



Àrea d'Ocupació i Empreses
Àmbit de Sostenibilitat Ecològica,
Ocupació i Economia
EXP.: 125/2026/C00157

CONVOCATÒRIA D'AJUTS 2026 DESTINATS A LA REDUCCIÓ, RECICLATGE I MILLORA DE LA SEPARACIÓ DE RESIDUS DEL SECTOR COMERCIAL DE VILADECANS QUE EXERCEIX L'ACTIVITAT EN LOCALS DE 201 M2 FINS A 500 M2.

INDEX:

1. BASES REGULADORES
2. OBJECTE
3. APLICACIÓ I CRÈDIT PRESSUPOSTARI
4. BENEFICIARIS
5. REQUISITS
6. IMPORT DE L'AJUT
7. PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ I PAGAMENT DE L'AJUT
8. REVOCACIONS I REINTEGRAMENTS
9. COMPATIBILITAT AMB ALTRES SUBVENCIONS
10. OBLIGACIONS EN MATERIA DE PUBLICITAT I TRANSPARÈNCIA
11. PROTECCIÓ DE DADES
12. PUBLICACIÓ
13. RÈGIM DE RECURSOS

1.- BASES REGULADORES ESPECIFIQUES

La línia 19/20000 del Pla Estratègic de Subvencions de l'Ajuntament de Viladecans 2025-2027 (PES), contempla un ajut destinat a empreses del municipi que vulguin participar dels principis de la societat del reciclatge, formant-se en matèria de prevenció de generació de residus.

Per acord del Ple Municipal en la sessió ordinària realitzada el dia 29 de gener de 2026 es van aprovar inicialment les *Bases reguladores específiques d'ajuts destinats a la reducció, reciclatge i millora de la separació de residus del sector comercial de Viladecans*. Les bases van ser publicades al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB) en data 11 de febrer de 2026, al Tauler d'Edictes de la corporació en data 12 de febrer de 2026, i un extracte de les bases es va publicar al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya núm. 9609, el dia 20 de febrer de 2026. Posteriorment les bases van ser aprovades definitivament al Ple de la corporació en data 26 de març de 2026.

La present convocatòria es regeix per aquestes Bases reguladores i per tant està alineada amb els objectius i reptes que contempnen les Bases i està contemplada a la línia 19/20000 del Pla Estratègic de Subvencions de l'Ajuntament de Viladecans 2025-2027.



Àrea d'Ocupació i Empreses
Àmbit de Sostenibilitat Ecològica,
Ocupació i Economia
EXP.: 125/2026/C00157

2.- OBJECTE

Obrir la convocatòria d'ajuts mitjançant el procediment de subvencions de **concurrència no competitiva**, adreçada a empreses (autònoms o persones jurídiques), titulars d'activitats de comerç -al detall i a l'engròs-, de restauració i bars, d'oficines i mercats, així com de la resta del sector serveis de Viladecans que exerceixen la seva activitat en establiments de 201 m2 fins a 500 m2, que utilitzen la gestió municipal per la recollida i transport del residus que generen, que acreditin haver superat la formació on-line relacionada amb la societat del reciclatge i dels seus principis (residus, ús eficient de recursos, economia circular, etc.) i que compleixen amb els requisits establerts a la convocatòria.

La formació és accessible a través d'aquest enllaç: <https://viladecans-formacio-residus.my.canva.site/>

S'estableixen 4 categories diferenciades d'ajuts, depenen del tipus de residus que generi l'activitat que exerceix el beneficiari en establiments de 201 m2 fins a 500 m2.

3.- APLICACIÓ I CRÈDIT PRESSUPOSTARI

Els ajuts aniran a càrrec de la partida pressupostària de l'exercici 2026 23002/43300/48001 SUBVENCIONS EMPRESA I EMPRENEDORIA, autorització A-12026000024337 per import de 54.550,00 € .

Si amb posterioritat, aquesta partida és objecte d'ampliació i/o modificació amb ocasió d'aquests ajuts, s'entendrà incorporada a la present convocatòria sense necessitat de cap altra tramitació administrativa suplementària.

L'atorgament dels ajuts restarà sempre condicionat a l'existència de crèdit adequat i suficient al pressupost municipal vigent al moment de la concessió del mateix i fins l'esgotament d'aquest, conforme estableix l'article 56.2 del RD 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

4.- BENEFICIARIS

4.1 Podran ser beneficiaris d'aquests ajuts les empreses de Viladecans, ja siguin autònoms o persones jurídiques, titulars d'activitats a Viladecans de comerç -al detall i a l'engròs-, de restauració i bars, d'oficines, mercats i resta de sector serveis, que exerceixen la seva activitat en establiments de 201 m2 fins a 500 m2, que siguin generadors de residus comercials al municipi de Viladecans, que utilitzin la gestió municipal per la recollida i transport d'aquells i que acreditin haver superat de la formació on-line proporcionada per l'Ajuntament, relacionada amb la societat del reciclatge i els seus principis, sempre que a la seva activitat es generin residus comercials del tipus:



**Àrea d'Ocupació i Empreses
Àmbit de Sostenibilitat Ecològica,
Ocupació i Economia
EXP.: 125/2026/C00157**

- A) Rebuig i Cartró i/o paper.
- B) Rebuig i Cartró i envasos i/o vidre
- C) Rebuig i orgànica i cartró
- D) Rebuig i orgànica i paper i/o cartró i envasos i/o vidre.

4.2 La formació on-line haurà de ser rebuda pel titular de l'activitat (autònom o representant legal -en cas de persona jurídica).

5.- REQUISITS

5.1 Tots el beneficiaris dels ajuts hauran de complir els següents **requisits**:

1. Ser titular d'una llicència d'activitat en vigor -en el moment de presentar la sol·licitud de l'ajut- de comerç (al detall i a l'engròs), de restauració, de bars, d'oficines, de mercats, o de la resta de sector serveis al municipi de Viladecans.
2. Exercir l'activitat en un establiment a Viladecans de 201 m2 fins a 500 m2.
3. Utilitzar els serveis municipals de l'ajuntament per a la gestió dels residus comercials que genera la seva activitat (recollida i transport).
4. Haver realitzat la formació online proporcionada per l'Ajuntament en matèria de prevenció de residus i haver superat el qüestionari d'avaluació de la mateixa.
5. Trobar-se al corrent del compliment de les obligacions tributàries amb l'Ajuntament de Viladecans l'Agència Estatal d'Administració Tributària i l'Agència Tributària catalana; i al corrent també de les obligacions amb la Tresoreria de la Seguretat Social.

Els sol·licitants que hagin negociat amb l'Agència Estatal o catalana de l'Administració Tributària o la Tresoreria General de la Seguretat Social una pròrroga, un ajornament, una moratòria o qualsevol altra condició especial dels seus deutes, caldrà que aportin la documentació que acrediti aquesta prerrogativa especial.

6. Que els sol·licitants no siguin deutors per resolució de procedència de reintegrament davant l'Ajuntament de Viladecans, no tinguin acordada com a mesura cautelar retenció de pagaments i no hagin perdut el dret de cobrament d'acord amb l'art. 37 de la Llei 38/ 2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.
7. No haver estat mai objecte de sancions administratives fermes, ni de sentències fermes condemnatòries perquè han exercit o tolerat pràctiques laborals considerades discriminatòries per raó de sexe o de gènere, en matèria d'integració laboral de disminuïts o per la comissió de faltes molt greu en



**Àrea d'Ocupació i Empreses
Àmbit de Sostenibilitat Ecològica,
Ocupació i Economia
EXP.: 125/2026/C00157**

matèria de relacions laborals o en matèria de seguretat i salut en el treball, de conformitat amb el Text refós de la Llei sobre infraccions i sancions en l'ordre social, aprovat pel RD Legislatiu 5/2000, de 4 d'agost.

8. Ser titular d'un compte bancari on rebre l'import de l'ajut.
9. No trobar-se en cap de les circumstàncies que impedeixen adquirir la condició de beneficiari/ària que preveu l'article 13 de la Llei 38/2003, General de Subvencions.

5.2 Requisits específics:

Categoria A: Ajuts destinats a titulars d'activitats que generin residus comercials de Rebuig i Cartró i/o paper.

Podran optar a aquests ajuts els titulars de les activitats comercials enumerades amb anterioritat, que generin residus comercials de rebuig i a la vegada de cartró i/o paper.

Categoria B: Ajuts destinats a titulars d'activitats que generin residus de Rebuig i Cartró i envasos i/o vidre:

Podran optar a aquests ajuts els titulars de les activitats comercials enumerades amb anterioritat, que generin residus comercials de rebuig i a la vegada de cartró i envasos i/o Vidre.

Categoria C: Ajuts destinats a titulars d'activitats que generin residus de Rebuig, orgànica i Cartró:

Podran optar a aquests ajuts els titulars de les activitats comercials enumerades amb anterioritat, que generin residus comercials de rebuig i a la vegada de orgànica i de cartró.

Categoria D: Ajuts destinats a titulars d'activitats que generin residus de Rebuig, orgànica, Paper i/o Cartró i envasos i/o vidre:

Podran optar a aquests ajuts els titulars de les activitats comercials enumerades amb anterioritat, que generin residus comercials de rebuig i a la vegada d'orgànica i paper i/o cartró i envasos i/o vidre.

6.- IMPORT DELS AJUTS

L'import econòmic dels ajuts vindrà determinat per a cada línia, de la següent manera:

Categoria A: Ajuts per als titulars d'activitats que generin residus comercials de rebuig i cartró i/o paper en establiments de 201 m² fins a 500 m², l'import serà de 500€.



Àrea d'Ocupació i Empreses
Àmbit de Sostenibilitat Ecològica,
Ocupació i Economia
EXP.: 125/2026/C00157

Categoria B: Ajuts per als titulars d'activitats que generin residus de **rebuig i cartró i envasos i/o vidre** en establiments de 201 m2 fins a 500 m2, l'import serà de 600 €.

Categoria C: Ajuts per als titulars d'activitats que generin residus de **rebuig i orgànica i cartró** en establiments de 201 m2 fins a 500 m2, l'import serà de 600 €.

Categoria D: Ajuts per als titulars d'activitats que generin residus de **Rebuig i orgànica i paper i/o cartró i envasos i/o vidre** en establiments de 201 m2 fins a 500 m2, l'import serà de 700 €.

7.- PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ DELS AJUTS

7.1 El procediment de concessió d'aquest ajut serà el de les subvencions de **concurrència no competitiva** donat que no s'estableix un barem competitiu entre les sol·licituds, valorant la concurrència dels requisits.

7.2 El criteri per determinar l'ordre d'accés a l'ajut serà l'ordre de presentació de les sol·licituds i fins a l'esgotament de la partida pressupostària assignada a cada convocatòria.

7.3 L'òrgan instructor del procediment per a la concessió dels ajuts és la Unitat de Comerç, Mercats i Fires.

7.4 La proposta de resolució per l'atorgament dels ajuts correspon a la Direcció de l'Àrea d'Ocupació i Empreses.

7.5 La resolució del procediment de concessió dels ajuts correspon a la Tinença d'alcaldia de Comerç, Formació i Ocupació.

7.6 El procediment per la concessió dels ajuts serà el següent:

FASE 1.- Termini de presentació, sol·licituds, registre i obertura de l'expedient.

Les sol·licituds de l'ajut es presentaran a través de la pàgina web <https://seuelectronica.viladecans.cat/es/> i s'han de formular mitjançant l'imprès de sol·licitud degudament complimentat i signat.

Els interessats presentaran les sol·licituds i la documentació per mitjans telemàtics al Registre de l'Ajuntament de Viladecans accedint a la seu electrònica de l'Ajuntament de Viladecans.

La presentació de la sol·licitud, suposarà l'acceptació dels termes i compliment de les bases reguladores i de la present convocatòria.

En qualsevol cas, es podran presentar sol·licituds en la forma i condicions que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.



**Àrea d'Ocupació i Empreses
Àmbit de Sostenibilitat Ecològica,
Ocupació i Economia
EXP.: 125/2026/C00157**

El període de presentació de les sol·licituds, s'obrirà al dia següent de la publicació del extracte de la present convocatòria al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i finalitzarà el **29/05/2026**.

Documentació a aportar

Les sol·licitants hauran de presentar la documentació que es relaciona a continuació:

- Formulari "Sol·licitud de l'ajut", segons el model normalitzat degudament complimentat i signat.
- Si el sol·licitant és persona jurídica:
 - o CIF de l'empresa.(no necessari en cas d'utilització de signatura electrònica de la societat a la sol·licitud).
- Certificat de titularitat del compte bancari a nom del sol·licitant.
- Declaració responsable de reunir les condicions i requisits de la convocatòria *(que estarà incorporada al formulari de sol·licitud de l'ajut)*.

Únicament en el supòsit de que els sol·licitants que hagin negociat amb l'Agència Estatal o catalana de l'Administració Tributària o la Tresoreria General de la Seguretat Social una pròrroga, un ajornament, una moratòria o qualsevol altra condició especial dels seus deutes, caldrà que aportin la documentació que acrediti aquesta prerrogativa especial.

L'ajuntament **comprovarà d'ofici** a partir de els bases de dades de gestió municipal, les dades relatives a:

- L'activitat comercial que exerceix el sol·licitant, i la seva vigència en el moment de la sol·licitud (cens d'activitats).
- La ubicació de l'establiment on exerceix la seva activitat a Viladecans i la seva superfície.
- Els residus comercials que genera la seva activitat, i la gestió que l'ajuntament presta per la recollida i transport d'aquests residus
- Si està al corrent en el compliment de les seves obligacions amb Ajuntament de Viladecans.
- La realització i superació de la formació proporcionada per l'ajuntament a través del vídeo referit a l'apartat segon de la present convocatòria.

Així mateix, l'ajuntament **podrà consultar d'ofici** els documents o les dades - enumerades a continuació- davant el corresponent òrgan administratiu, excepte en el cas que la persona sol·licitant **manifesti la seva oposició** expressa, supòsit en el que haurà d'aportar a l'ajuntament, la documentació que s'indica a continuació, dins del termini establert a la convocatòria:

- o Certificat d'estar al corrent en el compliment de les seves obligacions amb l'administració tributària de l'Estat i de la Generalitat de Catalunya i amb la Tresoreria de la seguretat social. Y l'alta censal del sol·licitant a l'administració tributària.



Àrea d'Ocupació i Empreses
Àmbit de Sostenibilitat Ecològica,
Ocupació i Economia
EXP.: 125/2026/C00157

- o Altra documentació que pugui demanar per l'òrgan instructor de l'Ajuntament, per a la correcta valoració de l'atorgament de la subvenció.

FASE 2.- Valoració tècnica de les sol·licituds.

Des de la Unitat de comerç, mercats i fires es farà la valoració de les sol·licituds i de la documentació presentada en relació al compliment dels requisits exigits, emeten informe.

Un cop examinades la sol·licitud i la documentació presentada, si no compleix els requisits establerts a les Bases reguladores específiques i a la convocatòria, es requerirà al sol·licitant per què, en un termini màxim i improrrogable de 10 dies hàbils a comptar de l'endemà de la notificació del requeriment, esmeni el defecte o adjunti els documents preceptius, amb indicació que, si no ho fa, es tindrà per **desistit de la seva sol·licitud**.

FASE 3.- Resolució i notificacions de les sol·licituds.

Una vegada elaborat l'informe tècnic per part de la Unitat de Comerç, mercats i fires, el Departament de Gestió i Assessorament Jurídic de l'Àmbit de Sostenibilitat ecològica, ocupació i economia, emetrà el corresponent informe jurídic.

L'incompliment dels requisits no esmenables o del termini de presentació de sol·licituds, establerts a la convocatòria dels ajuts, comportarà la **no admissió de la sol·licitud**.

L'òrgan competent per a la resolució del procediment serà la Tinença d'alcaldia de Comerç, Formació i Ocupació, d'acord amb el Decret de l'Alcaldia de delegació de competències vigent a cada moment, a favor de les tinentes i els tinents d'alcaldesa d'aquest Ajuntament.

Les sol·licituds presentades es resoldran en resolucions conjuntes per a cada categoria d'ajuts, per tal de dotar al procediment de més celeritat i millorar l'eficàcia en la tramitació. Per tant, es faran varies resolucions; les que siguin necessàries, d'acord al ritme de la tramitació dels expedients.

Les resolucions es dictaran en un termini màxim de sis mesos a comptar des de la data de finalització del termini de presentació de les sol·licituds. Transcorregut el termini fixat per resoldre les sol·licituds sense que s'hagi notificat una resolució expressa, s'entendran desestimades per silenci negatiu.

Les resolucions, que es notificaran personalment als interessats, posaran fi a la via administrativa, i contra elles, les persones interessades podran interposar, amb caràcter potestatiu, recurs de reposició en el termini d'un mes, o bé recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos, o qualsevol altre recurs que considerin convenien per a la defensa del seus interessos.



Àrea d'Ocupació i Empreses
Àmbit de Sostenibilitat Ecològica,
Ocupació i Economia
EXP.: 125/2026/C00157

Abans de l'esmentada resolució, les persones sol·licitants podran desistir de la seva sol·licitud, en qualsevol moment, mitjançant instància presentada al registre electrònic de l'Ajuntament de Viladecans.

Acceptació de l'ajut:

L'ajut consistirà en una quantitat econòmica fixa, tal com s'ha determinat a la convocatòria.

Per tant, l'acceptació de l'ajut per part de la persona beneficiària, **s'entendrà efectuada tàcitament** si en el termini de 10 dies a partir de la recepció de la notificació de la resolució, no manifesta expressament la seva oposició.

FASE 4.- Pagament de l'ajut

El pagament es durà a terme en euros i per transferència bancària al número de compte que s'hagi indicat en el model normalitzat d'informació de les dades bancàries o al certificat bancari aportat.

No existeix la possibilitat de sol·licitar bestretes a càrrec de la subvenció atorgada.

8.- REVOCACIÓ I REINTEGRAMENT.

L'òrgan atorgant quan apreciï que concorre alguna de les causes de revocació, ha d'iniciar la tramitació del corresponent expedient de revocació.

La manca de qualsevol dels requisits i obligacions establerts a les bases i a la present convocatòria, comportarà la corresponent pèrdua de l'ajut, sense perjudici de las sancions que li poguessin correspondre.

Seràn motius de reintegrament especialment els següents:

- 1.- L'obtenció de l'ajut falsejant les condicions requerides o amagant aquelles que ho haguessin impedit.
- 2.- L'incompliment total o parcial de l'objectiu de l'ajut o la no adopció del comportament que fonamenta la concessió del mateix.

9.- COMPATIBILITATS

L'ajut serà compatible amb altres ajuts, premis o subvencions atorgades per altres administracions, ens públics o privats.



Àrea d'Ocupació i Empreses
Àmbit de Sostenibilitat Ecològica,
Ocupació i Economia
EXP.: 125/2026/C00157

10.- OBLIGACIONS EN MATÈRIA DE PUBLICITAT I TRANSPARÈNCIA

10.1 En relació a les obligacions en matèria de publicitat seran d'aplicació, entre d'altres legalment establertes, les contingudes als articles 18 i 20 Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, i l'article 7 del Reial Decret 130/2019, de 8 de març, pel que es regula la Base de Dades de Subvencions i la publicitat de les subvencions i demés ajuts públics.

10.2 En relació a les obligacions en matèria de transparència seran d'aplicació, entre d'altres legalment establertes, les contingudes als articles 8.1.g) i 15 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, i el Decret 8/2021, de 9 de febrer, sobre la transparència i el dret d'accés a la informació pública.

Així mateix, l'Ajuntament de Viladecans ha de donar publicitat de les subvencions atorgades per al coneixement general de la ciutadania mitjançant l'exposició d'una relació al Tauler electrònic de l'Ajuntament.

11.- PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

11.1 Els sol·licitants hauran de prestar el seu consentiment amb la presentació de la sol·licitud per al tractament de les dades de caràcter personal, laboral, i econòmic que siguin necessàries per a la tramitació del corresponent expedient.

11.2 De conformitat amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, d'acord amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i el Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques quant al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades) (DOUE 04.05.2016), es posa de manifest que la informació facilitada pels sol·licitants d'aquests ajuts serà tractada de conformitat amb la informació continguda en el registre d'activitats de tractament. Que en aquest cas és amb la finalitat de gestionar i tramitar els ajuts previstos a la convocatòria d'acord amb els principis de seguretat i confidencialitat que la normativa sobre protecció de dades estableix.

11.3 Es disposa de tota la informació a la Política de Privacitat de Dades Personals al lloc web de l'Ajuntament.

11.4 Els terminis de conservació de la informació seran els definits al Quadre de Classificació Documental. Així mateix s'informarà als sol·licitants de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, supressió i la resta dels seus drets mitjançant la remissió d'un escrit dirigit al Delegat de Protecció de Dades a la següent adreça: C/ Jaume Abril, núm. 2 08840 Viladecans o/a l'adreça electrònica: dpd@viladecans.cat, un cop hagi finalitzat la tramitació completa dels ajuts. Tanmateix tindran dret a presentar reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades.



Àrea d'Ocupació i Empreses
Àmbit de Sostenibilitat Ecològica,
Ocupació i Economia
EXP.: 125/2026/C00157

11.5 Aquestes dades no seran cedides a tercers, ni a persones físiques ni jurídiques públiques o privades, sense el consentiment explícit dels interessats, excepte quan sigui requerit per llei.

12.- PUBLICACIÓ

Aquesta convocatòria d'acord amb el que disposa la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions i el Real Decret 130/2019, de 8 de març per el que se regula la Base de Datos Nacional de Subvenciones es publicarà a la Base de Dades Nacional de Subvencions del Ministeri d'Hisenda i Administracions Públiques, i un extracte de la mateixa al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona. La convocatòria també serà publicada al tauler de la Seu Electrònica de l'Ajuntament.

13.- RÈGIM DE RECURSOS

Contra aquest acte administratiu de convocatòria de subvenció, que posa fi a la via administrativa, es pot interposar en el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent a la seva publicació en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, recurs contenciós administratiu davant la Secció Contenciosa Administrativa del Tribunal d'Instància.

Previ a la via contenciosa es pot interposar recurs de reposició davant l'òrgan que ha dictat l'acte, dins el termini d'un mes a comptar des del dia següent al de la seva publicació en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona; sens perjudici que es pugui interposar qualsevol altre recurs que es consideri procedent.