

ANEXO I - FICHA DE CONTROL DE DOCUMENTACIÓN PARA VALORACIÓN *

PLAN IGLESIA ABIERTA, AÑO 2025-2026

DOCUMENTO	DENOMINACIÓN IDENTIFICATIVA OBLIGATORIA DEL ARCHIVO	ADJUNTA ARCHIVO
PROPUESTA DE INTERVENCIÓN (25 PUNTOS)		
PM Memoria explicando la intervención con una extensión máxima de 10 DIN A4 a una cara interlineado sencillo y tamaño mínimo de letra 11 puntos.	PM_MEMORIA.pdf	☐
PP Planos del estado actual y del estado reformado en DIN A3 con un máximo de 10.	PP_PLANOS.pdf	☐
PS Presupuesto por capítulos y partidas. Se incluirá un resumen final que incluya: PEM + GG (13%) + BI (6%) + IVA = TOTAL OBRA + (HONORARIOS + IVA) = INVERSIÓN PROPUESTA.	PS_PRESUPUESTO.pdf	☐
PF Memoria fotográfica en DIN A4, que incluya plano de planta en el que se grafíen la situación y dirección de las vistas tomadas.	PF_FOTOGRAFIAS.pdf	☐
TRASCENDENCIA (5 PUNTOS)		
T_1 Breve documento donde se argumente la importancia del bien para la provincia de León.	T_TRASCENDENCIA.pdf	☐
CONVENIENCIA (15 PUNTOS)		
CV_1 Memoria que explique la necesidad, oportunidad o conveniencia de actuar en este momento en el inmueble.	CV_CONVENIENCIA.pdf	☐
NO FINANCIACIÓN ANTERIOR (5 PUNTOS)		
NV_1 Declaración responsable de no haber recibido financiación para el inmueble con cargo a la convocatoria Plan Iglesia Abierta, Bienio 2023-2024, o con cargo a alguna otra convocatoria de la Diputación de León con el mismo objeto en el año 2023 o posteriores (podrá declararse en la solicitud o incluirse como declaración específica)	NF_NO FINANCIACIÓN.pdf	☐

* Deben marcarse los documentos que se aportan con la solicitud. **Al tratarse de documentación objeto de valoración, esta se realizará sobre la presentada dentro del plazo de solicitud, por lo que en ningún caso se requerirá su subsanación ni su ampliación.**