi haja una justificació raonada, o els que corresponguen a viatges en classes diferents de la classe turista o econòmica.



i) Els gastos extres d'hotel.

j) Els gastos sumptuaris, obsequis i altres gastos similars que no estiguen directament vinculats amb la consecució de les finalitats de la subvenció.

5. Quan l'import del gasto subvencionable supere les quanties establides en la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per al contracte menor, l'entitat beneficiària haurà de sol·licitar com a mínim tres ofertes comparables de diferents empreses proveïdores, amb caràcter previ a contraure el compromís per a la prestació del servici o l'entrega del bé, llevat que per les seues especials característiques no hi haja en el mercat suficient nombre d'entitats que els realitzen, presten o subministren, la qual cosa haurà de justificar-se adequadament sobre la base de motius tècnics, o llevat que el gasto s'haja realitzat amb anterioritat a la concessió de la subvenció. L'elecció entre les ofertes presentades, que hauran d'aportar-se en la justificació, s'haurà de fer seguint criteris d'eficiència i economia, i haurà de justificar-se expressament en una memòria l'elecció quan no recaiga en la proposta econòmica més avantatjosa, així com quan únicament siga possible presentar una oferta. En cap cas podrà fraccionar-se el gasto corresponent a un mateix objecte i a un mateix proveïdor.

6. Els costos subvencionats per la present convocatòria podran finançar-se simultàniament amb ajudes públiques procedents d'esta o d'una altra administració o suports privats, sempre que la suma de les ajudes públiques i els suports privats no superen el 100 % dels costos en què s'ha incorregut.

7. En el cas que el beneficiari siga una universitat pública, la seua actuació haurà d'ajustar-se a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, i a l'altra normativa d'incompatibilitats i retribucions.

Octau. Quantia de l'ajuda

1. L'ajuda consistirà en un màxim del 70 % per cada una de les partides de gastos subvencionables a què es referix l'apartat 3 del resolc anterior, excepte la partida de gastos d'auditoria a què es referix la lletra e, que podrà ser de fins a 600 euros, IVA exclòs.

2. En cap cas l'import total de l'ajuda concedida podrà superar els 80.000 euros.

Nové. Presentació de sol·licituds, declaracions responsables i documentació annexa



1. Les entitats hauran de presentar una única sol·licitud, de conformitat amb el que estableix l'article 15 de l'Orde 2/2024, de 29 de febrer. La presentació de la sol·licitud implica l'acceptació de les bases reguladores i altres condicions concretades en la present convocatòria.

2. La presentació de les sol·licituds normalitzades, les declaracions responsables i la documentació annexa per a l'obtenció de les ajudes es realitzarà obligatòriament a través del tràmit telemàtic que corresponga per a estes ajudes. No obstant això, si, malgrat estar obligades a presentar electrònicament la sol·licitud, la presenten de manera presencial, l'administració instructora els requerirà que rectifiquen este defecte a través de la presentació electrònica en el termini de deu dies, i es considerarà com a data de la sol·licitud aquella en la qual es realitze la presentació telemàtica, per la qual cosa, si esta es produïx després del termini màxim de presentació de sol·licituds establert, la sol·licitud serà inadmesa per extemporània.

3. La sol·licitud s'haurà de presentar a través del tràmit telemàtic "Ajudes destinades a activitats no econòmiques, desenrotllades per entitats de l'ecosistema d'emprenedoria de la Comunitat Valenciana, que fomenten, impulsen i promocionen la cultura emprenedora (EMENTI)", disponible en l'enllaç següent: https://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id_proc=G95828. Qualsevol sol·licitud que es presente amb un procediment diferent del que es descriu ací serà inadmesa.

Les instruccions i els requisits per a omplir electrònicament la sol·licitud general de subvenció estan disponibles en l'enllaç <https://cindi.gva.es/va/tramitacion-telematica>.

4. Per a comunicar qualsevol problema informàtic relacionat amb la presentació telemàtica d'esta sol·licitud, haurà d'enviar-se omplert el formulari de problemes tècnics disponible en <https://sede.gva.es/va/formulari-problemes-tecnics>.

5. Tant la sol·licitud com les declaracions responsables que s'han de presentar haurà de firmar-les electrònicament l'entitat, per a la qual cosa ha d'utilitzar el seu certificat de persona jurídica, certificat electrònic de representació de persona jurídica, emés per qualsevol de les entitats admeses pel portal electrònic de la Generalitat (<https://sede.gva.es/va/sistemas-d-identificacio-i-signatura-acceptats>), o amb certificat digital de la persona representant de l'empresa o entitat que conste en el Registre de representants de la Generalitat (<https://www.accv.es/vl/servicios/ciudadanos-y-autonomos/registro-de-representantes/>).



6. Haurà d'omplir-se la sol·licitud general normalitzada, en la qual constaran expressament les dades i declaracions següents:

a) Dades de domiciliació bancària, les quals, en tot cas, s'han d'indicar en l'apartat "Dades bancàries" del formulari web de sol·licitud general de subvenció del tràmit telemàtic. A més, ha de realitzar-se el tràmit telemàtic denominat "PROPER: Procediment per a tramitar les altes, les modificacions i les baixes de les domiciliacions bancàries (domiciliació bancària). Tràmit automatitzat" (https://sede.gva.es/va/detall-tramit?id_proc=22648), en el cas que no s'hagen presentat les dades de domiciliació bancària amb anterioritat a la Generalitat Valenciana o si, amb posterioritat, eixes dades han experimentat qualsevol variació.

b) Declaració responsable de totes les ajudes sol·licitades o rebudes de qualssevol administracions o ens públics o privats, per als mateixos costos subvencionables que els previstos en la respectiva convocatòria.

c) Declaració responsable del fet que l'entitat sol·licitant no està incursa en cap de les prohibicions per a obtindre la condició de beneficiària que estableix l'article 13.2 i 3 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

d) Autorització o oposició perquè la Direcció General d'Emprenedoria i Internacionalització obtinga de manera directa, a través de certificats electrònics, l'acreditació del compliment d'obligacions tributàries i davant de la Seguretat Social del sol·licitant.

En cas que no autoritze o denegue expressament a la Direcció General d'Emprenedoria i Internacionalització obtindre de manera directa esta acreditació, l'entitat haurà d'aportar amb la sol·licitud els certificats que es detallen a continuació:

- De l'Agència Estatal d'Administració Tributària, el certificat que acredite que l'entitat es troba al corrent de les seues obligacions tributàries.

- De la Tresoreria General de la Seguretat Social, el certificat acreditatiu del fet que l'entitat es troba al corrent en el compliment de les seues obligacions amb la Seguretat Social.

- De l'Agència Tributària Valenciana, el certificat acreditatiu del fet que l'entitat no té deutes de naturalesa tributària amb la Generalitat.

Els certificats expedits per les administracions tributàries i per la Seguretat Social tindran una validesa de sis mesos des de la data d'expedició, d'acord amb el que estableix l'article



23.3 del Reial decret 887/2006, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions. La Direcció General d'Emprenedoria i Internacionalització podrà requerir l'entitat si la informació obtinguda presenta alguna incidència.

7. Amb la sol·licitud s'hauran de presentar necessàriament els documents annexos següents:

a) Model normalitzat de memòria descriptiva de l'activitat o projecte per al qual se sol·licita l'ajuda, en format PDF, firmat electrònicament pel representant legal de l'entitat sol·licitant. Esta memòria serà l'únic referent per a aplicar els criteris de valoració i inclourà:

- Declaració responsable de si l'entitat té obligació d'auditar els comptes.
- Taula de costos estimats, amb el desglossament detallat del pressupost total del projecte o acció a desenrotllar, així com la indicació expressa dels imports per als quals se sol·licita subvenció dins d'este pressupost.
- Descripció de l'entitat i de l'activitat o projecte que durà a terme per a la seua valoració.
- Declaració responsable en relació amb els criteris de preferència per als casos d'empat de puntuació d'acord amb el que estableix l'annex II d'esta resolució. La falta d'ompliment d'algun d'estos apartats s'entendrà com que l'empresa sol·licitant no reuneix estos criteris de desempat, sense que calga cap requeriment d'esmena per part de la Direcció General d'Emprenedoria i Internacionalització.
- Declaració responsable sobre el compliment de la normativa d'integració laboral de persones amb discapacitat o, si és el cas, l'exempció d'esta obligació, en compliment del que estableix l'article 5 del Decret 279/2004, de 17 de desembre, del Consell de la Generalitat, pel qual es regulen mesures en els procediments de contractació administrativa i de concessió de subvencions per a fomentar l'ocupació de les persones amb discapacitat.
- Declaració responsable del fet que l'entitat disposa de les autoritzacions preceptives, es troba inscrita en els registres públics pertinents i complix amb els requisits exigits per les disposicions que li són aplicables.
- Declaració responsable del fet que la junta directiva o òrgan de representació de l'entitat ha acordat sol·licitar la present ajuda, en cas que els seus estatuts així ho requerisquen.



- Declaració responsable que complix les previsions de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i hòmens, i de la Llei 9/2003, de 2 d'abril, per a la igualtat entre dones i hòmens.

- Declaració responsable que l'entitat no realitza activitats econòmiques o, en cas que duga a terme activitats econòmiques juntament amb activitats pròpies de l'associació de caràcter no econòmic, declaració que distingix amb claredat entre les dos classes d'activitats, separa clarament el finançament d'estes i porta la comptabilitat separada o el codi comptable adequat per als gastos objecte de subvenció, de manera que no repercutisquen sobre les activitats econòmiques d'esta.

b) Acta de constitució de l'entitat sol·licitant i dels estatuts vigents inscrits en el registre corresponent. En cas que esta haja sigut aportada anteriorment i no haja patit cap variació, es presentarà un certificat de la persona que exercisca la secretaria de l'entitat acreditatiu que no s'ha produït cap canvi en la documentació identificativa de l'entitat.

c) Documentació acreditativa de les fonts de finançament de l'activitat o projecte. En cas de finançament extern, s'aportaran convenis, contractes i compromisos, firmats o no. En cas de finançament a través de fons propis, s'aportarà una declaració responsable subscripta pel representant de l'entitat.

d) En cas que l'entitat dispose d'algun dels criteris de desempat previstos en l'annex II de la present resolució, haurà d'aportar la documentació acreditativa corresponent.

8. La falta de presentació de la memòria descriptiva o la seua presentació en un model diferent del normalitzat suposarà la denegació de la sol·licitud, sense necessitat de requeriment per part de la Direcció General d'Emprenedoria i Internacionalització per a millorar-la o esmenar-la. Així mateix, tampoc serà objecte de requeriment d'esmena la falta d'ompliment dels apartats E (criteris de valoració) i F (criteris de desempat) de la memòria descriptiva.

9. Els models normalitzats requerits estaran disponibles a partir de l'endemà de la publicació en el DOGV d'esta resolució en el tràmit telemàtic corresponent.

10. S'entendrà per declaració responsable el document subscript per l'entitat en el qual esta manifesta, davall de la seua responsabilitat, que complix els requisits que estableix la normativa vigent, que disposa de la documentació que així ho acredita i que la posarà a la disposició de la Direcció General d'Emprenedoria i Internacionalització quan li siga requerida.



La inexactitud, falsedat o omisió, de caràcter essencial, de qualsevol dada o informació que s'incorpore a una declaració responsable, o la no presentació davant de la Direcció General d'Emprenedoria i Internacionalització de la documentació que siga requerida per a acreditar el compliment del que s'ha declarat, determinarà la impossibilitat de continuar l'exercici del dret des del moment en què es tinga constància d'estos fets, sense perjudi de les responsabilitats penals, civils o administratives que pertoquen.

11. L'òrgan competent per a instruir i resoldre l'expedient podrà requerir a l'entitat sol·licitant, en qualsevol moment, altres dades, documents i informes complementaris que siguin necessaris per a la resolució de l'expedient.

Dècim. Termini de presentació de sol·licituds

El termini de presentació de les sol·licituds serà des del 20 d'abril de 2026 a les 10.00:00 hores fins al 20 de maig de 2026, els dos dies inclosos. Només seran admeses les sol·licituds que hagen sigut gravades en el registre electrònic de la Generalitat fins a les 23.59:59 hores de l'últim dia de termini de presentació (hora oficial peninsular espanyola).

Onzé. Esmena de sol·licituds i pràctica de notificacions

1. Quan la sol·licitud no reunisca els requisits exigits, es requerirà l'interessat perquè, en un termini de deu dies, esmene la falta o adjunte els documents preceptius, amb indicació que, si no ho fa, se'l tindrà per desistit de la petició. La documentació corresponent s'aportarà a través de l'apartat d'esmena disponible en el tràmit telemàtic.

2. Com que els beneficiaris són persones jurídiques, les notificacions es practican de manera electrònica i els actes administratius notificats produiran efectes jurídics, de conformitat amb l'article 43 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, per compareixença electrònica, de la manera següent:

a) L'entitat sol·licitant o la persona representant, degudament registrada, podrà accedir al contingut de l'actuació administrativa corresponent a través de la Seu electrònica de la Generalitat. Prèviament, s'enviarà un avís de notificació de caràcter informatiu per correu electrònic a l'adreça facilitada en la sol·licitud, que li comunicarà l'existència d'una notificació, així com la pàgina web a la qual cal accedir per a obtindre-la.



- b) Este avís de notificació haurà d'especificar, a més de les dades que permeten la identificació de la notificació, de conformitat amb el que disposa la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, el fet que, transcorreguts deu dies naturals a partir de la data de posada a la disposició de la notificació sense que tinga lloc l'accés a esta, això equivaldrà al rebuig de la notificació als efectes que preveu la normativa legal vigent, llevat que, d'ofici o a instàncies de la destinatària, es comprove la impossibilitat tècnica o material de l'accés.
- c) La notificació contindrà la identificació de l'òrgan administratiu que efectua la notificació, la referència al tipus de document que es notifica, el número d'expedient al qual es referix, i la data i el registre d'eixida.
- d) Si l'entitat accepta la notificació en el termini atorgat, podrà accedir als documents que en són objecte, que també tindran format per a impressió.
- e) Es deixarà constància de l'acceptació o el rebuig de la notificació electrònica en el termini atorgat en l'expedient administratiu, fet que produirà els efectes que preveu la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Dotzé. Criteris de valoració de les sol·licituds

1. Per tractar-se de procediments de concessió en concurrència competitiva, les sol·licituds s'avaluaran exclusivament sobre la informació aportada durant el període d'admissió de sol·licituds, i no s'admetran millores, addicions o substitució de les memòries o de la informació aportada junt amb estes posteriors al venciment de termini màxim de presentació, a excepció del que disposa el punt 3 d'este apartat.
2. El procediment de concessió de les subvencions es tramitarà en règim de concurrència competitiva mitjançant la comparació de totes les sol·licituds, segons els criteris, puntuacions, regles, l·lindars mínims i criteris de desempat indicats els annexos I i II d'esta resolució, i s'establirà una prioritització segons la puntuació obtinguda.
Les sol·licituds que no arriben als l·lindars mínims establits en l'annex I seran excloses.
Una vegada obtinguda la llista prioritzada segons la puntuació obtinguda, es distribuirà el crèdit amb els límits que estableix la present resolució, sense que en cap cas es puga superar el crèdit pressupostari total disponible.
3. No obstant el que s'ha dit anteriorment, quan l'import de la subvenció proposat per la comissió de valoració per a una entitat siga inferior a l'ajuda sol·licitada per esta, amb



motiu d'insuficiència de crèdit pressupostari, es podrà instar la sol·licitant a la reformulació de la sol·licitud per a ajustar els compromisos i les condicions a la subvenció atorgable. Una vegada acceptada la reformulació pel sol·licitant, es remetrà a l'òrgan competent perquè dicte la resolució. En tot cas, la reformulació de sol·licituds haurà de respectar l'objectiu, les condicions i la finalitat de la subvenció, així com els criteris de valoració establits.

4. En cas que el crèdit pressupostari disponible en la convocatòria siga suficient per a atendre totes les sol·licituds admeses, no serà necessari fixar orde de prelación entre les que reunisquen els requisits establits en la convocatòria.

Tretzé. Comissió de valoració

De conformitat amb el que disposa l'article 18 de l'Orde 2/2014, de 29 de febrer, es constituirà una comissió de valoració que elevarà a la persona titular de la Direcció General d'Emprenedoria i Internacionalització, en qualitat d'òrgan instructor, les corresponents propostes de concessió d'ajudes, amb determinació de les seues quanties, i de denegació d'ajudes, amb menció expressa dels motius concurrents en cada cas.

Catorzé. Resolució de concessió

1. Es delega en la Direcció General d'Emprenedoria i Internacionalització la resolució estimatòria o desestimatòria de les sol·licituds d'estes ajudes, així com la inadmissió de les sol·licituds que no reunisquen els requisits necessaris i el desistiment d'estes per no esmenar-se adequadament en el termini concedit o altres motius. La resolució de concessió especificarà l'import concedit a cada beneficiari.

2. El termini màxim per a resoldre i notificar la resolució serà de sis mesos a comptar de l'endemà de la publicació de la present convocatòria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

3. Transcorregut el termini abans mencionat sense que s'haja notificat resolució expressa, les entitats interessades podran entendre desestimades les seues sol·licituds per silenci administratiu, sense perjuí que subsistisca l'obligació legal de l'Administració de resoldre expressament sobre les sol·licituds formulades.

4. En aplicació de l'article 45.1.b de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, la resolució del procediment de



concessió es notificarà a les entitats interessades mitjançant la publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*. També es publicarà en la pàgina web de la Conselleria d'Indústria, Turisme, Innovació i Comerç, així com en la Base de dades nacional de subvencions, en compliment del que estableix l'article 18 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

5. Si, a conseqüència de possibles renúncies a les subvencions concedides, minoracions de les ajudes concedides o d'altres circumstàncies posades de manifest amb posterioritat a la resolució de concessió, es produïxen augments sobrevinguts de la disponibilitat pressupostària, es podrà dictar una resolució de concessió addicional, sense necessitat d'obrir un nou període de presentació de sol·licituds, per a la qual cosa se seguirà l'orde establert en la llista de reserva, i una vegada excloses les entitats que no es troben al corrent de les seues obligacions tributàries i de seguretat social, i les que, amb un requeriment previ, no confirmen expressament que realitzaran l'activitat per a la qual van sol·licitar l'ajuda. La resolució de concessió addicional podrà establir un termini màxim de justificació més ampli dins de l'exercici 2026, i no podrà superar en cap cas la nova disponibilitat pressupostària.

Quinzé. Resolució d'incidències i supòsits de modificació de la subvenció

1. Es deleguen en la Direcció General d'Emprenedoria i Internacionalització les resolucions que preveu l'article 21 de l'Orde 2/2024, de 29 de febrer.
2. Les entitats beneficiàries hauran de realitzar l'activitat objecte de subvenció en la forma descrita en la sol·licitud i en la corresponent memòria, i respectar els costos indicats en la memòria descriptiva, la taula de costos i els imports que s'especifiquen. Si durant l'execució de l'activitat es produïxen circumstàncies que modifiquen el seu desenrotllament previst, l'entitat beneficiària haurà de sol·licitar electrònicament, a la Direcció General d'Emprenedoria i Internacionalització, l'autorització de les modificacions, que s'entendrà concedida en cas de no notificar-se la resolució en el termini d'un mes des de la sol·licitud.
3. Les sol·licituds d'autorització de la modificació en cap cas podran suposar un increment en l'import de l'ajuda concedida. No s'admetrà cap modificació de l'actuació subvencionada que comprometa la finalitat per a la qual s'haja concedit o quan, com a resultat d'esta modificació, la valoració del projecte resulte inferior. Per circumstàncies



extraordinàries es podran admetre modificacions degudament justificades, el resultat de les quals reduïska més del 50 % l'import dels costos subvencionables previstos en el projecte inicial.

4. L'entitat sol·licitant de l'ajuda haurà de comunicar, de manera immediata després de saber-ho, l'obtenció concurrent d'altres subvencions o ajudes atorgades per qualsevol administració o ens públic per als mateixos costos subvencionables, fet que podrà donar lloc a la modificació de la resolució de concessió o, si és el cas, a la pèrdua del dret al cobrament total o parcial de la subvenció.

5. En el cas que les entitats beneficiàries no puguin executar l'activitat subvencionada, almenys en un 50 % dels costos subvencionables aprovats, hauran de presentar la renúncia al seu dret amb anterioritat a la data de justificació.

Setzé. Justificació i pagament de les ajudes

1. Les entitats beneficiàries hauran de presentar la documentació justificativa fins al 10 de novembre de 2026 a través de l'apartat de justificació, disponible en el tràmit telemàtic.

2. La documentació justificativa que caldrà presentar és la següent:

a) Model normalitzat de l'informe d'empresa auditora de comptes, amb tots els apartats degudament omplits, en format PDF, firmat electrònicament per esta.

La justificació a l'empresa auditora dels costos subvencionables es farà mitjançant la presentació dels contractes subscrits, nòmines, factures o documents comptables de valor probatori equivalent amb validesa en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa i l'acreditació del seu pagament.

Si s'inclouen com a costos subvencionables gastos laborals de personal propi, l'entitat haurà de presentar un informe adjunt a la nòmina / les nòmines del personal en què s'indique el total d'hores dedicades a l'activitat i l'import imputat a esta, així com la relació del compte de cotització de l'entitat per a verificar que el treballador ha estat d'alta en les dates indicades.

No s'admetran pagaments en metàl·lic ni pagaments per finestra d'entitats de crèdit.

b) Model normalitzat de taula de costos i efectivament pagats amb motiu de l'activitat subvencionada, que es considerarà compte justificatiu i que, en tot cas, haurà d'estar en format PDF firmat electrònicament pel representant legal de l'entitat beneficiària i, optativament, per l'empresa auditora de comptes.



- c) El model normalitzat establert en l'apartat anterior en format Excel.
- d) Model normalitzat de memòria d'actuació que arregle el detall de les activitats realitzades i dels resultats obtinguts, que justifiqui el compliment de les condicions imposades en la concessió de la subvenció i al qual s'adjunte tota la documentació il·lustrativa de l'activitat que es considere oportuna.
- Quan l'activitat haja sigut finançada amb altres subvencions, haurà d'acreditar-se l'import, la procedència i l'aplicació d'estos fons.
- e) Model normalitzat de la declaració responsable de l'article 34.5 de la Llei 38/2003 de no ser deutor per reintegrament, firmat electrònicament pel representant legal de l'entitat.
- f) En cas que el projecte subvencionat haja consistit en la realització d'activitats de mentoria i acompanyament personalitzat dirigides a impulsar que la persona emprenedora cree una empresa viable i sostenible, i/o en activitats d'incubació i acceleració orientades a persones emprenedores que compten amb un model de negoci i un pla d'empresa, l'entitat beneficiària haurà d'incloure la relació de les dades identificatives de totes les persones emprenedores que s'hagen beneficiat d'estes actuacions, utilitzant el model normalitzat posat a la seua disposició.
- g) En cas que l'activitat subvencionada haja consistit en l'elaboració d'un estudi o en la realització d'un informe, este document haurà d'aportar-se.
- h) En cas que l'import del gasto subvencionable siga igual o superior a 15.000 euros (IVA exclòs), i de conformitat amb el que estableix l'article 31.3 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, hauran d'aportar-se un mínim de tres pressupostos de diferents proveïdors.
- i) En cas que l'entitat beneficiària haja denegat expressament l'autorització a la Direcció General d'Emprenedoria i Internacionalització per a l'obtenció directa, mitjançant certificats electrònics, de l'acreditació del compliment de les obligacions tributàries i davant de la Seguretat Social, haurà d'aportar, així mateix, els certificats corresponents, de conformitat amb el que preveu el resolc nové, punt 6, lletra *d*, de la present resolució.
3. La Direcció General d'Emprenedoria i Internacionalització podrà requerir la informació addicional que, en cada cas, estime necessària per a acreditar el compliment de les condicions imposades en la concessió de la subvenció, i podrà comprovar en qualsevol moment la justificació adequada de la subvenció, així com la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determinen la concessió o el gaudi de la



subvenció a través del pla de control corresponent. Així mateix, podrà comprovar la concurrència amb altres subvencions que puga comportar la modificació de la concessió. Igualment, la comprovació material de la realització efectiva de l'activitat, l'existència de la condició o el compliment de la finalitat es durà a terme en els termes establits en el pla de control aprovat a este efecte.

4. Després de la revisió de la documentació justificativa i, si és el cas, la seua esmena per part de l'entitat beneficiària, la Direcció General d'Emprenedoria i Internacionalització reconeixerà l'obligació i proposarà el pagament de la subvenció en l'import que corresponga amb càrrec a la línia S1464 del programa pressupostari 322B00, capítol IV, de l'exercici 2026.

Dessetè. Minoració i reintegrament de les ajudes

1. En el cas que l'entitat beneficiària justifique costos subvencionables per un import inferior a l'aprovat en la concessió, l'import de l'ajuda es reduirà proporcionalment en la quantia corresponent per a cada categoria de gasto de manera independent, sempre que la justificació de l'activitat subvencionada arribe almenys al 50 % dels costos subvencionables o al 70 % dels costos subvencionables del pressupost modificat amb autorització prèvia.

2. Serà procedent la revocació de les ajudes, amb pèrdua total del dret al cobrament de la subvenció i, si és el cas, el reintegrament de les ajudes concedides, amb reemborsament de les quantitats ja percebudes i l'exigència dels interessos de demora des del moment del pagament, en els supòsits en què les entitats beneficiàries incomplisquen les obligacions i els requisits que estableix esta convocatòria i les bases reguladores, especialment en els supòsits següents:

a) Incompliment de la realització del projecte aprovat, de les condicions i dels requisits de la convocatòria o de la resolució de concessió.

b) Incompliment dels fins per als quals es va concedir la subvenció.

c) Nul·la o insuficient justificació de la subvenció en el termini màxim establert.

d) En els casos en què concórrega alguna de causes de reintegrament que estableix l'article 37 de la Llei general de subvencions.

e) Incompliment de la normativa social arreplegada en el Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei general de drets de les



persones amb discapacitat i de la seua inclusió social, la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i hòmens, o la Llei 9/2003, de 2 d'abril, per a la igualtat entre dones i hòmens.

f) Incompliment del compromís de transparència establert en l'apartat diuènt de la present resolució, pel qual, de conformitat amb el que establíx l'article 21 del Decret 118/2022, de 5 d'agost, del Consell, totes les entitats beneficiàries que perceben una subvenció per esta convocatòria hauran d'informar-ne, publicant en un apartat específic i d'accés permanent del seu portal web l'import de la subvenció concedida, així com una referència genèrica de les finalitats per a les quals s'ha concedit l'ajuda, publicitat que hauran de mantindre durant quatre anys des de la data de fi de justificació.

El que preveuen les lletres *e* i *f* serà, així mateix, aplicable, de conformitat amb l'article 29.5 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, quan els incompliments s'hagen degut a l'actuació dels tercers subcontractats per la persona beneficiària.

3. A l'efecte del que disposen els apartats anteriors, es considerarà que s'ha produït un incompliment total, que comporte la revocació de la subvenció i, si és el cas, el reintegrament total de l'ajuda pagada, més els interessos de demora des del pagament de la subvenció, en els casos següents:

- a) Modificació no autoritzada d'alguna de les característiques essencials del projecte aprovat.
- b) Execució o justificació inferior al 50 % de l'import dels costos subvencionables aprovats inicialment, o al 70 % de la modificada amb autorització prèvia, llevat que, excepcionalment, es justifique adequadament que l'import executat i les actuacions efectivament realitzades satisfan suficientment les finalitats de la subvenció.
- c) Alteració substancial dels fins per als quals s'ha concedit la subvenció.

4. Es delega en la Direcció General d'Emprenedoria i Internacionalització la resolució per la qual s'acorde la minoració, la revocació o el reintegrament de les ajudes, que s'haurà d'ajustar a les previsions que contenen la Llei general de subvencions, el reglament de desplegament d'esta i l'article 172 de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions.

5. El pla de control al qual s'aculla esta convocatòria inclourà expressament, dins de les actuacions de comprovació material, la verificació del compliment de la normativa social



i dels compromisos de transparència que s'hagen establert, així com els compromisos assumits per la persona beneficiària.

Dihuité. Transparència i publicitat

1. De conformitat amb el que estableix la Llei 1/2022, de 13 d'abril, de transparència i bon govern de la Comunitat Valenciana, els beneficiaris que perceben una subvenció per esta convocatòria hauran d'informar d'esta, publicant en un apartat específic i d'accés permanent del seu portal web l'import de la subvenció concedida, així com una referència genèrica de les finalitats per a les quals s'ha concedit l'ajuda. La informació s'haurà de mantindre publicada en el portal web almenys durant quatre anys comptats des de la data límit de justificació de les ajudes.

2. Igualment s'haurà d'informar del suport de la Conselleria amb la inclusió del seu logotip en tot el material físic, gràfic, informàtic o audiovisual relacionat amb les actuacions subvencionades (carpetes, cartelleria, bàners en webs, notes de premsa, campanyes en xarxes socials, vídeos, expositors enrotllables i estands, correus electrònics informatius, invitacions a participar en les actuacions, accions de difusió, informes o estudis entregables finals, etc.).

3. El compliment d'estes obligacions de publicitat es justificarà detalladament davant de l'empresa auditora, i el seu incompliment total o parcial es podrà considerar justificació insuficient de la subvenció, amb les conseqüències jurídiques establides en el resolc desseté d'esta resolució.

4. En cas que l'entitat beneficiària no dispose de portal web, podrà complir esta obligació utilitzant la plataforma TEP - Transparència Entitats Privades (<https://gvaoberta.gva.es/va/tep>) que la Generalitat posa a la seua disposició.

Denové. Tractament de dades de caràcter personal

1. La participació en la present convocatòria comporta el tractament de dades de caràcter personal de les persones sol·licitants per part de la Conselleria d'Indústria, Turisme, Innovació i Comerç, que serà la responsable del tractament.

2. Les dades personals arreplegades procediran de les sol·licituds presentades per les persones sol·licitants o els seus representants.



Les dades que es proporcionen seran tractades per la Conselleria d'Indústria, Turisme, Innovació i Comerç en l'exercici de les competències que té atribuïdes, amb la finalitat exclusiva de gestionar la sol·licitud de subvenció presentada conforme al que estableixen l'activitat de tractament denominada "Subvencions o ajudes econòmiques" del Registre d'activitats de tractament d'esta conselleria (<https://cindi.gva.es/documentos/161328120/167503914/ratgen004.pdf>); la convocatòria; l'Orde 2/2024, de 29 de febrer; la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i la seua normativa de desplegament; la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions, i, supletòriament, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

3. Les persones sol·licitants tenen els drets següents:

a) A exercir els drets d'accés, rectificació, supressió i portabilitat de les seues dades personals, limitació i oposició del seu tractament i no ser objecte de decisions individuals automatitzades respecte de les seues dades personals registrades en esta conselleria, i presentar la sol·licitud corresponent davant de la seua subsecretaria, bé a través del tràmit telemàtic disponible a este efecte, https://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id_proc=G19970, o bé presentant un escrit en el registre d'entrada d'esta conselleria.

b) Si les persones interessades entenen que s'han vist perjudicades pel tractament o en l'exercici dels seus drets, poden presentar una reclamació davant de l'Agència Espanyola de Protecció de Dades a través de la seua electrònica accessible en la pàgina web <https://www.aepd.es/>

c) En tot cas, les persones sol·licitants podran contactar amb el/la delegat/ada de protecció de dades de la Generalitat Valenciana a través de:

Adreça electrònica: dpd@gva.es

Adreça postal: carrer de la Democràcia, núm. 77, torre 4, planta 6a, 46018 València

Sense perjuí de qualsevol altre recurs administratiu o acció judicial, si la persona interessada considera vulnerat el seu dret a la protecció de dades, pot reclamar davant de la Delegació de Protecció de Dades de la Generalitat Valenciana (de manera presencial o telemàtica, segons siga procedent), de conformitat amb el que preveu el procediment següent: https://sede.gva.es/va/inicio/procedimientos?id_proc=G22094; això sense perjuí



de la possibilitat mencionada de reclamar davant de l'Agència Espanyola de Protecció de Dades.

4. Per a més informació sobre protecció de dades, podeu dirigir-vos a l'enllaç següent: https://cindi.gva.es/documents/161328120/167503914/info_proteccio_dades_CCIICT_val.pdf

Vinté. Verificació de dades

1. D'acord amb el que estableixen la disposició addicional octava de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, i l'article 4 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, l'òrgan gestor podrà verificar les dades manifestades per les persones interessades amb la finalitat de comprovar l'exactitud d'estes.

2. La potestat de verificació inclou verificar la identitat de la persona sol·licitant o, si és el cas, del seu representant legal, i consultar les dades següents que consten en la Base de dades nacional de subvencions (BDNS): les subvencions i les ajudes que se li han concedit, incloses aquelles a les quals s'aplica la regla *de minimis*, i que la persona sol·licitant no està inhabilitada per a percebre subvencions.

Vint-i-uné. Eficàcia

Esta resolució tindrà efecte l'endemà de publicar-se en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Vint-i-dosé. Règim jurídic

1. En el que no preveu esta convocatòria, s'aplicarà el que estableixen l'Orde 2/2024, de 29 de febrer, de la Conselleria d'Innovació, Indústria, Comerç i Turisme, per la qual s'estableixen les bases reguladores per a la concessió d'ajudes dirigides a fomentar l'ecosistema d'emprenedoria de la Comunitat Valenciana; la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i, supletòriament, el que disposa la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.



2. A l'efecte de qualsevol aclariment, pot consultar-se la guia d'esta convocatòria, disponible en el tràmit telemàtic corresponent a estes ajudes.

Contra esta resolució, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar, potestativament, de conformitat amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, un recurs de reposició davant del mateix òrgan que l'ha dictada, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, o directament un recurs contenciós administratiu davant de la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, en el termini de dos mesos, a comptar de l'endemà de la publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, de conformitat amb el que preveu l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

València,

La consellera d'Indústria, Turisme, Innovació i Comerç

MARÍA ÀNGELA CANO GARCÍA



ANNEX I. CRITERIS DE VALORACIÓ

Les sol·licituds per al programa es valoraran aplicant els criteris i regles descrits a continuació:

I) Descripció de l'entitat, capacitats i experiència (màxim, 15 punts).

Es valora l'aportació d'informació sobre els aspectes següents:

I.1. Explicació de quan es va constituir l'entitat i dels seus fins (1 punt).	
I.2. Descripció de l'experiència prèvia en els últims 5 anys (màxim, 14 punts).	<p>Es valorarà:</p> <ul style="list-style-type: none">• Relació detallada de les activitats iguals o similars per a les quals se sol·licita l'ajuda (màxim, 8 punts). Es valora: dates, objecte, beneficiaris i ítems aconseguits.<ul style="list-style-type: none">- 0 punts: cap.- 2 punts: 1 activitat.- 4 punts: de 2 a 3 activitats.- 6 punts: de 4 a 5 activitats.- 8 punts: més de 5 activitats.• Relació d'altres activitats de foment de l'emprenedoria (màxim, 6 punts). Es valora: dates, objecte, beneficiaris i ítems aconseguits.<ul style="list-style-type: none">- 0 punts: cap.- 1 punt: d'1 a 2 activitats.- 2 punts: de 3 a 4 activitats.- 3 punts: de 5 a 6 activitats.- 4 punts: de 7 a 8 activitats.- 5 punts: de 9 a 10 activitats.- 6 punts: més de 10 activitats.



II) Qualitat, viabilitat i sostenibilitat de l'activitat (màxim, 50 punts).

Es valora l'aportació d'informació sobre els aspectes següents:

<p>II.1. Descripció de l'activitat (màxim, 20 punts / llinar mínim, 10 punts).</p>	<p>Es valorarà la claredat i detall de la descripció de l'activitat que cal realitzar (màxim, 20 punts). Les actuacions aniran enumerades i es descriurà en cada apartat l'activitat, a qui va dirigida, objectius i ítems per a aconseguir. La inclusió d'activitats o costos que no encaixen en les que preveu esta convocatòria, o la falta de detall i claredat, suposarà la reducció de la puntuació total d'este apartat.</p> <p>1. Definició de l'activitat (màxim, 10 punts). Es valora:</p> <ul style="list-style-type: none">- 0 punts: no es descriu.- 2 punts: descripció mínima, incompleta o poc estructurada.- 6 punts: descripció genèrica.- 10 punts: descripció detalla, ben definida i coherent. <p>2. Definició del públic destinatari (màxim, 5 punts). Es valora: edat, perfil, necessitats, processos de selecció, coherència, etc.</p> <ul style="list-style-type: none">- 0 punts: no s'identifica públic destinatari.- 1 punt: descripció mínima, incompleta o poc estructurada.- 5 punts: descripció detallada, ben definida i fàcil d'entendre. <p>3. Cronograma (màxim 5 punts). Es valora: dates específiques, activitats</p>
--	--



	<p>assignades, seqüència lògica, cobertura total del període.</p> <ul style="list-style-type: none">- 0 punts: no es presenta cronograma.- 1 punt: cronograma sense dates concretes.- 3 punts: dates aproximades, però sense assignar activitats específiques.- 5 punts: dates específiques, activitats assignades, seqüència lògica i cobertura total del període.
II.2. Adequació i capacitat de recursos (màxim, 5 punts).	<p>Es valoraran els mitjans tècnics i humans disponibles i els locals o llocs disponibles per a dur a terme les activitats.</p> <p>1. Mitjans tècnics i humans (màxim, 3 punts). Es valora: professionalitat i experiència.</p> <ul style="list-style-type: none">- 0 punts: no es descriu.- 1 punt: descripció mínima, incompleta o poc estructurada.- 3 punts: descripció detallada, ben definida i fàcil d'entendre. <p>2. Locals i llocs disponibles (màxim, 2 punts). Es valora: llocs concrets.</p> <ul style="list-style-type: none">- 0 punts: no es descriu- 1 punt: descripció mínima, incompleta o poc estructurada.- 2 punts: descripció detalla, ben definida i fàcil d'entendre.
II.3. Viabilitat econòmica (màxim, 25 punts / llindar mínim, 15 punts).	<p>1. Definició de les fonts de finançament (màxim 10 punts). Es valora: justificació adequada de les fonts de finançament segons la solidesa, la naturalesa i el grau</p>



	<p>de compromís de cada font de finançament.</p> <ul style="list-style-type: none">- 0 punts: no es descriu.- 5 punts: descripció mínima o incompleta.- 10 punts: descripció detallada i aporta documentació justificativa. <p>2. Equilibri pressupostari del projecte (fins a 15 punts).</p> <ul style="list-style-type: none">- 0 punts: el pressupost és manifestament desequilibrat o la partida corresponent als gastos laborals de personal propi supera el 40 % del cost total del projecte- 10 punts: el pressupost és en general equilibrat, encara que presenta alguna concentració moderada de gasto que no compromet la viabilitat del projecte.- 15 punts: el pressupost presenta una distribució equilibrada entre les diferents partides, ajustada i coherent amb els objectius i activitats del projecte, sense concentracions excessives en conceptes no justificades tècnicament.
--	---

III) Contribució del projecte a la promoció, el reforç i la visibilització de la cultura emprendedora de la Comunitat Valenciana (màxim, 30 punts).

Rellevància i repercussió de les activitats; es valora l'aportació d'informació sobre els aspectes següents:

III.1. Activitats de mentoria i acompanyament personalitzat amb l'objectiu que la persona emprendedora cree una empresa viable i sostenible (màxim, 10 punts).	<p>Es tindrà en compte:</p> <ul style="list-style-type: none">• Nre. de persones mentorades previstes (màxim, 2 punts): <ul style="list-style-type: none">- 0 punts: cap.- 1 punt: d'1 a 30 persones.
--	--



	<ul style="list-style-type: none">- 2 punts: 31 o més persones.• Nre. d'hores de mentoria individual per persona previstes (màxim, 2 punts):<ul style="list-style-type: none">- 1 punt: entre 5 i 9 hores d'atenció individual.- 2 punts: més de 10 hores d'atenció individual.• Nre. de sessions grupals per persona previstes (màxim, 2 punts)<ul style="list-style-type: none">- 1 punt: mínim de 2 sessions grupals.- 2 punts: més de 2 sessions grupals.• Metodologia utilitzada (màxim, 4 punts). Es valora: fases, ferramentes, criteris i procés de treball.<ul style="list-style-type: none">- 0 punts: no es descriu metodologia.- 2 punts: metodologia descrita de manera parcial o genèrica.- 4 punts: metodologia definida i coherent.
III.2. Activitats d'incubació i acceleració dirigides a persones emprenedores que compten amb un model de negoci i pla d'empresa (màxim, 10 punts).	<p>Es tindrà en compte:</p> <ul style="list-style-type: none">• Nre. de persones incubades/accelerades previstes (màxim, 2 punts):<ul style="list-style-type: none">- 0 punts: cap.- 1 punt: d'1 a 30 persones.- 2 punts: 31 o més persones.• Nre. d'hores previstes d'incubació /acceleració per persona (màxim, 2 punts):<ul style="list-style-type: none">- 1 punt: entre 6 i 12 hores d'atenció individual.- 2 punts: més de 13 hores d'atenció individual.• Nre. de sessions grupals previstes per persona (màxim, 2 punts):



	<ul style="list-style-type: none">- 1 punt: mínim de 2 sessions grupals.- 2 punts: més de 2 sessions grupals.• Metodologia utilitzada (màxim, 4 punts). <p>Es valora: fases, ferramentes, criteris i procés de treball.</p> <ul style="list-style-type: none">- 0 punts: no es descriu metodologia.-2 punts: metodologia descrita de manera parcial o genèrica.- 4 punts: metodologia definida i coherent.
III.3. Activitats d'informació, sensibilització i difusió que fomenten, promocionen i donen visibilitat a l'emprenedoria de la Comunitat Valenciana i generen oportunitats de negoci a les persones emprenedores (màxim, 10 punts).	<p>Es tindrà en compte:</p> <ul style="list-style-type: none">• Duració de l'activitat prevista (màxim, 2 punts):<ul style="list-style-type: none">- 0 punts: menys d'1 dia- 1 punt: d'1 a 2 dies- 2 punts: més de 3 dies• Nre. d'assistents previstos (màxim, 2 punts):<ul style="list-style-type: none">- 0 punts: cap assistent- 1 punt: d'1 a 50 persones- 2 punts: més de 51 persones• Nre. d'inversors previstos (màxim, 2 punts):<ul style="list-style-type: none">- 0 punts: cap.- 1 punt: d'1 a 10 inversors.- 2 punts: 11 o més inversors• Contribució a la visibilització de la cultura emprenedora (màxim, 2 punts):<ul style="list-style-type: none">- 0 punts: abast limitat a nivell local o provincial- 1 punt: abast autonòmic- 2 punts: abast supraterritorial



	<ul style="list-style-type: none">• Abast mediàtic o difusió generada (màxim, 2 punts):<ul style="list-style-type: none">- 0 punts: difusió mínima o limitada a canals propis (web/XS de l'entitat) o a escala local.- 1 punt: difusió mitjana amb presència en diversos canals autonòmics- 2 punts: difusió alta amb presència en mitjans rellevants nacionals o sectorials
--	--

IV) Contribució de criteris de caràcter social, ambiental i ètic de l'entitat (màxim, 5 punts).

Es considerarà que contribuïx a la solució de problemes socials quan es justifique adequadament que l'entitat:

IV.1. Té dones en els òrgans de direcció (5 punts).	S'atorgaran 5 punts a les entitats que, segons la documentació presentada, tinguen com a presidenta una dona.
IV.2. Activitats que incidixen en municipis amb el risc de despoblació (5 punts).	S'atorgaran 5 punts a les activitats que incidisquen de manera directa en municipis de l'interior de la Comunitat Valenciana amb menys de 5.000 habitants.



ANNEX II. RESOLUCIÓ D'EMPATS

Conforme al que preveu l'article 19.4 de l'Orde 2/2024, de 29 de febrer, en cas d'empat de puntuació, després de l'avaluació de les sol·licituds d'acord amb els criteris de valoració establits en l'article mencionat, s'aplicaran successivament els següents criteris de preferència per a l'atorgament de l'ajuda:

1. Les sol·licituds presentades per les entitats que, tot i no estar legalment obligades a disposar d'un pla d'igualtat, acrediten la seua inscripció en el registre corresponent. No es consideraran vàlides les meres sol·licituds d'inscripció en tràmit.
2. Les sol·licituds de les entitats que disposen del certificat que acredita la inscripció en el Registre d'entitats valencianes socialment responsables; no és suficient la mera presentació de la sol·licitud d'inscripció.
3. L'orde de presentació de les sol·licituds completes. Es prendrà com a data i hora d'entrada la corresponent a les sol·licituds que es presenten de manera completa, acompanyades de la totalitat de la documentació exigida en la present convocatòria. En els casos en què l'entitat haja sigut requerida per a esmenar la sol·licitud, es considerarà com a data vàlida per al desempat la d'entrada de la documentació esmenada, sempre que esta documentació siga considerada completa per la Direcció General d'Emprenedoria i Internacionalització.