

5/134 APROBACIÓN DAS BASES DA CONVOCATORIA DE SUBVENCÍONS A ASOCIACIÓNS DE NAIS E PAIS DE ALUMNOS/AS (ANPAS) DE CENTROS EDUCATIVOS SOSTIDOS CON FONDOS PÚBLICOS PARA ACTIVIDADES FORMATIVAS E CULTURAIS REALIZADAS NO ANO 2026, Exp. tecol: 2026/A001/000004 - Examinado o expediente tramitado para os efectos e visto o informe proposta da xefa do Servizo de Educación, do 20 de marzo de 2026, conformado pola concelleira de Educación e Difusión do Coñecemento, na parte expositiva do cal se fai constar:

“ANTECEDENTES DE FEITO

1º.- O outorgamento de subvencións é unha técnica utilizada polo Concello de Lugo para o fomento e protección dos dereitos fundamentais, a través dun procedemento de concorrencia non competitiva, axustada aos principios de obxectividade, transparencia e publicidade, que permite, neste caso concreto, a prestación de “subvención a asociacións de nais e pais de alumnos/as (ANPAS) de centros educativos sostidos con fondos públicos do Concello de Lugo para actividades formativas e culturais realizadas no ano 2026”.

2º.- Dende a Concellería de Educación do Concello de Lugo, considérase que a participación das familias na educación é un factor fundamental para conseguir o éxito educativo. Por iso levamos anos poñendo en marcha unha liña de subvención en réxime de concorrencia competitiva para as asociacións de nais e pais co fin de fomentar as actividades que impliquen a participación das familias no sistema educativo, mellorando a formación e colaborando na creación de comunidades educativas.

3º.- Sometéronse estas bases ao procedemento de fiscalización previa da Intervención Municipal. Consta no expediente o informe núm. 2026/399, do 18/03/2026, da Intervención Municipal no que se conclúe o seguinte:

“O expediente reúne os requisitos mínimos establecidos para a fiscalización limitada no concello, polo que se emite informe favorable en relación exclusivamente cos extremos analizados, condicionado á corrección do seguinte:

O artigo 22 da LXS establece que ‘A efectos desta lei, terá a consideración de concorrencia competitiva o procedemento mediante o cual a concesión das subvencións realízase mediante a comparación das solicitudes presentadas, a fin de establecer unha prelación entre as mesmas de acordo cos criterios de valoración previamente fixados nas bases reguladoras e na convocatoria, e adxudicar, co límite fixado na convocatoria dentro do crédito dispoñible, aquelas que obtivesen maior valoración en aplicación dos citados criterios’.

Deste xeito, no caso que nos ocupa, non existen criterios que conduzan a unha valoración e a unha ordenación das solicitudes en función destes. Por tanto deberá corrixirse a documentación do expediente modificando aqueles apartados onde se

ACTAS E GOBERNO

JDR/cvr

Refª: ispac28186156576650201.doc

Asunto: XUNTA DE GOBERNO LOCAL DO 25-3-2026

recolle o réxime de outorgamento das subvencións que deberá recoller “réxime de concorrencia NON competitiva”.

4º Eméndase neste informe o indicado no informe de fiscalización de xeito que se indica no antecedente 1º que se trata dunha subvención en réxime de concorrencia non competitiva.

FUNDAMENTOS XURÍDICOS

Primeiro: Visto o artigo 25.1 da *Ordenanza xeral municipal reguladora da concesión de subvencións do Concello de Lugo*, no que se establece para os procedementos de concesións de subvencións en réxime de concorrencia competitiva, que con carácter previo ao outorgamento das subvencións se aprobarán as correspondentes bases reguladoras das subvencións.

Segundo: Conforme ao *Acordo 40/607 adoptado na Xunta de Goberno Local do 26 de xullo de 2023, modificado por Acordo 1/61 do 28 de febreiro de 2024 e rectificado posteriormente polo Acordo núm. 1/284 do 19 de xuño de 2024*, a Xunta de Goberno Local resérvase a competencia para a “aprobación das bases (autorización de gasto) nos expedientes de subvencións tramitados en réxime de concorrencia competitiva e convenios reguladores das subvencións nominativas e a aprobación da actualización do Plan Estratéxico de Subvencións.”

A Xunta de Goberno Local, con base na referida proposta e por unanimidade de todos os seus membros presentes, **ACORDA:**

PRIMEIRO.- Iniciar o procedemento de convocatoria de subvencións dirixida a asociacións de nais e pais de alumnos/as de centros educativos sostidos con fondos públicos no Concello de Lugo para actividades formativas e culturais realizadas no ano 2026.

SEGUNDO.- Aprobar o gasto inicial de 10.000,00 euros, con cargo á partida 32000.48900, RC: 202600010458 do vixente orzamento municipal.

TERCEIRO.- Esta convocatoria rexerase polo establecido nas seguintes “Bases polas que se regula a concesión de subvencións a asociacións de pais e nais de alumnos/as de centros educativos sostidos con fondos públicos para actividades formativas e culturais realizadas no ano 2026”.

Primeira.- Obxecto e finalidade da subvención.

Estas bases teñen por obxecto a concesión de subvencións ás asociacións de nais e pais de alumnos/as de centros educativos sostidos con fondos públicos do municipio de Lugo para a realización de actuacións en materia de participación educativa, que en ningún caso implicará a realización de actividades extraescolares do alumnado.

Distínguense estes tipos de actividades:

- Actividades de formación sobre distintas temáticas como poden ser as adicções, escolas de pais, educación emocional, primeiros auxilios, igualdade..., das que se subvencionará ata un 90% do orzamento da actividade.
- Actividades culturais, como visitas explicativas a algún museo ou algunha visita con guía turístico, das que se subvencionará ata un 60% do orzamento da actividade.

Segunda.- Normativa reguladora do procedemento

A normativa aplicable a estas subvencións axustarase ao disposto nestas bases, na *Ordenanza xeral municipal reguladora da concesión de subvencións do Concello de Lugo*; na *Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións*; no *Real Decreto 887/2006, do 21 de xullo, polo que se aproba o Regulamento da Lei 38/2003 xeral de subvencións*; na *Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia* e no *Decreto 11/2009, de 8 de xaneiro, polo que se aproba o Regulamento da Lei 9/2007 de subvencións de Galicia*; así como á *Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas*, á *Lei 40/2015, de 1 de outubro, de réxime xurídico do sector público* e á *Lei orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de protección de datos persoais e garantía dos dereitos dixitais*, e demais normativa xeral de aplicación.

Terceira.- Contía que se vai subvencionar.

O importe inicial destinado a estas axudas ascende a **10.000,00 €**.

A convocatoria financiarase con cargo á partida 32000.48900, RC: 202600010458 do vixente orzamento municipal.

Establécese un límite máximo de 2.000 € por asociación e reducirase proporcionalmente o límite máximo, no suposto de que o importe total subvencionable con respecto a todas as solicitudes formuladas ao abeiro destas bases superase o crédito consignado de 10.000,00€.

Non se poderá conceder subvención por un importe superior ao 90% do custo total da actividade ou acción para a que se solicita subvención se se trata dunha actividade de formación, xa que o 10% restante é de obrigada asunción pola entidade e non pode ser subvencionado por parte doutras entidades públicas ou privadas nacionais ou estranxeiras.

Non se poderá conceder subvención por un importe superior ao 60% do custo total da actividade ou acción para a que se solicita subvención se se trata dunha actividade cultural como visitas a museos ou percorridos turísticos con guías de turismo, xa que o 40% restante é de obrigada asunción pola entidade e non pode ser subvencionado por parte doutras entidades públicas ou privadas nacionais ou estranxeiras.

No caso de presentarse algunha federación de asociación de nais/pais, o programa de actividades non poderá ser coincidente co que presenten as súas asociacións integrantes.

ACTAS E GOBERNO

JDR/cvr

Refª: ispac28186156576650201.doc

Asunto: XUNTA DE GOBERNO LOCAL DO 25-3-2026

Cuarta.- Entidades beneficiarias.

Poderán ser beneficiarias deste tipo de subvencións as asociacións de pais e nais de alumnado escolarizado en centros sostidos con fondos públicos do Concello de Lugo que estean inscritas de acordo coa normativa aplicable e que cumpran os seguintes requisitos:

- a) Estar legalmente constituídas e domiciliadas no Concello de Lugo.
- b) Estar inscritas no Rexistro Municipal de Asociacións do Concello de Lugo.
- c) Estar ao corrente das súas obrigas tributarias estatais, autonómicas, locais e da Seguridade Social.
- d) Non estar incursas nos supostos previstos nos artigos 10.2 e 10.3 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, así como nos artigos 13.2 e 13.3 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións.
- e) Ter xustificados debidamente os gastos correspondentes a subvencións concedidas con anterioridade polo Concello de Lugo.
- f) Que teñan realizado actividades formativas para pais e nais de alumnos de centros educativos do municipio de Lugo sostidos con fondos públicos obxecto desta subvención.
- g) Non percibir, durante este exercicio económico, ningunha subvención municipal das previstas nominativamente no orzamento xeral.
- h) Non utilizar a imaxe da muller como reclamo, con connotacións de tipo sexual ou a denigración da súa imaxe (acordo plenario 9/124 do día 30-06-2016).
- i) Non percibir outras subvencións para a mesma finalidade que illada ou conxuntamente supere o custo da actividade subvencionada.

Quinta. Criterios de adxudicación

A concesión desta subvención realizarase en réxime de concorrência competitiva entre as asociacións que cumpran os requisitos desta convocatoria, cun máximo de 2.000€ por asociación.

O criterio para a adxudicación da subvención será o cumprimento do establecido nestas bases, que a subvención vaia destinada á formación dos pais/nais do alumnado ou as actividades culturais, así como a acreditación documental de que os gastos foron destinados a este fin.

Os requisitos para as actuacións subvencionables son os seguintes:

- A subvención terá que ir dirixida a **actividades formativas ou culturais** para nais e pais de alumnos/as de ANPAS de centros educativos sostidos con fondos públicos, sen que en ningún caso poida estar destinada a eventos de carácter exclusivamente lúdico ou deportivo nin á realización de actividades extraescolares do alumnado ou do seu acompañamento con monitores/as de tempo libre mentres as familias realizan a formación.

- Esíxese unha participación mínima de 10 persoas na actividade. Poderase convidar a outros membros das ANPAS da mesma federación que a solicitante (FAPALUGO para os centros concertados e FAPACEL para os centros públicos).
- Poderán subvencionarse actividades destinadas a familias nas que participen as nais/pais/ ou titores legais xunto cos seus fillos e fillas, mais nunca actividades nas que só participe alumnado.

Terán a consideración de gastos subvencionables, de acordo co disposto no parágrafo anterior, aqueles que de maneira indubidable respondan á natureza da actividade subvencionada, e, concretamente, serán subvencionables:

- a) Gastos de persoal: facturas de conferenciantes, guías turísticos monitores/as e outros/as profesionais de cursos para o desenvolvemento da actividade.
- b) Gastos de publicidade e imprenta, fotocopias, consumibles de oficina e doutra índole, de material non inventariable imprescindible para a realización da actividade. Non poderá superar o 20% do orzamento que se presente e que sexa obxecto de valoración.
- c) Gastos de desprazamento/aloxamento imprescindibles para o desenvolvemento da actividade formativa para realizar.

Non serán subvencionables:

- a) Os gastos de degustación gastronómica e de bebidas de calquera tipo. En todo caso, terá esta consideración a organización de comidas, catering etc. Agás gastos de manutención de relatores/as.
- b) Os gastos de investimentos, tales como adquisición, construción e reforma de bens inventariables.
- c) Os xuros debedores de contas bancarias, xuros, recargas e sancións administrativas e penais e os gastos de procedementos xudiciais.

Todos os gastos deberán ser xustificados coa factura correspondente e a acreditación do seu pagamento.

Sexta.- Forma e prazo de presentación de solicitudes.

6.1. As solicitudes das persoas interesadas presentaranse por vía electrónica a través do formulario normalizado dispoñible na sede electrónica do Concello de Lugo, <https://lugo.gal>.

A convocatoria para a concesións das subvencións previstas nestas bases, segundo o disposto na Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións publicarase no Boletín Oficial da Provincia de Lugo e no Taboleiro de Anuncios do Concello de Lugo (lugo.gal/portal/tablonanuncios).

ACTAS E GOBERNO

JDR/cvr

Refª: ispac28186156576650201.doc

Asunto: XUNTA DE GOBERNO LOCAL DO 25-3-2026

6.2. O prazo para presentar as solicitudes será de DEZ DÍAS HÁBILES, contados a partir do día seguinte ao da publicación destas bases no Boletín Oficial da Provincia e dun extracto destas na BDNS.

As sucesivas publicacións deste procedemento faranse a través do Taboleiro de Anuncios do Concello (lugo.gal/portal/tablonanuncios) que producirá os mesmos efectos que a notificación individualizada a cada asociación.

6.3. Para formalizar a solicitude a persoa interesada presentará a seguinte documentación:

- Solicitude en modelo normalizado subscrita polo representante legal da asociación ou entidade
- Fotocopia do NIF da persoa que actúe como representante e documentación acreditativa da representación (considerase válido un certificado dos membros da xunta directiva) e no caso de presentala alguén que non forme parte da xunta directiva, precísase un apoderamento apud acta. Esta documentación non será necesaria no caso de que a persoa representante actúe a través de certificado dixital de representante de persoa xurídica ante as administracións públicas).
- Proxecto concreto para o que se pretende a subvención e orzamento pormenorizado dos gastos e ingresos, obxectivos, interese xeral etc. segundo o anexo II, que poderá vir acompañado da memoria que se estime máis conveniente para a execución do proxecto para subvencionar.
- Acreditación da inscrición no Rexistro municipal de asociacións da ANPA solicitante.
- Certificación bancaria na que figure o IBAN e número de conta da entidade solicitante.
- Declaración expedida polos órganos representativos da entidade na que se faga constar o número de socios ao corrente de cotas e as efectivamente cobradas no exercicio precedente, segundo modelo que figura como ANEXO IV.
- Declaración responsable, segundo modelo que figura como ANEXO III destas bases:
 1. Das subvencións ou axudas solicitadas ou percibidas pola entidade solicitante por parte doutras entidades públicas ou privadas, nacionais ou estranxeiras, para o financiamento da actividade para a que se solicita a subvención.
 2. De que a actividade, proxecto, obxectivo ou programa para o que se solicita a subvención se vai efectuar nos termos establecidos no proxecto da actividade ou programa que se presenta.
 3. De que a entidade está ao corrente no cumprimento das súas obrigas tributarias fronte á Axencia Estatal da Administración Tributaria, á Tesourería Territorial da Seguridade Social, a Axencia tributaria de Galicia (ATRIGA) e ao Concello de Lugo, respectivamente.

4. De que a entidade non se atopa inhabilitada nin está incurso en ningunha das causas de prohibición sinaladas no artigo 10 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, e no artigo 13 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións para obter a condición de beneficiaria da subvención.
5. De que o persoal que desenvolve as súas funcións na entidade non ten relación laboral ningunha co Concello de Lugo.

Sétima. Procedemento de adxudicación.

O procedemento para a concesión das subvencións previstas nestas bases axustarase ao establecido nos artigos 20, 21, 22, 23 e 24 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, concordantes cos artigos 23, 24, 25 e 26 da Lei 68/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións e nos artigos 26, 27, 28 e 29 da Ordenanza municipal de subvencións; coas seguintes precisións:

7.1 Presentadas as solicitudes polas/os representantes da asociación en calquera dos lugares establecidos legalmente, remitiránselle ao Servizo de Educación, que procederá en función do obxecto e finalidade da subvención solicitada.

7.2. O órgano instructor será un/unha técnico/a competente do Servizo de Educación, que realizará as actuacións que se sinalan no artigo 28 da Ordenanza municipal de subvencións.

O órgano competente para resolver o procedemento é a Xunta de Goberno Local do Concello, competencia delegada nas/os tenentes de alcalde delegadas/os de área e nas/os concelleiras/os delegadas/os conforme o Acordo da Xunta de Goberno Local 40/607, do 26 de xullo de 2023, rectificado por Acordo núm. 1/284, do 19 de xuño de 2024, e modificado posteriormente polo Acordo 7/116, do 26 de marzo de 2025.

7.3. A comisión de valoración constituída para o efecto terá a seguinte composición:

- Presidenta/e: xefa de servizo de Educación
Suplente: pedagoga, administrativa e/ou técnico/a do Servizo de Educación
- Vogal: funcionario/a Servizo Intervención
Suplente: funcionario/a Servizo Intervención
- Secretaria/o: xefa de sección de Xuventude
Suplente: directora da Escola Infantil Municipal

7.4. Unha vez recibidas e revisadas as solicitudes, abrirase un prazo de 10 días hábiles para a emenda por parte das/os solicitantes dos erros ou ampliación da documentación xustificativa non achegada, de conformidade co establecido no artigo 68 da Lei 39/2015, do 2 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas. En caso de que no citado prazo non achegue ou emende o requirido, terase por desistido da súa petición.

ACTAS E GOBERNO

JDR/cvr

Refª: ispac28186156576650201.doc

Asunto: XUNTA DE GOBERNO LOCAL DO 25-3-2026

7.5. Incorporada esta documentación ao expediente realizaranse cantas actuacións se estimen necesarias para a determinación, coñecemento e comprobación dos datos en virtude dos cales debe formularse a proposta de resolución.

7.6. Valoradas as solicitudes recibidas, a comisión de valoración emitirá informe / acta con base no cal se ditará a resolución provisional do procedemento, que incluírá as subvencións concedidas provisionalmente e as solicitudes desestimadas provisionalmente especificando a causa de desestimación. Esta resolución establecerá un prazo de 10 días hábiles no que as persoas interesadas poderán realizar as alegacións que consideren oportunas.

Esta resolución de carácter provisional publicarase no Taboleiro de Anuncios do Concello de Lugo (lugo.gal/portal/tablonanuncios) que producirá os efectos de notificación individual a cada solicitante.

e 7.7. Resoltas as reclamacións, procederase á resolución deste procedemento, que incluírá unha listaxe definitiva das solicitudes subvencionadas así como daqueloutras non subvencionadas xuntamente coa causa da súa desestimación, resolución que se publicará no Taboleiro de Anuncios do Concello de Lugo (lugo.gal/portal/tablonanuncios).

Oitava: Prazo máximo de resolución

O prazo máximo para resolver e notificar a resolución do procedemento será de seis meses, contados a partir do día seguinte ao da publicación da convocatoria na BDNS e no Boletín Oficial da Provincia. Transcorrido o dito prazo sen que se adopte resolución expresa, poderase entender desestimada a solicitude de concesión da subvención por silencio administrativo.

Novena.- Xustificación do gasto

Concedida a subvención, e para proceder ao seu cobro, as entidades beneficiarias deberán presentar a través de medios electrónicos nos termos dispostos no punto 5 destas bases, e ata o 30 de novembro de 2026, toda a documentación acreditativa da realización das actividades obxecto desta subvención, que incluírá como mínimo:

1. Memoria explicativa e detallada da realización da totalidade do proxecto ou actividades para as que se solicitou a subvención, con indicación das actividades que non se levaron a cabo.

Con respecto ás realizadas a memoria, deberá incluír:

- o Certificado acreditando a realización da actividade pola empresa / profesional que imparte a actividade
- o Descrición/ Identificación do profesional que imparte a actividade (nº colexiado, titulación, currículo...)
- o Listaxe de asistentes, co seu DNI/NIE e sinatura para cada unha das sesións.

- o Fotografías da actividade nas que se distinga o público asistente e o profesional impartíndoo. Deberán levar título relativo ao nome do curso/actividade e número de sesión ao que corresponden.
- o Proba de que se anunciou (cartelería, correo electrónico enviado desde a ANPA/ centro...)
- o No caso de empregarse algunha presentación dixital, fotografías das diapositivas

2. Factura detallada e xustificativa do gasto relativa a cada unha das actividades subvencionadas que inclúa o número de sesións. As facturas deberán conter un detalle dos artigos subministrados, servizos prestados incluíndo os prezos descompostos.

3. Declaración xurada de que a realización da actividade, proxecto etc se efectuou nos termos establecidos na memoria presentada.

4. Acreditación bancaria do pagamento de cada factura. No concepto deberá constar o nome da actividade á que corresponde. Deberá acreditarse o pagamento da totalidade das facturas mediante os seguintes medios: resgardo do banco da orde de transferencia ou da notificación de domiciliación realizada ou extracto da conta corrente no que figure o cargo da transferencia realizada selada pola entidade financeira.

En todo caso, estarase ao disposto no artigo 18 da Lei 11/2021, do 9 de xullo, de medidas de prevención e loita contra a fraude fiscal, que establece que “Non poderán pagarse en efectivo as operacións, nas que algunha das partes intervinientes actúe en calidade de empresario profesional, con un importe igual ou superior a 1.000 euros ou o seu contravalor en moeda estranxeira”

No caso de recibos a nomes de persoas ou outros documentos de valor probatorio deberán vir acompañados da acreditación documental dos perceptores, das cantidades e dos servizos ou traballos realizados, igualmente deberán acompañarse de ser posible das actas, publicacións ou similares xustificativas das cantidades satisfeitas e perceptores das mesmas. En todo caso deberán acreditar práctica da retención do IRPF que resulte procedente.

Non se procederá ao aboamento da subvención cando non se xustifique documentalmente a realización da actividade e que o gasto foi dirixido especificamente para este fin.

Se o 30 de novembro de 2026, a entidade beneficiaria no presentara a xustificación ou a xuízo da oficina xestora non reúne os requisitos necesarios, concederáselle un prazo de dez días para cumprilo, e advertiráselle de que de non facelo se lle terá por desistido da súa solicitude, e entenderase que perde o dereito ao cobro da subvención.

Non se realizarán pagos a conta nin anticipos.

O pagamento da subvención realizarase mediante transferencia bancaria á conta facilitada pola entidade perceptora da subvención.

Décima.- Contía para xustificar

A entidade beneficiaria deberá xustificar o gasto correspondente ao importe da subvención concedida mais o 10% do custo total da actividade de formación presentada e orzamentada no seu día ou mais o 40% no caso de actividades culturais. Enténdese que a esixencia de xustificación de gastos relativos ao 10 ou 40% refírese ao 10 ou 40% do orzamento da actividade presentada con independencia do gasto efectivo total devindicado, por canto ten incidencia na valoración da actividade. As entidades beneficiarias deben presentar no momento da xustificación unha relación totalizada de gastos e ingresos da actividade subvencionada coa finalidade de poder verificar que non existe sobrefinanciamento desta.

De non ter xustificado o importe necesario para os efectos do cobramento íntegro da subvención ou non aceptarse a totalidade dos gastos coma gasto subvencionable minorarase o importe a percibir nas contías non xustificadas, se ben entenderase non cumprida a finalidade subvencionada e xa que logo a perda do dereito ao cobramento da subvención cando o importe xustificado non acade o 50% do importe concedido, sen prexuízo das sancións que procederán, se é o caso, de acordo coa normativa reguladora das subvención públicas.

Décimo primeira.- Réxime de infraccións e sancións

1. Constitúen infraccións administrativas en materia de subvencións as accións e omisións tipificadas na Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, e serán sancionables incluso a título de simple negligencia.
2. As infraccións cometidas en materia das subvencións obxecto desta convocatoria sancionaranse mediante a imposición das sancións previstas na dita Lei 38/2003.
3. O procedemento sancionador axustarase ao previsto no título IV da dita Lei 38/2003.
4. A presentación fóra de prazo da xustificación considerárase unha infracción leve, de conformidade co establecido nos artigos 52 a 69 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións. Para os ditos efectos, logo da tramitación previa do expediente oportuno, poderanse impoñer as seguintes sancións:
O 10% do importe da subvención concedida, ata un máximo de 450 €, no caso de que se presente a xustificación fóra de prazo, con anterioridade a efectuar o requirimento adicional da xustificación.
O 20% do importe da subvención concedida ata un máximo de 900 €, no caso de que se presente a xustificación no prazo concedido no requirimento adicional.

Décimo segunda.- Revogación

A adxudicación das axudas será revogada totalmente no caso de que se comprobase que na súa concesión concorreu erro material, ocultación ou falsidade de datos, ou que existan incompatibilidades con outros beneficiarios desta clase procedentes doutras persoas físicas ou xurídicas.

Décimo terceira.- Órgano competente para a resolución do procedemento

Conforme ao establecido no artigo 17.3.g) da *Lei 38/2003 do 17 de novembro xeral de subvencións*, e segundo o *Acordo núm. 40/607 da Xunta de Goberno Local do 26 de xullo de 2023, modificado por Acordo 1/61 do 28 de febreiro de 2024 e rectificado posteriormente polo Acordo núm. 1/284 do 19 de xuño de 2024, de delegación de competencias da Xunta de Goberno Local na Alcaldía*, nas/os tenentas/es de alcaldesa delegadas/os da área e nas/os concelleiras/os delegadas/os, así como tendo en conta o establecido no Decreto da Alcaldía núm. 10280/2025, do 4 de novembro, modificado polo Decreto núm. 11673/2025, do 12 de decembro, o órgano competente para a ordenación, instrución e resolución do procedemento de concesión da subvención é a concelleira delegada de Educación e Difusión do Coñecemento.

Décimo cuarta. Memoria xustificativa

O Servizo de Educación presentará unha memoria explicativa da realización da totalidade do proxecto ou actividade, obxectivo ou adopción do comportamento, con expresa mención dos resultados obtidos e coas indicacións, contidos e documentos que se determinen nos acordos reguladores da convocatoria ou na concesión da subvención.

CUARTO.- Publicar esta resolución no Boletín Oficial da Provincia e na BDNS, coa indicación de que esta pon fin á vía administrativa, e de que contra ela poden interpoñerse os seguintes recursos:

- Recurso contencioso-administrativo, no prazo de DOUS MESES, contados dende o día seguinte ao da publicación deste acto, ante o xulgado da dita xurisdición de Lugo (artigos 8 e 46 da Lei 29/1998, do 13 de xullo, da xurisdición contencioso-administrativa), así como as demais accións legais que estime pertinentes.
- Maila o anterior, e con carácter previo, poderase interpoñer o recurso potestativo de reposición previsto no artigo 123 da Lei 39/2015, do procedemento administrativo común das administracións públicas, ante a Xunta de Goberno Local e no prazo de UN MES, contado dende o día seguinte ao da notificación deste acto.

No caso de que se interpuxese o recurso de reposición, non poderá interpoñerse recurso contencioso-administrativo ata que sexa resolto expresamente ou se produza a desestimación presunta do devandito recurso de reposición (artigo 123 da Lei 39/2015, do procedemento administrativo común das administracións públicas).