



BASES REGULADORES DE LA CONCESSIÓ D'AJUTS DE TRANSPORT ESCOLAR COL·LECTIU PER A L'ALUMNAT D'ENSENYAMENT POSTOBLIGTORI ESCOLARITZAT A LA COMARCA DEL SOLSONÈS, PEL CURS 2026-2027.

1. OBJECTE

L'objecte d'aquestes bases és l'atorgament d'ajuts de transport escolar col·lectiu als alumnes d'ensenyament postobligatori escolaritzats a la comarca del Solsonès en centres escolars públics i privats concertats pel curs 2026-2027, d'acord amb el conveni signat entre el Departament d'Educació i Formació Professional i el Consell Comarcal del Solsonès.

2. BENEFICIS I REQUISITS

Poden sol·licitar ajuts:

- 2.1. Els alumnes d'ensenyament postobligatoris escolaritzats en centres escolars públics i privats concertats del Solsonès i que poden fer ús del servei de transport escolar que ofereix el Consell Comarcal del Solsonès, **sempre i quan hi hagin places lliures.**

3. PROCEDIMENT

- 3.1. El Consell Comarcal del Solsonès publicarà l'edicta corresponent d'aquestes bases i convocatòria al BOP, al tauler d'anuncis i en farà una referència al DOGC d'acord amb l'article 124.2 del Decret 179/1995, de 13 de juny, per un termini de 20 dies hàbils als efectes de la seva exposició pública. Les esmentades bases i convocatòria seran publicades també a la seu electrònica de l'entitat: <https://www.seu-e.cat/web/ccsolsones>.

S'informarà de la convocatòria a tots els centres educatius, als quals els correspondrà comunicar-ho a les famílies interessades.

- 3.2. El termini màxim de presentació de sol·licitud, és el dia 29 de maig de 2026.

D'acord amb la Resolució 17/XI del Parlament de Catalunya, la convocatòria d'accés als ajuts de transport escolar ha de quedar oberta durant tot el curs escolar, sempre que hi hagin places vacants.

El Consell Comarcal del Solsonès revisarà i reclamarà la documentació que hi manqui, subsanacions i/o, aclariments a la persona sol·licitant de manera telemàtica o per una altra via que garanteixi la seva recepció. La persona **interessada disposarà d'un termini de 10 dies hàbils a partir de la recepció de la notificació per esmenar la falta o aportar els documents perceptius o requerits**, amb indicació que, si no es fan es considerarà que desisteix de la seva petició.

Les sol·licituds seran resoltes per acord de la Comissió de Govern del Consell Comarcal del Solsonès.



Els centres escolars, hauran de comunicar per escrit al Consell Comarcal del Solsonès els trasllats, les baixes, les renúncies, les expulsions que hi puguin haver durant el curs escolar.

4. PROCEDIMENT DE PRESTACIÓ DE SOL·LICITUDS I AUTORITZACIONS

4.1. SOL·LICITUDS

Les sol·licituds es formalitzaran per la persona progenitora, tutora o representant legal de l'alumne/a i s'hauran d'omplir telemàticament a través de la pàgina web del Consell Comarcal del Solsonès, mitjançant model normalitzat: <http://www.elsolsones.cat>. Les persones hauran d'accedir al tràmit telemàtic a través del sistema d'identificació segons els mitjans admesos.

És preferible la presentació telemàtica de les sol·licituds, mitjançant la web del Consell Comarcal del Solsonès (<https://www.elsolsones.cat>), la reclamació de la documentació es farà de forma telemàtica o per una altra via que garanteixi la seva recepció.

En el cas que la família no pugui dur a terme els tràmits telemàticament s'ofereix la possibilitat de concertar cita prèvia al Consell Comarcal del Solsonès. En aquests casos caldrà tenir en compte els dies, els horaris, les mesures i el protocol establert.

En cas de rebre més d'una sol·licitud per a la mateixa persona beneficiària, només una en serà vàlida per donar-ne el tràmit.

La presentació de la sol·licitud de subvenció pressuposa el coneixement i l'acceptació de les normes que la regulen.

El procediment per a la concessió de l'ajut de menjador s'inicia amb la presentació de la sol·licitud i documentació.

Així mateix, és obligació dels beneficiaris facilitar tota la informació i la documentació que, si s'escau, els requereixin el Consell Comarcal o el Departament d'Educació i Formació Professional, la Sindicatura de Comptes i la resta d'òrgans competents.

El Departament d'Educació i Formació Professional pot inspeccionar el procediment de concessió d'aquests ajuts per tal de comprovar el compliment d'aquestes bases.

4.2. AUTORITZACIONS A CONSULTA DE DADES O DOCUMENTS ENTRE ADMINISTRACIONS

Els beneficiaris estan obligats a facilitar tota la informació i documentació que, si s'escau, els requereixin el Consell Comarcal del Solsonès o el Departament d'Educació i Formació Professional, la intervenció General de la Generalitat de Catalunya, la Sindicatura de Comptes i la resta d'òrgans competents.

La presentació de la sol·licitud implica:

- Que s'accepten les bases i la convocatòria per a la qual es sol·licita el servei.
- Que totes les dades incorporades a la present sol·licitud s'ajusten a la realitat.
- Que queden assabentats que la falsedat de les circumstàncies declarades

podrà donar lloc a la denegació o revocació del servei.

- Que es té coneixement que, en cas d'obtenir un altre ajut pel mateix concepte procedent de qualsevol altra administració o entitat pública i privada per al curs 2026-2027, s'haurà de comunicar aquesta circumstància al Consell Comarcal del Solsonès.
- L'autorització de tots i cadascun dels membres de la unitat familiar, per tal que el Consell Comarcal del Solsonès o el Departament d'Educació de Formació Professional puguin obtenir d'altres administracions públiques la informació que resulti necessària per a la determinació, coneixement i comprovació de totes les dades d'identificació, situacions personals, de residència, acadèmiques i familiars, altres beques i ajuts obtinguts per la mateixa finalitat, així com la renda, prestacions exemptes com la renda garantida de ciutadania i l'ingrés mínim vital i ajuts de lloguer de l'habitatge entre d'altres i patrimoni familiar necessari per a la resolució de la sol·licitud de beca.
- Que el Consell Comarcal del Solsonès, als efectes d'aquest procediment, podrà consultar les dades i documents electrònics de tota la unitat familiar, entre administracions: DNI, volant de convivència, certificat de grau de disminució, dades relatives a la renda del patrimoni familiar, certificat de pensions públiques exemptes, prestacions socials públiques, valors cadastrals, prestacions per desocupació, títol de família nombrosa, títol de família monoparental, certificat del registre civil (naixement, matrimoni, defuncions, si escau) i qualsevol altres dades que siguin necessàries per a la valoració de l'ajut.

D'acord amb l'article 28.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, les persones interessades no estan obligades a aportar documents que hagi elaborat qualsevol Administració, independentment del fet que la presentació dels documents esmentats tingui caràcter preceptiu o facultatiu en el procediment de què es tracti, sempre que la persona interessada hagi expressat el seu consentiment perquè es consultin o sol·licitin. Es presumeix que la consulta o l'obtenció és autoritzada per les persones interessades llevat que al procediment hi consti la seva oposició expressa o que la llei especial aplicable requereixi un consentiment exprés.

En cas que no s'aconsegueixi la corresponent autorització per realitzar la consulta de les dades esmentades anteriorment caldrà que tots els membres de la unitat familiar aportin la documentació necessària, expedida pels organismes competents, per tal de determinar la renda familiar, els rendiments patrimonials i el volum de negoci.

5. CRITERIS DE CONCESSIÓ

L'atorgament dels ajuts s'atendrà als alumnes d'ensenyament postobligatoris escolaritzats a la comarca del Solsonès i al municipi de Cardona que tinguin la parada del transport escolar propera al seu domicili, sempre i quan hi hagi disponibilitat de places.

6. ATORGAMENT DELS AJUTS

Aquests ajuts provenen de les aportacions que realitza el Departament d'Educació i Formació Professional de la Generalitat de Catalunya que es reflecteixen a les partides 2026.1.326.22300 i 2026.1.326.48900 del pressupost del Consell Comarcal del Solsonès.

6.1. L'atorgament o denegació dels ajuts el resoldrà la Comissió de Govern del Consell Comarcal del Solsonès d'acord amb l'informe previ elaborat pels serveis d'aquest Consell Comarcal.

L'acord que s'adopti serà publicat al tauler d'anuncis del Consell Comarcal del Solsonès (E-Tauler) on s'indicarà l'atorgament o denegació dels ajuts sol·licitat i l'import de cada ajut, segons els articles art. 45.1a) i b) de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i l'article 58 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

Els centres escolars rebran comunicació informant-los de l'acord i relació nominal de l'alumnat publicada al tauler d'anuncis de la seu electrònica del Consell Comarcal del Solsonès per tal que la puguin publicar al tauler d'anuncis de l'escolar.

6.2. La resolució dels ajuts s'atorgarà en el termini màxim de sis mesos a comptar des de l'endemà de la data de presentació de sol·licituds al Consell Comarcal del Solsonès.

7. AJUTS

El Consell Comarcal del Solsonès, d'acord amb el manifestat en l'apartat precedent atorgarà els ajuts als sol·licitants, si bé aquests hauran d'abonar a dita administració el preu d'1,5 euros per alumne i dia. En el cas de famílies amb més d'un fill que facin ús d'aquest servei, pel segon el preu serà d'1 euro al dia i pel del tercer 0,5 euros al dia.

Amb caràcter mensual es comunicaran als usuaris les quantitats a abonar al Consell Comarcal, segon el disposat a les presents bases, de conformitat amb la relació d'alumnes i ús efectiu del servei que faciliti l'empresa prestatària del servei de transport escolar.

8. INTERPRETACIÓ DE LES BASES

Qualsevol dubte d'interpretació d'aquestes bases serà resolt per la comissió de govern del Consell Comarcal del Solsonès.

9. DENEGACIÓ I REVOCACIÓ

El Consell Comarcal del Solsonès podrà denegar i/o revocar l'ajut si les famílies o l'alumnat incompleixen algun o alguns dels supòsits següents:

- Incompliment de les condicions per tenir dret a l'ajut.
- Falsedat en la documentació presentada.
- Expulsió del transport escolar.
- Incomplir la normativa reguladora del servei de transport escolar.



- Més de cinc faltes mensuals al transport no justificades.
- Que no utilitzi el transport durant un període consecutiu superior a un mes sense causa justificativa.

Les incidències pel mal comportament dels alumnes seran considerades faltes contra la convivència i podran ser motiu d'expulsió del transport.

10. TRACTAMENT DE LA INFORMACIÓ

10.1. Protecció de dades

D'acord amb el que estableix l'article 13 del Reglament (UE) 2016/679 relatiu a la protecció de les persones físiques, i a l'article 11 de LO 3/2018 de Protecció de Dades personals i de Garantia dels Drets Digitals, les dades seran tractades per part del Consell Comarcal del Solsonès, que n'és el responsable.

Responsabilitat del tractament:

Consell Comarcal del Solsonès
Carrer Dominics, 14 – 25280 Solsona (Lleida)
Tel. 973482003 consell@elsolsones.cat

Dades de contacte del delegat de Protecció de dades:

Carrer Dominics, 14 – 25280 Solsona
Tel. 973482003 dpd@elsolsones.cat

Finalitat del tractament:

Tramitar la sol·licitud de la utilització del servei de transport escolar postobligatori pel curs 2026-2027, activitat inclosa dins l'exercici de les competències i funcions assumides pel Consell Comarcal del Solsonès. La negativa a aportar aquestes dades personals implica la impossibilitat de dur a terme la finalitat esmentada.

Legitimació:

La legitimació pel tractament de les vostres dades és l'interès públic, l'exercici de poders públics conferits a l'entitat, i el seu consentiment exprés.

Destinataris:

Les vostres dades seran cedides al Departament d'Educació i Formació Professional de la Generalitat de Catalunya, a l'Escola, a l'empresa de transport, a l'AMPA/AFA i/o al vostre ajuntament de residència amb la finalitat de poder gestionar i/o atorgar el servei de transport escolar.

Drets:

Les persones sol·licitants podran exercir, en tot cas i davant d'aquest organisme, els drets d'accés, rectificació, supressió, portabilitat, oposició, limitació, a retirar el consentiment atorgat si s'escau, i a no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades. Cal que envieu la vostra sol·licitud al Delegat de Protecció de dades dpd@elsolsones.cat. Si ho estimeu oportú, podeu presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (APDCAT) a través del web:



http://apdcat.gencat.cat/ca/drets_i_obligacions/reclamar_i_denunciar/ o en la forma determinada a l'article de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Termini de conservació:

El temps necessari per poder complimentat a les obligacions legals segons la normativa vigent en cada moment.

10.2. Confidencialitat

El responsable del tractament s'obliga a garantir la seguretat de les dades de caràcter personal als quals tingui accés per a la gestió i prestació del servei, adoptant les mesures d'índole tècnica i organitzativa legalment exigibles, amb especial atenció a les que es deriven de l'aplicació de l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS) (Disposició Addicional Primera, LOPDGDD), apropiades per garantir un nivell de seguretat adequat al risc, que evitin la seva alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat, tenint en compte de l'estat de la tecnologia a cada moment, la naturalesa de les dades emmagatzematges i els riscos al fet que estan exposats, ja provinguin de l'acció humana o del mitjà físic o natural.

11. PUBLICITAT DE LES BASES

Es procedirà a la publicació de les bases reguladores i de la convocatòria de subvencions, així com de les subvencions concedides, a la Base de Dades Nacionals de Subvencions, en els termes establerts a la Llei general de subvencions.

El Consell Comarcal del Solsonès publicarà a la seva web les bases i convocatòria, així com la relació de subvencions concedides amb indicació de l'import, entitats beneficiàries i objecte de la subvenció, segons estableix la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern. Es publicaran en altres diaris o butlletins oficials, si s'escau.