

CONVOCATÒRIA I BASES REGULADORES DE SUBVENCIONS PER A ASSOCIACIONS VEÏNALS PER A L'ORGANITZACIÓ DE FESTES D'ESTIU I ALTRES ACTIVITATS QUE PROMOUEN LA PARTICIPACIÓ DE LA CIUTADANIA DEL MUNICIPI DE CALVIÀ

CONVOCATÒRIA 2026

Mitjançant Acord de 26 de febrer de 2026, la Junta de Govern Local ha aprovat la convocatòria de subvencions per a associacions veïnals per a l'organització de festes d'estiu i altres activitats que promouen la participació de la ciutadania del municipi de Calvià, i les bases que han de regir-la. D'acord amb els articles 9.3 i 17.1 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, es recullen a continuació les bases reguladores de la convocatòria 2026.

ARTICLE 1.- REGULACIÓ.-

Aquesta convocatòria es regeix per les bases d'execució del pressupost general d'aquesta Corporació per a l'any 2026. En tot allò no previst en aquestes bases, serà d'aplicació supletòria la normativa següent:

Normativa estatal:

Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei general de subvencions.

Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.

Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals.

Normativa autonòmica:

Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de subvencions de la comunitat autònoma de les Illes Balears.

Llei 20/2006, de 15 de desembre, municipal i de règim local de les Illes Balears.

ARTICLE 2.- QUANTIA MÀXIMA DE LA CONVOCATÒRIA.-

Per a l'exercici pressupostari vigent, es destinen 230.000,00 € (DOS-CENTS TRENTA MIL EUROS) a les subvencions objecte d'aquesta convocatòria, amb càrrec a l'aplicació pressupostària 102 92400 4800010 "SUBVENCIÓ DINAMITZACIÓ ZONES" del pressupost 2026.

La distribució dels fons es realitzarà de la manera següent:

- LÍNIA 1: organització de les festes d'estiu i festes patronals 2026. Dotació: 173.000,00 € (CENT SETANTA-TRES MIL EUROS).
- LÍNIA 2:
 - A) Participació a la Cavalcada de Reis organitzada per l'Ajuntament i/o participació a la desfilada municipal de "sa Rua" (Carnaval) 2027. Dotació: 6.000,00 € (SIS MIL EUROS).
 - B) Organització de les cavalcades de Reis a Peguera, Calvià Vila i Es Capdellà 2027. Dotació: 6.000,00 € (SIS MIL EUROS). Línia reservada a associacions veïnals de les zones de Peguera, Calvià Vila i Es Capdellà.
- LÍNIA 3: celebració d'activitats no incloses en les línies anteriors, organitzades durant l'any 2026 i el primer trimestre de l'any 2027, excepte del 15 de juny al 15 de setembre de 2026, període reservat per a activitats de la LÍNIA 1. Dotació: 45.000,00 € (QUARANTA-CINC MIL EUROS). En aquesta línia s'hi inclouen activitats com:
 - Festivitat de les Verges 2026
 - Vigília de Tots Sants (Halloween) 2026
 - Sant Antoni i Sant Sebastià 2027
 - Qualsevol altra activitat que s'organitzi entre l'1 de gener de 2026 i el 31 de març de 2027, excepte del 15 de juny al 15 de setembre de 2026.

A més, l'Ajuntament de Calvià assumirà el cost de la documentació tècnica requerida per a la tramitació de la llicència, així com el servei d'ambulàncies i banys químics, si així s'estableix en el Pla d'Emergència.

ARTICLE 3.- OBJECTE.-

L'objecte d'aquesta convocatòria és concedir subvencions a les associacions veïnals de Calvià, per a l'organització i execució d'activitats dins de les categories següents:

LÍNIA 1: organització de les festes d'estiu i festes patronals 2026.

LÍNIA 2: participació a la Cavalcada de Reis organitzada per l'Ajuntament, organització de les cavalcades de Reis a Peguera, Calvià Vila i Es Capdellà i participació a la desfilada municipal de "sa Rua" (Carnaval) 2027.

LÍNIA 3: activitats de dinamització veïnal diferents de les festes d'estiu o patronals, organitzades durant l'any 2026 i el primer trimestre de 2027, excepte entre el 15 de juny i el 15 de setembre de 2026.

Les associacions veïnals, de manera voluntària, poden plantejar un model de gestió municipal de festes, amb la constitució d'una comissió de festes entre l'associació i l'Ajuntament de Calvià. Per optar a aquesta modalitat, l'associació ho haurà de comunicar formalment, dins el mateix termini de presentació de sol·licituds d'aquesta convocatòria.

ARTICLE 4.- ACTIVITATS A SUBVENCIONAR.-

Les activitats subvencionades no poden tenir una finalitat lucrativa, comercial, mercantil o similar; caràcter polític, ni promocionar el consum de begudes alcohòliques, tabac o drogues. Tampoc poden ser contràries als principis d'igualtat i de no-discriminació, ni a qualsevol altre principi i/o dret previst a l'ordenament jurídic espanyol.

LÍNIA 1: organització de les festes d'estiu i festes patronals 2026.

Es subvenciona l'organització i la realització de les festes d'estiu, al municipi de Calvià, amb una durada màxima de cinc dies consecutius. Aquestes festes s'hauran de celebrar dins el període comprès entre el 15 de juny i el 15 de setembre, ambdós inclosos.

Condicions generals:

1. Les dates hauran de ser acordades prèviament amb el regidor o la regidora de zona.
2. Les activitats hauran de dinamitzar la comunitat local mitjançant una pluralitat d'activitats que contribueixin a reforçar la identitat col·lectiva i els lligams veïnals.
 - a. Activitats culturals i festives, com ara desfilades, balls, revetles populars, concerts, representacions teatrals o líriques.
 - b. Activitats esportives i recreatives, com ara competicions, jocs populars i altres activitats que fomentin la participació ciutadana.
 - c. Propostes inclusives, amb activitats adreçades a diferents grups d'edat, i activitats específiques per a persones grans, joves i infants.
3. Les activitats s'hauran de desenvolupar en un únic espai públic, llevat que existeixi una necessitat degudament justificada. Aquesta mesura té com a objectiu millorar la planificació i optimitzar la logística de les activitats.

LÍNIA 2: Cavalcada de Reis organitzada per l'Ajuntament, Cavalcada de Reis a Peguera, Calvià Vila i Es Capdellà i desfilada municipal de "sa Rua" (Carnaval) 2027.

Cavalcada de Reis organitzada per l'Ajuntament.

Es subvencionen les activitats realitzades per les associacions veïnals amb l'objectiu de participar a la Cavalcada de Reis organitzada per l'Ajuntament de Calvià. Aquestes activitats han de contribuir a la posada en escena de l'espectacle de l'arribada dels Reis Mags, incloent-hi diferents activitats de la cavalcada reial.

Cavalcada de Reis a Peguera, Calvià Vila i Es Capdellà organitzades per entitats veïnals.

Es subvencionen les activitats destinades a l'organització i la realització de les Cavalcades de Reis a Peguera, Calvià Vila i Es Capdellà, que compten amb una tradició arrelada i continuada en aquesta celebració.

En ambdós casos es consideren activitats subvencionables la decoració de carrosses, la posada en escena de la cavalcada reial, el lliurament de cartes, el lliurament de regals o activitats similars. Excepte la posada en escena de la cavalcada reial, que tindrà lloc el dia 5 de gener, les activitats proposades s'hauran de celebrar dins el període comprès entre l'1 de desembre de 2026 i la data de la cavalcada o el dia posterior a aquesta.

Aquesta línia està reservada a associacions veïnals de les zones de Peguera, Calvià Vila i Es Capdellà. Si una associació participa a la Cavalcada de Reis organitzada per l'Ajuntament i també organitza i executa la cavalcada de Reis a Peguera, Calvià Vila o Es Capdellà, únicament rebrà subvenció per participar a la Cavalcada de Reis organitzada per l'Ajuntament.

Desfilada municipal de sa Rua 2027.

Es subvencionen les activitats que realitzen les associacions veïnals amb la finalitat de participar a la desfilada municipal de "sa Rua" (Carnaval) 2027, organitzada i gestionada per l'Ajuntament de Calvià.

Es consideren activitats subvencionables la decoració de carrosses, la confecció de disfresses i altres despeses directament relacionades amb la participació a la desfilada.

LÍNIA 3: celebració d'activitats no incloses en les línies anteriors, organitzades durant l'any 2026 i el primer trimestre de l'any 2027, excepte del 15 de juny al 15 de setembre de 2026.

Es subvencionen activitats orientades a la dinamització dels diferents nuclis de població del municipi de Calvià, organitzades entre l'1 de gener de 2026 i el 31 de març de 2027, excepte entre el 15 de juny i el 15 de setembre de 2026, període reservat per a les festes d'estiu.

Les activitats d'aquesta LÍNIA 3 hauran de complir les condicions següents:

1. S'hauran de programar per a un únic dia.
2. Hauran d'anar adreçades al conjunt de veïns del nucli de població, no exclusivament a les persones associades.
3. Hauran de guardar relació amb el motiu o la temàtica de la celebració proposada i ser adequades al context i a l'entorn on es desenvolupin.
4. Es recomana que les associacions evitin incloure de manera sistemàtica elements com itinerants, mercats o correfocs en celebracions que, per la seva naturalesa, no ho requereixin.
5. Cada associació podrà decidir si destina la totalitat de la subvenció a una única activitat destacada o si reparteix l'import en diverses actuacions al llarg de l'any, sempre que s'ajustin als criteris establerts en aquesta convocatòria.

En el cas de celebrar la Festivitat de les Verges 2026, la vigília de Tots Sants (Halloween) 2026 o Sant Antoni i Sant Sebastià 2027, les activitats proposades hauran d'estar relacionades exclusivament amb la festivitat corresponent.

Festivitat de les Verges 2026. Les activitats hauran de recrear aquesta festivitat, promovent la tradició local amb la preparació i venda de bunyols, actuacions musicals relacionades amb la festivitat i altres propostes que fomentin la participació de la comunitat.

Vigília de Tots Sants (Halloween) 2026. Les activitats hauran d'estar inspirades en la tradició de la vigília de Tots Sants (Halloween), que simbolitza la connexió entre els vius i els morts, amb espelmes i llums en cànirs o fruits de temporada com carabasses, processons carnavalesques amb representacions tradicionals d'esperits (fantasmes, ànimes en pena i altres éssers terrorífics), temàtiques.

Sant Antoni i Sant Sebastià 2027. Les activitats han de fomentar la cultura popular vinculada a aquestes festivitats, amb foguerons, dimonis i xeremiers com a part de l'espectacle tradicional, ximbombes, balls populars i gloses, beneïda d'animals, en línia amb la tradició de Sant Antoni, i l'encesa d'"alimares" (amb fogueres de llenya verda, tradicionalment gatova) a Es Capdellà.

ARTICLE 5.- DESPESES SUBVENCIONABLES I NO SUBVENCIONABLES.-

Es consideraran subvencionables aquelles despeses que:

- Siguin necessàries i estiguin directament relacionades amb l'activitat subvencionada.
- No superin el valor de mercat. És a dir, que el cost sigui raonable i d'acord amb els preus habituals del sector en el moment de la contractació.
- Estiguin directament o indirectament vinculades a les activitats objecte de la subvenció, en els termes previstos a les bases de la convocatòria, i siguin indispensables per a la seva execució. En aquest sentit, només s'admetran despeses realitzades i pagades dins el període d'execució de l'activitat subvencionada, que comprendrà des de l'1 de gener de 2026 fins al 31 de març de 2027, i sempre abans de la data límit de justificació establerta a la convocatòria. No s'admetran despeses realitzades fora d'aquest període, encara que estiguin relacionades amb l'activitat.
- Hagin estat efectivament pagades i es justifiquin amb el corresponent comprovant de pagament (vegeu l'article 19).

Tipus de despeses subvencionables

a) Despeses directes: són aquelles derivades exclusivament de la realització de l'activitat subvencionada.

b) Despeses indirectes: són aquelles despeses generals que, tot i no estar directament vinculades a una activitat específica de la subvenció, són necessàries per desenvolupar-la, per exemple, costos administratius, lloguer d'espais, subministraments (aigua, electricitat, internet) o material d'oficina utilitzat en diferents activitats de l'associació.

Despeses específiques subvencionables

- Despeses de personal: salaris i aportacions a la Seguretat Social a càrrec de l'associació del personal contractat que participa en una activitat objecte de subvenció.
- Despeses d'activitats: inclouen, entre d'altres:
 - Contractacions artístiques i musicals.
 - Lloguer d'infraestructures i equipaments (carpes, escenaris, cadires, taules, lavabos químics, extintors, etc.).
 - Lloguer d'equips de so, il·luminació i audiovisuals.
 - Serveis professionals (assegurances, vigilància, personal auxiliar, maquillatge, caracterització, animació, etc.).
 - Organització d'espectacles pirotècnics.
 - Conservació i restauració d'estendards, banderes, insígnies i altres elements simbòlics.
 - Fotografia, vídeo, disseny web i gestió de xarxes socials.

- Disseny i impressió de materials gràfics (llibrets, llibres, revistes, fullets, cartelleria, etc.).
- Compra de consumibles necessaris per a la celebració del programa.
- Productes peribles i begudes no alcohòliques: aliments i begudes necessaris per a dinars, berenars o sopars directament relacionats amb l'activitat.
- Equipament necessari: compra de materials o equips imprescindibles per al desenvolupament de l'activitat.

No seran subvencionables:

- Assegurances de vehicles a nom de l'associació, ni les despeses derivades del manteniment.
- Donatius, regals i obsequis a particulars o entitats.
- Entrades per a esdeveniments, activitats o espectacles.
- Despeses de protocol i representació de l'associació.
- Costos de serveis d'hostaleria (dinars o sopars en restaurants, hotels, etc.).
- Despeses d'activitats que ja siguin organitzades i assumides econòmicament per l'Ajuntament de Calvià.
- Impostos personals sobre la renda.
- Interessos deutors de comptes bancaris, recàrrecs i sancions administratives o penals.
- Premis metàl·lics per als participants.
- Despeses de procediments judicials.
- Import de l'Impost sobre el Valor Afegit (IVA) i altres impostos que puguin ser recuperats o compensats a través dels mecanismes fiscals corresponents. Quan siguin realment suportats per l'associació i no puguin ser recuperats o compensats, s'haurà d'acreditar mitjançant documentació oficial.

L'import de les subvencions en cap cas pot ser d'una quantia tal que, de manera aïllada o en concurrència amb subvencions o ajuts d'altres administracions públiques, o d'altres ens públics o privats, nacionals o internacionals, superi el cost de l'activitat subvencionada.

ARTICLE 6.- REQUISITS PER SER BENEFICIARI I FORMA D'ACREDITAR-LOS.-

Podran ser beneficiàries de les subvencions d'aquesta convocatòria les associacions veïnals sense ànim de lucre, sempre que:

- Estiguin inscrites al Registre Municipal d'Entitats Ciutadanes de Calvià amb data anterior a l'1 de gener de 2026 i tenguin les dades d'inscripció actualitzades en el moment de sol·licitar la subvenció.
- Siguin associacions veïnals definides com a tals als seus estatuts i amb àmbit territorial d'actuació al municipi de Calvià.

- Tenguin capacitat jurídica i d'obrar.

Queden excloses d'aquesta convocatòria les associacions que rebin subvenció de l'Ajuntament de Calvià mitjançant un conveni o una subvenció nominativa, prevista al pressupost municipal, o mitjançant qualsevol altre instrument que comporti l'aportació de fons municipals per al mateix objecte previst en aquestes Bases.

Les associacions sol·licitants hauran de complir, en la data de presentació de la sol·licitud, els requisits següents:

- Estar al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- Haver justificat correctament la subvenció concedida a l'exercici 2025 i anteriors, en cas d'haver-la rebuda.
- No tenir deutes pendents amb l'Ajuntament de Calvià, ni obligacions pendents de reintegrament de subvencions municipals.
- No haver estat sancionades mitjançant resolució ferma amb pèrdua del dret a obtenir subvencions.
- No trobar-se en cap de les situacions que s'indiquen a l'article 13.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Per acreditar els requisits esmentats, s'aplicarà l'article 28 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, segons el qual no serà necessari aportar documentació que ja consti en poder de l'Administració o que hagi estat elaborada per una altra Administració. L'Administració podrà consultar o sol·licitar aquests documents, llevat que l'associació interessada s'hi oposi expressament, cas en què s'aplicarà el que disposa l'article 28.2 de la Llei 39/2015.

ARTICLE 7.- OBLIGACIONS DEL BENEFICIARI.-

Les associacions beneficiàries de les subvencions estaran obligades a:

1. Acceptar la subvenció. En cas contrari, hauran de presentar una renúncia expressa en el termini de quinze dies, a comptar des de l'endemà de la notificació de la concessió. En cas d'acceptar la subvenció i posteriorment renunciar-hi, l'Ajuntament podrà penalitzar l'associació en convocatòries posteriors.
2. Realitzar l'activitat subvencionada, notificant i justificant qualsevol modificació que pugui sorgir amb el temps necessari per a la seva tramitació.
3. Desenvolupar com a mínim un 75 % de les activitats en espais d'ús públic, i sempre amb accés lliure per a tots els veïns i veïnes. Es consideraran espais d'ús públic qualsevol espai, ja sigui de titularitat pública o privada, destinat a

l'ús i gaudi general de la ciutadania, sense restriccions o amb accés regulat per normes d'ús públic.

4. Sotmetre's a les actuacions de comprovació que efectui l'òrgan concedent, així com a qualsevol altra comprovació i control financer que puguin realitzar els òrgans de control competents, tant nacionals com comunitaris, aportant tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions esmentades.
5. Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.
6. Comunicar l'obtenció d'altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos que financin les activitats subvencionades. Aquesta comunicació s'haurà d'efectuar tan aviat com se'n tengui coneixement i, en tot cas, amb anterioritat a la justificació de l'aplicació dels fons rebuts.
7. Dur un control comptable adequat, disposant de llibres comptables, registres diligenciats i documents auditats segons la legislació aplicable, així com dels estats comptables i registres exigits a les bases reguladores de la subvenció.
8. Incloure a tota la documentació i publicitat el logotip de l'Ajuntament de Calvià, i sol·licitar el vistiplau del servei de Comunicacions abans de difondre programes de festes, per garantir la correcció ortogràfica i el compliment del manual d'identitat corporativa. En el cas de festes d'estiu o patronals, serà necessari lliurar al Departament de Participació Ciutadana un programa en format electrònic.
9. Presentar dins termini i en la forma escaient la documentació necessària abans de l'inici de l'activitat per tramitar la corresponent autorització. En cas d'incompliment, l'Ajuntament de Calvià no podrà autoritzar l'activitat i es podrà exigir el reintegrament de la subvenció concedida.
10. Formalitzar o disposar d'una assegurança de responsabilitat civil que cobreixi les activitats subvencionades.
11. Col·locar i conservar en bon estat els materials municipals cedits, així com assumir la neteja extraordinària i les reparacions que siguin necessàries després de la celebració d'activitats als locals utilitzats, als espais oberts o a les carpes. En cas de desperfectes derivats d'un ús inadequat o negligent, l'entitat beneficiària serà responsable de la seva reparació o reposició.
12. Complir i fer complir els horaris autoritzats i els nivells de renou establerts a l'Ordenança municipal de protecció del medi ambient contra la contaminació per renou i vibracions (BOIB núm. 4, de 09/01/21).
13. Sol·licitar els permisos corresponents per a la instal·lació de preses de corrent, quan sigui necessari. A aquest efecte, les entitats beneficiàries procuraran prioritzar l'ús de punts de subministrament elèctric ja habilitats, amb la finalitat d'evitar, sempre que sigui possible, despeses addicionals per



a l'Ajuntament derivades del lloguer de generadors o altres sistemes alternatius de subministrament.

14. Especificar i complir la normativa sobre la instal·lació d'elements com tancaments, barres o carpes.
15. Respectar i fer respectar la normativa sobre l'entrada i la permanència de menors en llocs on s'expedeixin begudes alcohòliques i tabac, d'acord amb la Llei 7/2013, de 26 de novembre, de règim jurídic d'instal·lació, accés i exercici d'activitats a les Illes Balears.

ARTICLE 8.- CRITERIS DE VALORACIÓ.-

Les sol·licituds presentades a la LÍNIA 1 es valoraran d'acord amb els criteris que es detallen a continuació, amb una puntuació màxima total de 100 punts.

1. **Població del nucli de referència (fins a 80 punts).** La puntuació per població s'assignarà en funció del nombre de persones empadronades al nucli de població on se celebren les festes, d'acord amb les dades oficials del cens municipal facilitades pel Departament de Població.

Aquest criteri serà avaluat directament per l'Administració, sense necessitat d'acreditació per part de les entitats sol·licitants.

Sistema d'assignació de punts per població:

1. En primer lloc, s'identificarà el nombre de persones empadronades a cadascun dels nuclis de població en què les associacions sol·licitants desenvolupin les seves activitats.
2. A continuació, es calcularà la població total resultant de la suma de tots els nuclis de població per als quals s'hagi presentat sol·licitud.
3. Els 80 punts corresponents al criteri de població es repartiran de manera proporcional, en funció del pes poblacional de cada nucli respecte del total.

La fórmula aplicada serà la següent: (Població del nucli / Població total dels nuclis sol·licitants) × 80 punts.

D'aquesta manera, els nuclis amb un nombre més elevat de residents obtindran una puntuació superior, garantint que l'assignació de punts reflecteixi l'abast real de la població beneficiària.

2. Proposta d'activitats (fins a 20 punts).

La proposta presentada per cada associació es valorarà fins a un màxim de 20 punts, d'acord amb els subcriteris següents:

- Varietat d'activitats (fins a 10 punts). S'atorgaran 2 punts per cada tipus d'activitat organitzada, fins a un màxim de 10 punts. Es consideren tipus d'activitats les de caràcter esportiu, cultural, gastronòmic, de lleure, mediambiental o tradicional.
- Diversitat de públics (fins a 10 punts). S'atorgaran 2 punts per cada proposta d'activitat, fins a un màxim de 10 punts. Els col·lectius contemplats són la infància, la joventut, la família, la tercera edat, el públic intergeneracional i les persones amb diversitat funcional.

Fórmula per al càlcul de la subvenció.

La quantia de la subvenció assignada a cada associació es determinarà en funció de la puntuació total obtinguda, resultant de la suma dels punts corresponents a:

- Població (fins a 80 punts)
- Proposta d'activitats (fins a 20 punts)

Distribució del pressupost:

- El 80 % del pressupost total de la LÍNIA 1 es distribuirà en funció de la puntuació obtinguda en el criteri de població.
- El 20 % del pressupost total es distribuirà en funció de la puntuació obtinguda en la proposta d'activitats.

Cada associació rebrà un import proporcional a la puntuació obtinguda en cadascun d'aquests blocs, de manera que la subvenció final reflecteixi tant el nombre de persones beneficiades com la qualitat i l'abast de la programació proposada.

Concurrencia de sol·licituds per a una mateixa zona.

En el cas que més d'una associació presenti sol·licitud per al mateix nucli de població, s'aplicaran els criteris següents:

1. Serà beneficiària de la subvenció l'associació que obtingui una puntuació total més alta.
2. En cas d'empat en la puntuació total:
 - a. Es concedirà un termini de 2 dies naturals perquè les associacions arribin a un acord, que s'haurà de comunicar mitjançant declaració responsable signada per ambdues parts. En aquest cas, la subvenció es repartirà de manera equitativa.
 - b. Si no s'arriba a un acord:
 - i. Si una de les associacions va ser beneficiària d'aquesta subvenció en l'exercici anterior, quedarà exclosa.

- ii. Si cap no va ser beneficiària l'any anterior, es realitzarà un sorteig per determinar l'associació beneficiària.

Quanties mínima i màxima de la subvenció

1. S'estableix una subvenció mínima de 7.500,00 € per a aquelles associacions que, complint els requisits d'aquesta convocatòria, no arribin a aquesta quantia. Aquesta subvenció mínima s'estableix per garantir la celebració d'unes festes adequades a tots els nuclis de població. A Calvià Vila i Es Capdellà s'estableixen quanties mínimes específiques:
 - 15.500,00 € per a Calvià Vila.
 - 12.500,00 € per a Es Capdellà.

Aquesta diferència respon a la necessitat de destacar la tradició de celebració d'aquestes festes en aquests nuclis rurals del municipi i les seves particularitats en comparació amb àrees urbanes més grans.

2. S'estableix una subvenció màxima de 17.500,00 €.

Criteris de valoració per a la LÍNIA 2 i la LÍNIA 3. Les subvencions per a les LÍNIES 2 i 3 es calcularan de la manera següent:

- El pressupost total assignat a cada línia de subvenció es repartirà a parts iguals entre totes les associacions sol·licitants que compleixin els requisits establerts a la convocatòria.
- Per ser beneficiària, cada associació haurà de presentar una declaració de compromís de participació en alguna de les activitats de la línia corresponent.
- L'import de la subvenció serà el mateix independentment de si l'associació es compromet a participar en una o en diverses activitats dins la mateixa línia.

Criteris comuns a les tres LÍNIES:

1. Límit de la subvenció concedida. En cap cas la subvenció concedida podrà ser superior a l'import sol·licitat per l'associació. Quan, un cop aplicats els criteris de valoració, la quantia resultant superi l'import sol·licitat, la subvenció es concedirà per l'import màxim sol·licitat per l'entitat, respectant en tot cas els límits previstos al pressupost de la convocatòria.
2. Redistribució de l'import sobrant dins una mateixa LÍNIA. Si, un cop realitzats els càlculs corresponents, existís pressupost disponible dins una mateixa LÍNIA, bé perquè alguna associació hagi sol·licitat un import inferior al que li correspondria segons els criteris de valoració, o bé perquè alguna sol·licitud superi el límit màxim de 17.500 €, els imports sobrants es redistribuiran entre la resta d'associacions sol·licitants d'aquesta LÍNIA. La redistribució es realitzarà aplicant els mateixos criteris de valoració i respectant, en tot cas,

els límits màxims de subvenció establerts. Aquest procés es repetirà tantes vegades com sigui necessari fins a l'esgotament del crèdit disponible.

3. Incompatibilitats entre LÍNIES. Aplicats els criteris per al càlcul de la subvenció, en el supòsit de concurrència de sol·licituds per a una mateixa zona, i únicament en el cas que dues associacions obtinguin la mateixa puntuació i no arribin a un acord, s'aplicarà la incompatibilitat següent:
 - a. L'associació que resulti beneficiària de la subvenció corresponent a la LÍNIA 1 no podrà resultar beneficiària de la subvenció corresponent a la LÍNIA 3.
 - b. No obstant això, aquesta incompatibilitat no serà aplicable a la LÍNIA 2, de manera que qualsevol associació podrà optar a la subvenció destinada a la participació a les festes municipals de la Cavalcada de Reis organitzada per l'Ajuntament i de la desfilada municipal de "sa Rua" (Carnaval) 2026, amb independència que hagi resultat beneficiària d'una altra LÍNIA.
4. Subcontractació d'activitats. S'estableix la possibilitat de subcontractar part de les activitats a subvencionar, sempre que es respectin les condicions establertes a la convocatòria.
5. Caràcter no revisable de la subvenció. La concessió de la subvenció no genera dret a la seva revisió. No es podran invocar precedents d'exercicis anteriors ni exigir l'augment de l'import concedit.

ARTICLE 9.- PUBLICACIÓ DE LA CONVOCATÒRIA DE LA SUBVENCIÓ.-

D'acord amb l'article 45.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, la convocatòria de la subvenció es publicarà a la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS), així com al tauler d'anuncis i a la seu electrònica de l'Ajuntament de Calvià.

A més, qualsevol altre anunci relacionat amb aquesta convocatòria, d'acord amb el que estableixen les Bases i la convocatòria específica, també es publicarà al tauler d'anuncis i a la seu electrònica de l'Ajuntament de Calvià.

D'acord amb el que preveuen l'article 26 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, i l'article 40 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, la resolució de concessió o denegació de la subvenció es publicarà al tauler d'anuncis i a la seu electrònica de l'Ajuntament de Calvià.

L'Ajuntament de Calvià també podrà difondre aquesta convocatòria per altres mitjans que consideri oportuns per assegurar-ne el coneixement.

ARTICLE 10.- PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS.-

El termini per presentar les sol·licituds serà de vint dies naturals, a comptar des de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria al Butlletí Oficial de les Illes Balears. A més, la convocatòria es publicarà a la Base de Dades Nacional de Subvencions, al tauler d'anuncis electrònic de la corporació i a la pàgina web de l'Ajuntament de Calvià, a l'apartat de Participació Ciutadana.

Les sol·licituds s'hauran de presentar exclusivament de forma electrònica a través del Registre General electrònic de l'Ajuntament de Calvià (seu electrònica) o als registres electrònics de qualsevol altre òrgan previst a l'article 2.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú.

No s'admetran sol·licituds presentades per mitjans diferents dels indicats anteriorment. En cas que es presentin fora del termini establert o no compleixin els requisits de presentació, es resoldrà el seu desistiment d'acord amb l'article 68 de la Llei 39/2015.

L'incompliment dels requisits establerts en aquesta convocatòria o en la normativa aplicable podrà donar lloc a l'aplicació del règim d'infraccions i sancions previst als capítols I i II del Títol IV de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

La inexactitud, falsedat o omisió de dades a la sol·licitud o a la declaració responsable podrà donar lloc a responsabilitat penal, civil o administrativa.

Les sol·licituds s'han de presentar utilitzant els models normalitzats establerts per a aquesta convocatòria. La presentació en un model diferent exclourà la sol·licitud de la valoració.

La documentació obligatòria a presentar és la següent:

1. Sol·licitud de subvenció i declaració responsable (Annex I), degudament emplenada i signada pel representant de l'associació sol·licitant.
2. Declaració responsable de veracitat de les dades bancàries (Annex II), llevat que l'Ajuntament de Calvià ja disposi d'aquestes dades actualitzades.
3. Declaració de cofinançament de l'activitat i pressupost detallat (Annex III), que inclogui les despeses i els ingressos de l'activitat.

Es pot presentar documentació addicional (material gràfic, audiovisual, etc.) que complementi la informació del formulari, però aquesta no podrà substituir la informació requerida als annexos.

D'acord amb l'article 28.2 de la Llei 39/2015, les persones sol·licitants no estan obligades a aportar documents que ja estiguin en poder de l'Administració o que hagin estat elaborats per altres administracions, llevat que s'oposin a la consulta

d'aquestes dades. En cas d'oposició, ho hauran d'indicar al formulari i presentar els documents corresponents.

L'Administració podrà consultar automàticament les dades següents, llevat que s'indiqui el contrari:

- Certificat d'estar al corrent de les obligacions tributàries amb l'Agència Tributària.
- Certificat d'estar al corrent amb la Seguretat Social.
- No tenir deutes pendents amb l'Ajuntament de Calvià.
- NIF de l'associació sol·licitant.
- Inscripció al Registre Municipal d'Entitats de l'Ajuntament de Calvià.

L'associació és responsable de la veracitat dels documents presentats. Si fos necessari, l'Administració podrà sol·licitar l'exhibició dels documents originals.

A totes les activitats presentades es fomentarà la perspectiva de gènere d'acord amb la Llei orgànica 3/2007, per a la igualtat efectiva de dones i homes.

La presentació de la sol·licitud implica l'acceptació íntegra de les condicions d'aquesta convocatòria.

ARTICLE 11.- ADMISSIÓ O INADMISSIÓ DE SOL·LICITUDS I ESMENA D'ERRADES.-

Una vegada rebudes les sol·licituds, el servei de Participació Ciutadana procedirà a la seva revisió. En cas de detectar errades o omissions, es requerirà a l'entitat sol·licitant que les esmeni. Es concedirà un termini màxim i improrrogable de 5 dies hàbils per esmenar la sol·licitud. Si no s'esmena dins aquest termini, es considerarà que l'associació sol·licitant ha desistit de la seva petició, i s'emetrà una resolució en aquest sentit d'acord amb l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Al llarg del procediment, es podrà sol·licitar a l'associació que completi qualsevol altre requisit o tràmit omès. En aquest cas, es concedirà un termini de 10 dies hàbils a partir de la notificació per efectuar les esmenes pertinents, amb l'avertiment exprés que, en cas contrari, es considerarà que l'associació ha dcaigut en el seu dret a la tramitació de la sol·licitud. No obstant això, si l'associació presenta les esmenes abans o el mateix dia de la notificació de la resolució que declari el transcurs del termini, la seva actuació serà considerada vàlida i produirà efectes legals.

D'acord amb l'article 57 de la Llei 39/2015, si es detecta que una mateixa associació ha presentat diverses sol·licituds, es procedirà a acumular-les en un únic expedient.

Si no es rep una comunicació de desistiment dins el termini indicat, totes les sol·licituds presentades per l'associació s'acumularan i s'aplicaran els imports màxims de subvenció establerts a l'article 2 d'aquestes bases.

ARTICLE 12.- INSTRUCCIÓ DEL PROCEDIMENT.-

El procediment per a la concessió de les subvencions serà de concurrència competitiva, de conformitat amb l'article 22.1 de la Llei general de subvencions.

Una vegada rebudes totes les sol·licituds, i esmenats els possibles defectes o mancances de documentació, els expedients que compleixin tots els requisits es remetran a la Comissió de Valoració, la qual avaluarà les sol·licituds segons els criteris establerts en aquestes bases.

Aquesta comissió estarà composta pels membres següents:

- Presidenta: la tinenta d'alcalde de Participació Ciutadana o persona en qui delegui.
- Vocals: dos tècnics o tècniques de Participació Ciutadana o persones en qui deleguin.
- Secretari o secretària: el secretari municipal o persona en qui delegui, amb veu però sense vot.

Després de l'avaluació, la Comissió de Valoració elaborarà una proposta de resolució que serà tramesa a l'òrgan competent en matèria de participació ciutadana.

ARTICLE 13.- PROPOSTA DE RESOLUCIÓ, TRÀMIT D'AUDIÈNCIA I PRESENTACIÓ D'AL·LEGACIONS.-

L'òrgan instructor, vist l'expedient i l'informe de l'òrgan col·legiat, formularà una proposta de resolució provisional, degudament motivada, que es publicarà a la seu electrònica de l'Ajuntament de Calvià.

El termini màxim per emetre la resolució provisional i notificar-la serà de tres mesos des de la data de presentació de la sol·licitud. En aplicació de l'article 82 de la Llei 39/2015, que regula el procediment d'audiència i informació pública, s'obrirà un termini de 10 dies hàbils perquè les persones interessades tinguin la possibilitat de formular al·legacions o presentar els documents que considerin pertinents en relació amb la proposta de resolució provisional de la convocatòria de subvencions.

ARTICLE 14.- RESOLUCIÓ DE LA CONCESSIÓ.-

Examinades les al·legacions presentades per les persones interessades a la proposta de resolució provisional, es formularà la proposta de resolució definitiva. Si no es presenten al·legacions, la resolució provisional es considerarà definitiva. Aquest text inclourà la relació de sol·licitants als quals es concedeix la subvenció, la seva quantia i els criteris de valoració seguits per determinar-la. L'expedient de concessió contindrà l'informe de l'òrgan instructor, confirmant que els beneficiaris compleixen els requisits necessaris per accedir a la subvenció.

La resolució inclourà, a més de la relació de sol·licitants als quals es concedeix la subvenció, la desestimació de les sol·licituds no seleccionades i el precepte de la convocatòria en què es basa la desestimació, així com els casos de desistiment, renúncia al dret o impossibilitat material sobrevinguda.

El termini màxim per resoldre i notificar la resolució no podrà excedir de sis mesos, a comptar des de la publicació de la convocatòria. Si transcorre aquest termini sense que s'hagi notificat la resolució, la sol·licitud es considerarà desestimada per silenci administratiu.

La resolució del procediment es notificarà a les persones interessades i posarà fi a la via administrativa.

ARTICLE 15.- REFORMULACIÓ.-

La Junta de Govern Local, una vegada concedides les subvencions als beneficiaris i en aplicació del principi de proporcionalitat, podrà modificar-ne l'assignació mitjançant resolució motivada, davant la concurrència d'alguna de les circumstàncies següents:

- a) Per incompliment de les obligacions i determinacions contingudes en aquestes bases.
- b) Prèvia justificació de la causa que origina la impossibilitat d'executar l'activitat que va motivar la subvenció, es podrà autoritzar el canvi de destinació dels ajuts concedits.
- c) Es podrà reduir la subvenció fins a arribar al 50 % de les despeses justificades si aquestes són inferiors al doble de la subvenció concedida.
- d) En cas que es doni la circumstància de la lletra a) d'aquest article, es podrà procedir fins i tot a la revocació de la subvenció.

ARTICLE 16.- RECURSOS CONTRA LA RESOLUCIÓ.-



La persona interessada pot interposar un recurs de reposició davant el mateix òrgan que va dictar la resolució, en el termini d'un mes des de la notificació de la resolució, d'acord amb el que estableix l'article 123 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Si el recurs de reposició no és resolt favorablement o si es desisteix d'interposar-lo, la persona interessada podrà presentar recurs contenciós administratiu davant els tribunals en el termini de dos mesos, a comptar des de la notificació de la resolució o des de la desestimació del recurs de reposició, d'acord amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

ARTICLE 17.- ABONAMENT DE LA SUBVENCIÓ.-

A causa de les característiques de les associacions beneficiàries, d'àmbit local i amb recursos limitats, les subvencions s'abonaran de manera anticipada, abans que es justifiqui la despesa, i en un únic pagament.

Seràn causes de pèrdua total o parcial del dret al cobrament de la subvenció o de l'obligació de reintegrament:

1. L'incompliment de les obligacions establertes a la convocatòria o la modificació substancial de l'activitat que hagi estat tinguda en compte per a la concessió de la subvenció.
2. La no-presentació de la documentació justificativa dins el termini i la forma establerts, o la presentació incompleta o insuficient d'aquesta.
3. Qualsevol altra causa que demostrï que l'associació no complia inicialment els requisits necessaris per ser beneficiària de la subvenció o que alteri les condicions inicials considerades per a l'avaluació de la sol·licitud.

ARTICLE 18.- EXECUCIÓ DE L'ACTIVITAT SUBVENCIONADA.-

No autorització implícita. La concessió de la subvenció no implica en cap cas l'autorització per a la realització de l'activitat subvencionada. L'associació beneficiària haurà de tramitar, dins el termini i en la forma establerts, la corresponent llicència d'activitat no permanent davant l'Ajuntament de Calvià.

Activitats subjectes a autorització específica.

La realització d'activitats itinerants, la venda ambulant (mercats ocasionals), així com la instal·lació de barres de bar, quioscs, tavernes o activitats similars, estarà subjecta a autorització municipal expressa, que tindrà caràcter discrecional i podrà ser denegada amb informe previ de l'Àrea de Participació Ciutadana.

Aquestes autoritzacions s'avaluaran atenent, entre d'altres aspectes, a la finalitat de l'activitat, a la seva adequació als objectius de la convocatòria i a la correcta utilització dels fons públics concedits.

1. Activitats itinerants i venda ambulant.

Les persones o entitats responsables d'activitats itinerants estaran obligades a presentar, amb caràcter previ a la celebració de l'esdeveniment, la documentació exigida per a la instal·lació dels punts de venda.

Així mateix, les associacions veïnals organitzadores hauran de comunicar al Departament de Participació Ciutadana la presència d'aquestes activitats itinerants en el marc de la programació subvencionada.

En aquests casos, l'associació organitzadora haurà de complir el que estableix el Capítol I del Títol V de la Llei 7/2013, de 26 de novembre, d'ordenació i regulació de l'activitat comercial, així com la normativa municipal que resulti d'aplicació.

2. Instal·lació de barres de bar, quioscs, tavernes o activitats similars

Quan la proposta contempli la instal·lació de barres de bar, quioscs, tavernes o elements anàlegs, es distingiran els supòsits següents:

1. Gestió directa per l'associació beneficiària de la subvenció. Quan la barra o el servei sigui gestionat directament per l'associació veïnal beneficiària, amb la finalitat de recaptar fons destinats als seus fins associatius, es considerarà una activitat integrada en el programa festiu subvencionat i no requerirà llicència municipal específica, sense perjudici del compliment de la normativa sanitària, de seguretat i de consum que resulti d'aplicació.
2. Gestió per una altra entitat sense ànim de lucre. En el cas que la gestió de la barra o el servei es dugui a terme per una altra associació o entitat sense ànim de lucre, mitjançant acord entre entitats, i sempre que els ingressos es destinin a fins socials o associatius, l'activitat tindrà igualment la consideració d'activitat festiva i no estarà subjecta a llicència específica, en els mateixos termes que l'apartat anterior.
3. Gestió per empreses o persones amb ànim de lucre. Quan la instal·lació de barres de bar, quioscs, tavernes o similars sigui gestionada per empreses o persones físiques amb ànim de lucre, amb obtenció de beneficis econòmics propis, l'activitat tindrà la consideració d'activitat econòmica lucrativa. En aquests casos serà obligatori:
 - a. Sol·licitar la corresponent llicència municipal.
 - b. Abonar la taxa per ocupació del domini públic amb finalitat lucrativa, d'acord amb la normativa vigent de l'Ajuntament de Calvià.

La concessió de la subvenció no eximeix del compliment d'aquestes obligacions, ni substitueix els tràmits administratius exigibles per al desenvolupament d'activitats amb finalitat econòmica. En aquest supòsit, l'activitat podrà ser autoritzada administrativament, però no podrà ser finançada, directament ni indirectament, amb càrrec a la subvenció concedida, per no ajustar-se als fins propis de la convocatòria.

L'autorització d'aquestes activitats estarà subjecta a l'avaluació de l'Àrea de Participació Ciutadana i s'hi aplicaran criteris restrictius, i es denegaran en cas que existeixin raons justificades.

En el cas que l'associació no obtingui la llicència corresponent o no compleixi els requisits establerts per a la realització d'aquestes activitats, es procedirà a la minoració de la subvenció concedida en un 20 %, sense perjudici d'altres responsabilitats que es puguin derivar d'acord amb la normativa aplicable.

ARTICLE 19.- JUSTIFICACIÓ DE LA SUBVENCIO.-

La justificació s'ha de presentar obligatòriament per mitjans electrònics, a través del Registre General electrònic de l'Ajuntament de Calvià (seu electrònica), o a la resta de registres electrònics de qualsevol dels subjectes als quals fa referència l'article 2.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Les subvencions concedides d'acord amb les prescripcions d'aquestes bases han de justificar-se adequadament, una vegada finalitzada l'activitat, per part de les associacions beneficiàries.

L'informe tècnic i econòmic que aquestes presentin s'ha de lliurar conjuntament amb l'Annex IV i ha d'incloure:

- Una memòria tècnica: justificació del compliment de les condicions exigides en la concessió de la subvenció, amb indicació de les activitats realitzades i dels resultats obtinguts, adjuntant fotografies.
- Una memòria econòmica: justificació del cost de les activitats realitzades, que contindrà les factures expedides d'acord amb la legislació fiscal vigent i ajustades al pressupost presentat en formular la sol·licitud. Juntament amb les factures, és necessari presentar obligatòriament la relació d'aquestes signada pel president de l'associació beneficiària o persona en qui delegui.

La justificació de les actuacions dutes a terme es podrà realitzar una vegada finalitzades les activitats corresponents. Per aquest motiu, s'estableixen específicament els terminis següents, que en cap cas no es podran excedir:

- 31 d'octubre de 2026, per a la LÍNIA 1: organització de les festes d'estiu i festes patronals 2026.
- 31 de març de 2027, per a la LÍNIA 2: participació a la Cavalcada de Reis organitzada per l'Ajuntament, organització de les cavalcades de Reis a Peguera, Calvià Vila i Es Capdellà i participació a la desfilada municipal de "sa Rua" (Carnaval) 2027, i per a la LÍNIA 3: celebració d'activitats no incloses en les línies anteriors, organitzades durant l'any 2026 i el primer trimestre de l'any 2027, excepte del 15 de juny al 15 de setembre de 2026.

L'Ajuntament de Calvià podrà realitzar, mitjançant els procediments legals pertinents, les comprovacions necessàries respecte del destí i l'aplicació de les subvencions concedides.

Requisits generals. Els justificants de despesa hauran de complir els requisits establerts al Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, que regula les obligacions de facturació.

Requisits de les factures i rebuts. Les factures o rebuts han d'incloure:

- Número i data d'expedició.
- Nom, llinatges o raó social de l'emissor i del destinatari.
- Número d'identificació fiscal (NIF) de l'emissor i del destinatari.
- Descripció detallada de les operacions, incloent-hi la base imposable, el preu unitari sense impostos i possibles descomptes o rebaixes.
- Tipus impositiu aplicat i quota tributària desglossada.
- Data de realització de l'operació o del pagament anticipat, si difereix de la data d'expedició.
- Referència expressa al servei o subministrament, que permeti la seva vinculació amb l'objecte de la subvenció.

No s'admetran com a justificants de despesa albarans, notes de lliurament o factures proforma.

Justificació segons la forma de pagament

- Transferència bancària: justificant de pagament (extracte bancari, càrrec o moviment bancari).
- Taló o xec: fotocòpia del xec i extracte bancari que acrediti el seu cobrament.
- Pagament en metàl·lic: factura o rebut signat i segellat pel proveïdor, amb el nom i el DNI del signant.

Justificació de despeses específiques

- Despeses de personal:
 - Rebuts de nòmina originals.
 - Documents del Sistema de Liquidació Directa de la Seguretat Social (RLC i RNT) o butlletins de cotització (TC1 i TC2).
 - Model 111 (per retencions i ingressos a compte de rendiments del treball).
 - Relació mensual de nòmines amb el brut imputat i la quota de Seguretat Social a càrrec de l'empresa.
- Dietes i locomoció:
 - Es podran justificar dietes i despeses de locomoció exclusivament en aquells casos que siguin estrictament necessaris per a la realització de l'activitat subvencionada i estiguin relacionats amb el personal artístic o tècnic extern que hi participi. Les despeses hauran d'estar degudament justificades mitjançant una liquidació individual que inclogui les dades següents:
 - Nom del percepció.
 - Conceptes de despesa.
 - Signatura del representant legal de l'associació.

A més, s'hauran de presentar els tiquets, factures o documents justificatius del pagament corresponents. No s'admetran justificacions per conceptes de dietes o locomoció que no estiguin directament relacionats amb l'activitat realitzada ni amb el personal tècnic o artístic extern implicat.

ARTICLE 20.- REINTEGRAMENT DE LA SUBVENCIÓ.-

Les associacions beneficiàries podran retornar totalment o parcialment la subvenció, sense requeriment previ, mitjançant ingrés al compte ES61 2100 8009 1113 0009 0488, indicant al concepte: «Devolució subvenció ...».

La devolució voluntària s'haurà de comunicar al servei de Participació Ciutadana, presentant el justificant de l'ingrés amb la data, l'import, el número d'expedient i la denominació de la subvenció.

El procediment de reintegrament també podrà iniciar-se d'ofici mitjançant resolució de l'òrgan competent, d'acord amb la normativa estatal i autonòmica vigent.

Si no es presenta la justificació dins el termini establert, es concediran 15 dies improrrogables per a la seva presentació. Si existeixen errades o omissions esmenables, el beneficiari disposarà de 10 dies per corregir-les.

L'incompliment d'aquests terminis donarà lloc a l'inici del procediment de reintegrament.

ARTICLE 21.- RECURSOS CONTRA AQUESTA CONVOCATÒRIA.-

Contra aquesta convocatòria pública de subvencions, que exhaureix la via administrativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictada, d'acord amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. El termini per interposar-lo serà d'un mes, comptat a partir de l'endemà de la data de publicació. En aquest cas, no es podrà interposar recurs contenciós administratiu fins que no s'hagi resolt el recurs de reposició.

El recurs de reposició es pot presentar al Registre General d'aquest Ajuntament o a les dependències a què fa referència l'article 16.1 de la Llei 39/2015, i es considerarà desestimat si no s'ha resolt i notificat la seva resolució dins el termini d'un mes comptat des de l'endemà de la seva interposició. En aquest cas quedarà expedita la via contenciosa administrativa.

Si no s'utilitza el recurs de reposició, es pot interposar directament recurs contenciós administratiu, d'acord amb l'article esmentat anteriorment i amb els articles 45 i següents de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, davant la Sala del Tribunal Superior de Justícia de les Illes Balears, en el termini de dos mesos, comptats des de l'endemà d'haver rebut la notificació de la resolució. Tot això sense perjudici que es pugui presentar qualsevol altre recurs o exercir l'acció que es consideri pertinent.

ARTICLE 22.- TRANSPARÈNCIA I BON GOVERN.-

El tràmit de concessió de subvencions ha de complir amb les obligacions de transparència contingudes a l'Ordenança de transparència, accés a la informació i reutilització (BOIB núm. 72, de 21 de novembre de 2015).

ARTICLE 23.- INFORMACIÓ SOBRE PROTECCIÓ DE DADES.-

D'acord amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, informam les persones interessades que les dades personals que aportin s'incorporaran i es tractaran al fitxer de Participació Ciutadana amb la finalitat de gestionar-les.

Informació bàsica sobre protecció de dades. Identificació del tractament: Participació Ciutadana. Responsable: Ajuntament de Calvià. Finalitat: organització d'activitats pròpies de les associacions. S'hi inclou la gestió i el control de les activitats, les subvencions a aquestes associacions, així com la gestió de llicències d'activitat de festes i esdeveniments. Destinataris: d'acord amb el que preveu la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Altres destinataris de comunicacions: Hisenda pública i administració tributària, bancs, caixes d'estalvis i caixes rurals; els previstos a la legislació vigent en matèria d'ajuts i subvencions; cossos i forces de seguretat de l'Estat; òrgans judicials; altres òrgans de l'Administració de l'Estat, de la comunitat autònoma o de l'administració local; entitats asseguradores i entitats sanitàries. Les dades de les associacions es podran publicar a través de la web municipal amb l'objectiu de donar-les a conèixer.

Informació addicional detallada sobre protecció de dades:
<http://www.calvia.com/protecciodades>

Es poden exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició al tractament d'aquestes dades segons les condicions previstes a la legislació vigent.

ESPERANZA CATALÁ RIBÓ

Teniente de alcalde de Policía Local, Protección Civil, Juventud, Participación Ciudadana, Eventos y Ciudadanos Extranjeros (por delegación de alcaldía de fecha 21/11/2023)