



CONVOCATÒRIA PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS EN RÈGIM DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA PER A LA REALITZACIÓ D'ACTIVITATS D'ACCIÓ SOCIAL DURANT L'ANY 2026

1- Indicació de la disposició de les bases reguladores i diari oficial en la qual està publicada

Per l'acord del ple de data 23 de febrer de 2022, van ser aprovades les Bases específiques reguladores de les subvencions per a activitats culturals, educatives, esportives i d'acció social organitzades per les entitats i associacions ciutadanes de Sant Vicenç de Castellet.

L'objecte de les Bases esmentades és regular les convocatòries de concessió en règim de concurrència competitiva, dins dels límits establerts en els pressupostos municipals i d'acord amb les finalitats públiques que s'estableixin, adreçades a les entitats i associacions ciutadanes de Sant Vicenç de Castellet per a la realització, entre d'altres, d'activitats d'acció social.

Les Bases específiques reguladores de les subvencions per a activitats culturals, educatives, esportives i d'acció social organitzades per les entitats i associacions ciutadanes de Sant Vicenç de Castellet van ser objecte de publicació al Butlletí de la Província de Barcelona nº CVE 202210060704 de data 14 d'abril de 2022.

2- La dotació econòmica i la consignació pressupostària total de la convocatòria

El pressupost màxim que es destinarà el vigent any 2026 per a la concessió de les subvencions objecte de la present convocatòria serà de 5.000€ i anirà a càrrec de l'aplicació de despesa i per la quantia màxima següent:

13 231 489200 Subvencions entitats socials..... 5.000 €

3- Requisits per sol·licitar la subvenció i forma d'acreditar-los

Podran ser beneficiàries d'aquesta subvenció les entitats i associacions ciutadanes que es trobin degudament inscrites al Registre Municipal d'Entitats i Associacions Ciutadanes de Sant Vicenç de Castellet. Per poder optar a les subvencions les entitats sol·licitants hauran de complir els següents requisits:

- a) Haver justificat qualsevol subvenció anteriorment atorgada per l'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet, dins els terminis establerts.
- b) Trobar -se al corrent del compliment de les obligacions tributàries amb l'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet, l'Agència Estatal d'Administració Tributària, com també amb la Seguretat Social.
- c) No trobar -se en cap dels supòsits de reintegrament que preveu l'article 37 de la Llei 38/2003 general de subvencions.
- d) No trobar -se en cap dels supòsits que assenyala l'article 13 de la Llei 38/2003 general de subvencions.
- e) No patir cap inhabilitació per contractar amb les administracions públiques o per obtenir -ne subvenció.



La concurrència d'aquests requisits s'acreditarà en el moment de presentar la sol·licitud, mitjançant la presentació dels documents indicats en l'article 7 d'aquesta convocatòria.

En tot cas, les persones beneficiàries estaran obligades a sotmetre's a les actuacions de comprovació, informació, inspecció i control financer que dugui a terme l'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet i a la resta d'obligacions previstes als apartats 18 i 19 de la Bases específiques reguladores de les subvencions per a activitats culturals, educatives, esportives i d'acció social organitzades per les entitats i associacions ciutadanes de Sant Vicenç de Castellet.

4- Activitats i conceptes subvencionables

A efectes d'aquesta convocatòria s'entén per activitats d'acció social qualsevol acció que promou l'atenció de persones que estiguin en risc d'exclusió social, que promou l'atenció a persones amb discapacitat, que promou la presència de les dones en els diferents àmbits de la vida pública, que promou l'atenció a la gent gran i/o la convivència ciutadana i la cohesió social.

Només seran subvencionables les despeses que, de manera inequívoca, responguin a la naturalesa de l'activitat subvencionada, com:

- a. Lloguers de béns immobles i béns mobles.
- b. Subministraments: aigua, electricitat, gas i combustibles.
- c. Comunicacions: telèfon, correu i/o missatgeria.
- d. Material fungible d'oficina
- e. Contractació d'una assegurança de responsabilitat civil.
- f. Despeses de transport col·lectiu destinades a aquestes activitats.
- g. Edició de llibrets informatius i/o cartells de publicitat de l'activitat objecte de subvenció.
- h. Material i/o productes i/o despeses necessaris per al desenvolupament del projecte.
- i. Despeses de professionals necessaris per a desenvolupar les activitats del programa.

Si una associació es fonamenta en el voluntariat comunitari, a l'empara de la Llei 25/2015, del voluntariat i de foment de l'associacionisme, per portar a terme les seves activitats haurà de complir com a mínim amb les següents obligacions derivades de la normativa de voluntariat:

- a) Disposar d'un pla de voluntariat o de participació que reculli els aspectes relatius a la gestió dels voluntaris dins de l'entitat
- b) Disposar d'un pla de formació o d'un itinerari formatiu dels voluntaris de l'entitat en els quals es pugui identificar la formació que el voluntari necessita per a poder dur a terme la seva tasca a l'entitat i participar-hi
- c) Nomenar una persona com a responsable de la coordinació dels voluntaris de l'entitat de voluntariat.
- d) Formalitzar la vinculació amb el voluntari per mitjà del full de compromís corresponent, d'acord amb el que estableix l'article 7, i complir els compromisos adquirits.
- e) Mantenir, si escau, un registre en què constin inscrits els voluntaris de l'entitat de voluntariat, una descripció mínima de l'activitat que duen a terme i qualsevol dada que pugui facilitar la certificació posterior de llur activitat



- f) Assegurar els riscos derivats de l'activitat que duu a terme el voluntari i la responsabilitat civil de les accions esmentades en tot moment, i assegurar també les mesures de seguretat i salut d'acord amb la normativa vigent
- g) Rescabalar el voluntari, si així ho han acordat amb aquest, de les despeses que li pugui ocasionar l'acció voluntària
- h) Garantir l'exercici del voluntariat d'acord amb el que consta en el full de compromís i els drets que reconeix aquesta llei, i disposar d'elements facilitadors de l'atenció i el seguiment del voluntari
- i) Participar activament en els protocols i els mecanismes que s'estableixin per a combatre els maltractaments i posar-los en coneixement de les autoritats policials o judicials en cas que se'n detectin indicis en les persones ateses
- j) En el cas de les entitats de menys de cent voluntaris, els deures a què fan referència les lletres *a* i *b* es poden delegar a les federacions respectives o a entitats de primer nivell, després d'haver-los acceptat, o els poden complir, coordinadament, amb diverses entitats o per mitjà de convenis amb les administracions públiques

Així mateix, també es podran acreditar despeses indirectes fins a un màxim del 35% del pressupost de l'activitat, entenen per despeses indirectes les relatives a lloguers de béns immobles, despeses d'aigua, llum, telèfon, d'administració i de representació institucional.

No seran subvencionables despeses de desplaçament individual, dietes, tabac, begudes, (banquets i aperitius *sempre i quan no siguin populars i oberts al públic general*), multes i sancions. Tampoc seran subvencionables les despeses d'inversió (mobiliari, obres de millora, etc.)

5- Termini i forma de presentació de sol·licituds

El termini de presentació de les sol·licituds serà de quinze dies naturals a comptar de l'endemà de la seva publicació al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona per part de la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS).

La sol·licitud es presentarà telemàticament a través del formulari disponible a la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet, amb certificat digital i seguint les instruccions indicades en aquest portal de tràmits: <https://www.svc.cat/seu/tramits>

En el cas d'entitats i associacions que no disposin de certificat digital de representant de persona jurídica, el representant legal podrà signar la sol·licitud amb el seu certificat de persona física, acreditant degudament la representació.

La presentació de la sol·licitud de subvenció pressuposa el coneixement de les normes que la regulen.

6- Càlcul de l'import de la subvenció

L'import a concedir a cadascun dels projectes/activitats subvencionades es determinarà de manera proporcional entre les entitats sol·licitants, en relació als punts assignats.

Una vegada valorats els projectes d'acord amb el barem de puntuació, es calcularà l'import de la subvenció a concedir a cada projecte de la següent manera:



S'establirà un valor punt X en € que resultarà de dividir la quantia econòmica efectivament assignada a aquesta convocatòria entre la totalitat de punts atorgats als projectes resolts favorablement, un cop aplicat el barem de puntuació.

Si es produeix un sobrant de diners com a conseqüència d'aplicar el punt anterior, aquest romanent de crèdit es distribuirà entre la resta de projectes que no han arribat a cobrir el 100% de l'import sol·licitat amb la primera valoració econòmica seguint la metodologia descrita en l'apartat anterior d'aquest article. I així successivament, fins esgotar la totalitat de la quantia efectivament assignada a aquesta convocatòria.

L'import i percentatge de les subvencions que s'atorguin no excedirà, en qualsevol cas, del 75% del cost total dels projectes/activitats subvencionades, i amb el límit de la consignació pressupostària anteriorment fixada.

7- Documentació que haurà d'acompanyar a la sol·licitud

- Formulari de sol·licitud de la subvenció disponible a la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet.
- Certificat d'acord de sol·licitud de subvenció.

8- Criteris de valoració

Les subvencions s'atorgaran a aquells sol·licitants que obtinguin millor valoració un cop aplicats els següents criteris objectius.

Per a la valoració de les sol·licituds presentades, únicament es tindran en compte els següents criteris objectius, aplicats d'acord a la ponderació indicada:

- Transversals
 - Foment del municipi
 - Foment del teixit associatiu
 - Foment i defensa del medi ambient
- Sectorial Socials
- Metodològics
 - Per uns projectes i unes activitats viables i coherents



Tipus de criteri	Criteri de valoració	Puntuació màxima	Indicadors	Puntuació màxima	Referència		
<i>Transversal: Foment del municipi Supòsit de 10 punts en el sector cultural, educatiu, social, ambiental comercial</i>	<i>Identitat compartida com a poble</i>	2,50	Activitat destinada a fomentar l'autoestima pel municipi	1,25	Si	1,25	
				No	0		
				Activitat de caràcter singular de Sant Vicenç (no es fa en altres llocs)	1,25	Si	1,25
					No	0	
	<i>Atractivitat i projecció del poble</i>	2,50		Activitat que afavoreix la promoció i l'atractivitat del municipi cap a l'exterior (comarca, província,...)	1,25	Si	1,25
					No	0	
				Activitat innovadora que aporta noves experiències o noves respostes a necessitats i demandes	1,25	Si	1,25
					No	0	
	<i>Inclusió i equitat</i>	2,50		Activitats amb elements destinats a atraure i implicar a persones amb algun tipus de vulnerabilitat (infants, nouvinguts, gent gran, dones, persones amb discapacitat, etc)	1,25	Si	1,25
					No	0	
				Activitat d'accés gratuït	1,25	Si	1,25
						No	0
<i>Participació social</i>	2,50		Activitats obertes i dirigides a tothom	1,25	Si	1,25	
			Activitat dirigida a ampliar, renovar o diversificar les persones que participen i el públic de les activitats	1,25	No	0	



Tipus de criteri	Criteri de valoració	Puntuació màxima	Indicadors	Puntuació màxima	Referència		
Transversal : Foment del teixit associatiu Supòsit de 10 punts en el sector cultural, educatiu, social, ambiental comercial	Treball en xarxa entre entitats	2	L'entitat participa en alguna comissió, consell o xarxa formal d'entitats del poble	1	Si	1	
			No		0		
				L'activitat proposada es desenvolupa de manera col·laborativa amb al menys un altra entitat	1	Si	1
				No		0	
	Funcionament democràtic i obert de les entitats	2		L'entitat té mecanismes de democràcia interna en l'elecció dels seus càrrecs i la presa de decisions (assemblees, eleccions, etc.)	1	Si	1
				No		0	
				L'entitat publica de forma transparent la seva memòria d'activitats	1	Si	1
				No		0	
	Autonomia econòmica per desenvolupar les activitats	2		L'entitat té varies fonts de finançament, a més de l'Ajuntament	1	Si	1
				No		0	
				Les subvencions de l'Ajuntament representen menys del 50% del pressupost total de l'entitat	1	Si	1
				No		0	
Amb planificació i estratègia	2		L'entitat elabora plans estratègics d'acció amb periodicitat	2	Si	2	
			No		0		
Col·laboració amb les activitats de l'Ajuntament	2		L'entitat col·labora en la realització d'actes i events de la programació de l'Ajuntament	2	Cap	0	
					De 1 a 3	1	
					Més de 3	2	



Tipus de criteri	Criteri de valoració	Puntuació màxima	Indicadors	puntuació màxima	
<i>Transversal: Foment i defensa del medi ambient en el sector cultural, educatiu, social, ambiental comercial</i>	<i>Protecció i cura del medi ambient</i>	2,5 punts	Activitat destinada a actuacions de restauració i/o protecció del medi natural	Si	1,25
				No	0
	<i>Educació ambiental</i>	2,5 punts	Activitat que tingui entre els seus objectius la sensibilització i educació ambiental dels propis membres de l'entitat	Si	1,25
				No	0
	<i>Ambientalització de les activitat en matèria de reducció de residus i consum responsable</i>	2,5 punts	Incorporació de bones pràctiques encarades a la reducció de la generació de residus i consum responsable, durant el desenvolupament de les activitats de l'entitat	Si	1,25
				No	0
	<i>Ambientalització en matèria de estalvi energètic, energies renovables, reducció de la contaminació, mobilitat sostenible, i altres</i>	2,5 punts	Incorporació de bones pràctiques en la recollida selectiva durant el desenvolupament de les activitats de l'entitat	Si	1,25
				No	0
				Si	1,25
				No	0
			Incorporació de bones pràctiques o accions en estalvi energètic i ús d'energies renovables durant les activitats de l'entitat	Si	1,25
				No	0
		Incorporació de bones pràctiques o accions envers la reducció del consum de recursos naturals (aigua, residus, mobilitat sostenible...)	Si	1,25	
			No	0	

Tipus de criteri	Criteri de valoració	Puntuació màxima	Indicadors	Puntuació màxima	Referència	
Sectorial: Acció social Màxim 50 punts	Activitats de noves entitats de caràcter social	10	L'entitat és de nova creació (menys de 3 anys de vida)	10	No	0
					Si	10
	Activitats i projectes que complementin l'acció de Serveis Socials	10	L'entitat complementa o potencia prestacions, serveis o recursos de Benestar Social de l'Ajuntament	10	No	0
					Si	10
	Visibilitat i participació de col·lectius vulnerables	10	L'activitat va destinada a apoderar, capacitar, implicar, donar suport o visibilitzar col·lectius considerats vulnerables	10	No	0
					Si	10
	Foment de la solidaritat i la cohesió social	10	L'activitat va destinada a activar la solidaritat de la població del municipi entorn a causes socials	10	No	0
					Si	10
	Foment de la salut física i mental de les persones	10	L'activitat va destinada a prevenir, actuar o conscienciar en temes relacionats amb la cura de la salut física i mental	10	No	0
					Si	10



Tipus de criteri	Criteri de valoració	Puntuació màxima	Indicadors	Puntuació màxima	Referència*
<i>Metodològic: Supòsit de 20 punts per a totes les entitats</i>	<i>Viables</i>	<i>11</i>	El projecte conté un desglossament i seqüència de fases i passos per organitzar i desenvolupar l'activitat (seqüència d'execució per passos)	2,5	Valoració de 0 a 2,5 contextualitzant en la natura i abast del projecte
			El projecte detalla o fa un desglossament dels recursos monetaris, humans, materials, d'infraestructura i de temps necessaris per desenvolupar l'activitat	2,5	Valoració de 0 a 2,5 contextualitzant en la natura i abast del projecte
			L'activitat o projecte ja ha estat realitzat amb anterioritat per l'entitat (hi ha experiència prèvia de la seva viabilitat)	2,5	Valoració de 0 a 2,5 contextualitzant en la natura i abast del projecte
			El projecte té ambició (pel seu nivell d'excel·lència, abast de públic destinatari o durada) i la seva execució implica una complexitat o implicació elevada* <i>*Aquest indicador pretén donar un valor extra als projectes de més envergadura per poder-los donar un extra de subvenció</i>	3,5	Valoració de 0 a 3,5 segons grau de complexitat, implicació o ambició
	<i>Coherents</i>	<i>9</i>	El projecte conté una justificació (per què) de l'activitat ben fonamentada	3	Valoració de 0 a 3 contextualitzant en la natura i abast del projecte
			El projecte especifica clarament els seus objectius generals i específics	3	Valoració de 0 a 3 contextualitzant en la natura i abast del projecte
			El projecte expressa una relació lògica entre els objectius perseguits i les accions previstes per assolir-los	3	Valoració de 0 a 3 contextualitzant en la natura i abast del projecte

9- Període d'execució de les activitats objecte de subvenció

Les subvencions concedides a l'empara d'aquesta convocatòria, s'hauran de destinar a finançar activitats desenvolupades al llarg de l'any 2026.

10- Procediment de concessió

El procediment de concessió de les subvencions es tramitarà en règim de concurrència competitiva.

L'òrgan responsable de la instrucció del procediment per a l'atorgament de les subvencions objecte de la present convocatòria serà l'àrea de Serveis a les Persones.

Una Comissió de Valoració estudiarà i valorarà les sol·licituds rebudes. La Comissió de Valoració estarà integrada pels següents membres:

- Administratiu de Serveis a les Persones o funcionari/a en qui delegui.
- Tècnic de l'àrea de Serveis Socials de l'Ajuntament o funcionari/a en qui delegui.
- L'Interventor de l'Ajuntament o funcionari/a en qui delegui.

La Comissió de Valoració emetrà un informe-proposta de resolució en el qual es concretarà el resultat de l'avaluació efectuada, que serà tramesa a la Junta de Govern Local, com a òrgan competent per a l'atorgament o denegació de les subvencions.



11- Termini de resolució i notificació

Les sol·licituds de subvenció es resoldran, expressament, en el termini màxim de tres mesos des de la finalització del termini per a la presentació de les sol·licituds. L'òrgan competent per a la resolució de la convocatòria és la Junta de Govern Local.

Contra la resolució es podrà interposar recurs potestatiu de reposició en el termini d'un mes davant l'òrgan que l'ha dictada (arts. 123 i 124 de la Llei 39/2015) o recurs contenciós administratiu, en el termini de dos mesos des de la publicació en el tauler d'edictes electrònic municipal, davant el Jutjat Contenciós Administratiu de la província de Barcelona, d'acord amb l'establert a la Llei 29/1998, reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa.

Un cop adoptada la resolució o resolucions que siguin procedents en relació amb les sol·licituds presentades, aquestes seran publicades a la Seu Electrònica de l'Ajuntament i a la Base de Dades Nacional de Subvencions en compliment dels articles 10 i 11 de la Llei 29/2010 d'impuls dels mitjans electrònics al sector públic de Catalunya i l'article 20.8.a) de la Llei general de subvencions.

La resta de notificacions i comunicacions relatives al procediment de subvencions es realitzarà de forma telemàtica.

12- Forma de pagament

El pagament de la subvenció s'efectuarà com determina l'article 17 de les Bases específiques reguladores de les subvencions per a activitats culturals, esportives i d'acció social organitzades per les entitats i associacions ciutadanes de Sant Vicenç de Castellet, de la següent manera:

- Per a les subvencions que no superin els 4.000,00€ es farà una bestreta per l'import íntegre de la subvenció.
- Per a les subvencions d'import comprès entre 4.000,00€ i 7.000,00€ es farà una bestreta corresponent al 75% de l'import de la subvenció.
- Per a les subvencions d'import comprès entre 7.000,00€ i 12.000,00€ es farà una bestreta corresponent al 50% de l'import de la subvenció.

El pagament dels ajuts concedits es farà efectiu de forma directa, mitjançant transferència en el compte bancari indicat en la sol·licitud de la convocatòria.

En tots els casos, quan el beneficiari sigui deutor de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet, es podrà efectuar la compensació del pagament de la subvenció contra aquests deutes. En els casos de pagaments anticipats es podran exigir garanties per assegurar que es realitzarà la totalitat de l'activitat subvencionada i que es compliran els objectius de la subvenció.



13- Termini i forma de justificació

L'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet podrà comprovar, en qualsevol moment i pels mitjans que cregui oportuns, el destí de les quantitats atorgades en relació a les seves finalitats.

La presentació de documentació per a la justificació de la subvenció atorgada es farà telemàticament a través del formulari específic de la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet.

Les entitats beneficiàries han de presentar la justificació de les subvencions concedides abans del 31 de gener de l'any següent al de la concessió de la subvenció.

La justificació es durà a terme mitjançant el lliurament, per part dels beneficiaris, de:

a) Subvencions concedides per import igual o superior a 10.000,00€:

- Memòria justificativa del compliment de les condicions imposades en els instruments reguladors de la seva concessió, així com les activitats realitzades, els participants i els resultats obtinguts.
- Liquidació econòmica del cost de l'activitat amb el contingut establert en l'article 72.2 del RGLS.
- Compte justificatiu del 100% del cost de l'activitat amb factures originals.
- Declaració de la retribució dels òrgans de direcció o administració.

b) Subvencions concedides per import inferior a 10.000,00€:

- Memòria justificativa del compliment de les condicions imposades en els instruments reguladors de la seva concessió, així com les activitats realitzades, els participants i els resultats obtinguts.
- Liquidació econòmica del cost de l'activitat amb el contingut establert en l'article 75.2 del RGLS.
- Compte justificatiu simplificat del 100% del cost de l'activitat.

Si la documentació presentada no compleix els requisits establerts, l'àrea de Serveis a les Persones ho notificarà a la persona interessada i li concedirà un termini de 15 dies hàbils perquè ho esmeni, transcorregut el qual, si es manté la mancança o error, es procedirà a iniciar el procediment de revocació de l'ajut.

Si en el moment de fer la justificació es produeix una desviació superior al 25% entre el pressupost de la sol·licitud i les despeses justificades, l'Ajuntament tramitarà d'ofici la reducció de la subvenció en la mateixa proporció que hi hagi entre l'import de la sol·licitud i l'import justificat.