



Resolució ISP/ /2026, per la qual s'obre la convocatòria per a la concessió de subvencions per a l'adquisició, la instal·lació i el manteniment de dispositius de videovigilància a ajuntaments sense policia local

Atesa l'Ordre ISP/4/2026, de 19 de gener, per la qual s'aproven les bases que han de regir la concessió de subvencions per a l'adquisició, la instal·lació i el manteniment de dispositius de videovigilància a ajuntaments sense policia local;

Atès el Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya i, en allò que tinguin la consideració de normativa bàsica, la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i el Reglament que la desenvolupa, aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol;

Per tot això,

Resolc:

Obrir la convocatòria de subvencions per a l'adquisició, la instal·lació i el manteniment de dispositius de videovigilància a ajuntaments sense policia local.

La tramitació, la resolució i l'atorgament de les subvencions que regula aquesta convocatòria, així com les condicions, els criteris de valoració, els requisits de participació i la documentació que cal aportar, es regeixen d'acord amb l'Ordre ISP/4/2026, de 19 de gener, per la qual s'aproven les bases que han de regir la concessió de subvencions per a l'adquisició, la instal·lació i el manteniment de dispositius de videovigilància a ajuntaments sense policia local.



1. Termini i forma de presentació de sol·licituds

El termini de presentació de les sol·licituds és de 20 dies hàbils a comptar de l'endemà de la publicació d'aquesta Resolució al DOGC.

Les sol·licituds de subvenció s'han de presentar de manera telemàtica i formalitzar-se segons els models que figuren a la Seu electrònica.

2. Òrgans competents per instruir i resoldre el procediment

2.1. L'òrgan instructor del procediment és la Direcció General d'Administració de Seguretat.

2.2. L'òrgan per dictar la resolució de concessió de la subvenció és la persona titular del Departament d'Interior i Seguretat Pública.

3. Requisits per obtenir la condició d'entitat beneficiària

L'entitat sol·licitant haurà d'estar en possessió dels requisits per obtenir la condició d'entitat beneficiària d'acord amb el que estableixen les bases 5 i 6 de les bases reguladores aprovades per l'Ordre ISP/4/2026.

4. Quantia total màxima de la convocatòria

4.1. La quantia màxima prevista per a aquesta convocatòria és de 800.000 euros i està consignada d'acord amb el detall del fons de finançament, la partida pressupostària i l'anualitat següent:

Fons de finançament	Partida pressupostària	Any	Import
Generalitat de Catalunya	IT10 D/460000100/2210/0000	2026	150.000 €
Generalitat de Catalunya	IT10 D/760000100/2210/0000	2026	650.000 €

A la vista de les sol·licituds presentades, hi ha la possibilitat de dur a terme redistribucions de crèdit de les partides pressupostàries esmentades, sempre que no superi la despesa total prevista a la convocatòria. També hi ha la possibilitat d'incrementar la dotació econòmica associada a aquesta convocatòria. Per a tots dos supòsits, caldrà tramitar l'expedient de modificació pressupostària corresponent.

4.2. La quantia total màxima per a aquesta convocatòria es pot ampliar d'acord amb el que determina l'article 92.4.b) del Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya. L'efectivitat de la quantia



addicional restarà condicionada a la disponibilitat efectiva del crèdit en el moment anterior a la resolució de concessió de la subvenció.

5. L'import de la subvenció

5.1 Les quanties màximes destinades de la subvenció per ajuntament beneficiari són les següents:

- 30.000 euros per a l'adquisició, la instal·lació i el manteniment del primer any dels dispositius de videovigilància, en el cas que el conveni s'hagi signat a partir de l'1 de gener de 2024.
- 450 euros per càmera amb un límit de 3 càmeres, per al manteniment de l'any en curs dels dispositius de videovigilància en la data en què es publiqui la convocatòria al DOGC, quan el conveni hagi estat subscrit abans de l'1 de gener de 2024.

Quan l'entitat beneficiària sigui una entitat local supramunicipal, el límit màxim de la subvenció es fixarà en funció del nombre d'ajuntaments de l'entitat que hagin instal·lat càmeres multiplicant el límit individual per aquest nombre.

5.2 Excepcionalment, si les sol·licituds superen el pressupost disponible, l'òrgan instructor ha de prorratejar l'import global màxim destinat a la subvenció entre totes les entitats que hagin assolit la puntuació mínima exigida, d'acord amb els criteris de valoració i sense alterar l'ordre derivat de la concurrència competitiva.

6. Documentació a adjuntar a la sol·licitud

La documentació que s'ha d'adjuntar a la sol·licitud és la següent:

a) Per a la subvenció de les despeses derivades de l'adquisició, la instal·lació i el manteniment del primer any dels dispositius de videovigilància en el cas que el conveni s'hagi signat a partir de l'1 de gener de 2024: el certificat de la persona titular de la intervenció o secretaria-intervenció de l'entitat sol·licitant que acrediti la despesa subvencionable per aquests conceptes, així com les derivades de la certificació acreditativa del compliment dels requisits tècnics.

b) Per a la subvenció de les despeses derivades del manteniment de l'any en curs dels dispositius de videovigilància en la data de la convocatòria en el cas que el conveni estigui signat abans de l'1 de gener de 2024: el certificat de la persona titular de la intervenció o secretaria-intervenció de l'entitat sol·licitant que acrediti la despesa de manteniment del sistema de videovigilància corresponent a l'any en curs d'aquesta convocatòria.





Aquesta certificació s'haurà de redactar amb el contingut mínim i d'acord amb el model normalitzat de la Seu electrònica.

En el cas que l'entitat sol·licitant sigui un ens supramunicipal, caldrà que aquesta certificació de la despesa especifiqui la informació detallada per municipi.

D'acord amb el punt 14.5 de les bases de les subvencions, si el formulari de sol·licitud i la documentació requerida a la convocatòria no compleixen els requisits esmenables, l'òrgan gestor requerirà l'entitat interessada perquè, en el termini de 10 dies hàbils, n'esmeni el defecte o adjunti els documents preceptius, amb la indicació que, si no ho fa, s'entendrà que desisteix de la sol·licitud, d'acord amb l'article 68 de la Llei 39/2015, i es dictarà la resolució corresponent.

Quan l'adquisició, la instal·lació i el manteniment dels dispositius de videovigilància s'articuli mitjançant un contracte de subministrament, instal·lació i manteniment amb pagament ajornat sense intervenció d'una entitat financera, el beneficiari haurà d'acreditar el contracte, amb termini de pagament, formalitzat d'acord amb la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic; un certificat d'existència de crèdit i retenció pressupostària; l'informe d'intervenció de l'entitat sol·licitant que valida la despesa i l'acta de recepció del subministrament i instal·lació.

7. Comissió de valoració

La comissió de valoració està integrada per:

Membres titulars:

- President/a: el/la titular de la Subdirecció General de Seguretat Interior
- Vocal / secretari/ària: el/la coordinador/a d'Administració i Serveis Transversals
- Vocal: el/la cap del Servei de Videovigilància i Garantia de Drets a l'Espai Públic

Membres suplents:

- President/a: el/la responsable de Tramitació de Comunicacions de Reunions i Manifestacions
- Vocal / secretari/ària: facultatiu/iva en dret del Servei de Videovigilància i Garantia de Drets a l'Espai Públic
- Vocal: facultatiu/iva en dret del Servei de Videovigilància i Garantia de Drets a l'Espai Públic

8. Criteris de valoració de les sol·licituds

Les sol·licituds es valoraran en règim de concurrència competitiva, amb un màxim de 10 punts, d'acord amb els criteris establerts per a cadascuna de les línies d'actuació subvencionables. L'atorgament de les subvencions es farà per ordre descendent, en funció

4/10



Doc. original signat per:
Nuria Parlon Gil 30/03/2026

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 31/03/2029

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0GY4XDE4NTUPECH34KIBJH9C7D2APGK7

Data creació còpia:
31/03/2026 11:55:15

Pàgina 4 de 10

de la puntuació obtinguda en aplicació d'aquests criteris, i fins que s'exhaureixi el crèdit disponible, entre les sol·licituds que assoleixin la puntuació mínima exigida.

Aquesta puntuació mínima serà de 2 punts per a cadascuna de les línies d'actuació subvencionables.

8.1 Adquisició, instal·lació i manteniment del primer any dels dispositius de videovigilància a ajuntaments sense policial local, amb convenis signats a partir de l'1 de gener de 2024

La puntuació màxima serà de 10 punts, distribuïts de la manera següent:

a) Índex socioeconòmic territorial (IST): fins a 3 punts

L'IST de l'IDESCAT es transforma a una escala de 0 a 3 punts mitjançant una transformació proporcional (min-max), de manera que els municipis amb situació socioeconòmica més desfavorida obtinguin una puntuació més alta:

$$IST_i = ((\max(IST) - IST_i) / (\max(IST) - \min(IST))) * 3$$

b) Indicador de fets delictius (IFD): fins a 5 punts

L'IFD s'elabora a partir de les taxes per 1.000 habitants de les tipologies delictives contra el patrimoni, ponderades segons el pes específic assignat a cada tipus de delictes, i normalitzades a una escala de 0 a 5 punts per permetre la comparació entre municipis.

- Càlcul de la taxa delictiva per tipologia

Per calcular l'IFD es fa servir la taxa de delictes per 1.000 habitants per a cada tipologia de delictes contra el patrimoni. Aquesta mesura permet estandarditzar el nombre de delictes segons la població de cada municipi.

$$Taxa_{\{i,t\}} = (Delictes_{\{i,t\}} / Poblacio_i) * 1.000$$

Delictes_{\{i,t\}}: nombre de delictes de cada tipus a cada municipi (i) durant el període (t).

Poblacio_i: nombre d'habitants del municipi.

La multiplicació per 1.000 permet expressar la taxa per 1.000 habitants, cosa que facilita la comparació entre municipis de mida diferent.

- Ponderació per pes específic

Cada tipologia de delictes té un pes específic que reflecteix la gravetat i l'impacte del delictes. La puntuació ponderada s'obté multiplicant la taxa pel pes assignat:



$$\text{PuntsPond}_{\{i,t\}} = \text{Taxa}_{\{i,t\}} * \text{pe}$$

Pes per delictes contra el patrimoni	Pes
Robatori amb força a domicili	1
Robatori amb violència i/o intimidació a domicili	1
Robatori amb força a empresa	1
Robatori amb força a establiment	1
Resta robatoris amb força	1
Robatori amb violència i/o intimidació establiment	1
Robatori amb violència i/o intimidació espai públic	1
Resta de fets de rob. amb violència i/o intimidació	1
Robatori i furt d'ús de vehicle	0,75
Robatori amb força a l'interior de vehicle	0,5
Furts	0,5
Danys	0,5
Estafes	0,5
Resta de fets contra el patrimoni	0,5

- Càlcul de la puntuació total

Per a cada municipi, es sumen totes les puntuacions ponderades de totes les tipologies:

$$\Sigma \text{PuntsPond}_i = \Sigma \text{PuntsPond}_{\{i,t\}}$$

Aquesta suma reflecteix l'impacte total dels delictes contra el patrimoni al municipi, ajustant la contribució de cada tipus segons la seva gravetat.

- Normalització final a l'escala 0-5

Finalment, la puntuació total es normalitza a l'escala 0-5:

$$\text{IFD}_i = (\Sigma \text{PuntsPond}_{\{i,t\}} / \max \Sigma \text{PuntsPond}_{\{i,t\}}) * 5$$

On $\max \Sigma \text{PuntsPond}_{\{i,t\}}$ és el valor màxim de $\Sigma \text{PuntsPond}$ entre tots els municipis.

Aquesta normalització garanteix que el municipi amb més delictes ponderats rebí un IFD = 5 i el municipi amb menys delictes, prop de 0.

c) Criteri de població: fins a 2 punts



S'assigna una puntuació en funció de la població municipal (última dada publicada per l'IDESCAT), segons la taula següent:

Població	Punts
>8.001	0,00
5.001-8.000	0,50
2.501-5.000	1,00
1.001-2.500	1,50
<1.000	2,00

En cas d'empat en la puntuació total final, es resoldrà a favor de:

- L'entitat que hagi obtingut més puntuació en la valoració de l'IFD.
- Si persisteix l'empat, es prioritzarà l'entitat que hagi obtingut més puntuació en la valoració de l'IST.
- Finalment, es resoldrà a favor de l'entitat que tingui menor població.

8.2. Manteniment de l'any en curs dels dispositius de videovigilància a ajuntaments sense policia local amb convenis signats abans de l'1 de gener de 2024

La puntuació màxima serà de 10 punts, distribuïts de la manera següent:

a) Índex socioeconòmic territorial (IST): fins a 6 punts

L'IST de l'IDESCAT s'escala proporcionalment a l'interval de 0-6 punts, de manera que una situació socioeconòmica més desfavorida comporta una puntuació més elevada.

$$IST_i = ((\max(IST) - IST_i) / (\max(IST) - \min(IST))) * 6$$

b) Criteri de població: fins a 4 punts

S'assigna una puntuació en funció de la població municipal (última dada publicada per l'IDESCAT), segons la taula següent:

Població	Puntuació
>8.001	0,00
7.001-8.000	0,50
6.001-7.000	1,00
5.001-6.000	1,50
4.001-5.000	2,00
3.001-4.000	2,50



Població	Puntuació
2.001-3.000	3,00
501-2.000	3,50
<500	4,00

En cas d'empat en la puntuació total final, es resoldrà a favor de:

- L'entitat que hagi obtingut més puntuació en la valoració de l'IST.
- Si persisteix l'empat, es prioritzarà l'entitat que tingui menor població.

Les dades relatives a l'IST i a la població del municipi s'obtidran de l'IDESCAT, utilitzant les darreres dades publicades disponibles en la data en què es publiqui la convocatòria.

Per obtenir les dades relatives als fets delictius, la unitat instructora sol·licitarà a l'Àrea de Suport en Telecomunicacions de la Divisió de Sistemes i Telecomunicacions – CGTIC, de la Policia de la Generalitat – Mossos d'Esquadra, un informe sobre els fets delictius coneguts corresponents a l'any natural anterior a l'aprovació de la convocatòria.

Les entitats sol·licitants no hauran de presentar cap documentació respecte de les dades utilitzades com a criteri de valoració. Aquestes actuacions les farà d'ofici la unitat instructora.

9. Resolució del procediment i notificació a la persona interessada

9.1. Les propostes provisionals de concessió i les resolucions de subvencions es publiquen al tauler electrònic de la Generalitat de Catalunya, tauler.gencat.cat, sens perjudici que es puguin utilitzar addicionalment altres mitjans electrònics. Aquesta publicació substitueix la notificació individual i té els mateixos efectes.

9.2. Correspon a la persona titular de l'òrgan concedent resoldre sobre la concessió, inadmissió, denegació i desistiment de la subvenció o ajut, a través d'una resolució que s'ha de dictar i publicar en el termini màxim de 6 mesos a comptar de l'endemà de la data de publicació de la convocatòria.

9.3. Un cop transcorregut aquest termini, si no s'ha dictat i notificat una resolució expressa, la sol·licitud s'entén desestimada per silenci administratiu, d'acord amb el que estableixen l'article 54.2.a) de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i l'article 25.5 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

9.4 Contra aquestes resolucions, que posen fi a la via administrativa, es pot interposar un recurs potestatiu de reposició davant l'òrgan competent, en el termini d'un mes a comptar de



l'endemà de la seva publicació, d'acord amb el que disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i l'article 77 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, o bé interposar directament un recurs contenciós administratiu davant el jutjat contenciós administratiu de Barcelona corresponent, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva publicació, de conformitat amb els articles 8, 14 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Aquestes publicacions es faran al tauler electrònic de la Generalitat de Catalunya, tauler.gencat.cat.

10. Termini d'execució de l'activitat

Les activitats objecte de la subvenció han d'estar executades el darrer dia hàbil del termini de presentació de sol·licituds que estableix aquesta convocatòria.

11. Justificació

La justificació de les actuacions es farà d'acord amb el punt 23 de les bases i el punt 7 d'aquesta convocatòria.

El termini per presentar la documentació justificativa coincideix amb el termini per presentar les sol·licituds d'aquesta convocatòria.

12. Devolució voluntària a iniciativa del perceptor

En el supòsit que l'entitat beneficiària de la subvenció vulgui fer la devolució voluntària de les quantitats percebudes sense requeriment previ de l'Administració, haurà de comunicar-ho a l'òrgan competent, que emetrà i notificarà la resolució corresponent, així com la carta de pagament amb la quantia que haurà de reintegrar.

Els interessos de demora es calcularan des de la data en què es va efectuar el pagament fins al moment que es va produir la devolució efectiva per part del beneficiari.

13. Portal de la Transparència

D'acord amb l'article 15 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, les subvencions s'han de publicar al Portal de la Transparència i al Registre de subvencions i ajuts de Catalunya (RAISC).

14. Producció d'efectes

Aquesta resolució produirà efectes l'endemà de la publicació al DOGC.





Contra aquesta Resolució, que posa fi a la via administrativa, les persones interessades poden interposar un recurs potestatiu de reposició davant l'òrgan competent, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació al DOGC, d'acord amb el que disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i l'article 77 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya), o bé interposar directament un recurs contenciós administratiu davant el jutjat contenciós administratiu de Barcelona corresponent, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la publicació, de conformitat amb els articles 8, 14 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Barcelona,

Núria Parlon Gil

Consellera d'Interior i Seguretat Pública

10/10



Doc. original signat per:
Núria Parlon Gil 30/03/2026

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al
web csv.gencat.cat fins al 31/03/2029

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0GY4XDE4NTUPECH34KIBJH9C7D2APGK7

Data creació còpia:
31/03/2026 11:55:15

Pàgina 10 de 10