

Documento COPIA LEGAL	Identificadores	
Código de verificación DV-5553B17A-E24080B2-5B34972F-F28FFCD	Otros datos	Página 1 de 38

CONVOCATORIA DE SUBVENCIÓN EN CONCURRENCIA COMPETITIVA
DE REDACCIÓN Y REVISIÓN DE LOS PLANES LOCALES DE GESTIÓN DE
RESIDUOS Y DE ASISTENCIA TÉCNICA PARA SEGUIMIENTO DE LOS
SERVICIOS DE RECOGIDA DE RESIDUOS EN LAS ENTIDADES LOCALES
DE LA PROVINCIA DE VALENCIA DURANTE EL EJERCICIO 2026

FIRMADO		
1.- Jefe de Servicio del Servicio de Aguas de DIPUTACION	- Juan José Mayans Díaz	01-abr-2026 09:10:38
2.- Diputado de Educación y Ciclo Integral del Agua de DIPUTACION	- Francisco Antonio Comes Monmeneu	01-abr-2026 14:23:48

Esta es una copia impresa del documento electrónico generada por la aplicación informática Portafirmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: <https://www.sede.dival.es/opencms/opencms/portal/index.jsp?opcion=verifica>

Índice

1	BASES REGULADORAS	3
2	OBJETO Y FINALIDAD	3
3	PROCEDIMIENTO DE CONCESIÓN	4
4	CRÉDITOS PRESUPUESTARIOS E IMPORTE DE LA SUBVENCIÓN	4
5	REQUISITOS PARA SOLICITAR LA SUBVENCIÓN	6
6	GASTOS SUBVENCIONABLES	6
7	ÓRGANOS COMPETENTES	7
8	INSTRUCCIÓN Y COMISIÓN DE VALORACIÓN	7
9	SOLICITUD Y DOCUMENTACIÓN	8
10	RESOLUCIÓN Y NOTIFICACIÓN	9
11	CRITERIOS DE VALORACIÓN Y PRIORIZACIÓN DE SOLICITUDES	9
12	SUBCONTRATACIÓN	11
13	COMPATIBILIDAD CON OTRAS SUBVENCIONES	11
14	PUBLICIDAD POR PARTE DE LOS BENEFICIARIOS	12
15	OBLIGACIONES DE LOS BENEFICIARIOS	12
16	PAGO DE LA SUBVENCIÓN	12
17	CAMBIOS DE ACTUACIÓN	13
18	PLAZO Y FORMA DE JUSTIFICACIÓN	13
19	RECURSOS	14

FIRMADO

1.- Jefe de Servicio del Servicio de Aguas de DIPUTACION	- Juan José Mayans Díaz	01-abr-2026 09:10:38
2.- Diputado de Educación y Ciclo Integral del Agua de DIPUTACION	- Francisco Antonio Comes Monmeneu	01-abr-2026 14:23:48



Diputació
de València

Servici de l'Aigua, Residus Sòlids
Urbans i Empreses Públiques

1 BASES REGULADORAS

La Ordenanza General de Subvenciones de la Diputación de Valencia (en adelante OGS), aprobada mediante acuerdo Plenario de 28 de marzo de 2017 y publicada en el Boletín Oficial de la Provincia de Valencia número 101, de 29 de mayo de 2017, junto con sus modificaciones, la última publicada en el Boletín Oficial de la Provincia de Valencia número 24 de fecha 5 de febrero de 2025, constituyen las bases de la presente convocatoria de ayudas.

2 OBJETO Y FINALIDAD

El objeto de esta convocatoria es impulsar dos ámbitos esenciales en el ejercicio de las competencias municipales en materia de gestión de residuos. Por un lado, se apoya la redacción, actualización y revisión de los Planes Locales de Gestión de Residuos (PLGR), denominados programas de gestión de residuos según el artículo 15 de la Ley 7/2022, de 8 de abril, de residuos y suelos contaminados para una economía circular. Por otro, se refuerza el control y seguimiento técnico del Servicio Municipal de Recogida de Residuos, con independencia de que dicho servicio se preste mediante gestión directa o indirecta.

Modalidad A: Redacción y revisión de los planes locales de gestión de residuos

Esta modalidad tiene por finalidad sufragar los gastos derivados de la elaboración, actualización o revisión de los Planes Locales de Gestión de Residuos Domésticos y Asimilables (PLGR). Serán subvencionables los trabajos técnicos necesarios para elaborar documentos que cumplan estrictamente con los contenidos mínimos del artículo 14 del Decreto 55/2019 (PIR-CVA), entre ellos:

- Memoria justificativa de los servicios municipales de recogida y rendimientos de recogida selectiva.
- Memoria económica vinculante para la entidad local.
- Estudio comparativo de sistemas de recogida (puerta a puerta, carga lateral/trasera o neumática).
- Diseño de la estrategia de identificación de usuario y modelos de pago por generación.
- Planificación de los servicios obligatorios de educación ambiental.
- Guía práctica de separación y acciones de sensibilización ciudadana.

Finalidad específica de la modalidad A

- Cumplimiento normativo: garantizar que las entidades locales disponen de un PLGR actualizado y conforme al PIR-CVA y a la Ley 7/2022.
- Optimización de la recogida selectiva: identificar medidas técnicas para alcanzar los objetivos de preparación para la reutilización y reciclado, especialmente en biorresiduos.
- Gobernanza y coordinación supramunicipal: favorecer la coherencia entre servicios municipales, Consorcios de Residuos, EMTRE y Generalitat Valenciana.
- Transparencia económica: establecer una memoria económica realista que permita aplicar políticas fiscales justas (pago por generación).
- Reducción del rechazo: avanzar hacia modelos con menor volumen de fracción resto destinada a vertedero.

Modalidad B: Asistencia técnica para el seguimiento del servicio de recogida de residuos:

Esta modalidad tiene por objeto financiar los servicios de asistencia técnica necesarios para el correcto seguimiento del servicio de recogida y transporte de residuos domésticos y asimilables. Podrán solicitar esta modalidad todas las entidades locales tanto si el servicio se presta mediante gestión indirecta (contrato con empresa externa) como si se presta mediante gestión directa con medios propios, personal propio o servicios municipales internalizados.



Diputació
de València

Per sempre
pobles

FIRMADO

1.- Jefe de Servicio del Servicio de Aguas de DIPUTACION

- Juan José Mayans Díaz

01-abr-2026 09:10:38

2.- Diputado de Educación y Ciclo Integral del Agua de DIPUTACION

- Francisco Antonio Comes Monmeneu

01-abr-2026 14:23:48

Documento	Identificadores	
COPIA LEGAL		
Código de verificación	Otros datos	
DV-5553B17A-E24080B2-5B34972F-F28FFCD		Página 4 de 38

Actuaciones subvencionables

B.1. Asistencia técnica y consultoría externa

- Inspecciones de la prestación del servicio.
- Verificación de la adscripción de medios humanos y materiales.
- Informes mensuales de seguimiento contractual y propuestas de mejora.
- Control de pesajes y validación de datos de entrada en planta.

B.2. Seguimiento de indicadores y optimización

- Diseño y seguimiento de cuadros de mando (KPIs).
- Estudios de optimización de rutas y eficiencia energética.

B.3. Herramientas tecnológicas de control

- Sistemas de gestión de incidencias.
- Plataformas de GPS y telemetría de flota.
- Software para la validación de certificaciones económicas.

B.4. Calidad y atención ciudadana

- Encuestas de satisfacción.
- Informes de evaluación del sistema de incidencias y atención ciudadana.

Finalidad específica de la modalidad B

- Garantizar la correcta prestación del servicio.
- Proteger el interés público evitando impactos urbanos, sanitarios o ambientales.
- Mejorar la transparencia y el control económico de los servicios.
- Evaluar y reforzar la implicación ciudadana y la eficacia de la recogida selectiva.

Con esta convocatoria de ayudas, la Diputación de Valencia atiende la finalidad de colaboración y asistencia económica a los municipios en la prestación integral y adecuada de los servicios mínimos obligatorios, garantizando el cumplimiento efectivo de las obligaciones de recogida de residuos.

3 PROCEDIMIENTO DE CONCESIÓN

El procedimiento de concesión de las subvenciones que se regulan en esta convocatoria se tramitará en régimen de concurrencia competitiva.

De acuerdo con la previsión del artículo 14.1 de la OGS, no será necesario fijar un orden de prelación entre las solicitudes presentadas que reúnan los requisitos establecidos para el caso de que el crédito consignado en la convocatoria fuera suficiente, atendiendo al número de solicitudes una vez finalizado el plazo de presentación.

4 CRÉDITOS PRESUPUESTARIOS E IMPORTE DE LA SUBVENCIÓN

El importe total disponible para las subvenciones otorgadas en virtud de esta convocatoria es de **500.000 €**, cuya distribución estimativa se hará con cargo a las aplicaciones 705 162.20 46200, 705 162.20 46300 y 705 162.20 46800, correspondiente al presupuesto de gastos del ejercicio 2026.

- **Subvención Modalidad A:** 120.000 €
- **Subvención Modalidad B:** 380.000 €

FIRMADO

1.- Jefe de Servicio del Servicio de Aguas de DIPUTACION

- Juan José Mayans Díaz

01-abr-2026 09:10:38

2.- Diputado de Educación y Ciclo Integral del Agua de DIPUTACION

- Francisco Antonio Comes Monmeneu

01-abr-2026 14:23:48

Para la **Modalidad A: Redacción y revisión de los planes locales de gestión de residuos** el importe máximo subvencionable por entidad solicitante, IVA incluido se determinará en función de la naturaleza de la entidad y el tipo de actuación, de acuerdo con los siguientes límites:

Tipo de Actuación	Municipios y ELM	Mancomunidades
Redacción de nuevos Planes Locales (PLGR)	4.000,00 €	6.000,00 €
Revisión y actualización de PLGR vigentes	2.000,00 €	4.000,00 €

Para la **Modalidad B: Asistencia técnica para el seguimiento del servicio de recogida de residuos** el importe máximo subvencionable por entidad solicitante, IVA incluido se determinará en función de la naturaleza de la entidad y el tipo de actuación, de acuerdo con los siguientes límites:

Tipo de Entidad	Población / Naturaleza	Importe Máximo (IVA incluido)
Municipios y Entidad Local Menor	< 5.000 hab.	6.000 €
Municipios	5.001 - 20.000 hab.	12.000 €
Municipios	> 20.000 hab.	15.000 €
Mancomunidades	Ámbito supramunicipal	15.000 €

En caso de que el presupuesto de ejecución total de la/s actuación/es solicitada/s supere dichos importes, la entidad beneficiaria asumirá los excesos sobre el importe máximo subvencionable que le corresponda.

El importe de la subvención en ningún caso podrá ser de tal cuantía que, aisladamente o en concurrencia con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos, supere el coste de la actividad subvencionable. En cumplimiento del principio de no sobrefinanciación, se tendrá en cuenta cualquier otra ayuda destinada a la misma finalidad, especialmente aquellas provenientes de fondos europeos o de la Generalitat Valenciana.

En el caso de que alguna partida presupuestaria no agote el importe total asignado, se podrá redistribuir el crédito presupuestario remanente entre las modalidades A y B de esta convocatoria de forma proporcional a las solicitudes recibidas.

Se fija una cuantía adicional máxima de 150.000,00 €, en los términos previstos en el artículo 58 del Reglamento de la Ley General de Subvenciones (en adelante RLGS), cuya aplicación a la concesión de subvenciones no requerirá de una nueva convocatoria. La efectividad de esta cuantía adicional queda condicionada a la declaración de disponibilidad de créditos como consecuencia de las circunstancias previstas en el precitado precepto y previa aprobación de la modificación presupuestaria que proceda.

FIRMADO

1.- Jefe de Servicio del Servicio de Aguas de DIPUTACION	- Juan José Mayans Díaz	01-abr-2026 09:10:38
2.- Diputado de Educación y Ciclo Integral del Agua de DIPUTACION	- Francisco Antonio Comes Monmeneu	01-abr-2026 14:23:48

5 REQUISITOS PARA SOLICITAR LA SUBVENCIÓN

Podrán acceder a la condición de beneficiarias de estas subvenciones las siguientes entidades de la provincia de Valencia, siempre que cumplan con lo establecido en el artículo 6 de la OGS de la Diputación de Valencia:

1. Tipología de entidades: Los municipios, las Entidades Locales de ámbito territorial inferior al municipal (ELM) y las Mancomunidades.
2. Requisitos específicos para la **modalidad A**:

a) Podrán solicitar esta modalidad aquellas entidades que no dispongan de PLGR aprobado u opten por una nueva redacción integral debido a cambios sustanciales en su modelo de gestión.

b) En el caso de solicitar la ayuda para la revisión y actualización del Plan Local de Gestión de Residuos (PLGR), la entidad solicitante deberá disponer de un plan previo aprobado por el Pleno de la Corporación que cuente con una antigüedad mínima de 4 años, computados desde la fecha de su aprobación definitiva hasta la fecha de publicación de la presente convocatoria en el Boletín Oficial de la Provincia (BOP).
3. Requisitos específicos para la **modalidad B**:

c) Planificación Previa: La entidad deberá disponer de un Plan Local de Gestión de Residuos (PLGR) aprobado definitivamente por el Pleno de la Corporación. Dicho plan deberá estar vigente y alineado con las directrices del Plan Integral de Residuos de la Comunitat Valenciana (PIR-CVA).

d) Responsable del Servicio: La entidad deberá acreditar la designación formal de un Responsable del Servicio.

6 GASTOS SUBVENCIONABLES

Se consideran gastos subvencionables exclusivamente los servicios técnicos realizados entre el 1 de enero de 2026 y la finalización del plazo de justificación.

Modalidad A: Redacción y revisión de los planes locales de gestión de residuos:

Se consideran subvencionables los honorarios derivados de la elaboración de:

- Memoria Justificativa de los servicios municipales.
- Memoria económica.
- Documento de Síntesis (hasta 50 páginas según normativa).
- Estudio comparativo obligatorio de sistemas de recogida.
- Guía práctica de separación y acciones de educación ambiental.

Modalidad B: Asistencia técnica para el seguimiento del servicio de recogida de residuos:

Gastos Subvencionables

Se consideran gastos subvencionables, dentro del Capítulo 4 del presupuesto, las siguientes actuaciones:

- Asistencia técnica y consultoría: Servicios de seguimiento operativo, inspecciones, verificaciones de la prestación del servicio y redacción de informes técnicos de seguimiento y control.

FIRMADO

1.- Jefe de Servicio del Servicio de Aguas de DIPUTACION	- Juan José Mayans Díaz	01-abr-2026 09:10:38
2.- Diputado de Educación y Ciclo Integral del Agua de DIPUTACION	- Francisco Antonio Comes Monmeneu	01-abr-2026 14:23:48

- Seguimiento mediante indicadores: Diseño e implantación de sistemas de indicadores (KPIs), configuración de cuadros de mando y elaboración de estudios de eficiencia operativa o energética.
- Herramientas de gestión y digitalización: Suscripción a plataformas o licencias de software para el control de incidencias, monitorización de rutas, telemetría y análisis de datos del servicio.
- Calidad y atención ciudadana: Realización de encuestas de satisfacción, seguimiento de los canales de atención al usuario y verificación de tiempos de respuesta.

Gastos No Subvencionables

A efectos de la presente convocatoria, en ningún caso se considerarán gastos subvencionables los siguientes:

- Costes de explotación del servicio: Cualquier gasto derivado de la ejecución material del servicio de recogida y transporte de residuos (pago del canon a la empresa adjudicataria, combustible o mantenimiento de vehículos).
- Tributos: El Impuesto sobre el Valor Añadido (IVA), cuando sea recuperable o compensable por la entidad beneficiaria.
- Gastos financieros y sanciones: Intereses de demora, recargos, multas y sanciones de cualquier naturaleza.

Los gastos subvencionables deben estar respaldados por facturas o documentos de valor probatorio equivalente en el tráfico jurídico mercantil, emitidos conforme a la normativa vigente y a los términos establecidos en la OGS. Estos documentos deben tener fechas comprendidas entre el 1 de enero de 2026 y la fecha de finalización del plazo de justificación de la subvención.

Según el artículo 30.2 de la OGS, se considera gasto realizado el que ha sido efectivamente pagado con anterioridad a la finalización del periodo de justificación.

7 ÓRGANOS COMPETENTES

El órgano competente para la aprobación de la convocatoria es el Presidente de la Diputación de Valencia. Todo ello en los términos establecidos en el Decreto núm. 3553, de 1 de abril de 2025, de delegación de funciones del Presidente en los diputados/as, publicado en el Boletín Oficial de la Provincia de Valencia número 64 de fecha 3 de abril de 2025

8 INSTRUCCIÓN Y COMISIÓN DE VALORACIÓN

La instrucción se realizará conforme a lo que se establece en el artículo 18 de la OGS de la Diputación de Valencia y corresponde al Servicio de Agua, Residuos y Empresas Públicas. Este hará de oficio las actuaciones que considere necesarias para la determinación, conocimiento y comprobación de los datos con los que se debe formular la propuesta de resolución.

La resolución de la convocatoria corresponde a la Junta de Gobierno de la Diputación de Valencia a propuesta del Diputado del Servicio de Agua, Residuos y Empresas Públicas, siguiendo lo que se establece en los artículos 19, 20, 21 y 22 de la OGS de la Diputación de Valencia.

La comisión de valoración estará integrada por la Jefatura del Servicio de Agua, Residuos y Empresas Públicas, la Jefatura de la Sección Jurídico-Administrativa y Económica de este servicio, que actuará como secretaria de la comisión, un/a técnico/a del Servicio de Agua, Residuos y Empresas Públicas o personas en quien se deleguen.

9 SOLICITUD Y DOCUMENTACIÓN

El plazo de presentación de solicitudes será de **20 días hábiles**, contados a partir del día siguiente al de la publicación de la presente convocatoria en el Boletín Oficial de la Provincia de Valencia (BOP) a través de la Base de Datos Nacional de Subvenciones (BDNS).

Las solicitudes se tramitarán exclusivamente por medios electrónicos a través de la “Carpeta Ayuntamiento” de la oficina virtual de la Diputación de Valencia: (<https://www.sede.dival.es/opencms/opencms/portal/index.jsp?opcion=verifica>), completando el formulario específico y adjuntando la documentación exigida en la presente convocatoria.

No se concederán prórrogas para la presentación de solicitudes. Las entidades que no tramiten su solicitud en plazo quedarán fuera de la presente convocatoria.

Cada entidad presentará una única solicitud con los siguientes documentos:

1. Certificado unificado de Secretaria (ver Modelo 1).
2. Declaración responsable de no estar incurso en prohibición para ser beneficiario de subvenciones, de ayudas concurrentes y consulta datos AEAT y TGSS (ver Modelo 2).

Modelo 1: Certificado unificado de Secretaría. Se presentará un único certificado acreditativo de los siguientes extremos:

Bloque I: Requisitos de Admisión

- A) Acuerdo de solicitud: Certificación de que la petición de subvención ha sido adoptada por el órgano municipal competente (Pleno, Junta de Gobierno o Decreto de Alcaldía).
- B) Modalidad de la actuación: Indicación expresa de si se solicita ayuda para la Redacción (en caso de inexistencia de plan previo) o para la Revisión (sobre un plan ya existente).
- C) Antigüedad (solo para modalidad de Revisión): Acreditación de que el PLGR vigente fue aprobado por el Pleno de la corporación y cuenta con una antigüedad mínima de 4 años a fecha de la publicación de esta convocatoria.

Bloque II: Criterios de Baremación (Puntuación)

- D) Sistemas de Recogida Eficientes: Se valorará que la entidad disponga de sistemas de modelos de recogida de alta eficiencia y/o sistemas de identificación de usuario efectivamente implantados.
- E) Adecuación Normativa: Se puntuará que la ordenanza municipal vigente en materia de residuos esté adaptada a la Ley 7/2022, de 8 de abril.
- F) Calidad y Control en la Gestión del Servicio: Se valorará la incorporación de herramientas que faciliten el control y la transparencia del servicio de gestión de residuos, ya sea de prestación directa o indirecta:
 1. Herramientas de control: Disponibilidad de sistemas que permitan al Ayuntamiento el acceso directo a datos del servicio.
 2. Seguimiento mediante Indicadores: Inclusión de un listado de Indicadores Clave de Desempeño (KPIs) para medir la correcta prestación del servicio.

Modelo 2: Declaración responsable de no estar incurso en prohibición para ser beneficiario de subvenciones, de ayudas concurrentes y consulta datos AEAT y TGSS.

- A) Declaración responsable firmada por el Alcalde/sa – Presidente/a de no estar incurso en las prohibiciones para obtener la condición de beneficiario y de ayudas concurrentes, establecidas en el artículo 13.2 y 3 de la LGS, para cada una de las subvenciones solicitadas en esta convocatoria.

FIRMADO

1.- Jefe de Servicio del Servicio de Aguas de DIPUTACION	- Juan José Mayans Díaz	01-abr-2026 09:10:38
2.- Diputado de Educación y Ciclo Integral del Agua de DIPUTACION	- Francisco Antonio Comes Monmeneu	01-abr-2026 14:23:48

Según el artículo 6 apartado 5 de la OGS de la Diputación de Valencia, la presentación de la solicitud de subvención comportará la autorización del solicitante para que el órgano que concede la subvención obtenga directamente la acreditación de las circunstancias previstas en los artículos 18 y 19 del Reglamento de la LGS mediante certificados telemáticos. En este caso, el solicitante no deberá aportar una certificación. No obstante, el solicitante podrá denegar expresamente el consentimiento. En ese caso, deberá aportar con la solicitud las certificaciones mencionadas.

En caso de que la solicitud no cumpla con los requisitos establecidos en la convocatoria, el órgano instructor solicitará al interesado que los corrija dentro de un plazo máximo e improrrogable de 10 días. Si el solicitante no realiza las correcciones necesarias dentro de este plazo, se entenderá que desiste de su solicitud.

Además, el municipio solicitante deberá obtener y proporcionar, en el momento que se requiera, todas las autorizaciones y permisos necesarios para llevar a cabo los trabajos.

10 RESOLUCIÓN Y NOTIFICACIÓN

El plazo máximo para resolver y notificar la resolución del procedimiento no podrá exceder los **6 meses**. El plazo se computará a partir de la publicación del extracto de la presente convocatoria en el BOP.

El vencimiento del plazo máximo sin que se haya publicado en el BOP la resolución definitiva a los interesados para entender desestimada por silencio administrativo la solicitud de concesión de la subvención.

Una vez revisado el expediente y el informe de la comisión de valoración, se formulará una propuesta de resolución provisional debidamente motivada. Esta propuesta se notificará a los interesados a través de la carpeta del Ayuntamiento y se concederá un plazo de 10 días para presentar alegaciones.

Una vez resueltas las alegaciones, la resolución definitiva, que incluirá las subvenciones concedidas y denegadas, será publicada en el BOP. Esta publicación en el BOP sustituirá a la notificación individual a los interesados.

No será necesario realizar ningún trámite de aceptación posterior una vez concedida la subvención.

11 CRITERIOS DE VALORACIÓN Y PRIORIZACIÓN DE SOLICITUDES

Las entidades solicitantes podrán obtener un máximo de 100 puntos, calculados a partir de la suma de todos los criterios evaluados.

Modalidad A: Redacción y revisión de los planes locales de gestión de residuos:

La asignación de los fondos se realizará mediante un procedimiento de concurrencia competitiva en dos fases sucesivas:

- Fase 1: Redacción. Se atenderán con prioridad todas las solicitudes destinadas a la redacción de nuevos Planes Locales de Gestión de Residuos (PLGR) que cumplan los requisitos.
- Fase 2: Revisión. Una vez cubiertas todas las peticiones de la Fase 1, el crédito remanente se destinará a las solicitudes de revisión de planes existentes.

Criterios de Valoración (Máximo 100 puntos)
La baremación de las solicitudes se realizará conforme a los siguientes criterios:

1. Población (Hasta 50 puntos)

Se tomará como referencia la cifra oficial de población resultante del padrón municipal del INE a 1 de enero de 2025. La puntuación se asignará de forma inversamente proporcional al tamaño poblacional para compensar la menor capacidad técnica de los municipios pequeños:

- Hasta 1.000 habitantes: 50 puntos.
- Entre 1.001 y 5.000 habitantes: 35 puntos.
- Entre 5.001 y 10.000 habitantes: 20 puntos.
- Entre 10.001 y 50.000 habitantes: 10 puntos.
- Más de 50.000 habitantes: 5 puntos.

En las solicitudes presentadas por Mancomunidades, se otorgará automáticamente la puntuación máxima (50 puntos), en fomento de la gestión agrupada de servicios.

2. Sistemas de Recogida de Alta Eficiencia (Hasta 40 puntos)

Se valorará la implementación efectiva de modelos de recogida de residuos que cumplan con los objetivos de alta recuperación de nuestro marco jurídico a la fecha de publicación de la convocatoria.

- Por disponer de sistemas de recogida de Alta Eficiencia implementados al menos en una fracción, pedanía, barrio o en la totalidad del municipio: 20 puntos.
- Por disponer de sistemas de identificación de usuario operativos (contenedores cerrados o inteligentes con tarjeta/app) que permitan el registro de aportaciones para la aplicación de políticas de pago por generación: 20 puntos.

3. Marco Normativo Local (10 puntos)

- Entidades o Mancomunidades que acrediten disponer de una Ordenanza Municipal de Residuos vigente y adaptada a las exigencias de la Ley 7/2022, de 8 de abril: 10 puntos.

Modalidad B: Asistencia técnica para el seguimiento del servicio de recogida de residuos:

Criterios de Valoración (Máximo 100 puntos)
La baremación de las solicitudes se realizará conforme a los siguientes criterios:

1. Población (Hasta 50 puntos)

Se tomará como referencia la cifra oficial de población resultante del padrón municipal del INE a 1 de enero de 2025. La puntuación se asignará de forma inversamente proporcional al tamaño poblacional para compensar la menor capacidad técnica de los municipios pequeños:

- Hasta 1.000 habitantes: 50 puntos.
- Entre 1.001 y 5.000 habitantes: 35 puntos.
- Entre 5.001 y 10.000 habitantes: 20 puntos.
- Entre 10.001 y 50.000 habitantes: 10 puntos.
- Más de 50.000 habitantes: 5 puntos.

Fomento de la Gestión Agrupada: Con el fin de incentivar la eficiencia en la prestación de servicios supramunicipales, las Mancomunidades obtendrán automáticamente la puntuación máxima de 50 puntos.

2. Sistemas de Recogida de Alta Eficiencia (Hasta 20 puntos)

Se valorará la implementación de modelos que aseguren altos ratios de recuperación y permitan la individualización de la tasa de basuras (máximo 20 puntos).

3. Calidad y Control en la Gestión del Servicio (Hasta 20 puntos)

En este apartado se valorará que el Servicio de gestión de residuos que preste el Ayuntamiento, ya sea de forma directa o indirecta, ya incorpore herramientas y mecanismos que faciliten el control y la transparencia del servicio:

- Disponibilidad de herramientas de control (10 puntos): Se puntuará si el servicio actual obliga a disponer de sistemas que permitan al Ayuntamiento conocer los datos del servicio de forma directa, tales como:
 - Registro informático de las cantidades de residuos recogidas (pesajes).
 - Sistemas de seguimiento de rutas y recorridos (GPS).
 - Plataformas o aplicaciones para la gestión y resolución de incidencias.
- Seguimiento mediante Indicadores de Cumplimiento (10 puntos): Se puntuará si el servicio incluye un listado de Indicadores (KPIs) que permitan medir si el servicio se está prestando correctamente, tales como:
 - Control de la frecuencia de lavado y vaciado de contenedores.
 - Tiempos de respuesta ante quejas ciudadanas.
 - Objetivos de porcentajes de recogida selectiva.

4. Marco Normativo Local (10 puntos)

Adecuación Jurídica: Entidades que acrediten disponer de una Ordenanza Municipal de Residuos actualizada y adaptada íntegramente a las exigencias de la Ley 7/2022, de 8 de abril, de residuos y suelos contaminados para una economía circular.

Una vez revisada la documentación en fase de solicitud, las solicitudes se ordenarán de mayor a menor puntuación. En caso de empate entre dos o más solicitudes, se aplicarán los siguientes criterios de desempate:

- Preferencia para la solicitud con menor población, según el padrón municipal del INE a 1 de enero de 2025.
- En caso de persistir el empate, se desempatará por la fecha de entrada de la solicitud de subvención en la Carpeta Ayuntamiento de la Oficina Virtual de la Diputación de Valencia.
- Si se hubiera requerido enmienda en alguna solicitud a requerimiento de la Diputación de Valencia, se tomará en cuenta la fecha de la enmienda, no la de la presentación inicial.

12 SUBCONTRATACIÓN

La entidad beneficiaria podrá subcontratar con terceros, tal como se recoge en el artículo 29.1 de la LGS, total o parcialmente la actividad que constituye el objeto de la subvención, ajustándose a las normas que a este respecto contiene la LGS y su Reglamento de desarrollo.

13 COMPATIBILIDAD CON OTRAS SUBVENCIONES

La subvención concedida por la Diputación de Valencia será compatible con otras subvenciones o ayudas destinadas a las mismas actuaciones o inversiones, ya provengan de administraciones públicas o privadas.

Sin embargo, estas subvenciones no serán compatibles con otras ayudas directas que tengan el mismo propósito y estén incluidas en el Servicio de Agua, Residuos y Empresas Públicas.

El importe de las subvenciones nunca podrá exceder el coste total de la actividad subvencionada, ya sea individualmente o en combinación con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos.

14 PUBLICIDAD POR PARTE DE LOS BENEFICIARIOS

El beneficiario está obligado a cumplir con los requisitos establecidos en los artículos 3, 7 y concordantes de la Ley 1/2022, de 13 de abril, de la Generalitat, de Transparencia y de Buen Gobierno de la Comunitat Valenciana.

Esto incluye la obligación de publicar en su portal de transparencia, como mínimo, la siguiente información: la entidad pública que concede la subvención, en este caso, la Diputación de Valencia, el importe recibido y el programa, actividad, inversión o actuación subvencionada.

Asimismo, se requiere la inclusión del logo de la Diputación de Valencia en la inserción que se realice. El logotipo de la Diputación de Valencia se puede descargar desde el enlace: <https://www.dival.es/es/imagen-corporativa>

15 OBLIGACIONES DE LOS BENEFICIARIOS

Son obligaciones de los beneficiarios las establecidas en el artículo 14 de la LGS, en el artículo 6 de la OGS de la Diputación de Valencia y en la presente convocatoria.

El beneficiario tiene la obligación material de cumplir el objetivo, ejecutar el proyecto o realizar la actividad, en los términos y condiciones establecidos en la convocatoria, y la obligación formal dirigida a probar que la obligación material ha sido cumplida y que la entidad subvencionada cumple los requisitos para obtener la condición de beneficiario.

Para el cumplimiento y acreditación de las citadas obligaciones, el beneficiario está obligado a las siguientes actuaciones:

1. Presentar los documentos exigidos para la justificación en la OGS y los previstos en cada convocatoria en el plazo establecido a este efecto.
2. Facilitar la documentación que sea requerida en relación con la actividad de control de la administración.
3. Conservar los documentos justificativos de la aplicación de los fondos recibidos, incluidos los documentos electrónicos, en tanto puedan ser objeto de las actuaciones de comprobación y control.
4. Dar publicidad del carácter público de la financiación de programas, actividades, inversiones o actuaciones de cualquier tipo que sean objeto de subvención, en los términos establecidos en la convocatoria (punto 14 de las bases de la convocatoria).
5. Proceder al reintegro de los fondos percibidos en los supuestos contemplados en el artículo 37 de la LGS, y 34 y concordantes de la OGS de la Diputación de Valencia, junto con los intereses de demora correspondientes.

16 PAGO DE LA SUBVENCIÓN

De acuerdo con lo que se prevé en el artículo 33 de la OGS de la Diputación de Valencia, se realizarán los siguientes pagos a cuenta:

Documento COPIA LEGAL	Identificadores	
Código de verificación DV-5553B17A-E24080B2-5B34972F-F28FFCD	Otros datos	Página 13 de 38

- Se abonará el 85% del importe de la adjudicación una vez que se haya publicado el acuerdo de concesión, a menos que exista una renuncia expresa, la cual deberá ser notificada en un plazo de 10 días desde la publicación de la concesión.
- El 15% restante se abonará tras la presentación de la documentación justificativa, de acuerdo con las bases de esta convocatoria.

La Diputación de Valencia se reserva la posibilidad de exigir a la entidad subvencionada la justificación del pago al contratista. En caso de solicitar esta documentación y no ser acreditado el pago, se podrá iniciar expediente de reintegro de la ayuda concedida, de conformidad con lo establecido en el artículo 34 de la OGS. Además, los/las técnicos/as de la Diputación de Valencia podrán llevar a cabo visitas de inspección de las actuaciones realizadas, sin perjuicio de la facultad de control de la Intervención General de la Diputación de Valencia.

17 CAMBIOS DE ACTUACIÓN

Las actuaciones subvencionadas deben llevarse a cabo dentro del plazo y condiciones establecidos en esta convocatoria.

En situaciones excepcionales donde surjan circunstancias que alteren las condiciones técnicas o económicas, la entidad local beneficiaria podrá solicitar un cambio de actuación de la solicitud, siempre y cuando existan causas sobrevenidas no previsibles al momento de presentar la solicitud de subvención.

La solicitud de cambios de actuación debe ir acompañada de una memoria que se exponga los motivos de los cambios de actuación y justifique la imposibilidad de cumplir las condiciones establecidas en la concesión de la ayuda. Además, se deben adjuntar todos los certificados necesarios según lo establecido en el punto 9. Solicitud y documentación.

La solicitud de cambios en la actuación deberá realizarse a través de la Carpeta del Ayuntamiento en la fase “Comunicación de cambios”, siendo imprescindible el preaviso a la Diputación por correo electrónico a: aguayresiduos.su@dival.es para su correcta tramitación.

Los cambios de actuación se aprobarán por la Jefatura del Servicio de Agua, Residuos y Empresas Públicas.

18 PLAZO Y FORMA DE JUSTIFICACIÓN

La justificación de la subvención se hará de acuerdo con lo establecido en los artículos 27 al 32 de la OGS de la Diputación de Valencia.

Con carácter general y en aplicación de lo previsto en el artículo 28.2 de la OGS, se establece que la justificación se realizará mediante la modalidad de cuenta justificativa simplificada, dado que todas las entidades beneficiarias de estas ayudas son administraciones públicas. No obstante, los justificantes de gasto quedarán a disposición de la Diputación de Valencia para su examen, si lo considerase oportuno, y podrán ser requeridos a los beneficiarios.

El plazo para la ejecución y justificación de la subvención finaliza a los **12 meses** desde el día siguiente al de la publicación del acuerdo de concesión.

Cuando el órgano administrativo competente para la comprobación de la subvención aprecie la existencia de defectos subsanables en la justificación presentada por el beneficiario, lo pondrá en su conocimiento concediéndole un plazo de diez días para su corrección.

FIRMADO		
1.- Jefe de Servicio del Servicio de Aguas de DIPUTACION	- Juan José Mayans Díaz	01-abr-2026 09:10:38
2.- Diputado de Educación y Ciclo Integral del Agua de DIPUTACION	- Francisco Antonio Comes Monmeneu	01-abr-2026 14:23:48

Transcurrido el plazo establecido de justificación sin haberse presentado la misma ante el órgano administrativo competente, éste requerirá al beneficiario para que en el plazo improrrogable de quince días sea presentada. La falta de presentación de la justificación en el plazo establecido en este apartado llevará consigo la exigencia del reintegro y demás responsabilidades establecidas en la LGS. La presentación de la justificación en el plazo adicional establecido en este apartado no eximirá al beneficiario de las sanciones que, conforme a la LGS, correspondan.

El órgano concedente de la subvención podrá otorgar una ampliación del plazo establecido para la justificación que no exceda de la mitad de mismo y siempre que con ello no se perjudiquen derechos de tercero.

Cada entidad presentara una única cuenta justificativa simplificada con los siguientes documentos:

Modelo 3: Certificado relación clasificada y totalizada de los gastos e inversiones de la actividad, firmado por el/la Secretario/a y/o Interventor/a.

Relación clasificada y totalizada de las inversiones, con identificación del acreedor y del documento, su importe, fecha de emisión y fecha de pago, certificada por el órgano que tenga encomendada la función interventora de la entidad que, además, contendrá la indicación del procedimiento de contratación utilizado en cada caso, y de que el mismo cumple con la normativa reguladora de la contratación pública.

Modelo 4: Certificado ayudas concurrentes (A) y cumplimiento requisitos de publicidad (B), firmado por el/la Secretario/a.

- A) Certificado de ayudas concurrentes que detalle otros ingresos o subvenciones que hayan financiado la actividad subvencionada en cada caso, indicando el importe y su procedencia.
- B) Certificado que confirme el cumplimiento de los requisitos de publicidad establecidos en el apartado 13 de la presente convocatoria.

Certificados de estar al corriente en obligaciones tributarias frente a la Agencia Estatal de Administración Tributaria y frente a la Tesorería General de la Seguridad Social, en caso de haber denegado expresamente el consentimiento para que la Diputación de Valencia obtenga dicha información.

19 RECURSOS

Contra la resolución transcrita, que es definitiva en vía administrativa, podrá interponerse potestativamente recurso de reposición ante el Presidente de la Diputación, en el plazo de un mes contado a partir del día siguiente a aquél en que tenga lugar la notificación del presente acto o, directamente, recurso contencioso-administrativo ante la Sección de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal de Instancia de València en el plazo de dos meses contados, también, a partir del día siguiente a aquél en que tenga lugar la notificación del presente acto. Todo ello de conformidad con los artículos 123 y 124 de la Ley 39/15, de 1 de octubre de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas en relación con los arts. 8, 14, 25 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso Administrativo y sin perjuicio de que se pueda ejercitar cualquier otro recurso que se estime procedente.

Para aquello no previsto expresamente en la presente convocatoria, esta se regirá por la OGS de la Diputación de Valencia, por las Bases de Ejecución del Presupuesto General de la Diputación de Valencia para el 2026, por la LGS y su reglamento de desarrollo.



MODELO 1: CERTIFICADO UNIFICADO DE SECRETARIA CONVOCATORIA DE SUBVENCIÓN EN CONCURRENCIA COMPETITIVA DE REDACCIÓN Y REVISIÓN DE LOS PLANES LOCALES DE GESTIÓN DE RESIDUOS Y DE ASISTENCIA TÉCNICA PARA SEGUIMIENTO DE LOS SERVICIOS DE RECOGIDA DE RESIDUOS EN LAS ENTIDADES LOCALES DE LA PROVINCIA DE VALENCIA DURANTE EL EJERCICIO 2026

D./D^a. _____, SECRETARIO/A PRESIDENTE/A DEL AYUNTAMIENTO/MANCOMUNIDAD/EELL DE _____ (Provincia de Valencia)

Vista la convocatoria del Servicio de Agua, Residuos y Empresas Públicas de la Diputación de Valencia para la concesión de subvención en concurrencia competitiva para [Modalidad A. Redacción y revisión del plan local de gestión de residuos] y/o [Modalidad B. Seguimiento contrato de recogida de residuos] del Ayuntamiento/Mancomunidad/EELL _____. De la Provincia de Valencia durante el ejercicio 2026.

CERTIFICO:

Que, según consta en los antecedentes de esta Administración, se cumplen los siguientes extremos para la participación en la citada convocatoria:

BLOQUE I: REQUISITOS DE ADMISIÓN (Modalidad A y B)

A) ACUERDO DE SOLICITUD: Que la petición de participación ha sido adoptada por el órgano municipal competente (Pleno / Junta de Gobierno Local / Decreto de Alcaldía) con fecha ____ de _____ de 202__.

B) MODALIDAD DE LA ACTUACIÓN: Que la entidad opta a la siguiente modalidad (marcar una):

- ☐ MODALIDAD A: Redacción o Revisión del Plan Local de Gestión de Residuos (PLGR). Indicar si es: ☐ Redacción (nuevo) / ☐ Revisión (existente).
- ☐ MODALIDAD B: Asistencia técnica para el seguimiento del servicio de recogida.

C) ANTIGÜEDAD (Solo para Revisión en Modalidad A): Que el PLGR vigente fue aprobado por el Pleno de la Corporación con fecha ____ de _____ de _____ (mínimo 4 años de antigüedad a fecha de publicación).

BLOQUE II: CRITERIOS DE BAREMACIÓN

D) SISTEMAS DE RECOGIDA DE ALTA EFICIENCIA: Que la entidad dispone de los siguientes sistemas efectivamente implantados:

- ☐ Sistemas de Alta Eficiencia: Implementados al menos en una fracción, pedanía, barrio o en la totalidad del municipio.
- ☐ Sistemas de Identificación de Usuario: Operativos mediante contenedores cerrados o inteligentes (tarjeta/app) para registro de aportaciones.

E) MARCO NORMATIVO LOCAL:

- ☐ Que la Ordenanza Municipal de Residuos vigente se encuentra adaptada a las exigencias de la Ley 7/2022, de 8 de abril.





Diputació
de València

Servici de l'Aigua, Residus Sòlids
Urbans i Empreses Públiques

F) CALIDAD Y CONTROL EN LA GESTIÓN (Solo Modalidad B): Que el servicio de gestión de residuos incorpora los siguientes mecanismos de control:

- ☐ 1. Herramientas de control: Disponibilidad de sistemas de acceso directo a datos del servicio (tales como pesajes informáticos, seguimiento GPS de rutas o plataformas de gestión de incidencias).
- ☐ 2. Seguimiento mediante Indicadores: Inclusión de un listado de Indicadores Clave de Desempeño (KPIs) para medir la correcta prestación del servicio (frecuencias, tiempos de respuesta o cumplimiento de objetivos).

G) NATURALEZA DE LA ENTIDAD (Gestión Agrupada):

- ☐ Que la entidad solicitante tiene la naturaleza jurídica de Mancomunidad de municipios.

Y para que conste a los efectos de solicitud de la presente subvención, firmo el presente en _____, a _____ de _____ de 2026.

(Firma electrónica) Fdo.: El/La Secretario/a.



Diputació
de València

Per sempre
pobles

FIRMADO

1.- Jefe de Servicio del Servicio de Aguas de DIPUTACION

- Juan José Mayans Díaz

01-abr-2026 09:10:38

2.- Diputado de Educación y Ciclo Integral del Agua de DIPUTACION

- Francisco Antonio Comes Monmeneu

01-abr-2026 14:23:48



MODELO 2. DECLARACIÓN RESPONSABLE DE NO ESTAR INCURSO EN PROHIBICIÓN PARA SER BENEFICIARIO DE SUBVENCIONES, DE AYUDAS CONCURRENTES Y CONSULTA DE DATOS AEAT Y TGSS.

....., ALCALDE/SA-PRESIDENTE/A DEL AYUNTAMIENTO DE
..... (VALENCIA) / MANCOMUNIDAD / EELL.

DECLARO:

- No estar incurso en las prohibiciones para obtener la condición de beneficiario establecidas en el artículo 13.2 y 3 de la Ley General de Subvenciones y queda obligado a:
 - Presentar los documentos exigidos para la justificación.
 - Facilitar la documentación que se le solicite en relación con las facultades de control de la actividad subvencionada.
 - Comunicar a la Diputación de Valencia cualquier alteración o modificación que pudiera ocurrir.
- De conformidad con el artículo 28 Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, se entiende otorgado el consentimiento para la consulta de los datos de estar al corriente de las obligaciones con la AEAT y TGSS. En caso de no otorgar el consentimiento para dicha consulta, marque la siguiente opción:

☐ No doy mi consentimiento y me comprometo a aportar los datos y certificados requeridos para la solicitud.
- Todo ello en los términos del artículo 69 apartado 1 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Y para que conste y produzca los efectos oportunos, lo expido en a
.....

EL ALCALDE/LA ALCALDESA
PRESIDENTE/A





Diputació
de València

Servici de l'Aigua, Residus Sòlids
Urbans i Empreses Públiques

MODELO 3. CERTIFICADO RELACIÓN CLASIFICADA Y TOTALIZADA DE LOS
GASTOS E INVERSIONES.

..... SECRETARIO/A Y/O INTERVENTOR/A DEL
AYUNTAMIENTO/MANCOMUNIDAD/EELL DE (VALENCIA)

De acuerdo con las bases de la subvención de la que el
Ayuntamiento/Mancomunidad/EELL de ha resultado
beneficiario/a de una ayuda económica de €.

CERTIFICO:

Que el procedimiento utilizado para la contratación de las actuaciones comprendidas en el objeto
de la subvención ha sido el por razón de y que el mismo se ha tramitado con
estricto cumplimiento de la normativa vigente reguladora de la contratación de las
administraciones públicas.

Que las facturas que se relacionan a continuación han sido aprobadas y que los gastos indicados
en estas se corresponden con la actuación subvencionada.

Núm. de factura	Nombre acreedor	Importe total (Base+Iva)	Fecha de emisión	Fecha de pago	Fecha y órgano del acuerdo/resolución de aprobación	Procedimiento contratación

Y para que conste y produzca los efectos oportunos ante el Servicio de Agua, Residuos y
Empresas Públicas de la Diputación de Valencia, expido el presente certificado, en
..... a fecha de

SECRETARIO/A-INTERVENTOR/A



Diputació
de València

Per sempre
pobles



Diputació
de València

Servici de l'Aigua, Residus Sòlids
Urbans i Empreses Públiques

MODELO 4. CERTIFICADO AYUDAS CONCURRENTES (A) Y CUMPLIMIENTO
REQUISITOS DE PUBLICIDAD (B).

....., SECRETARIO/A DEL AYUNTAMIENTO DE
..... (VALENCIA) / MANCOMUNIDAD / EELL.

De acuerdo con las bases de la subvención de la que el
Ayuntamiento/Mancomunidad/EELL de ha resultado
beneficiario/a de una ayuda económica de €.

CERTIFICO:

- A) Que, de acuerdo con los antecedentes existentes en la Secretaría a mi cargo, NO/SÍ consta la concesión de otras ayudas para financiar de la presente convocatoria (*en caso afirmativo, hay que adjuntar una relación de las subvenciones solicitadas y obtenidas con su importe*).
- B) Conforme al apartado 13 de las bases de la convocatoria, se han cumplido todos los requisitos de publicidad establecidos.

Y para que conste y produzca los efectos oportunos ante el Servicio de Agua, Residuos y Empresas Públicas de la Diputació de València, expido el presente certificado, en a fecha de

SECRETARIO/A



Diputació
de València

Per sempre
pobles

FIRMADO		
1.- Jefe de Servicio del Servicio de Aguas de DIPUTACION	- Juan José Mayans Díaz	01-abr-2026 09:10:38
2.- Diputado de Educación y Ciclo Integral del Agua de DIPUTACION	- Francisco Antonio Comes Monmeneu	01-abr-2026 14:23:48

Documento	Identificadores	
COPIA LEGAL		
Código de verificación	Otros datos	
DV-5553B17A-E24080B2-5B34972F-F28FFCD		Página 20 de 38

CONVOCATÒRIA DE SUBVENCIÓ EN CONCURRÈNCIA COMPETITIVA DE
REDACCIÓ I REVISIÓ DELS PLANS LOCALS DE GESTIÓ DE RESIDUS I
D'ASSISTÈNCIA TÈCNICA PER A SEGUIMENT DELS SERVICIS DE
RECOLLIDA DE RESIDUS EN LES ENTITATS LOCALS DE LA PROVÍNCIA
DE VALÈNCIA DURANT L'EXERCICI 2026

FIRMADO		
1.- Jefe de Servicio del Servicio de Aguas de DIPUTACION	- Juan José Mayans Díaz	01-abr-2026 09:10:38
2.- Diputado de Educación y Ciclo Integral del Agua de DIPUTACION	- Francisco Antonio Comes Monmeneu	01-abr-2026 14:23:48

Esta es una copia impresa del documento electrónico generada por la aplicación informática Portafirmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: <https://www.sede.dival.es/opencms/opencms/portal/index.jsp?opcion=verifica>

Índex

1	BASES REGULADORES	3
2	OBJECTE I FINALITAT	3
3	PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ	4
4	CRÈDITS PRESSUPOSTARIS I IMPORT DE LA SUBVENCIÓ	4
5	REQUISITS PER A SOL·LICITAR LA SUBVENCIÓ	5
6	GASTOS SUBVENCIONABLES	6
7	ÒRGANS COMPETENTS	7
8	INSTRUCCIÓ I COMISSIÓ DE VALORACIÓ	7
9	SOL·LICITUD I DOCUMENTACIÓ.....	7
10	RESOLUCIÓ I NOTIFICACIÓ	9
11	CRITERIS DE VALORACIÓ I PRIORITZACIÓ DE SOL·LICITUDS	9
12	SUBCONTRACTACIÓ	11
13	COMPATIBILITAT AMB ALTRES SUBVENCIONS.....	11
14	PUBLICITAT PER PART DELS BENEFICIARIS	12
15	OBLIGACIONS DELS BENEFICIARIS	12
16	PAGAMENT DE LA SUBVENCIÓ.....	12
17	CANVIS D'ACTUACIÓ	13
18	TERMINI I FORMA DE JUSTIFICACIÓ	13
19	RECURSOS	14

1 BASES REGULADORES

L'Ordenança General de Subvencions de la Diputació de València (d'ara en avant OGS), aprovada mitjançant acord Plenari de 28 de març de 2017 i publicada en el Butlletí Oficial de la Província de València número 101, de 29 de maig de 2017, juntament amb les seues modificacions, l'última publicada en el Boletín Oficial de la Província de València número 24 de data 5 de febrer de 2025, constitueixen les bases de la present convocatòria d'ajudes.

2 OBJECTE I FINALITAT

L'objecte d'esta convocatòria és impulsar dos àmbits essencials en l'exercici de les competències municipals en matèria de gestió de residus. D'una banda, es dona suport a la redacció, actualització i revisió dels Plans Locals de Gestió de Residus (PLGR), denominats programes de gestió de residus segons l'article 15 de la Llei 7/2022, de 8 d'abril, de residus i sòls contaminats per a una economia circular. Per un altre, es reforça el control i seguiment tècnic del Servei Municipal de Recollida de Residus, amb independència que este servei es preste mitjançant gestió directa o indirecta.

Modalitat A: Redacció i revisió dels plans locals de gestió de residus

Esta modalitat té per finalitat sufragar els gastos derivats de l'elaboració, actualització o revisió dels Plans Locals de Gestió de Residus Domèstics i Assimilables (PLGR). Seran subvencionables els treballs tècnics necessaris per a elaborar documents que complisquen estrictament amb els continguts mínims de l'article 14 del Decret 55/2019 (PIR-CVA), entre ells:

- Memòria justificativa dels servicis municipals de recollida i rendiments de recollida selectiva.
- Memòria econòmica vinculant per a l'entitat local.
- Estudi comparatiu de sistemes de recollida (porta a porta, càrrega lateral/posterior o pneumàtica).
- Disseny de l'estratègia d'identificació d'usuari i models de pagament per generació.
- Planificació dels servicis obligatoris d'educació ambiental.
- Guia pràctica de separació i accions de sensibilització ciutadana.

Finalitat específica de la modalitat A

- Compliment normatiu: garantir que les entitats locals disposen d'un PLGR actualitzat i conforme al PIR-CVA i a la Llei 7/2022.
- Optimització de la recollida selectiva: identificar mesures tècniques per a aconseguir els objectius de preparació per a la reutilització i reciclatge, especialment en bioresidus.
- Governança i coordinació supramunicipal: afavorir la coherència entre servicis municipals, Consorcis de Residus, EMTRE i Generalitat Valenciana.
- Transparència econòmica: establir una memòria econòmica realista que permeta aplicar polítiques fiscals justes (pagament per generació).
- Reducció del rebuig: avançar cap a models amb menor volum de fracció reste destinada a abocador.

Modalitat B: Assistència tècnica per al seguiment del servici de recollida de residus:

Esta modalitat té per objecte finançar els servicis de assistència tècnica necessaris per al correcte seguiment del servici de recollida i transport de residus domèstics i assimilables.

Podran sol·licitar esta modalitat totes les entitats locals tant si el servici es presta mitjançant gestió indirecta (contracte amb empresa externa) com si es presta mitjançant gestió directa amb mitjans propis, personal propi o servicis municipals internalitzats.

Actuacions subvencionables

B.1. Assistència tècnica i consultoria externa

- Inspeccions de la prestació del servei.
- Verificació de l'adscripció de mitjans humans i materials.
- Informes mensuals de seguiment contractual i propostes de millora.
- Control de pesatges i validació de dades d'entrada en planta.

B.2. Seguiment d'indicadors i optimització

- Disseny i seguiment de quadres de comandament (KPIs).
- Estudis d'optimització de rutes i eficiència energètica.

B.3. Ferramentes tecnològiques de control

- Sistemes de gestió d'incidències.
- Plataformes de GPS i telemetria de flota.
- Programari per a la validació de certificacions econòmiques.

B.4. Qualitat i atenció ciutadana

- Enquestes de satisfacció.
- Informes d'avaluació del sistema d'incidències i atenció ciutadana.

Finalitat específica de la modalitat B

- Garantir la correcta prestació del servei.
- Protegir l'interés públic evitant impactes urbans, sanitaris o ambientals.
- Millorar la transparència i el control econòmic dels serveis.
- Avaluar i reforçar la implicació ciutadana i l'eficàcia de la recollida selectiva.

Amb esta convocatòria d'ajudes, la Diputació de València atén la finalitat de col·laboració i assistència econòmica als municipis en la prestació integral i adequada dels serveis mínims obligatoris, garantint el compliment efectiu de les obligacions de recollida de residus.

3 PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ

El procediment de concessió de les subvencions que es regulen en esta convocatòria es tramitarà en règim de concurrència competitiva.

D'acord amb la previsió de l'article 14.1 de la OGS, no serà necessari fixar un orde de prelación entre les sol·licituds presentades que reunisquen els requisits establits per al cas que el crèdit consignat en la convocatòria fora suficient, atés el nombre de sol·licituds una vegada finalitzat el termini de presentació.

4 CRÈDITS PRESSUPOSADARIOS I IMPORT DE LA SUBVENCIÓ

L'import total disponible per a les subvencions atorgades en virtut d'esta convocatòria és de **500.000 €**, la distribució estimativa de la qual es farà amb càrrec a las aplicaciones 705 162.20 46200, 705 162.20 46300 i 705 162.20 46800, corresponent al pressupost de gastos de l'exercici 2026.

- **Subvenció Modalitat A:** 120.000 €
- **Subvenció Modalitat B:** 380.000 €

FIRMADO

1.- Jefe de Servicio del Servicio de Aguas de DIPUTACION	- Juan José Mayans Díaz	01-abr-2026 09:10:38
2.- Diputado de Educación y Ciclo Integral del Agua de DIPUTACION	- Francisco Antonio Comes Monmeneu	01-abr-2026 14:23:48

Per a la **Modalitat A: Redacció i revisió dels plans locals de gestió de residus** el import màxim subvencionable per entitat sol·licitant, IVA inclòs es determinarà en funció de la naturalesa de l'entitat i el tipus d'actuació, d'acord amb els següents límits:

Tipus d'Actuació	Municipis i ELM	Mancomunitats
Redacció de nous Plans Locals (PLGR)	4.000,00 €	6.000,00 €
Revisió i actualització de PLGR vigents	2.000,00 €	4.000,00 €

Per a la **Modalitat B: Assistència tècnica per al seguiment del servei de recollida de residus** l'import màxim subvencionable per entitat sol·licitant, IVA inclòs es determinarà en funció de la naturalesa de l'entitat i el tipus d'actuació, d'acord amb els següents límits:

Tipus d'Entitat	Població / Naturalesa	Import Màxim (IVA incluído)
Municipis i Entitat Local Menor	< 5.000 hab.	6.000 €
Municipis	5.001 - 20.000 hab.	12.000 €
Municipis	> 20.000 hab.	15.000 €
Mancomunitats	Àmbit supramunicipal	15.000 €

En cas que el pressupost d'execució total de la/s actuació/és sol·licitada/s supere estos imports, l'entitat beneficiària assumirà els excessos sobre l'import màxim subvencionable que li corresponga.

L'import de la subvenció en cap cas podrà ser de tal quantia que, aïlladament o en concurrència amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos, supere el cost de l'activitat subvencionable. En compliment del principi de no sobrefinanciación, es tindrà en compte qualsevol altra ajuda destinada a la mateixa finalitat, especialment aquelles provinents de fons europeus o de la Generalitat Valenciana.

En el cas que alguna partida pressupostària no esgote l'import total assignat, es podrà redistribuir el crèdit pressupostari romanent entre las modalitats A i B d'esta convocatòria de manera proporcional a les sol·licituds rebudes.

Es fixa una quantia adicional màxima de 150.000,00 €, en els termes previstos en l'article 58 del Reglament de la Llei General de Subvencions (d'ara en avant RLGS), l'aplicació del qual a la concessió de subvencions no requerirà d'una nova convocatòria. L'efectivitat d'esta quantia adicional queda condicionada a la declaració de disponibilitat de crèdits a conseqüència de les circumstàncies previstes en el precitat precepte i prèvia aprovació de la modificació pressupostària que procedisca.

5 REQUISITS PER A SOL·LICITAR LA SUBVENCIÓ

Podran accedir a la condició de beneficiàries d'estes subvencions les següents entitats de la província de València, sempre que complisquen amb el que s'establix en l'article 6 de la OGS de la Diputació de València:

1. Tipologia d'entitats: Els municipis, les Entitats Locals d'àmbit territorial inferior al municipal (ELM) i les Mancomunitats.
2. Requisits específics per a la **modalitat A**:

a) Podran sol·licitar esta modalitat aquelles entitats que no disposen de PLGR aprovat o opten per una nova redacció integral a causa de canvis substancials en el seu model de gestió.

b) En el cas de sol·licitar l'ajuda per a la revisió i actualització del Pla Local de Gestió de Residus (PLGR), l'entitat sol·licitant haurà de disposar d'un pla previ aprovat pel Ple de la Corporació que compte amb una antiguitat mínima de 4 anys, computats des de la data de la seua aprovació definitiva fins a la data de publicació de la present convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província (BOP).
3. Requisits específics per a la **modalitat B**:

c) Planificació Prèvia: L'entitat haurà de disposar d'un Pla Local de Gestió de Residus (PLGR) aprovat definitivament pel Ple de la Corporació. Este pla haurà d'estar vigent i alineat amb les directrius del Pla Integral de Residus de la Comunitat Valenciana (PIR-CVA).

d) Responsable del Servei: L'entitat haurà d'acreditar la designació formal d'un Responsable del Servei .

6 GASTOS SUBVENCIONABLES

Es consideren gastos subvencionables exclusivament els servicis tècnics realitzats entre l'1 de gener de 2026 i la finalització del termini de justificació.

Modalitat A: Redacció i revisió dels plans locals de gestió de residus:

Es consideren subvencionables els honoraris derivats de l'elaboració de:

- Memòria Justificativa dels servicis municipals.
- Memòria econòmica.
- Document de Síntesi (fins a 50 pàgines segons normativa).
- Estudi comparatiu obligatori de sistemes de recollida.
- Guia pràctica de separació i accions d'educació ambiental.

Modalitat B: Assistència tècnica per al seguiment del servici de recollida de residus:

Gastos Subvencionables

Es consideren gastos subvencionables, dins del Capítol 4 del pressupost, les següents actuacions:

- Assistència tècnica i consultoria: Servicis de seguiment operatiu, inspeccions, verificacions de la prestació del servici i redacció d'informes tècnics de seguiment i control.
- Seguiment mitjançant indicadors: Disseny i implantació de sistemes d'indicadors (KPIs), configuració de quadres de comandament i elaboració d'estudis d'eficiència operativa o energètica.
- Ferramentes de gestió i digitalització: Subscripció a plataformes o llicències de programari per al control d'incidències, monitoratge de rutes, telemetria i anàlisi de dades del servici.

FIRMADO

1.- Jefe de Servicio del Servicio de Aguas de DIPUTACION	- Juan José Mayans Díaz	01-abr-2026 09:10:38
2.- Diputado de Educación y Ciclo Integral del Agua de DIPUTACION	- Francisco Antonio Comes Monmeneu	01-abr-2026 14:23:48

- Qualitat i atenció ciutadana: Realització d'enquestes de satisfacció, seguiment dels canals d'atenció a l'usuari i verificació de temps de resposta.

Gastos No Subvencionables

A l'efecte de la present convocatòria, en cap cas es consideraran gastos subvencionables els següents:

- Costos d'explotació del servei: Qualsevol gasto derivat de l'execució material del servei de recollida i transport de residus (pagament del cànon a l'empresa adjudicatària, combustible o manteniment de vehicles).
- Tributs: L'Impost sobre el Valor Afegit (IVA), quan siga recuperable o compensable per l'entitat beneficiària.
- Gastos financers i sancions: Interessos de demora, recàrrecs, multes i sancions de qualsevol naturalesa.

Els gastos subvencionables han d'estar recolzats per factures o documents de valor probatori equivalent en el tràfic jurídic mercantil, emesos conforme a la normativa vigent i als termes establits en la OGS. Estos documents han de tindre dates compreses entre l'1 de gener de 2026 i la data de finalització del termini de justificació de la subvenció.

Segons l'article 30.2 de la OGS, es considera gasto realitzat el que ha sigut efectivament pagat amb anterioritat a la finalització del període de justificació.

7 ÒRGANS COMPETENTS

L'òrgan competent per a l'aprovació de la convocatòria és el President de la Diputació de València. Tot això en els termes establits en el Decret núm. 3553, d'1 d'abril de 2025, de delegació de funcions del President en els diputats/as, publicat en el Butlletí Oficial de la Província de València número 64 de data 3 d'abril de 2025

8 INSTRUCCIÓ I COMISSIÓ DE VALORACIÓ

La instrucció es realitzarà conforme al que s'establix en l'article 18 de la OGS de la Diputació de València i correspon al Servei d'Aigua, Residus i Empreses Públiques. Este farà d'ofici les actuacions que considere necessàries per a la determinació, coneixement i comprovació de les dades amb els quals s'ha de formular la proposta de resolució.

La resolució de la convocatòria correspon a la Junta de Govern de la Diputació de València a proposta del Diputad o del Servei d'Aigua, Residus i Empreses Públiques, seguint el que s'establix en els articles 19, 20, 21 i 22 de la OGS de la Diputació de València.

La comissió de valoració estarà integrada per la Direcció del Servei d'Aigua, Residus i Empreses Públiques, la Direcció de la Secció Jurídic-Administrativa i Econòmica d'este servei, que actuarà com a secretària de la comissió, un/a tècnic/a del Servei d'Aigua, Residus i Empreses Públiques o persones en qui es deleguen.

9 SOL·LICITUD I DOCUMENTACIÓ

El termini de presentació de sol·licituds serà de **20 dies hàbils**, comptats a partir de l'endemà de la publicació de la present convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província de València (BOP) a través de la Base de dades Nacional de Subvencions (BDNS).

Les sol·licituds es tramitaran exclusivament per mitjans electrònics a través de la "Carpeta Ajuntament" de l'oficina virtual de la Diputació de València:

FIRMADO		
1.- Jefe de Servicio del Servicio de Aguas de DIPUTACION	- Juan José Mayans Díaz	01-abr-2026 09:10:38
2.- Diputado de Educación y Ciclo Integral del Agua de DIPUTACION	- Francisco Antonio Comes Monmeneu	01-abr-2026 14:23:48

 Diputació de València

Servici de l'Aigua, Residus Sòlids Urbans i Empreses Públiques

(<https://www.sede.dival.es/opencms/opencms/portal/index.html>), completant el formulario específic i adjuntant la documentació exigida en la present convocatòria.

No es concediran pròrrogues per a la presentació de sol·licituds. Les entitats que no tramiten la seua sol·licitud en termini quedaran fora de la present convocatòria.

Cada entitat presentarà una única sol·licitud amb lus següents documents:

- 1. Certificat unificat de Secretària (veure Model 1).
- 2. Declaració responsable de no estar incurs en prohibició per a ser beneficiari de subvencions, d'ajudes concurrents i consulta dades AEAT i TGSS (veure Model 2).

Model 1: Certificat unificat de Secretaria. Es presentarà un únic certificat acreditatiu dels següents extrems:

Bloc I: Requisits d'Admissió

- A) Acord de sol·licitud: Certificació que la petició de subvenció ha sigut adoptada per l'òrgan municipal competent (Ple, Junta de Govern o Decret d'Alcaldia).
- B) Modalitat de l'actuació: Indicació expressa de si se sol·licita ajuda per a la Redacció (en cas d'inexistència de pla previ) o per a la Revisió (sobre un pla ja existent).
- C) Antigüedad (només per a modalitat de Revisió): Acreditació que el PLGR vigent va ser aprovat pel Ple de la corporació i compta amb una antiguitat mínima de 4 anys a data de la publicació d'esta convocatòria.

Bloc II: Criteris de Baremació (Puntuació)

- D) Sistemes de Recollida Eficients: Es valorarà que l'entitat dispose de sistemes de models de recollida d'alta eficiència i/o sistemes d'identificació d'usuari efectivament implantats.
- E) Adequació Normativa: Es puntuarà que l'ordenança municipal vigent en matèria de residus estiga adaptada a la Llei 7/2022, de 8 d'abril.
- F) Qualitat i Control en la Gestió del Servei: Es valorarà la incorporació de ferramentes que faciliten el control i la transparència del servei de gestió de residus, ja siga de prestació directa o indirecta:
 - 1. Ferramentes de control: Disponibilitat de sistemes que permeten a l'Ajuntament l'accés directe a dades del servei.
 - 2. Seguiment mitjançant Indicadors: Inclusió d'un llistat d'Indicadors Clau d'Acompliment (KPIs) per a mesurar la correcta prestació del servei.

Model 2: Declaració responsable de no estar incurs en prohibició per a ser beneficiari de subvencions, d'ajudes concurrents i consulta dades AEAT i TGSS.

- A) Declaració responsable firmada per l'Alcalde /sa – President/a de no estar incurs en les prohibicions per a obtenir la condició de beneficiari i d'ajudes concurrents, establides en l'article 13.2 i 3 de la LGS, per a cada una de les subvencions sol·licitades en esta convocatòria.

Segons l'article 6 apartat 5 de la OGS de la Diputació de València, la presentació de la sol·licitud de subvenció comportarà l'autorització del sol·licitant perquè l'òrgan que concedeix la subvenció obtinga directament l'acreditació de les circumstàncies previstes en els articles 18 i 19 del Reglament de la LGS mitjançant certificats telemàtics. En este cas, el sol·licitant no haurà d'aportar una certificació. No obstant això, el sol·licitant podrà denegar expressament el consentiment. En eixe cas, haurà d'aportar amb la sol·licitud les certificacions esmentades.

En cas que la sol·licitud no complisca amb els requisits establits en la convocatòria, l'òrgan instructor sol·licitarà a l'interessat que els corregisca dins d'un termini màxim i improrrogable de 10 dies. Si el sol·licitant no realitza les correccions necessàries dins d'este termini, s'entendrà que desistix de la seua sol·licitud.

A més, el municipi sol·licitant haurà d'obtenir i proporcionar, en el moment que es requerisca, totes les autoritzacions i permisos necessaris per a dur a terme els treballs.

10 RESOLUCIÓ I NOTIFICACIÓ

El termini màxim per a resoldre i notificar la resolució del procediment no podrà excedir els **6 mesos**. El termini es computarà a partir de la publicació de l'extracte de la present convocatòria en el BOP.

El venciment del termini màxim sense que s'haja publicat en el BOP la resolució definitiva als interessats per a entendre desestimada per silenci administratiu la sol·licitud de concessió de la subvenció.

Una vegada revisat l'expedient i l'informe de la comissió de valoració, es formularà una proposta de resolució provisional degudament motivada. Esta proposta es notificarà als interessats a través de la carpeta de l'Ajuntament i es concedirà un termini de 10 dies per a presentar al·legacions.

Una vegada resoltes les al·legacions, la resolució definitiva, que inclourà les subvencions concedides i denegades, serà publicada en el BOP. Esta publicació en el BOP substituirà a la notificació individual als interessats.

No esrà necessari realitzar cap tràmit d'acceptació posterior una vegada concedida la subvenció.

11 CRITERIS DE VALORACIÓ I PRIORITZACIÓ DE SOL·LICITUDS

Les entitats sol·licitants podran obtenir un màxim d'100 punts, calculats a partir de la suma de tots els criteris avaluats.

Modalitat A: Redacció i revisió dels plans locals de gestió de residus:

L'assignació dels fons es realitzarà mitjançant un procediment de concurrència competitiva en dos fases successives:

- Fase 1: Redacció. S'atendran amb prioritat totes les sol·licituds destinades a la redacció de nous Plans Locals de Gestió de Residus (PLGR) que complisquen els requisits.
- Fase 2: Revisió. Una vegada cobertes totes les peticions de la Fase 1, el crèdit remanent es destinarà a les sol·licituds de revisió de plans existents.

Criteris de Valoració (Màxim 100 punts)
La baremació de les sol·licituds es realitzarà conforme als següents criteris:

1. Població (Fins a 50 punts)

Es prendrà com a referència la xifra oficial de població resultant del padró municipal de l'INE a 1 de gener de 2025. La puntuació s'assignarà de forma inversament proporcional a la grandària poblacional per a compensar la menor capacitat tècnica dels municipis xicotets:

- Fins a 1.000 habitants: 50 punts.
- Entre 1.001 i 5.000 habitants: 35 punts.
- Entre 5.001 i 10.000 habitants: 20 punts.
- Entre 10.001 i 50.000 habitants: 10 punts.

- Més de 50.000 habitants: 5 punts.

En les sol·licituds presentades per Mancomunitats, s'atorgarà automàticament la puntuació màxima (50 punts), en foment de la gestió agrupada de serveis.

2. Sistemes de Recollida d'Alta Eficiència (Fins a 40 punts)

Es valorarà la implementació efectiva de models de recollida de residus que complisquen amb els objectius d'alta recuperació del nostre marc jurídic a la data de publicació de la convocatòria.

- Per disposar de sistemes de recollida d'Alta Eficiència implementats almenys en una fracció, pedania, barri o en la totalitat del municipi: 20 punts.
- Per disposar de sistemes d'identificació d'usuari operatius (contenidors tancats o intel·ligents amb targeta/app) que permeten el registre d'aportacions per a l'aplicació de polítiques de pagament per generació: 20 punts.

3. Marc Normatiu Local (10 punts)

- Entitats o Mancomunitats que acrediten disposar d'una Ordenança Municipal de Residus vigent i adaptada a les exigències de la Llei 7/2022, de 8 d'abril: 10 punts.

Modalitat B: Assistència tècnica per al seguiment del servei de recollida de residus:

Criteris de Valoració (Màxim 100 punts)
La baremació de les sol·licituds es realitzarà conforme als següents criteris:

1. Població (Fins a 50 punts)

Es prendrà com a referència la xifra oficial de població resultant del padró municipal de l'INE a 1 de gener de 2025. La puntuació s'assignarà de forma inversament proporcional a la grandària poblacional per a compensar la menor capacitat tècnica dels municipis xicotets:

- Fins a 1.000 habitants: 50 punts.
- Entre 1.001 i 5.000 habitants: 35 punts.
- Entre 5.001 i 10.000 habitants: 20 punts.
- Entre 10.001 i 50.000 habitants: 10 punts.
- Més de 50.000 habitants: 5 punts.

Foment de la Gestió Agrupada: Amb la finalitat d'incentivar l'eficiència en la prestació de serveis supramunicipals, les Mancomunitats obtindran automàticament la puntuació màxima de 50 punts.

2. Sistemes de Recollida d'Alta Eficiència (Fins a 20 punts)

Es valorarà la implementació de models que assegurin alts ràtios de recuperació i permeten la individualització de la taxa d'escombraries (màxim 20 punts).

3. Qualitat i Control en la Gestió del Servei (Fins a 20 punts)

En este apartat es valorarà que el Servei de gestió de residus que preste l'Ajuntament, ja siga de manera directa o indirecta, ja incorpore ferramentes i mecanismes que faciliten el control i la transparència del servei:

- Disponibilitat de ferramentes de control (10 punts): Es puntuarà si el servei actual obliga a disposar de sistemes que permeten a l'Ajuntament conèixer les dades del servei de manera directa, com ara:
 - Registre informàtic de les quantitats de residus arreplegades (pesatges).
 - Sistemes de seguiment de rutes i recorreguts (GPS).
 - Plataformes o aplicacions per a la gestió i resolució d'incidències.
- Seguiment mitjançant Indicadors de Compliment (10 punts): Es puntuarà si el servei inclou un llistat d'Indicadors (KPIs) que permeten mesurar si el servei s'està prestant correctament, com ara:
 - Control de la freqüència de rentada i buidatge de contenidors.
 - Temps de resposta davant queixes ciutadanes.
 - Objectius de percentatges de recollida selectiva.

4. Marc Normatiu Local (10 punts)

Adequació Jurídica: Entitats que acrediten disposar d'una Ordenança Municipal de Residus actualitzada i adaptada íntegrament a les exigències de la Llei 7/2022, de 8 d'abril, de residus i sòls contaminats per a una economia circular.

Una vegada revisada la documentació en fase de sol·licitud, les sol·licituds s'ordenaran de major a menor puntuació. En cas d'empat entre dos o més sol·licituds, s'aplicaran els següents criteris de desempat:

- Preferència per a la sol·licitud amb menor població, segons el padró municipal de l'INE a 1 de gener de 2025.
- En cas de persistir l'empat, es desempatarà per la data d'entrada de la sol·licitud de subvenció en la Carpeta Ajuntament de l'Oficina Virtual de la Diputació de València.
- Si s'haguera requerit esmena en alguna sol·licitud a requeriment de la Diputació de València, es tindrà en compte la data de l'esmena, no la de la presentació inicial.

12 SUBCONTRACTACIÓ

L'entitat beneficiària podrà subcontractar amb tercers, tal com s'arregla en l'article 29.1 de la LGS, totalment o parcialment l'activitat que constitueix l'objecte de la subvenció, ajustant-se a les normes que referent a això conté la LGS i el seu Reglament de desenrotllament.

13 COMPATIBILITAT AMB ALTRES SUBVENCIONS

La subvenció concedida per la Diputació de València serà compatible amb altres subvencions o ajudes destinades a les mateixes actuacions o inversions, ja provenen de administracions públiques o privades.

No obstant això, estes subvenciones no seran compatibles amb altres ajudes directes que tinguen el mateix propòsit i estiguen incloses en el Servei d'Aigua, Residus i Empreses Públiques.

L'import de les subvencions mai podrà excedir el coste total de l'activitat subvencionada, ja siga individualment o en combinació amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos.

14 PUBLICITAT PER PART DELS BENEFICIARIS

El beneficiari està obligat a complir amb els requisits establits en els articles 3, 7 i concordants de la Llei 1/2022, de 13 d'abril, de la Generalitat, de Transparència i de Bon Govern de la Comunitat Valenciana.

Això inclou l'obligació de publicar en el seu portal de transparència, com a mínim, la siguiente informació: l'entitat pública que concedeix la subvenció, en este cas, la Diputació de València, l'import rebut i el programa, activitat, inversió o actuació subvencioneua.

Així mateix, es requereix la inclusió del logo de la Diputació de València en la inserció que es realitze. El logotip de la Diputació de València es pot descarregar des de l'enllaç: <https://www.dival.es/es/imagen-corporativa>

15 OBLIGACIONS DELS BENEFICIARIS

Són obligacions dels beneficiaris les establides en l'article 14 de la LGS, en l'article 6 de la OGS de la Diputació de València i en la present convocatòria.

El beneficiari té l'obligació material de complir l'objectiu, executar el projecte o realitzar l'activitat, en els termes i condicions establits en la convocatòria, i l'obligació formal dirigida a provar que l'obligació material ha sigut complida i que l'entitat subvencionada complix els requisits per a obtindre la condició de beneficiari.

Per al compliment i acreditació de les citades obligacions, el beneficiari està obligat a les següents actuacions:

1. Presentar els documents exigits per a la justificació en la OGS i els previstos en cada convocatòria en el termini establít a este efecte.
2. Facilitar la documentació que siga requerida en relació amb l'activitat de control de l'administració.
3. Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentres puguen ser objecte de les actuacions de comprovació i control.
4. Donar publicitat del caràcter públic del finançament de programes, activitats, inversions o actuacions de qualsevol tipus que siguen objecte de subvenció, en els termes establits en la convocatòria (punt 14 de les bases de la convocatòria).
5. Procedir al reintegrament dels fons percebuts en els supòsits contemplats en l'article 37 de la LGS, i 34 i concordants de la OGS de la Diputació de València, juntament amb els interessos de demora corresponents.

16 PAGAMENT DE LA SUBVENCÍÓ

D'acord amb el que es preveu en l'article 33 de la OGS de la Diputació de València, es realitzaran els següents pagaments a compte:

- S'abonarà el 85% de l'import de l'adjudicació una vegada que s'hi haja publicad el acord de concessió, llevat que existisca una renúncia expresa, la qual haurà de ser notificada en un termini de 10 dies des de la publicació de la concessió.
- El 15% restant s'abonarà després de la presentació de la documentació justificativa, d'acord amb les bases d'esta convocatòria.

Documento COPIA LEGAL	Identificadores	
Código de verificación DV-5553B17A-E24080B2-5B34972F-F28FFCD	Otros datos	Página 32 de 38



Diputació
de València

Servici de l'Aigua, Residus Sòlids
Urbans i Empreses Públiques

La Diputació de València es reserva la possibilitat d'exigir a l'entitat subvencionada la justificació del pagament al contractista. En cas de sol·licitar esta documentació i no ser acreditat el pagament, es podrà iniciar expedient de reintegrament de l'ajuda concedida, de conformitat amb el que s'establix en l'article 34 de la OGS. A més, els/les tècnics/as de la Diputació de València podran dur a terme visites d'inspecció de les actuacions realitzades, sense perjudi de la facultat de control de la Intervenció General de la Diputació de València.

17 CANVIS D'ACTUACIÓ

Les actuacions subvencionades deuen dur-se a terme dins del termini i condicions establits en esta convocatòria.

En situacions excepcionals on sorgisquen circumstàncies que alteren les condicions tècniques o econòmiques, l'entitat local beneficiària podrà sol·licitar un canvi d'actuació de la sol·licitud, sempre que existisquen causes sobrevingudes no previsibles al moment de presentar la sol·licitud de subvenció.

La sol·licitud de canvis d'actuació ha d'anar acompanyada d'una memòria que es exponga els motius dels canvis d'actuació i justifique la impossibilitat de complir les condicions establides en la concessió de l'ajuda. A més, s'han d'adjuntar tots els certificats necessaris segons el que s'establix en el punt 9. Sol·licitud i documentació.

La sol·licitud de canvis en l'actuació haurà de realitzar-se a través de la Carpeta de l'Ajuntament en la fase "Comunicació de canvis", sent imprescindible el preavis a la Diputació per correu electrònic a: aguayresiduos.su@dival.es per a la seua correcta tramitació.

Els canvis d'actuació s'aprovaran per la Direcció del Servei d'Aigua, Residus i Empreses Públiques.

18 TERMINI I FORMA DE JUSTIFICACIÓ

La justificació de la subvenció es farà d'acord amb el que s'establix en els articles 27 al 32 de la OGS de la Diputació de València.

Amb caràcter general i en aplicació del que es preveu en l'article 28.2 de la OGS, s'establix que la justificació es realitzarà mitjançant la modalitat de compte justificatiu simplificat, atés que totes les entitats beneficiàries d'estes ajudes són administracions públiques. No obstant això, els justificants de gasto quedaran a la disposició de la Diputació de València per al seu examen, si ho considerara oportú, i podran ser requerits als beneficiaris.

El termini per a l'execució i justificació de la subvenció finalitza als **12 mesos** des de l'endemà de la publicació de l'acord de concessió.

Quan l'òrgan administratiu competent per a la comprovació de la subvenció aprecie l'existència de defectes corregibles en la justificació presentada pel beneficiari, el posarà en el seu coneixement concedint-li un termini de deu dies per a la seua correcció.

Transcorregut el termini establert de justificació sense haver-se presentat la mateixa davant l'òrgan administratiu competent, este requerirà al beneficiari perquè en el termini improrrogable de quinze dies siga presentada. La falta de presentació de la justificació en el termini establert en este apartat portarà amb si l'exigència del reintegrament i altres responsabilitats establides en l'LGS. La presentació de la justificació en el termini addicional establert en este apartat no eximirà al beneficiari de les sancions que, conforme a la LGS, corresponguen.



Diputació
de València

Per sempre
pobles

FIRMADO

1.- Jefe de Servicio del Servicio de Aguas de DIPUTACION

- Juan José Mayans Díaz

01-abr-2026 09:10:38

2.- Diputado de Educación y Ciclo Integral del Agua de DIPUTACION

- Francisco Antonio Comes Monmeneu

01-abr-2026 14:23:48

Documento COPIA LEGAL	Identificadores	
Código de verificación DV-5553B17A-E24080B2-5B34972F-F28FFCD	Otros datos	Página 33 de 38

L'òrgan concedent de la subvenció podrà atorgar una ampliació del termini establert per a la justificació que no excedisca de la mitat de mateix i sempre que amb això no es perjudiquen drets de tercer.

Cada entitat presentara un únic compte justificatiu simplificada amb els següents documents:

Model 3: Certificat relació classificada i totalitzada dels gastos i inversions de l'activitat, firmat pel /la Secretari/a i/o Interventor/a.

Relació classificada i totalitzada de las inversions, amb identificació del creditor i del document, el seu import, data d'emissió i data de pagament, certificada per l'òrgan que tinga encomanada la funció interventora de l'entitat que, a més, contindrà la indicació del procediment de contractació utilitzat en cada cas, i que el mateix complix amb la normativa reguladora de la contractació pública.

Model 4: Certificat ajudes concurrents (A) i compliment requisits de publicitat (B), firmat per el/la Secretari/a.

- A) Certificat d'ajudes concurrents que detalle altres ingressos o subvencions que hagen finançat l'activitat subvencionada en cada cas, indicant l'import i la seua procedència.
- B) Certificat que confirme el compliment dels requisits de publicitat establecidos en l'apartat 13 de la present convocatòria.

Certificats d'estar al corrent en obligacions tributàries enfront de l'Agència Estatal d'Administració Tributària i enfront de la Tresoreria General de la Seguretat Social, en cas d'haver denegat expressament el consentiment perquè la Diputació de València obtinga esta informació.

19 RECURSOS

Contra la resolució transcrita, que és definitiva en via administrativa, podrà interposar-se potestativament recurs de reposició davant el President de la Diputació, en el termini d'un mes comptat a partir de l'endemà d'aquell en què tinga lloc la notificació del present acte o, directament, recurs contenciós administratiu davant la Secció del Contenciós-Administratiu del Tribunal d'Instància de València en el termini de dos mesos comptats, també, a partir de l'endemà d'aquell en què tinga lloc la notificació del present acte. Tot això de conformitat amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/15, d'1 d'octubre de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques en relació amb els arts. 8, 14, 25 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció Contenciós Administrativa i sense perjudi que es puga exercitar qualsevol altre recurs que s'estime procedent.

Per a allò no previst expressament en la present convocatòria, esta es regirà per la OGS de la Diputació de València, per les Bases d'Execució del Pressupost General de la Diputació de València per al 2026, per la LGS i el seu reglament de desenrotllament.

FIRMADO		
1.- Jefe de Servicio del Servicio de Aguas de DIPUTACION	- Juan José Mayans Díaz	01-abr-2026 09:10:38
2.- Diputado de Educación y Ciclo Integral del Agua de DIPUTACION	- Francisco Antonio Comes Monmeneu	01-abr-2026 14:23:48

Esta es una copia impresa del documento electrónico generada por la aplicación informática Portalmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: <https://www.sede.dival.es/openscms/openscms/portal/index.jsp?opcion=verifica>



MODEL 1: CERTIFICAT UNIFICAT DE SECRETÀRIA CONVOCATÒRIA DE SUBVENCIÓ EN CONCURRÈNCIA COMPETITIVA DE REDACCIÓ I REVISIÓ DELS PLANS LOCALS DE GESTIÓ DE RESIDUS I D'ASSISTÈNCIA TÈCNICA PER AL SEGUIMENT DELS SERVICIS DE RECOLLIDA DE RESIDUS EN LES ENTITATS LOCALS DE LA PROVÍNCIA DE VALÈNCIA DURANT L'EXERCICI 2026

D./D^a. _____, SECRETARI/A PRESIDENT/a DE L'AJUNTAMENT/MANCOMUNITAT/EELL DE _____ (Província de València)

Vista la convocatòria del Servei d'Aigua, Residus i Empreses Públiques de la Diputació de València per a la concessió de subvenció en concurrència competitiva per a [Modalitat A. Redacció i revisió del pla local de gestió de residus] i/o [Modalitat B. Seguiment contracte de recollida de residus] de l'Ajuntament/Mancomunitat/EELL _____ De la Província de València durant l'exercici 2026.

CERTIFIQUE:

Que, segons consta en els antecedents d'esta Administració, es complixen els següents extrems per a la participació en la citada convocatòria:

BLOC I: REQUISITS D'ADMISSIÓ (Modalitat A i B)

A) ACORD DE SOL·LICITUD: Que la petició de participació ha sigut adoptada per l'òrgan municipal competent (Ple / Junta de Govern Local / Decret d'Alcaldia) amb data ____ de _____ de 202__.

B) MODALITAT DE L'ACTUACIÓ: Que l'entitat opta a la següent modalitat (marcar una):

- ☐ MODALITAT A: Redacció o Revisió del Pla Local de Gestió de Residus (*PLGR).
Indicar si és: ☐ Redacció (nou) / ☐ Revisió (existent).
- ☐ MODALITAT B: Assistència tècnica per al seguiment del servei de recollida.

C) ANTIGUITAT (Només per a Revisió en Modalitat A): Que el PLGR vigent va ser aprovat pel Ple de la Corporació amb data ____ de _____ de _____ (mínim 4 anys d'antiguitat a data de publicació).

BLOC II: CRITERIS DE BAREMACIÓ

D) SISTEMES DE RECOLLIDA D'ALTA EFICIÈNCIA: Que l'entitat disposa dels següents sistemes efectivament implantats:

- ☐ Sistemes d'Alta Eficiència: Implementats al menys en una fracció, pedania, barri o en la totalitat del municipi.
- ☐ Sistemes d'Identificació d'Usuari: Operatius mitjançant contenidors tancats o intel·ligents (targeta/app) per a registre d'aportacions.

E) MARC NORMATIU LOCAL:

- ☐ Que l'Ordenança Municipal de Residus vigent es troba adaptada a les exigències de la Llei 7/2022, de 8 d'abril.





Diputació
de València

Servici de l'Aigua, Residus Sòlids
Urbans i Empreses Públiques

F) QUALITAT I CONTROL EN LA GESTIÓ (Només Modalitat B): Que el servici de gestió de residus incorpora els següents mecanismes de control:

- ☐ 1. Ferramentes de control: Disponibilitat de sistemes d'accés directe a dades del servici (com ara pesatges informàtics, seguiment GPS de rutes o plataformes de gestió d'incidències).
- ☐ 2. Seguiment mitjançant Indicadors: Inclusió d'un llistat d'Indicadors Clau d'Acompliment (KPIs) per a mesurar la correcta prestació del servici (freqüències, temps de resposta o compliment d'objectius).

G) NATURALES A DE L'ENTITAT (Gestió Agrupada):

- ☐ Que l'entitat sol·licitant té la naturalesa jurídica de Mancomunitat de municipis.

I per deixar-ne constància a l'efecte de sol·licitud de la present subvenció, firme el present en _____, a _____ de _____ de 2026.

(Firma electrònica) Firmat: El/la Secretari/a.

Esta es una copia impresa del documento electrónico generada por la aplicación informática PortalFirmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: https://www.sede.dival.es/openscms/openscms/portal/index.jsp?opcion=verifica



Diputació
de València

Per sempre
pobles

FIRMADO		
1.- Jefe de Servicio del Servicio de Aguas de DIPUTACION	- Juan José Mayans Díaz	01-abr-2026 09:10:38
2.- Diputado de Educación y Ciclo Integral del Agua de DIPUTACION	- Francisco Antonio Comes Monmeneu	01-abr-2026 14:23:48



MODEL 2. DECLARACIÓ RESPONSABLE DE NO ESTAR INCURS EN PROHIBICIÓ PER A SER BENEFICIARI DE SUBVENCIONS, D'AJUDES CONCURRENTS I CONSULTA DE DADES AEAT I TGSS.

....., ALCALDE/SA-PRESIDENT/A DE L'AJUNTAMENT DE
..... (VALÈNCIA) / MANCOMUNITAT / EELL.

DECLARE:

- 1. No estar incurs en les prohibicions per a obtenir la condició de beneficiari establides en l'article 13.2 i 3 de la Llei General de Subvencions i queda obligat a:
 - a) Presentar els documents exigits per a la justificació.
 - b) Facilitar la documentació que se li sol·licita en relació amb les facultats de control de l'activitat subvencionada.
 - c) Comunicar a la Diputació de València qualsevol alteració o modificació que poguera ocórrer.
- 2. De conformitat amb l'article 28 Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, s'entén atorgat el consentiment per a la consulta de les dades d'estar al corrent de les obligacions amb la AEAT i TGSS. En cas de no atorgar el consentiment per a esta consulta, marque la següent opció:

☐ NO done el meu consentiment i em compromet a aportar les dades i certificats requerits per a la sol·licitud.

- 3. Tot això en els termes del artículo 69 apartat 1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

I per deixar-ne constància i produïska els efectes oportuns, ho expedisc en
....., a

L'ALCALDE/L'ALCALDESSA
PRESIDENT/A





Diputació
de València

Servici de l'Aigua, Residus Sòlids
Urbans i Empreses Públiques

MODEL 3. CERTIFICAT RELACIÓ CLASSIFICADA I TOTALITZADA DELS GASTOS
I INVERSIONS.

....., SECRETARI/A I/O INTERVENTOR/A DE
L'AJUNTAMENT/MANCOMUNITAT/EELL DE (VALÈNCIA)

D'acord amb les bases de la subvenció de la qual
l'Ajuntament/Mancomunitat/EELL de ha resultat beneficiari/a
d'una ajuda econòmica de €.

CERTIFIQUE:

Que el procediment utilitzat per a la contractació de les actuacions compreses en l'objecte de la
subvenció ha sigut el per raó de i que el mateix s'ha tramitat amb estricte
compliment de la normativa vigent reguladora de la contractació de les administracions
públiques.

Que les factures que es relacionen a continuació han sigut aprovades i que els gastos indicats
en estes es corresponen amb l'actuació subvencionada.

Núm. de factura	Nom creditor	Import total (Base+Iva)	Data d'emissió	Data de pagament	Data i òrgan de l'acord/resolució d'aprovació	Procediment contractació

I per deixar-ne constància i produïska els efectes oportuns davant el Servei d'Aigua, Residus i
Empreses Públiques de la Diputació de València, expedisc el present certificat, en
..... a data de

SECRETARI/A-INTERVENTOR/A



Diputació
de València

Per sempre
pobles



MODEL 4. CERTIFICAT AJUDES CONCURRENTS (A) I COMPLIMENT REQUISITS DE PUBLICITAT (B).

..... SECRETARI/A DL'AJUNTAMENT DE
..... (VALÈNCIA) / MANCOMUNITAT / EELL.

D'acord amb les bases de la subvenció de la qual l'Ajuntament/Mancomunitat/EELL de ha resultat beneficiari/a d'una ajuda econòmica de €.

CERTIFIQUE:

- A) Que, d'acord amb els antecedents existents en la Secretaria al meu càrrec, NO/SÍ QUE consta la concessió d'altres ajudes per a finançar de la present convocatòria (*en cas afirmatiu, cal adjuntar una relació de les subvencions sol·licitades i obtingudes amb el seu import*).
- B) Conforme al apartat 13 de les bases de la convocatòria, s'han complit tots els requisits de publicitat establits.

I per deixar-ne constància i produísca els efectes oportuns davant el Servei d'Aigua, Residus i Empreses Públiques de la Diputació de València, expedisc el present certificat, en a data de

SECRETARI/A

