



CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE L'AJUNTAMENT DE SALT I LA FUNDACIÓ GIRONA REGIÓ DEL CONEIXEMENT PER AL DESENVOLUPAMENT DE LA MESURA DE MENTORIA SOCIAL DEL PLA DE MILLORA D'OPORTUNITATS EDUCATIVES (PMOE) A TRAVÉS DEL PROJECTE ROSSINYOL DURANT EL CURS 2025-2026

Salt, a data de la signatura electrònica

REUNITS

D'una banda,

El director, Josep Calbó Angrill, major d'edat, amb DNI 36977675T, actuant en nom i representació de la Fundació Girona Regió del Coneixement, amb domicili a Pl. Sant Domènec, 9 de 17004 de Girona, inscrita a la Direcció General de Dret i d'Entitats Jurídiques de la Generalitat de Catalunya-Servei de Fundacions, per resolució de data 23 d'octubre de 1991, número d'inscripció 558 de data 22 de novembre de 1991 i NIF G17301094.

I per l'altra banda,

El Sra. Cristina Alarcón i Piedra, en qualitat d'Alcaldessa – Presidenta de l'Ajuntament de Salt, amb CIF número P1716400E, assistit per la Secretària de l'Ajuntament, la Sra. Marta Felip Torres.

EXPOSEN

1. Que el municipi de Salt compta amb 7 centres educatius que ofereixen estudis secundaris, tant de titularitat pública com concertada, els quals són considerats de d'alta o màxima complexitat pel Servei d'Educació de Catalunya degut al nombre d'infants i joves amb necessitats de suport educatiu específic (NESE) i la situació de vulnerabilitat socioeconòmica de les famílies que hi escolaritzen fills i filles.
2. Que l'Ajuntament de Salt disposa d'un Pla Educatiu d'Entorn que treballa per impulsar projectes amb un impacte positiu en l'alumnat i en la comunitat educativa del municipi. Un dels objectius del PEE és promoure oportunitats educatives que connectin els aprenentatges formals i no formals, establint sinergies entre els agents educatius per crear itineraris educatius personalitzats. Per aquest motiu, cal treballar per impulsar actuacions que promoguin un servei comunitari, per tal de construir el projecte de vida de tot l'alumnat en les diferents dimensions, l'acadèmica, la personal i la social.
3. Que la Fundació Girona Regió del Coneixement, vinculada a la Universitat de Girona, i com a entitat de Mentoria Social, té com a una de les seves activitats principals fer que la mentoria estigui al servei de la inclusió, de la cohesió social i de la igualtat d'oportunitats dels col·lectius més vulnerables, a través del desenvolupament de projectes que permetin l'extensió d'aquesta metodologia de





forma qualitativa, i disposa dels coneixements i equips necessaris per a prestar aquest tipus de serveis.

4. Que des de la Facultat d'Educació i Psicologia de la Universitat de Girona es porta a terme el projecte Rossinyol "mentoria per a una societat inclusiva", fonamentat en el programa Näktergalen sorgit a la Universitat de Malmö de Suècia i que té per objectiu potenciar la inclusió social, la ciutadania activa i el desenvolupament personal dels infants nouvinguts. El projecte Rossinyol també pretén establir una xarxa de dinàmiques entre estudiants de la UdG (mentors/es) i alumnat nouvingut dels centres de secundària de les comarques gironines (mentorats/des), amb la finalitat d'afavorir la integració social, cultural i lingüística i el desenvolupament personal i formatiu, sense límits, de l'alumnat d'origen estranger.
5. Que la Fundació Girona Regió de Coneixement ha dut a terme aquest projecte al municipi de Salt durant els cursos 2021-2022, 2022-2023, 2023-2024 i 2024-2025 a alumnes de secundària dels Instituts públics i concertats, on cada un va disposar d'un/a mentor/a (estudiants de la Universitat de Girona) per orientar, generar expectatives que projectin un futur millor, ajudar a establir objectius, donar resposta a totes les demandes de la persona mentorada, potenciar l'ús del català i aportar recursos en diferents àmbits vitals.
6. Que en data 20 d'abril de 2023, el Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya va publicar l'Acord de Govern 91/2023, de 18 d'abril, pel qual s'estableixen les condicions mínimes per formalitzar els convenis que concretin els plans educatius d'entorn. En aquest, es regula el mòdul 3 del Pla Educatiu d'Entorn, que correspon al finançament de les activitats palanca, entre elles, la mentoria socioeducativa del Pla de Millora d'Oportunitats Educatives (PMOE).
7. Que el 28 de juliol de 2023 es va signar de nou el conveni de col·laboració entre l'Administració de la Generalitat de Catalunya mitjançant el Departament d'Educació i Formació Professional i l'Ajuntament de Salt per al Pla educatiu d'entorn 2023-2027.
8. Que, aquest curs 2025-2026, s'ofereix la mateixa possibilitat a 10 alumnes de secundària dels instituts públics i concertats de Salt amb l'objectiu de disminuir la situació de vulnerabilitat socioeducativa, millorar el context social inestable i proporcionar eines per incrementar les estratègies d'èxit acadèmic.
9. Que l'Ajuntament de Salt rep una dotació econòmica per a desenvolupar un projecte de mentoria i, donat que la Fundació Girona Regió del Coneixement ja té implementat aquest projecte, es vinculen per tal d'oferir aquest servei al municipi de Salt.
10. Que, d'acord amb l'article 40 de la Llei 12/2009, de 10 de juliol, d'educació, les administracions educatives han d'impulsar acords de col·laboració per a potenciar conjuntament accions educatives en l'entorn. Aquestes actuacions han de tenir com a prioritat potenciar la convivència i la participació ciutadana i l'ús del català, amb la



finalitat de garantir que tot l'alumnat tingui les mateixes oportunitats per a conèixer i usar les dues llengües oficials.

11. Que, d'acord amb l'article 159.7 de la Llei 12/2009, de 10 de juliol, d'educació, és competència municipal la promoció i l'aplicació de programes dirigits a alumnat de famílies d'immigrants. El Projecte Rossinyol va destinat a l'alumnat nouvingut que necessita un acompanyament durant el seu procés d'acollida.
12. Que la mentoria socioeducativa és una acció emmarcada en el dret a l'educació i la igualtat d'oportunitats, basada en la relació entre mentors/es i mentorats/des. El mentor, com a agent experimentat, ofereix al mentorat acompanyament individualitzat, ajuda, orientació i protecció en el procés de desenvolupament acadèmic personal, i esdevé un referent positiu establint una relació de conflictes i suport emocional.
13. Que la Fundació Girona Regió del Coneixement ha establert un conveni de col·laboració amb la Conselleria de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya per dotar econòmicament la Fundació i poder assumir el cost de més parelles de mentoria social.

Per tot l'exposat, l'Ajuntament de Salt i la Fundació Girona Regió del Coneixement volen col·laborar per a dur a terme el projecte "Projecte Rossinyol", que dona resposta a la necessitat detectada des de l'Ajuntament de Salt a través del Pla Educatiu.

Ambdues parts es reconeixen amb capacitat per actuar en el seu nom i acorden els següents:

PACTES

Primer. Objecte

L'objecte d'aquest conveni és establir els termes de la col·laboració entre l'Ajuntament de Salt i la Fundació Girona Regió del Coneixement (d'ara endavant, la Fundació), sòcia/col·laboradora de la Coordinadora de Mentoria Social, per desenvolupar la mesura del mòdul 3 del PEE "Mentoria Socioeducativa" del Departament d'Educació i Formació Professional de la Generalitat de Catalunya, a través del Projecte Rossinyol de la Universitat de Girona amb 10 joves de centres educatius de Salt.

Segon. Contingut del conveni

Les activitats objecte del conveni consten en el document de projecte "MENTORIA SOCIAL-PLA DE MILLORA EN OPORTUNITATS EDUCATIVES" (Annex I) del Departament d'Educació i Formació Professional.

Tercer. Objectius

- Afavorir el desenvolupament integral de l'alumnat
- Incidir en l'equitat i la igualtat d'oportunitats com a dret de tot l'alumnat a rebre una educació amb expectatives d'èxit.
- Prevenir l'abandonament precoç de l'educació i millora dels resultats educatius.





- Promoure la participació i la implicació de les famílies en l'educació dels seus fills i filles.
- Afavorir la integració social de l'alumnat i de les seves famílies i la millora de la cohesió social.
- Promocionar l'ús de la llengua catalana com a llengua vehicular

Quart. Període d'execució del projecte

El projecte de Mentoria Social objecte d'aquest conveni es desenvoluparà durant el curs escolar 2025-2026, sens perjudici de la vigència d'aquest conveni que s'estableix en el pacte vuitè.

El projecte s'inicia a l'octubre de 2025 i finalitza el juny del 2026.

Cinquè. Compromisos de les parts

5.1. La Fundació Girona Regió del Coneixement assumeix els compromisos següents:

- Fer la crida, selecció i preparació de les persones mentores.
- Fer un curs de formació de 10 hores a les persones mentores abans de l'inici de la relació.
- Fer l'assignació de les parelles, juntament amb la referent de l'Ajuntament de Salt, valorant la informació que li faciliti el centre educatiu dels i les alumnes i la de les persones mentores que ja han conegut en el procés de selecció.
- Facilitar tota la documentació necessària a tots els agents participants.
- Organitzar l'acte d'inici del projecte, conjuntament amb la referent de l'Ajuntament.
- Fer el seguiment i supervisió de la relació, en coordinació amb la referent de l'Ajuntament.
- Gestionar l'aplicació de seguiment Telfy.
- Atenció personalitzada a cada mentor/a.
- Contractar una assegurança d'accidents per a les persones mentorades.
- Preparar a les parelles pel tancament de la relació.
- Organitzar l'acte de cloenda del projecte, conjuntament amb la referent de l'Ajuntament.
- Elaborar un informe d'avaluació i facilitar-lo a l'Ajuntament de Salt, on s'hi incloguin els indicadors d'avaluació establerts (activitats realitzades, número de trobades entre persones mentores i mentorades i una valoració final de cada parella on s'hi reflecteixi l'evolució i els resultats obtinguts).
- Facilitar dades a l'Ajuntament i el centre per a l'elaboració de la memòria.
- Justificar l'aportació econòmica de l'Ajuntament de Salt en els termes recollits en el pacte sisè d'aquest conveni.
- Assumir el compromís de finançar 3 parelles a través dels fons rebuts per part del Departament de Polítiques Lingüístiques de la Generalitat de Catalunya, les quals se sumen a les set parelles finançades per l'Ajuntament de Salt a través del Departament d'Educació i Formació Professional.
- Aplicar una política de salvaguarda i bon tracte a la infància i assegurar que tot el personal contractat i voluntari disposa del Certificat negatiu de Delictes de Naturalesa Sexual, en compliment de la Llei Orgànica 8/2021, de 4 de juny, de protecció integral a la infància i adolescència davant la violència.





5.2. L'Ajuntament de Salt, per la seva part, assumeix els compromisos següents:

- Assignar un/a referent responsable de l'Ajuntament de Salt amb dedicació per poder fer el seguiment del projecte i el contacte amb els centres educatius
- Seleccionar i explicar el projecte als centres educatius participants
- Vetllar perquè els centres educatius desenvolupin el seu rol de manera correcta
- Acompanyar als centres educatius en la selecció de l'alumnat de manera íntegra i posteriorment compartir-la amb la persona tècnica de la Fundació
- Entrevista i selecció de les persones mentorades i les famílies
- Comunicar-se de manera constant amb els centres i donar suport en la comunicació que la Fundació de mentoria té amb cada centre
- Convocar als centres a les reunions de coordinació i assegurar-ne la seva assistència
- Comunicar-se amb la persona tècnica de la Fundació per a fer seguiment del procés i notificar qualsevol incidència detectada en la comunicació amb els centres educatius.
- Assistir a les reunions de coordinació amb la Fundació al llarg del projecte, amb la regularitat que s'estableixi
- Organitzar i finançar els actes d'inici i cloenda del projecte
- Assistir als actes de presentació de les parelles i cloenda del projecte.
- Organitzar esdeveniments de suport al projecte de mentoria (accions de cerca del voluntariat municipi, xerrades informatives amb famílies, etc.)
- Facilitar recursos del municipi per al bon desenvolupament de les relacions de mentoria: oferir activitats municipals (accés a descomptes d'activitats culturals, socials, lúdiques; accés a l'agenda d'activitats...) i accés a equipaments municipals
- Fer el seguiment tècnic de la part burocràtica del projecte: inscripcions de les persones mentorades, gestió de com es fa la distribució de participants per centres i seguiment mínim sobre l'assistència a les trobades
- Estar disponibles, si s'escau, per a les persones mentores en cas d'incidències.
- Destinar un import de 4.200 euros, del finançament del Pla de Millores d'Oportunitats Educatives del Departament d'Educació i Formació Professional que rep el consistori, com a aportació al projecte per impulsar 7 parelles entre jovent saltenc i estudiants de la UdG (a raó de 600 euros per parella).

L'aportació econòmica de l'Ajuntament de Salt es realitzarà en els següents termes:

- Un cop signat aquest conveni, es procedirà al pagament d'una bestreta per import de 2.100,00 €, corresponent al 50% del total, mitjançant transferència bancària al compte corrent especificat per l'entitat perceptora.
- El segon pagament, corresponent al 50% restant del total (2.100,00 €), es realitzarà una vegada s'hagi justificat correctament la despesa per part de la Fundació.





Aquesta despesa es contempla en el pressupost del 2026 i l'Ajuntament disposa de crèdit suficient a la partida pressupostària 40 32650 48000 – PMOE Conveni de col·laboració. Fundació Girona Regió del Coneixement.

Es tindran en compte les següents premisses:

- En tots els casos, es treballarà sempre perquè participin el nombre de parelles acordat entre l'Ajuntament i la Fundació.
- En el cas de que una parella hagi de finalitzar abans de la data final del projecte, es plantejarà la possibilitat que participi una nova parella, sempre que sigui abans de l'1 de març del 2025. Aquest canvi de parella no suposarà un increment de l'aportació econòmica que destina l'Ajuntament de Salt al projecte.
- Es considera final del projecte després de fer l'acte de tancament de relacions de mentoria.
- En cas que alguna de les parelles no es constitueixi o no mantingui la seva activitat durant tot el curs, només s'abonarà la part proporcional corresponent a les activitats i sessions efectivament realitzades, computables per mesos complets.
- El pagament de la totalitat de l'aportació municipal estarà condicionat a la justificació de la despesa realitzada d'acord amb el que s'estableix en el punt sisè d'aquest conveni. Així mateix, en funció de la despesa efectivament i correctament justificada, es procedirà a revocar total o parcialment, l'import de bestreta satisfeta.
- En el cas que un/a alumne/a abandoni el projecte abans de l'1 de març i no es reemplaci amb un altre/a jove, es pagarà únicament la despesa correctament justificada.

Sisè. Justificació de la despesa i conceptes

- 6.1. L'aportació municipal es configura com una transferència econòmica de naturalesa no contractual i està subjecta al compliment de la Llei 38/2003, general de subvencions, i al RD 887/2006 del Reglament de la Llei General de subvencions, en matèria de justificació i control.
- 6.2. La Fundació, amb caràcter previ a la percepció total de l'aportació, haurà de procedir a la justificació de les despeses abans del **4 de setembre de 2026** a través del Registre General de l'Ajuntament de Salt.

El període subvencionable s'estendrà des de l'1 d'octubre de 2025 i fins al 31 de juny de 2026.

De conformitat amb el que estableix a la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, i l'article 76 del Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei General de Subvencions, una part de la justificació del conveni, corresponent a 1.400 euros, es realitzarà mitjançant el sistema de mòduls, en els termes següents:

- a) Cada mòdul es defineix com a unitat i correspon a una parella de mentoria. A l'hora de justificar l'aportació de l'Ajuntament, s'admetrà el fraccionament





de mòduls per mesos efectius. D'aquesta manera, si un parella es dissol i interromp l'activitat es justificarà i s'abonarà aquella despesa corresponent als mesos complets d'activitat realitzada.

- b) L'import fixat per mòdul serà de 200€, que correspon a la dotació que disposa cada parella durant tot el curs per desenvolupar les activitats (materials, desplaçaments, visites culturals, etc.)
- c) La Fundació Girona Regió del Coneixement haurà de justificar els imports, tal i com s'estableix a l'article 13 de l'Ordre ECO/172/2015, de 3 de juny, mitjançant la presentació de la documentació següent:
 - i. Una **memòria justificativa** del compliment de la finalitat de l'acció, activitat o projecte, amb indicació de les activitats realitzades i dels resultats obtinguts. **És necessari disposar de la relació detallada de les parelles participants, indicant el nombre de trobades realitzades i les activitats desenvolupades. Caldrà aportar evidències de les parelles formades i les activitats realitzades (com per exemple, fotografies).**
 - ii. Una **memòria econòmica** que ha de contenir els punts següents:
 - i. Declaració responsable de l'entitat acreditant que les activitat s'han dut a terme d'acord amb el programa aprovat.
 - ii. Declaració del beneficiari sobre el nombre d'unitats físiques considerades com a mòdul.
 - iii. Quantia de la subvenció calculada sobre la base de les activitats quantificades a la memòria d'actuació i els mòduls previstos en el conveni (indicació de l'import total justificat d'acord amb els mòduls sencers i les possibles fraccions justificables d'acord amb el que es preveu en el conveni).
 - iv. Un detall d'altres ingressos o subvencions que hagin finançat l'activitat subvencionada, amb indicació del seu import i procedència. En cas que no s'hagin percebut altres ingressos, cal especificar-ho.
- d) La Fundació realitzarà les comprovacions necessàries per verificar que les parelles han efectuat les trobades segons el programa establert i els criteris del mòdul. Es podrà sol·licitar informació addicional per garantir el correcte ús del fons públics.
- e) L'Ajuntament de Salt podrà verificar la informació aportada mitjançant controls documentals, d'acord amb l'article 15 de l'Ordre ECO/172/2015. En cas de detectar incompliment o activitat no justificades correctament, es deduirà l'import corresponent als mòduls no acreditats.
- f) Qualsevols despesa o activitat que no quedi coberta pel sistema de justificació per mòduls haurà de justificar-se mitjançant el sistema ordinari, en el termes establerts als articles 30 i 31 de la Llei 38/2003, que correspondran a les que no s'inclouen a la justificació per mòduls i es consideren despeses subvencionables al punt 6.2. Aquesta part, caldrà que es justifiqui aportant la següent documentació:
 - i. **Compte justificatiu** degudament omplert i signat segons el model que es troba a la seu electrònica de l'Ajuntament de Salt, que inclogui la descripció de les despeses a les que s'ha destinat i una relació classificada i numerada de les despeses de l'activitat, amb identificació del creditor i del document, el seu import, data d'emissió i de pagament.



- ii. **Relació detallada d'altres ingressos** que hagin finançat l'activitat amb indicació de l'import i procedència; en aquest cas, cal incloure els ingressos procedents de les activitats que s'organitzen i que siguin de pagament pels usuaris de les mateixes.
 - iii. **Originals o còpies compulsades dels rebuts de salari** del personal adscrit a la Fundació Girona Regió del Coneixement que ha desenvolupat el projecte al municipi de Salt. S'admetran també documents, que sense ser originals ni còpies compulsades, siguin documents de valor probatori equivalent en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa (certificats per la secretaria de l'ens beneficiari), incorporats al compte justificatiu. No seran acceptats aquells justificants que no tinguin validesa jurídica o que no permetin acreditar el compliment de l'activitat.
 - iv. **Full de dedicació horària del personal contractat** per la Fundació Girona Regió del Coneixement que ha desenvolupat el programa, que reflecteixi el percentatge de dedicació horària i econòmica, sobre total de la jornada laboral.
 - v. **Certificat d'estar al corrent de les obligacions tributàries i de la seguretat social**, o bé autorització per tal que l'ajuntament pugui realitzar la consulta davant els organismes corresponents.
- 6.3.** La intervenció municipal podrà efectuar comprovacions addicionals i requerir la documentació complementària que consideri necessària per garantir el correcte ús dels fons públics, d'acord amb l'article 14 de la Llei 38/2003.
- 6.4.** Es podran acreditar segons el sistema ordinari les següents despeses:
- a. Les que responen de manera indubtable a l'objecte del projecte i estan vinculades a les activitats previstes al mateix.
 - b. Les que estan efectuades durant el període d'execució del projecte i efectivament pagades amb anterioritat a la finalització del període de justificació determinat.
 - c. Ser despeses reals i efectives. No poden adoptar la forma d'una quantitat a mà alçada.
 - d. Recursos Humans: Inclou aquell personal de la fundació que realitza tasques relacionades amb la posada en marxa i seguiment del projecte. Només s'admetran les despeses d'aquell personal que forma part del pla operatiu sense el qual la intervenció no es podria dur a terme. Les despeses de personal podran incloure salaris i assegurances socials. En qualsevol cas, la imputació podrà ser total o parcial en funció de la dedicació.
 - e. Material fungible necessari per a realitzar activitats del projecte
 - f. Viatges i desplaçaments
 - g. Consumicions
 - h. Assegurances de cobertura de l'activitat
 - i. Aplicació Telfy o similar



6.5. Despeses no acreditables:

- a. Publicitat i propaganda
- b. Lloguers (arrendaments)
- c. Subministraments. No s'inclouen les despeses de consums d'aigua, electricitat ni gas
- d. Comunicacions (consums i connexions telefòniques (fix i mòbil) i connexions a internet, fax i correus postal, etc.) diferents de l'app Telfy.
- e. Manteniment d'edificis i/o instal·lacions
- f. Allotjament
- g. Despeses en béns inventariables o despeses d'inversió
- h. Despeses financeres

6.6. Una vegada comprovada la justificació de la despesa i fiscalitzada favorablement per la intervenció municipal, es procedirà al reconeixement de l'obligació i l'ordenació del pagament.

Setè. Comissió de seguiment

Es constituirà una Comissió Mixta formada per representants de cadascuna de les parts que seran designats per cadascuna de les parts signants d'aquest conveni. Aquesta Comissió serà l'òrgan de proposta, seguiment i avaluació de les actuacions dutes a terme en el marc d'aquest conveni, i es reunirà sempre que ho sol·liciti alguna de les parts.

Vuitè. Vigència

Aquest conveni serà vigent des del moment de la seva signatura i fins al 4 de setembre de 2026, sens perjudici que perdurin les obligacions de cadascuna de les parts nascudes en aplicació de les seves previsions.

No es preveuen pròrroques per aquest conveni de col·laboració.

Novè. Resolució i extinció del conveni

El conveni s'extingirà pel compliment de les actuacions que en constitueixen l'objecte o perquè s'ha incorregut en causa de resolució.

Són causes de resolució:

- a) El transcurs del termini de vigència del conveni
- b) L'acord mutu de les parts, manifestat per escrit.
- c) La impossibilitat legal o material de continuar amb l'objecte del conveni.
- d) L'incompliment manifest de les seves clàusules i de les obligacions assumides per part d'algun dels signants.
- e) Les generals establertes en la legislació vigent.

En el cas de resolució del conveni s'efectuaran els pagaments de les accions dutes a terme fins la data de resolució.



Desè. Protecció de dades, dret a l'honor i la imatge i protecció del menor

En relació amb totes les actuacions derivades de l'execució del present conveni de col·laboració que impliquin el tractament de dades personals, les parts es comprometen al compliment de les respectives regulacions normatives que els resultin d'aplicació. El règim de protecció de dades de caràcter personal que han de complir les parts en les actuacions que es desenvolupin en execució del present conveni serà el següent:

La Fundació Girona Regió del Coneixement i l'Ajuntament de Salt estan subjectes a les disposicions de la Llei Orgànica 3/2018 de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals i del Reglament (UE) 2016/679 Del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, i si s'escau a la normativa específica aplicable.

Ambdues parts mantindran la confidencialitat en el tractament de la informació que es pugui facilitar, de qualsevol classe o naturalesa, generada com a conseqüència de l'execució del present Conveni. Aquesta obligació s'estendrà indefinidament, encara que el conveni s'hagués extingit. Tot això sense perjudici de l'eventual autorització de les parts o, si escau, que aquesta informació passés a ser considerada de domini públic. Així mateix, els signants també donaran compliment a les previsions establertes a la Llei orgànica 1/1982, de 5 de maig, de protecció civil del dret a l'honor, a la intimitat personal i familiar i a la pròpia imatge i la resta de normativa d'aplicació en matèria de confidencialitat.

El personal, sigui propi o extern, que intervingui en l'execució d'aquest conveni, complirà la normativa vigent en matèria de protecció del menor, i concretament el requisit que determina l'apartat 5 de l'article 13 de la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de protecció jurídica del menor, de modificació parcial del codi civil i de la Llei d'enjudiciament civil. En aquest sentit, totes les persones que per la seva feina tinguin contacte habitual amb menors hauran de disposar dels certificats legalment establerts per acreditar que no han estat condemnats per sentència ferma per cap delictes contra la llibertat i indemnitat sexual o tràfic d'éssers humans.

Concretament, les parts signants establiran les mesures organitzatives i tècniques necessàries per garantir la seguretat de les dades a les quals accedeixin com a conseqüència de les actuacions que són objecte d'aquest Conveni. En especial, adoptaran les mesures adients per evitar l'alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat a les dades esmentades.

Onzè. Jurisdicció competent

Aquest conveni té naturalesa administrativa i es regeix pels articles 47 i següents de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, i pels articles 108 i següents de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.





El contingut de la justificació del conveni es regeix pels articles 76 – 79 del Reial Decret 887/2006 pel que s'aprova el reglament de la Llei 38/2003, general de subvencions, els articles 11 - 13 de l'Ordre ECO/172/2015, de 3 de juny, sobre les formes de justificació de subvencions i l'article 30 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Dotzè. Règim de modificació del conveni

En qualsevol moment de la vigència d'aquest conveni, a iniciativa de qualsevol de les parts signatàries i de la conformitat amb les tres parts, es pot modificar el contingut d'aquest conveni mitjançant una addenda formalitzada quan el fi sigui introduir garanties administratives, actualitzar normatives, afegir millores psicopedagògiques o d'altres amb naturalesa anàloga.

Tretzè. Controvèrsies en la interpretació i aplicació

Les qüestions litigioses sorgides sobre la interpretació, la modificació, la resolució o execució de l'acord que no puguin ser resolts en la comissió de seguiment que es crea en la clàusula setena, seran resoltes per la jurisdicció contenciosa administrativa.

Perquè així consti, s'estén el present document i, en prova de conformitat, els signen les parts indicades.

Ambdues parts acceptes les estipulacions precedents i en prova de conformitat signen aquest document, a data de signatura electrònica.

Cristina Alarcón i Piedra Alcaldeessa de Salt En nom i representació de del PEE	Josep Calbó Angrill En nom i representació de l'entitat de mentoria Fundació Girona Regió del Coneixement