



RESOLUCIÓ del director general de Labora Servei Valencià d'Ocupació i Formació, per la qual s'aprova la convocatòria per a la concessió de subvencions per a la realització d'accions formatives d'economia verda, sector de la construcció i rehabilitació d'edificis, oficis i professions dels sectors productius conduents a certificats professionals i dirigides prioritàriament a persones desocupades per a l'exercici 2026, en aplicació de l'Orde EFP/942/2022, de 23 de setembre.

La Llei orgànica 3/2022, de 31 de març, d'ordenació i integració de la Formació Professional (d'ara en avant, Llei 3/2022), estableix un sistema de formació professional acreditable. L'oferta de formació del sistema s'estructura en una dimensió vertical i escalonada, des de les “microformacions” (grau A) fins als certificats de competència (grau B), els certificats professionals (grau C) fins als títols de formació professional i d'especialització (graus D i E). Este model facilita la generació d'itineraris que permeten la progressió i la continuïtat de la formació conduent a acreditacions, certificats i titulacions amb reconeixement oficial i que fan viable el principi de l'aprenentatge al llarg de la vida.

En data 23 de setembre es va publicar en el BOE l'Orde EFP/942/2022, per la qual es regula l'oferta formativa i s'establixen les bases reguladores per a la concessió de subvencions quan les accions formatives responguen a formació vinculada a certificats de professionalitat.

La present convocatòria estableix les ajudes en l'àmbit de la Comunitat Valenciana, corresponents a la formació d'oferta dirigida prioritàriament a persones desocupades quan les accions formatives que s'impartiran estiguen lligades a l'obtenció de certificats professionals grau C, en aplicació de l'Orde de bases EFP/942/2022, de 23 de setembre.

De conformitat amb l'article 76.c del Reglament general de subvencions, el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol (RDLGS d'ara en avant), la fixació dels mòduls econòmics específics de cada especialitat s'ha realitzat a través d'un estudi per a la “Implantació d'un sistema de justificació per mòduls econòmics de les subvencions concedides en l'àmbit de la formació professional per a l'ocupació”, sobre la base dels gastos justificats i revisats de les accions formatives dirigides prioritàriament a les persones desocupades dels anys 2016, 2017 i 2018 o estudi actualitzat d'estos. Este instrument ha permés establir l'import dels mòduls econòmics conforme a criteris objectius que atenen, entre altres aspectes, la seua diferència en funció de la família professional.

El finançament de les ajudes del programa per a la realització d'accions formatives conduents a certificats professionals i dirigides prioritàriament a persones desocupades per a l'exercici 2025 es va realitzar de



conformitat amb la distribució territorial de fons de l'Estat a les comunitats autònomes, acordada en el si de la Conferència Sectorial de Formació Professional per a Persones Treballadores en l'acord del 15 d'octubre de 2025 i modificat per l'acord de 27 de novembre de 2025, relatiu al termini de què disposen les comunitats autònomes per a comprometre el gasto corresponent a les actuacions que es desenrotllaran en el marc d'este, que s'ha ampliat fins al 30 de juny de 2026. Una vegada resolta la concessió, realitzada l'execució del citat programa i liquidats i comptabilitzats els pagaments, hi ha un romanent per un import de 4.000.000,00 euros que no està afectat a cap obligació de pagament i que una vegada minorat i desafectat este crèdit, amb la finalitat de garantir una gestió eficient dels recursos financers, es considera necessari utilitzar estos romanents per a la concessió de subvencions en esta nova convocatòria per este import, per a la realització d'accions formatives conduents a certificats professionals d'economia verda, sector de la construcció i rehabilitació d'edificis, oficis i professions dels sectors productius i dirigides prioritàriament a persones desocupades en l'exercici de 2026.

Igualment, podran ser objecte de cofinançament pel Fons Social Europeu Plus o altres fons estructurals de la Unió Europea o supranacionals, i serà aplicable, si és el cas, la normativa comunitària i espanyola corresponent.

Com que no s'han aprovat els pressupostos de la Generalitat Valenciana per al 2026, de conformitat amb el que estableixen l'article 76 de la Llei orgànica 5/1982, d'1 de juliol, d'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana; la Llei orgànica 8/1980, de 22 de setembre, de finançament de les comunitats autònomes (LOFCA), modificada per la Llei orgànica 3/2009, de 18 de desembre; l'apartat 2 de l'article 21 i l'article 35 de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions, queden automàticament prorrogats els pressupostos del 2025 per a l'exercici 2026. El procediment que regula la pròrroga citada s'ha establert en el Decret 204/2025, de 26 de desembre, del Consell, pel qual s'estableixen els criteris d'aplicació de la pròrroga automàtica dels pressupostos de la Generalitat per a 2025, fins a l'entrada en vigor dels pressupostos per a 2026.

En la pròrroga de la Llei de pressupostos de la Generalitat per a l'exercici 2026, dins del programa 322C02, Formació i qualificació professional, s'inclou la línia de subvenció S0137, dirigida a subvencionar la formació professional per a l'ocupació, amb una dotació de 48.760.000,00 euros.

En virtut del que s'ha exposat i d'acord amb el que preveu l'article 160.4 de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions, esta Secretaria



Autonòmica d'Economia i Ocupació, Direcció General de Labora Servei Valencià d'Ocupació i Formació procedix a dictar la resolució d'aprovació amb càrrec a l'exercici pressupostari 2026 de la convocatòria de subvencions, en aplicació de l'Orde EFP/942/2022, de 23 de setembre, per la qual es regula l'oferta formativa del sistema de Formació Professional en l'àmbit laboral associada al Catàleg nacional de qualificacions professionals efectuada per les administracions competents i s'establixen les bases reguladores, així com les condicions per al seu finançament.

Resolc

Primer. Aprovació de la convocatòria i indicació de les bases reguladores de les subvencions

Es convoquen per a l'exercici 2026 subvencions per a la realització d'accions formatives conduents a l'obtenció de certificats professionals, grau C, dirigides prioritàriament a persones desocupades per a la realització d'accions formatives d'economia verda, sector de la construcció i rehabilitació d'edificis, oficis i professions dels sectors productius.

Tot això, d'acord amb el que disposa l'Orde EFP/942/2022, de 23 de setembre, per la qual es regula l'oferta formativa del Sistema de Formació Professional en l'àmbit laboral associada al Catàleg nacional de qualificacions professionals efectuada per les administracions competents, s'establixen les bases reguladores, així com les condicions per al seu finançament, publicat en el BOE número 239, de data 5 d'octubre de 2022, d'ara en avant, orde de bases.

Esta convocatòria serà plurianual a l'efecte de liquidació i es finançaran els gastos realitzats per les entitats beneficiàries per la realització de les accions formatives subvencionades en les anualitats 2026 i 2027.

Segon. Finançament i import de la convocatòria

1. Les subvencions que es convoquen a l'empara d'esta resolució es destinen a realitzar les accions formatives conduents a certificats professionals dirigits prioritàriament a persones desocupades, que es finançaran amb fons finalistes del Ministeri d'Educació, Formació Professional i Esports. Estes accions



formatives estaran vinculades al Catàleg nacional d'estàndards de competències professionals, dirigides a l'obtenció de certificats professionals, grau C.

Atés que les ajudes regulades en la present resolució estan finançades amb fons que es distribuïxen territorialment, per a la seua gestió per les comunitats autònomes amb càrrec als pressupostos generals de l'Estat, la concessió d'estes estarà condicionada al fet que l'òrgan competent de l'Administració de l'Estat, la Conferència Sectorial de Formació Professional per a Persones Treballadores, en l'acord del 15 d'octubre de 2025 i modificat per l'acord de 27 de novembre de 2025, ha realitzat les actuacions o dictat els actes administratius que permeten assegurar l'efectivitat de la transferència de fons afectats.

Les accions formatives podran ser objecte de cofinançament pel Fons Social Europeu Plus o altres fons estructurals de la Unió Europea o supranacionals, i serà aplicable, si és el cas, la normativa comunitària i espanyola corresponent.

La dotació d'esta convocatòria es podrà incrementar si concorre algun dels casos que preveu l'article 11.2 del Decret 77/2019, de 7 de juny, del Consell, de regulació del procediment de gestió del pressupost de la Generalitat. En tot cas, este increment queda condicionat a la declaració de disponibilitat del crèdit, que s'haurà de publicar en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*. Esta publicitat no implicarà l'obertura d'un nou termini per a presentar noves sol·licituds ni l'inici d'un nou còmput de termini per a resoldre.

2. La convocatòria és plurianual a l'efecte de liquidació per al període 2026-2027 i es destina per a atendre les subvencions un import global màxim de 4.100.000,00 euros amb càrrec a la línia de subvenció S0137 del capítol IV del subprograma 322C02, del pressupost prorrogat de Labora Servei Valencià d'Ocupació i Formació per a l'exercici 2026, segons el que estableix el Decret 204/2025, de 26 de desembre, del Consell, amb la següent distribució territorial estimativa:

Anualitat	2026	2027	Total
	2.460.000,00 euros	1.640.000,00 euros	4.100.000,00 euros



Alacant	1.501.200,00 euros
Castelló	446.500,00 euros
València	2.152.300,00 euros
Total	4.100.000,00 euros

La publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* (DOGV) de la Llei de pressupostos de la Generalitat per a l'exercici 2026 podrà suposar una variació de l'import consignat en esta convocatòria, fet del qual es donarà compte mitjançant una publicació en el DOGV. Qualsevol variació en l'import global màxim de la convocatòria que es produïska s'haurà de tramitar segons el que preveu la Llei 1/2015, de 6 de febrer, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions, i el Decret 77/2019, de 7 de juny, del Consell, de regulació del procediment de gestió del pressupost de la Generalitat.

3. Les ajudes a la formació que regula esta resolució són compatibles amb el mercat interior i no constitueixen una ajuda d'estat, en els termes que preveuen els articles 107 i 108 del Tractat de funcionament de la Unió Europea, d'acord amb el que preveu l'article 3.3.b del Decret 128/2017, de 29 de setembre, del Consell, pel qual es regulen els procediments per al compliment de la normativa d'ajudes d'estat dels projectes pels quals s'establixen, es concedixen o es modifiquen ajudes de la Generalitat i el seu sector públic i queden dispensades de l'obligació de notificació o comunicació, ja que no reuniten tots els requisits de l'article 107.1, perquè la seua concessió no falseja ni amenaça la competència afavorint determinades empreses o produccions, atés que no es considera que les subvencions per a l'execució d'accions formatives de formació d'oferta dirigida als treballadors ocupats i desocupats constitueixen ajudes estatals, atés que els centres i les entitats de formació realitzen una activitat de col·laboració amb els servicis públics d'ocupació, no reben cap contraprestació de l'alumnat participant i les ajudes es destinen a cobrir els costos de la formació impartida per este alumnat.

Tercer. Entitats beneficiàries

1. Seran entitats beneficiàries de les subvencions els centres i les entitats de formació públiques o privades, així com empreses o associacions empresarials amb presència en l'àmbit territorial de la Comunitat Valenciana, autoritzades o inscrites, en el corresponent Registre de centres del Sistema de



Formació Professional per a impartir les ofertes de formatives dels certificats professionals de grau C d'acord amb els requisits que estableix el resolc quint.

Els centres, les fundacions i altres persones jurídiques públiques o privades existents en l'àmbit o a l'empara del sistema universitari o altres sistemes diferents del de Formació Professional no podran impartir i realitzar propostes de titulació associades a ofertes del Sistema de Formació Professional, excepte diferenciació indubtable en el seu estatut respecte del seu objecte i diferenciació en la denominació dels centres regulats per a l'àmbit del sistema universitari.

2. Les entitats hauran de disposar en l'àmbit territorial de la Comunitat Valenciana d'instal·lacions degudament autoritzades o inscrites en el Registre de centres del Sistema de Formació Professional que els permeta la impartició de les accions formatives sol·licitades.

3. D'acord amb el que preveu l'article 11.3 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (d'ara en avant, LGS), les societats civils i les comunitats de béns podran ser beneficiàries de les subvencions regulades en esta resolució, quan tinguen presència en l'àmbit territorial de la Comunitat Valenciana, per a la qual cosa han de disposar en este àmbit d'instal·lacions degudament autoritzades o inscrites en el registre que permeten la impartició de les accions formatives sol·licitades abans que finalitze el termini de presentació de sol·licituds. Es requerirà igualment esta condició per a les especialitats complementàries.

4. Una vegada es dicte la resolució de concessió, l'entitat beneficiària podrà sol·licitar la modificació per transformació, fusió o successió de l'entitat beneficiària sempre que el canvi no altere les condicions de concessió ni els drets de tercers i la nova resultant no estiga afectada per les prohibicions d'obtindre subvencions de l'article 13 de l'LGS.

La Direcció General de Formació dictarà una resolució, de manera motivada, en què accepte o denegue la modificació proposada en el termini de dos mesos. Una vegada transcorregut este termini, la sol·licitud podrà considerar-se desestimada. Les resolucions podran retrotraure els seus efectes, com a màxim, al moment de la presentació de la sol·licitud de modificació.

5. A l'efecte d'esta resolució, es considera inserció laboral la contractació de l'alumnat per una empresa o entitat ocupadora diferent de l'entitat beneficiària, la seua alta en el règim especial de personal treballador autònom o la seua incorporació com a persona associada a entitats d'economia social.



Quart. Objecte i condicions de la concessió de la subvenció

1. Esta resolució té per objecte convocar per a l'exercici 2026 subvencions en règim de concurrència competitiva destinades a la realització en la Comunitat Valenciana d'accions formatives d'economia verda, sector de la construcció i rehabilitació d'edificis, oficis i professions dels sectors productius dirigides, prioritàriament, a persones treballadores en situació de desocupació, per a obtindre la qualificació professional que permeta exercir una ocupació adequada a les necessitats del mercat de treball i estimular la seua inserció laboral.

2. Es consideren accions formatives prioritàries les dirigides a la millora de l'ocupabilitat de les persones treballadores, que anticipen les necessitats de qualificació del sistema productiu, així com les dirigides a atendre el desenrotllament dels sectors més innovadors i/o amb millors perspectives d'ocupació i les necessitats vinculades amb els sectors productius que tinguen regulacions específiques.

D'estes accions prioritàries que s'obtenen a partir de l'estudi continu de detecció de necessitats formatives que realitza la Direcció General d'Ocupació i Formació en cada exercici tenen la consideració d'accions prioritàries les que s'indiquen en l'annex II d'esta resolució.

Quint. Contingut de la formació

1. El programa de formació estarà dirigit a cobrir les necessitats formatives detectades en relació amb economia verda, sector de la construcció i rehabilitació d'edificis, oficis i professions dels sectors productius. La formació s'executarà per entitats autoritzades o inscrites i es correspondrà amb les accions formatives arreplegades en l'annex II d'esta resolució, corresponent a certificats professionals, grau C, i es disposarà de la possibilitat, si és el cas, de les preceptives autoritzacions per a l'exercici d'activitats professionals regulades.

2. Es considerarà que es podran imputar íntegrament, en l'àmbit d'esta convocatòria, totes les accions formatives que continguen per a cada persona formada com a mínim el 75 % d'hores de formació vinculada al Catàleg nacional d'estàndards de competències professionals.

3. Les accions formatives regulades en esta resolució s'impartiran únicament en modalitat presencial. L'aula virtual podrà emprar-se excepcionalment com mitjà complementari i addicional per a desenrotllar el procés formatiu per causes motivades de força major, prèvia sol·licitud, que haurà de ser autoritzada pels servicis territorials competents en matèria de formació professional per a l'ocupació.



Es considera aula virtual l'entorn d'aprenentatge a on el personal tutor/formador i alumnat interactuen, de manera concurrent i en temps real, a través d'un sistema de comunicació telemàtic de caràcter síncron que permeta dur a terme un procés d'intercanvi de coneixements, a fi de possibilitar un aprenentatge de les persones que participen en l'aula.

Sext. Lloc i termini de presentació de sol·licituds

1. Les sol·licituds es presentaran telemàticament en un model normalitzat, juntament amb la documentació específica.

Per a realitzar la presentació telemàtica de les sol·licituds, s'accedirà a la Seu electrònica de la Generalitat <https://sede.gva.es/va/> des d'on podrà accedir al tràmit de presentació de sol·licituds a ajudes de Labora Servei Valencià d'Ocupació i Formació, o de la pàgina web www.labora.es a través de l'enllaç "Sol·licitud telemàtica". Per a això, la persona sol·licitant haurà de disposar de firma electrònica avançada, bé amb el certificat reconegut d'entitat (persones jurídiques), o bé amb el certificat reconegut per a ciutadans (persona física), els dos admesos per la seu electrònica de la Generalitat <https://sede.gva.es/va/>. En el cas que es presente un certificat digital de persona física i que s'actue en representació d'una persona jurídica, s'haurà d'inscriure prèviament en el Registre de representacions de caràcter voluntari de la Generalitat per a fer tràmits per via telemàtica.

2. Cada entitat beneficiària presentarà una única sol·licitud per província i inclourà per orde de prioritat totes les accions formatives que l'entitat pretenga desenrotllar en l'àmbit provincial al qual concorre conforme a l'annex II d'esta resolució, entenent que es realitza per la totalitat de les hores del certificat professional corresponent.

En el cas que l'entitat beneficiària presente més d'una sol·licitud, es considerarà presentada l'última i que desistix de les anteriors.

3. L'import màxim que podrà sol·licitar cada una de les entitats sol·licitants estarà condicionada pels límits següents:

- a) 300.000,00 euros per entitat, si concorre en una sola província.
- b) 200.000,00 euros per entitat i província, si concorre a dos províncies.
- c) 100.000,00 euros per entitat i província, si concorre a les tres províncies.



3. Amb caràcter general, no es podran sol·licitar més de tres accions per aula de teoria autoritzada o inscrita, independentment de les accions formatives que tinga autoritzades o inscrites en esta. Esta limitació no serà aplicable a les accions formatives amb una duració inferior o igual a 120 hores.

Quan una sol·licitud excedisca els límits assenyalats, es valoraran les accions formatives segons l'orde de prioritat assenyalat en la sol·licitud, i no s'admetran les posteriors.

El termini de presentació de sol·licituds serà de 10 dies a comptar de l'endemà de la publicació d'esta resolució en el DOGV.

Sèptim. Informació i documentació que ha d'acompanyar la sol·licitud

1. D'acord amb el que preveu l'article 11.3 de l'LGS, en el cas de societats civils sense personalitat jurídica i comunitats de béns, caldrà fer constar expressament, tant en la sol·licitud com en la resolució de concessió, els compromisos d'execució assumits per cada membre de l'agrupació, així com l'import de subvenció que ha d'aplicar cada un, que tindran igualment la consideració de beneficiaris. En qualsevol cas, s'haurà de nomenar una persona representant o apoderada única de l'agrupació amb poders suficients per a complir les obligacions que, com a beneficiari, corresponen a l'agrupació. No es podrà dissoldre l'agrupació fins que haja transcorregut el termini de prescripció que preveuen els articles 39 i 65 de l'LGS.

La documentació que s'indica en l'apartat següent, lletres *a, b, c, d i e*, l'aportarà cada una de les persones membres de l'agrupació que es comprometen a efectuar la totalitat o part de les activitats en nom i per compte del primer.

2. La sol·licitud s'acompanyarà amb la documentació següent, que s'haurà d'annexar per mitjans telemàtics, sense perjudi que, en determinades circumstàncies, pugua requerir-se l'exhibició dels documents originals per a acarar-los:

a) Autorització expressa a Labora Servei Valencià d'Ocupació i Formació perquè comprove les dades d'identitat de la persona sol·licitant o, en cas que es tracte d'una persona jurídica, del seu representant, de conformitat amb el Decret 220/2014, de 12 de desembre, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament d'administració electrònica de la Comunitat Valenciana. No obstant això, si de la comprovació efectuada resulta alguna discordança amb les dades facilitades per la mateixa persona interessada, l'òrgan instructor



estarà facultat per a fer les actuacions que siguen procedents per tal d'aclarir-la. Si la persona sol·licitant no presta el consentiment, haurà d'aportar una còpia del document nacional d'identitat.

Quan es tracte d'una persona jurídica, s'haurà d'aportar, a més, la documentació acreditativa i identificativa d'esta, que consistix en una còpia de l'escriptura de constitució/estatuts actualitzada i l'acreditació de la inscripció en el Registre Mercantil o el registre corresponent, així com de la targeta d'identificació fiscal i, si és el cas, els poders de representació. En el cas que esta documentació s'haja aportat anteriorment i no haja experimentat cap variació, només caldrà el certificat o la declaració responsable del representant legal de l'entitat que acredite que no s'ha produït cap canvi en la documentació identificativa de l'entitat i que està vigent el nomenament del president o de qui exercisca la representació en la data de presentació de la sol·licitud. Així mateix, haurà de constar en este certificat l'expedient administratiu en el qual es va aportar esta i l'òrgan al qual es va dirigir.

b) Declaració responsable de no trobar-se en cap dels supòsits de l'article 13.2 i 3, i 13.3 bis de l'LGS, segons el model normalitzat, així com de no ser deutor per resolució de procedència de reintegrament.

c) Declaració responsable del compliment de la normativa sobre integració laboral de persones amb discapacitat o, si és el cas, l'exempció d'esta obligació, segons el que estableix el Decret 279/2004, de 17 de desembre, del Consell, i l'article 42 del Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seua inclusió social.

d) Certificat de situació en el Cens d'activitats econòmiques de l'AEAT i documents acreditatius de l'últim abonament de l'impost d'activitats econòmiques (IAE) corresponent a les activitats de formació en alta en epígrafs del grup 932 o l'epígraf 933.9, o declaració responsable de la seua exempció o no subjecció, si és el cas.

e) D'acord amb el que preveu l'article 22.4 del Reial decret de la Llei general de subvencions (RDLGS, d'ara en avant), la presentació de la sol·licitud de subvenció comportarà l'autorització o no oposició de l'entitat sol·licitant perquè l'òrgan concedent obtinga de manera directa l'acreditació de les circumstàncies que preveuen els articles 18 i 19 del reglament citat a través de certificats telemàtics, i en este cas l'entitat sol·licitant no haurà d'aportar el certificat corresponent.



No obstant això, l'entitat sol·licitant podrà denegar expressament el consentiment, i llavors haurà d'aportar els certificats que es detallen a continuació, i que tindran un període de validesa de 6 mesos a comptar de la data de la seua expedició d'acord amb el que estableix en l'article 23.3 del reglament citat:

- De l'Agència Estatal d'Administració Tributària, el certificat que acredite que es troba al corrent de les seues obligacions tributàries.

- De la Tresoreria General de la Seguretat Social, el certificat que acredite que està al corrent en el compliment de les seues obligacions.

- De l'Agència Tributària Valenciana, el certificat acreditatiu que no té deutes de naturalesa tributària amb la Generalitat.

f) Dades de domiciliació bancària, que es facilitaran segons el procediment que estableix l'Orde 2/2022, de la Conselleria d'Hisenda i Model Econòmic, per la qual es regulen les actuacions o els tràmits d'alta, modificació i baixa de les dades personals identificatives i bancàries de les persones físiques i jurídiques que es relacionen econòmicament amb la Generalitat, per a la qual cosa s'aplicarà el tràmit automatitzat que preveu l'article 5 quan resulte aplicable.

g) En el cas que s'opte per la modalitat per a completar certificats professionals, grau C, caldrà aportar acreditació/compromís, que, amb la realització d'este, tot l'alumnat que supere amb èxit els mòduls oferits completarà el certificat corresponent.

h) Pla de les accions formatives sol·licitades segons model normalitzat.

3. Amb caràcter addicional, a l'efecte de baremació de la sol·licitud podrà aportar-se, així mateix, documentació acreditativa dels aspectes que arreplega l'annex I a esta convocatòria en termini de sol·licituds i en els termes que preveu este, en relació amb:

a) La implantació d'un sistema de gestió de la qualitat en vigor, segons l'annex I.

b) L'experiència en la impartició d'accions formatives corresponents a l'oferta formativa dirigida prioritàriament a persones desocupades per la participació en convocatòries d'ajudes executades en els exercicis 2023 i 2024 per les diferents administracions públiques del Sistema de Formació Professional (d'ara en avant, SFP) i l'experiència en la impartició d'accions formatives no finançades amb fons públics autoritzades en els exercicis 2023 i 2024 per les diferents administracions públiques de l'SFP, en els dos casos s'acreditarà mitjançant una declaració responsable de l'entitat i un certificat emés per



l'administració pública corresponent de l'SFP segons el model normalitzat disponible en la web de Labora Servei Valencià d'Ocupació i Formació.

Respecte de l'experiència en accions corresponents a convocatòries de Labora Servei Valencià d'Ocupació i Formació o accions formatives no finançades amb fons públics autoritzades per este organisme, no serà necessari aportar certificat de l'administració competent, la comprovació es realitzarà per Labora Servei Valencià d'Ocupació i Formació mitjançant una consulta en la seua base de dades i la declaració responsable presentada per l'entitat.

c) El nombre de persones que a data de sol·licitud estiguen incloses en la plantilla de l'entitat en alta durant un període igual a 9 mesos o superior en l'exercici pressupostari anterior al que finança la present convocatòria (en cap cas es tindran en consideració els contractes subvencionats a través dels programes mixtos d'ocupació-formació).

A este efecte, es presentarà l'informe de treballadors en alta (ITA) de la Seguretat Social i l'informe de vida laboral d'empresa, que incloguen el període comprés entre el 01.01.2025 i fins a una data inclosa dins del termini de sol·licitud.

S'acreditaran documentalment de la manera següent les persones que reunisquen estes condicions:

- Persones amb discapacitat: s'acreditarà mitjançant un certificat oficial emés per l'òrgan competent que acredite el grau de discapacitat igual o superior al 33 %, o de reconeixement de pensió d'incapacitat permanent en grau de total, absoluta o gran invalidesa, o de pensió de classes passives de jubilació o de retir per incapacitat permanent per al servici o inutilitat.
- Persones en situació o risc d'exclusió social que acrediten esta condició mitjançant un certificat emés pels servicis socials competents, la data d'emissió del qual estiga dins dels sis mesos anteriors a la data de finalització del termini de presentació de la sol·licitud.
- Dones víctimes de violència de gènere que acrediten esta condició mitjançant qualsevol dels mitjans que preveu l'article 9 de la Llei 7/2012, de 23 de novembre, de la Generalitat, integral contra la violència sobre la dona en l'àmbit de la Comunitat Valenciana.

d) Acreditació documental de les accions positives que garantisquen i promoguen la igualtat de dones i hòmens en els termes de l'annex I:



- Totes les entitats hauran de presentar una declaració responsable sobre l'obligatorietat, legal o no, de disposar d'un pla d'igualtat, atenent el nombre de persones treballadores, en el sentit que regula la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i hòmens.

- Per a les entitats o els centres que pel nombre de persones treballadores no estan obligades legalment a disposar d'un pla d'igualtat: certificat de la inscripció del pla d'igualtat en el registre de convenis i acords col·lectius de treball dependent de la Direcció General de Treball del Ministeri de Treball i Economia Social, i de les autoritats laborals de les comunitats autònomes o, en el cas que la inscripció del registre estiga en tràmit, presentació del pla d'igualtat aprovat i el justificant de la sol·licitud de la inscripció en el registre mencionat.

- Per a les entitats o centres que, pel nombre de persones treballadores que tenen, estan legalment obligades a disposar d'un pla d'igualtat: presentació del certificat de la inscripció del pla d'igualtat en el Registre de convenis i acords col·lectius de treball dependent de la Direcció General de Treball del Ministeri de Treball i Economia Social i de les autoritats laborals de les comunitats autònomes. A més, presentaran un certificat oficial de l'autoritat competent de la comunitat autònoma acreditatiu de l'atorgament del distintiu o certificat empresarial en matèria d'igualtat corresponent al pla d'igualtat vigent i inscrit, o com a entitat col·laboradora en igualtat d'oportunitats entre dones i hòmens, o qualsevol altre anàleg de caràcter oficial.

Es requerirà la presentació d'una declaració responsable sobre la normativa aplicable que regula el reconeixement del distintiu o el certificat, si no consta en el certificat mencionat.

Si l'entitat disposa d'un pla amb el seu corresponent distintiu o certificat la vigència del qual ha finalitzat, només caldrà presentar el pla i el distintiu expirat, i la sol·licitud de tramitació del nou distintiu o certificat, corresponent al nou pla registrat, davant de l'organisme competent. Entre l'expiració del pla d'igualtat anterior i la sol·licitud del nou distintiu o certificat empresarial en matèria d'igualtat, o com a entitat col·laboradora en igualtat d'oportunitats entre dones i hòmens, no poden haver transcorregut més de sis mesos.

- Entitats locals: certificat del secretari/ària de l'entitat local del fet que esta disposa d'un pla municipal d'igualtat d'oportunitats en l'àmbit extern per a la ciutadania.

En relació amb l'aportació de la documentació arreglada en este apartat, només es valorarà la que presente l'entitat en el termini de sol·licitud, i no serà procedent fer requeriments en la fase d'instrucció



a l'efecte d'esmenar esta documentació en el cas que continga errors o siga insuficient per a efectuar la valoració.

Octau. Pla formatiu

El pla de l'acció formativa, que es presentarà telemàticament, segons el model normalitzat, arreglarà els aspectes següents:

a) Dades generals de l'acció formativa:

- Codi i denominació del certificat professional grau C, i el numeral corresponent, d'acord amb el que preveu l'annex II a esta resolució i el règim de la formació en empresa.
- Adreça completa del lloc d'impartició, que haurà de coincidir amb el domicili autoritzat o inscrit, número de cens i identificació de l'aula autoritzada o inscrita a on es projecta impartir l'acció formativa.
- Priorització de les accions.
- Nombre de persones participants: entre 10 i el límit del nombre respecte del qual s'haja autoritzat o inscrit l'entitat en el registre, sempre que no supere la xifra de 15 persones participants per aula autoritzada o inscrita.

b) En cas de certificats professionals, si la seua duració és d'almenys 250 hores, s'impartirà l'especialitat complementària FCOO03 (Inserció Laboral, Sensibilització Mediambiental i en Igualtat de Gènere), que tindrà una duració de 10 hores. En els mateixos casos s'incorporarà l'especialitat FCOO04, (Foment i Promoció del Treball Autònom), amb una duració de 30 hores.

En els casos en què es preveu realitzar l'especialitat FCOO03, la impartirà personal docent que ho faça en algun dels mòduls propis del certificat professional, excepte quan no tinga la formació necessària per a fer-ho, cas en què la podrà impartir un altre personal docent. En tot cas, la retribució d'esta especialitat serà similar a la del personal que impartisca els mòduls propis del certificat professional.

En el cas que s'impartisca un certificat professional abans de l'inici de l'estada en empresa o organisme equiparat, si este no inclou formació en prevenció de riscos laborals, s'impartirà l'especialitat complementària en prevenció de riscos laborals corresponent.

c) S'haurà d'incloure el nom del centre o centres de treball, l'empresa o empreses o un organisme equiparat a on es preveja realitzar la formació en empresa, amb indicació de la seua activitat principal, sense perjuí que posteriorment s'incorporen noves empreses.



d) Indicació expressa del fet que el professorat complix el perfil i els requisits que preveu el Reial decret 659/2023, de 18 de juliol, pel qual es desplega l'ordenació del Sistema de Formació Professional (d'ara en avant, RD 659/2023). L'Administració podrà sol·licitar tota la documentació acreditativa d'este perfil que considere convenient.

Tenint en compte que en el pla formatiu objecte d'estes subvencions poden participar persones menors d'edat, i segons estableix l'article 57 de la Llei orgànica 8/2021, que disposa que serà requisit per a l'accés i l'exercici de qualsevol professió, ofici i activitat que implique contacte habitual amb persones menors d'edat el fet de no haver sigut condemnat per sentència ferma per cap delictes contra la llibertat i la indemnitat sexuals tipificats en el títol VIII de la Llei orgànica 10/1995, de 23 de novembre, del Codi Penal, així com per qualsevol delictes de tràfic de sers humans tipificat en el títol VII bis del Codi Penal. Quan l'alumnat siga menor d'edat, serà requisit necessari que el personal docent aporte el corresponent certificat negatiu del Registre central de delinqüents sexuals.

e) Desglossament del pressupost necessari per a dur a terme l'acció formativa.

f) Si és el cas, entitats o organismes que col·laboren en el finançament de l'acció.

g) Proposta organitzativa.

h) En el termini de 15 dies des de l'inici de l'acció formativa, l'entitat podrà incorporar itineraris individualitzats d'inserció que implicaran una anàlisi de les necessitats i característiques de cada persona participant.

Nové. Instrucció

1. Les ajudes es concediran en règim de concurrència competitiva, en els termes establits en el títol I de l'LGS.

La instrucció del procediment correspondrà a les direccions territorials competents en matèria de formació per a l'ocupació.

D'acord amb el que preveu l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (LPAC, d'ara en avant), en el cas que la sol·licitud presentada no complisca els requisits exigits o la documentació aportada amb caràcter obligatori, continga errors o siga insuficient, l'òrgan instructor requerirà a l'entitat sol·licitant que, en el termini de 10 dies, esmene la falta o aporte els documents preceptius, amb la indicació que, si no ho fa, es considerarà que desistix de la



petició, amb una resolució prèvia que caldrà dictar en els termes que preveu l'article 21 de la mateixa llei.

2. Per a valorar les sol·licituds, es constituirà una comissió de valoració, composta per la persona que ocupe la direcció del servei territorial competent en matèria de formació per a l'ocupació corresponent, que la presidirà llevat que designe una persona substituïda, i per un mínim de 3 i un màxim de 9 persones tècniques designades per aquella.

La designació de les persones membres de la comissió de valoració s'ajustarà als principis de composició i presència equilibrada d'hòmens i dones en aplicació de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva d'hòmens i dones, sempre que siga possible en atenció als recursos humans disponibles. A la vista de la documentació que conste en l'expedient i amb la ponderació prèvia dels criteris de valoració que arreplega l'annex I d'esta resolució, emetrà un informe motivat en el qual es concrete el resultat de l'avaluació.

3. D'acord amb la instrucció practicada, a la vista de la documentació que consta en l'expedient i prèvia comprovació del fet que es complixen els requisits que estableix la present resolució i les condicions per a ser entitat beneficiària, així com de l'informe de la comissió de valoració, l'òrgan instructor emetrà la corresponent proposta de resolució provisional, que contindrà la llista de valoració de les sol·licituds amb la indicació dels factors o criteris tinguts en compte en la valoració i la seua aplicació concreta conforme a l'annex I, així com la seua adequació a l'oferta formativa conforme a l'annex II i de la capacitat de l'entitat per a impartir accions formatives. S'indicaran, respecte de les sol·licituds denegatòries, inadmeses o excloses per no reunir requisits, les causes concretes de l'exclusió. Esta llista es publicarà en la pàgina web de Labora, perquè es puguen realitzar les al·legacions corresponents respecte de la puntuació obtinguda en el termini de 5 dies.

4. El resultat de la valoració estarà a la disposició del Consell Valencià de Formació Professional.

5. Una vegada ateses les al·legacions, la direcció territorial competent en matèria de formació per a l'ocupació formularà la proposta de resolució definitiva.



Dècim. Resolució: termini, notificació i recursos

1. Vista la proposta final de l'òrgan instructor, la Direcció General d'Ocupació i Formació dictarà la resolució procedent per delegació de la Direcció General de Labora Servei Valencià d'Ocupació i Formació.

2. El termini per a resoldre i notificar la resolució serà de 6 mesos a comptar de l'endemà de la publicació d'esta resolució en el DOGV. Una vegada transcorregut este termini sense que s'haja dictat cap resolució expressa, la sol·licitud es considerarà desestimada per silenci administratiu.

Si la resolució és de concessió, s'identificarà, si és el cas, la part de la subvenció cofinançada pel Fons Social Europeu Plus o el fons comunitari o supranacional que corresponga.

3. Els expedients es resoldran, dins de cada província, per orde de major a menor puntuació fins a esgotar el crèdit disponible, conforme al crèdit assignat en el resolc segon d'esta resolució.

En el cas que queden sol·licituds presentades a l'empara d'esta convocatòria, valorades positivament d'acord amb el procediment establert, per falta de disponibilitat pressupostària, estes es constituïran en llista de reserva degudament ordenada, i podran resoldre's favorablement en la mesura que es dispose de crèdit en la línia pressupostària i la província corresponent a conseqüència de més dotació pressupostària o renúncies a subvencions concedides.

4. Una vegada conclosa la resolució de concessió a la qual fa referència el paràgraf anterior, i en el cas que quedaren saldos disponibles, però no suficients, per a continuar concedint a les províncies corresponents, es podrà constituir una única llista de reserva de totes les sol·licituds valorades positivament, degudament ordenada, atenent la seua puntuació total, per a la qual cosa es faran els ajustos pressupostaris necessaris i es portaran tots els saldos disponibles a un únic import global.

En cas d'empat, a l'efecte de determinar el seu orde, es resoldrà a favor de la sol·licitud que haja obtingut més puntuació en els apartats D, A, C i B de l'annex I de la present convocatòria per este orde. Si, així i tot, persistix l'empat, s'atendrà el número d'orde d'expedient. L'òrgan instructor proposarà realitzar la concessió del crèdit disponible d'acord amb l'orde establert en esta llista de reserva.

5. La resolució de concessió es remetrà a la Base de dades nacional de subvencions per a publicar-la en este portal, de conformitat amb el que disposen l'article 30 de l'RDLGS, l'article 20 de l'LGS i el Reial decret 130/2019, de 8 de març, pel qual es regula la Base de dades nacional de subvencions i la publicitat de les subvencions i altres ajudes públiques.

6. Les resolucions que arreplega este resolc esgoten la via administrativa i contra estes podrà interposar-se un recurs potestatiu de reposició davant d'este mateix òrgan en el termini d'un mes a partir de l'endemà de la notificació de la resolució, d'acord amb el que preveuen els articles 123 i 124 de l'LPAC o bé en el termini de dos mesos un recurs contenciós administratiu davant del jutjat contenciós administratiu, de conformitat amb el que estableix l'article 8 apartat 3, així com l'article 46, apartat 1, els dos de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, sense perjuí que puga interposar-se qualsevol altre recurs que s'estime pertinent.

Onzé. Mitjà de notificació o publicació dels tràmits que cal efectuar en el procediment

1. Les notificacions es practicaran per mitjans electrònics i d'acord amb el que preveu l'article 41.1, paràgraf tercer, de l'LPAC, les notificacions seran vàlides sempre que permeten tindre constància del seu enviament o posada a la disposició, de la recepció o l'accés per les persones interessades o els seus representants, de les seues dates i hores, del contingut íntegre, i de la identitat fidedigna del remitent i destinatari d'esta. L'acreditació de la notificació efectuada s'incorporarà a l'expedient.

Si per raons tècniques o de qualsevol altra índole la notificació electrònica no és possible, es practicarà per mitjà de correu certificat.

2. D'acord amb el que preveu l'article 73 de l'LPAC en qualsevol moment del procediment quan l'Administració considere que algun dels actes de les persones interessades no reuneix els requisits necessaris, ho posarà en coneixement de l'autor, i li concedirà un termini de 10 dies per a formalitzar-lo. Quant a les persones interessades que no atenguen el requeriment, es podrà considerar que perden el dret al tràmit corresponent. No obstant això, s'admetrà l'actuació de les persones interessades i tindrà efectes legals, si es produïx abans o dins del dia en què es notifique la resolució en què es considere que el termini ha transcorregut.

Dotzé. Sol·licitud d'acompte i ingrés de romanents

D'acord amb el que arreplega l'article 13 de l'Orde EFP/942/2022, es preveuen entregues de fons amb caràcter previ a l'inici de l'activitat formativa de fins al 25 % de l'import concedit. Igualment, es preveu el pagament de fins a un 35 % adicional una vegada s'acredite l'inici de l'activitat formativa, i a este



efecte es podran formalitzar les sol·licituds en els models normalitzats que es facilitaran a l'efecte i que comprendran les opcions següents:

a) Sol·licitar, abans de l'inici de l'activitat formativa, la bestreta de fins al 25 % de la subvenció concedida i, en la mateixa sol·licitud, la bestreta de fins al 35 % addicional, amb caràcter condicionat a l'acreditació de l'inici de l'activitat formativa.

b) Sol·licitar, abans de l'inici de l'activitat formativa, la bestreta de fins al 25 % de la subvenció concedida i, si és el cas, amb caràcter addicional a la sol·licitud anterior, presentar una nova sol·licitud en el termini d'un mes a partir de l'acreditació de l'inici de l'activitat formativa de fins al 35 % de la subvenció concedida.

Així mateix, es podrà sol·licitar per part de l'entitat beneficiària, un únic acompte fins al 60 % de l'import concedit, en el termini d'un mes a partir de l'acreditació de l'inici de l'activitat formativa.

Llevat que l'entitat beneficiària estiga exempta d'esta obligació, d'acord amb la normativa vigent, caldrà presentar un aval bancari per un import igual a la quantitat que s'anticiparà. L'entitat beneficiària haurà de depositar la garantia en la corresponent direcció territorial de la conselleria competent en matèria d'hisenda.

Una vegada obtinguda la carta de pagament acreditativa del depòsit, l'haurà de presentar l'entitat beneficiària en la corresponent direcció territorial competent de Labora Servei Valencià d'Ocupació i Formació com a requisit previ i indispensable per al pagament anticipat.

Les garanties es cancel·laran per acord de l'òrgan concedent en els casos següents:

1. Una vegada comprovada de conformitat la justificació adequada de la bestreta.
2. Quan s'hagen reintegrat les quantitats anticipades.

D'acord amb el que preveu l'article 19.5 de l'LGS, els rendiments financers que es generen pels fons entregats a les entitats beneficiàries no incrementaran l'import de la subvenció concedida, per l'escassa quantia d'estos i la dificultat d'aplicar-los a les activitats subvencionades i del seu seguiment i control.

Amb caràcter previ al cobrament, l'entitat beneficiària haurà d'acreditar, mitjançant una declaració responsable, que està al corrent en les seues obligacions per reintegrament de subvencions, en virtut del que preveu l'article 34.5 de l'LGS.

De conformitat amb el que disposa l'article 199.4 de la Llei 8/2010, de 23 de juny, de la Generalitat, de règim local de la Comunitat Valenciana, quan l'entitat beneficiària de la subvenció siga una entitat local,



com a requisit previ al pagament haurà d'acreditar que està al corrent en el compliment de l'obligació de rendició de comptes anuals davant de la Sindicatura de Comptes de la Comunitat Valenciana.

Dins del termini de justificació que preveu esta convocatòria, l'entitat haurà d'ingressar els romanents no aplicats en el compte número ES40 2100 8681 5002 0011 6580, de CaixaBank, a favor de Labora Servei Valencià d'Ocupació i Formació, i acreditar-ho davant del mateix òrgan identificant el número d'expedient.

Les bestretes i/o la resta de pagaments que haja d'efectuar l'Administració es faran efectius en el termini màxim de tres mesos, a comptar de la presentació per l'entitat beneficiària de la documentació requerida per a sol·licitar esta bestreta, o de sis mesos des de la presentació de la justificació a través de mòduls específics dels programes de formació.

Tretzé. Termini d'inici i finalització de les accions formatives

1. Els cursos hauran d'iniciar-se, en el termini màxim de 2 mesos des de la data de notificació de la resolució, llevat que per estar impartint formació les aules no estiguen disponibles, i en este cas este termini es comptarà a partir del moment en què finalitzen les referides accions formatives, data que caldrà comunicar al personal tècnic de formació. Sense perjudi de l'anterior, els cursos hauran d'iniciar-se abans del 15 d'octubre del 2026, a excepció dels cursos la duració dels quals siga igual o inferior a 400 hores, que podran iniciar-se abans del 31 de desembre del 2026.

2. Amb caràcter general, les accions formatives hauran de finalitzar amb anterioritat a l'1 d'agost de 2027; no obstant això, les accions formatives la duració de les quals siga igual o superior a 700 hores hauran de finalitzar amb anterioritat al 15 de setembre de 2027.

3. L'horari haurà d'organitzar-se de manera que l'estada de l'alumnat en el centre formatiu oscil·le entre 4 i 6 hores diàries, de dilluns a divendres, ininterrompudament, llevat que la persona que exercisca la Direcció del Servei Territorial de Formació per a l'Ocupació autoritze un altre horari. En cap cas podrà autoritzar-se un horari inferior a 20 hores, superior a 40 hores setmanals o superior a 8 hores diàries.

En la programació de les accions formatives es respectarà un descans de 15 minuts dins de la seua duració màxima entre els diferents torns que es puguem programar.

Catorzé. Selecció de l'alumnat

1. La preselecció de l'alumnat es farà entre les persones inscrites en Labora que mostren interès i sol·liciten participar en Punt Labora una vegada obert el termini d'inscripció en una acció formativa; així mateix, podran ser seleccionades a través d'un emparellament d'una oferta de servicis formatius. En el cas de persones en situació o risc d'exclusió, en atenció a les seues especials circumstàncies, la preselecció es realitzarà amb la participació dels servicis socials.

2. En tot cas, l'entitat beneficiària serà la responsable de la selecció; per a fer-ho, haurà de comptar amb personal tècnic, propi o extern, adequat per a la selecció de l'alumnat. Així com de comprovar que les persones participants disposen dels requisits d'accés per a realitzar l'acció formativa en funció dels requeriments d'esta.

3. Amb caràcter general, i sempre que complisquen els perfils requerits, tindran prioritat a l'efecte de participar en els cursos els col·lectius vulnerables d'atenció prioritària següents:

- Persones joves, especialment amb baixa qualificació.
- Persones en desocupació de llarga duració.
- Persones amb discapacitat amb un grau de discapacitat reconegut igual o superior al 33 %. Respecte del col·lectiu de persones amb discapacitat, es reconeixeran com a persones amb discapacitat que presenten més dificultats d'accés al mercat de treball les persones amb paràlisi cerebral, amb trastorn de la salut mental, amb discapacitat intel·lectual o amb trastorn de l'espectre de l'autisme, així com les persones amb discapacitat física o sensorial amb un grau de discapacitat reconegut igual al 65 % o superior.
- Persones LGTBI, en particular, trans.
- Persones de més de quaranta-cinc anys.
- Persones migrants beneficiàries de protecció internacional i sol·licitants de protecció internacional en els termes establerts en la normativa específica aplicable.
- Persones víctimes de tràfic de sers humans.
- Dones amb baixa qualificació.
- Dones víctimes de violència de gènere.
- Persones en situació d'exclusió social, persones gitanes, o pertanyents a altres grups poblacionals ètnics o religiosos.



- Persones treballadores provinents de sectors en reestructuració.
- Persones afectades per drogodependències i altres addiccions.
- Persones víctimes del terrorisme.
- Persones la guàrdia i la tutela de les quals siga o haja sigut assumida per les administracions públiques, persones descendents en primer grau de les dones víctimes de violència de gènere i persones adultes amb menors de setze anys o majors dependents a càrrec, especialment si constitueixen famílies monomarentals i monoparentals.
- Les persones que a conseqüència de la seua participació en un procediment d'avaluació i acreditació de competències professionals necessiten completar la seua formació.
- Persones immigrants en procés d'obtenció de l'autorització de residència per arrelament per a la formació segons el que es disposa en el Reial decret 1155/2024 de 19 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei orgànica 4/2000 d'11 de gener, sobre drets i llibertats dels estrangers a Espanya i la seua integració social.
- Les persones treballadores fixes discontinúes durant els períodes d'inactivitat, d'acord amb el que estableix l'article 16 de l'RD llei 32/2021.

4. En les accions formatives, dirigides a persones desocupades, podran participar, a més, persones ocupades en un percentatge que no supere el 30 % del total de les persones participants programades. En tot cas, les persones desocupades tindran preferència en la selecció respecte de les persones ocupades. Dins del col·lectiu de persones ocupades, tindran prioritat les que tinguen un contracte temporal o a temps parcial, així com les persones treballadores que estiguen en situació de suspensió de contractes o reducció de jornada a conseqüència d'un expedient de regulació d'ocupació.

A este efecte, la consideració de persones treballadores ocupades o desocupades estarà determinada per la situació laboral en què es troben a l'inici de la formació. En el cas de persones treballadores fixes discontinúes, durant els períodes en què no treballen, i de les incloses en un expedient de regulació temporal d'ocupació, no computaran com a persones ocupades a l'efecte de calcular el percentatge referit anteriorment.

5. Tindran la consideració de no prioritàries a l'accés a l'oferta formativa les persones que hagen abandonat injustificadament accions formatives en les dos convocatòries anteriors del programa per a,



prioritàriament, persones desocupades. En cas que no se supere un certificat professional de grau C, només podrà seleccionar-se i, si és el cas, cursar-se dos vegades com a màxim.

6. Finalitzat el procés de selecció, s'estendrà l'acta que firmaran la persona responsable del procés i el representant legal de l'entitat beneficiària, a on constaran les següents dades: persones preseleccionades, les seleccionades i reserves, presentades a les proves amb el seu resultat, i les no seleccionades amb el motiu de la no selecció.

S'inclourà una manifestació expressa del fet que les persones candidates seleccionades complixen els requisits formatius i professionals per a cursar amb aprofitament l'acció formativa, en els termes que preveu el corresponent programa formatiu del certificat professional. De totes estes incidències es deixarà constància en l'acta citada.

Quinzé. Obligacions de les persones participants i causes d'exclusió

1. Les persones que participen en les accions formatives dirigides a persones desocupades que s'oferisquen hauran de figurar inscrites a l'inici de la formació com a persones desocupades o treballadores agràries en els servicis públics d'ocupació, o bé, en el cas de les persones treballadores ocupades, com a demandants de servicis formatius.

2. L'alumnat està obligat a:

a) Assistir a les classes de manera regular i continuar i seguir amb aprofitament l'acció formativa.

b) No simultaniejar cursos de formació per a l'ocupació de caràcter presencial quan superen les 40 hores setmanals, encara que hi haja compatibilitat horària o, si el nombre d'hores és inferior, no hi haja compatibilitat horària.

c) Autoritzar Labora Servei Valencià d'Ocupació i Formació per a consultar la seua vida laboral, a l'efecte de controlar el compliment de les condicions que estableix l'orde de bases i esta convocatòria.

3. Són causes d'exclusió de l'alumnat:

a) La falta d'aprofitament o l'obstaculització del normal desenrotllament del curs, amb el vistiplau previ del personal tècnic de formació. En este últim supòsit, l'entitat iniciarà un procediment d'exclusió acompanyat, si és el cas, d'un escrit de la resta de l'alumnat si s'arriba al 60 % d'este. L'entitat donarà trasllat mitjançant un escrit motivat de l'inici del procediment d'exclusió a la persona interessada perquè formule al·legacions en un termini màxim de 3 dies hàbils.



Rebudes les al·legacions o transcorregut el termini atorgat a este efecte, s'haurà de resoldre el procediment d'exclusió en un termini màxim de 3 dies hàbils.

b) Simultaniejar cursos de formació per a l'ocupació, quan superen les 40 hores, o quan el nombre d'hores siga inferior, però no hi haja compatibilitat horària en els termes de l'apartat 2 d'este resolc. En este cas, l'exclusió s'aplicarà als cursos als quals s'haja incorporat més recentment.

c) No presentar l'autorització per a consultar la vida laboral o revocar-la una vegada presentada.

d) Incórrer en més de 3 faltes d'assistència no justificades en el mes. Les faltes d'assistència justificades no computen a este efecte, llevat que representen més del 25 % de la duració de l'acció formativa. L'entitat impartidora de l'acció formativa farà efectiva la baixa de la persona participant en l'aplicació corresponent en els 5 dies lectius següents al de la comissió d'última falta.

Setzé. Quantia de la subvenció

La quantia de la subvenció es determina mitjançant el producte del nombre d'hores pel nombre de persones participants i per l'import del mòdul específic corresponent, inclosa la formació en empresa, per a cada una de les accions formatives convocades que conformen el programa de formació.

Els mòduls econòmics (cost/hora/alumnat) aplicables a l'efecte de determinar les subvencions destinades al finançament de cada una de les accions formatives d'esta convocatòria es publiquen en l'annex V la Resolució de 30 de març de 2026, **publicada en el DOGV 10334 d'1 d'abril, per la qual s'aprova la convocatòria** per a la concessió de subvencions per a la realització d'accions formatives dirigides, prioritàriament, a persones desocupades, amb càrrec a l'exercici pressupostari 2026, en aplicació de l'Orde EFP/942/2022; concretament, s'apliquen els mòduls arrellegats en la columna 1 relativa a "Formació per a la inserció i formació per a completar certificats de professionalitat".

D'acord amb l'article 3.2 de l'Orde EFP/942/2022, de 23 de setembre, els mòduls econòmics no podran superar el mòdul genèric màxim en modalitat presencial de 9 euros arrellegat en el seu annex I, de manera que en la columna 1 relativa a "Formació per a la inserció i formació per a completar certificats de professionalitat" de l'annex V de la resolució que s'ha mencionat anteriorment, en les especialitats en les quals s'indica un mòdul econòmic superior, s'entendrà que és de 9 euros.

De conformitat amb l'article 76.c de l'RDLGS, la fixació dels mòduls específics de cada acció formativa s'ha realitzat a través d'un estudi per a la "Implantació d'un sistema de justificació per mòduls econòmics



de les subvencions concedides en l'àmbit de la formació professional per a l'ocupació", sobre la base dels gastos justificats i revisats de les accions formatives dirigides prioritàriament a les persones desocupades dels anys 2016, 2017 i 2018 o un estudi actualitzat d'estos. Este estudi s'ha realitzat d'acord amb l'informe tècnic motivat amb data 21 de desembre de 2022 del Servei de Gestió de Programes, que preveu les variables tècniques considerades per a determinar els mòduls econòmics per especialitat formativa.

Dessetè. Subcontractació

D'acord amb el que preveu el 197.4 del Reial decret 659/2023, de 18 de juliol, els centres autoritzats per a impartir ofertes de formació professional hauran de realitzar-les directament, sense possibilitat de dur-les a terme a través d'altres centres o subcontractar els servicis de formació.

A este efecte, la contractació per part de l'entitat adjudicatària del personal docent per a la impartició de la formació no es considerarà subcontractació. Per contractació de personal docent s'entén exclusivament la contractació de persones físiques.

Dihuité. Gastos subvencionables

1. Els gastos subvencionables es regiran pel que disposa l'article 31 de l'LGS.
2. Es considera gasto realitzat el que s'haja pagat efectivament abans de finalitzar el període de justificació.
3. Es consideraran gastos subvencionables els que, de manera indubtable, estiguen relacionats amb l'activitat objecte de la subvenció, resulten estrictament necessaris per a executar-la i s'hagen produït durant el període d'execució establert per a realitzar l'activitat objecte de l'ajuda. Només es consideraran gastos subvencionables els efectuats a partir de la concessió de la subvenció. Sense perjudici d'això, es podran imputar com a gastos subvencionables els costos indirectes corresponents a l'elaboració i la presentació del programa de formació des de la data de publicació de la convocatòria respectiva i els d'elaboració i la presentació de la justificació de la subvenció rebuda fins al moment de la presentació.
4. Amb caràcter general, seran susceptibles de finançament els gastos següents:
 - a) Costos directes de l'activitat formativa:
 - 1r. Les retribucions del personal formador i tutor formador intern i extern.



També es podran incloure les retribucions del personal que no és formador o tutor-formador de l'acció formativa i fa tasques de suport tècnic relacionades directament amb el procés d'aprenentatge, assessorament i orientació a l'alumnat fins a un màxim del 15 % de l'import de la subvenció concedida. El personal de suport tècnic mencionat haurà de dur a terme accions com ara diagnòstic individualitzat i elaboració del perfil, disseny d'itinerari personalitzat, assessorament per a la definició del currículum i busca activa d'ocupació i altres que afavorisquen l'ocupabilitat o la utilització dels servicis de Labora Servei Valencià d'Ocupació i Formació.

Entre les seues funcions, el personal de suport tècnic realitzarà les sessions d'orientació professional a les quals es referix l'article 10.k de l'Orde EFP/942/2022.

Es podran incloure salaris, assegurances socials, dietes i gastos de locomoció, en el cas de contractació laboral, i gastos de contractació, en el cas de contracte de servicis, i, en general, tots els costos imputables en l'exercici de les activitats de preparació, impartició, tutoria i avaluació a les persones participants de les activitats formatives.

En tot cas, s'observarà el que disposen els convenis, els estatuts o els reglaments reguladors de les retribucions, les obligacions i els drets de cada tipus de personal de qui puguen imputar-se els gastos.

Estos gastos s'hauran de presentar degudament desglossats per hores dedicades a l'activitat que s'imputen.

2n. Els gastos d'amortització d'equips didàctics i plataformes tecnològiques, calculats amb criteris d'amortització acceptats en les normes de comptabilitat, així com el lloguer o l'arrendament financer d'estos, exclosos els interessos, suportats en l'execució de les activitats formatives.

Estos gastos s'hauran de presentar degudament desglossats per activitat formativa i s'imputaran pel nombre de participants en el cas d'ús individual dels equips o les plataformes.

En relació amb el lloguer o arrendament financer de les plataformes tecnològiques, es podran imputar este tipus de gastos amb el límit del 3 % d'import concedit.

3r. Gastos de mitjans didàctics i/o adquisició de materials didàctics, així com els gastos en béns consumibles utilitzats en la realització de les activitats formatives, inclòs el material de protecció i seguretat.

Estos gastos s'hauran de presentar degudament desglossats per activitat formativa i s'imputaran pel nombre de participants en el cas d'ús individual dels equips o les plataformes.



4t. Els gastos de lloguer, arrendament financer, exclosos els interessos, o amortització de les aules, els tallers i altres superfícies utilitzades en el desenrotllament de la formació.

Estos gastos s'hauran de presentar degudament desglossats per activitat formativa i s'imputaran pel període de duració de l'acció, tenint en compte els espais i/o els mitjans utilitzats.

Els gastos d'amortització s'hauran de calcular segons les normes de comptabilitat generalment acceptades, entre les quals és aplicable el mètode d'amortització segons les taules aprovades pel Reglament de l'impost de societats.

5t. Gastos d'assegurança d'accidents i responsabilitat civil de les persones participants, d'acord amb el que disposa l'article 6 del Reial decret 694/2017, de 3 de juliol.

Estos gastos s'hauran de presentar desglossats per activitat formativa i la seua imputació es farà pel nombre de persones participants.

6t. Els costos d'avaluació de la qualitat de la formació. Este tipus de gastos només serà subvencionable si s'ha especificat expressament en el pla formatiu que acompanya la sol·licitud de l'acció formativa i en els mateixos termes. Esta activitat, que no la pot exercir el personal que haja impartit docència en la mateixa acció formativa, l'haurà de desenrotllar personal titulat universitari en Psicologia, Pedagogia o Sociologia, i/o personal amb experiència demostrada en estes funcions. Per este subconcepte s'admetrà com a màxim el 7 % de la subvenció concedida.

7m. Gastos de publicitat i difusió de les activitats formatives i de captació i selecció d'alumnes participants quan es faça a través de mitjans impresos o en el lloc web de l'entitat.

Labora Servei Valencià d'Ocupació i Formació, per mitjà del seu lloc web, establirà les proporcions, el color i la disposició dels logotips que es podran utilitzar.

Esta publicitat està subjecta a l'obligació de comunicació prèvia.

Per a utilitzar altres mitjans publicitaris o en altres formats que diferisquen dels indicats per Labora Servei Valencià d'Ocupació i Formació en la seua pàgina web, serà necessària l'autorització prèvia de la Direcció General d'Ocupació i Formació per a comprovar que s'adeqüen a la normativa aplicable.

Estos gastos s'hauran de presentar degudament desglossats per acció formativa.

8u. Gastos derivats de la contractació de persones especialitzades en l'atenció a l'alumnat amb discapacitat, o pertanyents a col·lectius en situació o risc d'exclusió social, i/o de l'adaptació de mitjans didàctics i avaluació, amb la finalitat de millorar les condicions en les quals este alumnat rep la formació,



sempre que conste respecte d'este alumnat un certificat oficial sobre la pertinença al col·lectiu en situació o risc d'exclusió social o un certificat oficial que acredite el grau de discapacitat igual o superior al 33 %, o de reconeixement de pensió d'incapacitat permanent en grau de total, absoluta o gran invalidesa, o de pensió de classes passives de jubilació o de retir per incapacitat permanent per al servei o inutilitat.

9é. Gastos de cotització a la Seguretat Social de l'alumnat que faça la formació en empresa en els termes de la disposició addicional 52 del Reial decret legislatiu 8/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei general de la Seguretat Social.

b) Costos indirectes de l'activitat formativa:

1r. Els costos de personal de suport, tant intern com extern, i tots els necessaris per a la gestió i l'execució de l'activitat formativa. Per este concepte seran imputables els gastos que es produïsquen tant en el període d'impartició del curs com en els 30 dies anteriors a l'inici i els 60 dies posteriors a la finalització. L'entitat beneficiària aportarà, d'acord amb les instruccions que se li comunicaran abans de l'inici de l'acció formativa, un control d'assistència amb registres horaris al personal de suport.

2n. Els gastos financers relacionats directament amb l'activitat subvencionada i que resulten indispensables per a l'adequada preparació o execució d'esta. No seran subvencionables els interessos deutors dels comptes bancaris.

3r. Altres costos: llum, aigua, calefacció, telefonia, connexió telemàtica, missatgeria, correu, neteja i vigilància i altres costos, sempre que estiguen associats a l'execució de l'activitat formativa. No es podran incloure els gastos de reparació d'instal·lacions o equips.

De conformitat amb l'article 31.9 de l'LGS, estos costos hauran d'imputar-se per l'entitat beneficiària a l'activitat subvencionada en la part que corresponga raonablement d'acord amb principis i normes de comptabilitat generalment admeses i, en tot cas, en la mesura en què estos costos corresponguen al període en què efectivament es realitza l'activitat.

La suma dels costos indirectes no podrà superar el 10 % del cost total de l'activitat formativa realitzada i justificada al resultat de l'autoliquidació revisada, deduïdes les minoracions per incompliment per justificació insuficient, si és el cas.

5. En tot cas, els costos subvencionables hauran de respondre a gastos reals, efectivament realitzats, pagats i acreditats mitjançant factures o documents comptables de valor probatori equivalent, i s'han de justificar d'acord amb el que estableix esta convocatòria.



Denové. Criteris generals aplicables a la justificació i el pagament de la subvenció

1. La justificació i el pagament de la subvenció es faran efectius quan finalitze l'acció subvencionada. Les subvencions concedides a l'empara d'esta convocatòria es justificaran i es liquidaran mitjançant un sistema de mòduls econòmics, d'acord amb el que preveuen els articles 76 a 79 de l'RDLGS, aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol i l'article 15.3 de l'Orde EFP/942/2022, de 23 de setembre, per la qual es regula l'oferta formativa del Sistema de Formació Professional en l'àmbit laboral associada al Catàleg nacional de qualificacions professionals efectuada per les administracions competents, s'establixen bases reguladores, així com les condicions per al seu finançament i d'acord amb el que disposa el resolc setzé.
2. L'entitat beneficiària haurà de presentar la justificació de la subvenció en el termini màxim de 2 mesos des de la data de finalització de l'acció formativa subvencionada.
3. Una vegada presentada la documentació justificativa, el servei territorial de Formació Professional per a l'Ocupació efectuarà la comprovació tecnicoeconòmica corresponent, en els termes descrits en el resolc següent. Si la documentació presentada és insuficient per a considerar correctament justificada la subvenció concedida, l'òrgan citat posarà en coneixement dels beneficiaris les insuficiències observades perquè en el termini de 10 dies siguen esmenades.
4. Si com a resultat d'esta comprovació es dedueix que s'han incomplert, totalment o parcialment, els requisits establerts en la normativa aplicable per a la justificació de la subvenció o les finalitats per a les quals es va concedir esta, es comunicarà la circumstància a les persones interessades, juntament amb els resultats de la comprovació tecnicoeconòmica, i s'iniciarà el procediment per a declarar la pèrdua del dret a cobrar la subvenció i/o, si és el cas, el procediment de reintegrament total o parcial de la subvenció.
5. Una vegada transcorregut el termini establert per a justificar la subvenció sense que s'haja presentat la documentació corresponent, la direcció territorial competent requerirà a l'entitat beneficiària que, en el termini improrrogable de 15 dies, l'aporte. La falta de presentació de la justificació, transcorregut este nou termini, comportarà la pèrdua del dret al cobrament de la subvenció o l'inici del procediment de reintegrament que preveu l'article 15 de l'Orde EFP/942/2022.
6. Amb caràcter previ a la liquidació de la subvenció, caldrà haver presentat l'acreditació d'haver ingressat l'import corresponent a la diferència entre la quantitat justificada i la rebuda en concepte



d'acompte, si és el cas, que tindrà la consideració de devolució voluntària d'acord amb el que estableix l'article 90 de l'RDLGS, i d'acord amb l'apartat quatre del resolc vint-i-uné.

7. En el supòsit de cofinançament pel Fons Social Europeu Plus o altres fons estructurals de la Unió Europea o supranacionals, serà aplicable per les administracions competents implicades la normativa comunitària o supranacional i espanyola corresponent, a l'efecte de justificar la subvenció rebuda.

8. Quan, a més de ser finançades amb la subvenció, les activitats formatives s'hagen finançat amb fons propis o altres subvencions o recursos, caldrà acreditar en la justificació l'import la procedència i l'aplicació d'estos fons a les activitats subvencionades.

Vinté. Justificació de la subvenció

La presentació de la documentació a l'efecte de la justificació per mòduls econòmics es realitzarà per mitjà de l'aplicació informàtica que es dispose a este efecte i els models normalitzats incorporats en esta.

2. La documentació que cal presentar és la següent:

a) Una memòria d'actuació justificativa del compliment de les condicions imposades en la concessió de la subvenció, amb la indicació de les activitats dutes a terme, en el format normalitzat.

b) Una memòria econòmica justificativa que contindrà, com a mínim, els aspectes següents:

- Certificat de l'entitat beneficiària que continga la llista de persones participants en l'acció formativa, amb la indicació de cada una, el nombre d'hores lectives efectivament realitzades, les faltes d'assistència justificades i les no justificades, en concordança amb el control d'assistència de l'alumnat.

- Quantia de la subvenció, calculada sobre la base de les persones participants certificades, les hores de l'acció formativa i els mòduls establits en la convocatòria, segons el model normalitzat.

- Carta de pagament justificant de la devolució de la quantia de la subvenció rebuda no utilitzada i, si és el cas, dels rendiments financers no aplicats.

- Resum de gastos subvencionables d'acord amb les especificacions que arreplega la guia d'entitats disponible en la web de Labora Servei Valencià d'Ocupació i Formació.

- La "Declaració sobre el finançament de l'activitat".

- La "Declaració article 34 de l'LGS".

No obstant això, segons el que disposa l'article 79 de l'RDLGS, els beneficiaris estaran dispensats de l'obligació de presentar llibres, registres i documents de transcendència comptable o mercantil o



qualsevol altra documentació justificativa dels gastos realitzats, sense perjudi de l'obligació del beneficiari de conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguen ser objecte de les actuacions de comprovació i control, segons disposa l'article 14.1.g de l'LGS, així com de qualsevol altra obligació legal que ho exigisca, en particular el del pla de control de subvencions derivat de l'article 169.3 de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, d'hisenda pública, sector públic instrumental i subvencions, pla que haurà d'elaborar tot òrgan que gestione una línia d'ajudes finançada amb fons públics.

En tot cas, la documentació que caldrà presentar haurà de complir els requisits que estableix el punt resolutiu diuíté, i s'incorporaran en l'aplicació informàtica que a este efecte Labora Servei Valencià d'Ocupació i Formació pose a la disposició de les entitats beneficiàries.

c) Memòria justificativa de les accions d'orientació professional d'acord amb l'obligació que estableix el resolc vint-i-dosé, apartat 22, i article 10.k de l'Orde EFP/942/2022.

Vint-i-uné. Liquidació de la subvenció

1. El pagament de la subvenció s'ha de fer efectiu al finalitzar l'acció subvencionada, una vegada comprovada la justificació i la proposta posterior de pagament de la direcció territorial competent en matèria de formació per a l'ocupació.

Amb caràcter previ al cobrament, l'entitat beneficiària haurà d'acreditar que està al corrent en el compliment de les seues obligacions tributàries i amb la Seguretat Social. També haurà d'acreditar mitjançant una declaració responsable que està al corrent en les seues obligacions per reintegrament de subvencions, en virtut del que preveu l'article 34.5 de l'LGS.

2. El càlcul de la quantia de la subvenció de la lletra b, l'apartat 2, resolc vinté, es realitzarà utilitzant un model mixt en relació amb el producte i el resultat aconseguit. El càlcul s'efectuarà de la manera següent:

a) Import de la subvenció calculat en relació amb el producte.

Este import s'obté multiplicant el mòdul econòmic, determinat en la columna 1 "Formació per a la inserció i formació per a completar certificats de professionalitat" de l'annex V **de la Resolució de 30 de març de 2026, publicada en el DOGV 10334 d'1 d'abril**, per la qual s'aprova la convocatòria per a la concessió de subvencions per a la realització d'accions formatives dirigides prioritàriament a persones desocupades, amb càrrec a l'exercici pressupostari 2026, en aplicació de l'Orde EFP/942/2022, atenent



el que estableix el resolc setzé d'esta resolució corresponent a l'acció formativa, pel nombre d'hores concedides, pel nombre d'alumes concedit, per un 80 %.

Este 80 % correspon a la mitjana de la taxa d'èxit de les accions formatives en la Comunitat Valenciana, d'acord amb l'estudi d'"Implantació d'un sistema de justificació per mòduls econòmics de les subvencions concedides en l'àmbit de la Formació Professional per a l'Ocupació 2016/2018" o un estudi actualitzat d'estos.

L'import final de la subvenció per este concepte no podrà superar el 80 % de la subvenció concedida.

b) Import de la subvenció calculat en relació amb el resultat.

La quantia de la subvenció per este concepte es determinarà en funció dels resultats obtinguts per l'acció formativa i s'obté de la multiplicació del mòdul econòmic corresponent pel nombre d'hores impartides en la formació, pel nombre d'alumnes que haja finalitzat amb èxit l'acció formativa, per un 20 %.

En la determinació de l'alumnat finalitzat amb èxit, s'atendran les regles següents:

- A l'efecte de la liquidació de la subvenció, es considerarà que l'alumnat ha finalitzat l'acció formativa quan haja assistit almenys al 75 % de la seua duració. A l'efecte de determinar este percentatge, es considerarà com a assistència efectiva els dies d'impartició corresponents a mòduls dels quals l'alumnat estiga exempt per haver-los realitzat prèviament.

A l'efecte de la justificació posterior per part de l'entitat beneficiària, també es considerarà que ha finalitzat l'acció formativa, sempre que haja realitzat almenys el 25 % de l'activitat formativa, l'alumnat que es trobe en els casos següents:

- Persones treballadores desocupades, les que l'hagen abandonada per haver trobat treball.
- Persones participants que hagen sigut baixa en el curs per malaltia o accident acreditat.

Abans d'arribar al 25 % de la duració de l'acció formativa, l'entitat podrà incorporar nou alumnat fins a completar el nombre que fixe la resolució de concessió i substituir les baixes amb noves altes. Quan es tracte d'accions formatives dirigides a obtindre certificats professionals, únicament s'admetrà la substitució, sempre que no s'haja superat este percentatge, si es produïx durant els primers 5 dies lectius des de l'inici de cada un dels mòduls corresponents al certificat professional.

El resultat final que se certificarà no podrà superar el 20 % total de la subvenció concedida.

El càlcul final de la subvenció que es percebrà serà el resultat de la suma dels resultats obtinguts en els apartats *a* i *b*. D'este resultat es deduiran les minoracions que preveu el resolc vint-i-tresé.



3. L'entitat beneficiària justificarà la quantia de la subvenció d'acord amb el model normalitzat, que serà revisat pel personal tècnic del Servei Territorial de Formació. En cas que hi haja discrepàncies que minoren esta quantia, ho posarà en coneixement de l'entitat perquè efectue les al·legacions que estime oportunes.
4. En cas que la quantia de la subvenció calculada així resulte inferior a les quanties transferides en concepte d'acompte, s'haurà de realitzar el reintegrament de l'excés en el compte número ES40 2100 8681 5002 0011 6580 de CaixaBank, a favor de Labora Servei Valencià d'Ocupació i Formació.
5. L'aplicació de la justificació a través de mòduls econòmics no eximix les entitats beneficiàries del deure de complir la legislació sectorial en matèria financera, fiscal, comptable i laboral, especialment referent a comptabilitat dels gastos, abonament de salaris al personal, ingressos de les cotitzacions a la Seguretat Social, facturació i subcontractació.

Vint-i-dosé. Obligacions de les entitats beneficiàries

Sense perjudi de la resta d'obligacions establides en l'Orde EFP/942/2022, de 23 de setembre, constitueixen obligacions de les entitats beneficiàries:

- 1) Informar l'alumnat de l'abast de la formació i de si esta és conduent a l'obtenció d'un certificat professional complet, grau C, així com quines són les oportunitats de formació en el sistema de formació professional per a millorar la seua ocupabilitat
- 2) Aportar la informació i la documentació que es requerisca durant la fase d'instrucció del procediment, execució de la formació i la justificació de la subvenció, així com tindre a la disposició dels òrgans de control competents els documents acreditatius de l'assistència de les persones treballadores a les accions formatives i els controls d'avaluació del seu aprenentatge i registres d'activitat formativa realitzada. Així mateix, les entitats beneficiàries hauran de realitzar el seguiment de la participació de l'alumnat, del seu aprenentatge i de l'avaluació. En totes les accions formatives s'haurà de portar un control d'assistència diari que es realitza a través de l'aplicació informàtica establida a l'efecte.
- 3) Garantir la gratuïtat de les accions formatives per a les persones participants en la formació subvencionada i no percebre cap quantitat d'estes.
- 4) Haver realitzat o, si és el cas, haver garantit les devolucions de quantitats concedides i pagades en convocatòries anteriors i la devolució de les quals se li haja exigit mitjançant una reclamació prèvia a la



via executiva o mitjançant una resolució de procedència de reintegrament, sempre que hi haja resolució ferma, llevat que s'haja produït la suspensió de l'acte, i acreditar no ser deutora per resolució ferma de procedència de reintegrament, tant en la data de concessió com en la de pagament.

5) Comunicar a l'òrgan concedent competent l'obtenció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos que financen les activitats subvencionades, amb anterioritat a la justificació de l'aplicació donada als fons percebuts. Estos ingressos seran incompatibles amb la subvenció destinada a la mateixa finalitat, per la qual cosa esta es minorarà en la quantitat ja percebuda.

6) Acreditar, abans de dictar-se la proposta de resolució de concessió de la subvenció i de realitzar-se el pagament d'esta, que es troba al corrent en el compliment de les seues obligacions tributàries i davant de la Seguretat Social, sense perjuí del que preveu l'article 22.4 de l'RDLGS.

7) Fer constar el caràcter públic del finançament de l'activitat subvencionada i, si és el cas, el cofinançament del Fons Social Europeu Plus o de qualsevol altre fons comunitari o supranacional. En este últim cas, l'entitat beneficiària haurà d'incloure, en les activitats d'informació de les accions formatives, publicacions, material didàctic i acreditacions de la realització de la formació que s'entregarà a les persones participants, l'emblema del Fons Social Europeu Plus o del fons comunitari o supranacional que corresponga, així com complir les altres obligacions de publicitat establides en la normativa comunitària o supranacional aplicable.

8) Les entitats públiques hauran de complir amb les obligacions de transparència que, en virtut de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, i la Llei 1/2022, de 13 d'abril, de transparència i bon govern de la Comunitat Valenciana, li corresponen com a entitat pública.

8.1) Les entitats privades beneficiàries de la subvenció hauran de complir les obligacions de publicitat activa que arreplega el capítol II del títol I de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, quan:

a) Perceben durant el període d'un any ajudes o subvencions públiques en una quantia superior a 100.000 euros.

b) Perceben, durant el període d'un any natural, ajudes o subvencions de les entitats públiques de la Comunitat Valenciana que arreplega l'article 3 de la Llei 1/2022, en una quantia superior a 50.000 euros.

c) Les ajudes o les subvencions percebudes representen almenys el 40 % del total dels seus ingressos anuals, sempre que arriben, com a mínim, a la quantitat de 5.000 euros.



Igualment, les organitzacions sindicals i les associacions empresarials que desenrotllen l'activitat en la Comunitat Valenciana hauran de complir les obligacions de publicitat activa que arreplega el capítol II del títol I de la Llei 19/2013, de 9 de desembre.

En particular, totes hauran de publicar la informació en els termes que preveuen els principis generals de l'article 5 de la Llei 19/2013, la informació institucional i organitzativa de l'article 6 i l'econòmica i pressupostària de l'article 8 d'esta. Esta publicació es farà a través de la pàgina web de l'entitat, o bé a través de la plataforma TEP – Transparència Entitats Privades, de GVA Oberta, a la qual es pot accedir en <https://gvaoberta.gva.es/va/tep>.

Esta informació s'ha de publicar a partir de l'any següent a aquell en què s'hagen superat els límits establits i s'haurà de mantindre publicada durant, almenys, quatre anys naturals.

8.2) Les entitats o les persones beneficiàries de subvencions estan obligades a subministrar a Labora Servei Valencià d'Ocupació i Formació, amb un requeriment previ, tota la informació que siga necessària per al compliment, per esta, de les obligacions que preveu la Llei de transparència. Una vegada transcorregut el termini conferit en el requeriment sense que este s'haja atés, podrà acordar, amb advertiment i audiència previs a l'entitat beneficiària, la imposició de multes coercitives en els termes que preveu l'article 5 de la Llei 1/2022.

8.3) Els nous conjunts de dades que es generen per la formalització i el desenrotllament de les subvencions atorgades per l'Administració de la Generalitat s'han de disposar, sempre que siga possible, com a conjunt de dades obertes.

8.4) Remetre una comunicació d'inici de la formació que desenrotllarà, inclosa qualsevol modificació posterior, i, si és el cas, la comunicació de finalització, segons el contingut, terminis i procediment que a este efecte se l'informe.

Esta comunicació es realitzarà amb una antelació mínima de 5 dies a la data d'inici de cada curs, amb la indicació de l'horari, el lloc d'impartició, el nombre d'alumnes que comença i la relació nominal del professorat o personal tutor, amb l'acreditació de la titulació exigida en el programa formatiu que es va incloure en el pla formatiu.

La falta de comunicació en els terminis establits implicarà que l'acció formativa corresponent es considere no realitzada a l'efecte de justificar la subvenció, llevat que la no comunicació dins del termini

es dega a causes imprevistes, degudament justificades i comunicades en el moment en què es produïsquen.

9) Portar una comptabilitat separada o un codi comptable adequat, respecte de totes les transaccions relacionades amb l'activitat subvencionada, i disposar d'un sistema informatitzat de registre i emmagatzematge de dades comptables.

10) Complir en la impartició de les accions formatives les prescripcions que els siguen aplicables en virtut d'una disposició legal o reglamentària, inclosa l'obligació d'impartir la formació en els espais i amb els mitjans formatius autoritzats o inscrits per a este fi.

11) Mantindre les exigències tecnicopedagògiques, d'instal·lacions, equipament i mitjans humans tingudes en compte per a l'autorització o inscripció de les accions formatives.

12) Sotmetre's a les actuacions de comprovació, a efectuar per Labora Servei Valencià d'Ocupació i Formació o qualsevol altra de comprovació i control financer que puguen realitzar els òrgans de control competents, tant nacionals com comunitaris, i aportar tota la informació que se'ls requerisca d'acord amb el que preveuen els articles 45 i 46 de l'LGS, així com als controls i les auditories de qualitat que establisquen les administracions competents, els resultats de les quals s'incorporaran als registres en els quals estiguen autoritzades o inscrites.

13) Comprovar que les persones participants complixen els requisits d'accés per a realitzar l'acció formativa en funció dels requeriments d'esta.

14) L'entitat beneficiària de la subvenció estarà obligada a conservar, almenys durant un termini de 4 anys, considerant, si és el cas, la interrupció del termini de prescripció del dret de l'Administració a reconèixer o liquidar el reintegrament de la subvenció concedida, els justificants de la realització de l'activitat que fonamenta la concessió de la subvenció, així com de l'aplicació dels fons rebuts, a l'efecte de les actuacions de comprovació i control. El termini indicat es computarà a partir del moment en què finalitze el període establert per a presentar la justificació mencionada per part de l'entitat beneficiària. En el cas d'accions cofinançades amb fons comunitaris, s'ha d'aplicar, en este sentit, el que establisca la normativa comunitària. Les entitats que, sense haver transcorregut el període mencionat, decidisquen suspendre l'activitat o dissoldre's hauran de remetre una còpia de la documentació mencionada a l'òrgan competent, sense perjudici de la documentació que s'haja de presentar en la justificació.



Com que estes ajudes són susceptibles de cofinançament pel Fons Social Europeu Plus, d'acord amb el que estableix l'article 82 del Reglament (UE) 2021/1060, del Parlament Europeu i del Consell, de 24 de juny de 2021, l'entitat haurà de conservar adequadament tots els documents justificatius relatius als gastos finançats pels fons, durant un termini de cinc anys a partir del 31 de desembre de l'any en què l'autoritat de gestió efectue l'últim pagament al beneficiari.

15) Comunicar, si és el cas, la renúncia a l'execució de la subvenció concedida en un termini màxim de 2 mesos des de la notificació d'esta. En el cas que l'entitat no haja renunciat dins d'este termini i presente la renúncia en un termini posterior o no execute les accions que se li han concedit, es considerarà un incompliment de les obligacions establides.

16) Acceptar la seua inclusió en la llista d'entitats beneficiàries que es publicarà d'acord amb el que preveu l'article 18.1 de l'LGS, i donar a conèixer de manera inequívoca que es tracta d'una acció subvencionada per Labora Servei Valencià d'Ocupació i Formació i el Ministeri d'Educació, Formació Professional i Esports, de conformitat amb les instruccions i els models que a este efecte subministre la Direcció General d'Ocupació i Formació, d'acord amb el que preveu el número 4 del mateix article.

17) Arreplegar de les persones participants de l'actuació les dades necessàries per a complir les obligacions derivades dels articles 16.1 i 42.1 i 2 del Reglament (UE) 2021/1060, pel qual s'establixen les disposicions comunes relatives a determinats fons europeus, entre estos el Fons Social Europeu Plus, i l'article 17 i l'annex I del Reglament (UE) 2021/1057, pel qual s'establix el Fons Social Europeu Plus, els dos del Parlament Europeu i del Consell, de 24 de juny de 2021. Si les subvencions es cofinancen per qualsevol altre programa europeu finançat amb fons europeus, caldrà ajustar-se, en este aspecte, a les obligacions que, si és el cas, establisca el reglament pel qual es regulen estos.

18) Cooperar en la tramitació de les ajudes a l'alumnat desocupat.

19) Subscriure, en relació amb l'alumnat tant desocupat com ocupat, una pòlissa d'assegurança d'accidents i responsabilitat civil de les persones participants, en els termes que preveu l'article 6 del Reial decret 694/2017, de 3 de juliol, amb caràcter previ a l'inici de l'acció formativa, que s'ajustarà tant al període de duració teoricopràctic de l'acció formativa com al seu horari diari, i haurà de cobrir els gastos d'accident *in itinere* i els riscos derivats de les visites d'alumnes a empreses o altres establiments que s'organitzen en suport al desenrotllament de les accions formatives.

a) L'assegurança haurà de cobrir, segons siga el cas, tot el període de formació en empresa.



b) Esta pòlissa haurà de cobrir els danys que, en ocasió de l'execució de la formació, produïsquen les persones participants, de manera que Labora Servei Valencià d'Ocupació i Formació quede exonerat de qualsevol responsabilitat en este sentit. A este efecte, la pòlissa d'assegurament de la responsabilitat civil a tercers es considerarà gasto relatiu a l'execució de l'acció formativa.

c) Es podrà optar per subscriure una pòlissa d'assegurances col·lectiva, amb les indicacions ja exposades, que cobrisca tot l'alumnat del pla formatiu aprovat.

d) En cap cas, una persona participant podrà iniciar una acció formativa o, si és el cas, la formació en empresa sense que s'haja subscrit la pòlissa d'assegurança d'accidents, que haurà de contindre, com a mínim, les cobertures següents:

1r. Defunció per accident.

2n. Invalidesa absoluta i permanent per accident.

3r. Invalidesa permanent parcial per accident, que serà la que corresponga segons el barem.

4t. Assistència sanitària per accident amb cobertura equivalent a la de l'assegurança escolar.

20) Complir tot el que estableix el Reial decret 659/2023, de 18 de juliol, pel qual es desplega l'ordenació del Sistema de Formació Professional, i la resta de normativa aplicable en la matèria.

21) Complir la normativa sobre integració laboral de persones amb discapacitat o, si és el cas, l'exempció d'esta obligació, d'acord amb el que estableixen el Decret 279/2004, de 17 de desembre, del Consell de la Generalitat, i l'article 42 del Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seua inclusió social.

22) Realitzar almenys una sessió d'orientació professional per a afavorir la generació d'itineraris formatius i professionals dels destinataris de la formació.

23) Les entitats beneficiàries han d'informar les persones de les quals aporten dades i documentació de caràcter personal sobre els aspectes següents:

La comunicació d'estes dades a l'Administració per a tractar-les en l'àmbit de les seues competències i d'acord amb les finalitats del procediment.

La possibilitat que l'Administració faça consultes relacionades amb les seues dades per a comprovar, entre altres aspectes, que són veraces. Així mateix, si una llei requerix per a esta consulta una autorització de les persones les dades de les quals es consultaran, l'entitat beneficiària haurà d'haver arreglat esta autorització, que estarà disponible a requeriment de l'Administració en qualsevol moment.



De la possibilitat i la forma que les assistix per a exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, limitació del tractament o oposició en relació amb el tractament de les seues dades personals.

24) L'entitat beneficiària haurà d'adoptar les mesures d'índole tècnica i organitzativa que siguen necessàries i apropiades per a garantir un nivell de seguretat adequat al risc, i assegurar, en tot cas, la confidencialitat, la seguretat i la integritat de les dades i la documentació de caràcter personal.

25) Comunicar amb una antelació de 3 dies les visites de l'alumnat a empreses o altres establiments que s'organitzen en suport al desenrotllament de les accions formatives. Estes visites han de tindre relació amb l'activitat del curs, hauran d'estar justificades pedagògicament i no ser reiterades en el temps de manera que perjudiquen la impartició del curs. Previ informe del personal tècnic de formació, la direcció del Servei Territorial de Formació per a l'Ocupació podrà no autoritzar la visita. En cap cas pot suposar un cost per a l'alumnat ni ser subvencionada, ja que no es tracta de gastos estrictament necessaris per a l'acció formativa.

Vint-i-tresé. Minoració o reintegrament de la subvenció

1. D'acord amb l'article 16 de l'orde de bases, l'incompliment dels requisits establits en esta i la resta de normes aplicables, així com de les condicions que s'hagen establert en la corresponent resolució de concessió, donarà lloc a la pèrdua total o parcial del dret al cobrament de la subvenció o, amb el procediment previ de reintegrament oportú, a l'obligació de retornar totalment o parcialment la subvenció percebuda i els interessos de demora que puguen correspondre.

2. L'incompliment total dels fins per als quals s'haja concedit la subvenció o de l'obligació de justificació d'esta donarà lloc al reintegrament del 100 % de la subvenció concedida. Igualment, es considerarà que concorre l'incompliment total si la realització de l'activitat subvencionada no arriba al 25 % dels seus objectius, mesurats amb l'indicador de nombre d'hores de formació multiplicat pel nombre d'alumnes que han finalitzat. A este efecte, s'inclouran també les hores d'absència que resulten computables per falta justificada o per col·locació.

Sense perjuí del que preveu l'LGS en matèria d'infraccions i sancions administratives, seran causes específiques per a declarar la pèrdua del dret al cobrament de la subvenció concedida i, si és el cas, de reintegrament d'esta:

a) La falta de comunicació de l'inici de les accions formatives en el termini i la forma previstos.



- b) Percebre per qualsevol concepte alguna quantia o remuneració de l'alumnat participant en l'acció subvencionada.
 - c) La falsedat de les dades incloses en la documentació que s'ha de presentar en la justificació.
 - d) Qualsevol altre motiu que perjudique el fi últim pel qual s'haja concedit la subvenció.
 - e) No impartir l'acció formativa en una aula prèviament autoritzada o inscrita.
 - f) Suposarà la pèrdua del dret al cobrament de la subvenció i del reintegrament d'esta el fet que la subvenció es destine a realitzar una activitat o a complir una finalitat que manifestament suposen un greuge o un menyspreu cap als senyals d'identitat del poble valencià.
3. En concret, els incompliments parcials que no afecten les característiques essencials del pla formatiu determinaran la minoració proporcional i, si és el cas, el reintegrament de la subvenció.
4. En el cas que se supere el límit del 10 % per als costos indirectes de l'activitat subvencionada establert en el resolc dihuité de la present resolució, l'import de l'excés es minorarà de la quantia de la subvenció efectivament revisada.

Vint-i-quatrè. Control i seguiment

De conformitat amb el que preveuen el capítol V de l'Orde de bases i els articles 169 i 170 de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions, durant el procediment de concessió i justificació de subvencions caldrà adoptar les mesures necessàries a fi de comprovar i verificar la realització efectiva de les activitats subvencionades, el compliment de la finalitat o les finalitats que motiven la concessió i l'acreditació adequada de la destinació donada a les quantitats atorgades.

El tipus de control que caldrà dur a terme serà preferentment administratiu, basat en la documentació aportada per cada entitat juntament amb la sol·licitud i, posteriorment, com a justificació de la subvenció que se li haja atorgat. Amb este fi, se supervisarà tota la documentació exigida i es requerirà, si és procedent, l'aportació dels documents complementaris que resulten necessaris per a comprovar, verificar i aclarir tots els aspectes que calga.

A més, es duran a terme comprovacions *in situ* de la realització de les activitats subvencionades, i es podrà reclamar informació addicional que permeta contextualitzar la documentació aportada al principi i les activitats programades en funció del seu grau d'execució efectiu. En concret:



Una vegada iniciada l'acció formativa, l'entitat beneficiària facilitarà el seguiment i control del seu desenvolupament, per al qual, d'acord amb les instruccions que seran publicades abans de l'inici, mitjançant:

a) Comunicació d'alta o baixa.

Es considerarà que l'alumnat és alta en una acció formativa quan haja tingut una presència efectiva d'almenys 5 dies lectius. Pel que fa al règim de baixes i substitucions, caldrà ajustar-se al que estiga previst entre les causes de minoració. Tant una situació com l'altra s'haurà de mecanitzar en l'aplicació corresponent en els 5 dies lectius següents.

b) Comunicació d'incidències.

Amb un informe previ de la direcció del servei territorial de formació per a l'ocupació, la persona responsable de la direcció territorial competent en esta matèria podrà acordar la suspensió cautelar del desenvolupament de l'acció formativa quan:

a) Esta no estiga en funcionament.

b) El personal tècnic docent o l'alumnat no es troben presents en les sessions presencials en el centre formatiu o en els centres de treball en què es desenvolupa la formació en empresa.

c) El personal docent no responga al perfil assenyalat en cada un dels programes formatius respectius.

d) L'alumnat estiga realitzant funcions diferents de la formació o el període de formació en empresa.

e) L'aula, les instal·lacions, el material de consum o els equips i les dotacions no es corresponguen amb els que s'hagen aportat per a l'autorització o inscripció.

f) El nombre d'alumnes assistents a l'acció formativa siga inferior a la mitat del que estableix la resolució de concessió.

g) Concórrega qualsevol altra causa greu que afecte el desenvolupament normal de l'acció formativa.

A petició de l'entitat beneficiària i amb l'informe previ del personal tècnic de formació, la direcció del Servei Territorial de Formació per a l'Ocupació podrà validar qualsevol modificació sobrevinguda en les condicions d'impartició de l'acció formativa de caràcter menor, canvis de calendari, horari, professorat, etc.

Vint-i-cinqué. Formació en empresa

1. Els certificats professionals tindran caràcter dual i inclouran una fase o període de formació en una o diverses empreses o organisme equiparat. Este període de formació s'impartirà en règim general i tindrà una duració entre el 25 % i el 35 % de la duració total prevista del certificat professional, i inclourà entre el 10 % i el 20 % dels resultats d'aprenentatge dels mòduls professionals que desenrotllen formació vinculada a estàndards de competència del Catàleg nacional d'estàndards de competències professionals. En el cas de certificats professionals de nivell 1, la duració serà del 20 % al 35 %.

En tot cas, abans de l'inici de l'estada en l'empresa o un organisme equiparat, haurà de garantir-se que l'alumnat haja cursat la formació corresponent per a aconseguir les competències necessàries per a l'acompliment de les funcions de nivell bàsic en prevenció de riscos laborals, establides en l'article 35 del Reial decret 39/1997, de 17 de gener, pel qual s'aprova el Reglament dels servicis de prevenció, sense perjudi del que estableix l'article 153.2.d del citat reial decret.

L'organització de la fase de formació en l'empresa es procurarà distribuir, preferentment, al llarg del transcurs de l'acció formativa de manera que les persones en formació puguen iniciar el contacte amb l'empresa, almenys, a partir dels tres primers mesos des de l'inici de la seua formació, sempre que es complisquen els següents requisits o regles:

- a) Els centres de Formació Professional adaptaran els programes de formació a les característiques pròpies de cada centre i de les empreses corresponents, així com del territori. Els dos centres seran corresponsables, respecte del desenrotllament del contingut curricular i els resultats d'aprenentatge. Per a fer-ho, subscriuran un acord, segons el model normalitzat.
- b) La formació podrà realitzar-se en una o en diverses empreses i en els centres de treball d'estes que es complementen entre si en l'adquisició de resultats d'aprenentatge diferents. A este efecte, qualsevol empresa podrà intervindre conjuntament amb una altra o altres per a formar una xarxa capaç de completar la formació determinada amb el centre de Formació Professional.
- c) L'organització de la fase de formació en empresa atindrà les especificitats dels sectors productius o empreses o organismes equivalents que demanden un disseny diferenciat per raó de la tipologia d'activitats i tasques que cal realitzar, així com dels entorns rurals i les zones en declivi demogràfic.
- d) La formació en empresa es realitzarà en el moment adequat en funció de les característiques de l'oferta de formació, l'estacionalitat i la disponibilitat de places.



e) Tindrà consideració de formació curricular, ja que contribuïx a l'adquisició dels resultats d'aprenentatge del currículum a partir de l'experiència laboral i, en cap cas, tindrà la consideració de pràctiques ni suposarà la substitució de funcions que corresponen a una persona treballadora.

f) La supervisió de la persona en formació correspondrà la figura del tutor o tutora dual del centre de formació professional. Cada centre disposarà d'esta figura per a cada una de les famílies professionals que en este s'impartisquen. Durant els períodes de formació en l'empresa, correspondrà al personal propi del centre de treball designat a este efecte en qualitat de tutor o tutora d'empresa. Quan per la grandària d'esta siga procedent, podrà ser compartit per dos o més empreses. Cada persona en formació tindrà assignat un tutor o tutora dual d'empresa.

g) S'assegurarà la coordinació i el contacte continu entre el centre de formació professional i l'empresa, tant prèviament com durant els períodes de formació en l'empresa.

2. Cada persona en formació disposarà d'un pla de formació que detallarà el règim, els mecanismes de seguiment, la coordinació, les seqüències i la duració dels períodes de formació en empresa, amb les mesures i les adaptacions necessàries, si és el cas, per a persones amb necessitats específiques de suport.

3. Podran quedar exemptes del període de formació en empresa les persones que hagen sol·licitat esta exempció i se'ls haja concedit. Per a fer-ho, hauran d'acreditar una experiència laboral mínima de 6 mesos que es corresponga amb la formació cursada. L'exempció del període de formació en empresa quedarà arrellegada en els documents d'avaluació i no afectarà les qualificacions dels mòduls professionals als quals pertanguen els resultats d'aprenentatge compartits entre el centre de Formació Professional i l'empresa. En este supòsit serà l'equip docent del centre de Formació Professional el responsable únic de l'avaluació i la qualificació d'estes persones.

4. El seguiment i l'avaluació de la formació en empresa de l'alumnat s'arrellegarà en l'avaluació i la qualificació de cada mòdul professional. La finalització amb èxit dels períodes de formació en empresa és obligatòria per a l'obtenció del certificat professional. L'avaluació final serà responsabilitat del centre de formació professional, tenint en compte la valoració del que s'ha après en el centre de treball efectuada pel tutor o tutora dual de l'empresa.

5. Abans de l'inici de la formació, la representació legal de les persones treballadores rebrà informació, per part de l'empresa o un organisme equiparat, sobre les places de persones en formació.

En tot el que no establisca este resolc, es tindrà en compte el que disposa l'RD 659/2023.



Vint-i-sisé. Avaluació i certificació de la formació

1. El personal tècnic de la Direcció General d'Ocupació i Formació i l'alumnat participant en els cursos avaluaran mitjançant la formalització de models normalitzats la qualitat de les accions formatives en les quals participen. Les entitats beneficiàries hauran de facilitar esta avaluació i ser informades del seu contingut i resultat.
2. Labora Servei Valencià d'Ocupació i Formació expedirà el certificat individualitzat d'aprofitament de l'alumnat que haja superat l'acció formativa o algun dels seus mòduls formatius, amb detall dels mòduls superats amb la seua qualificació, i l'empresa o les empreses a on s'han desenrotllat els períodes de formació en empresa. Així mateix, s'han de consignar les dades de registre del certificat.
L'entitat haurà d'imprimir els diplomes i entregar-los a l'alumnat, així com obtindre la justificació de l'entrega. De manera addicional, l'alumnat rebrà en el seu correu electrònic una comunicació de Labora Servei Valencià d'Ocupació i Formació, per la qual se li dona accés electrònic al diploma.
3. Si el curs es correspon totalment o parcialment amb un certificat professional s'emetrà, a sol·licitud de l'alumnat, el corresponent certificat professional o el certificat de competència en els termes que estableix el Reial decret 659/2023.

Vint-i-seté. Entrada en vigor

Esta resolució tindrà efectes l'endemà de la seua publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Contra esta resolució, que esgota la via administrativa, podrà interposar-se un recurs potestatiu de reposició davant d'este mateix òrgan en el termini d'un mes a partir de l'endemà de la publicació d'esta resolució, d'acord amb el que preveuen els articles 123 i 124 de l'LPAC, o bé, en el termini de dos mesos, un recurs contenciós administratiu davant del jutjat contenciós administratiu, de conformitat amb el que estableix l'article 8, apartat 3, així com l'article 46, apartat 1, els dos de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, sense perjuí que pugua interposar-se qualsevol altre recurs que es considere pertinent.



GENERALITAT
VALENCIANA



Labora — Servei Valencià
d'Ocupació i Formació

València,

El director general de Labora Servei Valencià d'Ocupació i Formació.



Annex I

Críteris de valoració de les sol·licituds

Críteris objectius de concessió de la subvenció: en tot cas, es prendran en consideració les condicions que l'entitat reuneisca en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds, que hauran de mantindre's com a mínim durant tot el període d'execució.

La comissió valorarà en esta convocatòria:

A) Adequació de l'oferta formativa a les accions formatives prioritàries, amb una puntuació màxima de 25 punts.

Es considera tota la formació de caràcter prioritari i s'atorgaran 25 punts.

B) Capacitat acreditada de l'entitat sol·licitant per a desenrotllar la formació Este criteri es valorarà amb una puntuació màxima de 23 punts, d'una banda, es valorarà l'experiència del centre fins a un màxim 13 punts i per un altre es valorarà el grau d'execució amb un màxim de 10 punts, en els termes que es desglossen a continuació.

B1) Experiència en el centre, amb una puntuació màxima de 13 punts.

- Experiència en la impartició d'accions formatives corresponents a l'oferta formativa dirigida prioritàriament a persones desocupades, realitzades com a beneficiària en convocatòries d'ajudes de les administracions públiques del Sistema de Formació Professional regulat per la Llei orgànica 3/2022 de 31 de març, inclosa la Comunitat Valenciana.

A estos efectes, es prendrà en consideració la suma dels resultats per la seua participació en convocatòries executades en els anys 2023 i 2024.

Es concedirà un màxim d'11 punts quan s'hagen realitzat més de 10 accions formatives (grups), i es concedirà una puntuació igual al nombre d'accions realitzades.

- Experiència en la impartició d'accions formatives no finançada amb fons públiques, autoritzada per la direcció general competent en matèria de formació professional per a l'ocupació de les administracions públiques corresponents a l'SFP, en els exercicis 2023-2024, 1 punt per experiència en cada un dels exercicis, màxim de 2 punts.

La capacitat acreditada o l'experiència s'acreditarà d'acord amb el que estableix el resolc 7.3 b.

B2) Grau d'execució:

S'atorgaran inicialment un màxim de 10 punts a totes les entitats que concórreguen a esta convocatòria. Esta puntuació inicial es reduirà d'acord amb el que preveuen els següents apartats, referits a subvencions concedides amb càrrec a la convocatòria per a la concessió de subvencions per a la realització d'accions formatives conduents a l'obtenció de certificats de professionalitat i dirigides prioritàriament a persones desocupades immediatament anterior a l'exercici que finança la present convocatòria:

1. En el cas que l'entitat presente la renúncia a l'execució de la subvenció concedida d'alguna actuació, en un termini de 5 dies a comptar de la data de la notificació de la resolució de concessió, no es reduirà cap punt.
2. Esta puntuació es reduirà en 2 punts per cada actuació en la qual s'haja presentat la renúncia a l'execució de la subvenció concedida després del quint dia hàbil a comptar de la data de notificació de la resolució de concessió i fins al dècim dia hàbil des de la data de notificació.
3. Esta puntuació es reduirà en 4 punts per cada actuació en la qual s'haja presentat la renúncia a l'execució de la subvenció concedida en un termini posterior al de 10 dies des de la data de notificació de la resolució de concessió.
4. Es reduirà en 5 punts quan l'actuació no s'haja iniciat en data 2 de febrer o, en cas, 1 de maig de 2026 i tampoc s'haja presentat la renúncia a l'execució de la subvenció concedida.
5. Es reduirà, així mateix, en 5 punts per cada actuació iniciada en termini en la qual no es detecte continuïtat en l'execució al cap d'un mes d'haver-se iniciat.

La puntuació final no pot ser inferior a 0 punts.

Les reduccions anteriors no s'aplicaran a aquelles entitats a les quals s'haja notificat la resolució de concessió en data posterior al 30 de novembre de l'exercici anterior al que finança la present convocatòria, en convocatòries dirigides prioritàriament a persones desocupades de Labora.

En pròximes convocatòries es podran establir penalitzacions en este apartat en proporció al percentatge de renúncies a l'execució de la subvenció concedida realitzades per l'entitat en exercicis anteriors.

C) En relació amb la valoració positiva de les accions formatives executades, este criteri es valorarà amb una puntuació màxima de 43 punts; d'una banda, es valorarà la baremació EFO fins a un màxim de 20 punts, la baremació EFOTEC fins a un màxim de 15 punts i l'acreditació de certificats de qualitat fins a un màxim de 8 punts. Tot això segons s'especifica a continuació.

C1) Baremació EFO

S'atorgarà un màxim de 20 punts pel resultat de les enquestes EFO, tenint en compte les dades d'accions formatives subvencionades a l'entitat en convocatòries dirigides prioritàriament a persones desocupades del Programa de Formació Professional per a l'ocupació dels exercicis de 2023 i 2024 de Labora Servei Valencià d'Ocupació i Formació. Es puntuen les entitats en funció de la mitjana aritmètica resultant dels valors obtinguts en les enquestes EFO, corresponents a les dades disponibles de les accions formatives desenrotllades per l'entitat, segons la fórmula següent:

Puntuació EFO x 5

En el cas que l'entitat no haja realitzat durant els exercicis referits cap acció formativa o no es dispose de les dades, se li atorgarà una puntuació absoluta 18,50 punts, corresponent a la mitjana aritmètica obtinguda per les entitats en les enquestes EFO multiplicada per 5 punts, tenint en compte els resultats de la convocatòria de 2023.

L'obtenció d'una puntuació absoluta inferior a 10 punts en este apartat determinarà la denegació de l'acció formativa sol·licitada.

C2) Baremació EFOTEC

S'atorgarà un màxim de 15 punts pel resultat de les enquestes EFOTEC, tenint en compte les dades d'accions formatives subvencionades a l'entitat en convocatòries dirigides prioritàriament a persones desocupades del Programa de Formació Professional per a l'Ocupació dels exercicis de 2023 i 2024 de la Direcció General d'Ocupació i Formació. Es puntuarà les entitats en funció de la mitjana aritmètica resultant dels valors obtinguts en les enquestes EFOTEC, corresponents a les dades disponibles de les accions formatives desenrotllades per l'entitat, segons la fórmula següent:

Puntuació EFOTEC × 3,75

En el cas que l'entitat no haja realitzat cap acció formativa durant els exercicis referits o no es dispose de les dades, se li atorgarà una puntuació absoluta de 14,18 punts, corresponent a la mitjana aritmètica obtinguda per les entitats en les enquestes EFOTEC multiplicada per 3,75 punts, tenint en compte els resultats de la convocatòria de 2023.

L'obtenció d'una puntuació absoluta inferior a 7,5 punts en este apartat determina la denegació de l'acció formativa sol·licitada.

C3) Normes de qualitat

Es valoraran en este apartat els certificats que acrediten la gestió de la qualitat en àrees d'interés per a la millora de l'activitat formativa, amb un màxim de 8 punts tal com s'especifica a continuació:

- Per acreditar estar en possessió d'un certificat de qualitat en vigor ISO9001 l'abast del qual incloga expressament l'activitat en matèria de formació per a l'ocupació o EFQM (Certificat d'Excel·lència Europea 200 + o superior): 2 punts
- Per acreditar estar en possessió del certificat SGSI de Seguretat de la Informació en vigor ISO 27001: 2 punts.
- Per acreditar estar en possessió del certificat ISO 45001 de seguretat i salut laboral: 2 punts.
- Per acreditar estar en possessió del Certificat ISO 14001 del Sistema de Gestió Ambiental: 2 punts.

El certificat ha d'estar emés per entitats acreditades per l'ENAC (Entitat Nacional d'Acreditació); així mateix, es tindran en compte els certificats emesos per organismes d'acreditació de qualsevol estat membre de la Unió Europea, sempre que estos organismes s'hagen sotmés amb èxit al sistema d'avaluació que preveu el Reglament (CE) núm. 765/2008, de 9 de juliol, del Parlament Europeu i del Consell. Els certificats hauran d'estar implantats en cada una de les instal·lacions a on s'impartisca la formació.

Els punts màxims assignats per cada un dels apartats anteriors seran acumulatius fins al màxim de 8 punts.

D) Aplicació de mesures de responsabilitat social Este criteri es valorarà amb una puntuació màxima de 15 punts; d'una banda, es valorarà la inclusió social fins a un màxim 5 punts, i, d'una altra, es valorarà la igualtat entre dones i hòmens amb un màxim de 10 punts, en els termes que s'especifiquen a continuació.

S'acreditaran d'acord amb el que estableix el resolc 7.3.c i d, respectivament.

D1) Inclusió social.

Es valorarà amb un màxim de 5 punts un percentatge igual o superior al 20 % de persones amb diversitat funcional o discapacitat (*), persones en situació o risc d'exclusió social i dones víctimes de violència de gènere, incloses en les plantilles de les entitats sol·licitants, i els percentatges inferiors al 20 % es valoraran proporcionalment d'acord amb la fórmula següent:

<p>Nombre de persones actualment en la plantilla de l'entitat, pertanyents als col·lectius mencionats, que hagen estat incloses en esta durant un període igual o superior a 9 mesos durant l'exercici anterior.</p>	<p>× 25</p>
<p>Nombre de persones actualment en la plantilla de l'entitat que hagen estat incloses en esta durant un període igual o superior a 9 mesos durant l'exercici anterior.</p>	

(*) En cas de discapacitat: grau igual o superior al 33 % i persones que tinguen reconeguda una pensió d'incapacitat permanent en grau de total, absoluta o gran invalidesa o de pensió de classes passives de jubilació o de retir per incapacitat permanent per al servici o inutilitat.

D2) Igualtat entre dones i hòmens

En este apartat, es valoraran les accions positives que garantisquen i promoguen la igualtat efectiva de dones i hòmens fins a un màxim de 10 punts, d'acord amb la distribució que s'exposa a continuació; en cas contrari, es puntuarà amb 0 punts:

a) D'acord amb la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i hòmens, per a les entitats o centres que, pel nombre de persones treballadores que tenen, no estan legalment obligades a disposar d'un pla d'igualtat i acrediten disposar d'un pla d'igualtat, en els termes del resolc 7.3.d f registrat en el Registre de convenis i acords col·lectius de treball dependent de la Direcció General de Treball del Ministeri de Treball i Economia Social i de les autoritats laborals de les comunitats autònomes o sol·licitada la seua inscripció: 10 punts.

b) D'acord amb la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i hòmens, per a les entitats o els centres que pel nombre de persones treballadores estan obligades legalment a disposar d'un pla d'igualtat, es valorarà que l'entitat dispose addicionalment d'un certificat o distintiu empresarial en matèria d'igualtat corresponent al pla d'igualtat vigent, o com a entitat col·laboradora en igualtat d'oportunitats entre dones i hòmens, o qualsevol altre anàleg de caràcter oficial, atorgat per l'autoritat competent de la comunitat autònoma respectiva: 10 punts.

Si l'entitat disposa d'un pla amb el corresponent distintiu o certificat la vigència del qual ha finalitzat, només caldrà presentar el pla i el distintiu expirat i la sol·licitud de tramitació del nou distintiu o certificat, corresponent al nou pla registrat, davant de l'organisme competent. Entre l'expiració del pla d'igualtat anterior i la sol·licitud del nou distintiu o certificat empresarial en matèria d'igualtat, o com a entitat col·laboradora en igualtat d'oportunitats entre dones i hòmens, no poden haver transcorregut més de sis mesos.

c) Per a les entitats locals: disposar d'un pla municipal d'igualtat d'oportunitats extern, per a la ciutadania, en el sentit del que disposa l'article 15 de la Llei orgànica 3/2007: 10 punts.

Les puntuacions dels apartats *a*, *b* i *c* no són acumulatives entre si.

En cas d'empat entre dos o més plans formatius, es resoldrà a favor del pla formatiu que haja obtingut més puntuació en els apartats D, A, C i B per este orde i si, així i tot, persistix l'empat, s'atendrà el número d'orde de l'expedient.

Resum de la ponderació objecte de valoració	Puntuació màxima	Puntuació total màxima
A) Valoració de l'adequació de l'oferta formativa a les accions prioritàries		25
B) Valoració de la capacitat acreditada de l'entitat sol·licitant per a desenrotllar la formació		23
B1 Experiència centre	13	
B2 Grau execució	10	
C) Valoració positiva de les accions formatives executades		43
C1 Baremació EFO	20	
C2 Baremació EFOTEC	15	
C3 Normes de qualitat	8	
D) Valoració aplicació de mesures de responsabilitat social		15
D1 Inclusió social	5	
D2 Igualtat entre dones i hòmens	10	
Valoració total		106



Annex II Accions prioritàries

Codi família professional	Denominació família professional	Numeral	Codi especialitat	Denominació especialitat	Duració		
ELE	ELECTRICITAT I ELECTRÒNICA	9914	ELE_C_001_3B	OPERACIONS AUXILIARS DE MUNTATGE D'INSTAL·LACIONS ELECTROTÈCNiques I DE TELECOMUNICACIONS EN EDIFICIS	569		
		9915	ELE_C_001_4B	MUNTATGE I MANTENIMENT D'INSTAL·LACIONS ELÈCTRIQUES I XARXES DE DISTRIBUCIÓ DE BAIXA TENSÍO	702		
		10226	ELE_C_001_5B	DESENROTLLAMENT DE PROJECTES D'INSTAL·LACIONS ELÈCTRIQUES DE BAIXA TENSÍO I CENTRES DE TRANSFORMACIÓ	775		
		10227	ELE_C_002_3B	OPERACIONS AUXILIARS DE MUNTATGE I MANTENIMENT D'EQUIPS ELÈCTRICS I ELECTRÒNICS I DE XARXES DE TRANSMISSIÓ DE DADES	669		
		9916	ELE_C_002_4B	MUNTATGE I MANTENIMENT D'INSTAL·LACIONS AUTOMATITZADES	635		
		10228	ELE_C_002_5B	GESTIÓ I SUPERVISIÓ DEL MUNTATGE I MANTENIMENT D'INSTAL·LACIONS ELÈCTRIQUES DE BAIXA TENSÍO	636		
		9917	ELE_C_003_4B	MUNTATGE I MANTENIMENT D'INFRAESTRUCTURES DE TELECOMUNICACIONS, XARXES LOCALS DE DADES I SISTEMES DE TELEFONIA	569		
		10229	ELE_C_003_5B	GESTIÓ I SUPERVISIÓ DEL MUNTATGE I MANTENIMENT DE SISTEMES DE PRODUCCIÓ AUDIOVISUAL I DE RADIODIFUSIÓ EN UNITATS FIXES I MÒBILS	566		
		10230	ELE_C_004_4B	MUNTATGE I MANTENIMENT D'INSTAL·LACIONS DE MEGAFONIA, SONORITZACIÓ DE LOCALS I CIRCUIT TANCAT DE TELEVISIÓ	402		
		10231	ELE_C_004_5B	GESTIÓ I SUPERVISIÓ DEL MUNTATGE I MANTENIMENT DE LES INFRAESTRUCTURES DE TELECOMUNICACIÓ, SISTEMES TELEMÀTICS I DE XARXES DE VEU I DADES EN L'ENTORN D'EDIFICIS	952		
		10232	ELE_C_005_5B	DESENROTLLAMENT DE PROJECTES D'INFRAESTRUCTURES DE TELECOMUNICACIÓ I DE XARXES DE VEU I DADES, AMB INTEGRACIÓ DE SERVICIS DE LLAR DIGITAL, EN L'ENTORN D'EDIFICIS INTEL·LIGENTS	463		
		10233	ELE_C_006_5B	MANTENIMENT I REPARACIÓ D'EQUIPS I SISTEMES MICROPROCESSATS I DE TELECOMUNICACIONS	569		
		10234	ELE_C_007_5B	PLANIFICACIÓ DELS PROCESSOS DE MANTENIMENT I REPARACIÓ D'EQUIPS INDUSTRIALS I PROFESSIONALS D'ÀUDIO I VÍDEO	602		
		10235	ELE_C_008_5B	DESENROTLLAMENT DE PROJECTES DE SISTEMES D'AUTOMATITZACIÓ INDUSTRIAL	935		
		10236	ELE_C_009_5B	GESTIÓ I SUPERVISIÓ DEL MUNTATGE, POSADA EN MARXA I MANTENIMENT DE SISTEMES D'AUTOMATITZACIÓ INDUSTRIAL	636		
		10237	ELE_C_010_5B	SUPERVISIÓ, MUNTATGE I MANTENIMENT DE SISTEMES D'ELECTROMEDICINA	769		
				10238	ELE_C_011_5B	PLANIFICACIÓ DE PLANS DE RENOVACIÓ, MUNTATGE I MANTENIMENT DE SISTEMES D'ELECTROMEDICINA	336
				9193	ELEE0108	OPERACIONS AUXILIARS DE MUNTATGE DE XARXES ELÈCTRIQUES	250

Codi família professional	Denominació família professional	Numeral	Codi especialitat	Denominació especialitat	Duració
		4197	ELEE0109	MUNTATGE I MANTENIMENT D'INSTAL·LACIONS ELÈCTRIQUES DE BAIXA TENSIÓ	960
ELE	ELECTRICITAT I ELECTRÒNICA	4277	ELEE0110	DESENROTLLAMENT DE PROJECTES D'INSTAL·LACIONS ELÈCTRIQUES EN L'ENTORN D'EDIFICIS I FINS ESPECIALS	560
		4198	ELEE0209	MUNTATGE I MANTENIMENT DE XARXES ELÈCTRIQUES D'ALTA TENSIÓ DE SEGONA I TERCERA CATEGORIA I CENTRES	530
		4278	ELEE0210	DESENROTLLAMENT DE PROJECTES DE XARXES ELÈCTRIQUES DE BAIXA I ALTA TENSIÓ	730
		4283	ELEE0310	GESTIÓ I SUPERVISIÓ DEL MUNTATGE I EL MANTENIMENT D'INSTAL·LACIONS ELÈCTRIQUES EN L'ENTORN D'EDIFICIS	740
		4282	ELEE0410	GESTIÓ I SUPERVISIÓ DEL MUNTATGE I EL MANTENIMENT DE XARXES ELÈCTRIQUES AÈRIES D'ALTA TENSIÓ DE SEGONA I TERCERA CATEGORIA, I CENTRES DE TRANSFORMACIÓ D'INTEMPÈRIE	680
		4280	ELEE0510	GESTIÓ I SUPERVISIÓ DEL MUNTATGE I MANTENIMENT DE XARXES ELÈCTRIQUES SUBTERRÀNIES D'ALTA TENSIÓ DE SEGONA I TERCERA CATEGORIA I CENTRES DE TRANSFORMACIÓ D'INTERIOR	680
		4281	ELEE0610	GESTIÓ I SUPERVISIÓ DEL MUNTATGE I EL MANTENIMENT DE XARXES ELÈCTRIQUES DE BAIXA TENSIÓ I ENLLUMENAT EXTERIOR	660
		9119	ELEM0110	DESENROTLLAMENT DE PROJECTES DE SISTEMES D'AUTOMATITZACIÓ INDUSTRIAL	700
		4521	ELEM0111	MUNTATGE I MANTENIMENT DE SISTEMES DOMÒTICS I IMMÒTICS	520
		4286	ELEM0210	GESTIÓ I SUPERVISIÓ DEL MUNTATGE I EL MANTENIMENT DE SISTEMES D'AUTOMATITZACIÓ INDUSTRIAL	690
		4240	ELEM0211	GESTIÓ I SUPERVISIÓ DEL MUNTATGE I EL MANTENIMENT DE SISTEMES DOMÒTICS I IMMÒTICS	590
		4237	ELEM0311	MUNTATGE I MANTENIMENT DE SISTEMES D'AUTOMATITZACIÓ INDUSTRIAL	550
		4238	ELEM0411	MANTENIMENT D'ELECTRODOMÈSTICS	540
		4241	ELEM0511	DESENROTLLAMENT DE PROJECTES DE SISTEMES DOMÒTICS I IMMÒTICS	590
		4125	ELEQ0108	INSTAL·LACIONS I MANTENIMENT DE SISTEMES D'ELECTROMEDICINA	640
		4518	ELEQ0111	OPERACIONS AUXILIARS DE MUNTATGE I MANTENIMENT D'EQUIPS ELÈCTRICS I ELECTRÒNICS	430
		4199	ELEQ0208	GESTIÓ I SUPERVISIÓ DE LA INSTAL·LACIÓ I MANTENIMENT DE SISTEMES D'ELECTROMEDICINA	740
		4239	ELEQ0211	REPARACIÓ D'EQUIPS ELECTRÒNICS D'ÀUDIO I VÍDEO	620
		4242	ELEQ0311	MANTENIMENT D'EQUIPS ELECTRÒNICS	720
		4056	ELES0108	MUNTATGE I MANTENIMENT D'INFRAESTRUCTURES DE TELECOMUNICACIONS EN EDIFICIS	490

Codi família professional	Denominació família professional	Numeral	Codi especialitat	Denominació especialitat	Duració
		4200	ELES0109	MUNTATGE I MANTENIMENT D'INSTAL·LACIONS DE MEGAFONIA, SONORITZACIÓ DE LOCALS I CIRCUIT TANCAT DE TELEVISIÓ	390
		4279	ELES0110	DESENROTLLAMENT DE PROJECTES D'INFRAESTRUCTURES DE TELECOMUNICACIÓ I DE XARXES DE VEU I DADES EN L'ENTORN D'EDIFICIS	540
ELE	ELECTRICITAT I ELECTRÒNICA	4519	ELES0111	MUNTATGE I MANTENIMENT D'EQUIPAMENT DE XARXA I ESTACIONS BASE DE TELEFONIA	630
		4201	ELES0208	OPERACIONS AUXILIARS DE MUNTATGE D'INSTAL·LACIONS ELECTROTÈCNiques I DE TELECOMUNICACIONS EN EDIFICIS	420
		4202	ELES0209	MUNTATGE I MANTENIMENT DE SISTEMES DE TELEFONIA I INFRAESTRUCTURES DE XARXES LOCALS DE DADES	460
		4284	ELES0210	GESTIÓ I SUPERVISIÓ DEL MUNTATGE I MANTENIMENT DE LES INFRAESTRUCTURES DE TELECOMUNICACIÓ I DE XARXES DE VEU I DADES EN L'ENTORN D'EDIFICIS	720
		4520	ELES0211	MUNTATGE I MANTENIMENT DE SISTEMES DE PRODUCCIÓ AUDIOVISUAL I DE RADIODIFUSIÓ	480
		4522	ELES0311	GESTIÓ I SUPERVISIÓ DEL MUNTATGE I EL MANTENIMENT DE SISTEMES DE PRODUCCIÓ AUDIOVISUAL I DE RADIODIFUSIÓ	720
		4243	ELES0411	GESTIÓ I SUPERVISIÓ DEL MUNTATGE I EL MANTENIMENT D'EQUIPAMENT DE XARXA I ESTACIONS BASE DE TELEFONIA	810
ENA	ENERGIA I AIGUA	9918	ENA_C_001_4B	MUNTATGE I MANTENIMENT DE XARXES D'AIGUA	936
		10239	ENA_C_001_5B	EFICIÈNCIA ENERGÈTICA D'EDIFICIS	570
		10240	ENA_C_002_4B	OPERACIÓ D'ESTACIONS DE TRACTAMENT D'AIGÜES	436
		10241	ENA_C_002_5B	ORGANITZACIÓ I PROJECTES D'INSTAL·LACIONS SOLARS TÈRMiques	769
		10242	ENA_C_003_5B	GESTIÓ DEL MUNTATGE I MANTENIMENT DE CENTRALS ELÈCTRIQUES	1123
		10243	ENA_C_004_5B	GESTIÓ DEL MUNTATGE I MANTENIMENT DE SUBESTACIONS ELÈCTRIQUES	473
		10244	ENA_C_005_5B	GESTIÓ DEL MUNTATGE I MANTENIMENT DE PARCS EÒLICS	436
		10245	ENA_C_006_5B	ORGANITZACIÓ I PROJECTES D'INSTAL·LACIONS SOLARS FOTOVOLTAIQUES	403
		10246	ENA_C_007_5B	OPTIMITZACIÓ DE XARXES I INSTAL·LACIONS D'AIGUA	370
		10247	ENA_C_008_5B	ORGANITZACIÓ I CONTROL DEL MUNTATGE I EL MANTENIMENT DE XARXES I INSTAL·LACIONS D'AIGUA I SANEJAMENT	1102
		4203	ENAA0109	ORGANITZACIÓ I CONTROL DEL MUNTATGE I EL MANTENIMENT DE XARXES I INSTAL·LACIONS D'AIGUA I SANEJAMENT	550
		4637	ENAA0112	GESTIÓ DE L'ÚS EFICIENT DE L'AIGUA	800
		4204	ENAC0108	EFICIÈNCIA ENERGÈTICA D'EDIFICIS	960
		9061	ENAE0108	MUNTATGE I MANTENIMENT D'INSTAL·LACIONS SOLARS FOTOVOLTAIQUES	580
		9126	ENAE0111	OPERACIONS BÀSIQUES EN EL MUNTATGE I MANTENIMENT D'INSTAL·LACIONS D'ENERGIES RENOVABLES	610
		4051	ENAE0208	MUNTATGE I MANTENIMENT D'INSTAL·LACIONS SOLARS TÈRMiques	620
		4052	ENAE0308	ORGANITZACIÓ I PROJECTES D'INSTAL·LACIONS SOLARS TÈRMiques	670

Codi família professional	Denominació família professional	Numeral	Codi especialitat	Denominació especialitat	Duració
		4053	ENAE0408	GESTIÓ DEL MUNTATGE I MANTENIMENT DE PARCS EÒLICS	660
		4064	ENAE0508	ORGANITZACIÓ I PROJECTES D'INSTAL·LACIONS SOLARS FOTOVOLTAIQUES	670
		4205	ENAL0108	GESTIÓ DE L'OPERACIÓ EN CENTRALS TERMOELÈCTRIQUES	790
ENA	ENERGIA I AIGUA	4355	ENAL0110	GESTIÓ DE L'OPERACIÓ EN CENTRALS HIDROELÈCTRIQUES	770
		4356	ENAL0210	GESTIÓ DEL MUNTATGE I MANTENIMENT DE SUBESTACIONS ELÈCTRIQUES	660
		4074	ENAS0108	MUNTATGE I MANTENIMENT DE XARXES DE GAS	490
		4354	ENAS0110	MUNTATGE, INSTAL·LACIÓ, MANTENIMENT, INSPECCIÓ I REVISIÓ D'INSTAL·LACIONS RECEPTORES I APARELLS DE GAS	580
		4206	ENAS0208	GESTIÓ DEL MUNTATGE I MANTENIMENT DE XARXES DE GAS	560
		3979	ENAT0108	MUNTATGE I MANTENIMENT DE XARXES D'AIGUA	490
EOC	EDIFICACIÓ I OBRA CIVIL	10248	EOC_C_001_3B	OPERACIONS AUXILIARS DE CONSTRUCCIÓ, REVESTIMENTS I PAVIMENTACIÓ EXTERIOR	698
		9919	EOC_C_001_4B	FÀBRIGUES DE CONSTRUCCIÓ I REVESTIMENTS	767
		10249	EOC_C_001_5B	REPRESENTACIONS DE CONSTRUCCIÓ I EFICIÈNCIA ENERGÈTICA EN EDIFICACIÓ	965
		10250	EOC_C_002_3B	OPERACIONS BÀSIQUES DE REVESTIMENTS AMB ALGEPES, PINTURA I FALSOS SOSTRES	632
		10251	EOC_C_002_4B	COBERTES I IMPERMEABILITZACIONS	533
		10252	EOC_C_002_5B	REPLANTEJAMENTS I CONTROL DE PROJECTES I OBRES D'EDIFICACIÓ	866
		10253	EOC_C_003_4B	ENCOFRATS I FORMIGÓ ARMAT	733
		10254	EOC_C_003_5B	REPRESENTACIONS D'OBRA CIVIL	831
		10255	EOC_C_004_4B	EXECUCIÓ D'OBRES D'URBANITZACIÓ	433
		10256	EOC_C_004_5B	ALÇAMENTS TOPOGRÀFICS I DE CONSTRUCCIONS, I REPLANTEJAMENTS D'OBRA	665
		9920	EOC_C_005_4B	INSTAL·LACIÓ DE PLACA D'ALGEPES LAMINAT I SOSTRES FALSOS	766
		10257	EOC_C_005_5B	CONTROL DE PROJECTES I OBRES CIVILS	599
		10258	EOC_C_006_4B	INSTAL·LACIÓ DE MAMPARES I SÒLS TÈCNICS	434
		10259	EOC_C_006_5B	ORGANITZACIÓ I CONTROL D'EXECUCIÓ D'OBRES D'EDIFICACIÓ	766
		9921	EOC_C_007_4B	PINTURA DECORATIVA I REVESTIMENTS LLEUGERS	666
		10260	EOC_C_007_5B	ORGANITZACIÓ I CONTROL D'EXECUCIÓ D'OBRES CIVILS	700
		10261	EOC_C_008_4B	REVESTIMENTS CONTINUS I DISCONTINUS	700
		10262	EOC_C_008_5B	CONTROL D'OBRES DE CONSTRUCCIÓ I CONTROL DOCUMENTAL	500
		9643	EOC_C_009_4B	OPERACIONS AMB MAQUINÀRIA D'ARRANCADA I CÀRREGA DE TERRES EN CONSTRUCCIÓ	400

Codi família professional	Denominació família professional	Numeral	Codi especialitat	Denominació especialitat	Duració
		9644	EOC_C_010_4B	OPERACIONS AMB MAQUINÀRIA D'ESTÉS I ANIVELLAMENT DE TERRES EN CONSTRUCCIÓ	450
		9641	EOC_C_011_4B	OPERACIONS AMB MAQUINÀRIA DE TRANSPORT DE TERRES EN CONSTRUCCIÓ	400
EOC	EDIFICACIÓ I OBRA CIVIL	4065	EOCB0108	FÀBRIGUES D'OBRA	530
		9062	EOCB0109	OPERACIONS AUXILIARS DE REVESTIMENTS CONTINUS EN CONSTRUCCIÓ	540
		4446	EOCB0110	PINTURA DECORATIVA EN CONSTRUCCIÓ	680
		4339	EOCB0111	COBERTES INCLINADES	690
		9063	EOCB0208	OPERACIONS AUXILIARS DE CONSTRUCCIÓ DE FÀBRIGUES I COBERTES	420
		9064	EOCB0209	OPERACIONS AUXILIARS D'ACABATS RÍGIDS I URBANITZACIÓ	440
		4447	EOCB0210	REVESTIMENTS AMB PASTES I MORTERS EN CONSTRUCCIÓ	710
		4340	EOCB0211	PAVIMENTS I OBRA D'URBANITZACIÓ	530
		4448	EOCB0310	REVESTIMENTS AMB PECES RÍGIDES PER ADHERÈNCIA EN CONSTRUCCIÓ	790
		4341	EOCB0311	PINTURA INDUSTRIAL EN CONSTRUCCIÓ	640
		4161	EOCE0109	ALÇAMENTS I REPLANTEJAMENTS	640
		4342	EOCE0111	ARMADURES PASSIVES PER A FORMIGÓ	650
		4343	EOCE0211	ENCOFRATS	650
		4075	EOCH0108	OPERACIONS DE FORMIGÓ	300
		4609	EOCJ0109	MUNTATGE DE BASTIDES TUBULARS	400
		4449	EOCJ0110	INSTAL·LACIÓ DE PLACA D'ALGEPES LAMINAT I SOSTRES FALSOS	590
		4344	EOCJ0111	IMPERMEABILITZACIÓ MITJANÇANT MEMBRANES FORMADES	630
		4345	EOCJ0211	INSTAL·LACIÓ DE SISTEMES TÈCNICS DE PAVIMENTS, EMPLAFONAMENTS I MAMPARES	430
		4445	EOCJ0311	OPERACIONS BÀSIQUES DE REVESTIMENTS LLEUGERS I TÈCNICS EN CONSTRUCCIÓ	350
		4066	EOCO0108	REPRESENTACIÓ DE PROJECTES D'EDIFICACIÓ	640
		4162	EOCO0109	CONTROL DE PROJECTES I OBRES DE CONSTRUCCIÓ	590
		4635	EOCO0112	CONTROL D'EXECUCIÓ D'OBRES D'EDIFICACIÓ	790
		4122	EOCO0208	REPRESENTACIÓ DE PROJECTES D'OBRA CIVIL	640
		4636	EOCO0212	CONTROL D'EXECUCIÓ D'OBRES CIVILS	690
FME	FABRICACIÓ MECÀNICA	10263	FME_C_001_3B	OPERACIONS AUXILIARS DE FABRICACIÓ MECÀNICA	668

Codi família professional	Denominació família professional	Numeral	Codi especialitat	Denominació especialitat	Duració
		10264	FME_C_001_4B	EXECUCIÓ DE PROCEDIMENTS DE MECANITZAT, CONFORMAT I ESPECIALS EN FABRICACIÓ MECÀNICA	925
		10265	FME_C_001_5B	PROGRAMACIÓ I DISSENY DE PROCESSOS DE MECANITZAT, CONFORMAT I MUNTATGE	802
FME	FABRICACIÓ MECÀNICA	10266	FME_C_002_4B	PREPARACIÓ I PROGRAMACIÓ DE MÀQUINES FERRAMENTES EN FABRICACIÓ MECÀNICA	668
		10267	FME_C_002_5B	PLANIFICACIÓ I CONTROL EN FABRICACIÓ MECÀNICA	397
		10268	FME_C_003_4B	FABRICACIÓ DE CANONADES I CONSTRUCCIONS I TANCAMENTS METÀL·LICS	636
		10269	FME_C_003_5B	DISSENY DE PRODUCTES DE CONSTRUCCIONS METÀL·LIQUES	568
		9922	FME_C_004_4B	SOLDADURA EN ATMOSFERA NATURAL I PROTEGIDA.	802
		10270	FME_C_004_5B	PROGRAMACIÓ DE LA PRODUCCIÓ, DE SISTEMES AUTOMATITZATS I GESTIÓ DE LA QUALITAT	340
		10271	FME_C_005_4B	MUNTATGE D'INSTAL·LACIONS DE CANONADES I CONSTRUCCIONS I TANCAMENTS METÀL·LICS	403
		10272	FME_C_005_5B	PROJECTISTA DE PRODUCTES MECÀNICS	535
		10273	FME_C_006_4B	OPERADOR DE MÀQUINES, UTILLATGES, FERRAMENTES I TECNOLOGIES PER A MOTLES TANCATS	703
		10274	FME_C_006_5B	PROJECTISTA DE FERRAMENTES DE PROCESSAMENT DE XAPA I ESTAMPACIÓ	734
		10275	FME_C_007_4B	OPERADOR DE MÀQUINES, UTILLATGES, FERRAMENTES I TECNOLOGIES PER A MOTLES OBERTS	735
		10276	FME_C_007_5B	PROJECTISTA DE MOTLES I MODELS PER A PRODUCTES POLIMÈRICS I DE FOSA	435
		10277	FME_C_008_5B	PROGRAMACIÓ DE LA PRODUCCIÓ EN EMMOTLAMENT TANCAT	829
		10278	FME_C_009_5B	PROGRAMACIÓ DE LA PRODUCCIÓ EN EMMOTLAMENT OBERT	829
		4365	FMEA0111	MUNTATGE D'ESTRUCTURES I INSTAL·LACIÓ DE SISTEMES I EQUIPS D'AERONAUS	620
		4366	FMEA0211	FABRICACIÓ D'ELEMENTS AEROESPACIALS AMB MATERIALS COMPOSTOS	700
		4067	FMEC0108	FABRICACIÓ I MUNTATGE D'INSTAL·LACIONS DE CANONADES INDUSTRIALS	570
		4178	FMEC0109	PRODUCCIÓ EN CONSTRUCCIONS METÀL·LIQUES	530
		7726	FMEC0119_2	SOLDADURA PER ARC AMB GAS PROTECTOR AMB ELÈCTRODE CONSUMIBLE, SOLDATGE MIG/MAG	530
		4179	FMEC0208	DISSENY DE CALDERERIA I ESTRUCTURES METÀL·LIQUES	700
		4180	FMEC0209	DISSENY DE CANONADA INDUSTRIAL	520
		7706	FMEC0219_2	SOLDADURA PER ARC AMB GAS PROTECTOR AMB ELÈCTRODE NO CONSUMIBLE, SOLDATGE TIG	530
		4181	FMEC0309	DISSENY EN LA INDÚSTRIA NAVAL	680

Codi família professional	Denominació família professional	Numeral	Codi especialitat	Denominació especialitat	Duració
		7729	FMEC0319_2	SOLDADURA PER ARC AMB ELÈCTRODE REVESTIT	530
		9112	FMEE0108	OPERACIONS AUXILIARS DE FABRICACIÓ MECÀNICA	510
		9065	FMEE0208	MUNTATGE I POSADA EN MARXA DE BÉNS D'EQUIP I MAQUINÀRIA INDUSTRIAL	760
		3847	FMEE0308	DISSENY DE PRODUCTES DE FABRICACIÓ MECÀNICA	720
FME	FABRICACIÓ MECÀNICA	4076	FMEF0108	FUSIÓ I COLADA	440
		4124	FMEF0208	EMMOTLAMENT I FABRICACIÓ DE NOIOS	440
		4077	FMEF0308	PRODUCCIÓ EN FOSA I PULVERIMETAL·LÚRGIA	600
		4182	FMEH0109	MECANITZACIÓ PER ARRANCADA DE LLIMADURA	660
		4482	FMEH0110	TRACTAMENTS TÈRMICS EN FABRICACIÓ MECÀNICA	410
		4183	FMEH0209	MECANITZACIÓ PER TALL I CONFORMACIÓ	660
		4184	FMEH0309	TRACTAMENTS SUPERFICIALS	570
		4185	FMEH0409	MECANITZACIÓ PER ABRASIÓ, ELECTROEROSIÓ I PROCEDIMENTS ESPECIALS	660
		4186	FMEM0109	GESTIÓ DE LA PRODUCCIÓ EN FABRICACIÓ MECÀNICA	390
		4245	FMEM0111	FABRICACIÓ PER MECANITZACIÓ	670
		4187	FMEM0209	PRODUCCIÓ EN MECANITZACIÓ, CONFORMACIÓ I MUNTATGE MECÀNIC	640
		4290	FMEM0211	FABRICACIÓ PER MECANITZACIÓ A ALTA VELOCITAT I ALT RENDIMENT	670
		4188	FMEM0309	DISSENY D'ESTRIS DE PROCESSAMENT DE XAPA	720
		4247	FMEM0311	FABRICACIÓ D'ENCUNYS PER A LA PRODUCCIÓ DE PECES DE XAPA METÀL·LICA	670
		4189	FMEM0409	DISSENY DE MOTLES I MODELS PER A FOSA O FORJA	730
		4248	FMEM0411	FABRICACIÓ DE MOTLES PER A LA PRODUCCIÓ DE PECES POLIMÈRIQUES I D'ALIATGES LLEUGERS	670
IMA	INSTAL·LACIÓ I MANTENIMENT	10317	IMA_C_001_3B	OPERACIONS BÀSIQUES DE FONTANERIA, CALEFACCIÓ I CLIMATITZACIÓ	868
		9932	IMA_C_001_4B	MUNTATGE I MANTENIMENT D'INSTAL·LACIONS CALORÍFIQUES	968
		10318	IMA_C_001_5B	DESENROTLLAMENT I CONFIGURACIÓ D'INSTAL·LACIONS TÈRMiques I DE FLUIDS	701
		10319	IMA_C_002_3B	OPERACIONS DE FONTANERIA I CALEFACCIÓ-CLIMATITZACIÓ DOMÈSTICA	602
		10320	IMA_C_002_4B	CONFIGURACIÓ I MUNTATGE D'INSTAL·LACIONS SOLARS I RECEPTORS DE GAS	460
		10321	IMA_C_002_5B	PLANIFICACIÓ DEL MUNTATGE D'INSTAL·LACIONS TÈRMiques I DE FLUIDS	637

Codi família professional	Denominació família professional	Numeral	Codi especialitat	Denominació especialitat	Duració
		9933	IMA_C_003_4B	MUNTATGE I MANTENIMENT D'INSTAL·LACIONS FRIGORÍFIQUES	1002
		10322	IMA_C_003_5B	CONFIGURACIÓ, GESTIÓ I EFICIÈNCIA D'INSTAL·LACIONS TÈRMiques I DE FLUIDS	803
		10323	IMA_C_004_4B	MUNTATGE I MANTENIMENT D'INSTAL·LACIONS DE CLIMATITZACIÓ I VENTILACIÓ	870
		10324	IMA_C_004_5B	MUNTATGE I MANTENIMENT D'INSTAL·LACIONS FRIGORÍFIQUES, CLIMATITZACIÓ I PRODUCCIÓ DE CALOR	769
		10325	IMA_C_005_4B	MANTENIMENT DE SISTEMES MECÀNICS	669
IMA	INSTAL·LACIÓ I MANTENIMENT	10326	IMA_C_005_5B	MUNTATGE I SUPERVISIÓ DE SISTEMES MECATRÒNICS INDUSTRIALS	1001
		9934	IMA_C_006_4B	MANTENIMENT D'AUTOMATISMES ELECTRICOELECTRÒNICS	969
		10327	IMA_C_006_5B	DISSENY DE SISTEMES MECATRÒNICS INDUSTRIALS	736
		4109	IMAI0108	OPERACIONS DE FONTANERIA I CALEFACCIÓ-CLIMATITZACIÓ DOMÈSTICA	520
		4334	IMAI0110	INSTAL·LACIÓ I MANTENIMENT DE SISTEMES D'AÏLLAMENT TÈRMIC, ACÚSTIC I PROTECCIÓ PASSIVA CONTRA EL FOC	660
		4257	IMAI0208	PLANIFICACIÓ, GESTIÓ I REALITZACIÓ DEL MANTENIMENT I SUPERVISIÓ DEL MUNTATGE DE XARXES I SISTEMES	620
		4336	IMAI0210	GESTIÓ I SUPERVISIÓ DEL MUNTATGE I EL MANTENIMENT DE SISTEMES D'AÏLLAMENT TÈRMIC, ACÚSTIC I CONTRA EL FOC	660
		4150	IMAQ0108	MANTENIMENT I MUNTATGE MECÀNIC D'EQUIP INDUSTRIAL	630
		10507	IMA_C_010_4B	INSTAL·LACIÓ I MANTENIMENT D'ASCENSORS I ALTRES EQUIPS FIXOS D'ELEVACIÓ I TRANSPORT	760
		4403	IMAQ0208	PLANIFICACIÓ, GESTIÓ I REALITZACIÓ DEL MANTENIMENT I SUPERVISIÓ DEL MUNTATGE DE MAQUINÀRIA, EQUIP INDUSTRIAL I LÍNIES AUTOMATITZADES DE PRODUCCIÓ	610
		4335	IMAQ0210	DESENROTLLAMENT DE PROJECTES D'INSTAL·LACIONS DE MANUTENCIÓ, ELEVACIÓ I TRANSPORT	660
		3844	IMAR0108	MUNTATGE I MANTENIMENT D'INSTAL·LACIONS FRIGORÍFIQUES	580
		4405	IMAR0109	DESENROTLLAMENT DE PROJECTES D'INSTAL·LACIONS DE CLIMATITZACIÓ I VENTILACIÓ-EXTRACCIÓ	610
		4384	IMAR0208	MUNTATGE I MANTENIMENT D'INSTAL·LACIONS DE CLIMATITZACIÓ I VENTILACIÓ-EXTRACCIÓ	540
		4404	IMAR0209	DESENROTLLAMENT DE PROJECTES D'INSTAL·LACIONS FRIGORÍFIQUES	610
		3882	IMAR0308	DESENROTLLAMENT DE PROJECTES DE XARXES I SISTEMES DE DISTRIBUCIÓ DE FLUIDS	670
		4406	IMAR0309	PLANIFICACIÓ, GESTIÓ I REALITZACIÓ DEL MANTENIMENT I SUPERVISIÓ DEL MUNTATGE D'INSTAL·LACIONS FRIGORÍFIQUES	580
		4407	IMAR0408	MUNTATGE I MANTENIMENT D'INSTAL·LACIONS CALORÍFIQUES	540

Codi família professional	Denominació família professional	Numeral	Codi especialitat	Denominació especialitat	Duració
		4408	IMAR0409	PLANIFICACIÓ, GESTIÓ I REALITZACIÓ DEL MANTENIMENT I LA SUPERVISIÓ DEL MUNTATGE D'INSTAL·LACIONS DE CLIMATITZACIÓ I VENTILACIÓ-EXTRACCIÓ	580
		4410	IMAR0508	DESENROTLLAMENT DE PROJECTES D'INSTAL·LACIONS CALORÍFIQUES	610
		4409	IMAR0509	PLANIFICACIÓ, GESTIÓ I REALITZACIÓ DEL MANTENIMENT I SUPERVISIÓ DEL MUNTATGE D'INSTAL·LACIONS CALORÍFIQUES	580