

Etiqueta del Registro

Solicitud de ayuda de cooperación para la vertebración del territorio en el marco del Plan Estratégico de la Política Agraria Común, cofinanciadas por el Fondo Europeo Agrícola de Desarrollo Rural (FEADER) y la Administración General del Estado

1.- Datos de la persona o entidad interesada:

NIF / NIE				Razón Social/Entidad				
Nombre			Apellido 1			Apellido 2		
Tipo vía				Nombre vía				
Nº/Km:		Piso		Puerta		Código Postal		
Provincia				Municipio				
Otros datos de localización								
Email				Teléfono 1			Teléfono 2	

2.- Datos de la persona o entidad representante:

NIF / NIE				Razón Social/Entidad			
Nombre			Apellido 1			Apellido 2	
Email				Teléfono 1			
En calidad de <input type="radio"/> Representante legal <input type="radio"/> Apoderado							

3.- Datos del coordinador del proyecto:

NIF / NIE				Razón Social/Entidad			
Nombre			Apellido 1			Apellido 2	
Email				Teléfono 1			

4.- Medio de Notificación: Interesado/a Representante (indique a quién desea que se envíe la notificación)

Las **notificaciones** se realizarán a través de **medios electrónicos** por lo que, con **carácter previo a la presentación de esta solicitud**, la persona a la que se notifica **deberá estar dada de alta en el Sistema de Notificaciones Electrónicas de la Comunidad de Madrid**. Puede darse de alta accediendo a este enlace.

5.- Ayuda solicitada (euros):

Título del proyecto		
DESGLOSE DE LOS GASTOS	GASTO PRESUPUESTADO	AYUDA CALCULADA
Alquiler de bienes de equipo, infraestructuras y prototipos	€	€
Prestación de servicios	€	€
Costes de personal	€	€
Desplazamientos y manutención	€	€
Material fungible	€	€
Otros gastos: auditorías, traducciones, inscripciones en eventos, gastos de divulgación, gastos de coordinación, etc.	€	€
TOTAL GASTOS	€	€
DESGLOSE DE LAS INVERSIONES	INVERSIÓN PRESUPUESTADA	AYUDA CALCULADA
Adquisición de bienes de equipo, infraestructuras y prototipos	€	€
Otros gastos: propiedad intelectual	€	€
TOTAL INVERSIONES	€	€
<input type="checkbox"/>	Solicita el incremento de 10 puntos porcentuales y declara que el proyecto de cooperación está relacionado con la comercialización de productos ecológicos certificados.	
AYUDA CALCULADA TOTAL		€

TOTAL GASTOS E INVERSIONES PRESUPUESTADOS	euros	AYUDA SOLICITADA	euros
--	--------------	-------------------------	--------------

6.- Documentación requerida:

Documentos que se aportan junto a la solicitud	
Documentación relativa al proyecto de cooperación	
Anexo 1: Memoria descriptiva del proyecto de cooperación	<input type="checkbox"/>
Anexo 2: Datos de los socios cooperantes, acuerdo formal de cooperación y nombramiento coordinador	<input type="checkbox"/>
Anexo 3: Presupuesto detallado del coste total del proyecto	<input type="checkbox"/>
Declaración responsable del cumplimiento de los criterios de concesión de proyectos de cooperación	<input type="checkbox"/>
Documentación que acredite el cumplimiento de los criterios de concesión	<input type="checkbox"/>
Relación de ofertas para el control de moderación de costes	<input type="checkbox"/>
Presupuestos, contratos o facturas proforma de los gastos del proyecto	<input type="checkbox"/>
En caso de que alguno de los socios cooperantes sea una industria agroalimentaria: Inscripción o solicitud de inscripción, en el Registro de Industrias Agrarias de la Comunidad de Madrid o Declaración responsable para la inscripción en el Sistema de Información Regional de Industrias Agroalimentarias de la Comunidad de Madrid (SIRIA), o, en su caso, sistema que lo sustituya	<input type="checkbox"/>
En caso de que alguno de los socios cooperantes sea una industria agroalimentaria: Documento acreditativo de la inscripción en el Registro General Sanitario de Empresas Alimentarias y Alimentos (RGSEAA)	<input type="checkbox"/>
Documentación acreditativa de las fuentes de financiación del proyecto	<input type="checkbox"/>
Autorizaciones, licencias, concesiones y permisos	<input type="checkbox"/>
Para personas jurídicas	
Escrituras de constitución	<input type="checkbox"/>

Certificación actualizada del registro correspondiente	<input type="checkbox"/>										
Último recibo del Impuesto de Actividades Económicas (I.A.E.) o certificado de exención	<input type="checkbox"/>										
Declaración del Impuesto de Sociedades o, en su defecto, balance económico y cuentas de explotación de los dos últimos ejercicios	<input type="checkbox"/>										
Informe de Plantilla media del personal en situación de alta emitido por la Tesorería General de la Seguridad Social, de los dos años anteriores al de presentación de la solicitud de la ayuda	<input type="checkbox"/>										
Documentación a aportar por parte de todos los solicitantes											
Documentación acreditativa del cumplimiento del artículo 13.3 bis de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, en relación con los plazos de pago establecidos en la Ley 3/2004, de 29 de diciembre, por la que se establecen medidas de lucha contra la morosidad en las operaciones comerciales.	<input type="checkbox"/>										
La Comunidad de Madrid consultará, por medios electrónicos, los datos de los siguientes documentos si lo autoriza expresamente. De lo contrario, deberá aportarlos al procedimiento (*):	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Autorizo la consulta</th> <th>No autorizo la consulta y aporto el documento</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><input type="radio"/></td> <td><input type="radio"/></td> </tr> <tr> <td><input type="radio"/></td> <td><input type="radio"/></td> </tr> <tr> <td><input type="radio"/></td> <td><input type="radio"/></td> </tr> <tr> <td><input type="radio"/></td> <td><input type="radio"/></td> </tr> </tbody> </table>	Autorizo la consulta	No autorizo la consulta y aporto el documento	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Autorizo la consulta	No autorizo la consulta y aporto el documento										
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>										
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>										
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>										
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>										
Certificado de estar al corriente de pago con la Seguridad Social	<input type="radio"/>										
NIF/NIE del representante o persona autorizada de la sociedad o entidad	<input type="radio"/>										
NIF de la persona jurídica	<input type="radio"/>										
NIF/NIE de la persona física	<input type="radio"/>										

(*) Puede oponerse a la consulta por motivos que deberá justificar. En este caso, deberá aportar la documentación a cuya consulta se opone (artículo 28.2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas). Todo ello sin perjuicio de la potestad de verificación de la Administración.

Me opongo a la consulta de los siguientes datos por los motivos que se expresan a continuación:

7.- Datos tributarios:

La Comunidad de Madrid consultará, por medios electrónicos, los datos de los siguientes documentos si lo autoriza expresamente. De lo contrario, deberá aportarlos al procedimiento.	Autorizo la consulta	No autorizo la consulta y aporto el documento
Certificado de estar al corriente de pago con la Agencia Estatal de Administración Tributaria (AEAT)(*)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Alta en el Impuesto de Actividades Económicas (IAE) (*)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

(*) En la fase del procedimiento en que sea exigible según la normativa aplicable.

El órgano instructor del procedimiento de concesión de la ayuda podrá solicitar, en su caso, informe a la Base de Datos Nacional de Subvenciones (BDNS) sobre concesiones de otras ayudas para comprobar su compatibilidad; de acumulación de ayudas de minimis, si las ayudas estuvieran acogidas a un régimen de minimis; y de inexistencia de sanciones e inhabilitaciones que impidan adquirir la condición de beneficiario (artículo 24.3 a) de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones). Todo ello sin perjuicio de las declaraciones que deba presentar el solicitante de la ayuda.

8.- Declaraciones responsables:

En relación con el proyecto por el que presenta la solicitud de subvención, declara que			
No ha presentado solicitud a otras subvenciones hasta el día de la fecha			<input type="radio"/>
Sí ha presentado solicitud, en los siguientes organismos, pero no ha obtenido otras subvenciones hasta el día de la fecha		<input type="radio"/>	Sí ha obtenido otras subvenciones en los siguientes organismos hasta el día de la fecha:
Organismo público/ Entidad privada	Importe Subvención Solicitada	Importe Subvención concedida	Fecha solicitud o concesión (dd/mm/aaaa)

<input type="checkbox"/>	El solicitante declara bajo su responsabilidad que acepta las bases reguladoras de estas ayudas, que cumple los requisitos exigidos por las mismas y que no se halla incurso en ninguno de los supuestos recogidos en los apartados 2 y 3 del art. 13 de la ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, que le impidan obtener la condición de beneficiario.
<input type="checkbox"/>	El solicitante declara que no se encuentra incurso en situación de crisis, tal y como se define en el artículo 2.1 de las Directrices comunitarias sobre ayudas estatales de salvamento y de reestructuración de empresas en crisis (2004/C 244/02).
<input type="checkbox"/>	El solicitante declara que cumple con la normativa medioambiental, sanidad e higiene, seguridad y salud laboral, y en su caso, de bienestar animal. Si procede, el solicitante cumple con los sistemas de control del destino de los subproductos generados en la cadena alimentaria cárnica.
<input type="checkbox"/>	El solicitante ha solicitado y, en su caso, dispone de todos los permisos y licencias urbanísticas, medioambientales y sanitarias necesarios para la realización de los gastos/inversiones y para la apertura y ejecución de la actividad objeto de la ayuda, tales como licencia de obras, licencia de apertura-actividad, Registro General Sanitario de empresas Alimentarias y Alimentos y Registro industrial.
<input type="checkbox"/>	El solicitante declara conocer y aceptar el cumplimiento de los requisitos y de las obligaciones (para beneficiarios e inversiones) establecidos en la normativa reguladora de las presentes ayudas (bases y convocatoria) así como en la legislación autonómica, estatal y de la Unión Europea que sea de aplicación.
<input type="checkbox"/>	El solicitante destinará la cuenta bancaria que se proporcionará en la solicitud de pago como única para la ejecución del proyecto de cooperación y se garantizará la trazabilidad de los pagos.
<input type="checkbox"/>	El solicitante declara que conoce y acepta la obligación de mantenimiento y disponibilidad de la documentación, que con carácter general, debe encontrarse accesible, en buen estado, en los soportes aceptados y, no duplicada.

En Madrid, a..... de..... de.....

FIRMA

Puede consultar la información referida al deber de información de protección de datos personales en las páginas siguientes

DESTINATARIO	Consejería de Medio Ambiente, Agricultura e Interior Dirección General de Agricultura, Ganadería y Alimentación
---------------------	--



Información sobre Protección de Datos

1. Responsable del tratamiento de sus datos

Responsable: Consejería de Medio Ambiente, Agricultura e Interior, D.G. de Agricultura, Ganadería y Alimentación (Medio Ambiente).

Domicilio social: Consultar www.comunidad.madrid/centros

Contacto con el Delegado de Protección de Datos: protecciondatosmambiente@madrid.org.

2. ¿En qué actividad de tratamiento están incluidos sus datos personales y con qué fines se tratarán?

AYUDAS FEADER NO SIGC.

En cumplimiento de lo establecido por el Reglamento (UE) 2016/679, de Protección de Datos Personales, sus datos serán tratados para las siguientes finalidades:

Se destinará a la recogida de datos de carácter personal correspondientes a todos los solicitantes de ayudas FEAGA, no asimilables al sistema integrado de gestión y control (no SIGC) y tramitadas al amparo de la reglamentación de la Unión Europea y abonadas a través del organismo pagador de la Comunidad de Madrid.

3. ¿Cuál es la legitimación en la que se basa la licitud del tratamiento?

RGPD 6.1 e) el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento.

Para ayudas/medidas del periodo PAC/PDR 2014 – 2020: Reglamento (UE) n° 1306/2013 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 17 de diciembre de 2013, sobre la financiación, gestión y seguimiento de la Política Agrícola Común de 17 de diciembre de 2013. Para ayudas/intervenciones del PEPAC 2023 – 2027: Reglamento (UE) 2021/2116 del Parlamento Europeo y del Consejo de 2 de diciembre de 2021 sobre la financiación, la gestión y el seguimiento de la política agrícola común y por el que se deroga el Reglamento (UE) 1306/2013. Ley 30/2022, de 23 de diciembre, por la que se regulan el sistema de gestión de la Política Agrícola Común y otras materias conexas. Real Decreto 1046/2022, de 27 de diciembre, por el que se regula la gobernanza del Plan Estratégico de la Política Agrícola Común en España y de los fondos europeos agrícolas FEAGA y FEADER. Real Decreto 1047/2022, de 27 de diciembre, por el que se regula el sistema de gestión y control de las intervenciones del Plan Estratégico y otras ayudas de la Política Agrícola Común.

4. ¿Cómo ejercer sus derechos? ¿Cuáles son sus derechos cuando nos facilita sus datos?

Puede ejercer, si lo desea, los derechos de acceso, rectificación y supresión de datos, así como solicitar que se limite el tratamiento de sus datos personales, oponerse al mismo, solicitar en su caso la portabilidad de sus datos, así como a no ser objeto de una decisión individual basada únicamente en el tratamiento automatizado, incluida la elaboración de perfiles.

Según la Ley 39/2015, el RGPD y la Ley Orgánica 3/2018, puede ejercer sus derechos por [Registro Electrónico](#) o [Registro Presencial](#) o en los lugares y formas previstos en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, preferentemente mediante el formulario de solicitud "[Ejercicio de derechos en materia de protección de datos personales](#)".

5. Tratamientos que incluyen decisiones automatizadas, incluida la elaboración de perfiles, con efectos jurídicos o relevantes.

No se realizan

6. ¿Por cuánto tiempo conservaremos sus datos personales?

Los datos personales proporcionados se conservarán por el siguiente periodo:

Periodo indeterminado. Los datos se mantendrán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos.

7. ¿A qué destinatarios se comunicarán sus datos?

FEAGA Entidades bancarias; Comisión Europea, Tribunal de Cuentas Europeo y otros organismos de auditoría e investigación de la Unión Europea, Hacienda Pública y Administración Tributaria, Tribunal de cuentas, Tesorería de la Comunidad de Madrid, Intervención General del Estado.

8. Transferencias Internacionales.

No.

9. Derecho a retirar el consentimiento prestado para el tratamiento en cualquier momento.

Cuando el tratamiento esté basado en el consentimiento explícito, tiene derecho a retirar el consentimiento en cualquier momento, sin que ello afecte a la licitud del tratamiento basado en el consentimiento previo a su retirada.



10. Derecho a presentar una reclamación ante la Autoridad de Control.

Tiene derecho a presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos www.aepd.es si no está conforme con el tratamiento que se hace de sus datos personales.

11. Categoría de datos objeto de tratamiento.

Datos de carácter identificativo, Características personales, Circunstancias sociales, Datos económicos, financieros y de seguros, Transacciones de bienes y servicios.

12. Fuente de la que proceden los datos

Interesado y Terceros.

Más información.

Puede consultar más información y la normativa aplicable en materia de protección de datos en la web de la Agencia Española de Protección de Datos <https://www.aepd.es>, así como en el siguiente enlace: www.comunidad.madrid/protecciondedatos.