



ANUNCI

La Junta de Govern Local d'aquesta corporació municipal, en data 1 d'abril de 2026, va acordar aprovar les bases reguladores per a la concessió de subvencions per part de l'Ajuntament de Castelló de la Plana, destinades al foment de projectes que realitzen en aquest municipi les associacions i entitats sense finalitat lucrativa amb centres o serveis autoritzats pel Govern Valencià, en matèria de reinserció i prevenció de drogodependències i altres trastorns addictius durant l'exercici 2026.

Els annexos d'aquesta convocatòria, la relació dels quals figura en l'estipulació 22a, així com l'obtenció de qualsevol informació en relació amb aquesta pot sol·licitar-se en el Negociat de Prevenció de Trastorns Addictius, situat en el c/ Gaibiel, núm. 4 d'aquesta ciutat, amb el telèfon 964 355 366 o a la seu electrònica: <https://sede.castello.es>

Contra el present acord podrà interposar-se, potestativament, recurs de reposició durant el termini d'un mes davant de l'òrgan que l'ha dictat (article 52 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local i 112, 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques) o, alternativament, recurs contenciós administratiu davant del Jutjat del Contenciós Administratiu de Castelló dins del termini de dos mesos (article 52 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local i 8, 45 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa). En ambdós casos, el termini es computarà des de l'endemà del dia en què es practique la present publicació.

El text íntegre de les bases aprovades és el següent:

“BASES DE LA CONVOCATÒRIA PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS DESTINADES AL FOMENT DE PROJECTES QUE REALITZEN, EN AQUEST MUNICIPI, LES ASSOCIACIONS I ENTITATS SENSE ÀNIM DE LUCRE AMB CENTRES O SERVEIS AUTORITZATS PEL GOVERN VALENCIÀ, EN MATÈRIA DE REINSERCIÓ I PREVENCIÓ DE DROGODEPENDÈNCIES I ALTRES TRASTORNS ADDICTIUS, DURANT L'EXERCICI 2026.

1ª.- OBJECTE I FINALITAT

Aquesta convocatòria té per objecte regular la concessió de subvencions per part de l'Ajuntament de Castelló de la Plana, en règim de concurrència competitiva, per a finançar projectes que realitzen les associacions i entitats sense ànim de lucre amb centres o serveis autoritzats pel Govern Valencià sobre la base del Decret 132/2010, de 3 de setembre, en el municipi de Castelló de la Plana, en matèria de prevenció selectiva i indicada de les drogodependències, i de reinserció de persones que presenten problemes de drogodependències i altres trastorns addictius durant l'any 2026.

Aquestes subvencions es concediran a projectes que es desenvolupen a la ciutat de Castelló de la Plana, amb l'objectiu de finançar el conjunt d'accions que afavorisquen la prevenció selectiva i indicada de les drogodependències, i la reinserció social de persones drogodependents, en el marc del Pla municipal de drogodependències.



No es podrà presentar un mateix projecte o part d'ell, a més d'una convocatòria de subvencions efectuades anualment per aquesta corporació municipal, ni obtindre subvenció directa per a la mateixa activitat.

Les entitats únicament podran obtindre, com a màxim, dos subvencions municipals anuals per procediment de concurrència competitiva.

La percepció d'aquestes subvencions és compatible amb la d'altres subvencions procedents de qualsevol Administració o ens públic o privat, sempre que l'import d'aquestes, inclosa la que és objecte de la present convocatòria, no supere el cost de l'activitat subvencionada.

L'import de la subvenció podrà ser, com a màxim, el 80% del cost total d'execució del projecte, havent-se de cobrir la resta amb aportacions de la pròpia entitat o d'altres fonts de finançament.

S'admet la subcontractació de les activitats subvencionades pels beneficiaris amb els límits establits en l'article 29 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (d'ara en avant, LGS).

2.- CRÈDIT PRESSUPOSTARI

Per al finançament de la present convocatòria s'estableix la quantitat màxima de 117.900,00 €, amb càrrec a l'aplicació pressupostària 2026-4-23103-48900 del Pressupost Municipal del 2026.

3ª.- ENTITATS BENEFICIÀRIES I OBLIGACIONS

Tindran la consideració de beneficiaris, les associacions i entitats que realitzen les activitats objecte de la present convocatòria en el municipi de Castelló de la Plana, i reunisquen els requisits exigits en aquesta.

Les entitats subvencionades hauran de complir les obligacions genèriques establides en la clàusula 6 de l'Ordenança general de subvencions (d'ara en avant, OGS), i a més, les següents:

- a) Acceptació de derivacions dels serveis socials municipals de l'Ajuntament de Castelló de la Plana.
- b) Comunicar a l'Ajuntament de Castelló de la Plana tot finançament que reba el projecte, procedent de qualsevol ens públic o privat, especificant la quantia exacta de l'aportació.
- c) Donar publicitat a les ajudes concedides, tal com assenyala l'article 18.3 LGS. En compliment del que s'estableix en els articles 18.4 de la Llei general de subvencions i en l'article 31 del reglament de la Llei general de subvencions, les entitats beneficiàries d'aquestes subvencions destacaran la contribució de l'Ajuntament de Castelló de la Plana, mitjançant la utilització del seu logotip, en totes les intervencions, activitats i documents



realitzats en execució del projecte subvencionat. Quan l'entitat beneficiària exhibisca el seu propi logotip, haurà d'incloure també el logotip municipal, que figura en l'Annex I, en les mateixes condicions de visibilitat.

d) Emprar els fons percebuts en els fins per als quals van ser atorgats. Per això, hauran de comunicar qualsevol modificació en els termes establits en la base 13a. Aquestes modificacions hauran de ser autoritzades per decret del regidor/a delegada corresponent per raó de la matèria.

e) Executar el projecte en els terminis acordats amb independència de la realització del pagament de la subvenció, llevat que en la normativa reguladora de la subvenció s'establisca la necessitat de comunicar la data d'inici d'execució del projecte finançat després de la recepció dels fons de la subvenció municipal.

f) Establir i mantindre les mesures de coordinació necessàries amb el personal municipal en contindre els projectes finançats activitats que complementen les realitzades en l'àmbit municipal així com atendre les persones que, si és el cas, es deriven des dels Serveis Socials municipals.

g) Proporcionar la informació funcional, econòmica i estadística que se li requerisca a l'efecte de seguiment, avaluació i planificació.

h) Facilitar la verificació de la realització i gestió del projecte, a través dels mitjans que considere més adequats.

i) Respectar el caràcter confidencial d'aquelles dades personals als quals tinga accés en ocasió de l'execució del projecte i que per la seua pròpia naturalesa hagen de ser tractats com a tal, no podent divulgar els facilitats per l'Ajuntament de Castelló de la Plana per raó de la col·laboració mantinguda, obligació que subsistirà encara després de la finalització del projecte, de conformitat amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garanties de drets digitals, per això haurà de formar i informar el seu personal de les obligacions que en matèria de protecció de dades estan obligats a complir en el desenvolupament de les seues tasques i de l'adopció de mesures d'índole tècnica i organitzatives necessàries per a garantir la seguretat dels mateixos a fi d'evitar la seua alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat.

j) Tindre subscrit una assegurança de responsabilitat civil, danys a tercers i accident, durant l'execució de l'activitat o projecte.

k) Comunicar a l'Ajuntament la data d'inici del projecte una vegada notificada la concessió de la subvenció.

4ª.- REQUISITS DE LES ENTITATS BENEFICIÀRIES

A més dels requisits establits en l'article 5 de l'OGS i l'article 13 de la Llei General de Subvencions, les associacions i entitats beneficiàries d'aquesta subvenció hauran de



complir els següents requisits amb anterioritat a la data en què finalitze el termini de presentació de sol·licituds:

- a) Estar legalment constituïdes com a associacions o fundacions un any abans de la data en què sol·licite la concessió de la subvenció.
- b) Mancar de finalitat lucrativa i no dependre econòmicament o institucionalment d'entitats lucratives.
- c) Tindre com a mínim un centre o servei, que posseïska l'autorització del Govern Valencià sobre la base del Decret 132/2010, de 3 de setembre, del Consell, situat a la ciutat de Castelló de la Plana, així com una estructura que garantisca el desenvolupament del projecte sobre el qual se sol·licita subvenció.

5.- ÒRGANS COMPETENTS PER A LA INSTRUCCIÓ I RESOLUCIÓ DEL PROCEDIMENT

La instrucció del procediment d'aquesta convocatòria de subvencions correspon al cap del Negociat de Prevenció de Trastorns Addictius que, com a òrgan gestor d'aquesta convocatòria, realitzarà d'ofici totes les actuacions que estime necessàries per a la determinació, coneixement i comprovació de les dades en virtut de les quals haja de formular-se la proposta de resolució de les establides en l'article 24 de la LGS.

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, es procedirà a l'estudi de les sol·licituds presentades i a l'examen de la documentació d'aquestes, per l'òrgan gestor, que emetrà informe en el qual es farà constar, entre altres extrems, la presentació en termini o no de les sol·licituds, si les mateixes s'acompanyen de la documentació establida en la clàusula 7a de la convocatòria, si els beneficiaris compleixen tots els requisits necessaris per a accedir a la subvenció, així com pronunciament exprés sobre la presentació de projectes a altres convocatòries municipals i sobre si tots els projectes presentats són susceptibles de rebre subvenció en el marc de la present convocatòria.

Després de l'emissió dels informes tècnics que es consideren oportuns, es remetràn a la Comissió Tècnica de Valoració únicament aquells projectes presentats per les entitats que complisquen tots els requisits necessaris per a accedir a la subvenció. Aquesta comissió a la vista dels projectes presentats i de l'estudi previ elaborat, valorarà l'adaptació dels projectes als criteris establits en la base 9a d'aquesta convocatòria i proposarà a la Junta de Govern Local la resolució de la convocatòria, que podrà inadmetre a tràmit o desestimar les sol·licituds presentades o no concedir o concedir (en tot o en part) la subvenció sol·licitada.

La Comissió Tècnica de valoració estarà integrada pels següents membres:

PRESIDÈNCIA:

- Òrgan gestor. Titular: el cap del Negociat de Prevenció de Trastorns Addictius.



Òrgan gestor. Suplent: l'educadora del Negociat de Prevenció de Trastorns Addictius.

VOCALS:

- Titular: el o la cap del Negociat de Coordinació de Projectes Socials.

Suplent: l'Educador/a o DOTS adscrit/a a l'equip social de base.

- Titular: la cap del Negociat de Dinamització Comunitària.

Suplent: el o la cap del Negociat de Convivència Social i Interculturalitat.

- Titular: el o la cap del Negociat de Cooperació al Desenvolupament i Agermanament.

Suplent: un o una DOTS adscrita al Negociat de Cooperació al Desenvolupament i Agermanament.

- Titular: la cap del Negociat del Servei d'Igualtat d'Oportunitats.

Suplent: la DOTS adscrita al Negociat del Servei d'Igualtat d'Oportunitats.

Exercirà les funcions de secretari/ària, un funcionari/ària de la Secció de Benestar Social, que actuarà amb veu i sense vot.

Es garantirà la presència equilibrada d'homes i dones amb capacitació, competència i preparació adequades.

L'òrgan competent per a aprovar les bases d'aquesta convocatòria i la resta de fases del procediment és la Junta de Govern Local, en virtut de l'article 127.1.g) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local,

La Comissió Tècnica de Valoració se sotmetrà quant al seu règim de funcionament, al que es disposa per als òrgans col·legiats en la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

6ª.- TERMINI I LLOC DE PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

El termini per a la presentació de sol·licituds serà de quinze dies hàbils comptadors a partir de l'endemà de la publicació de l'extracte de la convocatòria d'aquestes subvencions en el *Butlletí Oficial de la Província* de Castelló. També s'efectuarà la publicació de les bases de la present convocatòria en la Base de dades nacional de subvencions (BDNS), i en el tauler d'edictes de la seu electrònica municipal(<https://sede.castello.es>).

Quant al lloc de presentació, les entitats presentaran les seues sol·licituds únicament de manera electrònica, en la seu electrònica de l'Ajuntament de Castelló de la Plana (<https://sede.castello.es>), en el tràmit Subvencions municipals en



matèria de drogodependències, per qui ostente la representació legal de l'entitat, de conformitat amb el que es disposa en l'article 14 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Tota documentació la grandària de la qual per document siga igual o inferior a 40 MB, es presentarà via telemàtica, a través de la citada seu. En el cas que el projecte o altres documents puguin superar la grandària màxima de 40 MB cadascun o tinguen format no admés per la seu electrònica d'aquest Ajuntament, es podrà presentar de manera presencial en el Registre General d'aquest Ajuntament, en qualsevol de les seues Junes Municipals de Districte o en qualsevol de la formes que s'indica en l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, dins dels terminis previstos, acompanyat d'una instància genèrica, subscripta pel representant de l'entitat, en la qual s'esmente el número o codi de registre assignat per la seu electrònica en presentar la resta de documentació, així com la data de presentació i l'òrgan gestor responsable del procediment. No s'admetrà la presentació de sol·licituds a través de correu electrònic.

7ª.- DOCUMENTACIÓ EXIGIDA

Les associacions i entitats que concórreguen a aquesta convocatòria de subvencions hauran d'aportar la següent documentació:

- 1) Instància en la qual se sol·licita la concessió de subvenció municipal.
- 2) Projecte per al qual se sol·licita finançament, amb pronunciaments concrets referits a la totalitat d'apartats continguts en l'estipulació 8a d'aquesta convocatòria degudament emplenat i signat electrònicament.
- 3) En el cas que l'entitat que sol·licita subvenció en aquesta convocatòria haguera executat un projecte igual o similar l'any anterior, haurà d'aportar una memòria tècnica completa i signada electrònicament d'aquest. En aquesta memòria constaran, com a mínim, els resultats obtinguts en els centres o serveis subvencionats i en els programes específics; els recursos humans i dedicació d'aquests; i les despeses o costos finals del projecte desglossat per personal, lloguers, manteniment, etc.. Es desagregaran les dades per sexe. En la mesura que siga possible, s'inclourà una comparació entre els resultats esperats i els obtinguts.
- 4) En el cas que l'entitat que sol·licita subvenció en aquesta convocatòria haguera executat un projecte igual o similar l'any anterior, haurà d'aportar una memòria econòmica completa i signada electrònicament d'aquest, en la qual conste el cost total executat del projecte. Es desglossaran els ingressos obtinguts per al finançament d'aquest projecte, amb detall de les aportacions d'altres administracions i entitats públiques i privades, així com les aportacions per particulars. En el cas que els usuaris del programa aporten finançament al projecte, es farà constar el percentatge d'ingressos en aquest concepte. Respecte a les



despeses, s'exposarà per conceptes, especialment les quantitats i percentatges destinats a personal. Es farà constar quin percentatge de la plantilla són home i dones, i, si escau, es detallarà si el pressupost executat s'ha realitzat des de la perspectiva de gènere. Si escau, es determinarà una comparació i anàlisi entre el pressupost previst i el pressupost executat.

5) Pressupost desglossat dels costos d'execució del projecte, signat electrònicament per el/la representant legal de l'entitat.

Aquest desglossament diferenciarà els costos directes dels indirectes i, si és el cas, la seua imputació per capítols.

El finançament del projecte es concretarà amb el següent detall:

- despeses directes i indirectes derivats de l'execució total del projecte al costat dels imports i percentatges de cadascun d'ells a imputar a la subvenció municipal. Les despeses a justificar hauran d'evidenciar que el projecte s'ha realitzat durant tot el període d'execució. En els costos indirectes es podrà posar fins a un màxim del 10% de l'import total del projecte o de la quantitat justificada.
- Si s'ha percebut o sol·licitat altres subvencions públiques o privades d'altres institucions per a aquest projecte, malgrat que en aquest últim cas encara estiga pendent de resolució, en el qual s'indique l'òrgan concedent, import i objecte de la subvenció o ajuda.
- Import desglossat procedent de fons propis destinat a finançar el projecte, identificant la seua procedència (quotes, cobraments a participants, etc)

S'establirà expressament que "En cap cas, se subvencionaran despeses que financen béns inventariables".

6) Estatuts de l'entitat, documentació que acredite la representació del sol·licitant i el seu DNI i targeta d'identificació fiscal, en els següents casos:

6.1. En el cas que concorreruen per primera vegada a la convocatòria de subvencions de l'Ajuntament de Castelló de la Plana.

6.2. En el cas que s'haja produït alguna modificació en algun dels documents indicats des de l'última vegada que va sol·licitar subvenció en aquesta matèria.

6.3. En el cas que la documentació estiguera en poder de qualsevol òrgan de l'Ajuntament, l'entitat sol·licitant podrà acollir-se al que s'estableix en l'article 28 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques, sempre que indique de manera expressa la data i l'òrgan o dependència municipal en què van ser presentats i sempre que no hagen transcorregut més de 5 anys des de la finalització de l'últim procediment de concurrència competitiva o de la subvenció nominativa en el qual va participar.



7) En el cas que concórreguen per primera vegada a la convocatòria de subvencions de l'Ajuntament de Castelló de la Plana, que s'haja produït algun canvi o que hagen transcorregut més de 5 anys des de la finalització de l'últim procediment de concurrència competitiva o de la subvenció nominativa en el qual va participar, la fulla de tercers amb les dades de l'entitat bancària a la qual s'ha de transferir l'import de la subvenció, utilitzant com a model normalitzat al qual tindran accés en la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Castelló de la Plana (<https://sede.castello.es/dossier.1.1.>).

8) Comunicació, signada electrònicament per el/la representant legal, de si l'entitat disposa de la figura del delegat de protecció de dades, i en aquest cas s'haurà d'indicar la seua identitat i correu de contacte.

9) Documentació acreditativa de tindre com a mínim un centre o servei situat a la ciutat de Castelló de la Plana que posseïsca l'autorització del Govern Valencià sobre la base del Decret 132/2010, de 3 de setembre, del Consell.

10) Contracte d'arrendament de l'immoble en el qual s'executarà el projecte, en cas que siga una despesa a subvencionar.

11) En cas que s'imputen a la subvenció despeses la realització de les quals s'acredite mitjançant la presentació de factures amb IVA, haurà de presentar-se certificat de situació censal de l'Agència Tributària que podrà obtindre's a través del següent enllaç: <https://sede.agenciatributaria.gob.es/sede/procedimientoini/g313.shtml>

D'acord amb el que es disposa en l'article 28 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en absència d'oposició expressa per part de l'interessat, l'òrgan gestor del procediment està autoritzat per a obtindre directament les dades dels documents elaborats per qualsevol Administració, així com els certificats d'estar al corrent en el compliment de les obligacions fiscals i amb la Seguretat Social, de conformitat en el cas d'aquests certificats amb el que es disposa en l'article 23.3 *in fine* de la LGS. En cas d'oposar-se al fet que l'òrgan gestor obtinga directament aquesta informació, haurà de manifestar-lo en la sol·licitud, quedant obligat a aportar aquests documents corresponents en els termes exigits per les normes reguladores del procediment.

L'admissió a tràmit d'una sol·licitud de subvenció, per a qualsevol de les activitats del seu objecte, no generarà cap compromís de concessió d'aquesta.

Si la sol·licitud no està acompanyada de la documentació relacionada anteriorment identificada amb la denominació i numeració establida per a cada document, es requerirà per escrit a l'interessat perquè esmene els defectes observats en el termini màxim i improrrogable de 10 dies hàbils, quedant advertit, que si així no ho fera, se li tindrà per desistit de la seua petició, conforme al que es preveu en l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques.

D'altra banda, seran inadmeses les següents sol·licituds:



- 1.- les registrades fora del termini de presentació,
- 2.- aquelles sol·licituds el projecte de les quals no s'execute en aquest municipi,
- 3.- aquelles que no vagen acompanyades del projecte a subvencionar,
- 4.- aquelles en els quals els projectes no continguén la documentació i tots i cadascun dels pronunciaments exigits en la base 8a d'aquesta convocatòria
- 5.- aquelles que vagen acompanyades de projectes ja subvencionats per aquest Ajuntament, tant en concurrència competitiva com en subvencions nominatives.
- 6.- projectes la proposta financera dels quals comporte una sol·licitud de subvenció a l'Ajuntament superior al 80% del cost del projecte subvencionat.

8ª.- CONTINGUT DELS PROJECTES A SUBVENCIONAR

El contingut dels projectes haurà d'incloure:

1º Fonamentació teòrica del projecte.

2n Formulació dels objectius que es volen dur a terme

3r Activitats previstes: cronograma i descripció de cadascuna d'elles.

4t Localització i àmbit d'actuació.

5é Identificació i característiques de la població destinatària. Com a mínim s'indicarà l'edat i sexe, realitzant un desglossament estimatiu sobre la base de les dades que obren en poder de l'entitat (memòries, estudis, etc..) i la justificació d'aquest desglossament, tenint en compte a l'hora d'efectuar aquesta justificació les següents qüestions:

a) Com es manifesta i evoluciona en les dones el problema o necessitat que dona origen a aquest projecte?

b) Com es manifesta i evoluciona en els homes el problema o necessitat que dona origen a aquest projecte?

c) Quines poden ser les raons que expliquen major participació d'un dels dos sexes (si és el cas) en aquest projecte?

d) En cas que el projecte estiga destinat únicament a dones o homes, Quin és el motiu o fonament? (Detecció de major necessitat, major demanda, etc...)

e) S'ha pensat en els recursos de suport que es podrien oferir a les dones per a facilitar la seua participació en el projecte o activitat.? (ex.: horaris, cuidat de menors o altres dependents)



f) S'ha convocat al projecte o activitat a dones i homes de manera diferenciada en funció de les necessitats o dificultats de participació detectades?

g) Es pregunta a les dones quines dificultats troben per a participar o adaptar-se al projecte o activitat?

6é Periodització del projecte, amb indicació de data prevista d'inici i finalització del projecte, el termini d'execució del qual haurà d'estar comprés entre l'1 de gener i el 31 de desembre de 2026.

7é Metodologia.

8é Recursos humans (professionals i voluntaris), materials i tècnics amb què comptarà el projecte. S'especificarà la titulació i experiència professional relacionada amb l'objecte de la convocatòria, així com dedicació setmanal o mensual. S'especificarà el número i percentatge d'homes i dones dels recursos humans. Les figures professionals previstes per a l'execució del projecte hauran de coincidir amb les contractades i incloses en la memòria final requerida per a la justificació.

9é Identificació exacta i detallada de les fonts de finançament complementàries a la sol·licitada a l'Ajuntament de Castelló de la Plana.

10é Indicadors qualitatius i quantitatius en relació amb els objectius i criteris, l'avaluació dels quals es reflectirà en la memòria del projecte a presentar en el compte justificatiu.

En cas que el projecte continguera referència expressa a la totalitat dels pronunciaments abans al·ludits, l'òrgan gestor podrà sol·licitar a l'entitat els aclariments que estime oportunes referides exclusivament a aspectes de detall, sense que pugui suposar una modificació del projecte presentat. En cas que no es presentara l'aclariment sol·licitat, se li tindrà per desistit de la seua sol·licitud.

Els projectes presentats hauran de tindre en consideració la perspectiva de gènere i la perspectiva intercultural en la seua elaboració, sent aquests conceptes valorats en els criteris de valoració.

Les entitats que sol·liciten subvenció, que pel seu nombre de treballadors/as estiguen obligades a tindre un Pla d'igualtat en aplicació del Reial decret llei 6/2019, d'1 de març, de mesures urgents per a la garantia de la igualtat de tracte i d'oportunitats entre dones i homes en l'ocupació i l'ocupació, hauran de presentar l'acreditació de la inscripció del seu pla d'igualtat en el Registre de Plans d'Igualtat de les Empreses.

En l'elaboració de memòries i informes, l'entitat subvencionada, durant el període d'execució del projecte subvencionat s'obliga a presentar totes les dades estadístiques sobre les persones beneficiàries i personal lligat a aquest, desagregats per sexe i edat, establint percentatges, de manera que pugui conèixer-se la població sobre la qual incideix la subvenció.



9ª.- CRITERIS PER A LA VALORACIÓ DELS PROJECTES.

Els criteris per a la valoració dels projectes, des d'un mínim de 55 punts i fins a un màxim de 115 punts, quedant exclosos els projectes per davall de 55 punts, són els següents:

a) Atesos els recursos econòmics i humans de l'entitat sol·licitant, en l'execució del projecte presentat, s'atorgarà un màxim de 30 punts. Per a la puntuació dels recursos econòmics, s'atorgaran 20 punts al projecte de major pressupost (apartat 5 de la base 7a) i s'assignarà als restants projectes una puntuació proporcional conforme als respectius pressupostos. Per a la puntuació dels recursos humans, s'atorgaran 10 punts al projecte amb el major nombre d'hores setmanals resultant de sumar les hores setmanals de cada professional amb contracte, exclosos les persones voluntàries (apartat 8 de la base 8a), i s'assignarà als restants projectes una puntuació proporcional conforme als sumatoris d'hores setmanals.

b) Projectes que incloguen actuacions que fomenten la prevenció selectiva i indicada de les drogodependències i altres trastorns addictius. Fins a un màxim de 30 punts. S'atorgaran 15 punts per actuació de qualsevol tipus, i es valoraran un màxim de dues actuacions.

c) Projectes que incloguen programes o serveis més específics, que no formen part necessària dels centres i serveis autoritzats, i que posseïsquen un caràcter innovador respecte a les necessitats actuals o puguin ser valorats d'especial interès en el marc del Pla Municipal de Drogodependències i Altres Trastorns Addictius vigent. Fins a un màxim de 5 punts per cada programa o serveis considerat, sense que pugui el total superar els 15 punts.

d) Projectes que fomenten la reinserció social i integració a través dels centres i serveis, autoritzats pel Govern Valencià sobre la base del Decret 132/2010, que disposen d'algun dels següents recursos: Centre de Dia, Comunitat Terapèutica, Habitatge de Suport i Centre d'Intervenció de Baixa Exigència. Es valorarà un màxim d'un recurs de cada tipus per entitat. Encara que una entitat tinga autoritzats els dos tipus de Centre de Dia o els dos tipus d'Habitatge, que estan indicats en el citat decret, es valoraran com un únic recurs en cada cas. Fins a un màxim de 10 punts.

L'assignació de la puntuació s'efectuarà valorant amb 5 punts el primer recurs i amb 2,5 punts cadascun dels següents, sense que pugui el total superar els 10 punts.

e) Atesa la utilització d'eines de qualitat i a l'existència de certificats de qualitat, s'atorgarà un màxim de 5 punts. S'atorgarà 1 punt per cada eina de qualitat (coherència d'objectius amb indicadors, ús de documentació de seguiment com a registres i història social, anàlisi DAFO, anàlisi de la realitat, uns altres) fins a un màxim de 3 punts. I s'atorgaran 2 punts si existeixen certificats de qualitat vigents.

f) Projectes que incorporen la perspectiva de gènere en els serveis i programes considerats en els apartats anteriors. La perspectiva de gènere implica considerar per a dones i per a homes, diferents punts de partida enfront del mateix problema, és a dir, diferents motivacions, interessos i necessitats. Aquesta anàlisi ha de ser aplicat en la planificació del



projecte, en la seua execució, i també reflectir les diferències en l'avaluació dels resultats per a dones i homes. S'atorgarà un màxim de 5 punts.

g) Es valorarà la disponibilitat a rebre formació per part dels professionals de l'entitat, durant l'any 2026, per a incloure la perspectiva d'interculturalitat tant en els projectes i activitats que es realitzen, com en el treball diari amb els usuaris. Aquesta disponibilitat es concretarà en un compromís a col·laborar amb el Negociat d'Immigració i Convivència per a rebre la formació i aplicar aquesta perspectiva. S'atorgarà un màxim de 5 punts.

h) Es valorarà la disponibilitat a rebre formació per part dels professionals de l'entitat, durant l'any 2026, per a la seua actualització en formació de prevenció en conductes addictives. Aquesta disponibilitat es concretarà en un compromís a col·laborar amb el Negociat de Prevenció en Trastorns Addictius per a rebre la formació. S'atorgarà un màxim de 5 punts.

i) Projectes que fomenten la participació de voluntariat en els serveis i programes considerats en els apartats anteriors. Aquest criteri té caràcter transversal a tot el projecte presentat. S'atorgarà un màxim de 5 punts.

j) Projectes que incloguen la coordinació i acceptació de la derivació de casos individuals i familiars, o d'actuacions específiques preventives a grups. Aquesta coordinació es realitzarà amb els serveis socials municipals de l'Ajuntament de Castelló de la Plana, inclosa la Unitat de Prevenció Comunitària en Conductes Addictives. S'atorgarà un màxim de 5 punts.

10ª.- DETERMINACIÓ DE L'IMPORT DE LA SUBVENCIÓ

Cadascú dels projectes presentats serà valorat conforme a les criteris de valoració establits anteriorment. La puntuació obtinguda per la valoració de cada projecte, serà la base sobre la qual s'atorgarà l'assignació econòmica del projecte. Per a això, es dividirà el pressupost econòmic total d'aquesta convocatòria entre la suma de les puntuacions obtingudes de tots els projectes avaluats, obtenint d'aquesta manera el valor de cada punt. La puntuació obtinguda de cada projecte, es multiplicarà pel valor econòmic atorgat a cada punt (calculat segons l'indicat anteriorment).

L'import econòmic atorgat a cada projecte resultant de l'operació anteriorment descrita, no podrà superar en cap cas l'import màxim sol·licitat o subvencionable en cada projecte. En el cas que la quantitat resultant de l'operació superara l'import sol·licitat per alguna entitat, l'import excedent no serà distribuït entre la resta de les entitats sol·licitants.

La distribució final serà ordenada de major a menor puntuació, concretant-se en la proposta de resolució l'import a subvencionar a cada projecte atesa la prioritat resultant d'aquesta valoració.



11^a.- RESOLUCIÓ, NOTIFICACIÓ I PUBLICITAT DE LES SUBVENCIONS.

La resolució de concessió de subvencions s'ajustarà al que es disposa en l'article 25 de la LGS. En la mateixa es farà referència, entre altres extrems, a les entitats beneficiàries, als projectes subvencionats i a l'import de la subvenció concedida.

El termini màxim per a resoldre i notificar la resolució del procediment no podrà excedir de 6 mesos. El termini es computarà a partir de la publicació de la convocatòria.

El venciment del termini màxim sense haver-se notificat la resolució, legitima a les persones o entitats interessades per a entendre desestimada per silenci administratiu la sol·licitud de concessió de la subvenció.

L'expedient de concessió de subvencions contindrà l'informe de l'òrgan instructor en el qual conste que de la informació que obra en el seu poder es desprèn que els beneficiaris complixen tots els requisits necessaris per a accedir a aquestes.

La resolució de concessió de subvencions es remetrà a la Base de dades Nacional de Subvencions a l'efecte de la seua publicitat, de conformitat amb l'article 18.2 de la Llei General de Subvencions, i es notificarà a les entitats sol·licitants a través de la seua inserció en el tauler d'anuncis de la seu electrònica de l'Ajuntament de Castelló de la Plana, amb els efectes previstos en l'article 45 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Contra la resolució de la convocatòria, que posa fi a la via administrativa, podrà interposar-se recurs de reposició en el termini d'un mes davant el mateix òrgan que va dictar la resolució o, alternativament, recurs contenciós administratiu davant el Jutjat contenciós administratiu de Castelló de la Plana, en el termini de dos mesos, a comptar en els dos casos des de l'endemà de la publicació de la citada resolució en el tauler d'anuncis de la seu electrònica de l'Ajuntament de Castelló de la Plana.

La concessió de les subvencions s'entendrà acceptada si, transcorreguts deu dies des de la seua inserció en el tauler d'anuncis, l'entitat beneficiària no exercita un acte en contra. En aquest sentit, se considerarà que l'entitat beneficiària d'una subvenció incorre en infracció lleu, d'acord amb l'article 56.c) de la Llei General de Subvencions, en el cas que, sense mediar causa de força major i amb perjudici de tercers, renuncie a la subvenció concedida amb posterioritat al termini anteriorment indicat. A aquest efecte, s'efectua la següent graduació de les sancions a imposar, de conformitat amb l'article 61.1 de la Llei General de Subvencions:

- a) Si la subvenció concedida és per import inferior a 5.000 euros, multa de 75 a 600 euros.
- b) Si la subvenció concedida és per import superior a 5.000 euros i inferior a 7.500 euros, multa de 601 a 750 euros.



c) Si la subvenció concedida és per import superior a 7.500 euros i inferior a 10.000 euros, multa de 751 euros a 899 euros

d) Si la subvenció concedida és per import igual o superior a 10.000 euros, multa de 900 euros.

12ª.- FORMA DE PAGAMENT DE LES SUBVENCIONS

L'import de les subvencions serà abonat en un 60% amb caràcter anticipat després de la concessió de la subvenció, i el 40% restant després de la justificació de la totalitat de l'import concedit.

Les entitats beneficiàries no hauran de constituir garantia com a condició necessària a la percepció de la subvenció en tractar-se d'entitats sense ànim de lucre de conformitat amb el que es disposa en els seus Estatuts.

13ª.- MODIFICACIÓ DELS PROJECTES SUBVENCIONATS I DE LA RESOLUCIÓ DE CONCESSIÓ DE LES SUBVENCIONS.

Amb antelació mínima d'un mes abans que concloga el termini d'execució del projecte subvencionat i en el marc del que es disposa en l'article 12 de l'O.G.S., el beneficiari haurà de sol·licitar autorització expressa de l'Ajuntament per a dur a terme la modificació. Si aquesta modificació implica la necessitat d'ampliació dels terminis fixats, una reducció de l'import en més d'un 10% del cost total del projecte pel qual se sol·licita subvenció, una reducció de l'import concedit per l'Ajuntament o una alteració de les actuacions que integren el projecte, la mateixa s'autoritzarà mitjançant acord de l'òrgan que va atorgar la subvenció sobre la base de la prèvia sol·licitud motivada de l'entitat beneficiària i l'emissió de l'informe tècnic favorable de l'òrgan gestor.

L'entitat subvencionada haurà de presentar el nou projecte modificat, la justificació de les circumstàncies imprevistes o que siguin necessàries per al bon fi de l'activitat, així com en quina afecta la modificació proposada a l'efectiva execució del projecte, i si és el cas, desglossament pressupostari del cost d'execució del projecte modificat.

Si a conseqüència de la modificació sol·licitada es produïra una reducció del cost total del projecte subvencionat i això comportara que la subvenció concedida superara el límit del 80% de subvenció del nou cost del projecte -establert en la clàusula 1a d'aquesta convocatòria, en aplicació del principi de proporcionalitat, l'aprovació de la modificació comportarà una reducció proporcional de l'import de la subvenció i l'obligació de reintegrament de l'excés de finançament públic concedit.

14ª.- JUSTIFICACIÓ DE LES SUBVENCIONS

Els perceptors de subvencions estan obligats a justificar, com a mínim, la quantitat igual a la totalitat de la subvenció concedida.



La justificació del compliment de les condicions imposades i de la consecució dels objectius previstos en la concessió de la subvenció, es documentaran a través del compte justificatiu, que constitueix un acte obligatori del beneficiari, els justificants de la despesa o qualsevol altre document amb validesa jurídica que permeti acreditar el compliment de l'objecte de la subvenció.

La justificació de la totalitat de la quantitat subvencionada haurà de presentar-se com a màxim fins al 25 de setembre de 2026 inclusivament, quedant subjectes els perceptors al règim de responsabilitats que estableix la normativa vigent.

De conformitat amb el que s'estableix en l'article 70.3 del RGLGS, transcorreguts els terminis establits de justificació sense haver-se presentat la mateixa davant l'òrgan administratiu competent, aquest requerirà al beneficiari perquè en el termini improrrogable de 15 dies siga presentada. La falta de presentació de la justificació en el termini indicat portarà amb si l'exigència del reintegrament i altres responsabilitats establides en la LGS.

La presentació de la justificació en el termini addicional abans referit no eximirà al beneficiari de les sancions que corresponguen conforme a l'esmentada LGS.

L'acreditació de la justificació de la realització de la subvenció, es realitzarà mitjançant la presentació via telemàtica a través de la seu electrònica de l'Ajuntament de Castelló de la Plana, en el tràmit Justificació subvencions municipals en matèria de drogodependències, de la documentació que integra el compte justificatiu a la qual al·ludeix l'article 17.3 de l'OGS, amb les següents especificacions i d'acord amb els annexos d'aquesta convocatòria:

a) Instància per la qual es presenta la documentació justificativa.

b) Memòria parcial detallada de la realització del projecte subscrita per l'entitat beneficiària fins a un mes abans de la data de presentació de la justificació, que descriurà els objectius i resultats aconseguits i que contindrà un resum econòmic, un informe final complet i detallat, així com grau del compliment dels indicadors quantitatius i qualitatius del projecte. En aquesta memòria s'especificaran, amb el màxim detall, les activitats realitzades i la seua relació directa amb els justificants de despeses aportades. Així mateix, es farà constar les dades de les i els beneficiaris desglossats per sexe, en compliment del Pla d'Igualtat d'Oportunitats de l'Ajuntament de Castelló de la Plana, així com la interpretació i anàlisi d'aquelles dades i de la seua evolució.

c) Annex II. Declaració del perceptor que ha sigut complida la finalitat per a la qual es va atorgar la subvenció conforme al pressupost i projecte presentat, així com Declaració d'activitats realitzades, amb descripció d'aquelles que han sigut finançades amb la subvenció i els seus costos, així com aquelles altres que hagen sigut finançades amb fons propis o d'altres subvencions, d'acord amb l'Annex II. En cap cas es consideraran despeses subvencionables els impostos indirectes quan siguen susceptibles de recuperació.



d) Annex III. Relació de factures presentades per a justificació, diferenciant entre costos directes (personal, subministrament, materials, etc.) i indirectes (lloguer, llum, aigua, etc.) i agrupades per conceptes, d'acord amb l'Annex III contenint una breu explicació de cada despesa realitzada i la seua relació amb el projecte subvencionat, en la qual consta Declaració Jurada que els documents presentats en la relació i per l'import imputat a la subvenció, no seran presentats per a justificar cap altra subvenció. Una vegada examinada la relació de factures presentada per l'entitat beneficiària de la subvenció, haurà de ser conformada per la persona responsable de l'òrgan gestor i per la regidora delegada de Benestar Social o persones que les substituïsquen.

e) Factures o document equivalent, que hauran de complir els requisits previstos en el RD 1619/2012, de 30 de novembre, i hauran de contindre una diligència, en la qual conste número d'expedient, any de la subvenció, títol del projecte subvencionat, import imputat i el percentatge de finançament imputable a la subvenció de l'Ajuntament, d'acord amb el model que figura en l'Annex V. Respecte als documents en què per la seua grandària no es puga fer constar, s'acompanyarà una relació dels mateixos en la qual s'incloga la citada diligència. Quan es tracte de documents originals que puguin ser sol·licitats per altres organismes, també serà necessari que continguen la diligència. Així mateix, hauran de contindre el número d'ordre de la relació de despeses (Annex III).

Els justificants de pagaments realitzats de despeses de personal es presentaran amb el següent ordre:

- relació nominal de treballadors/as amb indicació per a cadascun d'ells del percentatge de dedicació – tant quant a nombre d'hores com a percentatges de jornada – destinada a la realització del projecte subvencionat.
- nòmines, en les quals haurà de figurar la categoria professional i el percentatge imputat sobre l'import net d'aquesta.
- comprovant bancari de l'abonament de les nòmines
- impresos d'ingrés en la delegació de l'Agència Estatal Tributària de les retencions practicades en concepte d'IRPF
- documents de cotització a la Seguretat Social
- en cas que haguera sigut autoritzada prèviament la subcontractació, factures/s abonada/s i justificant de pagament per l'entitat als professionals.

Quant a les despeses indirectes, haurà de presentar el desglossament dels totals d'aquests costos en els quals incorre amb caràcter general l'entitat i, per tant, la proporció dels inclosos en l'activitat subvencionada respecte a aquests totals.

f) Annex IV. Resum econòmic, conformat electrònicament pel president i tesorer de l'entitat beneficiària, en el qual constarà quadre comparatiu del pressupost inicial amb el



pressupost executat, el finançament obtingut i la seua aplicació per partides comparant les desviacions entre aquestes.

g) Publicitat del cofinançament. L'entitat beneficiària en la memòria parcial o bé de manera independent a la mateixa ha d'incloure material gràfic i/o audiovisual que justifique l'evolució, execució i resultat del projecte subvencionat, per a acreditar el compliment de l'obligació de difusió exigida en la base 3a d'aquesta convocatòria.

El material presentat podrà ser utilitzat per l'Ajuntament de Castelló de la Plana per a fins propis, en qualsevol tipus de suport, sense prèvia autorització de l'autor i sempre amb finalitats no lucratives, servirà també com a material expositiu i formarà part del fons documental municipal. Aquest material no serà susceptible de recuperació per part de l'entitat perceptora de la subvenció i s'entendrà cedit a aquest Ajuntament per a l'ús que considere convenient.

h) En cas que s'imputen a la subvenció despeses la realització de les quals s'acredite mitjançant la presentació de factures amb IVA, haurà de presentar-se certificat de situació censal de l'Agència Tributària que podrà obtindre's a través del següent enllaç: <https://sede.agenciatributaria.gob.es/sede/procedimientoini/g313.shtml>.

Només en el cas que del certificat de situació censal de l'entitat subvencionada es desprenga que aquesta no apareix com obligat tributari respecte a l'IVA, es podrà imputar les quotes de l'IVA de les factures com a despesa subvencionable.

En virtut de l'article 91.2 del Reglament de la LGS, l'execució haurà d'ajustar-se a la distribució acordada en la resolució de concessió, autoritzant-se la compensació d'uns conceptes amb uns altres del pressupost aprovat, sempre que no se supere el 10% del pressupost validat per a aquest concepte i quede prou acreditada aquesta desviació mitjançant informe tècnic.

El pagament als proveïdors es realitzarà preferentment mitjançant transferència bancària, o si és el cas taló nominatiu, per a justificar les despeses realitzades, quedant el pagament en metàl·lic com a residual per a aquelles despeses de xicoteta quantia. El pagament de les despeses s'acreditarà a través dels següents mitjans:

- Pagament per transferència bancària: es justificarà mitjançant resguard de l'entitat bancària de l'ordre de transferència realitzada o de l'extracte del compte corrent en el qual figure el càrrec de la transferència realitzada.

Aquesta documentació podrà substituir-se per un certificat (o un altre títol similar) emés per l'entitat bancària que continga: el/la titular i el número de compte en la qual es carrega la transferència, la persona ordenant de la transferència, la persona beneficiària, el concepte pel qual es realitza la transferència i l'import i data de l'operació.

- Pagament per domiciliació bancària: es justificarà mitjançant notificació bancària del deute o extracte del compte corrent on figure el càrrec de la domiciliació.



Aquesta documentació podrà substituir-se per un certificat (o un altre títol similar) emés per l'entitat bancària que continga: la persona titular i el número del compte en la qual es carrega el deute, la persona ordenant del deute, la persona beneficiària, el concepte pel qual es realitza el deute i l'import i data de l'operació.

- Pagament per taló nominatiu: es justificarà mitjançant còpia del taló nominatiu emés a nom del proveïdor que emet la factura o document equivalent, juntament amb l'extracte del compte corrent on figure el càrrec del taló o certificat de l'entitat bancària en la qual conste el número del taló, el seu import, identificació de qui el cobra i data del cobrament. La data de cobrament del taló mai podrà ser posterior a la data límit de justificació del 25 de setembre de 2026.

- Pagament amb targeta: es justificarà mitjançant la factura de compra en el qual figure el pagament amb targeta, resguard del mateix i extracte del compte a nom del/de beneficiari/on figure el càrrec.

L'extracte del compte podrà substituir-se per un certificat (o un altre títol similar) emés per l'entitat bancària, en el qual com a mínim conste la persona titular i el número del compte en la qual es carrega el pagament de la targeta, la persona beneficiària, la data i l'import pagat.

- Pagament en metàl·lic: aquesta forma de pagament només s'acceptarà per a aquelles factures per import igual o inferior a 100,00 euros (IVA inclòs). Es justificarà mitjançant factura en la qual conste el rebut de la quantitat a través del text "pagat", "rebut", "cobrat" o "venda al comptat", així com el nom, dades fiscals de la persona física o jurídica que es responsabilitza d'haver rebut el pagament de la quantitat.

Les despeses de personal hauran de justificar-se a través de nòmines, degudament signades pel seu perceptor/a i amb el comprovant bancari de l'abonament. A més, l'entitat beneficiària haurà d'acreditar el percentatge de dedicació – tant quant a nombre d'hores com a percentatge de jornada-destinada a la realització del projecte subvencionat.

Quan s'aporten com a justificants nòmines, en aquestes s'haurà de reflectir les figures professionals contractades, que hauran de coincidir amb les figures professionals previstes per a l'execució del projecte subvencionat, i incloure's en la memòria final requerida per a la justificació de la subvenció. A més en la justificació s'indicarà el percentatge imputat sobre l'import net d'aquestes nòmines. Així mateix, hauran d'aportar-se les justificacions del pagament de les cotitzacions a la Seguretat Social (RNT i RLC) així com la justificació de les retencions i ingressos en la delegació de l'Agència Estatal Tributària de les quantitats relatives a l'impost sobre la Renda de les Persones Físiques i altres tributs, amb independència de la imputació o no d'aquestes quantitats.

Una vegada rebuda la documentació pertinent, l'òrgan gestor emetrà informes en els quals s'indicarà:



- El grau de compliment de les finalitats per a les quals es va concedir la subvenció i l'adequació de les despeses realitzades
- Que no ha sigut dictada resolució declarativa de la procedència de reintegrament de la subvenció (article 88.3 del RLGS)

15ª.- DESPESES SUBVENCIONABLES

Són despeses subvencionables tots aquells que resulten estrictament necessaris, responguen de manera indubtable l'execució de les activitats incloses en els projectes subvencionats i, en tot cas, els que es realitzen en el període comprés entre l'1 de gener i el 25 de setembre de 2026, de conformitat amb l'article 14 de l'OGS i l'article 31 de la LGS.

Les despeses d'execució del projecte hauran de diferenciar entre despeses directes i despeses indirectes:

DESPESES DIRECTES: aquells que es vinculen directament amb l'execució del projecte, com ara:

- a) despeses de personal: salaris, seguretat socials i IRPF
- b) despeses de materials per a l'execució del projecte: material fungible, alimentació, productes farmacèutics i analítics.

En el cas de despeses de personal:

- a) S'haurà de concretar la categoria professional i percentatge de jornada imputable.
- b) Les figures professionals per a l'execució del projecte subvencionat han de coincidir amb les contractades.

En el cas de despesa d'alimentació:

Si l'execució del projecte comporta la realització de compres d'aliments haurà de constatar-se en el mateix projecte que es tracta de productes bàsics i saludables, que satisfan necessitats bàsiques, i seran subvencionables fins a un màxim del 20% de l'import de la subvenció concedida.

DESPESES INDIRECTES

- a) lloguer del local
- b) despeses corrents de subministraments (aigua, gas llum)



- c) telèfon i internet
- d) honoraris professionals (mútua i gestoria)
- e) Reparacions i neteja

Aquests costos indirectes no podran superar el 10% de l'import de la subvenció concedida.

No obstant això, atesa la naturalesa del projecte a subvencionar, les despeses podran imputar-se com a directes o indirectes de mode distint a l'assenyalat anteriorment sempre que es motiven i es fonamenten en concreció i detall i la Comissió Tècnica de Valoració ho considere favorable.

En cap cas, el cost d'adquisició de les despeses subvencionables podrà ser superior al valor de mercat.

D'aquestes despeses que formen part de l'execució del projecte a subvencionar:

- No seran subvencionables: les despeses relatives a difusió de les activitats del projecte i/o finalitat de l'associació (edició de fullets, revistes, pàgines web, vídeos, etc), així com despeses de desplaçament, dietes, adquisició d'equipament i mobiliari de l'associació, quotes (taxes d'escombraries o quotes d'inscripció en altres entitats), interessos deutors de comptes bancaris; interessos, recàrrecs i sancions administratives i penals; despeses de procediments judicials, el subministrament de dispensadors d'aigua. En cap cas es consideraran despeses subvencionables els impostos indirectes quan siguin susceptibles de recuperació.

16ª.- INCOMPLIMENT D'OBLIGACIONS

Els incompliments de les obligacions en les quals puguin incórrer les entitats subvencionades reconegudes en la LGS i en aquesta convocatòria, constituïran infraccions administratives i seran sancionables de conformitat amb el que es disposa en l'esmentada llei, en el seu Reglament i en l'article 20 de l'OGS.

Així mateix, quant als criteris de graduació dels possibles incompliments de condicions imposades amb motiu de la concessió de subvencions, s'estarà al que es disposa en l'article 13 de l'esmentada OGS.

En aplicació dels articles 56.c) i 61.1 de la LGS i sempre que no s'hagen lesionat drets de tercers, l'incompliment de l'obligació de sol·licitar autorització quan el cost total del projecte subvencionat patisca una minoració superior al 10% es considera infracció lleu i se sancionarà proporcionalment en aplicació dels següents criteris de graduació en funció de l'excés de minoració:



- 10,1% al 25%: fins a 200 euros
- 25,1% al 50%: fins a 400 euros
- 50,1% al 75%: fins a 600 euros
- 75,1% al 100%: fins a 900 euros

17ª.- SUPERVISIÓ I CONTROL FINANCER

Independentment de la justificació documental de la subvenció concedida, l'Ajuntament de Castelló de la Plana podrà realitzar quantes actuacions materials i formals estime convenientes per a la comprovació de l'adequada justificació de les subvencions, la realització del seu objecte i el compliment de les condicions al fet que queden subjectes les mateixes. Aquestes actuacions de comprovació seran realitzades mitjançant el control financer exercit per Intervenció, de conformitat amb el Reial decret 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el règim jurídic del control intern en les entitats del Sector Públic Local, el Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, la Llei general de subvencions, el seu reglament de desenvolupament i l'Ordenança general de subvencions.

18ª.- DEVOLUCIÓ VOLUNTÀRIA

S'entén per devolució voluntària aquella que és realitzada per la persona beneficiària sense el previ requeriment de l'administració. Aquesta devolució podrà realitzar-se abans que s'acorde el reintegrament de la subvenció i podrà ser per l'import total o parcial de la subvenció concedida, incrementada amb els interessos de demora que es generen des que es va produir el pagament de la quantitat anticipada fins al dia en què es produeix la devolució efectiva per part del beneficiari de conformitat amb el que es disposa en l'article 90 del Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

Per a procedir a efectuar aquesta devolució la persona beneficiària haurà de comunicar la seua voluntat de pagament a l'òrgan gestor de la subvenció a l'efecte de que aquest procedisca al càlcul d'aquests interessos i li comuniqui la tramitació a realitzar per a efectuar la devolució voluntària.

La devolució voluntària s'efectuarà a través del model C60 que figura en la web municipal, indicant en el concepte "Per subvencions no aplicades" (<https://www.castello.es/es/reintegros>).

19ª.- IMPUGNACIÓ

Amb caràcter general contra els actes administratius derivats de la present convocatòria de concessió d'aquestes subvencions podrà interposar-se recurs potestatiu de reposició en el termini d'un mes davant l'òrgan que l'ha dictat (art. 52 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local i 112 i següents de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques), o, alternativament, recurs



contenciós administratiu davant el Jutjat contenciós administratiu de Castelló dins del termini de dos mesos (art. 52 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local i 8, 45 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciós-administrativa). En qualsevol cas, el termini computarà des de l'endemà d'aquell en què es practique la publicació de l'extracte de la present convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província de Castelló.

20ª.- TRACTAMENT DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

La participació en aquesta convocatòria comportarà el tractament de les dades de caràcter personal de les persones o entitats sol·licitants per part de l'Ajuntament de Castelló de la Plana. En el formulari de sol·licitud s'inclourà la informació relativa als drets de les persones o entitats sol·licitants en relació amb el citat tractament.

21ª.- LEGISLACIÓ APLICABLE

Aquesta convocatòria s'emmarca en els preceptes de l'Ordenança General reguladora de la concessió de subvencions de l'Ajuntament de Castelló de la Plana (OGS), aprovada inicialment per acord plenari de data 5 de febrer de 2009 i elevada a definitiva mitjançant Decret de l'Alcaldia de 22 d'abril de 2009, publicada en el BOP núm. 61 de 19 de maig de 2009; així com de la pròrroga de la vigència de l'II Pla Municipal sobre Drogodependències i Altres Trastorns Addictius 2022-2025, per un període de dos anys, fins al 31 de desembre de 2027 inclusivament, aprovada per acord del Ple de data 27 de novembre de 2025, que estableix entre els seus objectius el de donar suport a aquells projectes en matèria de prevenció selectiva i indicada de les drogodependències i de reinserció de persones que presenten problemes de drogodependències i altres trastorns addictius, realitzades per entitats sense ànim de lucre.

La Llei 10/2014, de 29 de desembre, de la Generalitat, de Salut de la Comunitat Valenciana, en el seu article 6, estableix i regula un conjunt de mesures i accions encaminades a la prevenció, assistència, incorporació i protecció social de les persones afectades tant per l'ús/abús de substàncies que puguin generar dependència com per altres trastorns addictius. En l'article 6.3, apartats 2n i 3r, disposa que els Ajuntaments de la Comunitat Valenciana de més de 20.000 habitants de tenen entre les seues competències "la coordinació dels programes de prevenció de trastorns addictius que es desenvolupen exclusivament en l'àmbit del seu municipi" i "el foment de la participació social i el suport de les institucions sense ànim de lucre que en el municipi desenvolupen les actuacions previstes en el pla municipal sobre trastorns addictius".

El Decret 132/2010, de 3 de setembre, del Consell, sobre registre i autorització de centres i serveis d'atenció i prevenció de les drogodependències i altres trastorns addictius, en la Comunitat Valenciana.

Així mateix, resultarà d'aplicació supletòria la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (LGS); el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003,



de 17 de novembre, General de Subvencions (RGLGS); la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques; la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes; la Llei orgànica 1/1996 de Protecció Jurídica del Menor, modificada per Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i a l'adolescència; la Llei 45/2015, de 14 d'octubre, del Voluntariat; el Reial decret 1110/2015, d'11 de desembre, pel qual es regula el Registre Central de Delinqüents Sexuals; el Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació així com quantes altres normes de caràcter general o procedimental resulten d'aplicació.

22^a.- ANNEXOS

Formen part d'aquesta convocatòria els següents Annexos:

- ANNEX I: Logotip Municipal
- ANNEX II: Declaració.
- ANNEX III: Relació de factures presentades per a justificació.
- ANNEX IV: Resum econòmic
- ANNEX V: Diligència"

(Document firmat electrònicament al marge)

