



ADMINISTRACIÓN LOCAL

MUNICIPAL

CARBALLO

Bases da convocatoria de subvencións ás asociacións culturais para a realización do programa anual de actividades culturais realizado no ano 2024

Por acordo da Xunta de Goberno Local do 6 de abril de 2026 aprobáronse as Bases da Convocatoria de Subvencións ás asociacións culturais para a realización do programa anual de actividades culturais 2024, que se publican para xeral coñecemento:

BASES DA CONVOCATORIA DE SUBVENCIÓNS ÁS ASOCIACIÓNS CULTURAIS PARA A REALIZACIÓN DO PROGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES CULTURAIS REALIZADO NO ANO 2024

Primeiro.- Aprobar as seguintes Bases da Convocatoria de Subvencións ás Asociacións Culturais para a Realización do Programa Anual de Actividades Culturais realizado no ano 2024.

1. OBXECTO

Estas subvencións teñen por obxecto colaborar coas asociacións culturais do municipio de Carballo na realización do programa anual de actividades culturais realizado no ano 2024, así como contribuír ao mantemento e xestión da entidade e do seu local social.

2. FINALIDADE

Con estas subvencións o Concello de Carballo pretende contribuír á promoción da cultura e do tecido asociativo de carácter cultural e á potenciación do seu papel no desenvolvemento cultural e na dinamización do territorio, así como favorecer o acceso á cultura dos cidadáns de Carballo promovendo a organización e realización de actividades culturais.

O prazo de realización da actividade será o comprendido entre o 1 de xaneiro e o 31 de decembro de 2024.

3. SOLICITANTES

Poderán solicitar estas subvencións as entidades de natureza esencialmente cultural xuridicamente constituídas, que estean rexistradas no Concello de Carballo sempre que cumpran ademais os seguintes requisitos:

- Desenvolver un programa de actividades culturais dirixido, principalmente, á veciñanza de Carballo.
- Carecer de fins de lucro e que as actividades non persigan finalidade de lucro.
- Que o ámbito de actuación sexa o termo municipal de Carballo.
- Que teñan a súa sede social no municipio e realicen as súas actividades culturais regularmente no mesmo.
- Non ter pendente de xustificar ningunha subvención ou axuda económica co Concello correspondente ao exercicio anterior.
- Ter un número mínimo de 25 socios/as na data de presentación da solicitude.

4. ACTUACIÓNS SUBVENCIONABLES, RÉXIME E CRITERIOS DE CONCESIÓN E PRESUPOSTO

4.1.-Actuacións subvencionables

As axudas poderán destinarse á organización e realización dun programa de actividades culturais, así como ao mantemento ou xestión da asociación ou do seu local social entre o 1 de xaneiro e o 31 de decembro de 2024 e á realización da Cabalgata de Reis do 2024.

- Se dentro do programa de actividades culturais se inclúe a edición de libros, revistas ou publicacións (exceptuando folletos ou outros materiais dirixidos unicamente a difundir as actividades), deberá acreditarse o seu carácter cultural e xuntar unha copia. Se a dita publicación non estivese editada, especificaranse os obxectivos, contido, índice previsto e un borrador da mesma, se este existise.
- Os gastos xerais de mantemento e xestión da asociación e do seu local social (seguros, alugueres de locais, electricidade, auga, limpeza, persoal contratado para atención ao público ou xestión xeral, teléfono, internet, web, gastos financeiros de comisións por mantemento de contas e transferencias bancarias, etc...) admitiranse ata un máximo do 30% dos gastos subvencionables en actividades de carácter cultural do programa presentado a esta convocatoria. Non serán gastos subvencionables e, polo tanto, non se terán en conta os importes que excedan a dita porcentaxe.

- Os gastos en comida e bebida e gastos de carácter protocolario admitirante ata un máximo do 20% dos gastos subvencionables en actividades de carácter cultural do programa presentado á convocatoria, á excepción da xustificación da Cabalgata de Reis, que se exime desta limitación. Non serán gastos subvencionables e, polo tanto, non se terán en conta os importes que excedan a dita porcentaxe.
- Se no programa se inclúen actividades ou accións de carácter non cultural e estas teñen un peso no mesmo que se considere significativo, estas non se terán en conta e non se considerarán gastos subvencionables. Enténdese por peso significativo con respecto ao programa global cando o número de actividades non culturais ou o presuposto dedicado a estas actividades ou accións non culturais é superior ao 20% ou se o número de participantes en actividades de carácter non cultural é superior ao 20% do total de participantes no programa xeral.
- Se o solicitante inclúe na memoria de actividades ou no presuposto, actividades ou importes que incumpran as especificacións sobre mantemento, gastos protocolarios e actividades de carácter non cultural, corríxase de oficio a solicitude, o seu presuposto de gastos e ingresos e o importe solicitado.
- Exclúense desta convocatoria a realización de inversións e obras de inversión ou infraestrutura, as festas populares e as viaxes de carácter non cultural.
- Non se poderán incluír actividades xa financiadas polo Concello de Carballo.

4.2.- Réxime de concesión

A concesión das subvencións realizarase en réxime de concorrència competitiva, segundo os criterios de valoración que se indican a continuación.

Para obter á condición de beneficiario, as solicitudes presentadas deberán acadar un mínimo de 25 puntos na valoración total do proxecto.

O importe da subvención estará determinado pola suma dun importe mínimo (base), máis unha porcentaxe sobre o presuposto de gastos da entidade. As bases mínimas graduaranse en varios niveis en función da puntuación obtida pola solicitude no Criterio de valoración a) das bases, "Importancia e interese cultural do programa cultural de actividades e dos gastos realizados en mantemento ou xestión da asociación ou dos seus locais sociais". A porcentaxe sobre o presuposto de gastos da entidade virá determinada pola puntuación total obtida, segundo os seguintes intervalos:

Puntuación	Porcentaxe do presuposto de gastos (%)
+90	25
86-90	19
81-85	17
76-80	15
71-75	13
66-70	12
61-65	11
56-60	10
51-55	9
46-50	8
41-45	7
36-40	6
26-35	5
25	base

Cabalgata de Reis 2024: Subvencionarase a totalidade do gasto realizado pola entidade para a organización e realización da Cabalgata de Reis do ano 2023, ata un máximo de 350€, . . Cada Cabalgata só pode recibir unha subvención.

4.3.- Criterios de valoración do programa

Para a valoración do programa de actividades culturais presentado teranse en conta os seguintes aspectos que se ponderarán segundo as puntuacións que se indican:

- a) Importancia e interese cultural do programa cultural de actividades para o que se solicita a subvención e dos gastos realizados en mantemento ou xestión da asociación ou dos seus locais sociais realizado entre o 1 de xaneiro e o 31 de decembro de 2024: máximo 40 puntos.
- b) Valoración económica do programa cultural para o que se solicita a axuda e dos gastos de mantemento ou de xestión da asociación ou do seu local social, tendo en conta o plan de financiamento, e as axudas económicas que se reciben doutros organismos públicos para o mesmo obxecto.

Valórase positivamente a menor porcentaxe de subvención solicitada ao concello en relación ao presuposto de gastos do programa. Así mesmo, terase en conta a xustificación íntegra da subvención do exercicio anterior: máximo 20 puntos.

Os gastos xerais de mantemento e xestión da asociación e dos seu local social valoraranse ata un máximo do 30% dos gastos subvencionables en actividades de carácter cultural do programa presentado á convocatoria e os gastos en comida, bebida e gastos de carácter protocolario ata un máximo dun 20%.

- c) Número de socios da entidade e número de beneficiarios do programa cultural e proxección social do mesmo: máximo 20 puntos.
- d) Ámbito territorial e social do proxecto, tendo en conta actuacións de interese global para o municipio e a intervención en áreas con necesidades especiais como a zona rural: máximo 15 puntos.
- e) Consideración das actividades culturais realizadas durante os tres últimos anos, cooperación entre entidades coa vontade de optimizar esforzos e recursos, estímulo da participación e emprego da lingua galega na realización das actividades para as que se solicita a subvención: máximo 5 puntos.

4.4.- Importe da subvención e presuposto

O importe mínimo da subvención será de 250 € e o máximo de 45000 €, máis o importe correspondente á realización da Cabalgata de Reis, se é o caso.

Se o importe solicitado ou o que lle correspondería aplicando o réxime de concesión é inferior a 250 € non se concederá a subvención, e tampouco se concederá se o presuposto de gastos da entidade non acada 358 €.

O importe de subvención máximo será o 70 % do presuposto de gastos do programa para o que se solicita a axuda, excluindo os gastos correspondentes á Cabalgata de Reis. Os gastos da Cabalgata subvencionaranse na súa totalidade, ata un máximo de 350 €

Para a concesión destas axudas destinarase un presuposto de 47.000€.

5. SOLICITUDE E DOCUMENTACIÓN

As entidades que soliciten subvención deberán presentar as súas solicitudes na sede electrónica do Concello de Carballo no prazo de 10 días 1 mes dende o día seguinte da publicación do extracto da convocatoria no BOP, a través da Base de Datos Nacional de Subvencións.

As solicitudes presentaranse no modelo que a tal fin preparará o Concello de Carballo e no que deberá constar os datos que se especifican de seguido. Os datos non achegaos total ou parcialmente na solicitude, non serán tidos en conta a efectos da súa valoración.

- a) Nome, enderezo postal e electrónico, teléfono e CIF da asociación solicitante.
- b) Nome e apelidos do representante da asociación, CIF, teléfono de contacto e enderezo a efectos de notificación electrónica.
- c) Memoria do programa de actividades culturais realizadas entre o 1 de xaneiro e o 31 de decembro de 2024, na que se incluírá se a asociación dispón ou non de local social, especificando horarios e uso do mesmo, obxectivos do programa cultural, ámbito de actuación, nome de cada actividade, data e lugar de celebración, breve descrición da actividade, obxectivos e fins concretos aos que se destinarán as axudas, programa, destinatarios, número de participantes e resultados obtidos, responsable da actividade e outras entidades que colaboran, duración da actividade, resumo do presuposto de gastos e ingresos de cada actividade a subvencionar, especificando os gastos de mantemento e xestión da entidade e do local social, así como outras cuestións que se consideren de interese.

No caso de que unha actividade estea organizada en colaboración con outra entidade, deberase indicar o grado de responsabilidade de cada parte.

Indicarase se a entidade organizou e realizou a Cabalgata de Reis no 2024. Neste caso, especificarase os mesmos datos que se indican para o programa xeral, en especial desglose do presuposto de gastos e ingresos, conforme ao modelo que proporcionará o Concello.

- d) Breve memoria da traxectoria da asociación e actividades realizadas en anos anteriores.

- e) Presuposto total e desglosado de gastos subvencionables e ingresos do programa de actividades para o que se solicita a subvención entre o 1 de xaneiro e o 31 de decembro de 2024, correspondente ao programa cultural da mesma (excluíndo os da Cabalgata de Reis), e especificando os gastos realizados en mantemento ou xestión da asociación e do seu local social, gastos en actividades culturais, e os importes correspondentes a gastos protocolarios, comida e bebida
- f) Número de socios e importe anual da cota.
- g) Lugar, data e sinatura da persoa solicitante.
- h) Declaración responsable detallada das axudas ou subvencións solicitadas ou concedidas para a mesma finalidade procedentes de calquera administración pública ou ente público ou privado, indicando o seu importe e procedencia, ou declaración de non ter outras axudas públicas ou privadas para o mesmo obxecto.
- i) Declaración responsable detallada conforme a entidade está ao corrente das obrigas tributarias coa Seguridade Social, coa Axencia Tributaria e co Concello de Carballo.
- j) Certificación da conta bancaria a nome da asociación (non será necesario achegar este documento se xa foi presentado anteriormente e non sufriu variación).

6. RESOLUCIÓN

6.1.- As solicitudes presentadas serán valoradas de acordo cos criterios de outorgamento especificados nestas bases.

A concesión das subvencións realizarase, mediante un réxime de concorrência competitiva, e resolverá a Xunta de Goberno Local, logo da proposta motivada da Comisión avaliadora correspondente. A Comisión avaliadora estará formada por:

Presidenta: Concelleira delegada de Cultura ou persoa en quen delegue

Vogais: Dous Concelleiros da Corporación Municipal.

Na comisión actuará como secretaria, sen voto, unha funcionaria da unidade administrativa á que lle corresponda a súa tramitación.

6.2.- A relación de subvencións co acordo de concesión e denegación das subvencións farase pública no taboleiro de anuncios e na páxina web do Concello Carballo (www.carballo.gal) e será notificada a todos os solicitantes no prazo de 10 días desde a data da resolución.

6.3.- As subvencións son compatibles con outras concedidas por outras administracións ou entes públicos ou privados. Non obstante, a suma do importe das axudas recibidas e dos ingresos obtidos non poderá superar o custe total do programa a desenvolver.

7.- REFORMULACIÓN DAS SOLICITUDES

- Cando o importe da subvención concedida sexa inferior ao importe solicitado, entenderase automaticamente reformulada a solicitude de subvención.

- O orzamento mínimo subvencionado para xustificar será o resultado de dividir o importe da subvención concedida polo coeficiente de financiamento, sendo este o cociente entre o importe da subvención solicitada e o importe do orzamento de gastos presentado.

- En todo caso o importe da subvención que se ha aboar non pode ser de tal contía que, en concorrência con outras subvencións ou axudas de administracións públicas ou de entidades privadas máis os ingresos derivados da actividade ou investimento superen o custo da dita actividade ou investimento.

8. OBRIGAS DOS PERCEPTORES

As entidades receptoras das subvencións estarán obrigadas a:

- a) Organizar e realizar a actividade para a que foi concedida a subvención dentro do prazo previsto e nos termos previstos no proxecto e cos requisitos establecidos nesta convocatoria. No caso de producirse calquera alteración relevante no presuposto ou no proxecto da actividade deberá comunicarllo ao Concello, que deberá autorizar o cambio.
- b) Facer constar nos materiais de difusión e publicidade do programa subvencionado a colaboración do Concello de Carballo, acompañada se procede, do logotipo correspondente, nun lugar e tamaño destacado con respecto a outros posibles colaboradores, excepto no suposto de que algunha das actividades rematase antes da presentación da solicitude.
- c) No caso de que se realice, o material gráfico correspondente á publicidade da actividade (carteis, revistas,...) estará redactada en galego.

- d) Utilizar, con carácter xeral, unha linguaxe non sexista e inclusiva, elaborar materiais que fomenten a igualdade, tratar as imaxes con valores de igualdade, presenza equilibrada, diversidade e pluralidade de roles e identidades de xénero. Excluíranse as solicitudes que utilicen na súa actividade linguaxe sexista ou empreguen a imaxe da muller como reclamo ou con connotacións de tipo sexual ou denigrante segundo o disposto no Decreto legislativo 2/2015, do 12 de febreiro.
- e) No caso de que a actividade se realice na vía pública ou ao aire libre, dispoñer dun seguro de responsabilidade civil que cubra esta actividade.
- f) Colaborar no seguimento ou solicitude de información que realice o Concello.
- g) Comunicar calquera outra subvención que soliciten ou que se lles conceda para a mesma finalidade.
- h) Estar ao corrente nas súas obrigas co Concello de Carballo, a Seguridade Social e a Axencia Tributaria.
- i) Someterse ás actuacións de comprobación do Concello e ás de control financeiro que corresponde á Intervención Municipal, así como facilitar toda a información que lle sexa requirida pola Intervención Xeral da Comunidade Autónoma, polo Tribunal de Contas e polo Consello de Contas no exercicio das súas funcións de fiscalización e control do destino das subvencións.
- j) Xustificar a actividade subvencionada nos prazos e condicións que se sinalan nestas Bases.
- k) Asumir todas as responsabilidades legais e cívís das actividades que realizan.

9. PRAZOS DE XUSTIFICACIÓN E DOCUMENTACIÓN XUSTIFICATIVA DA ACTIVIDADE

9.1.- Prazo de xustificación

As entidades receptoras das subvencións deberán presentar no prazo que se determine no acordo de concesión das subvencións a xustificación da subvención.

Finalizado o prazo sen que as entidades presentasen a documentación xustificativa do cumprimento do obxecto da subvención, o Servizo de Cultura requiriralle para que presente a xustificación correspondente no prazo improrrogable de dez días. A falta de xustificación da subvención neste prazo excepcional comportará a perda da subvención e demais responsabilidades previstas na Lei Xeral de Subvencións.

9.2.- Documentación xustificativa

a) Declaración da realización do programa de actividades entre o 1 de xaneiro e o 31 de decembro de 2024 obxecto da subvención e memoria da actividade realizada e dos resultados obtidos, conforme ao modelo que proporcionará o concello.

b) Documentos escaneados ou fotocopiados en tamaño A4, que demostren a realización das actividades subvencionadas, como noticias de prensa, fotografías, tríptico ou cartel,... e materiais de difusión e publicidade nos que conste a colaboración do Concello de Carballo, acompañada se procede, do logotipo correspondente, nun lugar e tamaño destacado con respecto a outros posibles colaboradores. No caso de que non fora posible aportar estes documentos explicárase o motivo.

c) Declaración detallada e clasificada dos gastos e ingresos correspondentes á actividade subvencionada realizada pola entidade, asinada polo/a secretario/a e presidente/a, segundo os conceptos que figuran na solicitude tendo en conta as posibles correccións realizadas pola Administración para adaptar as actuacións subvencionadas ás especificacións da base 4.1 e indicación das desviacións respecto ao orzamento presentado.

d) Conta xustificativa simplificada: Declaración de todos os gastos correspondentes á actividade subvencionada realizada pola entidade detallada e clasificada en gastos culturais, gastos culturais de carácter protocolario, comida ou bebida, e gastos de mantemento e xestión da entidade e/ou do local social. Especificarase concepto de gasto e concepto do orzamento ao que corresponden, acredor, tipo de documento, importe e data de emisión, e deberá estar asinada polo/a secretario/a da entidade, co visto e prace do seu presidente/a. As facturas relacionadas deben de corresponder a gastos que se consideran subvencionables conforme figura especificado na Base 9.3. e deberán estar datadas nos exercicios económicos para os que se concedera a subvención. En todo caso, o importe mínimo dos gastos deberá ser igual ou superior á suma dos ingresos para o mesmo obxecto.

Utilizaranse formas de pago a terceiros que poidan ser acreditadas mediante un documento expedido por unha entidade financeira (transferencia bancaria, tarxeta de crédito, tarxeta de débito, cheque ou talón nominativo, etc.) no que quede identificado o beneficiario, o importe e a data de pago e ca conformidade suficientemente acreditada do contratista ou provedor na correspondente factura en caso de pagos en efectivo. Só se utilizará o pago en efectivo por importes ata 300,00 €.

Para a valoración do cumprimento da finalidade básica da subvención, terase en conta o seguinte:

- No caso de que se xustifique gasto por un importe igual ou superior ao orzamento subvencionado para xustificar, aboarase a totalidade da subvención.

- No caso de que se xustifique gasto inferior ao 100% e igual ou superior ao 50% do orzamento subvencionado para xustificar, aboarase a parte proporcional da subvención.

- No caso de que se xustifique gastos inferior ao 50% do orzamento subvencionado para xustificar, non se considerará cumprida a finalidade básica da subvención, polo que non se aboará cantidade ningunha.

Comprobación das contas xustificativas: No cumprimento do disposto no artigo 75.3 do RD 887/2006 polo que se aproba o Regulamento da Lei 38/2003, Xeral de Subvencións, comprobarase a documentación relativa aos xustificantes de gasto, forma de pago dos mesmos, e toda aquela documentación que se estime oportuna ao fin de permitir obter evidencia razoable sobre a axeitada aplicación da subvención, que resulten da aplicación da seguinte técnica de mostraxe: efectuarase un sorteo entre todas as subvencións outorgadas, seleccionando un 20% das solicitudes de cada modalidade de subvencións.

e) Declaración responsable detallada das subvencións ou axudas obtidas ou solicitadas doutras administración públicas ou entidades privadas para o mesma finalidade, indicando o seu importe e procedencia ou declaración de non ter outras axudas públicas ou privadas para o mesmo obxecto.

f) O Concello de Carballo achegará de oficio as certificacións que acrediten que a entidade solicitante está ao corrente das súas obrigas tributarias co Concello de Carballo.

g) O Concello de Carballo fará unha consulta electrónica automatizada para comprobar que as entidades solicitantes están ao corrente das obrigas tributarias coa Axencia Estatal de Administración Tributaria, ATRIGA e coa Seguridade Social. No caso de que as persoas interesadas se opoñan a esta consulta, deberán de indícalo no impreso correspondente e achegar o devandito documento.

9.3 Gastos subvencionables

Considéranse gastos subvencionables, aqueles que de maneira indubidada respondan á natureza da actividades subvencionada e resulten estritamente necesarios e se realicen no prazo establecido. En concordancia co especificado na Base 4.1. Actuacións subvencionables:

- Se dentro do programa de actividades culturais se inclúe a edición de libros, revistas ou publicacións (exceptuando folletos ou outros materiais dirixidos unicamente a difundir as actividades), deberá acreditarse o seu carácter cultural e xuntar unha copia. Se a dita publicación non estivese editada, especificaranse os obxectivos, contido, índice previsto e un borrador da mesma, se este existise.
- Os gastos xerais de mantemento e xestión da asociación e do seu local social (seguros, alugueres de locais, electricidade, auga, limpeza, persoal contratado para atención ao público ou xestión xeral, teléfono, internet, web, gastos financeiros de comisións por mantemento de contas e transferencias bancarias, etc...) admitiranse ata un máximo do 30% dos gastos subvencionables en actividades de carácter cultural do programa presentado a esta convocatoria. Non serán gastos subvencionables e, polo tanto, non se terán en conta os importes que excedan a dita porcentaxe.
- Os gastos en comida e bebida e gastos de carácter protocolario admitiránse ata un máximo do 20% dos gastos subvencionables en actividades de carácter cultural do programa presentado á convocatoria, á excepción da xustificación da Cabalgata de Reis, que se exige desta limitación. Non serán gastos subvencionables e, polo tanto, non se terán en conta os importes que excedan a dita porcentaxe.
- Se no programa se inclúen actividades ou accións de carácter non cultural e estas teñen un peso no mesmo que se considere significativo, estas non se terán en conta e non se considerarán gastos subvencionables. Enténdese por peso significativo con respecto ao programa global cando o número de actividades non culturais ou o presuposto dedicado a estas actividades ou accións non culturais é superior ao 20% ou se o número de participantes en actividades de carácter non cultural é superior ao 20% do total de participantes no programa xeral.
- Se o solicitante inclúe na memoria de actividades ou no presuposto, actividades ou importes que incumpran as especificacións sobre mantemento, gastos protocolarios e actividades de carácter non cultural, corríxase de oficio a solicitude, o seu presuposto de gastos e ingresos e o importe solicitado. Condideraránse como definitivos os orzamentos modificados de oficio naqueles cases que incluían gastos non subvencionables segundo a convocatoria.
- Exclúense desta convocatoria a realización de inversións e obras de inversión ou infraestrutura, as festas populares e as viaxes de carácter non cultural.
- Non se poderán incluír actividades xa financiadas polo Concello de Carballo.

10.-PAGAMENTO DA SUBVENCIÓN

Vista a documentación xustificativa presentada, logo do informe-proposta do Servizo de Cultura e da da fiscalización e conformidade da intervención municipal, o órgano competente e valorará se se cumpriu a finalidade básica obxecto da subvención e, neste caso, aprobará as xustificacións presentadas e ordenará o pagamento.

O abono da subvención levarase a cabo mediante transferencia bancaria, nun pago único.,

11. REVISIÓN, ANULACIÓN, RESPONSABILIDADES E RÉXIME DE SANCIÓN

11.1.- O Concello de Carballo reserva para si o dereito a orientar tecnicamente as actividades, a comprobar os datos económicos e a inversión da cantidade económica outorgada así como a efectiva realización delas, e a estender e dar a coñecer publicamente as actividades subvencionadas.

11.2.- En caso de incumprimento das obrigas por parte dos perceptores, o Concello procederá á anulación total ou parcial da subvención.

12. OUTRAS DISPOSICIÓNS

12.1.- O concello quedará exento de calquera responsabilidade civil, mercantil, laboral ou de calquera outra derivada das actuacións ás que estean obrigadas as persoas ou entidades destinatarias das subvencións outorgadas.

12.2.- A presentación de solicitudes para esta convocatoria implicará a autorización ao Concello de Carballo para facer as consultas a outras administracións que considere oportunas para solicitar información.

12.3.- Información sobre protección de datos personais (RGPD 2016/679 e LOPDGDD 3/2018)

Responsable do tratamento: Concello de Carballo (NIF P1501900C)

Finalidades do tratamento: A xestión da súa solicitude, dúbida ou consulta e a tramitación administrativa que no seu caso se poida derivar da mesma.

Lexitimación para o tratamento: O cumprimento dunha obriga legal aplicable ao Responsable (artigo 6.1,c do RGPD) e o exercicio de poderes públicos conferidos ao Responsable (artigo 6.1,e do RGPD).

Destinatarios dos datos: As Administracións Públicas no exercicio das súas competencias, cando sexa necesario para a xestión da súa solicitude.

Prazo de conservación: Os datos proporcionados conservaranse durante o tempo necesario para cumprir coas obrigas legais do Responsable.

Exercicio de dereitos: As persoas interesadas poderán solicitar o acceso, rectificación ou supresión dos seus datos, así como exercitar outros dereitos, a través da súa sede electrónica en Política de Privacidade.

Contacto delegado de protección de datos e información adicional: dpd@carballo.gal

O Concello de Carballo subministrará os datos relativos ás subvencións concedidas ao Rexistro Público de Subvencións de Galicia e á Base de Datos Nacional de Subvencións.

13.- FIN DA VÍA ADMINISTRATIVA

O acto de resolución da subvención esgota a vía administrativa. De acordo co que dispón o artigo 123 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, poderá interpoñerse recurso potestativo de reposición ante o *Alcalde* deste Concello, no termo dun mes a contar desde o día seguinte da recepción da notificación, ou ben directamente recurso contencioso administrativo ante o Xulgado do Contencioso-Administrativo de A Coruña.

14.- NORMATIVA APLICABLE

Para todo aquilo no previsto expresamente nas presentes bases aplicaranse:

- Lei 38/2003, Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de Subvencións.
- R.D. 887/2006 polo que se aproba o Regulamento de desenvolvemento da Lei 38/2003, do 17 de novembro, Xeral de Subvencións.
- Lei 9/2007, de 13 de xuño, de Subvencións de Galicia.
- Ordenanza Xeral de Subvencións do Concello de Carballo

15. INCORPORACIÓN Ó REXISTRO PÚBLICO DE SUBVENCIÓNS E PUBLICACIÓN DA SUBVENCIÓN CONCEDIDA.

No cumprimento do disposto no artigo 18.2 da Ley 38/2003, Xeral de Subvencións, e demais normativa de desenvolvemento, o Concello de Carballo remitirá a Base de Datos Nacional de Subvenciones información sobre a concesión das subvencións.

Segundo.- Aprobar un gasto por un importe total de **47.000 €**(retención de crédito número 2026000xxxxx) con cargo á aplicación orzamentaria 3340.48900 “ACTV.CULTURAL” do Orzamento Xeral do Concello de Carballo para facer fronte á concesión e pago das subvencións previstas nas Bases da Convocatoria de Subvencións ás Asociacións Culturais para a realización do Programa Anual de Actividades Culturais do ano 2024.

Carballo, 7 de abril de 2026

O Alcalde

José Daniel Pérez López

CONCELLARÍA DE CULTURA

Pazo da Cultura. Rúa do Pan, s/n Carballo

981 704 300 www.carballo.gal

SOLICITUDE DE SUBVENCIÓNS ÁS ASOCIACIÓNS CULTURAIS PARA A REALIZACIÓN DO PROGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADE CULTURAL 2024

D./D^a., con NIF
 e enderezo en, teléfono e correo electrónico en calidade de presidente/a da asociación cultural, con CIF, e enderezo en

EXPÓN QUE: Tendo coñecemento da convocatoria de subvencións ás asociacións culturais para o Programa Anual de Actividades Culturais do 2024.

DECLARA QUE: Coñece e acepta as bases da presente convocatoria e tendo xa realizadas as actividades que se detallan neste impreso SOLICITA a participación na dita Convocatoria, e unha subvención de € para un presuposto total de gastos de €

DOCUMENTACIÓN

- ☐ **Memoria do programa de actividades culturais realizadas** do 1 de xaneiro ata o 31 de decembro de 2024
 As entidades que realizaron Cabalgata de Reis no 2024 especificarán os datos desta actividade nunha declaración específica na que tamén detallarán os gastos e ingresos. (impreso)
- ☐ **Breve memoria da traxectoria da asociación** e actividades realizadas en anos anteriores (impreso)
- ☐ **Presuposto total e desglosado de gastos e ingresos** realizados do 1 de xaneiro ata o 31 de decembro de 2024 do programa cultural e no mantemento ou xestión da asociación e dos seus locais (non incluír gastos Cabalgata)
- ☐ Número de socios e importe anual da cota 2024
- ☐ Documentos escaneados ou fotocopiados en A4, que demostren a realización das actividades como: noticias prensa, fotografías, carteis e materiais de difusión e publicidade nos que conste a colaboración do Concello
- ☐ **Declaración responsable detallada doutros ingresos, axudas ou subvencións solicitadas ou concedidas** para o mesmo obxecto
- ☐ **Declaración responsable conforme a entidade está ao corrente das obrigas fronte a Seguridade Social, coa Axencia Tributaria, coa ATRIGA e co Concello de Carballo**
- ☐ Certificación da conta bancaria a nome da asociación (non será necesario se xa foi presentado e non sufriu variación)

Carballo,de..... de 2026

Asdo.:

PRAZO DE ENTREGA: DO 16 DE AGOSTO AO 16 DE SETEMBRO

Presentación na sede electrónica do Concello de Carballo www.carballo.gal ou Rexistro Xeral do Concello (preferentemente no Rexistro do Pazo da Cultura)

MEMORIA DO PROGRAMA DE ACTIVIDADE CULTURAL 2024 DO PROXECTO PRESENTADO

ACTIVIDADES PERIÓDICAS (duración superior a 1 mes)

Nome actividade, descrición, obxectivos e entidades que colaboran	Datas realización	Total horas	Lugar	Destinatarios Nº participantes	Gastos e Ingresos (obligatorio cubrilo)
Nome: Descrición: Obxectivos: Colabora:					
Nome: Descrición: Obxectivos: Colabora:					
Nome: Descrición: Obxectivos: Colabora:					
Nome: Descrición: Obxectivos: Colabora:					
Nome: Descrición: Obxectivos: Colabora:					

Nome:					
Descrición:					
Obxectivos:					
Colabora:					
Nome:					
Descrición:					
Obxectivos:					
Colabora:					
Asdo.: Presidente/a da Asociación					

MEMORIA DO PROGRAMA DE ACTIVIDADE CULTURAL 2024 DO PROXECTO PRESENTADO					
ACTIVIDADES OCASIONAIS (duración inferior a 1 mes)					
Nome actividade, descrición, obxectivos e entidades que colaboran	Datas realización	Total horas	Lugar	Destinatarios Nº participantes	Gastos e Ingresos (obligatorio cubrilo)
Nome:					
Descrición:					
Obxectivos:					
Colabora:					
Nome:					
Descrición:					
Obxectivos:					
Colabora:					
Nome:					
Descrición:					
Obxectivos:					
Colabora:					
Nome:					
Descrición:					
Obxectivos:					
Colabora:					
Nome:					
Descrición:					
Obxectivos:					
Colabora:					
Asdo.: Presidente/a da Asociación					

GRUPOS ESTABLES PERTENCENTES Á ENTIDADE: MUSICA, BAILE, TEATRO...

NOME DO GRUPO	ACTIVIDADE (música, teatro, baile...)	Nº MEMBROS	ANO CREACIÓN

MEMORIA DA TRAXECTORIA DA ASOCIACION DOS ÚLTIMOS ANOS

WEB OU REDES SOCIAIS

(se a entidade conta con web ou redes sociais indicar cales utiliza)

Páxina web	Facebook	Instagram
Outros		

Nº socios:		Importe da cota:	
OBXECTIVOS DO PROGRAMA CULTURAL:			
ÁMBITO/S DE ACTUACIÓN DA ENTIDADE (marcar os que proceda)			
Colectivo concreto	Parroquia Municipio Comarcas Provincial	Rural Urbana	Infancia Xuventude 3º Idade Mulleres Adultos

LOCAL SOCIAL UTILIZADO POLA ENTIDADE E HORARIOS DE APERTURA DA ENTIDADE

Local social de uso habitual	Dispón de local de uso exclusivo
Non dispón de local	Comparten local con outras entidades

Nome da entidades coas que comparte:
Nome/s da entidade/s que o xestionan:
Nome do local:
Enderezo e tño.:
Local con servizo de internet: (en caso afirmativo) Quen asume o custo?
Titularidade do local:

Actividade/servizo	Horario	lu	ma	me	xo	ve	sa	do
TOTAL HORAS DE APERTURA SEMANAIS								

D./Dña. con DNI como representante da entidade

DECLARO QUE A ENTIDADE QUE REPRESENTO SE ATOPA AO DÍA DAS SÚAS OBRIGAS TRIBUTARIAS COA AXENCIA TRIBUTARIA E COA SEGURIDADE SOCIAL E QUE NON TEN NINGUNHA DÉBEDA CO CONCELLO DE CARBALLO.

NO CASO DE TER SOLICITADA OU CONCEDIDA UNHA SUBVENCIÓN PARA ESTA FINALIDADE CUMPRIMENTE A SEGUINTE DECLARACIÓN

DECLARO QUE PARA A MESMA FINALIDADE TEN CONCEDIDAS, OU NOTIFICADAS, SEN AÍNDA TELAS PERCIBIDAS, AS SEGUINTE SUBVENCIÓNS:

Concedida	Pte concesión	Organismo / Entidade	Obxecto	Importe

DECLARO QUE A ENTIDADE Á QUE REPRESENTO NON SOLICITOU NIN LLE FOI CONCEDIDA NINGUNHA OUTRA SUBVENCIÓN PARA ESTA FINALIDADE.

Carballo, de de 2026

Asdo.:.....

PRESUPUESTO DE GASTOS E INGRESOS VINCULADOS ÁS ACTIVIDADES DO PROGRAMA PARA O QUE SE SOLICITA A SUBVENCIÓN Deberán poder acreditar con FACTURAS VÁLIDAS todos os gastos consignados. Os gastos relacionados na solicitude deben coincidir cos relacionados na xustificación.	
PRESUPUESTO DE INGRESOS (indicar só importes de ingresos de actividades subvencionables)	IMPORTE
A. SUBVENCIÓN SOLICITADA AO CONCELLO (maximo 70 % do presuposto)	
TOTAL A.	
B. AXUDAS DE ADMINISTRACIÓNS PÚBLICAS	
DEPUTACIÓN	
XUNTA DE GALICIA	
TOTAL B.	
C. FONDOS E RECURSOS PROPIOS DA ENTIDADE SOLICITANTE	
ENTRADAS, INCRICIÓNS CURSOS OU ACTIVIDADES para os que se solicita subvención	
FONDOS PROPIOS DA ASOCIACIÓN que financian as actividades obxecto da subvención (cotas de socio ou outros)	
TOTAL C.	
D.PATROCINIOS PRIVADOS E OUTROS INGRESOS (entidades, empresas, fundacións)	
TOTAL D.	
TOTAL INGRESOS A+B+C+D	
PRESUPUESTO DE GASTOS (indicar só os importes de gastos subvencionables do proxecto presentado nesta convocatoria)	IMPORTE
A. GASTOS EN ACTIVIDADE CULTURAL	
PROFESORADO / MONITORES	
MATERIAIS NECESARIOS PARA REALIZAR CURSOS / ACTIVIDADES	

DIFUSIÓN: DESEÑO, IMPRESIÓN, PUBLICIDADE		
CONTRATAÇÕES ARTÍSTICAS/SERVICIO TÉCNICO (música, teatro...)		
ALUGUER EQUIPOS/ INFRAESTRUTURAS		
TRANSPORTE OU DESPRAZAMENTO		
OUTROS GASTOS (especificar)		
TOTAL A.		
B. ATENCIÓNS PROTOCOLARIAS/COMIDA/BEBIDA		
ATENCIÓNS PROTOCOLARIAS imprescindibles para a actividade (especificar):		
COMIDA E BEBIDA		
MÁXIMO 20 % DE TOTAL A= TOTAL B.		
C. GASTOS DE MANTEMENTO/XESTIÓN DA ASOCIACIÓN (non se admiten gastos en lotería)		
ALUGUER		
AUGA, ELECTRICIDADE, CALEFACCIÓN, LIMPEZA		
TELÉFONO		
INTERNET/PÁXINA WEB		
PERSOAL (para a atención do local ou xestión da asociación)		
SEGUROS (importes do ano 2023)		
PEQUENAS REPARACIÓNS /GASTOS EXTRAORDINARIOS DE MANTEMENTO DO LOCAL		
GASTOS OFICINA/CORREOS		
GASTOS FINANCIEROS (transferencias bancarias/comisións mantemento)		
OUTROS GASTOS (especificar)		
MÁXIMO 30% DO TOTAL A= TOTAL C.		
TOTAL GASTOS (A+B+C)		
ORGANIZACIÓN DA CABALGATA DE REIS 2024		
DECLARACIÓN DA REALIZACIÓN DA CABALGATA DE REIS 2024		
DATA DE REALIZACIÓN		
LUGAR DE CELEBRACIÓN (parroquia)		
ITINERARIO		
DESCRIPCIÓN DA ACTIVIDADE		
OBXECTIVOS E FINS AOS QUE SE DESTINARÁ A AXUDA		
DESTINATARIOS		
Nº DE PARTICIPANTES		
RESPONSABLE (nome e apelidos)		
ENTIDADES QUE COLABORAN		

D./Dña. con DNI
 como representante da entidade

DECLARO QUE A ENTIDADE QUE REPRESENTO SE ATOPA AO DÍA DAS SÚAS OBRIGAS TRIBUTARIAS COA AXENCIA TRIBUTARIA E COA SEGURIDADE SOCIAL E QUE NON TEN NINGUNHA DÉBEDA CO CONCELLO DE CARBALLO.

DECLARO QUE A ENTIDADE Á QUE REPRESENTO NON SOLICITOU NIN LLE FOI CONCEDIDA NINGUNHA OUTRA SUBVENCIÓN PARA ESTA FINALIDADE.

NO CASO DE TER SOLICITADA OU CONCEDIDA UNHA SUBVENCIÓN PARA ESTA FINALIDADE CUMPRIMENTE A SEGUINTE DECLARACIÓN

DECLARO QUE PARA A MESMA FINALIDADE TEN CONCEDIDAS, OU NOTIFICADAS, SEN AÍNDA TELAS PERCIBIDAS, AS SEGUINTE SUBVENCIÓNS:

Concedida	Pte concesión	Organismo/Entidade	Obxecto	Importe

Carballo, de de 2026

Asdo.:.....

DECLARACIÓN DETALLADA DE INGRESOS E GASTOS DA CABALGATA 2024

INGRESOS	IMPORTE
SUBVENCIÓN DO CONCELLO	
FONDOS DA ENTIDADE (ENTRADAS,)	
PATROCINIOS PRIVADOS (empresas , fundacións, outras entidades)	
TOTAL INGRESOS	
GASTOS	IMPORTE
CARAMELOS	
TRAXES E MATERIAIS DE DECORACIÓN	
AGASALLOS	
EQUIPOS DE SON E ILUMINACIÓN	
GASTOS CARROZAS	
COMIDA E BEBIDA	
TOTAL GASTOS	

OBRIGAS DAS ENTIDADES PERCEPTORAS DAS SUBVENCIÓN

- Organizar e realizar a actividade para a que foi concedida a subvención dentro do prazo previsto e nos termos previstos no proxecto e cos requisitos establecidos nesta convocatoria. No caso de producirse calquera alteración relevante no presuposto ou no proxecto da actividade deberá comunicarllo ao Concello, que deberá autorizar o cambio.
- Facer constar nos materiais de difusión e publicidade do programa subvencionado a colaboración do Concello de Carballo, acompañada se procede, do logotipo correspondente, nun lugar e tamaño destacado con respecto a outros posibles colaboradores, excepto no suposto de que algunha das actividades rematase antes da presentación da solicitude.
- No caso de que se realice, o material gráfico correspondente á publicidade da actividade (carteis, revistas,...) estará redactada en galego.
- Utilizar, con carácter xeral, unha linguaxe non sexista e inclusiva, elaborar materiais que fomenten a igualdade, tratar as imaxes con valores de igualdade, presenza equilibrada, diversidade e pluralidade de roles e identidades de xénero. Excluíranse as solicitudes que utilicen na súa actividade linguaxe sexista ou empreguen a imaxe da muller como reclamo ou con connotacións de tipo sexual ou denigrante segundo o disposto no Decreto lexislativo 2/2015, do 12 de febreiro.
- No caso de que a actividade se realice na vía pública ou ao aire libre, dispoñer dun seguro de responsabilidade civil que cubra esta actividade.
- Colaborar no seguimento ou solicitude de información que realice o Concello.

- g) Comunicar calquera outra subvención que soliciten ou que se lles conceda para a mesma finalidade.
- h) Estar ao corrente nas súas obrigas co Concello de Carballo, a Seguridade Social e a Axencia Tributaria.
- i) Someterse ás actuacións de comprobación do Concello e ás de control financeiro que corresponde á Intervención Municipal, así como facilitar toda a información que lle sexa requirida pola Intervención Xeral da Comunidade Autónoma, polo Tribunal de Contas e polo Consello de Contas no exercicio das súas funcións de fiscalización e control do destino das subvencións.
- j) Xustificar a actividade subvencionada nos prazos e condicións que se sinalan nestas Bases.
- k) Asumir todas as responsabilidades legais e civís das actividades que realizan.
- l)

PAZO E DOCUMENTACIÓN SOLICITUDE

As entidades que soliciten subvención deberán presentar as súas solicitudes na sede electrónica do Concello de Carballo no prazo dun mes dende o día seguinte a publicación do extracto da convocatoria no BOP a través da Base de Datos Nacional de Subvencións. As solicitudes presentaranse no modelo que a tal fin preparará o Concello de Carballo e no que deberá constar os datos que se especifican de seguido. Os datos non aportados total ou parcialmente na solicitude, non serán tidos en conta a efectos da súa valoración.

- a) Nome, enderezo postal e electrónico, teléfono e CIF da asociación solicitante.
- b) Nome e apelidos do representante da asociación, NIF, teléfono de contacto e enderezo a efectos de notificación electrónica.
- c) Memoria do programa de actividades culturais realizadas entre o 1 de xaneiro e o 31 de decembro de 2024, na que se incluírá se a asociación dispón ou non de local social, especificando horarios e uso do mesmo, obxectivos do programa cultural, ámbito de actuación, nome de cada actividade, data e lugar de celebración, breve descrición da actividade, obxectivos e fins concretos aos que se destinarán as axudas, programa, destinatarios, número de participantes e resultados obtidos, , responsable da actividade e outras entidades que colaboran, duración da actividade, resumo do presuposto de gastos e ingresos de cada actividade a subvencionar, especificando os gastos de mantemento e xestión da entidade e do local social, así como outras cuestións que se consideren de interese.

No caso de que unha actividade estea organizada en colaboración con outra entidade, deberase indicar o grado de responsabilidade de cada parte.

Indicarase se a entidade organizou e realizou a Cabalgata de Reis no 2024. Neste caso, especificarase os mesmos datos que se indican para o programa xeral, en especial desglose do presuposto de gastos e ingresos, conforme ao modelo que proporcionará o Concello.

- d) Breve memoria da traxectoria da asociación e actividades realizadas en anos anteriores.
- e) Presuposto total e desglosado de gastos subvencionables e ingresos do programa de actividades para o que se solicita a subvención, entre o 1 de xaneiro e o 31 de decembro de 2024, correspondente ao programa cultural da mesma (excluíndo os da Cabalgata de Reis), e especificando os gastos realizados en mantemento ou xestión da asociación e do seu local social, gastos en actividades culturais, e os importes correspondentes a gastos protocolarios, comida e bebida
- f) Número de socios e importe anual da cota.
- g) Lugar, data e sinatura da persoa solicitante.
- h) Declaración responsable detallada das axudas ou subvencións solicitadas ou concedidas para a mesma finalidade procedentes de calquera administración pública ou ente público ou privado, indicando o seu importe e procedencia, ou declaración de no ter outras axudas públicas ou privadas para o mesmo obxecto.
- i) Declaración responsable detallada conforme a entidade está ao corrente das obrigas tributarias coa Seguridade Social, coa Axencia Tributaria, coa ATRIGA e co Concello de Carballo.
- j) Certificación da conta bancaria a nome da asociación (non será necesario achegar este documento se xa foi presentado anteriormente e non sufriu variación).

INFORMACIÓN SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS PERSOAIS:

Información sobre protección de datos personais (RGPD 2016/679 e LOPDGDD 3/2018) Responsable do tratamento: Concello de Carballo (NIF P1501900C)

Finalidades do tratamento: A xestión da súa solicitude, dúbida ou consulta e a tramitación administrativa que no seu caso se poida derivar da mesma.

Lexitimación para o tratamento: O cumprimento dunha obriga legal aplicable ao Responsable (artigo 6.1,c do RGPD) e o exercicio de poderes públicos conferidos ao Responsable (artigo 6.1,e do RGPD).

Destinatarios dos datos: As Administracións Públicas no exercicio das súas competencias, cando sexa necesario para a xestión da súa solicitude.

Prazo de conservación: Os datos proporcionados conservaranse durante o tempo necesario para cumprir coas obrigas legais do Responsable.

Exercicio de dereitos: As persoas interesadas poderán solicitar o acceso, rectificación ou supresión dos seus datos, así como exercitar outros dereitos, a través da súa sede electrónica en Política de Privacidade.

Contacto delegado de protección de datos e información adicional: dpd@carballo.gal

O Concello de Carballo subministrará os datos relativos ás subvencións concedidas ao Rexistro Público de Subvencións de Galicia e á Base de Datos Nacional de Subvencións.

2026/2131