

Convocatòria de subvencions 2026 pel desenvolupament d'activitats culturals i manteniment de gegants i caparrots per les entitats sense ànim de lucre de Mallorca

1. Bases reguladores

1. Les bases reguladores d'aquesta convocatòria es troben recollides en l'Ordenança General de Subvencions del Consell de Mallorca (aprovada per Acord del Ple de 23 de desembre de 2016 –BOIB núm. 21, de 18.02.2017–, modificada per Acord del Ple de 14 de juny de 2018 - BOIB núm. 96, de 04.08.2018-)

2. El Consell de Mallorca publicarà aquesta convocatòria de subvencions en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears* i traslladarà la informació sobre aquesta a la Base de Dades Nacional de Subvencions que, opera com a sistema nacional de publicitat de les subvencions.

La resolució de concessió es publicarà en el Butlletí Oficial de les Illes Balears i es traslladarà la informació sobre les subvencions concedides a la Base de Dades Nacional de Subvencions.

2. Objecte i finalitat de les ajudes

Aquesta convocatòria té per finalitat estimular la política cultural de l'illa. Per complir amb aquesta finalitat, aquesta convocatòria té per objecte donar suport a les associacions i fundacions en el desenvolupament, el manteniment i la promoció de les activitats de gegants, gegantons, caparrots, dimonis, dimonis de foc, bestiar (figures zoomòrfiques i fantàstiques, sovint imaginàries o animals mitificats, que apareixen en processons, cercaviles i festes tradicionals de l'illa) i bestiar de foc.

Les subvencions d'aquesta convocatòria no generen cap dret a obtenir altres subvencions en anys posteriors i no es poden al·legar com a precedent. Així mateix, són compatibles amb altres ajudes i subvencions que pugui rebre el beneficiari per al mateix projecte subvencionat sempre que el còmput total de les ajudes o subvencions rebudes no superi el cost de l'activitat que l'entitat beneficiària ha de desenvolupar.

3. Temporització de les actuacions objecte de la convocatòria

Les activitats objecte d'aquesta convocatòria s'han d'haver desenvolupat entre l'1 de juliol de 2025 i el 30 de setembre de 2026.

4. Beneficiaris

Poden ser beneficiaris d'aquestes ajudes les entitats sense ànim de lucre domiciliades a Mallorca, legalment constituïdes, que disposin o gestionin gegants, caparrots, dimonis, dimonis de foc, bestiar (figures zoomòrfiques i fantàstiques, sovint imaginàries o animals mitificats, que apareixen en processons, cercaviles i festes tradicionals de l'illa) i bestiar de foc i desenvolupin activitats al voltant d'aquestes.

Aquestes entitats no poden trobar-se incloses en cap de les causes de prohibició previstes a l'article 8 de l'Ordenança General de Subvencions del Consell de Mallorca.

5. Crèdit pressupostari

Es destina a aquesta convocatòria la quantitat màxima de 150.000,00 € amb càrrec a l'aplicació pressupostària 20.33490.48909 de l'exercici 2026.

6. Import de les ajudes

En el cas que l'import de les subvencions sol·licitades no superin el crèdit previst per aquesta convocatòria es concedirà una subvenció per cada sol·licitud presentada.

L'import màxim de cada subvenció no pot ser superior a 5.000,00 €. L'import de l'ajuda no pot ser superior a l'import sol·licitat.

En el cas que l'import de les subvencions sol·licitades superin el crèdit previst per aquesta convocatòria es repartirà per igual entre les entitats que compleixin els requisits, observant les limitacions establertes al paràgraf anterior.

El finançament de la diferència entre el pressupost de l'actuació presentat i la subvenció obtinguda per a cadascuna de les peticions fetes, si n'hi hagués, és a càrrec de l'entitat beneficiària i es pot atendre o bé amb recursos propis o bé amb finançament procedent del Consell de Mallorca o d'altres administracions o institucions, tenint en compte que l'import de les subvencions no pot superar el cost del projecte subvencionat. Així, les ajudes d'aquesta convocatòria es declaren expressament compatibles amb qualsevol altra ajuda o subvenció, llevat que en aquestes ajudes o subvencions d'altres administracions o institucions se'n declari expressament la incompatibilitat.

La subvenció podrà arribar fins al 100% del pressupost de l'actuació. Els imports d'aquests ajuts tenen la consideració d'import cert sense fer cap referència a un percentatge o fracció del pressupost subvencionable del projecte.

7. Pagament de la subvenció

Una vegada s'hagi justificat la subvenció, comprovat que s'ha fet l'activitat, que s'han complert els objectius i com la finalitat per a la qual es concedí, s'abonarà l'ajuda en un únic pagament, mitjançant transferència.

8. Despeses subvencionables

1. Es consideren despeses subvencionables aquelles despeses que, de manera indubtable, responen a la naturalesa de l'activitat subvencionada, resulten estrictament necessàries i s'efectuen en el termini establert en aquesta convocatòria. En cap cas, el cost d'adquisició de les despeses subvencionables pot ser superior al valor de mercat.

La temporització de les despeses ha de coincidir amb la del projecte (entre l'1 de juliol de 2025 i el 30 de setembre de 2026). Les despeses han d'estar facturades i abonades en el moment de presentar la justificació.

2. Únicament són subvencionables les despeses realitzades per l'entitat beneficiària consistents i relacionades directament amb els elements inclosos al punt 2 d'aquesta convocatòria:

- Petites despeses de reparació i manteniment que no superin els 1.000,00 €.
- Despeses de bugaderia de la roba i accessoris.
- Despeses de transport a actes o trobades culturals.

- Despeses de neteja, planxat, petites reparacions de la roba del vestuari dels elements inclosos al punt 2 d'aquesta convocatòria (gegants, gegantons, caparrots, dimonis, dimonis de foc, bestiar i bestiar de foc). No són subvencionables les despeses de renovació del vestuari.
- Despeses de neteja, planxat, petites reparacions de la vestimenta de les colles geganteres, colles de dimonis i colles acompanyants del bestiar, si n'hi ha. (No són subvencionables les despeses de renovació del vestuari.
- Despeses derivades l'acompanyament musical als gegants, caparrots i bestiar en actes culturals, així com les despeses de tècnics i equips de so que se'n derivin.
- Despeses de pirotècnia utilitzada per les colles de dimonis i/o bèsties de foc.

3. No són despeses subvencionables i, per tant, no formen part del pressupost subvencionable del projecte, aquelles que es relacionen en l'article 44 de l'Ordenança de subvencions del Consell de Mallorca, així com tampoc:

- Els conceptes de despesa que no siguin raonablement necessaris pel desenvolupament del projecte o l'import del qual no quedi determinat de forma fiable.
- Les despeses relatives a menjars, refrigeris, serveis d'àpats o d'altres de semblants.
- Premis de concursos en metàl·lic així com despeses ordinàries no relacionats directament amb el projecte subvencionat.
- Despeses de representació, protocol·laris, sumptuosos, de compra d'alimentació o similars.
- Despeses d'inversions, obres, compra d'equipaments o de qualsevol altre bé inventariable de naturalesa similar.
- Impost sobre el valor afegit, així com altres impostos de naturalesa similar que siguin recuperables pel beneficiari.
- Tots els relacionats amb l'adquisició, utilització i finançament dels béns immobles i infraestructures, així com les seves amortitzacions i les despeses financeres derivades del seu finançament.

9. Sol·licituds

1. Les sol·licituds s'han de presentar en el termini de 15 dies hàbils des de la publicació d'aquesta convocatòria en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears*.

Les persones o entitats interessades hauran d'omplir els models de sol·licitud d'aquesta convocatòria que estan disponibles a la [seu electrònica del Consell de Mallorca](#).

La presentació de sol·licituds s'ha de fer a través del [Registre electrònic del Consell de Mallorca](#).

Només es pot presentar i subvencionar un projecte per entitat sol·licitant. Les persones o entitats interessades hauran d'omplir els models de sol·licitud d'aquesta convocatòria que estan disponibles a la [Seu electrònica del Consell de Mallorca](#).

Les sol·licituds s'han de presentar d'acord amb els models annexes a aquesta convocatòria. Tots els documents han d'anar datats i signats per la persona sol·licitant o el seu representant.

Integra la documentació que s'ha de presentar per sol·licitar aquesta subvenció:

1. L'annex 1

2. L'annex 2. Relatiu al pressupost de despeses i ingressos del projecte pel qual es sol·licita la subvenció. La relació d'ingressos i despeses ha d'estar equilibrada.

Si s'escau, sol·licitud d'autorització prèvia en relació a les despeses amb vinculació. En aquest cas, d'acord amb el previst a l'article 34 de l'Ordenança de subvencions del Consell de Mallorca, l'import subvencionable no pot excedir del cost en que ha incorregut l'entitat vinculada. L'acreditació d'aquest cost es realitzarà en la justificació en els mateixos termes establerts per acreditar les despeses del beneficiari.

Per obtenir l'acceptació prèvia i expressa per a les despeses amb persones o entitats vinculades s'ha d'adjuntar a la sol·licitud, documentació acreditativa de que el preu pressupostat respon a un preu de mercat. Per això la persona/entitat que realitzarà el servei/subministrament ha de presentar qualche factura per serveis anàlegs prestat a altres persones/entitats amb les qui no existeixi vinculació. Aquesta documentació es pot presentar ometent les dades personals de tercers.

En el cas que no es pugui presentar la documentació assenyalada al paràgraf anterior, s'haurà de presentar una declaració responsable per part de la persona/entitat que prestarà el servei/subministrament on manifesti que mai ha prestat serveis de naturalesa anàloga a altres persones o entitats i una declaració responsable o factures, d'almenys dues persones/entitats del sector, on es reflecteixi quin és el preu que ells facturarien per un servei/subministrament de característiques anàlogues.

S'entén que se sol·licita autorització prèvia i expressa per a les despeses amb persones o entitats vinculades quan es relacionen dites despeses a la taula corresponent de l'annex 2.

Als efectes de calcular l'import de la subvenció a concedir, el conjunt de despeses amb persones o entitats vinculades no pot suposar més del 50% de la totalitat del pressupost subvencionable. En cas contrari, es reduirà el pressupost subvencionable fins que les despeses vinculades no representin més del 50% d'aquest. Aquesta norma de proporció s'haurà de mantenir en la justificació de l'activitat. En cas contrari, es produirà una reducció de l'import de a subvenció a reconèixer.

En el cas que es presentin despeses indirectes, s'hauran d'explicar els criteris que s'han seguit per imputar el percentatge corresponent al projecte. Les despeses indirectes imputades no poden ser superiors al 25% dels costos directes de l'activitat.

3. L'annex 3 (Memòria descriptiva), on l'entitat sol·licitant exposarà les característiques de l'activitat cultural per a la qual se sol·licita la subvenció. La memòria ha de seguir l'estructura de l'annex 3.

4. La documentació que acrediti la representació i vigència de la persona signant de la sol·licitud.

5. La documentació acreditativa de que l'entitat compleix amb els requisits prevists al punt 4 d'aquesta convocatòria:

a. Documentació acreditativa de que l'entitat es troba inscrita en el registre pertinent.

- b. Documentació acreditativa de que l'entitat té el domicili social a Mallorca.
- c. Els estatuts de l'entitat.

7. Per a poder concedir i abonar les ajudes objecte d'aquesta convocatòria cal que la persona interessada acrediti la titularitat del compte bancari segons s'assenyala a continuació:

- En el cas que la persona o entitat sol·licitant no hagi estat mai beneficiària de cap subvenció del Consell de Mallorca, ha d'acreditar la titularitat del compte bancari. Aquest tràmit s'ha de realitzar a través d'aquest [enllaç](#).
- En el cas que la persona o entitat sol·licitant ja hagi estat anteriorment beneficiària de subvencions del Consell de Mallorca però desitgi canviar el compte bancari on s'hagi de fer l'ingrés de l'ajuda en el cas que es concedeixi, també haurà d'acreditar la titularitat del compte bancari a l'[enllaç](#).
- Aquest tràmit s'ha de realitzar abans o just després de presentar la sol·licitud de l'ajuda.
- No cal que facin el tràmit d'acreditació de titularitat del compte bancari les persones o entitats que ja hagin estat anteriorment beneficiàries de subvencions del Consell de Mallorca i no desitgin canviar el compte bancari on es va fer l'ingrés.

10. Procediment de concessió

El procediment de concessió és de concurrència no competitiva, atès que no és necessària la comparació i la prelación en un únic procediment de totes les sol·licituds entre si.

L'òrgan competent per aprovar la convocatòria és el Consell Executiu del Consell de Mallorca. No obstant això, el consell executiu va delegar en els consellers executius i conselleres executives, competents per raó de la matèria, l'aprovació de les convocatòries d'ajudes i subvencions.

La instrucció del procediment correspon a la Secretaria Tècnica de cultura i Patrimoni.

La persona competent per resoldre la convocatòria és la vicepresidenta primera i consellera executiva de Cultura i Patrimoni.

Si la sol·licitud no compleix els requisits establerts en la normativa de la convocatòria, l'òrgan instructor ha de requerir a la persona interessada que l'esmeni en el termini màxim i improrrogable de deu dies, indicant que, si no ho fa, es considerarà que ha desistit de la sol·licitud, amb la resolució prèvia que s'ha de dictar en els termes que preveu l'art. 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

L'òrgan instructor podrà realitzar d'ofici les actuacions que estimi necessàries per a la determinació, coneixement i comprovació de les dades en virtut de les quals s'ha de pronunciar la resolució.

L'Administració pot sol·licitar en qualsevol moment a la persona interessada que presenti la documentació acreditativa sobre el compliment del que ha declarat responsablement amb la sol·licitud.

El termini màxim per resoldre i notificar el procediment serà de sis mesos comptadors des de la data de publicació de la convocatòria al Butlletí Oficial de les Illes Balears. Transcorregut

el termini esmentat sense que s'hagi dictat resolució expressa, les persones interessades podran entendre desestimades les seves sol·licituds.

Les resolució de concessió es publicarà al BOIB.

11. Justificació

1. L'entitat beneficiària ha de justificar que ha complert les condicions imposades. La justificació de les subvencions seguiran la modalitat de compte justificatiu de la despesa feta amb aportació de justificants.

La justificació es pot presentar fins al 20 d'octubre de 2026. En cas que la publicació de la concessió sigui posterior al 20/10/2026, la justificació s'ha de presentar en el termini de 15 dies hàbils des de la publicació de la resolució de concessió.

2. La documentació se presentarà de la forma següent:

a) Tots els annexes de justificació es presentaran correctament emplenats i signats en documents pdf individuals (cada annex un document pdf).

L'annex 6A, a més de presentar-lo en format pdf degudament signat, també s'ha de presentar en format de full de càlcul (Excel, LibreOffice Calc) juntament amb la resta de documentació.

b) Els justificants de despesa i pagament, juntament amb les declaracions d'IRPF i Seguretat Social, si escau, s'han de presentar agrupades en grups de 20 despeses.

3. El compte justificatiu ha de contenir la següent informació/ documentació:

3.1. Memòria tècnica. És la documentació amb la qual el beneficiari demostra que ha realitzat l'activitat subvencionada, tal com el va presentar inicialment o amb la introducció dels canvis que, prèviament, ha comunicat al Departament de Cultura i Patrimoni. La memòria tècnica està integrada per la documentació següent:

3.1.1 Annex 5. Memòria explicativa de l'activitat realitzada: comentari i avaluació dels resultats obtinguts i de tots aquells aspectes que siguin rellevants, amb indicació de la data d'acabament del projecte. Si no s'ha executat la totalitat del projecte per causes alienes o de força major, la memòria n'ha d'exposar les causes i ha d'explicar la resta del projecte realitzat. A l'annex 5 s'inclouran a l'apartat corresponent almenys dues fotografies realitzades durant el desenvolupament de l'esdeveniment subvencionat. També s'indicaran les desviacions esdevingudes entre el pressupost previst i l'executat.

3.1.2 Acreditació de la difusió de la subvenció concedida en els termes prevists en el punt 12 d'aquesta convocatòria.

3.1.3 Qualsevol altra documentació que li sigui requerida als efectes de comprovar la realització del projecte cultural subvencionat.

3.2. Memòria econòmica

3.2.1 L'annex 4

3.2.1 Una relació de les despeses de l'activitat subvencionada. S'ha d'estructurar d'acord amb les partides del pressupost presentat i ha d'indicar les següents dades de les factures o documents acreditatius: número d'ordre, número de factura, data d'emissió de la factura, proveïdor, NIF, concepte de la despesa, import imputat i data de pagament. (annex 6A).

3.2.2 Una relació detallada, dels ingressos o subvencions que han finançat l'activitat subvencionada, amb indicació de l'import i la procedència. (annex 6B). La relació d'ingressos i despeses ha d'estar equilibrada.

3.2.3 Els justificants de despesa i pagament que permetin obtenir una evidència raonable que la subvenció s'ha aplicat de manera adequada.

Les factures i els pagaments s'han de presentar numerats i en el mateix ordre que en la relació de despeses del document annex 6A.

Els justificants del pagament de cada factura/nòmina ha d'anar a continuació de la factura/nòmina corresponent, amb la mateixa numeració, així com la documentació sobre les retencions d'IRPF i Seguretat Social.

- En el cas que la factura estigui subjecte a retenció d'IRPF i/o retenció de lloguer, seguit de la factura i pagament s'ha de presentar la documentació corresponent: declaració 111 o 216 (per no residents) i/o 115, el corresponents justificants de pagament, la declaració informativa 190 o 296 (per no residents) i /o 180 anual i, en el seu defecte, s'ha de presentar la relació general de bases i descomptes de les declaracions presentades independentment de que s'imputi o no la part corresponent a la retenció. En cas que no es presentin els documents esmentats (111, 216, 115, 190, 296 180 o relació general de bases i descomptes) en aquest paràgraf, no s'acceptarà com a correctament justificada (es rebutjarà) el total de la factura.
- En cas de justificar la despesa amb nòmines de treballadors, s'ha de presentar la nòmina, el justificant de pagament, els rebuts de liquidació de cotitzacions i relació nominal de treballadors (antics documents TCs), amb el pagament i el resum comptable de les nòmines. Aquesta documentació s'ha de presentar seguida i numerada.

Les factures justificatives de l'activitat subvencionada, que han d'estar expedides i pagades per l'entitat beneficiària, han de complir tots els requisits establerts al Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel que s'aprova el reglament que regula les obligacions de facturació. Això és:

- a) Número i, en el seu cas, sèrie. La numeració de les factures dins de cada sèrie serà correlativa.
- b) La data d'expedició.
- c) Nom i llinatges, raó o denominació social completa, tant de l'obligat a expedir factura como del destinatari de les operacions.
- d) Número d'Identificació Fiscal.
- e) Domicili, tant de l'obligat a expedir factura como del destinatari de les operacions.
- f) Descripció de les operacions, consignant-se totes les dades necessàries per la determinació de la base imposable de l'Impost, tal como aquesta se defineix pels articles 78 i 79 de la Llei de l'Impost, corresponent a aquelles i el seu import, incloent el preu unitari sense Impost de dites operacions, així com qualsevol descompte o rebaixa que no estigui inclòs en dit preu unitari.
- g) El tipus impositiu o tipus impositius, en el seu cas, aplicats a les operacions.
- h) La quota tributaria que, en el seu cas, es repercuteixi, que s'haurà de consignar per separat.

i) La data en que s'hagin efectuat les operacions que se documentin o en la que, en el seu cas, s'hagi rebut el pagament anticipat, sempre que es tracti d'una data distinta a la d'expedició de la factura.

j) En el cas que l'operació que es documenta en una factura estigui exempta de l'Impost, una referència a les disposicions corresponents de la Directiva 2006/112/CE, de 28 de novembre, relativa al sistema comú de l'Impost sobre el Valor Afegit, o als preceptes corresponents de la Llei de l'Impost o indicació que l'operació està exempta.

Haurà d'especificar-se per separat la part de base imposable corresponent a cadascuna de les operacions que es documentin en una mateixa factura en els següents casos:

- Quan es documentin operacions que estiguin exemptes de l'Impost sobre el Valor Afegit i altres en les quals no es donin aquestes circumstàncies.

- Quan es comprenguin operacions subjectes a diferents tipus de l'Impost sobre el Valor Afegit.

En el cas que en el document acreditatiu del pagament figuri un import que no coincideix amb l'import del justificant en qüestió, el beneficiari haurà de presentar un certificat o documentació justificativa de l'entitat bancària o qualsevol altre document que justifiqui que dins aquell pagament es troba inclòs l'abonament del justificant en qüestió.

Si el pagament es fa en divises, l'entitat beneficiària ha d'aportar l'equivalència del canvi oficial en euros que correspongui a la data del pagament del document justificatiu de la despesa.

En el cas que s'hagin autoritzat al beneficiari l'execució total o parcial de les activitats subvencionades amb persones o entitats vinculades, la justificació del cost en que ha incorregut l'entitat vinculada es realitzarà en els mateixos termes establerts per acreditar les despeses del beneficiari. Aquest import subvencionable executat per una entitat vinculada, no pot excedir del cost en què ha incorregut l'entitat vinculada.

3.2.4 Qualsevol altre documentació que li sigui requerida als efectes de comprovar la realització del projecte subvencionat.

12. Mesures de difusió de la subvenció concedida per part de l'entitat beneficiària

D'acord amb el previst a l'article 15 de l'Ordenança General de Subvencions del Consell de Mallorca els beneficiaris han de difondre que el Consell de Mallorca subvenciona l'activitat cultural.

Concretament l'entitat ha de publicar a les xarxes socials i plana web pròpia (si en disposa) que el Consell de Mallorca ha subvencionat l'acció que es tracti. En la citada notícia/entrada, a més de la informació corresponent a la subvenció, s'inclourà el logotip del Consell de Mallorca. Aquesta publicitat sobre la concessió de la subvenció s'ha de realitzar encara que la data de concessió sigui posterior a la celebració de l'activitat.

Els esmentats logotips es poden trobar en l'enllaç següent: [Identitat corporativa](#)

13. Obligacions de les entitats beneficiàries

1. Sense perjudici del previst a l'article 9 de l'Ordenança General de Subvencions del Consell de Mallorca, són obligacions de les persones beneficiàries:

- a) Executar el projecte o activitat que fonamenta la concessió de la subvenció.
- b) Justificar, davant l'òrgan que concedeix la subvenció, el compliment dels requisits i les condicions, i també la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determinen la concessió o el gaudi de la subvenció.
- c) Sotmetre's a les actuacions de comprovació, que ha d'efectuar l'òrgan que concedeix la subvenció o l'entitat col·laboradora, si escau, i qualsevol altra de comprovació i control financer que poden dur a terme els òrgans de control competents, tant nacionals com comunitaris, i aportar tota la informació que li requereixin en l'exercici de les actuacions anteriors.
- d) Comunicar a l'òrgan que concedeix la subvenció l'obtenció d'altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos que financen les activitats subvencionades. Aquesta comunicació s'ha d'efectuar tan aviat com es conegui i, en tot cas, abans de la justificació de l'aplicació donada als fons percebuts.
- e) En el cas que es denegui al Consell de Mallorca l'autorització per l'obtenció dels certificats d'estar al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, s'haurà d'acreditar, abans de dictar-se la proposta de resolució de concessió, que està al corrent del compliment de les obligacions tributàries amb l'Estat, i de les obligacions amb la Seguretat Social, aportant els certificats corresponents. També haurà d'aportar els certificats esmentats en el moment que li requereixi aquesta corporació per tal de poder abonar la subvenció.
- f) Disposar dels llibres comptables, els registres diligenciats i altres documents degudament auditats en els termes que s'exigeix en la legislació mercantil i sectorial aplicable a la persona beneficiària en cada cas, així com tots els estats comptables i els registres específics exigits en la convocatòria de les subvencions, amb la finalitat de garantir l'exercici adequat de les facultats de comprovació i control.
- g) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, incloent-hi els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.
- h) Adoptar les mesures de difusió establertes al punt anterior.
- i) Reintegrar els fons percebuts en els casos que es preveuen en l'art. 56 de l'Ordenança General de Subvencions del Consell de Mallorca.

14. Reintegrament

El reintegrament del pagament de la subvenció atorgada procedirà en els supòsits prevists a l'article 56 de l'Ordenança General de Subvencions del Consell de Mallorca.

15. Assoliment d'objectius i pèrdua del dret al cobrament de la subvenció

1. S'entendrà que el projecte subvencionat s'ha realitzat quan de la documentació justificativa presentada es desprengui que l'activitat projectada s'ha dut a terme malgrat aquesta hagi pogut sofrir qualche tipus de modificació respecte al projecte inicialment presentat.

Es considerarà que el projecte s'ha realitzat quan es pot despendre que l'actuació justificada es correspon amb el projecte presentat, més enllà dels canvis que s'hagin pogut donar durant l'execució de l'activitat. Els petits canvis que hagi pogut sofrir el projecte s'hauran de detallar a la memòria justificativa, juntament amb l'explicació dels motius que els han generat.

2. Pel que fa a la declaració de pèrdua del dret al cobrament de la subvenció Serà d'aplicació el previst en l'article 58 de l'Ordenança General de Subvencions del Consell de Mallorca, amb les particularitats següents:

a. Si la persona beneficiaria incompleix les obligacions contemplades a l'art. 9 de l'Ordenança General de Subvencions del Consell de Mallorca, o altres aspectes rellevants del projecte que s'hagin pogut tenir en compte per concedir l'ajuda, es declararà la pèrdua del dret a cobrar-la.

b. En el cas que s'hagi realitzat o justificat parcialment el projecte, havent assolit els objectius de la subvenció, atès que es tracta d'una subvenció d'import cert, no s'ha d'aplicar l'ajustament a la baixa de l'import de la subvenció per raó del grau d'execució de l'activitat subvencionada, sempre que això no impliqui superar el cost total de l'activitat o projecte, un cop deduïts els ingressos aliens o les subvencions que l'han finançat, si n'hi ha.

c. Si l'import total de la subvenció més la resta d'altres ajuts, ingressos o fons propis que han finançat la realització del projecte cultural, supera el pressupost total executat, l'import de la pèrdua parcial del dret a cobrar la subvenció ha de ser la quantitat que l'excedeix.

3. De conformitat amb els principis d'eficàcia i eficiència en l'assignació i utilització dels recursos públics regulats a l'article 5 de l'Ordenança General de Subvencions del Consell de Mallorca, en el cas que l'import de la pèrdua del dret al cobrament de la subvenció sigui igual o inferior a 100,00 € i sempre que aquest import no superi l'1% de la subvenció concedida, el centre gestor anul·larà d'ofici la diferència entre l'import de la subvenció concedida i l'import de la subvenció reconeguda, sense necessitat d'iniciar el procediment i posterior declaració de la pèrdua del dret al cobrament d'una part de la subvenció, i sense que el beneficiari presenti renúncia a cobrar aquesta quantitat.

16. Ineficàcia sobrevinguda de la convocatòria

Si per circumstàncies sobrevingudes d'interès públic i general, el Consell de Mallorca no pot dur endavant la tramitació d'aquesta convocatòria, l'òrgan, que la va aprovar, l'ha de deixar sense efectes previ informe justificatiu de la secretaria tècnica del centre gestor.

17. Recursos

1. Contra la resolució que aprova aquesta convocatòria, que no posa fi a la via administrativa, podeu interposar el recurs d'alçada en el termini d'un mes, comptador a partir de l'endemà de la seva publicació. El recurs es pot interposar formalment davant el Consell Executiu o davant el Ple, que és l'òrgan competent per resoldre'l.

Contra la desestimació expressa d'aquest recurs d'alçada, hi podeu interposar el recurs contenciós administratiu davant la secció Contenciosa Administrativa del Tribunal d'Instància, en el termini de dos mesos, comptadors a partir de l'endemà de rebre la notificació de la desestimació del dit recurs d'alçada.

Si un cop transcorreguts tres mesos des de la interposició del recurs d'alçada i no n'heu rebut la notificació de resolució expressa, s'entén desestimat per silenci i podeu interposar el recurs contenciós administratiu davant la secció Contenciosa Administrativa del Tribunal d'Instància, sense limitació de temps.

No obstant l'anterior, podeu interposar, si escau, qualsevol altre recurs que considereu oportú. Tot això de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

2. Contra la resolució de concessió d'aquesta convocatòria que no posa fi a la via administrativa, podeu interposar el recurs d'alçada en el termini d'un mes, comptador a partir de l'endemà de la seva publicació. El recurs es pot interposar formalment davant la vicepresidenta primera i consellera executiva de Cultura i Patrimoni o davant el Consell Executiu, que és l'òrgan competent per resoldre'l.

Contra la desestimació expressa d'aquest recurs d'alçada, hi podeu interposar el recurs contenciós administratiu davant la secció Contenciosa Administrativa del Tribunal d'Instància, en el termini de dos mesos, comptadors a partir de l'endemà de rebre la notificació de la desestimació del dit recurs d'alçada.

Si un cop transcorreguts tres mesos des de la interposició del recurs d'alçada i no n'heu rebut la notificació de resolució expressa, s'entén desestimat per silenci i podeu interposar el recurs contenciós administratiu davant la secció Contenciosa Administrativa del Tribunal d'Instància, sense limitació de temps.

No obstant l'anterior, podeu interposar, si escau, qualsevol altre recurs que considereu oportú. Tot això de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.