



## CONVOCATÒRIA PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS EN RÈGIM DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA PER A LA REALITZACIÓ D'ACTIVITATS ESPORTIVES DURANT L'ANY 2026

### 1- Indicació de la disposició de les bases reguladores i diari oficial en la qualestà publicada

Per l'acord del ple de data 23 de febrer de 2022, van ser aprovades les Bases específiques reguladores de les subvencions per a activitats culturals, educatives, esportives i d'acció social organitzades per les entitats i associacions ciutadanes de Sant Vicenç de Castellet.

L'objecte de les Bases esmentades és regular les convocatòries de concessió en règim de concurrència competitiva, dins dels límits establerts en els pressupostos municipals i d'acord amb les finalitats públiques que s'estableixin, adreçades a les entitats i associacions ciutadanes de Sant Vicenç de Castellet per a la realització, entre d'altres, d'activitats esportives.

Les Bases específiques reguladores de les subvencions per a activitats culturals, educatives, esportives i d'acció social organitzades per les entitats i associacions ciutadanes de Sant Vicenç de Castellet van ser objecte de publicació al Butlletí de la Província de Barcelona nº CVE 202210060704 de data 14 d'abril de 2022.

### 2- La dotació econòmica i la consignació pressupostària total de laconvocatòria

El pressupost màxim que es destinarà el vigent any 2026 per a la concessió de les subvencions objecte de la present convocatòria serà de 50.000€ i anirà a càrrec de l'aplicació de despesa i per la quantia màxima següent:

15 341 489020 Subvencions Esportives.....50.000 €

### 3- Requisits per sol·licitar la subvenció i forma d'acreditar-los

Podran ser beneficiàries d'aquesta subvenció les entitats i associacions ciutadanes que es trobin degudament inscrites al Registre Municipal d'Entitats i Associacions Ciutadanes de Sant Vicenç de Castellet. Per a poder optar a les subvencions les entitats sol·licitants hauran de complir els següents requisits:

- a) Haver justificat qualsevol subvenció anteriorment atorgada per l'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet, dins els terminis establerts.
- b) Trobar-se al corrent del compliment de les obligacions tributàries amb l'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet, l'Agència Estatal d'Administració Tributària, com també amb la Seguretat Social.
- c) No trobar-se en cap dels supòsits de reintegrament que preveu l'article 37 de la Llei 38/2003 general de subvencions.



- d) No trobar-se en cap dels supòsits que assenyala l'article 13 de la Llei 38/2003 general de subvencions.
- e) No patir cap inhabilitació per contractar amb les administracions públiques oper obtenir -ne subvenció.

La concurrència d'aquests requisits s'acreditarà en el moment de presentar la sol·licitud, mitjançant la presentació dels documents indicats en l'article 7 d'aquesta convocatòria.

En tot cas, les persones beneficiàries estaran obligades a sotmetre's a les actuacions de comprovació, informació, inspecció i control financer que dugui a terme l'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet i a la resta d'obligacions previstes als apartats 18 i 19 de la Bases específiques reguladores de les subvencions per a activitats culturals, educatives, esportives i d'acció social organitzades per les entitats i associacions ciutadanes de Sant Vicenç de Castellet

Podran ser excloses d'aquesta convocatòria les entitats que no tinguin un comportament esportiu, tant a dins com a fora del terreny de joc, tant per part dels seus esportistes com per part dels seus directius.

#### **4- Activitats i conceptes subvencionables**

A efectes d'aquesta convocatòria s'entenen per activitats esportives federades, totes aquelles activitats de competició esportiva organitzades per una federació i/o consell esportiu; en relació als esdeveniments esportius, seran subvencionables aquells esdeveniments oberts al conjunt de la població o als esportistes en general de l'entitat, que promouen la pràctica de l'activitat física i esportiva al llarg de la temporada, desenvolupada entre l'1 de gener i el 31 de desembre de 2026, dins els àmbits de l'esport de competició, educatiu, de lleure i de salut.

Només seran subvencionables les despeses que, de manera inequívoca, responguin a la naturalesa de l'activitat subvencionada, com:

- Contractació de serveis d'empreses i/o professionals
- Taxes abonades a federacions esportives o consells esportius per participaren les seves activitats/competicions.
- Material esportiu fungible d'ús col·lectiu destinat a la pràctica de la modalitat esportiva de l'entitat sol·licitant.
- Contractació d'una assegurança de responsabilitat civil.
- Adequació d'espais per dur a terme l'activitat.
- Despeses de transport col·lectiu destinades a aquestes activitats.
- Edició de llibrets informatius i/o cartells de publicitat de l'activitat objecte de subvenció.
- Despeses de competicions que es celebrin fora Catalunya. En aquest cas han de ser despeses d'inscripció en la competició, d'allotjament i trasllats d'anada i/o tornada (sempre amb bitllets de transport públic).
- Material sanitari
- Trofeus i medalles



- Despeses de personal: amb presentació de nòmines TC1 i TC2.

Si un club esportiu o associació esportiva es fonamenta en el voluntariat comunitari, a l'empara del preàmbul de la Llei 3/2008 de l'exercici de professions de l'esport per portar a terme les seves activitats haurà de complir com a mínim amb les següents obligacions derivades tant de la normativa de voluntariat com de l'esportiva:

- Signar un acord o document de compromís entre el club esportiu i la persona voluntària.
- Disposar d'un llibre o registre de les persones voluntàries del club. Aquest registre s'ha de portar de manera interna sense necessitat de presentar-lo ni diligenciar-lo enlloc.
- Contractació d'una assegurança d'accidents i de responsabilitat civil que cobreixi la persona voluntària.
- Disposar d'un projecte de voluntariat a l'entitat. Tenint en compte que en relació amb les despeses, la Carta del Voluntariat de Catalunya reconeix com un dret de la persona voluntària el poder rescabalar-se, si ho vol, de les despeses que li pugui ocasionar l'activitat voluntària. Per contra, reconeix també que és un deure de la persona voluntària rebutjar qualsevol contraprestació econòmica o material que li pugui ser oferta per la persona beneficiària o per terceres persones en virtut de la seva actuació.

Així mateix, també es podran acreditar despeses indirectes fins a un màxim del 35% del pressupost de l'activitat, entenent per despeses indirectes aquelles que són pròpies del funcionament regular de l'entitat per al desenvolupament del projecte però que no corresponen directament a l'activitat objecte del projecte, com poden ser les relatives a lloguers de béns immobles, despeses d'aigua, llum, telèfon, d'administració i de representació institucional.

No seran subvencionables despeses de desplaçament individual, dietes, tabac, begudes, banquets i aperitius, multes i sancions, material d'ús personal, material inventariable, les despeses ocasionades per a realitzar qualsevol activitat econòmica de l'entitat (bars, loteries, etc.) i en general qualsevol despesa en algun producte que l'entitat posi posteriorment a la venda.

#### **5- Termini i forma de presentació de sol·licituds**

El termini de presentació de les sol·licituds serà de quinze dies naturals a comptar de l'endemà de la seva publicació al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona per part de la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS).

La sol·licitud es presentarà telemàticament a través del formulari disponible a la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet, amb certificat digital i seguint les instruccions indicades en aquest portal de tràmits: <https://www.svc.cat/seu/tramits>

En el cas d'entitats i associacions que no disposin de certificat digital de representant de persona jurídica, el representant legal podrà signar la sol·licitud amb el seu certificat de persona física, acreditant degudament la representació.



La presentació de la sol·licitud de subvenció pressuposa el coneixement de les normes que la regulen.

#### 6- Càlcul de l'import de la subvenció

L'import a concedir a cadascun dels projectes/activitats subvencionades es determinarà de manera proporcional entre les entitats sol·licitants, en relació als punts assignats.

Una vegada valorats els projectes d'acord amb el barem de puntuació, es calcularà l'import de la subvenció a concedir a cada projecte de la següent manera:

S'establirà un valor punt X en € que resultarà de dividir la quantia econòmica efectivament assignada a aquesta convocatòria entre la totalitat de punts atorgats als projectes resolts favorablement, un cop aplicat el barem de puntuació.

Si es produeix un sobrant de diners com a conseqüència d'aplicar el punt anterior, aquest romanent de crèdit es distribuirà entre la resta de projectes que no han arribat a cobrir el 100% de l'import sol·licitat amb la primera valoració econòmica seguint la metodologia descrita en l'apartat anterior d'aquest article. I així successivament, fins esgotar la totalitat de la quantia efectivament assignada a aquesta convocatòria.

L'import i percentatge de les subvencions que s'atorguin no excedirà, en qualsevol cas, del 75% del cost total dels projectes/activitats subvencionades, i amb el límit de la consignació pressupostària anteriorment fixada.

#### 7- Documentació que haurà d'acompanyar a la sol·licitud

- Formulari de sol·licitud de la subvenció disponible a la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet.
- Certificat d'acord de sol·licitud de subvenció.

#### 8- Criteris de valoració

Les subvencions s'atorgaran a aquells sol·licitants que obtinguin millor valoració un cop aplicats els següents criteris objectius.

Per a la valoració de les sol·licituds presentades, únicament es tindran en compte els següents criteris objectius, aplicats d'acord a la ponderació indicada:

Transversal: Foment del municipi	PUNTS
Una activitat o totes les presentades estan destinades a fomentar l'autoestima pel municipi	0,5
Una activitat o totes les presentades és o son de caràcter singular de Sant vicenç que no es fa a d'altres llocs.	0,5
Activitats amb elements destinats a atraure i implicar a persones amb algun tipus de vulnerabilitat (infants, nouvinguts, gent gran dones, persones amb discapacitat, etc)	0,5
Activitat d'accès gratuït	0,5



Transversal: Foment del teixit associatiu	PUNTS
L'entitat participa en comissions, consell i xarxes d'entitats del poble	1
L'entitat té mecanismes de democràcia interna en l'elecció dels seus càrrecs i la presa de decisions (assemblees, eleccions, et.)	0,5
L'entitat publica de forma transparent la seva memòria d'activitats anuals. Indicar on.	0,5
L'entitat té diverses fonts de finançament, a més de l'Ajuntament	0,5
Les Subvencions de l'Ajuntament representen menys del 50% del pressupost total de l'entitat	0,5
L'entitat col·labora en la realització d'actes i events que programa i organitza l'Ajuntament. Cal indicar quines son per a la valoració.	2

Transversal: Foment i defensa del medi ambient en el sector d'Esports	PUNTS
Alguna de les activitats presentades estan expressament destinades a actuacions de restauració i/o protecció del medi ambient.	0,5
Una de les activitats està expressament destinada a la millora del medi ambient urbà.	0,5
Una o diferents activitats ten d'entre els seus objectius la sensibilització i educació ambiental, dels propis membres de l'entitat.	0,5
Una o diferents activitats tenen entre els seus objectius la sensibilització ambiental de forma transversal al municipi o bé a altres col·lectius més enllà dels membres de la pròpia entitat. Caldra'indicar-ho clarament a la descripció.	0,5
Incorporació de bones pràctiques encarades a la reducció de la generació de residus i consum responsable, durant el desenvolupament de les activitats de l'entitat	0,5
Incorporació de bones pràctiques en la recollida selectiva durant el desenvolupament de les activitats de l'entitat	0,5
Incorporació de bones pràctiques o accions en estalvi energètic i ús d'energies renovables durant les activitats presentades de l'entitat	0,5
Incorporació de bones pràctiques o accions envers la reducció del consum dels recursos naturals (aigua, residus, mobilitat sostenible..)	0,5

Sectorial: Esports	
Obertes a tothom, Indicar quines i funcionament per donar resposta a aquest criteri	3
Aforament previst	4
Número d'esportistes federats de l'entitat	25
Número d'usuaris no federats	5
% d'esportistes dones federades	15
Activitats en format d'escoleta d'iniciació (per a infants menors de 7 anys)	15
Entrenadors i formadors amb la titulació oficial necessària per al desenvolupament de la seva activitat	15

Metodològic	
Cadascuna de les activitats contenen un desgloss i seqüència de fases i passos per organitzar i desenvolupar l'activitat	1
Es detallen els recursos monetaris, humans i materials, d'infraestructura i de temps necessaris per desenvolupar cda activitat	1
L'activitat ja ha estat realitzada amb anterioritat per l'entitat (hi ha experiència prèvia de la seva viabilitat)	1
La o les activitats proposades tenen ambició (pel seu nivell d'excel·lència, abast de públic destinatari o durada) i la seva execució implica una complexitat o implicació elevada. Aquest indicador pretén donar un valor extra als projectes de mïnes envergadura per poder-los donar un extra en subvenció"	1
Les activitats contenen una justificació explicativa del per què de ser aquesta ben fonamentada	1
Les activitats especifiquen clarament els seus objectius generals i específics	1
L'activitat expressa una relació lògica entre els objectius i l'acció de l'activiat	1

## 9- Període d'execució de les activitats objecte de subvenció

Les subvencions concedides a l'empara d'aquesta convocatòria, s'hauran de destinar a finançar activitats desenvolupades al llarg de l'any 2026.

## 10- Procediment de concessió

El procediment de concessió de les subvencions es tramitarà en règim de concurrència competitiva.

L'òrgan responsable de la instrucció del procediment per a l'atorgament de les subvencions



objecte de la present convocatòria serà l'àrea de Serveis a les Persones.

Una Comissió de Valoració estudiarà i valorarà les sol·licituds rebudes. La Comissió de Valoració estarà integrada pels següents membres:

- Administratiu de l'àrea de Serveis a les persones o persona funcionària en qui delegui.
- Tècnic de l'àrea de Serveis a les Persones de l'Ajuntament o persona funcionària en qui delegui.
- L'Interventor de l'Ajuntament o persona funcionària en qui delegui.

La Comissió de Valoració emetrà un informe-proposta de resolució en el qual es concretarà el resultat de l'avaluació efectuada, que serà tramesa a la Junta de Govern Local, com a òrgan competent per a l'atorgament o denegació de les subvencions.

#### **11- Termini de resolució i notificació**

Les sol·licituds de subvenció es resoldran, expressament, en el termini màxim de tres mesos des de la finalització del termini per a la presentació de les sol·licituds. L'òrgan competent per a la resolució de la convocatòria és la Junta de Govern Local.

Contra la resolució es podrà interposar recurs potestatiu de reposició en el termini d'un mes davant l'òrgan que l'ha dictada (arts. 123 i 124 de la Llei 39/2015) o recurs contenciós administratiu, en el termini de dos mesos des de la publicació en el tauler d'edictes electrònic municipal, davant el Jutjat Contenciós Administratiu de la província de Barcelona, d'acord amb l'establert a la Llei 29/1998, reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa.

Un cop adoptada la resolució o resolucions que siguin procedents en relació amb les sol·licituds presentades, aquestes seran publicades a la Seu Electrònica de l'Ajuntament i a la Base de Dades Nacional de Subvencions en compliment dels articles 10 i 11 de la Llei 29/2010 d'impuls dels mitjans electrònics al sector públic de Catalunya i l'article 20.8.a) de la Llei general de subvencions.

La resta de notificacions i comunicacions relatives al procediment de subvencions es realitzarà de forma telemàtica.

#### **12- Forma de pagament**

El pagament de la subvenció s'efectuarà com determina l'article 17 de les Bases específiques reguladores de les subvencions per a activitats culturals, esportives i d'acció social organitzades per les entitats i associacions ciutadanes de Sant Vicenç de Castellet, de la següent manera:

- Per a les subvencions que no superin els 4.000,00€ es farà una bestreta per l'import íntegre de la subvenció.
- Per a les subvencions d'import comprès entre 4.000,00€ i 7.000,00€ es farà una bestreta corresponent al 75% de l'import de la subvenció.



- Per a les subvencions d'import comprès entre 7.000,00€ i 12.000,00€ es farà una bestreta corresponent al 50% de l'import de la subvenció.

El pagament dels ajuts concedits es farà efectiu de forma directa, mitjançant transferència en el compte bancari indicat en la sol·licitud de la convocatòria.

En tots els casos, quan l'entitat beneficiària sigui deutora de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet, es podrà efectuar la compensació del pagament de la subvenció contra aquests deutes. En els casos de pagaments anticipats es podran exigir garanties per assegurar que es realitzarà la totalitat de l'activitat subvencionada i que es compliran els objectius de la subvenció.

### **13- Termini i forma de justificació**

L'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet podrà comprovar, en qualsevol moment i pels mitjans que cregui oportuns, el destí de les quantitats atorgades en relació a les seves finalitats.

La presentació de documentació per a la justificació de la subvenció atorgada es farà telemàticament a través del formulari específic de la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet.

Les entitats beneficiàries han de presentar la justificació de les subvencions concedides abans del 31 de gener de l'any següent al de la concessió de la subvenció.

La justificació es durà a terme mitjançant el lliurament, per part dels beneficiaris, de:

- a) Subvencions concedides per import igual o superior a 10.000,00€:
  - Memòria justificativa del compliment de les condicions imposades en els instruments reguladors de la seva concessió, així com les activitats realitzades, els participants i els resultats obtinguts.
  - Liquidació econòmica del cost de l'activitat amb el contingut establert en l'article 72.2 del RGLS.
  - Compte justificatiu del 100% del cost de l'activitat amb factures originals.
  - Declaració de la retribució dels òrgans de direcció o administració.
- b) Subvencions concedides per import inferior a 10.000,00€:
  - Memòria justificativa del compliment de les condicions imposades en els instruments reguladors de la seva concessió, així com les activitats realitzades, els participants i els resultats obtinguts.
  - Liquidació econòmica del cost de l'activitat amb el contingut establert en l'article 75.2 del RGLS.
  - Compte justificatiu simplificat del 100% del cost de



l'activitat.

Si la documentació presentada no compleix els requisits establerts, l'àrea de Serveis a les Persones ho notificarà a la persona interessada i li concedirà un termini de 15 dies hàbils perquè ho esmeni, transcorregut el qual, si es manté la mancança o error, es procedirà a iniciar el procediment de revocació de l'ajut.

Si en el moment de fer la justificació es produeix una desviació superior al 25% entre el pressupost de la sol·licitud i les despeses justificades, l'Ajuntament tramitarà d'ofici la reducció de la subvenció en la mateixa proporció que hi hagi entre l'import de la sol·licitud i l'import justificat.