

RESOLUCIÓ de 8 d'abril de 2026, de la consellera d'Indústria, Turisme, Innovació i Comerç, per la qual s'efectua la convocatòria per a l'exercici 2026, de les ajudes per a donar suport a aquelles actuacions desenrotllades per entitats gestores d'àrees industrials de la Comunitat Valenciana que impulsen la modernització i la millora de la gestió d'estes infraestructures industrials. INENT2 2026

La Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, estableix en l'article 23 que el procediment per a la concessió de subvencions s'iniciarà sempre d'ofici, per mitjà d'una convocatòria aprovada per l'òrgan competent.

L'ORDE 1/2024, de 30 de gener, de la Conselleria d'Innovació, Indústria, Comerç i Turisme, per la qual s'establixen les bases reguladores per a la concessió d'ajudes per a impulsar la reindustrialització de l'economia de la Comunitat Valenciana (DOGV núm. 9781 del 05.02.2024) regula, en el capítol IV del títol II, les subvencions per a donar suport a activitats no econòmiques desenrotllades per entitats gestores d'àrees industrials.

En el Projecte de llei de pressupostos de la Generalitat per a 2026 s'inclou, dins de l'annex de transferències i subvencions, la línia de subvenció S1461 del programa 722A00, denominada «Estratègia per a la reindustrialització de la Comunitat Valenciana 2024-2028», amb una dotació actual de 53.709.200,00 euros, i en el pressupost aprovat per a l'exercici 2025 i prorrogat per a 2026 hi ha una dotació de 52.950.000,00 euros.

L'Estratègia de reindustrialització de la Comunitat és el full de ruta de la política industrial del Consell que, alineada amb l'estratègia industrial de la Unió Europea, busca impulsar la sostenibilitat, la digitalització, la cooperació, la internacionalització, la capacitació, el desenrotllament del talent i la competitivitat de la indústria, i reconeix el seu paper clau com a motor de creixement econòmic i ocupació de qualitat. Entre els seus programes destacats està el que es desenrotlla en esta convocatòria, és a dir, disposar de més i millor sòl industrial, aspecte que implica donar suport a la millora de la gestió de les infraestructures i servicis de les àrees industrials existents, la qual cosa genera més ocupació i més riquesa per a la nostra societat.

Mitjançant la present resolució, es convoca per a l'exercici 2026, per un import inicial màxim de 434.000 euros, el programa d'ajudes per a les entitats que gestionen àrees industrials, tot això a l'empara del capítol IV del títol II de les bases reguladores, i en els termes i condicions



delimitats en esta convocatòria.

Estes ajudes són compatibles amb el mercat interior d'acord amb l'article 107, apartat 1 del Tractat de Funcionament de la Unió Europea, i queden exemptes de l'obligació de notificació, ja que no suposen un avantatge econòmic que pugja falsejar la competència i afectar els intercanvis comercials entre estats membres, atés que estes ajudes estan dirigides exclusivament a l'àmbit d'activitats de caràcter no econòmic de les beneficiàries, i estes activitats no podran suposar un avantatge econòmic directe i individualitzat per a empreses o sectors determinats. En cas que la beneficiària duga a terme activitats econòmiques a més d'activitats pròpies de caràcter no econòmic, estarà obligada a distingir amb claredat entre les dos classes d'activitats, a separar clarament el finançament d'estes i a portar una comptabilitat separada o un codi comptable adequat per als gastos objecte de subvenció, de manera que no repercutisquen sobre les activitats econòmiques d'esta.

En la tramitació d'esta convocatòria s'ha complit el que estableix el Decret 128/2017, pel qual es regulen els procediments per al compliment de la normativa d'ajudes d'estat dels projectes pels quals s'establixen, concedixen o modifiquen ajudes de la Generalitat i el seu sector públic.

La convocatòria queda, a més, sotmesa, en el que siga regulació bàsica, a la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; al Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el seu reglament, i a la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions.

A este efecte, i en virtut de les facultats que em conferixen l'article 28 de la Llei 5/1983, de 30 de desembre, del Consell, i l'article 160.4.b de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions,

RESOLC

Primer. Objecte i àmbit de la convocatòria

L'objecte de la present resolució és convocar, en l'exercici 2026, en règim de concurrència competitiva, el programa d'ajudes per a donar suport a actuacions desenrotllades per entitats gestores d'àrees industrials de la Comunitat Valenciana que impulsen la modernització i la millora de la gestió d'estes infraestructures.

Segon. Finançament i aprovació del gasto

1. Per a l'exercici 2026, les ajudes convocades es finançaran amb càrrec a la línia S1461 del



subprograma pressupostari 722A00, capítol VII, fins a un import global màxim de 434.000 euros, procedents de fons propis de la Generalitat.

2. No obstant això, i tal com permet l'article 11 del Decret 77/2019, de 7 de juny, del Consell, de regulació del procediment de gestió del pressupost de la Generalitat, l'import global màxim anterior es podrà incrementar en una quantia addicional màxima que es fixa en 1 milió d'euros, sense necessitat d'una nova convocatòria, si hi concorre alguna de les circumstàncies següents:

a) Haver-se presentat en altres convocatòries sol·licituds d'ajudes per un import inferior al gasto previst inicialment per a estes, per haver-se resolt altres convocatòries per un import inferior al gasto previst inicialment en estes, o per haver-se reconegut o liquidat obligacions derivades d'altres convocatòries per un import inferior a la subvenció concedida. En tot cas, per a poder aplicar la quantia addicional, en qualsevol d'estos casos s'exigirà que es tracte de convocatòries a càrrec de crèdits de la mateixa secció pressupostària, i que la circumstància que determine l'increment quede certificada degudament per l'òrgan responsable de la instrucció del procediment.

b) Haver-se incrementat l'import del crèdit pressupostari disponible a conseqüència d'una generació, una ampliació o una incorporació de crèdit, o per l'aprovació d'un nou pressupost per a l'exercici 2026.

3. L'efectivitat de la quantia addicional exigirà la declaració prèvia de la Direcció General d'Indústria de la disponibilitat de crèdit a conseqüència de les circumstàncies assenyalades abans; la publicació prèvia dels crèdits disponibles addicionals en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana, sense que esta publicació supose l'obertura de termini per a presentar noves sol·licituds, i, si és el cas, l'aprovació prèvia de la modificació pressupostària procedent en un moment anterior a la resolució de concessió de la subvenció.

4. Sense perjuí del que disposen els apartats anteriors i de conformitat amb el punt 6 de l'article 11 del Decret 77/2019 mencionat, amb posterioritat a la resolució de concessió de les subvencions, es podrà dictar una resolució complementària de concessió que incloga sol·licituds que, fins i tot complits tots els requisits, no hagen sigut beneficiàries per esgotament del crèdit disponible, en cas que es produïsquen augments eventuais sobrevinguts en este.

Tercer. Actuacions subvencionables



1. Seran subvencionables els tipus d'actuacions següents, segons el tipus d'entitat:

A) Constitució d'EGM: La presentació davant de l'ajuntament corresponent, per part d'entitats urbanístiques de conservació, agrupacions d'interés urbanístic, així com altres entitats amb personalitat jurídica pròpia i diferenciada, que agrupen persones titulars d'immobles en sòl industrial, de la sol·licitud de constitució d'una entitat de gestió i modernització de l'àrea industrial, conforme al que disposa la Llei 14/2018, de 5 de juny.

B) Gestió avançada d'àrees industrials: La realització d'algunes de les activitats següents per a la gestió avançada d'una àrea industrial, per part d'una entitat de conservació urbanística o d'una entitat de gestió i modernització ja constituïda i registrada:

i. La creació o adaptació dels portals web de l'entitat que complisquen almenys tots els requisits de publicació de contingut que estableix la Llei 14/2018.

ii. La creació i implementació d'un canal de denúncies d'irregularitats, males pràctiques i altres situacions inadequades en la gestió de l'àrea industrial.

iii. La creació i implementació d'un portal de transparència i participació de les empreses en la gestió de l'àrea industrial.

iv. La inscripció de la constitució de l'EGM i per a la diligència del llibre d'actes de l'assemblea general en els corresponents registres de la propietat.

v. L'ús d'aplicacions i programari específic per a la gestió de l'àrea industrial, incloent aplicacions i programari CRM i ERP.

vi. La creació d'imatge corporativa, cartelleria i accions de difusió de l'entitat.

vii. La gerència professionalitzada de l'entitat.

C) Promoció de la mobilitat sostenible: La realització d'algunes de les activitats següents per part d'una entitat de conservació urbanística o d'una entitat de gestió i modernització ja constituïda i registrada:

i. La presentació davant l'ajuntament corresponent d'un pla de mobilitat sostenible de l'àrea industrial.

ii. La implementació en l'àrea de projectes de cotxe multiusuari, de vehicles sostenibles compartits de mobilitat interna o qualsevol altre que afavorisca la mobilitat sostenible.

D) Promoció de l'eficiència energètica: L'elaboració i/o implementació, per part d'una entitat de conservació urbanística o d'una entitat de gestió i modernització ja constituïda i registrada, de projectes per a millorar l'eficiència energètica en les àrees industrials de la Comunitat



Valenciana.

E) Promoció de l'economia circular: L'elaboració i/o implementació, per part d'una entitat de conservació urbanística o d'una entitat de gestió i modernització ja constituïda i registrada, de projectes per a impulsar l'economia circular en les àrees industrials de la Comunitat Valenciana.

F) Previsió davant d'emergències: La realització d'algunes de les activitats següents, per part d'entitats de gestió i modernització ja constituïdes i registrades, d'entitats urbanístiques de conservació, d'agrupacions d'interés urbanístic, i també d'altres entitats amb personalitat jurídica pròpia i diferenciada, que agrupen persones titulars d'immobles en sòl industrial:

i. La presentació a l'ajuntament d'un pla d'emergència per a l'àrea industrial, així com la seua auditoria, revisió, actualització o millora d'este últim passat un mínim de 3 anys des de la presentació a l'ajuntament d'un pla anterior.

ii. La implementació en l'àrea de sistemes de vigilància i control d'accessos gestionats per l'entitat.

iii. La realització de simulacres i exercicis d'emergències conjunts en l'àrea industrial.

iv. La creació del coordinador de la gestió d'emergències en l'àrea industrial.

G) Promoció de la seguretat industrial: La realització d'actuacions per a la promoció de la seguretat de les instal·lacions industrials entre les empreses de l'àrea per part d'entitats de gestió i modernització ja constituïdes i registrades, d'entitats urbanístiques de conservació, d'agrupacions d'interés urbanístic, i també d'altres entitats amb personalitat jurídica pròpia i diferenciada, que agrupen persones titulars d'immobles en sòl industrial.

2. El pressupost mínim subvencionable del total d'actuacions per sol·licitud serà de 10.000 euros. Les sol·licituds el pressupost subvencionable total de les quals, sumant gastos de col·laboracions externes, partida de personal propi admissible i import màxim d'auditoria, no arribe a este import mínim seran directament desestimades.

3. Si en la fase de justificació de la subvenció l'import total admés com a subvencionable no arriba als 10.000 euros, s'acordarà la revocació total de la subvenció i la pèrdua del dret a esta.

4. No seran subvencionables les actuacions que suposen una ajuda directa o un avantatge econòmic manifest per a empreses concretes i individualitzades que pugua falsejar la competència entre els estats membres de la UE, ni aquelles que consistisquen en una activitat



econòmica de l'entitat sol·licitant, i s'entén per activitat econòmica tota aquella per la qual l'entitat perceba una retribució de mercat.

Quart. Termini de realització de les actuacions subvencionables

Només seran subvencionables les actuacions anteriors desenrotllades entre l'1 de gener i la data màxima de justificació.

Quint. Entitats beneficiàries

1. Podran ser beneficiàries d'estes ajudes, segons el tipus d'actuació:

a) Les agrupacions d'interés urbanístic, així com altres entitats amb personalitat jurídica pròpia i diferenciada, que agrupen persones titulars d'immobles en sòl industrial i que acrediten que en 2026 gestionen àrees industrials de la Comunitat Valenciana, només podran ser beneficiàries de les actuacions consistents en la constitució d'EGM, les actuacions d'emergències i les actuacions de promoció de la seguretat industrial (lletres A, F i G del resolc tercer).

b) Les entitats urbanístiques de conservació podran ser beneficiàries de totes les actuacions subvencionables.

c) Les entitats de gestió i modernització d'àrees industrials ja constituïdes i registrades en la data d'esta convocatòria, segons la Llei 14/2018, de 5 de juny, podran ser beneficiàries de totes les actuacions subvencionables, excepte la de constitució d'EGM.

2. Cada entitat només podrà presentar una sol·licitud d'ajuda. En cas que la mateixa entitat presente més d'una sol·licitud, s'admetrà únicament l'última sol·licitud que tinga entrada en la Seu electrònica de la Generalitat, dins del termini establert.

3. Les sol·licituds que no acrediten clarament que són una entitat de les que s'han descrit anteriorment seran inadmeses i excloses de la seua avaluació, sense necessitat que l'Administració requerisca prèviament a l'entitat sol·licitant l'esmena d'este defecte.

4. No podran obtindre la condició de beneficiàries les entitats sol·licitants en què concórrega alguna de les circumstàncies previstes en els apartats 2 i 3 de l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Sext. Obligacions de les entitats beneficiàries

1. Les entitats beneficiàries d'estes ajudes hauran de complir totes les obligacions establides en les bases reguladores i en esta convocatòria.



2. En qualsevol moment de la vigència de l'expedient, les entitats sol·licitants hauran d'actualitzar la documentació presentada que haja tingut alguna modificació. Especialment, hauran de comunicar altres ajudes públiques per als mateixos costos, així com els canvis en la representació, la raó social o l'adreça electrònica de l'entitat quan es produïsquen. Esta comunicació haurà de fer-se utilitzant el tràmit d'estes ajudes, al qual s'accedix a través de l'enllaç següent:

https://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id_proc=18843

3. Es consideraran correctament practicades les notificacions anteriors a la data de comunicació d'estes variacions a l'Administració que s'hagen adreçat a la persona representant i s'hagen comunicat a l'adreça electrònica que figure en l'apartat C – Notificacions de la sol·licitud.

Sèptim. Gastos subvencionables

1. Tindran la consideració de gastos subvencionables els que satisfacen el que estableix l'article 31 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, que hagen sigut efectivament pagats entre l'1 de gener i la data màxima de justificació i s'enquadren en alguna de les categories següents, segons el tipus d'actuació, i s'aplicaran els límits de gasto subvencionable, percentatges d'ajuda i import màxim d'ajuda establits en el resolc octau:

a) En l'actuació constitució d'EGM mitjançant la presentació a l'ajuntament corresponent de la sol·licitud de constitució d'una entitat de gestió i modernització de l'àrea industrial, seran subvencionables:

i. Els gastos incorreguts per a l'obtenció de les notes simples registrals o documents substitutius exigits en la lletra e de l'article 7 de la Llei 14/2018.

ii. Els gastos d'assessorament jurídic per a la presentació de la sol·licitud de constitució. Este tipus de costos només són subvencionables per una vegada i en una anualitat, de manera que no es podran subvencionar este tipus de costos a la mateixa entitat si ja s'han subvencionat en convocatòries anteriors.

b) En les activitats per a la gestió avançada d'una àrea industrial, seran subvencionables els costos següents pagats per l'entitat, una vegada ja constituïda i registrada:

i. Els costos registrals que siguen necessaris per a la inscripció de la constitució de l'entitat i per a la diligència del llibre d'actes de l'assemblea general en els registres de la propietat corresponents, d'acord amb el que exigixen els articles 13.4, 21.4 i 24.4 i la disposició



addicional sèptima de la Llei 14/2018. Este tipus de costos només són subvencionables per una vegada i en una anualitat, de manera que no es podran subvencionar este tipus de costos a la mateixa entitat si ja s'han subvencionat en convocatòries anteriors.

ii. Els costos de creació o adaptació dels portals web de l'entitat perquè reunisquen tots els requisits de publicació que estableixen els articles 13.5, 15.5, 16.2 i 18.2 de la Llei 14/2018. Este tipus de costos només són subvencionables per una vegada i en una anualitat, de manera que no es podran subvencionar este tipus de costos a la mateixa entitat si ja s'han subvencionat en convocatòries anteriors.

iii. Els costos de creació i implementació del canal de denúncies i del portal de transparència i participació. Este tipus de costos només són subvencionables per una vegada i en una anualitat, de manera que no es podran subvencionar este tipus de costos a la mateixa entitat si ja s'han subvencionat en convocatòries anteriors.

iv. Els costos de primera adquisició o el pagament de 6 mensualitats com a màxim per l'ús d'aplicacions i programari específic per a la gestió de l'àrea industrial, incloent aplicacions i programari CRM i ERP. Este tipus de costos només són subvencionables per una vegada i en una mateixa anualitat, de manera que no es podran subvencionar este tipus de costos a la mateixa entitat si ja s'han subvencionat en convocatòries anteriors.

v. Els costos de creació d'imatge corporativa, cartelleria i accions de difusió de l'entitat. Este tipus de costos només són subvencionables per una vegada i en una anualitat, de manera que no es podran subvencionar este tipus de costos a la mateixa entitat si ja s'han subvencionat en convocatòries anteriors.

vi. Els costos de la contractació externa o laboral de la persona, l'empresa o l'entitat que realitze les funcions de la gerència de l'entitat en centres de treball de la Comunitat Valenciana. Estos costos només seran subvencionables en un màxim de quatre convocatòries, de manera que no es podran tornar a subvencionar els costos de la gerència a la mateixa entitat si ja s'han subvencionat en quatre convocatòries.

c) En les actuacions de mobilitat sostenible, eficiència energètica, economia circular, emergències i seguretat industrial, seran subvencionables els gastos de contractació de servicis tècnics, consultoria o professionals externs que siguen necessaris per a l'elaboració, la implementació i el desenrotllament dels plans, els projectes i les actuacions, així com els costos de personal laboral propi de l'entitat, sempre que estiga ocupat en centres de treball de



la Comunitat Valenciana i en la mesura que s'acredite la seua participació en el projecte. Els costos d'estes actuacions només seran subvencionables per una vegada i en una anualitat, de manera que no es podran tornar a subvencionar a la mateixa entitat en altres convocatòries posteriors els costos de les mateixes actuacions.

d) En totes les actuacions, també seran subvencionables els gastos de l'auditoria per a l'elaboració de l'informe de revisió de la documentació justificativa de la subvenció per una empresa auditora externa inscrita en el Registre oficial d'auditors de comptes. No obstant això, este gasto no serà subvencionable en el cas que l'entitat beneficiària estiga obligada a auditar els seus comptes anuals.

2. Són aplicables als conceptes de gasto subvencionable les regles següents:

a) Només es podran considerar subvencionables els gastos que, de manera indubtable, guarden relació amb el projecte, responguen a la naturalesa de l'actuació que s'ha de subvencionar i resulten estrictament necessaris, amb base en la descripció de les actuacions aportades en la memòria descriptiva, i no s'admetran costos com el càtering, les begudes, els cafés, els esmorzars, la decoració, els regals o similars. S'exclouen expressament els gastos corrents, els consums de material i subministraments, els lloguers de locals o oficines, els gastos d'inversió i, en general, tots els costos que són anualment repetitius o habituals de l'entitat, especialment, manteniment, actualització, millora o posicionament dels webs o les xarxes socials pròpies de l'entitat sol·licitant. Tampoc seran admissibles els costos d'assessoraments jurídics o tècnics habituals en les actuacions de l'entitat.

b) Els costos hauran de tindre un nivell de desglossament suficient en la memòria per a valorar la seua adequació a l'activitat a la qual s'associen i coincidir exactament amb les factures o els costos detallats en el model normalitzat de taula de costos estimats. Els costos inclosos en la taula de costos estimats que no s'identifiquen clarament en la descripció de les actuacions de la memòria no s'admetran. Els conceptes amb un desglossament deficient podran ser considerats no subvencionables sense necessitat de requeriment previ d'esmena.

c) Els gastos subvencionables estaran dirigits al desenrotllament d'activitats no econòmiques d'estes entitats, de manera que no suposen avantatges econòmics directes a les empreses o que puguen falsejar la lliure competència a escala europea. No seran subvencionables els gastos que s'hagen repercutit en les empreses beneficiades per l'actuació subvencionable, llevat que el que repercutix siga la part dels gastos no subvencionats, i l'entitat sol·licitant haurà de



presentar una declaració responsable en este sentit. La repercussió a les empreses participants en l'activitat no econòmica subvencionada, del percentatge del cost no subvencionat, no podrà suposar un benefici econòmic per a l'entitat.

d) Les subvencions seran compatibles amb altres subvencions públiques o ingressos privats per als mateixos costos subvencionables, procedents de qualsevol administració, o de qualsevol ens públic o privat, sempre que la suma total de les subvencions, les ajudes, els recursos o els ingressos rebuts per a la mateixa finalitat no supere el cost final de l'activitat subvencionada, de conformitat amb el que s'establix en l'article 19 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

e) No s'acceptarà la subcontractació amb persones o entitats vinculades a l'entitat beneficiària, i s'entenen com a tals aquelles en què concórrega alguna de les circumstàncies relacionades en el punt 2 de l'article 68 del Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol.

f) Quan l'import de contractació d'un servici extern supere les quanties establides en la legislació vigent de contractació per al contracte menor, l'entitat beneficiària haurà de disposar d'almenys tres ofertes de diferents empreses proveïdores, formulades amb caràcter previ a la contractació del compromís per a la realització del servici. L'elecció entre les ofertes presentades s'haurà de fer d'acord amb criteris d'eficiència i economia, i quan no recaiga en la proposta econòmicament més avantatjosa s'haurà de justificar expressament l'elecció menys econòmica en una declaració responsable. No obstant això, no caldrà disposar de tres ofertes diferents quan s'acredite davant de l'empresa auditora que el gasto s'ha contractat en ferm abans de la publicació de la concessió de l'ajuda, o quan per les característiques especials del servici es justifique en una declaració responsable que en el mercat no hi ha un nombre suficient d'empreses que el preste. Les dos declaracions responsables, si és el cas, s'hauran de presentar davant de l'empresa auditora perquè esta les comprove. En cas que no s'acredite prou que es va fer la contractació en ferm prèviament a la concessió de l'ajuda, o que les característiques especials del servici fan que no hi haja almenys tres empreses que el presten, es considerarà eixe contracte íntegrament com a gasto no subvencionable.

g) En cap cas es consideraran gastos subvencionables els impostos indirectes quan siguen susceptibles de recuperació o compensació per l'entitat beneficiària.



h) En les actuacions en què siguen admesos els costos de personal amb contracte laboral de l'entitat ocupat en centres de la Comunitat Valenciana, només es tindran en compte les retribucions brutes en nòmina i les quotes de la Seguretat Social a càrrec de l'entitat pagades en la data de la justificació, i el percentatge de temps que es justifique que es puga imputar al desenrotllament de les actuacions subvencionables. La quantitat màxima subvencionable de retribució mensual bruta en nòmina que es tindrà en compte per a calcular la subvenció és de 4.500 euros, inclosa la part proporcional de pagues extraordinàries i altres retribucions.

i) Els costos subvencionats per esta convocatòria s'hauran d'haver abonat en els terminis de pagament previstos en la normativa sectorial que li siga aplicable o, si no és possible, en els que estableix la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual es fixen les mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

j) Els gastos subvencionables s'han de limitar als necessaris per a l'execució del projecte subvencionat, especialment en els gastos de personal i contractació externa de la gerència de les entitats beneficiàries, en la mesura que s'acredite la seua participació en el projecte.

k) Les activitats subvencionades no podran ser periòdiques ni estar relacionades amb els gastos de funcionament habitual de les entitats beneficiàries de l'entitat.

l) No són subvencionables els gastos d'actuacions ja subvencionats en convocatòries anteriors. Els mateixos gastos només podran subvencionar-se en un únic exercici pressupostari. Els gastos de creació o adaptació de portals web i de creació i implementació de canals de transparència i participació i denúncies només seran subvencionables el primer any, i no seran subvencionables els costos de manteniment anual posterior.

3. La justificació a l'empresa auditora dels gastos subvencionables s'haurà de fer mitjançant la presentació de les factures o els documents comptables de valor probatori equivalent amb validesa en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa i l'acreditació del pagament. L'acreditació del pagament es farà amb la documentació següent:

a) Transferència bancària: còpia del resguard de la transferència en què figure el número de factura o, si no n'hi ha, el concepte abonat i una còpia del càrrec en compte corresponent.

b) Xecs i pagarés: còpia del xec o pagaré firmat i còpia de l'extracte bancari del càrrec en el compte corresponent. No s'admeten xecs al portador.

c) Efectes o altres instruments mercantils com el confirming, el factoring o el descompte i l'avançament bancari sempre que el cobrament de l'empresa proveïdora estiga garantit: còpia



del document o contracte i l'acreditació del pagament a l'empresa proveïdora per l'entitat que l'haguera efectuat.

4. Per a acreditar els gastos de personal propi de l'entitat, la beneficiària haurà de presentar, en la fase de justificació, a l'empresa auditora un certificat de la persona responsable de personal de l'entitat sobre la imputació d'hores per persona treballadora per a cada actuació i la seua concordança amb el compte justificatiu i la memòria tecnicoeconòmica de les actuacions corresponents. Així mateix, haurà d'acreditar el pagament de l'import total de les nòmines i la Seguretat Social a càrrec de l'entitat respecte del personal propi vinculat a les actuacions subvencionades, amb nòmines i rebuts de liquidació de cotitzacions.

5. No s'admetran pagaments en efectiu ni pagaments per finestra d'entitats de crèdit, excepte en el cas del pagament al Registre de la Propietat. En este cas, el pagament en efectiu o per finestra l'haurà de justificar adequadament l'entitat pagadora davant de l'empresa auditora, amb documents de prou validesa en el tràfic jurídic mercantil, i ha de constar expressament en l'informe d'auditoria. Es considerarà efectivament pagat el gasto, a l'efecte de la consideració com a subvencionable, amb la cessió del dret de cobrament de la subvenció a favor de les empreses o entitats creditors per raó del gasto fet. La justificació a l'empresa auditora d'esta cessió s'haurà de fer presentant-li l'original del document públic o privat en què s'instrumente la cessió del dret de cobrament de la subvenció i, en el cas que les parts actuen a través de representants, els títols d'apoderament en què es verifique la capacitat de les parts firmants de l'acord de cessió per a fer este negoci jurídic. L'informe de l'empresa auditora haurà de fer constar expressament la comprovació d'esta capacitat i adjuntar una còpia íntegra del document de la cessió.

Octau. Quantia de l'ajuda

1. En l'actuació consistent en la constitució d'EGM mitjançant la presentació a l'ajuntament de la sol·licitud de constitució d'una entitat de gestió i modernització, l'ajuda consistirà en una subvenció del:

- a) 100 % dels costos pagats al Registre de la Propietat per a l'obtenció dels certificats o els documents substitutius exigits en la lletra e de l'article 7 de la Llei 14/2018. L'import màxim que es tindrà en compte com a cost subvencionable per a calcular la subvenció serà de 15.000 euros, incloent tots els conceptes que siguen subvencionables.
- b) 50 % dels gastos d'assessorament jurídic per a la primera presentació de la sol·licitud de



constituïció d'una entitat de gestió i modernització de l'àrea industrial. L'import màxim que es tindrà en compte com a cost subvencionable per a calcular la subvenció serà de 15.000 euros, incloent tots els conceptes que siguin subvencionables.

2. En les actuacions següents per a la gestió avançada d'una àrea industrial per part d'una entitat de conservació urbanística o d'una entitat de gestió i modernització ja constituïda i registrada, l'ajuda consistirà en una subvenció del:

a) 100 % dels costos pagats al Registre de la Propietat per a la inscripció de la constituïció de l'EGM i per a la primera diligència del llibre d'actes. L'import màxim que es tindrà en compte com a cost subvencionable per a calcular la subvenció serà de 10.000 euros, incloent tots els conceptes que siguin subvencionables.

b) 50 % dels costos de la primera creació o adaptació dels portals web de l'entitat. L'import màxim que es tindrà en compte com a cost subvencionable per a calcular la subvenció serà de 6.000 euros, incloent tots els conceptes que siguin subvencionables.

c) 50 % dels costos de la primera creació i implementació d'un canal de denúncies d'irregularitats, males pràctiques i altres situacions inadequades en la gestió de l'àrea industrial. L'import màxim que es tindrà en compte com a cost subvencionable per a calcular la subvenció serà de 6.000 euros, incloent tots els conceptes que siguin subvencionables.

d) 50 % dels costos de la primera creació i implementació d'un portal de transparència i participació de les empreses en la gestió de l'àrea industrial. L'import màxim que es tindrà en compte com a cost subvencionable per a calcular la subvenció serà de 6.000 euros, incloent tots els conceptes que siguin subvencionables.

e) 50 % dels costos d'adquisició o 50 % d'un màxim de 6 mensualitats de pagament per l'ús d'aplicacions i programari de gestió. L'import màxim que es tindrà en compte com a cost subvencionable per a calcular la subvenció serà de 6.000 euros, incloent tots els conceptes que siguin subvencionables.

f) 50 % dels costos de creació d'imatge corporativa i difusió. L'import màxim que es tindrà en compte com a cost subvencionable per a calcular la subvenció serà de 4.000 euros, incloent tots els conceptes que siguin subvencionables

g) 50 % dels costos de contractació externa d'empreses o entitats, impostos exclosos, o costos laborals (retribucions brutes en nòmina i quotes de la Seguretat Social a càrrec de l'entitat) de la persona, que exercisquen les funcions de la gerència de l'entitat de gestió i modernització,



en centres de treball de la Comunitat Valenciana, amb un límit màxim de costos subvencionables de 20.000 euros. La quantitat màxima subvencionable de retribució mensual bruta en nòmina que es podrà tindre en compte per a calcular la subvenció dels costos laborals és de 4.500 euros, incloent-hi la part proporcional de pagues extraordinàries i altres retribucions.

3. En les actuacions de promoció de la mobilitat sostenible, l'eficiència energètica i l'economia circular, l'ajuda consistirà en una subvenció del 60 % dels gastos que siguen considerats com a subvencionables.

4. En les actuacions de prevenció d'emergències i promoció de la seguretat industrial, l'ajuda consistirà en una subvenció del 70 % dels gastos que siguen considerats com a subvencionables.

5. En relació amb els gastos d'auditoria, l'ajuda consistirà en una subvenció del 100% dels gastos que siguen considerats com a subvencionables. L'import màxim que es tindrà en compte com a cost subvencionable per a calcular la subvenció serà de 800 euros, incloent tots els conceptes que siguen subvencionables.

6. S'establix un import màxim d'ajuda per sol·licitud i entitat beneficiària de 30.000 euros.

Nové. Presentació de sol·licituds, declaracions responsables i documentació annexa

1. Les sol·licituds, les declaracions responsables i la documentació annexa per a l'obtenció de les ajudes s'haurà de presentar obligatòriament a través del tràmit telemàtic dissenyat per a estes ajudes. No obstant això, si, malgrat estar obligades a presentar electrònicament la sol·licitud, alguna entitat la presenta presencialment, l'administració instructora li requerirà que rectifiqui este defecte a través de la presentació electrònica en el termini de 10 dies i es considerarà com a data de la sol·licitud aquella en què es faça la presentació telemàtica, per la qual cosa si esta presentació es produïx després del termini establert en el punt dècim, la sol·licitud serà inadmesa per extemporània.

2. Les entitats podran buscar el tràmit telemàtic específic en el Catàleg de servicis públics interactius de la Generalitat a través de l'enllaç <https://sede.gva.es>, o accedir directament a este en l'apartat d'ajudes en matèria d'indústria de la Conselleria d'Indústria, Turisme, Innovació i Comerç, a través d'un dels enllaços següents:

- https://sede.gva.es/va/detall-tramit?id_proc=18843

- <https://portalindustria.gva.es/va/ajudes-convocatories>



Les entitats sol·licitants trobaran les instruccions per a omplir electrònicament la sol·licitud general de subvenció en la web <https://cindi.gva.es/va/tramitacion-telematica> en l'enllaç «Instruccions».

3. Tant la sol·licitud com les declaracions responsables que cal presentar les haurà de firmar electrònicament l'entitat utilitzant el seu certificat de persona jurídica, un certificat electrònic de representació de persona jurídica emés per qualsevol de les entitats admeses pel portal electrònic de la Generalitat o un certificat digital de la persona representant de l'entitat que conste en el Registre de representants de la generalitat, de l'Administració general de l'Estat (Apodera) o de qualsevol altre òrgan o administració. En estos dos últims supòsits s'haurà d'adjuntar un certificat de la condició de representant emés per l'Administració o l'òrgan que gestiona el registre d'apoderament.

4. En presentar les sol·licituds a través del tràmit telemàtic, caldrà omplir la informació següent:

a) Dades de domiciliació bancària, les quals, en tot cas, s'han d'indicar en l'apartat «Dades bancàries» del formulari web de sol·licitud general de subvenció del tràmit telemàtic. Només en cas que no s'hagen presentat estes dades de domiciliació bancària amb anterioritat a la Generalitat Valenciana, o si amb posterioritat eixes dades han experimentat qualsevol variació, a més, s'haurà de fer el tràmit telemàtic denominat «Procediment per a tramitar les altes, modificacions i baixes de les domiciliacions bancàries (domiciliació bancària). Tràmit automatitzat». El tràmit mencionat està disponible en l'enllaç següent:

https://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id_proc=G22648

b) Declaració responsable de totes les ajudes obtingudes per l'entitat per als mateixos costos presentats per a esta subvenció, a fi de comprovar que complix el que estableix el resolc sèptim, apartat segon, lletra d d'esta convocatòria.

c) Declaració responsable que l'entitat no està incursa en alguna de les prohibicions per a obtindre la condició de beneficiària establides en l'article 13, apartats 2 y 3 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

d) Declaració responsable dels criteris de preferència per als casos d'empat de puntuació, d'acord amb el que estableix l'annex III d'esta resolució, quan concórreguen en l'entitat sol·licitant en la data de presentació de la sol·licitud d'ajuda. La falta d'ompliment d'algun d'estos apartats i, si és el cas, de la seua acreditació amb la documentació corresponent



s'entendrà com que l'entitat sol·licitant no reuneix eixos criteris de desempat, sense necessitat de requeriment d'esmena per part de la Direcció General d'Indústria.

e) Declaració del règim d'IVA, i també de si l'entitat està obligada o no a auditar els seus comptes anuals.

f) Resum dels gastos subvencionables, respectant en tot cas els límits establits en el resolc sèptim.

g) Declaració responsable que l'entitat disposa de les autoritzacions administratives preceptives, està inscrita en els registres públics pertinents i complix els requisits exigits per les disposicions que els són aplicables, i que està al corrent en el compliment de la Llei 6/2014, de 25 de juliol, de la Generalitat, de prevenció, qualitat i control ambiental d'activitats en la Comunitat Valenciana; del Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seua inclusió social; de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i hòmens, i de la Llei 9/2003, de 2 d'abril, per a la igualtat entre dones i hòmens.

h) Declaració responsable que l'entitat no realitza activitats econòmiques o, en cas que duga a terme activitats econòmiques juntament amb activitats pròpies de la beneficiària de caràcter no econòmic, declaració que distingix amb claredat entre les dos classes d'activitats, separa clarament el finançament d'estes i porta la comptabilitat separada o el codi comptable adequat per als gastos objecte de subvenció, de manera que no repercutisquen sobre les activitats econòmiques d'esta.

5. En cas que l'entitat sol·licitant denegue expressament en la sol·licitud l'autorització a la Direcció General d'Indústria perquè obtinga de manera directa, a través de certificats electrònics, l'acreditació del compliment d'obligacions tributàries i davant de la Seguretat Social, en els termes previstos en els articles 18 i 19 del Reial decret 887/2006, de 21 juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, haurà d'aportar, juntament amb la sol·licitud, les certificacions que s'indiquen a continuació:

a) De l'Agència Estatal d'Administració Tributària, el certificat en vigor que acredite que l'entitat està al corrent de les seues obligacions tributàries.

b) De la Tresoreria General de la Seguretat Social, el certificat en vigor que acredite que l'entitat està al corrent en el compliment de les seues obligacions amb la Seguretat Social.



c) De l'Agència Tributària Valenciana, el certificat en vigor que acredite que l'entitat no té deutes de naturalesa tributària amb la Generalitat.

Els certificats expedits per les administracions tributàries i per la Seguretat Social tindran una validesa de sis mesos des de la data de la seua expedició, d'acord amb el que estableix l'article 23.3 del Reial decret 887/2006, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions. La Direcció General d'Indústria podrà requerir aclariments a l'entitat si la informació obtinguda presenta alguna incidència.

6. A la sol·licitud amb les declaracions omplides i, si és el cas, els certificats anteriors, s'han d'adjuntar necessàriament els documents següents:

a) Acta de constitució de l'entitat sol·licitant i dels estatuts vigents, o, si és el cas, declaració de vigència degudament firmada.

b) Certificat, emés amb una antelació màxima d'un mes a la sol·licitud de subvenció, en què s'acredite la situació de l'entitat i la vigència de la seua inscripció en el registre corresponent, llevat que siga en el Registre autonòmic d'entitats de gestió i modernització d'àrees industrials, cas en què la inscripció la comprovarà directament l'òrgan instructor.

c) Actes i principals acords adoptats per l'assemblea general anual de l'entitat sol·licitant en els exercicis 2023, 2024 i 2025, en cas que estiguera constituïda en eixos exercicis.

d) Model normalitzat de memòria descriptiva de l'actuació per al qual se sol·licita l'ajuda, que contindrà almenys els apartats, les descripcions, les dades i les justificacions que estableix l'annex I d'esta convocatòria. Esta memòria serà l'únic referent per a aplicar els criteris de valoració, per la qual cosa l'absència o l'ompliment incomplet o deficient d'esta, així com una difícil comprensió, generarà una menysvaloració del projecte o, fins i tot, podrà suposar una denegació de la sol·licitud, sense necessitat de requeriment per part de la Direcció General d'Indústria per a millorar-la o omplir-la degudament.

e) Model normalitzat de la taula de costos estimats en què es detalle el règim d'IVA al qual està subjecta l'entitat sol·licitant i el desglossament detallat del pressupost subvencionable.

f) En els casos de no subjecció o exempció, total o parcial, de l'IVA, així com en els supòsits en què l'entitat aplique una prorrata de l'IVA, s'haurà d'aportar, juntament amb la sol·licitud, qualsevol certificat o documentació que acredite estes circumstàncies, i es considerarà, en cas que no s'aporte, que l'import de l'IVA suportat no serà subvencionable. Esta situació respecte a l'IVA, a més, s'haurà d'explicar adequadament en el compte justificatiu i reflectir-se



expressament en l'informe d'auditoria.

g) Exclusivament per a les entitats que no tinguen persones treballadores contractades, declaració responsable de no tindre treballadors a càrrec seu.

7. L'òrgan competent per a instruir i resoldre l'expedient podrà requerir a l'entitat sol·licitant, en qualsevol moment, altres dades, documents i informes complementaris que siguen necessaris per a la resolució de l'expedient.

Dècim. Termini de presentació de sol·licituds

1. El termini de presentació de sol·licituds serà des del 15 d'abril de 2026 a les 09.00:00 hores fins al 8 de maig de 2026, els dos dies inclosos. Només seran admeses les sol·licituds que hagen sigut gravades en el registre electrònic de la Generalitat fins a les 23.59:59 hores (hora oficial peninsular espanyola) de l'últim dia de termini de presentació de sol·licituds.

2. L'avaluació de les sol·licituds es farà exclusivament sobre la informació aportada en la memòria durant el període d'admissió de sol·licituds i no s'admetran millores, addicions o substitucions de les memòries, ni de la informació aportada juntament amb estes, posteriors al venciment de termini màxim de presentació, per tractar-se de procediments de concessió en concurrència competitiva. Per este mateix motiu, la falta de presentació de la memòria descriptiva dins del període d'admissió de sol·licituds no serà un defecte corregible, per la qual cosa no es requerirà a les entitats sol·licitants que realitzen l'esmena, l'aportació o la millora, i s'acordarà d'ofici la inadmissió de la sol·licitud per impossibilitat d'avaluació de l'expedient.

Onzé. Esmena de sol·licituds

1. Quan la sol·licitud no reunisca els requisits que assenyalava la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o no s'acompanye la documentació que, d'acord amb esta resolució, resulte exigible o es considere necessària per a resoldre-ho, es requerirà a l'entitat que, en el termini de 10 dies hàbils, esmene la falta o adjunte els documents requerits, amb indicació que, si no ho fa, es considerarà que desistix de la petició, després d'una resolució que s'haurà de dictar en els termes que preveu la legislació bàsica mencionada. L'aportació de la documentació corresponent s'efectuarà mitjançant el tràmit d'estes ajudes, al qual s'accedix a través de l'enllaç següent:

https://sede.gva.es/va/detall-tramit?id_proc=18843

2. La notificació electrònica dels actes administratius produirà efectes jurídics, ja que esta via



és obligatòria per a les persones jurídiques, atenent el que estableix l'article 43 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Dotzé. Criteris de valoració de les sol·licituds

1. El procediment de concessió de la subvenció es tramitarà en règim de concurrència competitiva, que es durà a terme mitjançant la comparació de totes les sol·licituds admeses segons els criteris, les puntuacions, les regles, els llindars mínims i els criteris de desempat indicats en els annexos I, II i III d'esta resolució i s'establirà una prioritització entre les que hagen obtingut la puntuació mínima 50 punts sobre un total de 100 punts i sense que la llista prioritzada pugui superar, en cap cas, el crèdit pressupostari disponible de la convocatòria.
2. No obstant el que s'ha dit anteriorment, quan l'import de la subvenció proposat per la comissió d'avaluació per a una entitat siga inferior a l'ajuda sol·licitada per esta, amb motiu d'insuficiència de crèdit pressupostari, es podrà instar la sol·licitant a la reformulació de la sol·licitud per a ajustar els compromisos i les condicions a la subvenció atorgable. Una vegada l'entitat accepte la reformulació, es remetrà a l'òrgan competent perquè dicte la resolució. En tot cas, la reformulació de sol·licituds haurà de respectar l'objectiu, les condicions i la finalitat de la subvenció, així com els criteris de valoració establits.
3. En cas que el crèdit consignat en la convocatòria siga suficient, atés el nombre de sol·licituds una vegada finalitzat el termini de presentació, no serà necessari fixar orde de prelación entre les sol·licituds que reuneixen els requisits establits en la convocatòria.
4. En cas que el crèdit pressupostari disponible en la convocatòria siga insuficient per a atendre totes les sol·licituds que hagen assolit almenys la puntuació mínima de 50 punts, la comissió d'avaluació podrà formular una llista de reserva per a l'aplicació del que disposa el punt 4 del resolució segon, la qual començarà per la primera entitat exclosa de l'ajuda amb la nota de tall més alta, seguida per l'entitat amb la següent nota de tall més alta, i així successivament. Quan s'obtinga la mateixa puntuació, s'ordenarà segons els criteris de desempat en l'orde que estableix l'annex II de la convocatòria.

Tretzé. Comissió d'avaluació

De conformitat amb el que disposa l'art. 24.4 de les bases reguladores, es constituirà una comissió d'avaluació que elevarà a la persona titular de la Direcció General d'Indústria les corresponents propostes de concessió d'ajudes, amb determinació de les seues quanties, denegació d'ajudes, així com, si és el cas, desistiment i inadmissió de sol·licituds, amb



menció expressa dels motius concurrents en cada cas.

Catorzé. Resolució de concessió

1. Es delega en la Direcció General d'Indústria la resolució estimatòria o desestimatòria de les sol·licituds d'estes ajudes, així com la inadmissió de les sol·licituds que no reunisquen els requisits necessaris i el desistiment d'estes per no esmenar-se adequadament en el termini concedit, o altres motius. També es delega la resolució per la qual s'aprove la llista de reserva.
2. El termini màxim per a resoldre i notificar la resolució serà de sis mesos, a comptar de la finalització del termini de presentació de sol·licituds establert en esta convocatòria.
3. Transcorregut el termini abans mencionat sense que s'haja notificat cap resolució expressa, les entitats sol·licitants podran entendre desestimades les seues sol·licituds per silenci administratiu. Tot això, sense perjudici que subsistisca l'obligació legal de l'Administració de resoldre expressament la petició formulada.
4. En aplicació de l'article 45.1.b de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, la resolució del procediment de concessió, que posarà fi a la via administrativa, es notificarà a les entitats interessades mitjançant la publicació en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana. També es publicarà en la pàgina web de la Conselleria d'Indústria, Turisme, Innovació i Comerç i es remetrà a la Base de dades nacional de subvencions, en compliment del que estableix sobre publicitat de subvencions la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Quinzé. Resolució d'incidències i supòsits de modificació de la subvenció

1. Es deleguen en la Direcció General d'Indústria les resolucions que preveu l'article 27 de les bases reguladores, així com la potestat d'ampliar el termini de justificació que estableix el resolc setzé.
2. L'entitat beneficiària haurà de dur a terme el projecte objecte de subvenció en la forma que es descriu en la sol·licitud i en la memòria corresponent, i de manera que es complisca la finalitat de l'ajuda, respectant els gastos que indiquen la memòria descriptiva i la taula de costos i pels imports que s'especifiquen en esta. Si durant l'execució del projecte es produïxen circumstàncies que modifiquen el seu desenrotllament previst, l'entitat beneficiària haurà de sol·licitar electrònicament, a la direcció general amb competències en matèria d'indústria, en el termini indicat en la concessió, l'autorització de les modificacions del projecte, que s'entendrà concedida en cas que no es notifique la resolució en el termini d'un mes des de la



sol·licitud.

3. Les sol·licituds d'autorització de la modificació en cap cas podran suposar un increment en l'import de l'ajuda concedida. No s'admetrà cap modificació de l'actuació subvencionada que comprometa el fi per al qual es va concedir l'ajuda o quan, com a resultat d'esta modificació, la valoració del projecte haja resultat inferior. Només per circumstàncies extraordinàries, es podran autoritzar expressament modificacions degudament justificades, el resultat de les quals reduïska més del 50 % l'import del pressupost aprovat del projecte inicial, sense perjuí del que disposa l'apartat relatiu a l'import mínim subvencionable, de manera que, en tot cas, quan l'import total finalment admés com a subvencionable no arribe als 10.000 euros, procedirà la revocació total de la subvenció.

4. L'entitat sol·licitant haurà de comunicar immediatament l'obtenció concurrent d'altres subvencions o ajudes atorgades per altres administracions o ens públics per als mateixos costos subvencionables, i això pot donar lloc a la modificació de la resolució de concessió o, si és el cas, a la pèrdua del dret al cobrament total o parcial de la subvenció.

Setzé. Justificació i pagament de les ajudes

1. Les entitats beneficiàries hauran de presentar la documentació justificativa fins al 16 de novembre de 2026 mitjançant el tràmit telemàtic que es concretarà en la resolució de concessió d'ajudes.

2. La documentació justificativa que caldrà presentar és la següent:

a) Model normalitzat de memòria justificativa que inclourà, en tot cas, el detall d'altres ajudes públiques i suports o ingressos privats per als mateixos costos i actuacions subvencionats. S'haurà de justificar, així mateix, el compliment dels fins i les activitats que s'han dut a terme, així com el finançament dels diferents costos per qualsevol règim d'ajudes i altres costos diferenciables que formen part del mateix projecte i no siguen subvencionables, en atenció al que estableix l'article 30.4 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre.

b) Model normalitzat de la taula de costos efectuats i efectivament pagats amb motiu del projecte subvencionat, que es considerarà com a compte justificatiu, i haurà d'estar firmat electrònicament per la beneficiària i, si és el cas, per l'empresa auditora de comptes.

c) Model normalitzat de l'informe d'empresa auditora de comptes, degudament omplit en tots els seus apartats i firmat electrònicament per esta.

d) Només en cas que la beneficiària haja denegat expressament l'autorització a la Direcció



General d'Indústria perquè obtinga de manera directa, a través de certificats electrònics, l'acreditació del compliment d'obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, haurà d'aportar els certificats mencionats en l'apartat quint del resolc nové d'esta resolució.

e) Exclusivament per a les entitats que no tinguen persones treballadores contractades, declaració responsable de no tindre treballadors a càrrec.

3. La Direcció General d'Indústria podrà requerir la informació addicional que, en cada cas, estime necessària per a acreditar el compliment de les condicions imposades en la concessió de la subvenció.

4. Després de la revisió de la documentació justificativa i l'esmena d'esta, si és el cas, per part de l'entitat beneficiària, la Direcció General d'Indústria reconeixerà l'obligació i proposarà el pagament de la subvenció en l'import que corresponga amb càrrec a la línia S1461 del programa pressupostari 722A00, capítol VII, de l'exercici 2026.

Desseté. Minoració i reintegrament de les ajudes.

1. Serà procedent la minoració o revocació de les ajudes, amb pèrdua parcial o total del dret al cobrament de la subvenció i, si és el cas, el reintegrament de les ajudes concedides, amb reemborsament de les quantitats ja percebudes i l'exigència dels interessos de demora des del moment del pagament, en els supòsits en què les entitats beneficiàries incomplisquen les obligacions i els requisits que estableixen esta convocatòria i les bases reguladores, especialment en els supòsits següents:

a) Incompliment de la realització del projecte aprovat, de les condicions i dels requisits de la convocatòria o de la resolució de concessió.

b) Incompliment dels fins per als quals es va concedir la subvenció.

c) Justificació de la subvenció nul·la o insuficient dins del termini previst.

d) Concessió, amb posterioritat a la presentació de la sol·licitud, d'altres ajudes públiques per als mateixos costos subvencionables, en el cas que se supere el total del cost de l'actuació.

e) En els casos en què concórrega alguna de causes de reintegrament que estableix l'article 37 de la Llei general de subvencions.

f) Incompliment de la normativa ambiental i social recollida en la Llei 6/2014, de 25 de juliol, de la Generalitat, de prevenció, qualitat i control ambiental d'activitats en la Comunitat Valenciana, del Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seua inclusió social,



de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i hòmens, i de la Llei 9/2003, de 2 d'abril, per a la igualtat entre dones i hòmens

g) Incompliment greu de les obligacions d'informació i publicitat establides en el resolc dihuité. L'incompliment lleu de les obligacions anteriors suposarà una minoració del 10 % de la subvenció.

h) El que es preveu en este apartat serà així mateix d'aplicació, de conformitat amb l'article 29.5 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, quan els incompliments s'hagueren degut a l'actuació dels tercers subcontractats per la persona beneficiària.

2. Quan en la fase de justificació de la subvenció, l'import total admés com a subvencionable del pla d'actuacions subvencionat arribe almenys el 50% del pressupost aprovat inicial o al 70% del pressupost del pla modificat prèvia autorització, la minoració es calcularà proporcionalment a la part del pla que no complix els fins, que no s'ha executat o que no s'ha justificat. Només per circumstàncies extraordinàries i degudament acreditades podran admetre's, amb caràcter excepcional, justificacions el resultat de les quals reduïska més del 50% l'import del pressupost aprovat del projecte inicial, tot això sense perjuí del que es disposa en l'apartat relatiu a l'import mínim subvencionable, de manera que, en tot cas, quan l'import total finalment admés com a subvencionable no arribe als 10.000 euros, procedirà la revocació total de la subvenció.

3. En cas que l'entitat beneficiària justifique en qualsevol categoria de gasto un import inferior a l'aprovat en la concessió, es reduirà l'import de l'ajuda en la quantia corresponent. No obstant això, s'admetrà la compensació entre diferents costos admesos de col·laboracions externes d'esta o diferents actuacions; la compensació de costos entre els gastos de col·laboracions externes i els gastos de personal només s'admetrà en la justificació si la Direcció General d'Indústria l'ha autoritzat prèviament, prèvia sol·licitud degudament motivada de l'entitat beneficiària.

4. A l'efecte del que disposen els apartats anteriors, es considerarà en tot cas que s'ha produït un incompliment total, que comporta la revocació de la subvenció i, si és el cas, el reintegrament total de l'ajuda pagada, més els interessos de demora des del pagament de la subvenció, en els casos següents:

a) Modificació no autoritzada d'alguna de les característiques essencials del pla d'actuacions aprovat.



b) Procedirà la revocació quan l'execució o justificació siga inferior al 50 % del pla aprovat inicialment, o al 70 % del pla modificat prèvia autorització, llevat que, de manera excepcional, es justifique que les actuacions realitzades i l'import executat satisfan suficientment els fins de la subvenció. En tot cas, quan l'import total finalment admés com a subvencionable no aconseguisca els 10.000 euros, procedirà la revocació total de la subvenció.

c) Alteració substancial dels fins per als quals s'ha concedit la subvenció.

5. Es delega en la Direcció General d'Indústria la resolució per la qual s'acorde la minoració o el reintegrament de les ajudes, que s'haurà d'ajustar a les previsions que contenen la Llei general de subvencions, el reglament de desplegament d'esta i l'article 172 de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions.

6. El pla de control al qual s'aculla esta convocatòria inclourà expressament, dins de les actuacions de comprovació material i com a part del control de qualitat, la verificació del compliment de la normativa social i ambiental i dels compromisos de transparència que s'hagen establert, i dels compromisos assumits per la persona beneficiària.

Dihuité. Informació i publicitat

1. Totes les entitats beneficiàries que perceben una subvenció per esta convocatòria hauran d'informar d'esta de la manera següent:

a) Referència en un apartat específic, permanent i fàcilment accessible de la seua pàgina web, amb indicació almenys del fet que este projecte l'ha subvencionat la conselleria concedent, de l'any i l'import concedit, del número d'expedient i d'una referència genèrica del contingut del projecte. La informació s'haurà de mantindre publicada en el portal web almenys durant 3 anys comptats des de la data límit de justificació de les ajudes.

b) En les publicacions que es facen de les actuacions o els seus resultats en les xarxes socials oficials de les entitats beneficiàries o en mitjans de comunicació per encàrrec d'aquelles, caldrà indicar que les ha subvencionat la conselleria concedent.

c) En tot el material físic, gràfic, informàtic o audiovisual relacionat amb les actuacions subvencionades (carpetes, cartelleria, bàners en webs, notes de premsa, campanyes en xarxes socials, vídeos, pantalles enrotllables i estands, correus informatius, invitacions a participar en les actuacions, accions de difusió, informes o estudis entregables finals, etc.), caldrà indicar



que l'actuació l'ha subvencionada la conselleria concedent i s'haurà d'arreglar el logotip d'esta.

2. El compliment d'estes obligacions de publicitat es justificarà davant de l'empresa auditora, i haurà de reflectir-se en l'informe d'auditoria, mitjançant la indicació de la URL de la web de l'entitat, la impressió de la publicitat en les xarxes socials, així com d'imatges de tot el material utilitzat en les actuacions subvencionades en les quals conste esta publicitat.

3. L'incompliment total o parcial d'estes obligacions es considerarà com a justificació insuficient de la subvenció, i suposarà la revocació total o la minoració de la subvenció, segons el grau d'incompliment.

Denové. Recursos

Contra esta resolució, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar, potestativament, de conformitat amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, un recurs de reposició davant del mateix òrgan que l'ha dictada, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la publicació en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana, o directament un recurs contenciós administratiu davant de la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, en el termini de dos mesos, a comptar de l'endemà de la publicació en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana, de conformitat amb el que preveu l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Vinté. Tractament de dades de caràcter personal

1. La participació en esta convocatòria comportarà el tractament de dades de caràcter personal de les persones sol·licitants per part de la Conselleria d'Indústria, Turisme, Innovació i Comerç, que serà la responsable del tractament, el qual es farà amb la finalitat exclusiva d'atendre la sol·licitud presentada d'acord amb el que establixen la convocatòria; les bases reguladores; la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i la seua normativa de desplegament i, supletòriament, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

2. Les dades personals arreglades procediran de les sol·licituds presentades per les empreses interessades o pels seus representants, i es podrà accedir al Registre d'activitats de tractament en l'adreça web següent:

<https://cindi.gva.es/documents/161328120/167503914/RATGEN004.pdf>



3. Les persones sol·licitants tenen els drets següents:

a) A la sol·licitud d'accés a les seues dades personals, la rectificació o supressió d'estes, la limitació del seu tractament o l'oposició a este; per a exercir els drets haurà de presentar un escrit a la Subsecretaria de la Conselleria d'Indústria, Turisme, Innovació i Comerç. Haurà d'especificar quin d'estos drets sol·licita que li siga satisfet i, si no autoritza l'obtenció de dades d'identitat de l'entitat sol·licitant o, si és el cas, de la persona que actue com a representant legal, haurà d'aportar la corresponent documentació acreditativa de la identitat i representació. També es podran exercir els drets de manera telemàtica en l'enllaç següent:

https://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id_proc=G19970

b) Reclamació a l'Agència Espanyola de Protecció de Dades

Si les persones interessades entenen que han resultat perjudicades pel tractament o en l'exercici dels seus drets, poden presentar una reclamació a l'Agència Espanyola de Protecció de Dades en la Seu electrònica accessible en el lloc web <https://www.aepd.es/>.

c) Delegat/ada de protecció de dades.

En tot cas, les persones sol·licitants podran contactar amb el delegat/ada de protecció de dades de la Generalitat Valenciana per mitjà de:

Adreça electrònica: dpd@gva.es

Adreça postal: passeig de l'Albereda, 16 - 46010 València

d) Més informació de protecció de dades

https://www.gva.es/downloads/publicados/PR/TEXTO_INFORMACION_ADICIONAL_V.pdf

Vint-i-uné. Verificació de dades

1. D'acord amb el que establixen la disposició addicional octava de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, i l'article 4 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, l'òrgan gestor podrà verificar les dades manifestades per les persones interessades amb la finalitat de comprovar l'exactitud d'estes.

2. La potestat de verificació inclou verificar la identitat de la persona sol·licitant o, si és el cas, del seu representant legal, i consultar les dades següents que consten en la Base de dades nacional de subvencions (BDNS): les subvencions i les ajudes que se li han concedit, incloses



aquelles a les quals s'aplica la regla de minimis, i que la persona sol·licitant no està inhabilitada per a percebre subvencions.

València,

La consellera d'Indústria, Turisme, Innovació i Comerç

Marian Cano García

ANNEX I: CRITERIS I REGLES D' AVALUACIÓ DEL PROJECTE

Les sol·licituds s'avaluaran aplicant els criteris i les regles que es descriuen a continuació per a cada un dels següents apartats obligatoris de la memòria descriptiva:

0. JUSTIFICACIÓ DE LA CONDICIÓ D'ENTITAT DE LES DESCRITES EN EL RESOLC QUINT (no puntuable, però sí exclouent en cas d'insuficiència)

I) En cas que l'entitat sol·licitant siga una entitat urbanística de conservació, una agrupació d'interés urbanístic o una altra entitat amb personalitat jurídica pròpia, que agrupa persones titulars d'immobles en el sòl industrial, caldrà explicar la seua composició, acreditar la inscripció en el registre corresponent i que en 2026 ja gestiona una àrea industrial de la Comunitat Valenciana.

II) En cas que l'entitat sol·licitant siga una entitat de gestió i modernització constituïda i registrada, n'hi haurà prou amb la indicació del número de registre del Registre autonòmic d'entitats de gestió i modernització d'àrees industrials de la CV. sforms.gva.es/sformssystemaexplotacion/servletObtenerXMLns/ObtenerXMLorig?formulario=64689&SF_SIS_ICP=1&ssl_redireccionado=true&idsesion=1741087635437.

Es considerarà que la falta d'acreditació suficient de les condicions per a ser entitat beneficiària suposa l'incompliment del requisit que estableix el resolc tercer de la convocatòria, i s'acordarà la inadmissió d'esta sol·licitud sense necessitat de requeriment previ d'esmena.

I. DESCRIPCIÓ DE L'ENTITAT I LES SEUES CAPACITATS (màxim 15 punts/mínim 5 punts)

Camp d'informació	Contingut
ANTECEDENTS, EXPERIÈNCIA, ACTIVITATS ACTUALS	Explicació de: - Com i quan es va constituir l'entitat (3 punts). - L'evolució de l'entitat amb dades de referència d'empreses



(MÀXIM 15 PUNTS)	associades i pressupostos anuals (3 punts). - L'experiència prèvia en la realització d'actuacions similars que es preveu dur a terme (4 punts). - Una descripció breu de les activitats que ja realitza en l'actualitat (5 punts).
------------------	--

II. QUALITAT I VIABILITAT DEL PROJECTE (MÀXIM 50 PUNTS/MÍNIM 10 PUNTS)

Camp d'informació	Contingut
DESCRIPCIÓ TÈCNICA DEL PROJECTE (MÀXIM 35 PUNTS)	Es valorarà la claredat i el detall de la descripció tècnica de les actuacions i els costos (màxim 30 punts si es descriuen de manera detallada i individualitzada cada una de les actuacions i els costos inclosos en la taula de costos). La inclusió d'actuacions o costos que no encaixen en el que preveu esta convocatòria, o la falta de detall i claredat, suposarà la reducció de la puntuació total d'este apartat. Es podrà obtindre un màxim de 5 punts addicionals en cas que s'aporte documentació tècnica, ofertes o documents per encàrrec (màxim, 5 punts).
VIABILITAT ECONÒMICA (MÀXIM 5 PUNTS)	Es valorarà la justificació adequada de les fonts de finançament de les actuacions, especialment, com s'atendrà el percentatge dels costos no subvencionats per esta convocatòria.
DIFUSIÓ D'ACTUACIONS (MÀXIM 5 PUNTS)	Es valorarà la claredat i el detall de l'explicació del pla de difusió i les accions que es preveu dur a terme per a comunicar les actuacions subvencionables.
CRONOGRAMA D'ACTUACIONS	Caldrà identificar en un cronograma les etapes del



(MÀXIM 2 PUNTS)	pla de treball, dins del termini comprés en el període d'execució de les actuacions.
ADEQUACIÓ DE RECURSOS (MÀXIM 3 PUNTS)	S'hauran d'especificar els mitjans tècnics i humans disponibles per a dur a terme les actuacions (2 punts). Caldrà especificar, si és el cas, l'experiència o la capacitat de les possibles empreses o entitats que es contractaran (1 punt).

III. CONTRIBUTIÓ A LA MILLORA DE LA GESTIÓ I MODERNITZACIÓ DE LES ÀREES INDUSTRIALS (MÀXIM 30 PUNTS / MÍNIM 5 PUNTS)

Camp d'informació	Contingut
MOTIVACIÓ ESTRATÈGICA DE LES ACTUACIONS (MÀXIM 3 PUNTS)	Es descriuran detalladament els principals motius estratègics que han portat l'entitat a la presa de la decisió sobre cada una de les actuacions que es duran terme.
ENQUADRAMENT EN LES ACTUACIONS DE L'ESTRATÈGIA DE REINDUSTRIALITZACIÓ (MÀXIM 27 PUNTS)	<p>Les actuacions que tinguen per objecte l'elaboració de plans de seguretat i emergències, o la seua auditoria, revisió, actualització o millora passat un mínim de 3 anys des de la seua presentació a l'ajuntament, la realització de simulacres i exercicis de seguretat conjunts o la creació del coordinador de la gestió d'emergències en l'àrea industrial es valoraran amb 10 punts.</p> <p>Les actuacions que tinguen per objecte la promoció i el foment de la seguretat industrial es valoraran amb 5 punts.</p> <p>Les actuacions que tinguen per objecte l'elaboració i/o la implementació de plans de mobilitat, la implementació en l'àrea de projectes de cotxe multiusuari, de vehicles sostenibles compartits de</p>



	<p>mobilitat interna, o qualsevol altre que afavorisca la mobilitat sostenible es valoraran amb 3 punts.</p> <p>Les actuacions que tinguen per objecte l'elaboració i/o la implementació de projectes d'eficiència energètica es valoraran amb 3 punts.</p> <p>Les actuacions que tinguen per objecte l'elaboració i/o la implementació de projectes d'economia circular es valoraran amb 3 punts.</p> <p>Les actuacions que tinguen per objecte qualsevol de les actuacions subvencionables en àrees industrials avançades o en àrees industrials que integren enclavaments tecnològics, sempre que siguin gestionades per les entitats beneficiàries previstes en la convocatòria, es valoraran amb 3 punts addicionals.</p>
--	--

IV. LA CONTRIBUTIÓ A LA SOLUCIÓ DE PROBLEMES SOCIALS (MÀXIM 5 PUNTS)

Es considerarà que un projecte contribuïx a la solució de problemes socials quan es justifique adequadament que suposa:

Camp d'informació	Contingut
DONES EN ÒRGAN DE DIRECCIÓ (MÀXIM 1 PUNT)	S'atorgarà 1 punt a les entitats que, segons la documentació presentada, tinguen com a presidenta una dona. S'atorgaran 0,5 punts a les entitats que, tot i tindre un home com a president, tinguen almenys una dona en els òrgans de direcció o gerència.
MESURES DE CONCILIACIÓ PERSONAL, LABORAL I FAMILIAR (MÀXIM 1 PUNT)	S'atorgarà 1 punt a les entitats que acrediten documentalment, en el moment de presentar la sol·licitud, que apliquen a les seues plantilles mesures concretes de corresponsabilitat i conciliació de la vida personal, laboral i familiar



	que superen el que s'establix legalment.
SUPORT ECONÒMIC A PROJECTES O ENTITATS SENSE ÀNIM DE LUCRE DEDICADES A L'ATENCIÓ DE PERSONES VULNERABLES (MÀXIM DE 3 PUNTS)	<p>Es valorarà exclusivament l'acreditació, en el moment de presentar la sol·licitud, dels suports econòmics totals realitzats per la sol·licitant a projectes o entitats sense ànim de lucre que es destinen a l'atenció de persones vulnerables, durant l'exercici 2025, i en 2026 fins a la presentació de la sol·licitud.</p> <ul style="list-style-type: none">• 0,5 punts per aportacions inferiors a 1.000 €.• 1 punt per aportacions entre 1.001 euros i 3.000 euros.• 2 punts per aportacions entre 3.001 euros i 5.000 euros.• 3 punts per aportacions superiors a 5.000 euros. <p>Es valoraran només aportacions acreditades mitjançant certificats emesos per les entitats sense ànim de lucre en què es justifiqui adequadament que es dediquen a l'atenció de persones vulnerables (dones víctimes de violència de gènere, menors tutelats, majors, immigrants, persones sense llar, persones amb diversitat funcional o discapacitat, minories ètniques, exreclusos, etc.).</p>



ANNEX II (*)

(*) Els imports màxims que es tindran en compte com a costos subvencionables per a calcular la subvenció seran els indicats en esta resolució, incloent tots els conceptes que siguin subvencionables.

ACTUACIONS SUBVENCIONABLES	POSSIBLES BENEFICIÀRIES	COSTOS SUBVENCIONABLES	QUANTIES D'AJUDA I LÍMITS DE COST
A) CONSTITUCIÓ D'EGM	Entitats urbanístiques de conservació, agrupacions d'interés urbanístic, així com altres entitats amb personalitat jurídica pròpia i diferenciada, que agrupen persones titulars d'immobles en sòl industrial i que acrediten que en 2026 gestionen àrees industrials	Els gastos incorreguts per a l'obtenció de les notes simples registrals o documents substitutius exigits en la llei	Ajuda 100 % costos Cost màxim 15.000 € Ajuda màxima: 15.000 €
		Els gastos d'assessorament jurídic per a la 1a presentació de la sol·licitud de constitució d'EGM	Ajuda 50 % costos Cost màxim 15.000 € Ajuda màxima: 7.500 €
B) GESTIÓ AVANÇADA D'UNA ÀREA INDUSTRIAL	EGM + ENTITATS URBANÍSTIQUES DE CONSERVACIÓ	Els costos pagats per l'EGM al Registre de la Propietat per a la inscripció de la constitució i per a la primera diligència del llibre d'actes	Ajuda 100 % costos Cost màxim 10.000 € Ajuda màxima: 10.000 €
		Els costos de la primera creació o adaptació dels portals web de l'entitat que complisquen tots els requisits de publicació de contingut que estableix la Llei 14/2018	Ajuda 50 % costos Cost màxim 6.000 € Ajuda màxima: 3.000 €



<p>B) GESTIÓ AVANÇADA D'UNA ÀREA INDUSTRIAL</p>	<p>EGM + ENTITATS URBANÍSTIQUES DE CONSERVACIÓ</p>	<p>Els costos de primera creació i implementació d'un canal de denúncies d'irregularitats, males pràctiques i altres situacions inadequades en la gestió de l'àrea industrial</p>	<p>Ajuda 50 % costos Cost màxim 6.000 € Ajuda màxima: 3.000 €</p>
		<p>Els costos de primera creació i implementació d'un portal de transparència i participació de les empreses</p>	<p>Ajuda 50 % costos Cost màxim 6.000 € Ajuda màxima: 3.000 €</p>
		<p>Els costos de primera adquisició o el pagament de 6 mensualitats com a màxim per l'ús d'aplicacions i programari específic per a la gestió de l'àrea industrial, inclosos CRM i ERP</p>	<p>Ajuda 50 % costos Cost màxim 6.000 € Ajuda màxima: 3.000 €</p>
		<p>Els costos de creació d'imatge corporativa, cartelleria i accions de difusió de l'entitat</p>	<p>Ajuda 50 % costos Cost màxim 4.000 € Ajuda màxima: 2.000 €</p>
		<p>Els costos de contractació externa o laboral de la persona, l'empresa o l'entitat que realitzi les funcions de la gerència</p>	<p>Ajuda 50 % costos Cost màxim 20.000 € Ajuda màxima: 10.000 €</p>
		<p>Els costos de primera creació i implementació d'un canal de denúncies d'irregularitats, males pràctiques i altres situacions inadequades en la gestió de l'àrea industrial</p>	<p>Ajuda 50 % costos Cost màxim 6.000 € Ajuda màxima: 3.000 €</p>



<p>C) MOBILITAT SOSTENIBLE</p> <p>D) EFICIÈNCIA ENERGÈTICA</p> <p>E) ECONOMIA CIRCULAR</p>	<p>EGM + ENTITATS URBANÍSTIQUES DE CONSERVACIÓ</p>	<p>Els gastos de contractació de servicis tècnics, consultoria o professionals externs necessaris per a l'elaboració, la implementació i el desenrotllament dels plans, els projectes i actuacions, així com els costos de personal laboral propi empleat en centres de treball de la Comunitat Valenciana</p>	<p>Ajuda 60 % costos</p>
<p>F) EMERGÈNCIES</p> <p>G) SEGURETAT INDUSTRIAL</p>	<p>TOTES LES POSSIBLES BENEFICIÀRIES</p>	<p>Els gastos de contractació de servicis tècnics, consultoria o professionals externs necessaris per a l'elaboració, la implementació i el desenrotllament dels plans, els projectes i actuacions, així com els costos de personal laboral propi empleat en centres de treball de la Comunitat Valenciana</p>	<p>Ajuda 70 % costos</p>

- En totes les actuacions són subvencionables els gastos d'auditoria per a l'elaboració de l'informe de revisió de la documentació justificativa de la subvenció, fins a una



quantia d'ajuda del 100 %, amb un import màxim per sol·licitud de 800 euros, incloent tots els conceptes que siguen subvencionables, llevat que l'entitat beneficiària estiga obligada a auditar els seus comptes anuals.

- S'establix un import màxim d'ajuda per sol·licitud i entitat beneficiària de 30.000 euros.

ANNEX III. RESOLUCIÓ D'EMPATS

En cas d'empat de puntuació després de l'avaluació de les sol·licituds s'aplicaran successivament els criteris de preferència següents per a l'atorgament de l'ajuda:

1. Les sol·licituds de les entitats que acrediten tindre la qualificació d'entitat valenciana socialment responsable.
2. Les sol·licituds de les entitats que, tot i no estar legalment obligades a disposar d'un pla d'igualtat, i acrediten que l'han aprovat i que han tramitat la seua inscripció en el registre corresponent.
3. Les sol·licituds de les entitats que acrediten que disposen d'un percentatge més alt de persones treballadores amb discapacitat o diversitat funcional en relació amb les seues respectives plantilles a data de la sol·licitud.
4. Les sol·licituds que s'hagen presentat abans de manera completa. Es consideraran com a hora i data d'entrada, al mer efecte de desempat, les sol·licituds completes, acompanyades de tota la documentació exigida en esta convocatòria. En cas que es requerisca a l'empresa que esmene la sol·licitud, es considerarà com a data per al desempat la d'entrada de la documentació requerida, sempre que la Direcció General d'Indústria la considere completa.