



Ajuntament del Masnou

Pg. Prat de la Riba, 1
08320 El Masnou
Tel. 93 557 17 00
Fax 93 557 17 01
www.elmasnou.cat

Aprovat per unanimitat

Junta de Govern Local
Data: 26 de març de 2026
Àrea: Comunitat i Persones
Departament: Comunitat i Persones
Expedient núm. X2026004048

Títol de l'acord:

Convocatòria 2026 Subvencions concurrència competitiva (ENTITATS), per activitats de foment de l'esport (L1), l'acció social i la comunitària (L2) i l'acció cultural i educativa (L3).

Text de l'acord:

El marc legal pel qual es regeixen les subvencions es concreta en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (en endavant LGS), i el seu Reglament de desenvolupament, aprovat pel Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, (en endavant RLGS) així com els articles 118 a 129 del Reglament d'Obres Activitats i Serveis dels Ens Locals de Catalunya aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny (en endavant ROAS).

En data 18 de desembre de 2025 el Ple de l'Ajuntament del Masnou va aprovar inicialment l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament del Masnou (en endavant OGS). L'expedient es va sotmetre a informació pública durant el termini de 30 dies hàbils.

En no haver-se presentat reclamacions ni al·legacions durant el termini d'exposició pública, en data 11 de febrer queda automàticament elevat a definitiu l'acord plenari d'aprovació inicial del dia 18 de desembre de 2025. S'ha publicat al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona el dia 18 de febrer de 2026 amb el codi CVE 202610029618.

Aquesta OGS estableix que la concurrència competitiva és la forma ordinària de concessió de subvencions, de conformitat amb allò previst a l'article 22 de la LGS.

Per acord del Ple del dia 18 de desembre de 2025 es va aprovar de forma inicial les Bases reguladores específiques per a la concessió de subvencions en règim de concurrència competitiva per activitats que fomentin l'esport, l'acció social i comunitària i l'acció cultural i educativa, expedient X2025022827 (en endavant Bases).

L'expedient es va sotmetre a informació pública durant el termini de 30 dies hàbils i de forma definitiva les Bases es van publicar al BOPB del dia 20 de febrer de 2026 amb codi CVE 202610030722.

El pressupost màxim que es destinarà aquest any és de 164.300,00 € per a la concessió de les subvencions objecte de la present convocatòria i anirà a càrrec de l'aplicació pressupostària 2026 390 92410 48003 "Subvencions generals entitats".

Per tal de donar compliment als objectius estratègics definits al Pla d'Actuació del Mandat, 2023-2027 i d'acord amb les previsions del Pla Estratègic de Subvencions 2025-2027 (punt 7.3. Objectius estratègics) aprovat al Ple del dia 23 de gener de 2025, aquestes subvencions hauran de fomentar projectes/activitats d'interès públic o social.

Vist l'informe favorable de la cap de l'Àrea de Comunitat i Persones que forma part de l'expedient.

Aquest acord de la Junta de Govern es pren en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest ajuntament, mitjançant Decret número 1.996, de data 28 de juny de 2023 i publicat al BOPB de data 4 de juliol de 2023.

Per tot l'anterior, s'adopten, a la Junta de Govern Local, els acords següents:

Primer. Declarar que tots els electes que integrem l'òrgan de concessió de subvencions coneixem i subscrim íntegrament el contingut de la Declaració d'Absència de conflicte d'Interessos model MD-SII-201 DACI. Subvencions. Participants en procés de preparació i tramitació aprovada per Decret d'Alcaldia número 1122 en data 17 d'abril de 2023.

Segon. Aprovar la convocatòria de subvencions en règim de concurrència competitiva per activitats que fomentin l'esport, l'acció social i comunitària i l'acció cultural i educativa, tot això en el marc de les Bases, el text íntegre definitiu de la qual és el següent:

CONVOCATÒRIA PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS EN RÈGIM DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA PER ACTIVITATS QUE FOMENTIN L'ESPORT, L'ACCIÓ SOCIAL I COMUNITÀRIA I L'ACCIÓ CULTURAL I EDUCATIVA

1. Indicació de l'aprovació de les Bases Reguladores Específiques i diari oficial on s'han publicat

Per acord del Ple del dia 18 de desembre de 2025 es va aprovar de forma inicial les Bases reguladores específiques per a la concessió de subvencions en règim de concurrència competitiva per activitats que fomentin l'esport, l'acció social i comunitària i l'acció cultural i educativa, expedient X2025022827 (en endavant Bases).

L'expedient es va sotmetre a informació pública durant el termini de 30 dies hàbils, amb la publicació en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya amb núm. 9574, de data 31 de desembre de 2025, en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona de data 29 de desembre de 2025, al diari "El Punt Avui" de data 27 de desembre de 2025, i en el taulell electrònic de la Corporació (e-tauler) del 9 de gener a l'11 de febrer de 2026

De forma definitiva les Bases es van publicar al BOPB del dia 20 de febrer de 2026 amb codi CVE 202610030722.

2. Quantia total màxima de les subvencions a atorgar i consignació pressupostària

El pressupost màxim que es destinarà aquest any és de 164.300,00 € per a la concessió de les subvencions objecte de la present convocatòria i anirà a càrrec de l'aplicació pressupostària 2026 390 92410 48003 "Subvencions generals entitats".

Línia	Import
L1. Foment de l'activitat esportiva	35.000,00 €
L2. Foment de l'acció social i comunitària	60.100,00 €
L3. Foment de l'acció cultural i educativa	69.200,00 €
Total	164.300,00 €

En cas d'existir crèdit sobrant en alguna de les línies es podran destinar a les línies restants si és necessari, sense modificació de la convocatòria.

En cap cas es podran atorgar subvencions per un import superior al pressupost total establert.

3. Objecte i finalitat de les subvencions

1. L'objecte de les subvencions de la present convocatòria és finançar projectes i activitats d'interès públic i general que fomentin l'esport, l'acció social i comunitària i l'acció cultural i educativa dutes a terme per entitats sense ànim de lucre que es facin al municipi del Masnou i que tinguin com a finalitat:

Línia 1. Foment de l'activitat esportiva

- a) Activitats de promoció esportiva d'iniciació o base.
- b) Activitats esportives de caràcter extraordinari o puntual.
- c) Promoció de l'esport Igualitari i impulsar la pràctica dels esports minoritaris.
- d) Fomentar l'esport inclusiu dins el municipi.
- e) Promoció de l'associacionisme al món de l'esport i a l'activitat física dels veïns i veïnes del Masnou.
- f) Suport a l'adquisició de material necessari per al desenvolupament de les activitats esportives esmentades.
- g) I, en general, tots aquells projectes que fomentin l'activitat esportiva.

Línia 2. Foment de l'acció social i comunitària

- a) Millorar la cohesió i inclusió social de la ciutat.
- b) Promoure l'associacionisme, el voluntariat i les activitats intergeneracionals.
- c) Millorar els canals de participació ciutadana.
- d) Fomentar el civisme i convivència posant en valor la diversitat del municipi.
- e) Promoure, defensar i garantir els drets de la ciutadania en condicions d'equitat garantint la igualtat d'oportunitats i la no discriminació.
- f) Foment i promoció de la igualtat, l'accessibilitat i de la no discriminació, d'acord amb els drets bàsics i/o per raó de gènere.
- g) Apoderar persones i col·lectius en la superació de problemes i desigualtats mitjançant fórmules comunitàries i cooperatives.
- h) Promoure l'acció comunitària.
- i) Promoure l'economia social i solidària.
- j) Fomentar el consum responsable, de proximitat i respectuós amb el medi.
- k) Promoure un desenvolupament més sostenible del municipi.
- l) Contribuir a garantir la qualitat de la salut al municipi.
- m) Donar suport a projectes i activitats de joventut.
- n) Impuls de la cultura de pau i la solidaritat.
- o) Promoure l'envelliment actiu i la lluita contra l'edatisme.
- p) Fomentar el civisme i la convivència, posant en valor el respecte envers els animals.
- q) I, en general, tots aquells projectes que fomentin l'activitat social i comunitària

Línia 3. Foment de l'acció cultural i educativa

- a) Fomentar valors socials i culturals i formes de participació noves.
- b) Possibilitar el creixement cultural quantitatiu o qualitatiu de la ciutat des del reconeixement de la diversitat d'expressions culturals.
- c) Promocionar el foment de la lectura, arts plàstiques i arts escèniques.
- d) Protegir i promoure el patrimoni cultural.
- e) Fomentar les festes i la cultura popular i tradicional.
- f) Participar en esdeveniments que organitza l'Ajuntament del Masnou com per exemple la Festa Major o la Cavalcada de Reis.
- g) Donar suport a activitats complementàries de l'educació de la infància, la joventut i el lleure.
- h) Promoure i transmetre la llengua catalana en les activitats organitzades per l'entitat.
- i) Fomentar valors educatius en el marc dels principis de la Carta de Ciutats Educadores
- j) I, en general, tots aquells projectes que fomentin l'activitat social i comunitària

2. Les subvencions concedides a l'empara d'aquesta convocatòria, s'hauran de destinar a finançar projectes/activitats desenvolupats/ades des de l'1 de gener al 31 de desembre de l'any 2026.
3. Per tal de donar compliment als objectius estratègics definits al Pla d'Actuació del Mandat, 2023-2027 i d'acord amb les previsions del Pla Estratègic de Subvencions 2025-2027 (punt 7.3. *Objectius estratègics*) aprovat al Ple del dia 23 de gener de 2025, aquestes subvencions hauran de fomentar projectes/activitats d'interès públic o social.
4. Procediment de concessió

El procediment de concessió de les subvencions objecte d'aquesta convocatòria serà el de concurrència competitiva.

5. Requisits per obtenir la condició d'entitats beneficiàries i forma d'acreditar-los

1. Podran beneficiar-se d'aquestes subvencions les entitats sense ànim de lucre que hagin de realitzar l'activitat que fonamenta el seu atorgament, sempre que no estiguin afectades per cap de les prohibicions contingudes a l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (en endavant LGS) i les Bases.
2. D'acord amb allò indicat a l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament del Masnou (en endavant OGS) les persones jurídiques hauran d'estar inscrites en els registres oficials corresponents. Específicament, les associacions i fundacions hauran d'estar inscrites al Registre d'Entitats Municipal (REM), o presentar juntament amb la sol·licitud de subvenció, la documentació necessària per a la inscripció al Registre esmentat, a excepció de les entitats beneficiàries de subvencions per a projectes de cooperació internacional domiciliades a l'estranger.
3. No podran sol·licitar les subvencions les entitats establertes a l'article 4 de les Bases.
4. La concurrència d'aquests requisits s'acreditarà en el moment de presentar la sol·licitud, no obstant això, el fet d'optar a la subvenció implica l'acceptació del consentiment per la consulta i obtenció de documents generats per l'Ajuntament o altres administracions públiques que acreditin el compliment del requisit que estableix l'article 13.7 de la LGS, referent al compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat social, així com amb l'Ajuntament del Masnou. Aquesta acreditació es podrà realitzar en el moment previ a la proposta de resolució definitiva de concessió de la subvenció.
6. Documents que han d'acompanyar a la sol·licitud

A la sol·licitud de subvenció caldrà adjuntar la documentació següent:

1. Documentació acreditativa de l'entitat:
 - a) Número d'Identificació Fiscal de l'entitat.
 - b) Escriptura pública de constitució, acta fundacional, estatuts o declaració censal model 036 on s'opta pel règim fiscal especial.
2. Documentació relativa a la persona representant de l'entitat:
 - a) Número d'identificació (NIF, NIE, passaport o qualsevol altre admès en dret), de la persona que ostenta el càrrec d'administrador o la representació legal.
 - b) En cas de l'ús de certificat electrònic de representació: certificat del corresponent Registre Mercantil relatiu al nomenament i vigència del seu càrrec.
 - c) En cas de representació voluntària (autorització a altra persona perquè actuï en el nom de la persona que ostenta l'administració): Poders de representació i/o certificat expedit pel/per la Secretari/ària de l'entitat que acrediti la representació legal del/de la sol·licitant.
3. Documentació relativa a la petició:
 - a) Formulari normalitzat degudament emplenat on quedarà constància de:
 - o Declaració responsable de la concurrència dels requisits per poder obtenir la condició de beneficiària.
 - o Declaració responsable de compromís de compliment de les condicions imposades per a l'atorgament de la subvenció.

- Declaració responsable que l'activitat objecte de la subvenció implica contacte habitual amb menors d'edat, i que abans de l'inici i durant les activitats disposaran dels certificats legalment establerts per acreditar que el personal que s'adscriu a les activitats subvencionades no ha estat condemnat per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual, o per tràfic d'éssers humans.
- Declaració responsable que l'activitat objecte de la subvenció no implica contacte habitual amb menors d'edat.
- Declaració responsable que són certes i completes les dades consignades que es detallen en el formulari de sol·licitud, i que la documentació annexa correspon fidelment amb el seu original.
- Declaració de les subvencions o altres ingressos obtinguts per a la mateixa finalitat i compromís de comunicar les que s'obtinguin en el futur.
- Declaració responsable que se sotmetran a les actuacions de comprovació que realitzi l'òrgan concedent i al control financer que pugui efectuar la Intervenció municipal.
- Declaració que, en cas de resultar proposat com a beneficiari, accepten sense reserves la subvenció corresponent, així com totes les seves condicions.

En el cas que el sol·licitant no declari l'acceptació dels punts esmentats anteriorment serà requerit per mitjans electrònics a l'adreça de correu indicada, perquè en el termini de 10 dies hàbils a partir del dia següent a la publicació de la concessió, procedeixi a expressar dita acceptació, amb indicació de què si no ho fa així s'entendrà que renuncia a la subvenció corresponent.

- b) Memòria del projecte o activitat a realitzar pel que es demana la subvenció.
- c) Pressupost previst pel projecte pel qual es demana la subvenció.
- d) Qualsevol altra documentació que es consideri rellevant.

En cas que en el formulari de sol·licitud es denegui expressament el consentiment a l'Ajuntament per a la consulta de les dades d'estar al corrent de pagament de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social, així com estar al corrent de pagament amb l'Ajuntament del Masnou, caldrà aportar a la sol·licitud les certificacions corresponents.

L'esmentada documentació s'haurà de presentar en qualsevol de les llengües oficials de Catalunya i anirà degudament signada per la persona representant de l'entitat.

De conformitat amb l'article 28.2 de la Llei 39/2015 del procediment administratiu comú de les Administracions públiques, no caldrà aportar els documents que es trobin en poder de l'Ajuntament del Masnou.

7. Termini, forma i lloc de presentació de les sol·licituds

1. Les sol·licituds, així com la documentació indicada al punt 6 d'aquesta convocatòria es presentaran de forma telemàtica, mitjançant el tràmit d'instància genèrica al registre general de l'Ajuntament del Masnou:
<https://cataleg.elmasnou.cat/DetailTramit.aspx?IdTema=2&IdTramit=2>

També es podran presentar en qualsevol dels llocs que preveu l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

2. El termini de presentació de les sol·licituds serà de 15 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria al BOPB.
3. No serà necessari aportar els certificats ni altres documents acreditatius de la situació que fonamenta la concessió de les subvencions o les circumstàncies previstes, quan l'òrgan que les atorga pugui consultar i verificar telemàticament les dades declarades i consti en la sol·licitud el consentiment perquè es realitzi la consulta esmentada o bé existeixi una norma amb rang de llei que l'autoritzi.
4. En cas que es produeixi una interrupció no planificada en el funcionament dels sistemes electrònics durant l'últim dia establert per a la realització del tràmit corresponent, es determinarà l'ampliació del termini no vençut i es publicarà tant la incidència tècnica com l'ampliació del termini no vençut.

5. La presentació de la sol·licitud de subvenció pressuposa el coneixement i l'acceptació de les normes que la regulen i implica la manifestació tàcita de consentiment inequívoc al tractament de dades de caràcter personal i la seva publicació en els termes que es preveuen a la normativa vigent en matèria de subvencions i transparència i l'acceptació plena de les condicions que estableixen les Bases i aquesta convocatòria.
6. Els interessats que, tot i haver consultat la "Guia per tramitar instàncies genèrica" (disponible al web municipal), tinguin dificultats per realitzar la presentació electrònica de documentació requerida en les diferents fases (sol·licitud, esmena, justificació,...) i dins el termini vigent podran dirigir-se a l'Oficina d'Atenció Ciutadana (plaça de la Igualtat, número 1 del Masnou), on rebran assistència per part dels funcionaris adscrits al registre per realitzar aquest tràmit, prèvia sol·licitud de cita.

8. Admissió de sol·licitud

1. Cada sol·licitant podrà presentar una única sol·licitud que inclogui un/s projecte/s o activitat/s i indicarà una única línia per la què sol·licita subvenció, la qual correspondrà a les finalitats de l'associació (d'acord amb els seus estatuts i el REM).
2. Un cop presentada la sol·licitud i la documentació necessàries, es comprovarà que s'ajusten als requisits respecte l'entitat sol·licitant i l'àmbit del projecte presentat d'acord amb l'establert en les Bases i la convocatòria.
3. En cas que es presenti més d'una sol·licitud, s'entendrà que la sol·licitud vàlida és la darrera presentada i les anteriors no seran tramitades.
4. Qualsevol sol·licitud presentada fora del termini establert no serà admesa a tràmit i serà declarada desistida.
5. En cas que la sol·licitud no s'adeqüi a la línia de subvenció a la qual pot optar l'entitat, la petició es podrà incorporar a la línia de subvenció corresponent.

9. Rectificació de defectes o omissions en la documentació

En cas que la documentació presentada sigui incorrecta o incompleta, es requerirà a l'entitat per tal que, en el termini de deu dies hàbils a partir del dia següent a la notificació, procedeixi a la seva rectificació o a les esmenes necessàries, amb la indicació que si no atén el requeriment efectuat s'entendrà per desistit de la seva sol·licitud.

10. Criteris objectius d'atorgament de la subvenció

1. Les subvencions s'atorgaran a aquells sol·licitants que obtinguin millor valoració un cop aplicats els criteris objectius. Hi ha dos tipus de criteris: generals i específics. La puntuació obtinguda per cada projecte serà la suma dels punts obtinguts, la valoració dels criteris generals i específics, fins a un màxim de 10 punts.

Criteris generals (màxim 3 punts)

Àmbit	Aspectes que es valoren	Punts màxims
Vinculació amb el territori	Es valorarà: a) La participació de l'entitat en activitats organitzades per l'Ajuntament. b) La participació en comissions, consells municipals o altres espais de participació. c) La col·laboració amb altres associacions. d) La singularitat de l'entitat.	0,80
Capacitat de l'entitat	Es valorarà: a) L'experiència i la trajectòria de l'entitat. b) L'any de constitució. c) El nombre de persones associades i de voluntariat vinculades a l'entitat. d) El nombre aproximat de persones participants en les activitats anuals de l'entitat. e) La capacitat de l'entitat per donar resposta a necessitats socials o comunitàries no cobertes directament per l'Administració.	1
Fonaments i valors de l'entitat	Es valorarà: a) La promoció de valors de convivència i civisme. b) La generació d'oportunitats d'aprenentatge i d'activitats artístiques i creatives.	0,80

	c) El foment de la inclusió social de col·lectius vulnerables.	
	d) La promoció del benestar emocional i físic de la ciutadania.	
Vinculació amb la cultura popular i tradicional de l'entitat	Es valorarà: a) La participació de l'entitat en el cycle festiu del municipi. b) La participació de l'entitat en la programació cultural del municipi.	0,40

criteris específics (màxim 7 punts)

L1. FOMENT DE L'ACTIVITAT ESPORTIVA

Àmbit	Aspectes que es valoren	Punts màxims
Fonaments i valors del projecte:	Es valorarà: a) La freqüència de les activitats esportives previstes en el projecte (puntuals o regulars)	1,40
Promoció de l'esport	b) El nombre d'esportistes participants en el projecte. c) La participació en lligues escolars o competicions federades vinculades al projecte. d) El nombre d'equips federats que participen en el projecte. e) El nombre de categories de base implicades en el projecte. f) El percentatge de personal tècnic qualificat amb titulació esportiva oficial que participa en el projecte. g) L'existència de coordinació tècnica o direcció esportiva.	
Impacte social del projecte: Esdeveniments al municipi	Es valorarà: a) L'organització d'esdeveniments esportius propis al municipi. b) El nombre de persones destinatàries o beneficiàries del projecte. c) La realització d'activitats obertes a la ciutadania. d) La col·laboració amb altres entitats en el desenvolupament del projecte.	0,80
Incorporació de la perspectiva de gènere:	Es valorarà: a) El nombre d'esportistes en equips exclusivament femenins. b) La presència femenina a la junta directiva o cos tècnic. c) La incorporació d'equips amb participació de col·lectius vulnerables (en exclusió social o amb discapacitat). d) L'existència de mesures per facilitar l'accés al projecte a col·lectius vulnerables (quotes reduïdes, material adaptat, suport tècnic, etc.).	1
Foment esportiu minoritari, femení i col·lectius vulnerables		
Qualitat del projecte	Es valorarà: a) La claredat i coherència del projecte, incloent-hi la descripció, els objectius, les activitats previstes, el calendari i els resultats esperats. b) L'existència d'un pla de comunicació i difusió del projecte i les accions previstes per fer-lo arribar a participants i ciutadania. c) La incorporació de metodologies, eines o actuacions innovadores (metodologies participatives, eines digitals, noves formes d'organització o intervenció).	2,90
Viabilitat del projecte	Es valorarà: a) La viabilitat tècnica del projecte, d'acord amb els recursos humans, materials i organitzatius previstos per al seu desenvolupament. b) La viabilitat econòmica del projecte, tenint en compte l'equilibri i la justificació del pressupost presentat. a) Les mesures previstes per garantir l'accessibilitat de les persones participants al projecte.	0,70
Incorporació de la perspectiva ecosocial i consum responsable del projecte	Es valorarà: a) La incorporació de mesures per reduir i minimitzar residus, fer un ús eficient de l'energia i fomentar la mobilitat sostenible en el desenvolupament del projecte (transport públic, gots reutilitzables, etc.). a) La realització d'activitats de sensibilització relacionades amb la sostenibilitat ambiental, el consum responsable o la protecció del medi ambient en el marc del projecte.	0,20

L2. FOMENT DE L'ACCIÓ SOCIAL I COMUNITÀRIA I L3. FOMENT DE L'ACCIÓ CULTURAL I EDUCATIVA

Àmbit	Aspectes que es valoren	Punts màxims
Fonaments i valors del projecte <i>L2. Foment de l'acció social i comunitària</i>	Es valorarà que el projecte: a) Inclogui accions de solidaritat, cooperació i promoció de l'economia social i solidària. b) Desenvolupi activitats que contribueixin a millorar la salut, el benestar físic, emocional o social de la ciutadania, així com la conciliació familiar. c) Promogui els drets de la ciutadania en condicions d'equitat, igualtat d'oportunitats i no discriminació. d) Inclogui activitats adreçades a famílies, infants, joves o persones grans, i que fomentin la participació ciutadana, l'associacionisme o el voluntariat. e) Desenvolupi accions orientades a afavorir col·lectius socialment vulnerables (persones en risc d'exclusió social, amb malaltia, gent gran, persones amb discapacitat o grups ètnics o culturals minoritaris). f) Promogui la protecció i la defensa dels animals del municipi.	1,60
Fonaments i valors del projecte <i>L3. Foment de l'acció cultural i educativa</i>	Es valorarà que el projecte: a) Promogui la protecció, la difusió i la posada en valor del patrimoni històric i cultural del municipi, material o immaterial, així com el coneixement d'altres cultures i tradicions, incloent la promoció de la llengua catalana. b) Fomenti la cultura popular i tradicional i, la participació ciutadana, l'associacionisme o el voluntariat. c) Impulsi la creació cultural i artística, incloent la promoció de talents i creadors o creadores emergents, així com activitats vinculades a la lectura, les arts plàstiques i les arts escèniques. d) Inclogui activitats adreçades a famílies, infants i joves que contribueixin al desenvolupament personal, educatiu i cultural. e) Promogui activitats de lleure amb finalitat cultural, educativa o comunitària. f) Desenvolupi accions orientades a afavorir la participació de col·lectius socialment vulnerables (persones en risc d'exclusió social, amb malaltia, gent gran, persones amb discapacitat o grups ètnics o culturals minoritaris).	1,60
Impacte social del projecte <i>L2 i L3</i>	Es valorarà: a) La realització d'un programa d'activitats anual adreçat a la ciutadania. b) La realització d'activitats obertes a la ciutadania. c) La col·laboració amb altres entitats en el desenvolupament del projecte. d) El nombre total previst de persones destinatàries o beneficiàries del projecte.	0,80
Qualitat del projecte <i>L2 i L3</i>	Es valorarà: a) La claredat i coherència del projecte, incloent-hi la descripció, els objectius, les activitats previstes, el calendari i els resultats esperats. b) L'existència d'un pla de comunicació i difusió del projecte i les accions previstes per fer-lo arribar a participants i ciutadania. c) La incorporació de metodologies, eines o actuacions innovadores (metodologies participatives, eines digitals, noves formes d'organització o intervenció).	2,90
Viabilitat del projecte <i>L2 i L3</i>	Es valorarà: c) La viabilitat tècnica del projecte, d'acord amb els recursos humans, materials i organitzatius previstos per al seu desenvolupament. d) La viabilitat econòmica del projecte, tenint en compte l'equilibri i la justificació del pressupost presentat. e) Les mesures previstes per garantir l'accessibilitat de les persones participants al projecte.	0,70
Incorporació de la perspectiva de gènere i intercultural en el projecte <i>L2 i L3</i>	Es valorarà: a) La realització d'activitats o accions de sensibilització i promoció de la igualtat de gènere, la prevenció de violències masclistes i la promoció d'una participació equitativa en el marc del projecte. b) L'existència i aplicació de mesures per facilitar l'accés al projecte a col·lectius vulnerables (quotes reduïdes, material adaptat, suport tècnic, etc.). c) L'existència i aplicació de mesures, protocols o actuacions orientades a garantir la igualtat de gènere i la no discriminació.	0,60
Incorporació de la perspectiva ecosocial i consum responsable del projecte <i>L2 i L3</i>	Es valorarà: a) La incorporació de mesures per reduir i minimitzar residus, fer un ús eficient de l'energia i fomentar la mobilitat sostenible en el desenvolupament del projecte (transport públic, gots reutilitzables, etc.). b) La realització d'activitats o accions de sensibilització relacionades amb la sostenibilitat ambiental, el consum responsable o la protecció del medi ambient en el marc del projecte.	0,40

2. Un cop admesa la sol·licitud, es valorarà el projecte d'acord amb els criteris establerts a la convocatòria, per tal que la comissió corresponent, com a òrgan col·legiat competent, emeti l'informe preceptiu per a la proposta de resolució.
3. La valoració final del projecte resultarà del sumatori de la puntuació obtinguda en ambdós grups de criteris i vindrà acompanyada o explicitada amb elements qualitius o comentaris tècnics que quedaran reflectits a l'informe tècnic de valoració.

11. Import individualitzat de les subvencions

1. L'import a concedir a cadascun dels projectes i activitats subvencionades es determinarà de forma proporcional entre les entitats sol·licitants, en relació als punts assignats.
2. L'import de cada subvenció individualitzada dependrà de la puntuació obtinguda per cada sol·licitud, de la suma de les puntuacions atorgades a totes les sol·licituds valorades i del crèdit pressupostari màxim corresponent a la convocatòria, i es calcula aplicant la fórmula que s'estableixi a la convocatòria:

$$S = I \frac{p}{\sum P}$$

En què:

S: Subvenció a atorgar a la sol·licitud, que s'arrodonirà eliminant els decimals.

I: Crèdit pressupostari màxim corresponent a la convocatòria

P: Puntuació atorgada a la sol·licitud a valorar.

Σp : Suma de les puntuacions atorgades a totes les sol·licituds estimades

3. Si després del càlcul de totes les subvencions individualitzades restés crèdit pressupostari no assignat, es procedirà a repartiments successius d'aquest, seguint els mateixos criteris. Alternativament, l'òrgan que resolgui l'adjudicació de les subvencions podrà determinar que les diferències per excés restin com a crèdit no disposat.
4. La quantia de la subvenció màxima que es pot atorgar per sol·licitud és de 10.000,00 €.
5. L'import de les subvencions concedides no pot ser d'una quantia que, aïlladament o en concurrència amb subvencions d'altres entitats, ajuts, ingressos o recursos, superi el cost de l'activitat a desenvolupar per la persona beneficiària. I en cap cas superarà l'import sol·licitat.
6. La subvenció que s'atorga no és un percentatge, sinó un import cert derivat d'una puntuació. Per tant, s'estableix que no caldrà aportació econòmica per part de l'entitat beneficiària ni cofinançament amb altres fonts, sens perjudici que aquest pugui destinar fons propis addicionals a l'activitat subvencionada.

12. Òrgans competents per a la instrucció i la proposta de concessió

1. L'òrgan responsable de la instrucció del procediment per a l'atorgament de les subvencions previstes en la present convocatòria serà l'Àrea de Comunitat i Persones.
2. La proposta de concessió de les subvencions serà elaborada per un òrgan col·legiat amb una composició senar, que estarà format per les persones següents:
 - Presidència: Cap de l'Àrea de Comunitat i Persones, o persona que el/la substitueixi.
 - Vocalies:
 - Cap de l'Àrea d'Acció Social, o persona que el/la substitueixi.
 - Cap d'Acció cultural, o persona que el/la substitueixi.
 - Tècnic/a d'Esports, o persona que el/la substitueixi.
 - Tècnic/a en matèria de Participació Ciutadana, o persona que el/la substitueixi.
 - Tècnic/a d'Educació, o la persona que la substitueixi
 - Tècnic/a de Comunitat i Persones, o la persona que la substitueixi

- Secretari/a, amb veu però sense vot: un funcionari o funcionària de l'Àrea de Comunitat i Persones.
 - Es pot comptar amb el suport de tècnics referents en la matèria per la valoració.
3. L'òrgan responsable de la resolució del procediment per a l'atorgament de les subvencions serà la Junta de Govern Local, d'acord amb la normativa sobre delegacions de competències i atribucions.
 4. L'òrgan competent per a la concessió podrà, discrecionalment, deixar desert el concurs o no esgotar el crèdit total previst.

13. Termini de resolució i de notificació

1. El termini per a la resolució de la convocatòria serà, com a màxim, de sis mesos a comptar des de l'endemà de la data de tancament del període de presentació de sol·licituds.
2. S'examinaran conjuntament, en un sol procediment totes les sol·licituds presentades dins del termini establert, i es resoldrà en un únic acte administratiu.
3. L'òrgan competent, a la vista de l'expedient i de l'informe de la comissió de valoració i a proposta de l'òrgan instructor formularà la proposta de resolució provisional, degudament motivada, que s'ha de notificar a les entitats concedint un termini de 10 dies hàbils per presentar al·legacions, les quals es presentaran mitjançant instància genèrica al registre general d'entrada de l'Ajuntament del Masnou. <https://cataleg.elmasnou.cat/DetailTramit.aspx?IdTema=2&IdTramit=2>
4. Examinades i resoltes les al·legacions presentades, la comissió formularà proposta de resolució definitiva.
5. La resolució provisional i definitiva, serà notificada a les entitats en un termini màxim de 10 dies des de la data d'aprovació de la resolució, d'acord amb allò previst a l'article 40 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.
6. Donada la naturalesa del procediment de concurrència competitiva, la notificació de la resolució provisional i definitiva s'efectuarà mitjançant publicació al tauler electrònic municipal. Aquesta publicació substitueix la notificació individual i té els mateixos efectes, de conformitat amb l'article 45.1.b) de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre de procediment administratiu comú de les administracions públiques.
7. Les propostes de resolució provisional no generen cap dret a favor del beneficiari proposat, davant l'Administració, mentre no se li hagi notificat la resolució de concessió definitiva.
8. La manca de resolució dins el termini indicat tindrà efectes desestimatoris.
9. Les entitats beneficiàries de les subvencions podran sol·licitar la reformulació de la subvenció sempre que no comporti una modificació substancial del projecte que pugui afectar la valoració efectuada d'aquest.
10. Aquesta sol·licitud de reformulació s'haurà de presentar de forma telemàtica mitjançant una instància genèrica, en la qual es detallaran totes les modificacions que s'han fet sobre la sol·licitud de subvenció inicial.
11. La reformulació haurà de ser aprovada per l'òrgan competent i podrà donar lloc a una modificació de la subvenció atorgada inicialment, previ informe tècnic, en aplicació dels criteris de valoració previstos en aquesta convocatòria.

14. Acceptació de la subvenció

La subvenció s'entendrà acceptada tàcitament si en el termini de 10 dies hàbils des de l'endemà de la publicació de la resolució provisional l'entitat beneficiària no manifesta expressament la seva renúncia.

15. Obligacions de les entitats beneficiàries

Són obligacions de les entitats beneficiàries d'aquestes subvencions, a més de les especificades a l'article 14 LGS, les que tot seguit s'indiquen. El seu incompliment originarà les responsabilitats que en cada cas corresponguin i la incoació de l'expedient de reintegrament de la subvenció:

1. Executar les activitats subvencionades de conformitat amb els principis de bona administració, bona fe i presumpció de legalitat, així com a la seva justificació d'acord amb l'establert a la convocatòria i a les Bases.
2. Trobar-se al corrent de les obligacions tributàries amb l'Ajuntament, amb l'Agència Estatal d'Administració Tributària, i amb la Tresoreria General de la Seguretat Social.
3. Sotmetre's a les actuacions de comprovació i de control financer que realitzi la Intervenció General de l'Ajuntament, i a aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors i en relació a la subvenció concedida.
4. El pressupost total presentat amb la sol·licitud és vinculant en cas de resultar beneficiària, si bé s'admetrà la possible compensació de desviacions.
5. Les entitats beneficiàries hauran de donar publicitat de les subvencions i ajudes percebudes per mitjans electrònics, en base a allò establert a la Llei 19/2013 de transparència, accés a la informació i bon govern i a la Llei 19/2014 de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
6. Els documents de qualsevol mena justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, s'hauran de conservar per un període no inferior als 6 anys, comptadors des de la finalització del termini de presentació de les justificacions.
7. L'atorgament de les subvencions s'ha d'ajustar al règim d'incompatibilitats vigent, tenint en compte les vinculacions derivades del dret comunitari europeu.
8. Justificar l'activitat realitzada i l'aplicació dels fons rebuts dins dels terminis establerts, així com la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determina la concessió de la subvenció. L'entitat beneficiària no podrà alterar en cap cas el destí de les subvencions concedides.
9. Fer constar la col·laboració de l'Ajuntament del Masnou en els materials de difusió i publicitat que s'elaborin en relació al projecte o activitat subvencionada.
10. Col·laborar amb l'òrgan competent facilitant la informació destinada a fer el seguiment i/o avaluació del compliment de la convocatòria.
11. L'Ajuntament quedarà exempt de les responsabilitats civils, mercantils, laborals o de qualsevol altra mena derivades de les actuacions a què quedin obligats les persones jurídiques o físiques beneficiàries.
12. Declarar les subvencions rebudes de l'Ajuntament i les seves entitats municipals o d'altres administracions o ens públics en els darrers dotze mesos.

16. Despeses subvencionables

1. Es consideren despeses subvencionables als efectes previstos en aquesta normativa aquells que indubtablement responguin a la naturalesa de l'activitat subvencionada i es realitzin dins del termini d'execució del projecte entre l'1 de gener i el 31 de desembre de 2026.
2. En aquest sentit, es considera despesa realitzada la que hagi estat efectivament pagada abans de la data de finalització del període de justificació.
3. En cap cas, el cost dels béns o serveis subvencionats no pot superar el seu valor de mercat.
4. El percentatge de despeses indirectes subvencionables serà màxim del 10%.
5. Es consideren despeses subvencionables, entre d'altres:
 - Despeses de personal: s'entenen per despeses de recursos humans subvencionables les retribucions del personal contractat al servei de l'entitat/associació beneficiària (incloses les quotes a la Seguretat Social o

assegurances de personal), sempre que siguin proporcionals a la dedicació assignada a l'activitat subvencionada i estiguin vinculades a aquesta.

- Despeses de monitoratge, etc.
- Despeses per rescabalar les ocasionades al personal voluntariat
- Despeses de lloguer: arrendaments de béns immobles d'instal·lacions privades i béns mobles.
- Adquisició de material no inventariable.
- Despeses de material fungible d'oficina.
- Despeses de difusió i publicitat.
- Despeses d'assegurances de responsabilitat civil, accidents, mutualitats...
- Despeses material tècnic o de producció fungible necessari per al desenvolupament de l'activitat i relacionades amb els actes culturals.
- Treballs realitzats per altres empreses: neteja, seguretat, manteniment, activitats directament lligades al desenvolupament de l'activitat/projecte, serveis sanitaris preventius necessaris, serveis d'assessorament i gestoria, auditoria (només en el cas que correspongui com a justificació d'aquesta subvenció).
- Despeses de formació: costos d'inscripció als cursos de formació per a persones monitores i professorat, etc.
- Despeses de transport i locomoció: el desplaçament ha d'estar vinculat directament a la realització del projecte a subvencionar. S'inclou desplaçament en transport públic, desplaçament en transport privat (amb un màxim de 0,26 euros per kilòmetre) i despeses de peatge i aparcament.
- Únicament s'inclou el desplaçament del personal contractat, col·laboradors vinculats a l'entitat beneficiària.
- Despeses d'allotjament: han d'estar vinculades directament a la realització del projecte a subvencionar. Només serà subvencionable quan la pernocta (dormir fora) es doni en un municipi diferent al que resideix la persona i on es situa l'entitat.
- Despeses de manutenció: han d'estar vinculades a la realització del projecte a subvencionar.
- Subministraments: aigua, electricitat, gas i combustibles i comunicacions (telèfon, correu, etc.).

6. En cap cas es consideraran despeses subvencionables:

- Els impostos indirectes quan siguin susceptibles de recuperació o compensació, ni els impostos sobre la renda, ni qualsevol altre tipus de multa o sanció.
- Les despeses en espècie, com el voluntariat o cessió d'espais, entre d'altres, que no tinguin intercanvi monetari.
- Les despeses d'inversió, incloses les adquisicions de béns mobles, i la compra de tecnologia.
- Les despeses realitzades amb data anterior a l'inici del projecte i data posterior a la finalització del projecte.
- L'IVA no serà subvencionable quan l'entitat beneficiària pugui repercutir-lo.
- Els interessos deutors de les comptes bancaries.
- Interessos, recàrrecs i sancions administratives i penals.
- Les despeses de procediments judicials.

7. Quan l'import de la despesa subvencionable superi els límits establerts a la normativa de contractes públics (40.000,00€ per obres i 15.000,00€ per subministraments i serveis, IVA exclòs) per a la contractació menor, s'han de sol·licitar com a mínim tres ofertes de diferents persones proveïdores, amb caràcter previ a la contractació del compromís per a l'execució de l'obra, la prestació del servei o el lliurament del bé, tret que per les seves característiques especials no hi hagi en el mercat suficient nombre d'entitats que els realitzin, prestin o subministrin. L'elecció entre les ofertes presentades, que s'han d'aportar en la justificació, s'ha de fer d'acord amb els criteris d'eficiència i economia i s'ha de justificar expressament en una memòria l'elecció quan no recaigui en la proposta econòmica més avantatjosa.

17. Subcontractació

1. Les entitats beneficiàries només podran subcontractar, totalment o parcialment, l'activitat objecte de subvenció i no pot excedir el 50 per cent de l'import de l'activitat subvencionada.

2. En cap cas es poden subcontractar activitats que, tot i augmentar el cost de l'activitat subvencionada, no aportin valor afegit al contingut de la mateixa activitat.
3. Quan l'activitat concertada amb tercers excedeixi el 20 per cent de l'import de la subvenció i l'import sigui superior a 60.000 euros, la subcontractació està sotmesa al compliment dels de l'article 29 de la Llei General de Subvencions.

18. Termini i forma de justificació

1. El termini de presentació de les justificacions de les subvencions atorgades, finalitza el 29 de gener de 2027.
2. Es podrà escollir un d'aquests períodes de justificació següents:
 - a) Des de la data de l'atorgament de la subvenció fins al 16 d'octubre de 2026, ambdós inclosos. (Justificació voluntària)
 - b) Del 4 de gener al 29 de gener de 2027, ambdós inclosos. (Justificació obligatòria)
3. L'òrgan que concedeix la subvenció podrà atorgar una ampliació del termini per a la presentació de la justificació, que no excedirà de la meitat del total del termini, i sempre que amb això no es perjudiquin els drets de tercers.
4. D'acord amb el que estableixen la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i el Reglament de desenvolupament, aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, les entitats o organitzacions subvencionades estan obligades a justificar el compliment de les condicions imposades i la consecució dels objectius previstos en l'acte de concessió de la subvenció.
5. L'estructura de finançament presentada per l'entitat és vinculant, per la qual cosa caldrà justificar les desviacions que s'hi puguin produir, motivant l'origen de les diferències i aquestes no podran suposar una modificació de la finalitat per a la qual es va concedir la subvenció, ni comportar una despesa real inferior a l'import de la subvenció atorgada.
6. Si la desviació pressupostària entre el cost inicialment pressupostat i el cost final justificat de l'activitat objecte de l'ajut no excedeix el 20%, no comporta la reducció de la quantia de l'ajut. Només es pot aplicar aquest percentatge si es garanteix que s'han acomplert l'objecte i la finalitat de l'ajut.
7. L'Ajuntament pot comprovar, en qualsevol moment i pels mitjans que cregui oportuns, el destí de les quantitats atorgades en relació amb les seves finalitats. L'entitat beneficiària de la subvenció haurà de donar lliure accés a la seva comptabilitat (llibres i registres comptables).
8. La justificació de l'activitat subvencionada es farà de la següent manera:
 - a) Quan l'import de la subvenció concedida sigui **inferior a 5.000,00 €**, tindrà caràcter de document amb validesa jurídica per a la justificació de la subvenció, **un compte justificatiu simplificat**, que contindrà la informació següent:
 - Una memòria de l'activitat justificativa del compliment de les condicions imposades en la concessió de la subvenció, amb indicació de les activitats realitzades i dels resultats obtinguts.
 - Una memòria econòmica, justificativa del cost de les activitats realitzades, que contindrà:
 - Una relació classificada de les despeses i inversions de l'activitat, amb identificació del proveïdor o creditor i del document, el seu import, la data d'emissió i, si escau, la data de pagament. Quan escaigui, s'indicaran les desviacions sobre el pressupost inicial.
 - Una relació detallada d'altres ingressos o subvencions que hagin finançat l'activitat subvencionada amb indicació de l'import i la procedència.

- Si escau, la carta de pagament de reintegrament en el supòsit de romanents n aplicats, així com dels interessos que se'n derivin.
 - Un exemplar de la documentació i/o del material de difusió que s'hagi editat en relació amb l'activitat.
- b) Quan l'import de la subvenció concedida sigui **igual o superior a 5.000,00 euros** es realitzarà segons la modalitat de **compte justificatiu amb aportació de justificants de despesa**, que contindrà, amb caràcter general, la documentació següent:
- Una memòria de l'activitat, justificativa del compliment de les condicions imposades en la concessió de la subvenció, amb indicació de les activitats realitzades i dels resultats obtinguts.
 - Una memòria econòmica, justificativa del cost de les activitats realitzades, que contindrà:
 - Una relació classificada de les despeses i inversions de l'activitat, amb identificació del proveïdor o creditor i del document, el seu import, la data d'emissió i, si escau, la data de pagament. Quan escaigui, s'indicaran les desviacions sobre el pressupost inicial.
 - Originals o còpia compulsada de les factures o dels documents de valor probatori equivalent als que s'esmenten al punt anterior i, si escau, la documentació acreditativa del pagament.
 - Una relació detallada d'altres ingressos o subvencions que hagin finançat l'activitat subvencionada amb indicació de l'import i la procedència.
 - Si escau, la carta de pagament de reintegrament en el supòsit de romanents no aplicats, així com dels interessos que se'n derivin.
 - Un exemplar de la documentació i/o del material de difusió que s'hagi editat en relació amb l'activitat.
- c) També es pot fer mitjançant **compte justificatiu amb informe d'auditor** que contindrà allò establert a l'OGS. L'informe d'auditoria, com que verifica el compliment de tots els requisits exigits en el compte justificatiu, es tindrà en compte en el procés de revisió per acreditar el compliment de les finalitats i l'extinció del projecte.
9. Un cop transcorregut el termini establert de justificació sense que aquesta s'hagi presentat davant l'òrgan administratiu competent, aquest òrgan ha de requerir l'entitat beneficiària perquè, en el termini improrrogable de quinze dies hàbils, presenti la justificació als efectes del que preveu aquesta base.
10. D'acord amb el que estableix l'article 75.3 del Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, aprovat pel Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, es duran a terme les comprovacions conforme a la normativa reguladora del control financer.

19. Forma de pagament

1. El pagament de la subvenció es farà de forma anticipada.
2. El pagament avançat de la subvenció queda condicionat a la resolució definitiva de concessió de les corresponents subvencions i comportarà la constitució d'una garantia del 25% de l'import atorgat.
3. Aquesta garantia es cancel·larà prèvia justificació de la totalitat de la subvenció concedida i aprovada per l'òrgan competent.
4. Així mateix, abans del pagament l'entitat beneficiària haurà d'acreditar fefaentment trobar-se al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
5. Si la justificació es duu a terme dins del període voluntari el pagament s'efectuarà abans del 31 de desembre de l'any convocant. Si es presenta en període de justificació obligatòria, el pagament s'efectuarà durant el segon trimestre de l'exercici econòmic següent.

20. Deficiències en la justificació

1. En el cas que els documents presentats com a justificació fossin incorrectes o incomplets, es comunicarà a l'entitat la necessitat d'esmenar les anomalies detectades en un termini màxim improrrogable de deu dies hàbils, a comptar de l'endemà que sigui notificat, amb l'avertiment que de no fer-ho es procedirà a la revocació o a la reducció de la subvenció segons correspongui, amb la conseqüent obligació de reintegrament en cas que s'hagués avançat el seu pagament.
2. Transcorregut el termini establert de justificació sense que s'hagi presentat davant de l'òrgan competent, aquest requerirà l'entitat beneficiària per tal ho faci en el termini improrrogable de quinze dies. La falta de presentació de la justificació en el termini establert comportarà l'exigència del reintegrament de la subvenció i les altres responsabilitats establertes a la Llei 38/2003, general de subvencions. La presentació de la justificació en el termini adicional establert en aquest apartat no eximirà l'entitat beneficiària de les sancions que corresponguin segons la llei.

21. Mesures de garantia

Tenint en compte la naturalesa de les subvencions regulades en aquesta convocatòria, d'acord amb el que s'indica en l'article 17.3.j) de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, i de l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament del Masnou, s'estableix una garantia del 25% a favor de l'Ajuntament del Masnou, condicionada a la correcta justificació de la subvenció concedida per part de l'entitat i a la seva aprovació per l'òrgan concedent.

22. Circumstàncies que poden donar lloc a la modificació de la resolució

Amb posterioritat a l'acord de concessió i abans de la finalització del termini d'execució de l'activitat subvencionada, es podrà modificar, d'ofici o prèvia sol·licitud de l'entitat beneficiària, l'import, l'activitat, el termini d'execució, el de justificació i altres obligacions, quan no es perjudiquin els interessos de tercers i es doni algun dels supòsits següents:

- a) Quan es produeixi una alteració en les condicions que van determinar la concessió de la subvenció.
- b) Quan l'entitat beneficiària hagi obtingut per a la mateixa actuació altres subvencions, ajuts o aportacions de qualsevol origen, públic o privat, que sumats als de l'Ajuntament superin el cost total del projecte o de l'activitat subvencionada.

23. Compatibilitat amb d'altres subvencions

1. Les subvencions seran compatibles amb qualsevol altra concedida per altres administracions, ens públics o privats. No obstant això, l'entitat ha d'informar l'Ajuntament del Masnou d'aquesta circumstància en la sol·licitud, en el moment en què es produeixi o en la justificació.
2. Tanmateix, l'import d'aquestes subvencions provisionals, conjuntament amb el dels ingressos que s'obtinguin i el dels recursos propis que es destinaran a l'activitat, no podrà superar el cost total del projecte que es desenvolupi.

24. Publicitat de les subvencions concedides

Les subvencions atorgades a l'empara d'aquesta convocatòria, seran objecte de publicitat, amb indicació de la convocatòria, l'aplicació pressupostària, l'entitat beneficiària, la quantitat concedida, la finalitat de la subvenció, els diferents projectes o programes subvencionats i els participants en cada projecte o programa subvencionat, conforme es vagin publicant al Sistema Nacional de Publicitat de Subvencions i Ajuts Públics, a través de la seva tramesa a la Base de Dades Nacional de Subvencions.

S'hauran de publicar a la web municipal les subvencions i ajuts públics atorgats amb indicació del seu import, objecte i beneficiaris, preservant la identitat dels beneficiaris en el cas de subvencions concedides per motius de vulnerabilitat social.

25. Mesures de difusió del finançament públic

Les entitats beneficiàries hauran de fer constar la col·laboració de l'Ajuntament en l'execució del projecte o de l'activitat, en tota la documentació impresa i en cartells o mitjans electrònics i audiovisuals.

Si la naturalesa de l'activitat subvencionada ho permet, hauran d'incloure el logotip de l'Ajuntament, la reproducció fidel de la imatge corporativa municipal i la inclusió de la llegenda "amb el suport de l'Ajuntament del Masnou".

26. Causes de nul·litat i anul·labilitat

1. La resolució de concessió de la subvenció esdevindrà nul·la de ple dret en els supòsits següents:
 - a) Quan es produeixi algun dels supòsits de nul·litat previstos a l'article 47 de la Llei 39/2015, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
 - b) Quan l'acte d'atorgament s'hagi adoptat sense la cobertura pressupostària corresponent, de conformitat amb el que disposa la Llei General Pressupostària.
2. Són causes d'anul·labilitat de la resolució de concessió la resta d'infraccions de l'ordenament jurídic i, en especial, les contingudes a la Llei 38/2003, general de subvencions, de conformitat amb el que disposa l'article 48 de la Llei 39/2015, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
3. En ambdós casos, l'òrgan concedent procedirà a la revisió d'ofici o en el seu cas, a la declaració de lesivitat i ulterior impugnació, de conformitat amb el procediment establert en els articles 106 i 107 de la Llei 39/2015, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

27. Causes de reintegrament

1. La no realització de l'activitat subvencionada o l'incompliment de les condicions que van ser considerades per a l'atorgament de la subvenció, així com la manca de justificació o la justificació incompleta o incorrecta de l'activitat subvencionada, pot comportar el reintegrament total o parcial de la subvenció per part de l'entitat beneficiària.
2. Quan a conseqüència de l'anul·lació, revocació o de la revisió de la subvenció, l'import definitiu d'aquesta sigui inferior a l'import pagat, l'entitat perceptora estarà obligat a reintegrar-ne l'excés.
3. Així mateix, també estarà obligat a reintegrar, l'entitat beneficiària que hagi percebut la subvenció falsejant les condicions exigides o amagant aquelles que haguessin impedit la seva concessió; per incompliment total o parcial de l'objectiu de l'activitat o del projecte; per incompliment de l'obligació de justificar en els terminis establerts; per resistència o obstrucció a les actuacions de comprovació i de control financer i en els altres supòsits previstos en la normativa de la LGS.
4. Procedirà el reintegrament per part de les entitats beneficiàries de la totalitat o part de les quantitats percebudes, i l'exigència de l'interès de demora des del moment del pagament de la subvenció fins a la data en què s'acordi la procedència del reintegrament.

28. Obligats al reintegrament

1. Respondran solidàriament els membres de les persones i entitats que gaudeixin de la condició de persones beneficiàries.
2. Seran responsables subsidiaris de l'obligació de reintegrar els administradors de les persones jurídiques, que no realitzin els actes de la seva competència necessaris per al compliment de les obligacions, adoptessin acords que fessin possibles els incompliments o consentissin el de qui d'ells depenguin. Així mateix seran responsables en tot cas, els administradors de les persones jurídiques que hagin cessat en les seves activitats.

29. Renúncia

1. L'entitat pot renunciar a la subvenció que li ha estat concedida, restant alliberada del compliment de la càrrega o de l'afectació a què es trobi sotmesa aquella, amb la pèrdua del dret a exigir-la.
2. La renúncia ha de ser prèvia a l'inici de l'activitat subvencionada o al cobrament de la subvenció, altrament l'entitat beneficiària ha de procedir al reintegrament de les quantitats percebudes amb els interessos de demora que corresponguin.
3. La renúncia es formalitzarà per qualsevol mitjà que permeti la seva constància, i haurà d'incorporar les signatures que corresponguin, d'acord amb el que disposa l'article 94 de la llei 39/2015, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

30. Infraccions i sancions

En matèria d'infraccions i sancions s'aplicarà el que es disposa en el Capítol II de la LGS, en el Títol IV del Decret 887/2006 RLGS i al Títol XIII de la Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament.

31. Protecció de dades

En el cas que l'objecte de la subvenció inclogui el tractament de dades de caràcter personal, les entitats beneficiàries han de complir amb la normativa corresponent tot adoptant i implementant les mesures de seguretat previstes per la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i el Reglament europeu de protecció de dades (UE), 2016/679 de 27 de abril de 2016.

32. Règim jurídic supletori

En tot el que no preveu expressament aquesta convocatòria, són d'aplicació la Llei 38/2003 LGS, de 17 de novembre, General de Subvencions, el Real Decret 887/2006, de 21 de juliol pel qual s'aprova el seu Reglament de desenvolupament, la Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament, les Bases d'Execució del Pressupost General per al present exercici, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, la Llei 40/2015, d'1 d'octubre de Règim jurídic del Sector Públic, i demés legislació concordant.

Tercer. Establir que el termini de presentació de les sol·licituds serà de 15 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria al BOPB.

Quart. Autoritzar una despesa que es destinarà a aquestes actuacions per un import de cent seixanta-quatre mil tres-cents euros (164.300,00 €) per a la concessió de les subvencions objecte de la present convocatòria i a càrrec de l'aplicació pressupostària 390 92410 48003 "Subvencions generals entitats" centre de cost CIVALT, de l'exercici 2026.

Cinquè. Enviar les dades estructurades, el text complert i l'extracte de la present convocatòria, de conformitat amb allò que estableixen l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament i l'article 20.8 de la Llei General de Subvencions.

Sisè. Comunicar aquest acord a Tresoreria i a Intervenció municipal.

Setè. Publicar aquesta convocatòria al tauler d'anuncis de la corporació.

Posicionament

Sr. Jaume Oliveras i Maristany (ERC-AM-AM), la Sra. Maria Llarás Vázquez (PSC-CP), la Sra. Sílvia Folch Sánchez (ERC-AM-AM), el Sr. Ricard Plana Artús (ERC-AM-AM), el Sr. Artur Gual Castellana (PSC-CP), el Sr. Amadeu Quintana Jolonch (MECP) i la Sra. Anna Torrijos López (ERC-AM-AM), hi voten a favor.