



**CONVOCATORIAS DE SUBVENCIONES DESTINADAS A ENTIDADES CIUDADANAS PARA
EL DESARROLLO DE PROYECTOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA**

Objetivo: Fomento de la participación ciudadana y el asociacionismo en la ciudad de València.

Plazo de presentación de solicitudes: El plazo de presentación de las solicitudes será del 14 de abril al 11 de mayo de 2026.

Cuantía de la subvención: Máximo 4.000 euros por proyecto.

Plazo Proyecto: El plazo de ejecución de los proyectos y el término de realización de los gastos subvencionables, será desde el 16 de octubre de 2025 al 15 de octubre de 2026, ambos inclusive.

Concesión: Finalizado el plazo de presentación de las solicitudes se hará la baremación de los proyectos y una resolución indicando los importes de las subvenciones concedidas a cada entidad.

Justificación: El plazo máximo para la presentación de la justificación de la subvención será desde la notificación del acuerdo de concesión de la subvención hasta el 15 de octubre de 2026, inclusive.

Pago: Tras el acuerdo de concesión de la subvención se procederá al pago anticipado de hasta el 75% del importe concedido mediante transferencia bancaria a la cuenta designada por la entidad beneficiaria en su solicitud y el importe restante tras la justificación.

Presupuesto: 340.000 € distribuidos entre las 10 Juntas Municipales de Distrito de la ciudad, canalizado a través de las diez Juntas Municipales de Distrito.

A quién va dirigida la subvención: Entidades ciudadanas inscritas en el Registro Municipal de Entidades Ciudadanas del Ayuntamiento de València que lleven a cabo actividades que desarrollen herramientas, procesos, acciones, actos, estudios o publicaciones de participación ciudadana o de fomento del asociacionismo.

Compatibilidad con otras subvenciones: Sí, para la misma o distinta finalidad, otorgadas por otras Administraciones o entidades, siempre que el importe de estas, incluida la que es objeto de la presente convocatoria, no supere el coste de la actividad subvencionada.

Criterios de valoración para la adjudicación de la subvención: Los proyectos serán evaluados teniendo en cuenta:

- ENTIDAD (hasta un 30% máximo): 30 puntos.
- PROYECTO para el cual se solicita la subvención (hasta un 70% máximo): 70 puntos.

Quién puede recibir la subvención: Aquellas entidades que obtengan una puntuación igual o superior a 50 puntos, atendiendo a los criterios de asignación presupuestaria y cuantía máxima establecidos en las bases y hasta agotar el presupuesto de la convocatoria.

Tramitación: Telemática a través de la sede electrónica del Ayuntamiento de València en el siguiente enlace:

<https://sede.valencia.es/sede/registro/procedimiento/PC.AE.20?lang=1>

Más información: secdescentralizacion@valencia.es, 962082537 o subvencionesparticipacion@valencia.es, 962083653



PRIMERA. OBJETO Y FINALIDAD DE LAS CONVOCATORIAS

El Ayuntamiento de València, a través de la Concejalía de Participación, Acción Vecinal y Pedanías ha convocado para el año 2026 diez procedimientos de concesión de subvenciones, con cargo al presupuesto municipal, dirigidos a entidades ciudadanas con domicilio social en València e inscritas en el Registro Municipal de Entidades Ciudadanas. Estas ayudas se enmarcan en la política municipal de fomento del asociacionismo y la participación ciudadana.

Es objeto de la presente convocatoria iniciar el procedimiento de concesión de subvenciones a las entidades ciudadanas con domicilio social en València e inscritas en el Registro Municipal de Entidades Ciudadanas que desarrollen iniciativas en materia de fomento de la participación ciudadana.

La finalidad de estas subvenciones es colaborar financieramente con las entidades ciudadanas al objeto de reforzar la capacidad de las mismas para fomentar la participación ciudadana.

La convocatoria se estructura en dos grandes líneas de actuación:

Línea 1: Actividades y procesos de participación ciudadana y fortalecimiento del tejido asociativo.

Incluye proyectos que diseñen y desarrollen procesos participativos utilizando metodologías específicas en cualquiera de sus fases, así como iniciativas orientadas al fortalecimiento interno de las entidades.

Entre sus objetivos destacan:

- Crear espacios abiertos de debate e intercambio de ideas.
- Dinamizar la vida comunitaria en barrios, distritos y pedanías.
- Impulsar redes de colaboración entre entidades para favorecer la convivencia y la cohesión social.
- Apoyar el movimiento vecinal en la mejora de los barrios.
- Mejorar la participación interna de personas socias y voluntarias en la toma de decisiones y en la gestión de las asociaciones.
- Favorecer la incorporación y formación de nuevas personas socias y voluntarias.
- Incrementar la visibilidad pública de las entidades y consolidar sus bases sociales.

Línea 2: Estudios y publicaciones sobre participación ciudadana y asociacionismo.

Está destinada a proyectos que elaboren estudios, investigaciones, publicaciones o iniciativas audiovisuales y tecnológicas que den visibilidad a experiencias de participación ciudadana y al movimiento asociativo de la ciudad. Su finalidad es reforzar y difundir la cultura participativa en València.

En conjunto, serán subvencionables actividades como el diseño y ejecución de procesos participativos, la creación de redes estables entre entidades, la organización de foros y espacios formativos, el impulso de la innovación social colaborativa, la mejora del funcionamiento interno de las asociaciones y la elaboración o publicación de estudios sobre asociacionismo y participación ciudadana.

En definitiva, la convocatoria pretende reforzar el papel de las entidades ciudadanas como motor de participación, cohesión social y dinamización comunitaria en la ciudad de València.



SEGUNDA. RÉGIMEN JURÍDICO

Las presentes convocatorias se registrarán por las prescripciones recogidas en la Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento de València, publicada en Boletín Oficial de la Provincia el 2 de noviembre de 2016; por la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones; el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el cual se aprueba el Reglamento de la Ley General de Subvenciones, y la otra normativa vigente aplicable. Asimismo, se recogen en el Plan Estratégico de Subvenciones 2026-2028, aprobado por la Junta de Gobierno Local de fecha 28 de noviembre de 2025.

TERCERA. ASIGNACIÓN PRESUPUESTARIA Y CUANTÍA MÁXIMA

Las presentes convocatorias de subvenciones se financiarán con cargo a la aplicación presupuestaria SW130 92400 48910 del presupuesto municipal, conceptuada como «Otras transferencias», que cuenta con un crédito de 340.000 euros, distribuida entre las diez Juntas Municipales de Distritos de la ciudad de la siguiente forma:

Junta Municipal de Ciutat Vella	41.373 €	Junta Municipal de Marítim	57.310 €
Junta Municipal de Abastos	44.223 €	Junta Municipal de Exposició	29.063 €
Junta Municipal de Russafa	45.648 €	Junta Municipal de Pobles del Nord	10.665 €
Junta Municipal de Patraix	35.024 €	Junta Municipal de Pobles Benimàmet –Beniferri	10.405 €
Junta Municipal de Trànsits	48.110 €	Junta Municipal de Pobles del Sud	18.180 €

El reparto se hace partiendo de una asignación mínima a cada Distrito y considerando, como criterio redistributivo, el número de asociaciones registradas en el Registro Municipal de Entidades Ciudadanas en cada Junta Municipal de Distrito.

Las entidades concurrirán en la Junta Municipal de Distrito en la que conste su domicilio social.

En caso de existir sobrante en alguno de los Distritos, podrá redistribuirse el crédito entre el resto de Distritos, con la finalidad de una asignación eficaz de los créditos presupuestarios y con el objetivo de garantizar la ejecución total del gasto.

Sin embargo, en caso de que la suma de los importes solicitados por quienes cumplan los requisitos para acceder a las subvenciones sea superior al crédito presupuestario objeto de la convocatoria, este importe **se prorrateará** entre las entidades beneficiarias con un máximo de 4.000 euros.

Cuando se hubieran añadido créditos presupuestarios sobrantes de otros Distritos, la Comisión Técnica de Valoración podrá proponer la reasignación de esos sobrantes, de manera proporcional, entre los proyectos que hubiesen superado la puntuación de 50 puntos.

La subvención por entidad no excederá de 4.000 euros y su destino será exclusivamente para las actividades del proyecto. Se podrá subvencionar hasta el 100% del gasto justificado (artículo 19 de la Ley General de Subvenciones). En ningún caso se podrá conceder una subvención superior al importe solicitado.



CUARTA. REQUISITOS DE LA ENTIDAD

- Tratarse de asociaciones o entidades sin ánimo de lucro.
- Tener como ámbito de actuación la ciudad de València.
- Estar inscritas en el Registro Municipal de Entidades Ciudadanas con anterioridad a la fecha de publicación en el BOP del extracto de la presente convocatoria.
- No encontrarse incurso en ninguna de las circunstancias relacionadas con los artículos 13.2 y 13.3 de la Ley General de Subvenciones.
- Estar al corriente de las obligaciones tributarias con la Hacienda estatal y con la Seguridad Social y de las obligaciones por reintegro de subvenciones tanto en el momento de la concesión, como en el del reconocimiento de obligación.
- No tener deuda pendiente con el Ayuntamiento de València tanto en el momento de la concesión, como en el del reconocimiento de obligación.
- Haber justificado correctamente, con anterioridad a la finalización del plazo de presentación de solicitudes, así como en el momento de su concesión, cualquier subvención otorgada por el Ayuntamiento de València, excepto en aquellos casos en que no haya finalizado el correspondiente plazo de justificación.

Las personas asociadas de la entidad beneficiaria que se comprometan a efectuar la totalidad o parte de las actividades que fundamentan la concesión de la subvención, tendrán la condición de beneficiarias, con arreglo a lo dispuesto en el artículo 10.3 de la Ordenanza General de Subvenciones.

QUINTA. SOLICITUD, PLAZO Y DOCUMENTACIÓN

1. Lugar y plazo de presentación de las solicitudes:

La solicitud de subvención dirigida a la Concejalía de Participación, Acción Vecinal y Pedanías deberá presentarse por sede electrónica en el trámite destinado a ello “Subvenciones destinadas a entidades ciudadanas para el desarrollo de proyectos de participación ciudadana” con la documentación solicitada, en el Registro de Entrada Electrónico del Ayuntamiento de València, a través de la siguiente ruta:

Sede Electrónica > Trámites > Materias > Participación Ciudadana > Subvenciones Destinadas a Entidades Ciudadanas para el Desarrollo de Proyectos de Participación Ciudadana.

Es obligatoria la utilización de la instancia y los anexos normalizados disponibles en la sede electrónica en el apartado “Impresos”:

<https://sede.valencia.es/sede/registro/procedimiento/PC.AE.20?lang=1>

Las convocatorias se publican en el BOP, en la web municipal y en la Base de Datos Nacional de Subvenciones.

El plazo de presentación de las solicitudes será del **14 de abril al 11 de mayo de 2026**.



2. Documentación e información que debe adjuntarse a la solicitud:
 - a. Nombre de la entidad y de su representante legal, línea de actuación por la cual se solicita la subvención y Junta Municipal de Distrito por la que concurren.
 - b. Proyecto (**Anexo 1**).
 - c. Declaración responsable incluida en el Anexo 1, del representante legal que acredita que:
 - La entidad no concurre ninguna de las circunstancias previstas en el artículo 13.2 y 3 de la Ley General de Subvenciones 38/2003, de 17 de noviembre, reuniendo los requisitos para obtener la condición de beneficiaria.
 - La entidad no mantiene deuda alguna pendiente con el Ayuntamiento de València.
 - La entidad ha justificado cualquier subvención que se le ha concedido con anterioridad.
 - La entidad no ha obtenido ninguna otra subvención para la misma finalidad. En su defecto deberá presentar adjunta la documentación acreditativa de la cuantía de la misma y las entidades otorgantes.
 - La entidad manifiesta que está inscrita en el Registro Municipal de Entidades Ciudadanas con anterioridad a la fecha de publicación en el BOP de la presente convocatoria.
 - d. Certificados de estar al corriente en las obligaciones tributarias y de la Seguridad Social, expedidos por la Agencia Estatal de Administración Tributaria o la Tesorería General de la Seguridad Social. En su defecto la persona solicitante podrá autorizar al órgano concedente para obtener de forma directa la acreditación de las circunstancias relativas a las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social y con la Hacienda Municipal. Ambos requisitos deberán cumplirse tanto en el momento de la concesión como en el del reconocimiento de la obligación.

Una vez finalizada la presentación de solicitudes habrá un plazo de diez días hábiles con el fin de subsanar los errores materiales o la falta de documentación. En caso de no subsanarse en el plazo establecido se dará por desestimada la solicitud, previa resolución dictada según el artículo 68 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. No se podrá subsanar que no se haya presentado proyecto, modificaciones del proyecto y/o del presupuesto (según la cláusula sexta de esta convocatoria).

SEXTA. DELIMITACIÓN DE PROYECTOS

Quedarán excluidos/as de la presente convocatoria de subvenciones:

- Las solicitudes que no vayan acompañadas de proyecto y/o presupuesto o cuya información sea insuficiente o imprecisa, resultando imposibles de valorar.
- Los proyectos cuyos objetivos no se adecúen al objeto de convocatoria y/o para los que existan convocatorias específicas del Ayuntamiento de València.
- Los proyectos que no cumplan los criterios establecidos sobre el ámbito de actuación, supongan una duplicidad respecto a competencias del mismo Ayuntamiento u otras Administraciones y no cuenten con una autorización expresa o declaración de compatibilidad al efecto.
- Las solicitudes en las que la entidad solicitante no acredite los requisitos exigidos para ser beneficiaria.



- Los proyectos cuya cartelería y la publicidad, así como leyendas o eslóganes en materiales, realizada en el marco de la actividad subvencionada no lleve la mención o los logotipos de haber sido financiados por el Ayuntamiento de València, Concejalía de Participación y Acción Vecinal.
- Las actividades que incluyan formaciones no relacionadas con materia de participación ciudadana.

SÉPTIMA. GASTOS SUBVENCIONABLES

Serán subvencionables:

- Los gastos subvencionables que cumplan con los requisitos establecidos en el artículo 31 de la Ley General de Subvenciones. En ningún caso el coste de los gastos subvencionables podrá ser superior al valor de mercado.
- Los gastos que resulten estrictamente necesarios a la naturaleza de la actividad, pagados con anterioridad a la finalización del periodo de justificación.
- Los gastos corrientes y de personal de la entidad **necesarios para la realización del proyecto con un máximo del 8%** del coste total del proyecto. Se podrán incluir: nóminas del personal, arrendamientos de inmuebles, suministros, etc.
- Los gastos relacionados con adquisición de materiales y compra de material fungible de oficina destinado exclusivamente al proyecto, la contratación de asistencia técnica externa a la entidad para la dinamización de procesos de participación, etc.
- Por tratarse de subvenciones financiadas con cargo al capítulo 4, «Transferencias corrientes», las compras y adquisiciones se admiten para bienes no inventariables.
- De conformidad con lo dispuesto en el artículo 26 de la Ordenanza general de subvenciones del Ayuntamiento de València, se podrá subcontratar con terceras personas o entidades las actividades subvencionadas por las personas beneficiarias hasta un máximo del 75 por ciento del importe de la subvención, sumando los precios de todos los contratos. Se entiende por subcontratación cuando la entidad beneficiaria concierta con terceros la ejecución total o parcial de las actividades que constituyen el objeto de la subvención.

No serán subvencionables:

- El coste de los gastos que sean superiores al valor de mercado, pudiendo ser comprobado por parte del Ayuntamiento, según el artículo 33 de la Ley General de Subvenciones y artículo 35.1 de la Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento de València.
- Bebidas, comidas, cenas, etc. salvo que estén directamente relacionadas con la actividad subvencionada y sean indispensables para la adecuada preparación o la ejecución, sin superar 1/3 del coste total del proyecto. En ningún caso serán subvencionables bebidas alcohólicas.
- Actividades deportivas, espectáculos lúdicos y de entretenimiento, como por ejemplo verbenas, cabalgatas, fiestas, etc., si no cumplen con los objetivos de la convocatoria y cuya finalidad no fomente la participación ciudadana.
- Actividades contrarias a los principios establecidos en el artículo 14 de la Constitución Española y la Declaración Universal de los Derechos Humanos.



- Actividades de carácter religioso, sindical, partidista o que persigan ánimo de lucro.
- Actividades que tengan lugar fuera del término municipal de València.
- Trofeos, premios, regalos y obsequios.

OCTAVA. PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA ACTIVIDAD

El plazo de ejecución de los proyectos y el término de realización de los gastos subvencionables, será desde 16 de octubre de 2025 al 15 de octubre de 2026, ambos inclusive.

NOVENA. CONCESIÓN Y VALORACIÓN DE LOS PROYECTOS.

De entre los criterios señalados en el artículo 18.5 de la Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento de València, se ha determinado como criterio para el otorgamiento de subvenciones el apartado c) “Coherencia entre la justificación de la acción, los objetivos trazados y las actividades propuestas.”

Por lo tanto, la valoración de las solicitudes consistirá en baremar los proyectos y los presupuestos correspondientes en la forma prevista en la convocatoria que cumplan con los requisitos exigidos. En consecuencia, todas las entidades solicitantes que superen 50 puntos y cumplan los requisitos serán beneficiarias por el importe correspondiente a la baremación que se realice de los proyectos conforme a las presentes bases y siempre que el crédito presupuestario objeto de la convocatoria lo permita.

PROCEDIMIENTO DE CONCESIÓN

Para conceder la subvención se seguirá el procedimiento de concurrencia competitiva previsto en los artículos 22 y siguientes de la Ley General de Subvenciones y 18 y siguientes de la Ordenanza General de Subvenciones. Se constituirá una Comisión Técnica de Valoración por cada una de las Juntas Municipales de Distrito que tendrá la siguiente composición:

- La Secretaría de la Junta Municipal de Distrito o persona en quien delegue.
- Una persona técnica de la Junta Municipal de Distrito o del Servicio de Descentralización.
- Una persona técnica de participación de la Sección de Participación Ciudadana del Servicio de Descentralización y Participación Ciudadana.

El procedimiento de tramitación de las subvenciones será instruido por el Servicio de Descentralización y Participación Ciudadana. Una vez finalizado el plazo de presentación de solicitudes y recibida la documentación, se realizará una fase de preevaluación para comprobar que las solicitudes están completas y, en su caso, requerir la subsanación de errores u omisiones.

La valoración se llevará a cabo en dos niveles: el personal técnico de las Juntas Municipales de Distrito evaluará los aspectos relativos a las entidades solicitantes, mientras que el equipo técnico de Participación de la Sección de Participación Ciudadana valorará los proyectos presentados según los criterios establecidos en la convocatoria.

Tras una baremación provisional, la Comisión Técnica de Valoración se reunirá con la finalidad de examinar



las solicitudes y emitirá una propuesta de concesión o denegación. Esta comisión actuará conforme a lo dispuesto para los órganos colegiados en la Ley 40/2015, de Régimen Jurídico del Sector Público y podrá adoptar las decisiones necesarias para garantizar una distribución eficaz del presupuesto y la ejecución total del gasto.

Con base en el expediente y la propuesta de la comisión, el órgano instructor formulará una propuesta de resolución en la que se detallarán las entidades solicitantes, la puntuación obtenida, las actuaciones subvencionables y la cuantía asignada. Las solicitudes se ordenarán según la puntuación obtenida, que determinará la cuantía a conceder hasta el límite del crédito disponible. El informe-propuesta incluirá: la relación completa de solicitantes, las entidades excluidas con indicación de la causa y aquellas que, aun cumpliendo requisitos, no alcancen la puntuación suficiente.

En caso de empate, se priorizará el orden de presentación de las solicitudes. Podrán recibir subvención las entidades que alcancen al menos 50 puntos, pudiendo obtener hasta el importe solicitado con un máximo de 4.000 euros. La distribución se realizará siguiendo el orden de prelación hasta agotar el crédito.

El órgano competente para la aprobación de la propuesta emitida por el órgano instructor será la Concejala Delegada de Participación, Acción Vecinal y Pedanías, según establece la Resolución nº. 319 de 21 de noviembre de 2025 sobre delegación de facultades resolutorias de la Alcaldía en concejalías y órganos directivos, en los términos que prevé el artículo 25 de la Ley General de Subvenciones.

La Resolución se publicará en la página web del Ayuntamiento de València y se realizará mediante exposición pública de listas en el tablón de edictos electrónico, surtiendo esta publicación los efectos de la notificación, tal y como se establece en el artículo 45.1.b) de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, al tratarse de actos integrantes de un procedimiento selectivo o de concurrencia competitiva de cualquier tipo.

A las subvenciones otorgadas se dará publicidad en los términos del artículo 18 de la Ley General de Subvenciones. El plazo máximo para resolver y publicar la resolución será de seis meses desde la publicación del extracto en el Boletín Oficial de la Provincia. Si transcurre ese plazo sin resolución expresa, la solicitud se entenderá desestimada por silencio administrativo.

Contra la resolución, que pone fin a la vía administrativa, podrá interponerse recurso potestativo de reposición en el plazo de un mes ante el mismo órgano que la dictó, o bien recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado correspondiente en el plazo de dos meses, conforme a la legislación aplicable.

CRITERIOS DE VALORACIÓN DE LOS PROYECTOS:

Para poder ser beneficiarias de estas convocatorias, las entidades deberán obtener un mínimo de 50 puntos, sin que ello suponga el reconocimiento de derecho alguno, dependiendo de la existencia de disponibilidad presupuestaria. Cada proyecto podrá obtener una puntuación máxima de 100 puntos, dimensionados en dos apartados y acorde a los siguientes criterios. Se valorará en referencia a la siguiente puntuación:



Referidos a la ENTIDAD (hasta un 30 % máximo): 30 puntos

1. La entidad solicitante está inscrita y participa en los diferentes grupos de trabajo de las Juntas Municipales de Distrito o participen en los Consejos de Distrito (hasta 8 puntos).
2. La entidad solicitante tiene implicación en el territorio, es decir, desarrolla actividades en el ámbito municipal de la Junta Municipal de Distrito y ha realizado actividades en el territorio en el último año (hasta 7 puntos).
3. Antigüedad, trayectoria y reconocimientos de la entidad solicitante (hasta 8 puntos).
4. Base social de la entidad solicitante: número de personas socias, voluntarias, etc. (hasta 7 puntos).

Referidos al PROYECTO de la subvención (hasta un 70 % máximo): 70 puntos

1. Coherencia en la presentación del proyecto (hasta 15 puntos). Se valorará:
 - a. Justificación del proyecto bien definida. Objetivos claros y concretos (hasta 5 puntos).
 - b. Estructuración del proyecto en fases claras y ordenadas (hasta 5 puntos).
 - c. Desglose del proyecto en distintas actividades (hasta 5 puntos).
2. Desarrollo de actividades (hasta 25 puntos):
 - a. Descripción detallada de cada una de las actividades (hasta 5 puntos).
 - b. Apertura e inclusión: se valorará que el proyecto va dirigido a personas o colectivos socias, voluntarias, que no formen parte de la entidad (hasta 8 puntos).
 - c. Colaboración con otras entidades públicas o privadas en el desarrollo del proyecto (hasta 7 puntos).
 - d. Difusión del proyecto: se valorarán el número y diversidad de canales usados para divulgar el proyecto y los colectivos a los que va dirigida esa difusión (hasta 5 puntos).
3. Viabilidad económica del proyecto: desglose del presupuesto y recursos complementarios (hasta 5 puntos).
4. Creatividad, singularidad y aspectos innovadores del proyecto, así como en las metodologías empleadas (hasta 10 puntos).
5. Uso del valenciano en la realización de actividades y en las acciones comunicativas o materiales divulgativos (hasta 5 puntos).
6. Proyectos que fomenten la igualdad entre mujeres y hombres mediante la utilización de lenguaje inclusivo en la realización de actividades y en las acciones comunicativas o materiales divulgativos (hasta 5 puntos).
7. Proyectos que fomenten la participación de personas que tengan dificultad para participar (hasta 5 puntos).

DÉCIMA. OBLIGACIONES

Las entidades beneficiarias de la subvención deberán cumplir las obligaciones formales y materiales vinculadas tanto a la ejecución del proyecto como a la gestión de los fondos públicos recibidos.

En primer lugar, deberán acreditar ante el órgano concedente la realización efectiva de la actividad subvencionada, así como el cumplimiento de todos los requisitos y condiciones que justificaron la concesión.



Asimismo, deberán justificar ante el Ayuntamiento de València la correcta aplicación de los fondos, demostrando que se han destinado a la finalidad prevista y dentro de los plazos y la forma establecidos.

La entidad estará obligada a facilitar en todo momento la labor de comprobación y seguimiento por parte del Ayuntamiento, permitiendo la verificación de la ejecución global del programa en cualquiera de sus fases. Además, deberá conservar durante un plazo de cuatro años, contados desde la fecha de justificación, los libros contables y todos los documentos justificativos relacionados con la subvención para posibles actuaciones de control.

Con el fin de garantizar la transparencia y evitar duplicidades en la financiación la entidad tendrá que comunicar, tan pronto como tenga conocimiento y en todo caso antes de presentar la justificación, la obtención de otras subvenciones, ayudas o recursos que financien la misma actividad.

En materia de difusión, la entidad deberá hacer constar expresamente la cofinanciación municipal en el desarrollo de los programas, incorporando el logotipo oficial y la mención: «Subvenciona: Ayuntamiento de València, Concejalía de Participación y Acción Vecinal» o su versión en valenciano. Además, toda la publicidad de las actividades subvencionadas en redes sociales, páginas web u otros medios deberá realizarse en valenciano o en formato bilingüe (valenciano/castellano).

Igualmente, deberán cumplir las obligaciones generales establecidas en el artículo 14 de la Ley General de Subvenciones.

Por último, aquellas entidades privadas que durante un año natural reciban ayudas públicas superiores a 50.000 euros, o cuando estas representen al menos el 40 % de sus ingresos anuales y alcancen como mínimo 5.000 euros, deberán cumplir también las obligaciones de publicidad activa previstas en la Ley 19/2013, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno, reforzando así los principios de transparencia y rendición de cuentas.

UNDÉCIMA. PAGO

El libramiento de pago se realizará mediante transferencia bancaria a la cuenta designada por la entidad beneficiaria en su solicitud. Hasta el 75% del importe de la subvención se abonará tras su concesión y el 25% restante una vez aprobado el acuerdo de justificación de la misma.

El importe de la subvención concedida se verá minorado por idéntica cantidad en el supuesto de que ésta no haya sido correctamente justificada en su totalidad.

DUODÉCIMA. JUSTIFICACIÓN

La justificación de la subvención deberá realizarse mediante **cuenta justificativa simplificada**, conforme a lo previsto en el artículo 30 de la Ordenanza General de Subvenciones y en los artículos 28 y siguientes de la Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento de València.



Las entidades beneficiarias están obligadas a acreditar ante el órgano concedente el cumplimiento de los requisitos y condiciones de la subvención, así como la efectiva realización de la actividad y el logro de la finalidad para la que fue concedida.

El plazo máximo para presentar la justificación será desde la publicación de la resolución de concesión en el tablón de edictos electrónico hasta el **15 de octubre de 2026**, inclusive. La presentación deberá realizarse obligatoriamente por vía telemática a través del Registro Electrónico General del Ayuntamiento (Sede Electrónica), de acuerdo con el artículo 16 de la Ley 39/2015.

La justificación adoptará la forma de cuenta justificativa simplificada según el modelo de Memoria Justificativa (**Anexo 2**) e incluirá:

1. Memoria de actuación que deberá contener:
 - Un resumen del desarrollo del proyecto.
 - Detalle de las actividades realizadas (nombre, fecha, lugar, horario, duración, número de participantes, descripción, materiales y recursos utilizados).
 - Evaluación del proyecto, describiendo resultados y grado de cumplimiento de los objetivos.
 - Materiales gráficos y de difusión (carteles, folletos, fotografías, etc.).
 - Relación clasificada de gastos, identificando acreedor, documento, importe, fechas de emisión y pago, e indicando el porcentaje imputado a la subvención. Se recomienda imputar el mayor porcentaje posible para lograr la completa justificación y realizar el sumatorio total antes de la fiscalización.
 - Facturas y documentos con valor probatorio equivalente, junto con la acreditación del pago.
2. Declaración responsable: Documento en el que se declare que las facturas son originales y están relacionadas con la actividad subvencionada. Las facturas deberán cumplir los requisitos del Reglamento de facturación (Real Decreto 1619/2012 o normativa vigente).
3. Requisitos de los justificantes de gasto. Los documentos acreditativos (facturas, tickets, etc.) deberán:
 - Ser originales.
 - Estar vinculados a la actividad subvencionada dentro del periodo de ejecución.
 - Incluir datos completos del proveedor y de la entidad beneficiaria como única compradora.
 - Reflejar, cuando proceda, la retención de IVA y el ingreso de impuestos, tasas o Seguridad Social.
 - Acreditar el pago mediante firma con “recibi”, recibo adjunto o justificante bancario.

Además:

- Los gastos superiores a 120 euros deberán justificarse necesariamente con factura.
- Para importes inferiores a 120 euros se admitirán tickets con datos fiscales completos o informe complementario.
- Si el proveedor está exento de IVA, deberá aportarse certificado acreditativo.
- En gastos de personal laboral deberán presentarse nóminas, documentos de cotización a la Seguridad Social y justificantes de retenciones de IRPF, modelo 111.
- En servicios profesionales, deberá justificarse la retención e ingreso del IRPF ante la Agencia Tributaria.
- En gastos de arrendamiento de inmuebles deberán presentarse justificantes de retenciones de IRPF, modelo 115 de la Agencia Tributaria.
- Se deberá acreditar el cumplimiento de las obligaciones de publicidad de la financiación municipal.
- Se incluirá relación de otras ayudas o ingresos que hayan financiado la actividad.
- En caso de remanentes no aplicados, se aportará carta de pago del reintegro y de los intereses correspondientes.

En conjunto, el procedimiento de justificación exige una acreditación detallada, documental y económica del proyecto ejecutado, garantizando la correcta aplicación de los fondos públicos y la transparencia en su gestión.



DECIMOTERCERA. COMPATIBILIDAD CON OTRAS SUBVENCIONES

Las subvenciones acogidas a las presentes convocatorias son compatibles con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad, procedentes de cualesquiera otras administraciones o entes públicos o privados, nacionales, de la Unión Europea o de organismos internacionales. En el caso de producirse la concurrencia de subvenciones, se tiene que ajustar a los artículos 33 y 34 del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el cual se aprueba el Reglamento de la Ley General de Subvenciones.

En ningún caso, el importe de las subvenciones podrá, aisladamente o en concurrencia con otras subvenciones, superar el coste de la actividad subvencionada.

DECIMOCUARTA. DEVOLUCIÓN VOLUNTARIA

La devolución voluntaria de la subvención se realizará mediante autoliquidación, desde el Sistema de Información de Gestión de Autoliquidaciones, accesible desde la página web del Ayuntamiento de València.

Procederá el reintegro de la cantidad percibida en concepto de subvención, así como la exigencia del interés de demora correspondiente desde el momento del pago hasta la fecha en que se realice en reintegro voluntario. Esta obligación será independiente de las posibles sanciones que, en su caso, resulten exigibles.

El procedimiento de reintegro se efectuará por el sistema de autoliquidación, a través del enlace: <https://www.valencia.es/apps/siga-portal/view/pantallas/portal.jsf?lang=es>.

DECIMOQUINTA. REVOCACIÓN Y REINTEGRO DE LAS SUBVENCIONES.

Son causas de revocación de las ayudas, procediendo en su caso al reintegro de las mismas, el incumplimiento de acreditación de la subvención y de las obligaciones recogidas en esta convocatoria, además de las que se establecen en el artículo 37 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones.

El órgano concedente, previa tramitación del procedimiento legalmente establecido, podrá revocar total o parcialmente las subvenciones concedidas, con la obligación por parte del beneficiado de devolver el importe recibido y de pagar el interés de demora correspondiente, en los supuestos y mediante la tramitación del procedimiento de reintegro que prevén la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, y los artículos 39, 40 y 41 de la Ordenanza general de subvenciones del Ayuntamiento de València y sus organismos públicos. El reintegro se realizará mediante el correspondiente procedimiento de reintegro de las cantidades indebidamente percibidas.

La inexactitud o falsedad de la declaración responsable, además de ser causa de exclusión de la convocatoria, es también causa de revocación de la subvención, sin perjuicio de las responsabilidades de cualquier tipo en que hayan podido incurrir las personas solicitantes como consecuencia de la inexactitud o la falsedad en la declaración.



DECIMOSEXTA. INFRACCIONES Y SANCIONES.

A estas ayudas les será aplicable el régimen de infracciones y sanciones que establecen los capítulos I y II del título IV de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, y el artículo 43 de la Ordenanza general de subvenciones del Ayuntamiento de València y sus organismos públicos.

Si el órgano otorgante, como consecuencia de su actuación de comprobación, o la Intervención General, en el marco del procedimiento de control, aprecian la concurrencia de algún motivo de infracción, deberán instar el inicio del procedimiento sancionador, de acuerdo con lo que dispone la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, y el citado artículo 43 de la Ordenanza general de subvenciones del Ayuntamiento de València y sus organismos públicos.



**CONVOCATÒRIES DE SUBVENCIONS DESTINADES A ENTITATS CIUTADANES PER AL
DESENVOLUPAMENT DE PROJECTES DE PARTICIPACIÓ CIUTADANA**

Objectiu: Foment de la participació ciutadana i l'associacionisme a la ciutat de València.

Termini de presentació de sol·licituds: El termini de presentació de les sol·licituds serà del 14 d'abril al 11 de maig de 2026.

Quantia de la subvenció: Màxim 4.000 euros per projecte.

Termini Projecte: El termini d'execució dels projectes i el termini de realització dels gastos subvencionables, serà des de l'16 d'octubre de 2025 al 15 d'octubre de 2026, ambdós inclosos.

Concessió: Finalitzat el termini de presentació de les sol·licituds es farà la baremació dels projectes i una resolució indicant els imports de les subvencions concedides a cada entitat.

Justificació: El termini màxim per a la presentació de la justificació de la subvenció serà des de la notificació de l'acord de concessió de la subvenció fins al 15 d'octubre de 2026, inclòs.

Pagament: Després de l'acord de concessió de la subvenció es procedirà al pagament anticipat de fins al 75% de l'import concedit mitjançant transferència bancària al compte designat per l'entitat beneficiària en la seua sol·licitud i l'import restant després de la justificació.

Pressupost: 340.000 € distribuïts entre las 10 Junes Municipals de Districte de la ciutat, canalitzat a través de les deu Junes Municipals de Districte.

A qui va dirigida la subvenció: Entitats ciutadanes inscrites en el Registre Municipal d'Entitats Ciutadanes de l'Ajuntament de València que duguen a terme activitats que desenvolupen ferramentes, processos, accions, actes, estudis o publicacions de participació ciutadana o de foment de l'associacionisme.

Compatibilitat amb altres subvencions: Sí, per a la mateixa o distinta finalitat, atorgades per altres Administracions o entitats, sempre que l'import d'estes, inclosa la que és objecte de la present convocatòria, no supere el cost de l'activitat subvencionada.

Criteris de valoració per a l'adjudicació de la subvenció: Els projectes seràn avaluats tenint en compte:

- ENTITAT (fins a un 30% màxim): 30 punts.
- PROJECTE per al qual se sol·licita la subvenció (fins a un 70% màxim): 70 punts.

Qui pot rebre la subvenció: Aquelles entitats que obtinguen una puntuació igual o superior a 50 punts, atesos els criteris d'assignació pressupostària i quantia màxima establits en les bases i fins a esgotar el pressupost de la convocatòria.

Tramitació: Telemàtica a través de la seu electrònica de l'Ajuntament de València en el següent enllaç:

<https://sede.valencia.es/sede/registro/procedimiento/pc.ae.20?lang=1>

Més informació: secdescentralizacion@valencia.es, 962082537 o subvencionesparticipacion@valencia.es, 962083653



PRIMERA. OBJECTE I FINALITAT DE LES CONVOCATÒRIES

L'Ajuntament de València, a través de la Regidoria de Participació, Acció Veïnal i Pedanies ha convocat per a l'any 2026 deu procediments de concessió de subvencions, amb càrrec al pressupost municipal, dirigides a entitats ciutadanes amb domicili social a València i inscrites en el Registre Municipal d'Entitats Ciutadanes. Estes ajudes s'emmarquen en la política municipal de foment de l'associacionisme i la participació ciutadana.

És objecte de la present convocatòria iniciar el procediment de concessió de subvencions a les entitats ciutadanes amb domicili social a València i inscrites en el Registre Municipal d'Entitats Ciutadanes que desenvolupen iniciatives en matèria de foment de la participació ciutadana.

La finalitat d'estes subvencions és col·laborar financerament amb les entitats ciutadanes a fi de reforçar la capacitat de les mateixes per a fomentar la participació ciutadana.

La convocatòria s'estructura en dos grans línies d'actuació:

Línia 1: Activitats i processos de participació ciutadana i enfortiment del teixit associatiu.

Inclou projectes que dissenyen i desenvolupen processos participatius utilitzant metodologies específiques en qualsevol de les seues fases, així com iniciatives orientades a l'enfortiment intern de les entitats.

Entre els seus objectius destaquen:

- Crear espais oberts de debat i intercanvi d'idees.
- Dinamitzar la vida comunitària en barris, districtes i pedanies.
- Impulsar xarxes de col·laboració entre entitats per a afavorir la convivència i la cohesió social.
- Donar suport al moviment veïnal en la millora dels barris.
- Millorar la participació interna de persones sòcies i voluntàries en la presa de decisions i en la gestió de les associacions.
- Afavorir la incorporació i formació de noves persones sòcies i voluntàries.
- Incrementar la visibilitat pública de les entitats i consolidar les seues bases socials.

Línia 2: Estudis i publicacions sobre participació ciutadana i associacionisme.

Està destinada a projectes que elaboren estudis, investigacions, publicacions o iniciatives audiovisuals i tecnològiques que donen visibilitat a experiències de participació ciutadana i al moviment associatiu de la ciutat. La seua finalitat és reforçar i difondre la cultura participativa a València.

En conjunt, seran subvencionables activitats com el disseny i execució de processos participatius, la creació de xarxes estables entre entitats, l'organització de fòrums i espais formatius, l'impuls de la innovació social col·laborativa, la millora del funcionament intern de les associacions i l'elaboració o publicació d'estudis sobre associacionisme i participació ciutadana.

En definitiva, la convocatòria pretén reforçar el paper de les entitats ciutadanes com a motor de participació, cohesió social i dinamització comunitària a la ciutat de València.



SEGONA. RÈGIM JURÍDIC

Les presents convocatòries es regiran per les prescripcions arrellegades en l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de València, publicada en Butlletí Oficial de la Província el 2 de novembre de 2016; per la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions; el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei General de Subvencions, i l'altra normativa vigent aplicable. Així mateix, s'arrelleguen en el Pla Estratègic de Subvencions 2026-2028, aprovat per la Junta de Govern Local de data 28 de novembre de 2025.

TERCERA. ASSIGNACIÓ PRESSUPOSTÀRIA I QUANTIA MÀXIMA

Les presents convocatòries de subvencions es finançaran amb càrrec a l'aplicació pressupostària SW130 92400 48910 del pressupost municipal, conceptuada com «Altres transferències», que compta amb un crèdit de 340.000 euros, distribuïda entre las deu Juntes Municipals de Districtes de la ciutat de la manera següent:

Junta Municipal de Ciutat Vella	41.373 €	Junta Municipal de Marítim	57.310 €
Junta Municipal de Abastos	44.223 €	Junta Municipal de Exposició	29.063 €
Junta Municipal de Russafa	45.648 €	Junta Municipal de Pobles del Nord	10.665 €
Junta Municipal de Patraix	35.024 €	Junta Municipal de Pobles Benimàmet –Beniferri	10.405 €
Junta Municipal de Trànsits	48.110 €	Junta Municipal de Pobles del Sud	18.180 €

La distribució es fa partint d'una assignació mínima a cada Districte i considerant, com a criteris redistributius, la població empadronada i el nombre d'associacions registrades en el Registre Municipal d'Entitats Ciutadanes en cada Junta Municipal de Districte.

Les entitats concorreran en la Junta Municipal de Districte en la que conste el seu domicili social.

En cas d'existir sobrant en algun dels Districtes, podrà redistribuir-se el crèdit entre la resta de Districtes, amb la finalitat d'una assignació eficaç dels crèdits pressupostaris i amb l'objectiu de garantir l'execució total del gasto.

No obstant això, en cas que la suma dels imports sol·licitats pels qui complisquen els requisits per a accedir a les subvencions siga superior al crèdit pressupostari objecte de la convocatòria, este import **es prorratejarà** entre les entitats beneficiàries amb un màxim de 4.000 euros.

Quan s'hagueren afegit crèdits pressupostaris sobrants d'altres Districtes, la Comissió Tècnica de Valoració podrà proposar la reassignació d'eixos sobrants, de manera proporcional, entre els projectes que hagueren superat la puntuació de 50 punts.

La subvenció per entitat no excedirà de 4.000 euros i el seu destí serà exclusivament per a les activitats del projecte. Es podrà subvencionar fins al 100% del gasto justificat (article 19 de la Llei General de Subvencions).

En cap cas es podrà concedir una subvenció superior a l'import sol·licitat.



QUARTA. REQUISITS DE L'ENTITAT

- Tractar-se d'associacions o entitats sense ànim de lucre.
- Tindre com a àmbit d'actuació la ciutat de València.
- Estar inscrites en el Registre Municipal d'Entitats Ciutadanes amb anterioritat a la data de publicació en el BOP de l'extracte de la present convocatòria.
- No trobar-se incursa en cap de les circumstàncies relacionades amb els articles 13.2 i 13.3 de la Llei General de Subvencions.
- Estar al corrent de les obligacions tributàries amb la Hisenda estatal i amb la Seguretat Social i de les obligacions per reintegrament de subvencions tant en el moment de la concessió, com en el del reconeixement d'obligació.
- No tindre deute pendent amb l'Ajuntament de València tant en el moment de la concessió, com en el del reconeixement d'obligació.
- Haver justificat correctament, amb anterioritat a la finalització del termini de presentació de sol·licituds, així com en el moment de la seua concessió, qualsevol subvenció atorgada per l'Ajuntament de València, excepte en aquells casos en què no haja finalitzat el corresponent termini de justificació.

Les persones associades de l'entitat beneficiària que es comprometen a efectuar la totalitat o part de les activitats que fonamenten la concessió de la subvenció, tindran la condició de beneficiàries, conforme al que es disposa en l'article 10.3 de l'Ordenança General de Subvencions.

QUINTA. SOL·LICITUD, TERMINI I DOCUMENTACIÓ

1. Lloc i termini de presentació de les sol·licituds:

La sol·licitud de subvenció dirigida a la Regidoria de Participació, Acció Veïnal i Pedanies haurà de presentar-se per seu electrònica en el tràmit destinat a això "Subvencions destinades a entitats ciutadanes per al desenvolupament de projectes de participació ciutadana" amb la documentació sol·licitada, en el Registre d'Entrada Electrònic de l'Ajuntament de València, a través de la següent ruta:

Seu Electrònica > Tràmits > Matèries > Participació Ciutadana > Subvencions Destinades a Entitats Ciutadanes per al Desenvolupament de Projectes de Participació Ciutadana.

És obligatòria la utilització de la instància i els annexos normalitzats disponibles en la seu electrònica en l'apartat "Impresos": <https://sede.valencia.es/sede/registro/procedimiento/pc.ae.20?lang=1>

Les convocatòries es publiquen en el BOP, en la web municipal i en la Base de dades Nacional de Subvencions.



El termini de presentació de les sol·licituds serà del **14 d'abril al 11 de maig de 2026**.

2. Documentació i informació que ha d'adjuntar-se a la sol·licitud:

- a. Nom de l'entitat i del seu representant legal, línia d'actuació per la qual se sol·licita la subvenció i Junta Municipal de Districte per la qual concorren.
- b. Projecte (**Annex 1**).
- c. Declaració responsable inclosa en l'Annex 1, del representant legal que acredita que:
 - L'entitat no concorre en cap de les circumstàncies previstes en l'article 13.2 i 3 de la Llei General de Subvencions 38/2003, de 17 de novembre, reunint els requisits per a obtenir la condició de beneficiària.
 - L'entitat no manté deute algun pendent amb l'Ajuntament de València.
 - L'entitat ha justificat qualsevol subvenció que se li ha concedit amb anterioritat.
 - L'entitat no ha obtingut cap altra subvenció per a la mateixa finalitat. En defecte d'això haurà de presentar adjunta la documentació acreditativa de la quantia de la mateixa i les entitats atorgants.
 - L'entitat manifesta que està inscrita en el Registre Municipal d'Entitats Ciutadanes amb anterioritat a la data de publicació en el BOP de la present convocatòria.
- d. Certificats d'estar al corrent en les obligacions tributàries i de la Seguretat Social, expedits per l'Agència Estatal d'Administració Tributària o la Tresoreria General de la Seguretat Social. En defecte d'això, la persona sol·licitant podrà autoritzar a l'òrgan concedent per a obtenir de manera directa l'acreditació de les circumstàncies relatives a les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social i amb la Hisenda Municipal. Els dos requisits hauran de complir-se tant en el moment de la concessió com en el del reconeixement de l'obligació.

Una vegada finalitzada la presentació de sol·licituds hi haurà un termini de deu dies hàbils amb la finalitat d'esmenar els errors materials o la falta de documentació. En cas de no esmenar-se en el termini establert es donarà per desestimada la sol·licitud, prèvia resolució dictada segons l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. No es podrà esmenar que no s'haja presentat projecte, modificacions del projecte i/o del pressupost (segons la clàusula sexta d'esta convocatòria).

SEXTA. DELIMITACIÓ DE PROJECTES

Quedaran exclosos/as de la present convocatòria de subvencions:

- Les sol·licituds que no vagen acompanyades de projecte i/o pressupost o la informació que siga insuficient o imprecisa, resultant impossibles de valorar.
- Els projectes els objectius dels quals no s'adeqüen a la finalitat de la convocatòria i/o per als que existisquen convocatòries específiques de l'Ajuntament de València.
- Els projectes que no complisquen els criteris establerts sobre l'àmbit d'actuació, que suposen una duplicat respecte a competències del mateix Ajuntament o altres Administracions i que no compten



amb una autorització expressa o declaració de compatibilitat a este efecte.

- Les sol·licituds en que l'entitat sol·licitant no acredite els requisits exigits per a ser beneficiària.
- Els projectes la cartelleria dels quals i la publicitat, així com llegendes o eslògans en materials, realitzada en el marc de l'activitat subvencionada no porte la menció o els logotips d'haver sigut finançats per l'Ajuntament de València, Regidoria de Participació i Acció Veïnal.
- Les activitats que incloguen formacions no relacionades amb matèria de participació ciutadana.

SÈPTIMA. GASTOS SUBVENCIONABLES

Seran subvencionables:

- Els gastos subvencionables que complisquen amb els requisits establits en l'article 31 de la Llei General de Subvencions. En cap cas el cost dels gastos subvencionables podrà ser superior al valor de mercat.
- Els gastos que resulten estrictament necessaris a la naturalesa de l'activitat, pagats amb anterioritat a la finalització del període de justificació.
- Els gastos corrents i de personal de l'entitat **necessaris per a la realització del projecte amb un màxim del 8%** del cost total del projecte. Es podran incloure: nòmines del personal, arrendaments d'immobles, subministraments, etc.
- Els gastos relacionats amb adquisició de materials i compra de material fungible d'oficina destinat exclusivament al projecte, la contractació d'assistència tècnica externa a l'entitat per a la dinamització de processos de participació, etc.
- Per tractar-se de subvencions finançades amb càrrec al capítol 4, «Transferències corrents», les compres i adquisicions s'admeten per a béns no inventariables.
- De conformitat amb el que es disposa en l'article 26 de l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de València, es podrà subcontractar amb terceres persones o entitats les activitats subvencionades per les persones beneficiàries fins a un màxim del 75 per cent de l'import de la subvenció, sumant els preus de tots els contractes. S'entén per subcontractació quan l'entitat beneficiària concerta amb tercers l'execució total o parcial de les activitats que constitueixen l'objecte de la subvenció.

No seran subvencionables:

- El cost dels gastos que siguen superiors al valor de mercat, podent ser comprovat per part de l'Ajuntament, segons l'article 33 de la Llei General de Subvencions i article 35.1 de l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de València.
- Begudes, menjars, sopars, etc. llevat que estiguen directament relacionades amb l'activitat subvencionada i siguen indispensables per a l'adequada preparació o l'execució, sense superar 1/3 del cost total del projecte. En cap cas seran subvencionables begudes alcohòliques.
- Activitats esportives, espectacles lúdics i d'entreteniment, com per exemple revetles, cavalcades, festes, etc., si no complixen amb els objectius de la convocatòria i la finalitat de la qual no fomenta la participació ciutadana.



- Activitats contràries als principis establits en l'article 14 de la Constitució Espanyola i la Declaració Universal dels Drets Humans.
- Activitats de caràcter religiós, sindical, partidista o que perseguisquen ànim de lucre.
- Activitats que tinguen lloc fora del terme municipal de València.
- Trofeus, premis, regals i obsequis.

OCTAVA. TERMINI D'EXECUCIÓ DE L'ACTIVITAT

El termini d'execució dels projectes i el terme de realització dels gastos subvencionables, serà des del 16 d'octubre de 2025 al 15 d'octubre de 2026, ambdós inclosos.

NOVENA. CONCESSIÓ I VALORACIÓ DELS PROJECTES.

D'entre els criteris assenyalats en l'article 18.5 de l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de València, s'ha determinat com a criteri per a l'atorgament de subvencions l'apartat c) "Coherència entre la justificació de l'acció, els objectius traçats i les activitats proposades."

Per tant, la valoració de les sol·licituds consistirà en baremar els projectes i els pressupostos corresponents en la forma prevista en la convocatòria que complisquen amb els requisits exigits. En conseqüència, totes les entitats sol·licitants que superen 50 punts i complisquen els requisits seran beneficiàries per l'import corresponent a la baremació que es realitze dels projectes d'acord amb les presents bases i sempre que el crèdit pressupostari objecte de la convocatòria ho permeta.

PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ

Per a concedir la subvenció se seguirà el procediment de concurrència competitiva previst en els articles 22 i següents de la Llei General de Subvencions i 18 i següents de l'Ordenança General de Subvencions. Es constituirà una Comissió Tècnica de Valoració per cada una de les Juntes Municipals de Districte que tindrà la següent composició:

- La Secretaria de la Junta Municipal de Districte o persona en qui delegue.
- Una persona tècnica de la Junta Municipal de Districte o del Servei de Descentralització.
- Una persona tècnica de participació de la Secció de Participació Ciutadana del Servei de Descentralització i Participació Ciutadana.

El procediment de tramitació de les subvencions serà instruït pel Servei de Descentralització i Participació Ciutadana. Una vegada finalitzat el termini de presentació de sol·licituds i rebuda la documentació, es realitzarà una fase de preavaluació per a comprovar que les sol·licituds estan completes i, si és el cas, requerir l'esmena d'errors o omissions.

La valoració es durà a terme en dos nivells: el personal tècnic de les Juntes Municipals de Districte avaluarà els aspectes relatius a les entitats sol·licitants, mentre que l'equip tècnic de Participació de la Secció de Participació Ciutadana valorarà els projectes presentats segons els criteris establits en la convocatòria.



Després d'una baremació provisional, la Comissió Tècnica de Valoració es reunirà amb la finalitat d'examinar les sol·licituds i emetrà una proposta de concessió o denegació. Esta comissió actuarà conforme al que es disposa per als òrgans col·legiats en la Llei 40/2015, de Règim Jurídic del Sector Públic i podrà adoptar les decisions necessàries per a garantir una distribució eficaç del pressupost i l'execució total del gasto.

Tenint en compte l'expedient i la proposta de la comissió, l'òrgan instructor formularà una proposta de resolució en la qual es detallaran les entitats sol·licitants, la puntuació obtinguda, les actuacions subvencionables i la quantia assignada. Les sol·licituds s'ordenaran segons la puntuació obtinguda, que determinarà la quantia a concedir fins al límit del crèdit disponible. L'informe-proposta inclourà: la relació completa de sol·licitants, les entitats excloses amb indicació de la causa i aquelles que, fins i tot complint requisits, no aconseguisquen la puntuació suficient.

En cas d'empat, es prioritzarà l'orde de presentació de les sol·licituds. Podrà rebre subvenció les entitats que aconseguisquen almenys 50 punts, podent obtindre fins a l'import sol·licitat amb un màxim de 4.000 euros. La distribució es realitzarà seguint l'orde de prelación fins a esgotar el crèdit.

L'òrgan competent per a l'aprovació de la proposta emesa per l'òrgan instructor serà la Regidora Delegada de Participació, Acció Veïnal i Pedanies, segons estableix la Resolució núm. 319 de 21 de novembre de 2025 sobre delegació de facultats resolutòries de l'Alcaldia en regidories i òrgans directius, en els termes que preveu l'article 25 de la Llei General de Subvencions.

La Resolució es publicarà en la pàgina web de l'Ajuntament de València i es realitzarà mitjançant exposició pública de llistes en el tauler d'edictes electrònic, assortint esta publicació els efectes de la notificació, tal com s'estableix en l'article 45.1.b) de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, en tractar-se d'actes integrants d'un procediment selectiu o de concurrència competitiva de qualsevol tipus.

A les subvencions atorgades es donarà publicitat en els termes de l'article 18 de la Llei General de Subvencions. El termini màxim per a resoldre i publicar la resolució serà de sis mesos des de la publicació de l'extracte en el Butlletí Oficial de la Província. Si transcorre eixe termini sense resolució expressa, la sol·licitud s'entendrà desestimada per silenci administratiu.

Contra la resolució, que posa fi a la via administrativa, podrà interposar-se recurs potestatiu de reposició en el termini d'un mes davant el mateix òrgan que la va dictar, o bé recurs contenciós administratiu davant el jutjat corresponent en el termini de dos mesos, conforme a la legislació aplicable.

CRITERIS DE VALORACIÓ DELS PROJECTES:

Per a poder ser beneficiàries d'estes convocatòries, les entitats hauran d'obtindre un mínim de 50 punts, sense que això supose el reconeixement de cap dret, depenent de l'existència de disponibilitat pressupostària. Cada projecte podrà obtindre una puntuació màxima de 100 punts, dimensionats en dos apartats i concorde als següents criteris. Es valorarà en referència a la següent puntuació:



Referits a l'ENTITAT (fins a un 30% màxim): 30 punts

1. L'entitat sol·licitant està inscrita i participa en els diferents grups de treball de les Juntes Municipals de Districte o participen en els Consells de Districte (fins a 8 punts).
2. L'entitat sol·licitant té implicació en el territori, és a dir, desenvolupa activitats en l'àmbit municipal de la Junta Municipal de Districte i ha realitzat activitats en el territori en l'últim any (fins a 7 punts).
3. Antiguitat, trajectòria i reconeixements de l'entitat sol·licitant (fins a 8 punts).
4. Base social de l'entitat sol·licitant: nombre de persones sòcies, voluntàries, etc. (fins a 7 punts).

Referits al PROJECTE de la subvenció (fins a un 70% màxim): 70 punts

1. Coherència en la presentació del projecte (fins a 15 punts). Es valorarà:
 - a. Justificació del projecte ben definida. Objectius clars i concrets (fins a 5 punts).
 - b. Estructuració del projecte en fases clares i ordenades (fins a 5 punts).
 - c. Desglossament del projecte en diferents activitats (fins a 5 punts).
2. Desenvolupament d'activitats (fins a 25 punts):
 - a. Descripció detallada de cada una de les activitats (fins a 5 punts).
 - b. Obertura i inclusió: es valorarà que el projecte va dirigit a persones o col·lectius sòcies, voluntàries, que no formen part de l'entitat (fins a 8 punts).
 - c. Col·laboració amb altres entitats públiques o privades en el desenvolupament del projecte (fins a 7 punts).
 - d. Difusió del projecte: es valoraran el número i diversitat de canals usats per a divulgar el projecte i els col·lectius als quals va dirigida eixa difusió (fins a 5 punts).
3. Viabilitat econòmica del projecte: desglossament del pressupost i recursos complementaris (fins a 5 punts).
4. Creativitat, singularitat i aspectes innovadors del projecte, així com en les metodologies emprades (fins a 10 punts).
5. Ús del valencià en la realització d'activitats i en les accions comunicatives o materials divulgatius (fins a 5 punts).
6. Projectes que fomenten la igualtat entre dones i hòmens mitjançant la utilització de llenguatge inclusiu en la realització d'activitats i en les accions comunicatives o materials divulgatius (fins a 5 punts).
7. Projectes que fomenten la participació de persones que tinguen dificultat per a participar (fins a 5 punts).

DÈCIMA. OBLIGACIONS

Les entitats beneficiàries de la subvenció hauran de complir les obligacions formals i materials vinculades tant a l'execució del projecte com a la gestió dels fons públics rebuts.

En primer lloc, hauran d'acreditar davant l'òrgan concedent la realització efectiva de l'activitat subvencionada, així com el compliment de tots els requisits i condicions que van justificar la concessió. Així mateix, hauran de



justificar davant l'Ajuntament de València la correcta aplicació dels fons, demostrant que s'han destinat a la finalitat prevista i dins dels terminis i la forma establits.

L'entitat estarà obligada a facilitar en tot moment la labor de comprovació i seguiment per part de l'Ajuntament, permetent la verificació de l'execució global del programa en qualsevol de les seues fases. A més, haurà de conservar durant un termini de quatre anys, comptats des de la data de justificació, els llibres comptables i tots els documents justificatius relacionats amb la subvenció per a possibles actuacions de control.

Amb la finalitat de garantir la transparència i evitar duplicitats en el finançament l'entitat haurà de comunicar, tan prompte com tinga coneixement i en tot cas abans de presentar la justificació, l'obtenció d'altres subvencions, ajudes o recursos que financen la mateixa activitat.

En matèria de difusió, l'entitat haurà de fer constar expressament el cofinançament municipal en el desenvolupament dels programes, incorporant el logotip oficial i la menció: «Subvenciona: Ajuntament de València, Regidoria de Participació i Acció Veïnal» o la seua versió en valencià. A més, tota la publicitat de les activitats subvencionades en xarxes socials, pàgines web o altres mitjans haurà de realitzar-se en valencià o en format bilingüe (valencià/castellà).

Igualment, hauran de complir les obligacions generals establides en l'article 14 de la Llei General de Subvencions.

Finalment, aquelles entitats privades que durant un any natural reben ajudes públiques superiors a 50.000 euros, o quan estes representen almenys el 40% dels seus ingressos anuals i aconseguisquen com a mínim 5.000 euros, hauran de complir també les obligacions de publicitat activa previstes en la Llei 19/2013, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, reforçant així els principis de transparència i rendició de comptes.

ONZENA. PAGAMENT

El lliurament de pagament es realitzarà mitjançant transferència bancària al compte designat per l'entitat beneficiària en la seua sol·licitud. Fins al 75% de l'import de la subvenció s'abonarà després de la seua concessió i el 25% restant una vegada aprovat l'acord de justificació d'esta.

L'import de la subvenció concedida es veurà minorat per idèntica quantitat en el cas que esta no haja sigut correctament justificada íntegrament.

DOTZENA. JUSTIFICACIÓ

La justificació de la subvenció haurà de realitzar-se mitjançant **compte justificatiu simplificat**, conforme al que es preveu en l'article 30 de l'Ordenança General de Subvencions i en els articles 28 i següents de l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de València.



Les entitats beneficiàries estan obligades a acreditar davant l'òrgan concedent el compliment dels requisits i condicions de la subvenció, així com l'efectiva realització de l'activitat i l'assoliment de la finalitat per a la qual va ser concedida.

El termini màxim per a presentar la justificació serà des de la publicació de la resolució de concessió en el tauler d'edictes electrònic fins al **15 d'octubre de 2026**, inclusivament. La presentació haurà de realitzar-se obligatòriament per via telemàtica a través del Registre Electrònic General de l'Ajuntament (Seu Electrònica), d'acord amb l'article 16 de la Llei 39/2015.

La justificació adoptarà la forma de compte justificatiu simplificat segons el model de Memòria Justificativa (**Annex 2**) i inclourà:

1. Memòria d'actuació que haurà de contindre:
 - Un resum del desenvolupament del projecte.
 - Detall de les activitats realitzades (nom, data, lloc, horari, duració, nombre de participants, descripció, materials i recursos utilitzats).
 - Avaluació del projecte, descrivint resultats i grau de compliment dels objectius.
 - Materials gràfics i de difusió (cartells, fullets, fotografies, etc.).
 - Relació classificada de gastos, identificant creditor, document, import, dates d'emissió i pagament, i indicant el percentatge imputat a la subvenció. Es recomana imputar el major percentatge possible per a aconseguir la completa justificació i realitzar el sumatori total abans de la fiscalització.
 - Factures i documents amb valor probatori equivalent, juntament amb l'acreditació del pagament.
2. Declaració responsable: Document en el qual es declare que les factures són originals i estan relacionades amb l'activitat subvencionada. Les factures hauran de complir els requisits del Reglament de facturació (Reial decret 1619/2012 o normativa vigent).
3. Requisits dels justificants de gasto. Lus documents acreditatius (factures, tiquets, etc.) deuran:
 - Ser originals.
 - Estar vinculats a l'activitat subvencionada dins del període d'execució.
 - Incloure dades completes del proveïdor i de l'entitat beneficiària com a única compradora.
 - Reflectir, quan siga procedent, la retenció d'IVA i l'ingrés d'impostos, taxes o Seguretat Social.
 - Acreditar el pagament mitjançant firma amb "vaig rebre", rebut adjunt o justificant bancari.

A més:

- Els gastos superiors a 120 euros hauran de justificar-se necessàriament amb factura.
- Per a imports inferiors a 120 euros s'admetran tiquets amb dades fiscals completes o informe complementari.
- Si el proveïdor està exempt d'IVA, haurà d'aportar-se certificat acreditatiu.
- En gastos de personal laboral hauran de presentar-se nòmines, documents de cotització a la Seguretat Social i justificants de retencions d'IRPF, model 111.
- En servicis professionals, haurà de justificar-se la retenció i ingrés de l'IRPF davant l'Agència Tributària.
- En gastos d'arrendament d'immobles hauran de presentar-se justificants de retencions d'IRPF, model 115 de l'Agència Tributària.
- S'haurà d'acreditar el compliment de les obligacions de publicitat del finançament municipal.
- S'inclourà relació d'altres ajudes o ingressos que hagen finançat l'activitat.
- En cas de romanents no aplicats, s'aportarà carta de pagament del reintegrament i dels interessos corresponents.

En conjunt, el procediment de justificació exigeix una acreditació detallada, documental i econòmica del



projecte executat, garantint la correcta aplicació dels fons públics i la transparència en la seua gestió.

TRETZENA. COMPATIBILITAT AMB ALTRES SUBVENCIONS

Les subvencions acollides a les presents convocatòries són compatibles amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, procedents de qualssevol altres administracions o ens públics o privats, nacionals, de la Unió Europea o d'organismes internacionals. En el cas de produir-se la concurrència de subvencions, s'ha d'ajustar als articles 33 i 34 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei General de Subvencions.

En cap cas, l'import de les subvencions podrà, aïlladament o en concurrència amb altres subvencions, superar el cost de l'activitat subvencionada.

CATORZENA. DEVOLUCIÓ VOLUNTÀRIA

La devolució voluntària de la subvenció es realitzarà mitjançant autoliquidació, des del Sistema d'Informació de Gestió d'Autoliquidacions, accessible des de la pàgina web de l'Ajuntament de València.

Procedirà el reintegrament de la quantitat percebuda en concepte de subvenció, així com l'exigència de l'interés de demora corresponent des del moment del pagament fins a la data en què es realitze en reintegrament voluntari. Esta obligació serà independent de les possibles sancions que, si és el cas, resulten exigibles.

El procediment de reintegrament s'efectuarà pel sistema d'autoliquidació, a través de l'enllaç: <https://www.valencia.es/apps/siga-portal/view/pantallas/portal.jsf?lang=es>.

QUINZENA. REVOCACIÓ I REINTEGRAMENT DE LES SUBVENCIONS.

Són causes de revocació de les ajudes, procedint si és el cas al reintegrament d'estes, l'incompliment d'acreditació de la subvenció i de les obligacions arrellegades en esta convocatòria, a més de les quals s'establixen en l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

L'òrgan concedent, prèvia tramitació del procediment legalment establert, podrà revocar totalment o parcialment les subvencions concedides, amb l'obligació per part del beneficiat de retornar l'import rebut i de pagar l'interés de demora corresponent, en els supòsits i mitjançant la tramitació del procediment de reintegrament que preveuen la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i els articles 39, 40 i 41 de l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de València i els seus organismes públics. El reintegrament es realitzarà mitjançant el corresponent procediment de reintegrament de les quantitats indegudament percebudes.

La inexactitud o falsedat de la declaració responsable, a més de ser causa d'exclusió de la convocatòria, és també causa de revocació de la subvenció, sense perjudici de les responsabilitats de qualsevol tipus en què hagen pogut incórrer les persones sol·licitants a conseqüència de la inexactitud o la falsedat en la declaració.



DECIMOSEXTA. INFRACCIONS I SANCIONS.

A estes ajudes els serà aplicable el règim d'infraccions i sancions que establixen els capítols I i II del títol IV de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i l'article 43 de l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de València i els seus organismes públics.

Si l'òrgan atorgant, a conseqüència de la seua actuació de comprovació, o la Intervenció General, en el marc del procediment de control, aprecien la concurrència d'algun motiu d'infracció, hauran d'instar l'inici del procediment sancionador, d'acord amb el que disposa la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i el citat article 43 de l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de València i els seus organismes públics