

RESOLUCIÓN DEL
SR. RECTOR
00855/2026
Elche, 02/04/2026



RESOLUCIÓ Rectoral de la Universitat Miguel Hernández d'Elx per la qual es convoca una beca de formació universitària en matèria de diversitat i atenció i suport a les persones amb discapacitat (codi de línia de subvenció 00-122-4-2026-0006-S)

Fent ús de les potestats i funcions que confereixen els Estatuts de la Universitat Miguel Hernández d'Elx, aprovats pel Decret 208/2004, de 8 d'octubre, del Consell de la Generalitat Valenciana, modificats pel Decret 105/2012, de 29 de juny, del Consell, i de les competències que dimanen dels articles 50 i següents de la Llei orgànica 2/2023, de 22 de març, del sistema universitari;

De conformitat amb la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el reglament que desenvolupa aquesta llei; la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions;

RESOLC

PRIMER. Convocar una beca de formació universitària en matèria de diversitat i atenció i suport a les persones amb discapacitat, i aprovar les bases que regulen aquesta convocatòria, incloses com a annex I.

SEGON. Autoritzar per una quantia màxima de 10.000 euros la subvenció que és finançada amb càrrec a la partida 0000 12210 48103 "Pràctiques formatives estudiants diplomats en gestió titulats universitaris", corresponent al capítol IV del Pressupost de la Universitat Miguel Hernández per a l'exercici 2026.

Aquesta dotació es pot incrementar com a conseqüència d'alguna de les circumstàncies que preveu l'article 58.2.a del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Contra la present resolució, que esgota la via administrativa, s'hi pot interposar potestativament un recurs de reposició davant del Sr. Rector Magnífic en el termini d'un mes comptador des de la data de publicació o interposar un recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu d'Elx, en el termini de dos mesos

RESOLUCIÓN Rectoral de la Universidad Miguel Hernández de Elche por la que se convoca beca de formación universitaria en materia de diversidad y atención y apoyo a las personas con discapacidad. Código línea de subvención: 00-122-4-2026-0006-S

En uso de las potestades y funciones conferidas por los Estatutos de la Universidad Miguel Hernández de Elche, aprobados por el Decreto 208/2004, de 8 de octubre, del Consell de la Generalitat Valenciana, modificados por el Decreto 105/2012, de 29 de junio, del Consell, y de las competencias que dimanen de los artículos 50 y siguientes de la Ley Orgánica 2/2023, de 22 de marzo, del Sistema Universitario;

De conformidad con la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones; el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el reglamento que desarrolla dicha ley; la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de Hacienda Pública, del Sector Público Instrumental y de Subvenciones;

RESUELVO

PRIMERO. Convocar una beca de formación universitaria en materia de diversidad y atención y apoyo a las personas con discapacidad, y aprobar las bases que regulan esta convocatoria, incluidas como anexo I.

SEGUNDO. Autorizar por una cuantía máxima de 10.000 euros la subvención que está financiada con cargo a la partida 0000 12210 48103 Prácticas Formativas estudiantes egresados en gestión titulados universitarios, correspondiente al capítulo IV del presupuesto de la Universidad Miguel Hernández para el ejercicio 2026.

Dicha dotación podrá incrementarse como consecuencia de alguna de las circunstancias previstas en el artículo 58.2.a del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

Contra la presente resolución que agota la vía administrativa, se podrá interponer potestativamente recurso de reposición ante el Sr. Rector Magnífico en el plazo de un mes a contar desde la fecha de publicación o interponer recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Elche, en el plazo de dos meses a

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





comptadors des de la data de la publicació, sense perjudici que se’n pugui interposar qualsevol altre que s’estime oportú, d’acord amb el que disposen l’article 123 de la Llei 39/2015, d’1 d’octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (BOE 2 d’octubre de 2015) i l’article 46.1 de la Llei reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa de 13 de juliol de 1998 (BOE 14 de juliol de 1998).

En cas d’interposar el recurs potestatiu de reposició, no s’hi pot interposar un recurs contenciós administratiu fins que siga resolt expressament o s’haja produït la desestimació presumpta del recurs de reposició interposat.

contar desde la fecha de la publicación, sin perjuicio de que se pueda interponer cualquier otro que estime oportuno, de acuerdo con lo dispuesto en el art. 123 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas (BOE 2 de octubre de 2015) y el art. 46.1 de la Ley Reguladora de la Jurisdicción Contencioso Administrativa de 13 de julio de 1998 (BOE 14 de julio de 1998).

En el caso de interponer el recurso potestativo de reposición, no se podrá interponer recurso contencioso-administrativo hasta que sea resuelto expresamente o se haya producido la desestimación presunta del recurso de reposición interpuesto.

EL RECTOR

Signat electrònicament per:/Firmado electrónicamente por:
Juan José Ruiz Martínez

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





ANNEX I

BASES REGULADORES DE LA CONVOCATÒRIA DE LA BECA DE FORMACIÓ UNIVERSITÀRIA EN MATÈRIA DE DIVERSITAT I ATENCIÓ I SUPORT A LES PERSONES AMB DISCAPACITAT

1. OBJECTE I FINALITAT

L'objecte d'aquesta convocatòria, regulada per aquestes bases, és completar la formació adquirida per diplomats i diplomades d'estudis oficials de la UMH relacionats amb la discapacitat, les necessitats específiques de suport educatiu i diversitat per al desenvolupament de la seua activitat en l'Oficina de Cultura, Igualtat i Diversitat de la UMH, concretament en les unitats de suport a la discapacitat i diversitat, mitjançant la col·laboració en la realització d'activitats orientades a la implementació de les línies estratègiques i objectius inclosos en el Pla d'equitat, diversitat i inclusió 2021-2024 de la UMH, i facilitar-ne la inserció ulterior en el mercat laboral.

2. ACTIVITATS PER A LES QUALS SE SOL·LICITA LA SUBVENCIÓ I DURACIÓ

Les activitats per a les quals se sol·licita la subvenció consisteixen en:

- 1. Col·laborar, sota la supervisió del personal tècnic, en la difusió d'informació general sobre els recursos existents per a l'estudiantat amb discapacitat i necessitats específiques de suport.
- 2. Secundar i col·laborar amb l'atenció i gestió de les demandes, les adaptacions i els ajustaments raonables de l'estudiantat seguint les instruccions del personal tècnic.
- 3. Col·laborar en la participació de l'organització de les activitats de sensibilització de la comunitat universitària en matèria de diversitat i discapacitat.
- 4. Col·laborar en les gestions pròpies administratives de les unitats d'atenció a la discapacitat i diversitat.

La duració de l'activitat subvencionada és de huit mesos des de la data de concessió definitiva fins que finalitza el termini indicat.

3. REQUISITS DELS BENEFICIARIS I MANERA D'ACREDITAR-LOS

Per a optar a la subvenció a què es refereixen aquestes bases reguladores, la persona sol·licitant ha de reunir els requisits següents:

- Estudiantat graduat en titulacions oficials de la UMH que incloguen formació específica en matèria de

ANEXO I

BASES REGULADORAS DE LA CONVOCATORIA DE BECA DE FORMACIÓN UNIVERSITARIA EN MATERIA DE DIVERSIDAD Y ATENCIÓN Y APOYO A LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD

1. OBJETO Y FINALIDAD

El objeto de la presente convocatoria que regula estas bases es completar la formación adquirida por egresados/as de estudios oficiales de la UMH relacionados con la discapacidad, las necesidades específicas de apoyo educativo y diversidad para el desarrollo de su actividad en la Oficina de Cultura, Igualdad y Diversidad de la UMH, concretamente en sus unidades de apoyo a la discapacidad y diversidad, mediante la colaboración en la realización de actividades orientadas a la implementación de las líneas estratégicas y objetivos incluidos en el I Plan de Equidad, Diversidad e Inclusión 2021-2024 de la UMH, facilitando su ulterior inserción en el mercado laboral.

2. ACTIVIDADES PARA LAS CUALES SE SOLICITA LA SUBVENCIÓN Y DURACIÓN

Las actividades para las cuales se solicita la subvención consisten en:

- 1. Colaborar, bajo la supervisión del personal técnico, en la difusión de información general sobre los recursos existentes para el estudiantado con discapacidad y necesidades específicas de apoyo.
- 2. Apoyar y colaborar con la atención y gestión de las demandas, adaptaciones y ajustes razonables del estudiantado siguiendo las instrucciones del personal técnico.
- 3. Colaborar en la participación de la organización de las actividades de sensibilización de la comunidad universitaria en materia de diversidad y discapacidad.
- 4. Colaborar en las gestiones propias administrativas de las unidades de atención a la discapacidad y diversidad.

La duración de la actividad subvencionada es de 8 meses, empezando desde la fecha de concesión definitiva, a ejecutar hasta la finalización del plazo indicado.

3. REQUISITOS DE LOS BENEFICIARIOS Y FORMA DE ACREDITARLOS

Para optar a la siguiente subvención a que se refieren las presentes bases reguladoras, la persona solicitante deberá reunir los siguientes requisitos:

- Estudiantado graduado en titulaciones oficiales de la UMH que incluyan formación específica en materia de





discapacitat i/o diversitat. Aquesta titulació ha d’haver sigut obtinguda l’any 2022/2023 o posterior.

En cap cas poden obtenir la condició de beneficiàries les persones o entitats en què concórrega alguna de les circumstàncies que preveu l’article 13.2 de la Llei 38/2003 general de subvencions.

4. EXCLUSIONS I INCOMPATIBILITATS

Aquesta subvenció és incompatible amb qualsevol altra subvenció, ajuda, ingrés o recurs concedit per altres administracions públiques o entitats públiques o privades nacionals, de la Unió Europea o d’organismes internacionals, destinat a la mateixa finalitat.

El beneficiari que obtinga una nova subvenció per a la mateixa activitat i hi opte ha de renunciar a l’atorgada de conformitat amb aquestes bases i ho ha de comunicar a la Universitat Miguel Hernández d’Elx. En cas d’haver percebut algun pagament en el marc d’aquesta convocatòria, cal reintegrar-lo.

5. QUANTIA I TIPOLOGIA DE LA SUBVENCIÓ

La subvenció consisteix en el pagament de 1.160 euros cada mensualitat, amb una dotació econòmica màxima pel període de gaudi de 10.000 euros, quantitat a la qual se li apliquen les retencions que són procedents, d’acord amb les disposicions fiscals vigents i amb la cotització a la Seguretat Social.

6. SOL·LICITUDS (LLOC, TERMINI I DOCUMENTACIÓ)

6.1. D’acord amb l’article 16.4 de la Llei 39/2015, d’1 d’octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, les sol·licituds es poden presentar:

A. En el registre electrònic de la Seu Electrònica de la UMH, així com en els restants registres electrònics de l’Administració General de l’Estat, de les administracions de les comunitats autònomes, de les entitats locals i del sector públic institucional.

Si el sol·licitant disposa de certificat electrònic o d’un compte d’usuari UMH, pot presentar les sol·licituds a través del registre electrònic de la Seu Electrònica de la Universitat Miguel Hernández d’Elx, utilitzant el procediment de la instància general: <https://sede.umh.es/ca/procedimientos/instancia-general/>. Per a presentar-les ha de seleccionar en el formulari “Adreçat a:” > “U05500137 Vicerectorat de Cultura, Igualtat i Diversitat”. Es pot acudir a les

discapacidad y/o diversidad. Dicha titulación debe haber sido obtenida en el año 2022/2023 o posterior.

En ningún caso podrán obtener la condición de beneficiario las personas o entidades en quienes concurra alguna de las circunstancias previstas en el art. 13.2 de la Ley 38/2003 General de Subvenciones.

4. EXCLUSIONES E INCOMPATIBILIDADES

Esta subvención es incompatible con cualquier otra subvención, ayuda, ingreso o recurso concedidas por otras administraciones públicas o entidades públicas o privadas nacionales, de la Unión Europea o de organismos internacionales, destinadas a la misma finalidad.

El beneficiario que obtenga una nueva subvención para la misma actividad y opte por la misma deberá renunciar a la otorgada de conformidad con estas bases debiendo comunicarlo a la Universidad Miguel Hernández de Elche. En caso de haber percibido algún pago en el marco de esta convocatoria deberá proceder al reintegro del mismo.

5. CUANTÍA Y TIPOLOGÍA DE LA SUBVENCIÓN

La subvención consiste en el pago de 1.160 euros cada mensualidad, con una dotación económica máxima a percibir por el periodo de disfrute de 10.000 euros, cantidad a la que se le aplicarán las retenciones que procedan, de acuerdo con las disposiciones fiscales vigentes y con la cotización a la Seguridad Social.

6. SOLICITUDES (LUGAR, PLAZO Y DOCUMENTACIÓN)

6.1. De acuerdo con el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, las solicitudes podrán presentarse en:

A. En el registro electrónico de la Sede Electrónica de la UMH, así como en los restantes registros electrónicos de la Administración General del Estado, de las Administraciones de las Comunidades Autónomas, de las Entidades locales y del sector público institucional.

Si el solicitante dispone de certificado electrónico o de una cuenta de usuario UMH, puede presentar sus solicitudes a través del registro electrónico de la Sede Electrónica de la Universidad Miguel Hernández de Elche, utilizando el procedimiento "Instancia General": <https://sede.umh.es/procedimientos/instancia-general/>. Para la presentación debe seleccionar en el formulario “Dirigido a: U05500137 Vicerrectorado de





oficines d’assistència en matèria de registre de la UMH per a obtindre un certificat digital.

B. En les oficines de Correos, en la forma que s’establisca reglamentàriament.

Les sol·licituds s’han de presentar en un sobre obert perquè l’oficina de Correos estampe el seu segell de data en la sol·licitud. En el sobre ha de constar com a adreça d’enviament la següent:

Universitat Miguel Hernández d’Elx, oficina central de registre
Edifici Rectorat i Consell Social, av. de la Universitat, s/n
03202 Elx

C. En les oficines d’assistència en matèria de registres.

La ubicació i els horaris de les oficines d’assistència en matèria de registre de la UMH es poden consultar en la pàgina web de la Seu electrònica de la UMH: <https://sede.umh.es/ca/serveis-electronics/oficines-dassistencia-en-registre/>

Les oficines d’assistència en matèria de registres d’altres administracions públiques es poden localitzar en el cercador d’oficines del Punt d’Accés General de l’Administració general de l’Estat: <https://administracion.gob.es/pagFront/atencionCiudadana/oficinas/encuentraOficina.htm>

D. En les representacions diplomàtiques o oficines consulars d’Espanya a l’estranger.

6.2. Amb la presentació de la sol·licitud, la persona sol·licitant declara, sota la seua responsabilitat, el que segueix:

- a) Que accepta les bases de la convocatòria per a la qual sol·licita la subvenció.
- b) Que reuneix tots i cadascun dels requisits exigits.
- c) Que totes les dades incorporades a la sol·licitud s’ajusten a la realitat, estan actualitzades i es compromet a comunicar-ne immediatament qualsevol modificació.
- d) Que queda assabentada que la inexactitud de les circumstàncies declarades comporta la denegació o revocació de la subvenció.
- e) Que coneix el règim de compatibilitats d’aquesta subvenció.
- f) Que no està incursa en cap de les circumstàncies que arrepleguen els articles 13 i 34.5 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions,

Cultura, Igualdad y Diversidad”. Puede acudir a las oficinas de asistencia en materia de registro de la UMH para obtener un certificado digital.

B. En las oficinas de Correos, en la forma que reglamentariamente se establezca.

Las solicitudes se presentarán en un sobre abierto para que la oficina de correos estampe su sello de fecha en la solicitud. En el sobre debe constar como dirección de envío la siguiente:

Universidad Miguel Hernández de Elche. Oficina central de Registro.
Edificio Rectorado y Consejo Social. Av. de la Universidad, s/n.
03202. Elche.

C. En las oficinas de asistencia en materia de registros.

La ubicación y horarios de las oficinas de asistencia en materia de registro de la UMH pueden consultarse en la página web de la Sede electrónica de la UMH: <https://sede.umh.es/servicios-electronicos/oficinas-de-asistencia-en-registro/>

Las oficinas de asistencia en materia de registros de otras administraciones públicas pueden localizarse en el buscador de oficinas del Punto de Acceso General de la Administración general del Estado: <https://administracion.gob.es/pagFront/atencionCiudadana/oficinas/encuentraOficina.htm>

D. En las representaciones diplomáticas u oficinas consulares de España en el extranjero.

6.2. Con la presentación de la solicitud, la persona solicitante declara, bajo su responsabilidad lo que sigue:

- a) Que acepta las bases de la convocatoria para la cual solicita la subvención.
- b) Que reúne todos y cada uno de los requisitos exigidos.
- c) Que todos los datos incorporados a la solicitud se ajustan a la realidad, están actualizados y se compromete a comunicar inmediatamente cualquier modificación sobre los mismos.
- d) Que queda enterada que la inexactitud de las circunstancias declaradas comporta la denegación o revocación de la subvención.
- e) Que conoce el régimen de compatibilidades de esta subvención.
- f) Que no está incursa en ninguna de las circunstancias que recogen los artículos 13 y 34.5 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





i que es compromet a mantindre el compliment d'aquests requisits durant el període de temps inherent al reconeixement d'aquests, i ha d'informar de qualsevol variació a la Universitat Miguel Hernández d'Elx, d'acord amb l'article 69 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

6.3. El termini de presentació de sol·licituds s'obri l'endemà de la data de publicació de l'extracte d'aquesta convocatòria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* (DOGV) i es tanca en 10 dies hàbils.

6.4. Amb la sol·licitud ha d'aportar la documentació següent:

- 1. Sol·licitud (annex II). Descarregable des de <https://atenciondiscapacidad.umh.es/>.
- 2. *Curriculum vitae* (incloent-hi titulacions i diplomes, experiència laboral i altres dades d'interés rellevants per a la beca).
- 3. Document en el qual queden reflectides les qualificacions i la nota mitjana de l'expedient acadèmic de la titulació universitària exigida per a concórrer a aquesta convocatòria.
- 4. Carta de motivació al lloc (annex III). Descarregable des de <https://atenciondiscapacidad.umh.es/>

7. PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ DE LA SUBVENCIÓ

La concessió d'aquesta subvenció s'efectua en règim de concurrència competitiva, de conformitat amb el que estableixen els articles 22.1 i 23.2.d de la Llei 38/2003 general de subvencions.

8. CRITERIS DE VALORACIÓ

El criteri per a establir l'ordre de prelación entre les sol·licituds presentades és:

- a) Prova escrita: Quatre preguntes pràctiques sobre el programa formatiu referenciat en l'annex IV, valorades fins a 1 punt cadascuna. Aquesta prova té caràcter eliminatori i cal una puntuació mínima de 2 punts o superior per a seguir en el procés de selecció (màxim 4 punts).
- b) Expedient acadèmic de titulacions oficials de la UMH que continguén formació en matèria d'equitat, diversitat i inclusió (màxim 1 punt).
- c) Experiència professional o en pràctiques, així com en la participació en organització de jornades, esdeveniments o activitats relacionades amb discapacitat, diversitat o inclusió (màxim 3 punts).

Subvenciones, y que se compromete a mantener el cumplimiento de estos requisitos durante el periodo de tiempo inherente al reconocimiento de los mismos, debiendo informar de cualquier variación a la Universidad Miguel Hernández de Elche, de acuerdo con el artículo 69 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

6.3. El plazo de presentación de solicitudes se abrirá el día siguiente de la fecha de publicación del extracto de esta convocatoria en el Diario Oficial de la Generalitat Valenciana (DOGV) y se cerrará en 10 días hábiles.

6.4. Con la solicitud deberá aportar la documentación siguiente:

- 1. Solicitud (anexo II). Descargable desde <https://atenciondiscapacidad.umh.es/>.
- 2. *Curriculum vitae* (Incluyendo titulaciones y diplomas, experiencia laboral y otros datos de interés relevantes para la beca).
- 3. Documento en el que queden reflejadas las calificaciones y la nota media del expediente académico de la titulación universitaria exigida para concurrir a la presente convocatoria.
- 4. Carta de motivación al puesto (anexo III). Descargable desde <https://atenciondiscapacidad.umh.es/>

7. PROCEDIMIENTO DE CONCESIÓN DE LA SUBVENCIÓN

La concesión de la presente subvención se efectúa en régimen de concurrència competitiva, de conformidad con lo establecido en los artículos 22.1 y 23.2.d de la Ley 38/2003 General de Subvenciones.

8. CRITERIOS DE VALORACIÓN

El criterio para establecer el orden de prelación entre las solicitudes presentadas es:

- a) Prueba escrita: 4 preguntas prácticas sobre el programa formativo referenciado en el anexo IV, valoradas hasta 1 punto cada una de ellas. Esta prueba tendrá carácter eliminatorio y será necesario una puntuación mínima de 2 puntos o superior para seguir en el proceso de selección: Máximo 4 puntos.
- b) Expediente académico de titulaciones oficiales de la UMH que contengan formación en materia de equidad, diversidad e inclusión: Máximo 1 punto.
- c) Experiencia profesional o en prácticas, así como en la participación en organización de jornadas, eventos o actividades relacionadas con discapacidad, diversidad o inclusión: Máximo 3 puntos.





d) Entrevista personal (presencial o per videoconferència) (màxim 2 punts).

9. TRAMITACIÓ, AVALUACIÓ I RESOLUCIÓ DE LES SUBVENCIONS

9.1. La tramitació del procediment va a càrrec de la Unitat de Diversitat, sota la responsabilitat del Vicerectorat de Cultura, Igualtat i Diversitat, i correspon al rector la resolució d'adjudicació o denegació de les subvencions. En tot cas, el termini màxim per a resoldre-hi i notificar la resolució del procediment no pot excedir els sis mesos, de conformitat amb el que disposen l'article 25 de la Llei 38/2003 general de subvencions.

9.2. Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, es revisa la documentació rebuda i en cas que no reunisca els requisits establits en la norma de la convocatòria, es publica una llista provisional d'admesos/es a tràmit en el *Butlletí Oficial de la Universitat Miguel Hernández d'Elx* (BOUMH) i en la pàgina web <http://atenciondiscapacidad.umh.es>, i s'atorga un termini màxim i improrrogable de 10 dies hàbils per a esmenar-les o aportar-hi els documents necessaris, amb la condició que, si així no ho fan, es considera que desisteixen de la seua petició.

9.3. Una vegada revisada la documentació esmenada pels sol·licitants, o si no s'hi observen causes d'esmena, es publica la llista definitiva de persones admeses i excloses a tràmit en el *Butlletí Oficial de la Universitat Miguel Hernández d'Elx* (BOUMH) i en la pàgina web <http://atenciondiscapacidad.umh.es>.

9.4. La valoració de les sol·licituds d'acord amb els criteris que fixen aquestes bases va a càrrec d'una comissió de valoració formada per les persones següents:
PRESIDENTA: Maria Asunción Amorós Marco
SECRETÀRIA: Matilde Baño Caballero
VOCAL 1: Purificación Heras González
VOCAL 2: Alicia Sánchez Pérez

9.5. En vista de les sol·licituds i la documentació rebuda, l'òrgan responsable de la convocatòria les remet a la comissió de valoració, que avalua les sol·licituds conforme als criteris, les formes i les prioritats de valoració establits en aquestes bases i emet un informe en el qual concreta el resultat de l'avaluació efectuada, que s'ha d'eleva a l'òrgan responsable.

d) Entrevista personal (presencial o por videoconferencia): Máximo 2 puntos.

9. TRAMITACIÓN, EVALUACIÓN Y RESOLUCIÓN DE LAS SUBVENCIONES

9.1. La tramitación del procedimiento está a cargo de la Unidad de Diversidad, bajo la responsabilidad del Vicerrectorado de Cultura, Igualdad y Diversidad, correspondiendo al rector la resolución de adjudicación o denegación de las subvenciones. En todo caso, el plazo máximo para resolver y notificar la resolución del procedimiento no podrá exceder de seis meses, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 25 de la Ley 38/2003 General de Subvenciones.

9.2. Finalizado el plazo de presentación de solicitudes se revisará la documentación recibida y en caso de que la misma no reúna los requisitos establecidos en la norma de la convocatoria, se publicará una lista provisional de admitidos/as a trámite, publicándose en el *Boletín Oficial de la Universidad Miguel Hernández de Elche* (BOUMH) y en la página web <http://atenciondiscapacidad.umh.es>, otorgándose un plazo máximo e improrrogable de 10 días hábiles para subsanaciones o aportación de documentos necesarios, con la condición de que, si así no lo hicieran, se les tendrá por desistidos de su petición.

9.3. Una vez revisada la documentación subsanada por los solicitantes, o de no observarse causas de subsanación, se publicará la lista definitiva de personas admitidas y excluidas a trámite publicándose en el *Boletín Oficial de la Universidad Miguel Hernández de Elche* (BOUMH) y en la página web <http://atenciondiscapacidad.umh.es>.

9.4. La valoración de las solicitudes de acuerdo con los criterios fijados en estas bases estará a cargo de una comisión de valoración formada por las siguientes personas:
PRESIDENTE: María Asunción Amorós Marco
SECRETARIA: Matilde Baño Caballero
VOCAL 1: Purificación Heras González
VOCAL 2: Alicia Sánchez Pérez

9.5. A la vista de las solicitudes y la documentación recibida, el órgano responsable de la convocatoria las remitirá a la comisión de valoración, quien realizará la evaluación de las solicitudes, efectuada conforme con los criterios, formas y prioridades de valoración establecidos en estas bases y emitirá informe en el que concrete el resultado de la evaluación efectuada, debiendo elevarlo al órgano responsable.

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





9.6. L'òrgan responsable de la convocatòria, en vista de l'expedient i de l'informe de la comissió de valoració, formula una proposta de concessió provisional i la publicarà en el *Butlletí Oficial de la Universitat Miguel Hernández d'Elx* (BOUMH) i en la pàgina web <http://atenciondiscapacidad.umh.es/>. Es concedeix un termini de 10 dies hàbils per a presentar-hi les al·legacions corresponents, si és el cas.

Es pot prescindir del tràmit d'audiència quan no figuren en el procediment ni siguen tinguts en compte altres fets ni altres al·legacions i proves que les adduïdes pels interessats. En aquest cas, la proposta de resolució formulada té el caràcter de definitiva.

9.7. Una vegada resoltes les al·legacions, l'òrgan responsable elabora la proposta de resolució de concessió definitiva que ha d'expressar el sol·licitant o la relació de sol·licitants per als quals es proposa la concessió de la subvenció, i la seua quantia. Aquesta proposta de resolució de concessió definitiva s'eleva al rector perquè la signe.

La resolució de concessió, a més de contindre els sol·licitants als quals es concedeix la subvenció i la desestimació expressa de les restants sol·licituds, pot incloure una relació ordenada de totes les sol·licituds que, tot i complir amb les condicions administratives i tècniques que estableixen les bases reguladores per a adquirir la condició de beneficiari, no han sigut estimades per depassar la quantia màxima del crèdit fixat en la convocatòria, amb indicació de la puntuació atorgada a cadascuna en funció dels criteris de valoració que s'hi preveuen.

En aquest supòsit, si algun dels beneficiaris renuncia a la subvenció, l'òrgan concedent pot acordar, sense necessitat d'una nova convocatòria, la concessió de la subvenció al sol·licitant o sol·licitants següents en ordre de la seua puntuació, sempre que amb la renúncia per part d'algun dels beneficiaris, s'haja alliberat crèdit suficient per a atendre almenys una de les sol·licituds denegades.

9.8. La resolució rectoral de concessió és única i conté tant les sol·licituds estimades com les desestimades, estableix respecte a aquestes últimes les causes de l'exclusió, i es publica en el *Butlletí Oficial de la Universitat Miguel Hernández d'Elx* (BOUMH) i en la pàgina web <http://atenciondiscapacidad.umh.es/>.

9.6. El órgano responsable de la convocatoria, a la vista del expediente y del informe de la comisión de valoración, formulará propuesta de concesión provisional y la publicará en el *Boletín Oficial de la Universidad Miguel Hernández de Elche* (BOUMH) y en la página web <http://atenciondiscapacidad.umh.es/>. Se concederá un plazo de 10 días hábiles para presentar las alegaciones correspondientes, en su caso.

Se podrá prescindir del trámite de audiencia cuando no figuren en procedimiento ni sean tenidos en cuenta otros hechos ni otras alegaciones y pruebas que las aducidas por los interesados. En este caso, la propuesta de resolución formulada tendrá el carácter de definitiva.

9.7. Una vez resueltas las alegaciones, el órgano responsable elaborará la propuesta de resolución de concesión definitiva que deberá expresar el solicitante o la relación de solicitantes para los que se propone la concesión de la subvención, y su cuantía. Esta propuesta de resolución de concesión definitiva se elevará al rector para su firma.

La resolución de concesión además de contener los solicitantes a los que se concede la subvención y la desestimación expresa de las restantes solicitudes, podrá incluir una relación ordenada de todas las solicitudes que, cumpliendo con las condiciones administrativas y técnicas establecidas en las bases reguladoras para adquirir la condición de beneficiario, no hayan sido estimadas por rebasar la cuantía máxima del crédito fijado en la convocatoria, con indicación de la puntuación otorgada a cada una de ellas en función de los criterios de valoración previstos en la misma.

En este supuesto, si se renunciara a la subvención por alguno de los beneficiarios, el órgano concedente acordará, sin necesidad de una nueva convocatoria, la concesión de la subvención al solicitante o solicitantes siguientes a aquél en orden de su puntuación, siempre y cuando con la renuncia por parte de alguno de los beneficiarios, se haya liberado crédito suficiente para atender al menos una de las solicitudes denegadas.

9.8. La resolución rectoral de concesión es única y contendrá tanto las solicitudes estimadas como las desestimadas, estableciéndose respecto a estas últimas las causas de su exclusión, y se publicará en el *Boletín Oficial de la Universidad Miguel Hernández de Elche* (BOUMH) y en la página web <http://atenciondiscapacidad.umh.es/>.

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx



Código Seguro de Verificación(CSV): UMHYZA5MjRkNzltMTFmNC00M

Copia auténtica de documento firmado electrónicamente. Puede verificar su integridad en <https://sede.umh.es/csv>

Firmado por JUAN JOSE RUIZ MARTINEZ el día 2026-04-02



10. PAGAMENT

10.1. El pagament de la subvenció es realitza mitjançant pagaments mensuals. S’efectua de manera anticipada, la qual cosa suposa lliurar fons amb caràcter previ a la justificació, com a finançament necessari per a poder dur a terme les actuacions inherents a la subvenció.

10.2. Abans del pagament ha de constar en l’expedient un certificat emés per l’òrgan encarregat del seguiment de compliment dels requisits exigits en l’article 88 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s’aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i del 34 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

10.3. La Universitat Miguel Hernández abona la quantitat que corresponga en cada cas als beneficiaris, en el compte bancari que hagen facilitat, sempre que acrediten ser la persona titular o cotitular del compte.

11. JUSTIFICACIÓ DE LA SUBVENCIÓ CONCEDIDA I OBLIGACIONS DELS BENEFICIARIS

11.1. La justificació s’ha de documentar mitjançant un informe adreçat a ated@umh.es, degudament signat i segellament, en què s’explique detalladament les tasques i activitats desenvolupades al llarg del període de duració de la beca.

11.2. El termini màxim per a presentar-hi la justificació de la realització de l’activitat objecte de la subvenció és fins al 10 de desembre del 2026. La justificació del compliment de la finalitat i l’aplicació dels fons s’ha de fer, si és el cas, de conformitat amb la normativa aplicable.

11.3. Són obligacions dels beneficiaris les que preveu l’article 14 de Llei 38/2003 general de subvencions:

- a) Complir l’objectiu, executar el projecte, dur a terme l’activitat o adoptar el comportament que fonamenta la concessió.
- b) Justificar davant de l’òrgan concedent el compliment dels requisits i les condicions, així com la realització de l’activitat i el compliment de la finalitat de la subvenció.
- c) Sotmetre’s a les actuacions de comprovació, així com qualsevol altra de comprovació i control financer que puguin realitzar els òrgans de control competents, tant nacionals com comunitaris, i aportar-

10. PAGO

10.1. El pago de la subvención se realizará mediante pagos mensuales. Se efectuará de forma anticipada lo que supondrán entregas de fondos con carácter previo a la justificación, como financiación necesaria para poder llevar a cabo las actuaciones inherentes a la subvención.

10.2. Previo al pago deberá constar en el expediente certificado emitido por el órgano encargado del seguimiento de cumplimiento de los requisitos exigidos en el artículo 88 del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y del 34 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

10.3. La Universidad Miguel Hernández abonará la cantidad que corresponda en cada caso a los beneficiarios, en la cuenta bancaria que haya facilitado, siempre que acredite ser la persona titular o cotitular de la cuenta.

11. JUSTIFICACIÓN DE LA SUBVENCIÓN CONCEDIDA Y OBLIGACIONES DE LOS BENEFICIARIOS

11.1. La justificación se documentará mediante informe dirigido a ated@umh.es, debidamente firmado y sellado, explicando detalladamente las tareas y actividades desarrolladas a lo largo del periodo de duración de la beca.

11.2. El plazo máximo para la presentación de la justificación de la realización de la actividad objeto de la subvención será hasta el 10 de diciembre del 2026. La justificación del cumplimiento de la finalidad y aplicación fondos, se realizará, en su caso, de conformidad con la normativa aplicable.

11.3. Son obligaciones de los beneficiarios las contempladas en el artículo 14 de Ley 38/2003 General de Subvenciones:

- a) Cumplir el objetivo, ejecutar el proyecto, realizar la actividad o adoptar el comportamiento que fundamenta la concesión.
- b) Justificar ante el órgano concedente el cumplimiento de los requisitos y condiciones, así como la realización de la actividad y el cumplimiento de la finalidad de la subvención.
- c) Someterse a las actuaciones de comprobación, así como cualesquiera otras de comprobación y control financiero que puedan realizar los órganos de control competentes, tanto nacionales como comunitarios,

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





hi tota la informació que li siga requerida en l'exercici de les actuacions anteriors.

d) Comunicar a l'òrgan concedent l'obtenció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos que financen les activitats subvencionades. Aquesta comunicació s'ha d'efectuar tan prompte com es conega i, en tot cas, amb anterioritat a la justificació de l'aplicació donada als fons percebuts.

e) Acreditar amb anterioritat a dictar-se la proposta de resolució de concessió que està al corrent en el compliment de les seues obligacions tributàries i enfront de la Seguretat Social.

f) Disposar de la documentació comptable legalment exigida, amb la finalitat de garantir l'adequat exercici de les facultats de comprovació i control.

g) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguen ser objecte de les actuacions de comprovació i control.

h) Adoptar les mesures de difusió contingudes en l'apartat 4 de l'article 18 de Llei 38/2003 general de subvencions, segons corresponga.

i) Reintegrar els fons percebuts en els termes que estableixen aquestes bases reguladores.

11.4. L'acceptació de la beca per a la persona candidata proposada definitivament com a beneficiària es considera implícita en la presentació de la sol·licitud, sense perjudici de la facultat de renunciar a la subvenció atorgada.

12. REINTEGRAMENT

Si es produeix l'incompliment de qualsevol de les condicions imposades amb motiu de la concessió de la subvenció, la falta de justificació o la presència d'alguna de les causes de reintegrament de l'article 37 Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, escau reintegrar les quantitats percebudes i exigir l'interés de demora corresponent des del pagament de la subvenció fins al moment en què s'acorde la procedència del reintegrament, o en cas de no haver-se'n produït el pagament, la pèrdua del dret a obtindre la subvenció.

El compliment parcial de les condicions o la realització dins del termini de només una part de l'activitat, sempre que s'acredite una actuació del beneficiari inequívocament tendent a la satisfacció dels compromisos o es dega a força major, dona lloc al pagament parcial de la subvenció o, si és el cas, al

aportando cuanta información le sea requerida en el ejercicio de las actuaciones anteriores.

d) Comunicar al órgano concedente la obtención de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos que financien las actividades subvencionadas. Esta comunicación deberá efectuarse tan pronto como se conozca y, en todo caso, con anterioridad a la justificación de la aplicación dada a los fondos percibidos.

e) Acreditar con anterioridad a dictarse la propuesta de resolución de concesión que se halla al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social.

f) Disponer de la documentación contable legalmente exigida, con la finalidad de garantizar el adecuado ejercicio de las facultades de comprobación y control.

g) Conservar los documentos justificativos de la aplicación de los fondos recibidos, incluidos los documentos electrónicos, en tanto puedan ser objeto de las actuaciones de comprobación y control.

h) Adoptar las medidas de difusión contenidas en el apartado 4 del artículo 18 de Ley 38/2003 General de Subvenciones, según corresponda.

i) Proceder al reintegro de los fondos percibidos en los términos establecidos en estas bases reguladoras.

11.4. La aceptación de la beca para el/la candidato/a propuesto/a definitivamente como beneficiario/a se considerará implícita en la presentación de la solicitud, sin perjuicio de la facultad de renunciar a la subvención otorgada.

12. REINTEGRO

Si se produce el incumplimiento de cualquiera de las condiciones impuestas con motivo de la concesión de la subvención, la falta de justificación o la presencia de alguna de las causas de reintegro del artículo 37 Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, procederá el reintegro de las cantidades percibidas y la exigencia del interés de demora correspondiente desde el momento del pago de la subvención hasta la fecha en que se acuerde la procedencia del reintegro, o en caso de no haberse producido el pago, la pérdida del derecho a obtener la subvención.

El cumplimiento parcial de las condiciones o la realización en plazo de sólo una parte de la actividad, siempre que se acredite una actuación del beneficiario inequívocamente tendente a la satisfacción de los compromisos o se debiera a fuerza mayor, dará lugar al pago parcial de la subvención o, en su caso, al

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





reintegrament parcial aplicant la proporció en què es trobe l'activitat realitzada respecte de la total.

13. PLA DE CONTROL

El control de la gestió de les subvencions s'estructura en dues fases:

Fase primera de control administratiu (aplicació exhaustiva al 100 % dels expedients sol·licitats i al 100 % dels concedits i justificats pel beneficiari):

- La comprovació administrativa s'efectua amb la documentació aportada per cada entitat o persona física juntament amb la seua sol·licitud i, posteriorment, com a justificació de la subvenció que se li haja concedit. A aquesta finalitat, se supervisa tota la documentació exigida en les bases reguladores i en la resolució de convocatòria, i es requereix aportar-hi, si és el cas, tots els documents complementaris que calguen per a comprovar, verificar i aclarir tots els punts que així ho exigisquen.

Fase segona de control material (aplicació per mostreig d'almenys un 10 % del total pagat amb càrrec a la línia de subvenció):

- La comprovació material de la realització efectiva de l'activitat a la qual es destina l'ajuda s'efectua mitjançant verificacions materials (visites o un altre tipus d'actuacions que permeten la verificació real i efectiva de l'activitat subvencionada) i amb acreditació documental.

Com a resultat de les comprovacions derivades d'aquest pla de control, l'òrgan responsable elabora un informe d'avaluació de la línia de subvenció, en el qual s'ha de fer constar la realització efectiva de l'activitat, el compliment dels objectius específics d'acord amb els indicadors proposats en el Pla estratègic de subvencions, l'import concedit respecte al previst, el nombre de beneficiaris, el nombre de procediments de minoració o reintegrament que ha calgut tramitar, el nombre de sol·licituds seleccionades com a mostra de control i les incidències i/o millores detectades amb el control realitzat.

14. PROTECCIÓ DE DADES

Responsable: Universitat Miguel Hernández d'Elx. Secretària general.

Informació delegada de protecció de dades: dpd@umh.es

Finalitat: Gestió de subvencions sol·licitades.

reintegro parcial aplicando la proporción en que se encuentre la actividad realizada respecto de la total.

13. PLAN DE CONTROL

El control de la gestión de las subvenciones se estructura en dos fases:

Fase primera de control administrativo (aplicación exhaustiva al 100 % de los expedientes solicitados y al 100 % de los concedidos y justificados por el beneficiario)

- La comprobación administrativa se realizará con la documentación aportada por cada entidad o persona física junto con su solicitud y, posteriormente, como justificación de la subvención que se le haya concedido. A tal fin, se supervisará toda la documentación exigida en las bases reguladoras y en la resolución de convocatoria, y se requerirá, si procede, la aportación de todos aquellos documentos complementarios que resulten precisos para comprobar, verificar y aclarar todos los extremos que así lo exijan.

Fase segunda de control material (aplicación por muestreo de al menos un 10 % del total pagado con cargo a la línea de subvención):

- La comprobación material de la efectiva realización de la actividad a la cual se destina la ayuda se realizará mediante verificaciones materiales (visitas en terreno, u otro tipo de actuaciones que permitan la verificación real y efectiva de la actividad subvencionada) y con acreditación documental.

Como resultado de las comprobaciones derivadas de este plan de control, el órgano responsable elaborará un informe de evaluación de la línea de subvención, en el que se tiene que hacer constar: la efectiva realización de la actividad, el cumplimiento de los objetivos específicos de acuerdo con los indicadores propuestos en el Plan Estratégico de Subvenciones, el importe concedido respecto al previsto, el número de beneficiarios, el número de procedimientos de minoración o reintegro que ha procedido tramitar, el número de solicitudes seleccionadas como muestra de control y las incidencias y/o mejoras detectadas con el control realizado.

14. PROTECCIÓN DE DATOS

Responsable: Universidad Miguel Hernández de Elche. Secretaria General.

Información delegada de Protección de Datos: dpd@umh.es

Finalidad: Gestión de subvenciones solicitadas.

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





Legitimació: El tractament és necessari per al compliment d'una missió realitzada en interès públic (article 6.1.e del RGPD).

Cessions/transferències internacionals: No cedim les dades a tercers excepte a les organitzacions necessàries per a la consecució de la finalitat del tractament (entitats promotores de la subvenció) o bé per ministeri legal. La Universitat no preveu la transferència de dades a tercers països.

Drets: Accedir, rectificar i suprimir les dades personals, així com altres drets, com s'explica en la informació addicional:

<https://smca.umh.es/proteccion-de-datos/informacion-sobre-proteccion-de-datos-subvenciones/>

Legitimación: el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público (artículo 6.1.e) del RGPD.

Cesiones/transferencias internacionales: No cedemos tus datos a terceros salvo aquellas organizaciones necesarias para la consecución de la finalidad del tratamiento (entidades promotoras de la subvención) o bien por ministerio legal. La Universidad no prevé la transferencia de datos a terceros países.

Derechos: Acceder, rectificar y suprimir tus datos personales, así como otros derechos, como se explica en la información adicional:

<https://smca.umh.es/proteccion-de-datos/informacion-sobre-proteccion-de-datos-subvenciones/>

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





ANNEX II

SOL·LICITUD DE SUBVENCIÓ

Dades del sol·licitant:

Nom.....
Primer cognom..... Segon cognom.....
Tipus document (NIF, CIF, passaport) Núm. document.....

Domicili a l'efecte de notificació:

Adreça electrònica Telèfon mòbil
Adreça..... Municipi.....
CP..... Província..... País

Títol convocatòria: Beca de formació universitària en matèria de diversitat i atenció i suport a les persones amb discapacitat.

Codi de subvenció: 00-122-4-2026-0006-S
Núm. resolució rectoral:

La persona sol·licitant DECLARA que són certes totes les dades consignades en aquesta sol·licitud, que reuneix els requisits exigits en les bases reguladores de la convocatòria i les accepta.

Consultes a plataformes d'intermediació de dades (Autorització/Oposició)

Autorització

Heu d'autoritzar l'òrgan gestor del procediment per a poder consultar les dades d'estar al corrent dels pagaments amb l'Agència Tributària. Si autoritzeu aquesta consulta, indiqueu-ho a continuació. Si no doneu l'autorització següent, heu d'aportar-hi els documents acreditatius corresponents.
☐ Consent que l'òrgan gestor consulte les dades d'estar al corrent dels pagaments amb l'Agència Tributària.

Oposició

L'òrgan gestor del procediment està autoritzat per a consultar les dades pertinents per a la resolució del tràmit, arreplegades en les bases de la convocatòria. No obstant això, si desitgeu oposar-vos-hi és imprescindible que ho indiqueu a continuació. Si us hi oposeu, quedeu obligat a aportar-hi els documents acreditatius corresponents.
☐ M'opose a l'obtenció de les dades de

Documents que hi aporteueu:

1.
2.
3.
4.

....., de/d' de 20....

Signat.....

Adreçat a: Vicerectorat de Cultura, Igualtat i Diversitat

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





Informació bàsica sobre la protecció de les dades

Responsable: Universitat Miguel Hernández d'Elx. Secretària general.

Informació delegada de protecció de dades: dpd@umh.es

Finalitat: Gestió de subvencions sol·licitades.

Legitimació: El tractament és necessari per al compliment d'una missió realitzada en interès públic (article 6.1.e del RGPD).

Cessions/transferències internacionals: No cedim les dades a tercers excepte a les organitzacions necessàries per a la consecució de la finalitat del tractament (entitats promotores de la subvenció) o bé per ministeri legal. La Universitat no preveu la transferència de dades a tercers països.

Drets: Accedir, rectificar i suprimir les dades personals, així com altres drets, com s'explica en la informació addicional:

<https://smca.umh.es/proteccion-de-datos/informacion-sobre-proteccion-de-datos-subvenciones/>

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx



Código Seguro de Verificación(CSV): UMHYZA5MjRkNzltMTFmNC00M

Copia auténtica de documento firmado electrónicamente. Puede verificar su integridad en <https://sede.umh.es/csv>

Firmado por JUAN JOSE RUIZ MARTINEZ el día 2026-04-02



ANEXO II

SOLICITUD DE SUBVENCIÓN

Datos del solicitante:

Nombre.....
Primer Apellido.....Segundo Apellido.....
Tipo Documento (NIF, CIF, Pasaporte) N° Documento.....

Domicilio a efectos de notificación:

E-mail..... Teléfono móvil
Dirección..... Municipio.....
C.P..... Provincia..... País

Título Convocatoria: Beca de formación universitaria en materia de diversidad y atención y apoyo a las personas con discapacidad.

Código de subvención: 00-122-4-2026-0006-S
N.º Resolución Rectoral:

La persona solicitante DECLARA que son ciertos todos los datos consignados en esta solicitud, que reúne los requisitos exigidos en las bases reguladoras de la convocatoria y acepta las mismas.

Consultas a plataformas de intermediación de datos (Autorización/Oposición)

Autorización

El órgano gestor del procedimiento debe estar autorizado por usted para poder consultar los datos de estar al corriente de los pagos con la agencia tributaria. Si autoriza dicha consulta, indíquelo a continuación. **Si no da la siguiente autorización, deberá aportar los documentos acreditativos correspondientes.**
☐ Consiento que el órgano gestor consulte los datos de estar al corriente de los pagos con la agencia tributaria.

Oposición

El órgano gestor del procedimiento está autorizado para proceder a la consulta de los datos pertinentes para la resolución del trámite, recogidos en las bases de la convocatoria. No obstante, si desea oponerse a ello es imprescindible que lo indique a continuación. **Si se opone, queda obligado a aportar los documentos acreditativos correspondientes.**
☐ Me opongo a la obtención de los datos de

Documentos que aporta:

1.
2.
3.
4.

En a de de 20....

Firmado.....

Dirigido a: Vicerrectorado de Cultura, Igualdad y Diversidad

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





Información básica sobre la protección de sus datos

Responsable: Universidad Miguel Hernández de Elche. Secretaria General.

Información delegada de Protección de Datos: dpd@umh.es

Finalidad: Gestión de subvenciones solicitadas.

Legitimación: el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público (artículo 6.1.e) del RGPD

Cesiones /transferencias internacionales: No cedemos tus datos a terceros salvo aquellas organizaciones necesarias para la consecución de la finalidad del tratamiento (entidades promotoras de la Subvención) o bien por Ministerio legal. La Universidad no prevé la transferencia de datos a terceros países.

Derechos: Acceder, rectificar y suprimir tus datos personales, así como otros derechos, como se explica en la información adicional:

<https://smca.umh.es/proteccion-de-datos/informacion-sobre-proteccion-de-datos-subvenciones/>

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





ANNEX III

CARTA DE MOTIVACIÓ – BECA DE FORMACIÓ UNIVERSITÀRIA EN MATÈRIA DE DIVERSITAT I ATENCIÓ I SUPORT A LES PERSONES AMB DISCAPACITAT

Sr./Sra. _____,
amb DNI _____, expedit en _____,
amb domicili en _____ núm. _____,
localitat _____ província de _____,
codi postal _____ telèfon de contacte núm. _____,
manifesta a continuació la motivació personal per a accedir a aquesta beca formativa:

_____, _____ de/d' _____ de 202____

(Signatura de la persona interessada)

SR. RECTOR MAGNÍFIC DE LA UNIVERSITAT MIGUEL HERNÁNDEZ

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





ANEXO III

CARTA DE MOTIVACIÓN – BECA DE FORMACIÓN UNIVERSITARIA EN MATERIA DE DIVERSIDAD Y ATENCIÓN Y APOYO A LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD

D./D.^a: _____, con
DNI _____, expedido en _____
con domicilio en C/ _____, n.º _____,
localidad _____ provincia de _____, código postal _____ teléfono
de contacto n.º _____, manifiesta a continuación la motivación personal para
el acceso a la presente beca formativa:

En _____ a _____ de _____ de 202
(Firma del interesado/a)
SR. RECTOR MAGNÍFICO DE LA UNIVERSIDAD MIGUEL HERNÁNDEZ

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





ANNEX IV

PLA DE FORMACIÓ DE LA BECA DE FORMACIÓ UNIVERSITÀRIA EN ATENCIÓ I SUPORT A LES PERSONES AMB DISCAPACITAT

La Universitat Miguel Hernández d’Elx (UMH) té com un dels seus objectius prioritaris el compromís de garantir la igualtat d’oportunitats del nostre estudiantat, amb especial rellevància pel que fa a les persones amb diversitat funcional, i apostar per la inclusió.

Els canvis actuals en l’estructura dels estudis universitaris, la diversitat funcional de la nostra comunitat, les seues necessitats personals i les necessitats socials han generat noves demandes, i la UMH se n’ha fet ressò a través de la Normativa per a la inclusió de les persones amb discapacitat de la Universitat Miguel Hernández, aprovada pel Consell de Govern de 29 de maig de 2020. És aplicable a totes les actuacions i a tots els serveis que, respecte a les persones amb discapacitat en la seua condició de membres de la comunitat universitària o en via d’accés, i en el marc de l’activitat de la Universitat Miguel Hernández d’Elx, es duguen a terme en el desenvolupament acadèmic i la transició al món laboral, la mobilitat nacional i internacional i la participació en activitats de la vida universitària com la cultura, l’esport o la representació estudiantil, entre d’altres que puguem ser objecte d’assumptes estudiantils conforme al Reial decret 1791/2010, de 30 de desembre, pel qual s’aprova l’Estatut de l’estudiant universitari.

Totes les mesures disposades en la normativa estan alineades amb els objectius del Pacte Mundial de Nacions Unides, concretament amb el principi núm. 1 “Secundar i respectar la protecció dels drets humans”. A més, es vinculen als Objectius de Desenvolupament Sostenible de les Nacions Unides, al núm. 4 “Educació de qualitat” per aspirar a “proporcionar una educació equitativa i inclusiva de qualitat i oportunitats d’aprenentatge per a tothom” i als objectius núm. 10 (“Reducció de desigualtats”), núm. 16 (“Pau, justícia i institucions sòlides”) i núm. 17 (“Aliances per a assolir els objectius”).

Cal afegir-hi que la nova normativa també aporta un marc d’actuació envers les persones amb discapacitat de la UMH, les seues polítiques inclusives i les línies d’actuació estratègiques que arreplega el I Pla d’equitat, diversitat i inclusió, i per això es va aprovar

ANEXO IV

PLAN DE FORMACIÓN DE LA BECA DE FORMACIÓN UNIVERSITARIA EN ATENCIÓN Y APOYO A LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD

La Universidad Miguel Hernández de Elche (UMH) tiene como uno de sus objetivos prioritarios el compromiso de garantizar la igualdad de oportunidades de nuestro estudiantado, adquiriendo especial relevancia en aquellas personas con diversidad funcional, apostando por la inclusión.

Los cambios actuales en la estructura de los estudios universitarios, la diversidad funcional de nuestra comunidad, sus necesidades personales y las necesidades sociales han generado nuevas demandas, y la UMH se ha hecho eco de éstas a través de su Normativa para la Inclusión de las Personas con Discapacidad de la Universidad Miguel Hernández, aprobada por el Consejo de Gobierno de 29 de mayo de 2020. Será de aplicación a todas las actuaciones y servicios que, en el ámbito de las personas con discapacidad en su condición de miembros de la comunidad universitaria, o en vía de acceso, y en el marco de la actividad de la Universidad Miguel Hernández de Elche, se lleven a cabo en el desarrollo académico y la transición al mundo laboral, la movilidad nacional e internacional y la participación en actividades de la vida universitaria como la cultura, el deporte o la representación estudiantil, entre otras que puedan ser objeto de asuntos estudiantiles conforme al Real Decreto 1791/2010, de 30 de diciembre, por el que se aprueba el Estatuto del Estudiante Universitario.

Todas las medidas dispuestas en la normativa están alineadas con los objetivos del Pacto Mundial de Naciones Unidas, concretamente el principio n.º 1 de “Apoyar y respetar la protección de los derechos humanos”. Además, se vinculan a los Objetivos de Desarrollo Sostenible de las Naciones Unidas, el n.º 4 de “Educación de calidad” al aspirar a “proporcionar una educación equitativa e inclusiva de calidad y oportunidades de aprendizaje para todos y todas” y a los objetivos n.º 10 (“Reducción de desigualdades”), n.º 16 (“Paz, justicia e instituciones sólidas”) y n.º 17 (“Alianzas para lograr los objetivos”).

Cabe añadir que la nueva normativa también aporta un marco de actuación para con las personas con discapacidad de la UMH, sus políticas inclusivas y las líneas de actuación estratégicas recogidas en su I Plan de Equidad, Diversidad e Inclusión, habiéndose

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





el I Pla 2020-2024 pel Consell de Govern de març de 2020.

El període formatiu consta d'una part teòrica i d'una altra part pràctica desenvolupada al llarg de la beca amb la supervisió directa d'un tutor/a.

La distribució de les hores de formació és la següent:

- Hores de formació reglada: 2 %. Aquesta formació es completa amb les sessions d'acollida que s'imparteixen per personal de l'Àrea de Diversitat durant les primeres jornades.
- Hores de formació teòrica: 18 %
- Hores de pràctica *in situ*: 80 %

OBJECTIUS FORMATIUS

L'objectiu de la beca de formació universitària en matèria de diversitat i atenció i suport a les persones amb discapacitat és que la persona titulada adquireixi competències professionals en la matèria aplicades a una institució d'educació superior que aposta per la implantació de polítiques transversals en la matèria que és objecte la beca. Per a això, s'estableixen unes metes d'aprenentatge que tenen com a objectiu dotar la persona becada de les competències i habilitats que se centren en:

- Informar, atendre i gestionar les demandes de la comunitat universitària amb discapacitat perquè puguin participar de manera plena i inclusiva en les activitats acadèmiques i extraacadèmiques desenvolupades en la UMH.
- Gestionar les ajudes adreçades a estudiantat amb discapacitat que es convoquen des del Vicerectorat de Cultura, Igualtat i Diversitat o aquell amb competències en matèria d'atenció a la discapacitat.
- Participar en la planificació i implantació de les línies estratègiques i objectius que preveu el I Pla d'equitat, diversitat i inclusió.
- Capacitat d'assessorament, desenvolupament i aplicació de la legislació i normativa en matèria de drets per a persones amb discapacitat.
- Capacitat per a la millora contínua, l'experimentació i la innovació.
- Capacitat crítica i analítica en actuacions d'equitat, diversitat i inclusió.
- Capacitat creativa per a dur a terme accions orientades a l'atenció de la discapacitat i el respecte a la diversitat.
- Capacitat per a l'avaluació, optimització i confrontació de criteris per a la presa de decisions.

aprobado el I Plan 2020–2024 por Consejo de Gobierno de marzo de 2020.

El periodo formativo constará de una parte teórica y de otra parte práctica desarrollada a lo largo de la beca con la supervisión directa de un tutor/a.

La distribución de las horas de formación será la siguiente:

- Horas de formación reglada: 2 %. Esta formación se completa con las sesiones de acogida que serán impartidas por personal del Área de Diversidad durante las primeras jornadas.
- Horas de formación teórica: 18 %
- Horas de práctica *in situ*: 80 %

OBJETIVOS FORMATIVOS

El objetivo de la beca de formación universitaria en materia de diversidad y atención y apoyo a las personas con discapacidad es que la persona titulada adquiera competencias profesionales en la materia aplicadas a una institución de educación superior que apuesta por la implantación de políticas transversales en la materia que es objeto la beca. Para ello, se establecerán unas metas de aprendizaje que tienen como objetivo dotar a la persona becada de las competencias y habilidades que se centran en:

- Informar, atender y gestionar las demandas de la comunidad universitaria con discapacidad para su participación plena e inclusiva en las actividades académicas y extraacadémicas desarrolladas en la UMH.
- Gestionar las ayudas dirigidas a estudiantado con discapacidad que se convoquen desde el Vicerrectorado de Cultura, Igualdad y Diversidad o aquel con competencias en materia de atención a la discapacidad.
- Participar en la planificación e implantación de las líneas estratégicas y objetivos contemplados en el I Plan de Equidad, Diversidad e Inclusión.
- Capacidad de asesoramiento, desarrollo y aplicación de la legislación y normativa en materia de derechos para personas con discapacidad.
- Capacidad para la mejora continua, la experimentación y la innovación.
- Capacidad crítica y analítica en actuaciones de equidad, diversidad e inclusión.
- Capacidad creativa para realizar acciones orientadas a la atención de la discapacidad y el respeto a la diversidad.
- Capacidad para la evaluación, optimización y confrontación de criterios para la toma de decisiones.

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





- Capacitat de treball en equips multidisciplinaris i multiculturals.
- Compromís social i ètic per al desenvolupament de solucions ajustades a les necessitats de la UMH i la seua comunitat universitària.
- Cerca i recopilació d'informació sobre recursos, congressos, esdeveniments, jornades en matèria de diversitat i discapacitat.
- Interlocució en diferències vies de comunicació social de la Unitat de Suport a la Discapacitat i Unitat de Diversitat de la UMH: altres universitats, associacions, plataformes representatives, entre d'altres.

TUTOR/A RESPONSABLE

La persona amb competències delegades en matèria de diversitat i atenció i/o suport a la discapacitat.

SEGUIMENT I AVALUACIÓ DE LA FORMACIÓ

Les tutores han de fer un seguiment periòdic de la labor de la persona becada i verificar l'aprenentatge, així com l'adquisició de les competències i habilitats que preveu el pla formatiu, per a això han d'elaborar un informe final que han d'evacuar al vicerectora de Cultura, Igualtat i Diversitat.

La persona becada, al seu torn, també ha d'elaborar un informe final que ha de ser valorat per la tutora responsable.

PROGRAMA

- 1) La Universitat Miguel Hernández d'Elx:
 - a) Missió i valors.
 - b) Estructura i organització interna de la Universitat relacionades amb l'equitat, diversitat i la inclusió.
 - c) I Pla d'equitat, diversitat i inclusió 2020- 2024 de la UMH (Pla d'acció i seguiment)
 - 2) Àrea de Diversitat. La Unitat de Suport a la Discapacitat (UaD).
 - a) Serveis de la UaD.
 - b) Procediment sol·licitud d'adaptacions en la UMH (estudis oficials, proves d'accés a la universitat...).
 - c) Beques especials a estudiantat amb discapacitat i estudiant col·laborador/a per a la inclusió d'estudiantat amb discapacitat, matriculat en la UMH.
 - d) Guia d'adaptacions en la universitat – Xarxa SAPDU.
- 3) Àrea de Diversitat. La Unitat de Diversitat:
 - a) Serveis de la UDi.
 - b) Activitats i jornades de la UDi.
 - c) Protocol per a la prevenció i actuació davant de situacions d'assetjament sexual, assetjament per raó

- Capacidad de trabajo en equipos multidisciplinarios y multiculturales.
- Compromiso social y ético para el desarrollo de soluciones ajustadas a las necesidades de la UMH y su comunidad universitaria.
- Búsqueda y recopilación de información sobre recursos, congresos, eventos, jornadas en materia de diversidad y discapacidad.
- Interlocución en diferencias vías de comunicación social de la Unidad de Apoyo a la Discapacidad y Unidad de Diversidad de la UMH: otras universidades, asociaciones, plataformas representativas, entre otras.

TUTOR/A RESPONSABLE

La persona con competencias delegadas en materia de diversidad y atención y/o apoyo a la discapacidad.

SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE LA FORMACIÓN

Las tutoras realizarán un seguimiento periódico de la labor de la persona becada y verificarán el aprendizaje, así como la adquisición de las competencias y habilidades previstas en el plan formativo, para lo cual realizarán un informe final que deberán evacuar al vicerrector de Cultura, Igualdad y Diversidad.

La persona becada, a su vez, también deberá realizar un informe final que deberá ser valorado por la tutora responsable.

PROGRAMA

- 1) La Universidad Miguel Hernández de Elche:
 - a) Misión y valores.
 - b) Estructura y organización interna de la Universidad relacionadas con la equidad, diversidad y la inclusión.
 - c) I Plan de Equidad, Diversidad e Inclusión 2020- 2024 de la UMH (Plan de Acción y Seguimiento)
 - 2) Área de Diversidad. La Unidad de Apoyo a la Discapacidad (UaD).
 - a) Servicios de la UaD.
 - b) Procedimiento solicitud de adaptaciones en la UMH (estudios oficiales, pruebas de acceso a la universidad...).
 - c) Becas especiales a estudiantado con discapacidad y estudiante colaborador/a para la inclusión de estudiantado con discapacidad, matriculado en la UMH.
 - d) Guía de adaptaciones en la universidad – Red SAPDU.
- 3) Área de Diversidad. La Unidad de Diversidad:
 - a) Servicios de la UDi.
 - b) Actividades y jornadas de la UDi.
 - c) Protocolo para la prevención y actuación ante situaciones de acoso sexual, acoso por razón de sexo

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





de sexe o per orientació sexual de la Universitat Miguel Hernández.
d) Protocol per al canvi de nom de persones transsexuals, transgènere i intersexuals en la Universitat Miguel Hernández.

o por orientación sexual de la Universidad Miguel Hernández.
d) Protocolo para el cambio de nombre de personas transexuales, transgénero e intersexuales en la Universidad Miguel Hernández.

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx

