



Resolució del director general de Labora Servei Valencià d'Ocupació i Formació per la qual s'aprova la convocatòria de subvencions per a realitzar accions formatives no conduents a certificats professionals dirigides prioritàriament a persones ocupades per a l'exercici 2026, en aplicació de l'Orde TMS/368/2019, de 28 de març.

En data 1 d'abril de 2019, es va publicar en el BOE l'Orde TMS/368/2019, de 28 de març, per la qual es desenrotlla el Reial decret 694/2017, de 3 de juliol, pel qual es desenrotlla la Llei 30/2015, de 9 de setembre, en relació amb l'oferta formativa de les administracions competents i el seu finançament, i s'establixen les bases reguladores per a la concessió de subvencions públiques destinades al seu finançament.

Esta convocatòria estableix les ajudes en l'àmbit de la Comunitat Valenciana, corresponent a la formació d'oferta dirigida prioritàriament a persones ocupades quan les accions formatives que s'impartisquen no estiguen lligades a l'obtenció de certificats professionals, en aplicació de la indicada Orde de bases TMS/368/2019, de 28 de març.

El finançament d'estes ajudes es realitzarà de conformitat amb la distribució territorial de fons de l'Estat a les comunitats autònomes acordada en el si de la Conferència Sectorial d'Ocupació i Assumptes Laborals per a l'execució de les accions formatives no dirigides a l'obtenció de certificats professionals; igualment, podran ser objecte de cofinançament pel Fons Social Europeu Plus o altres fons estructurals de la Unió Europea o supranacionals i serà aplicable, si és el cas, la normativa comunitària i espanyola corresponent.

Com que no s'han aprovat els pressupostos de la Generalitat Valenciana per al 2026, de conformitat amb el que estableixen l'article 76 de la Llei orgànica 5/1982, d'1 de juliol, d'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana; la Llei orgànica 8/1980, de 22 de setembre, de finançament de les comunitats autònomes (LOFCA), modificada per la Llei orgànica 3/2009, de 18 de desembre; l'apartat 2 de l'article 21 i l'article 35 de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions, queden automàticament prorrogats els pressupostos del 2025 per a l'exercici 2026. El procediment que regula la pròrroga citada s'ha establert en el Decret 204/2025, de 26 de desembre, del Consell, pel qual s'establixen els criteris d'aplicació de la pròrroga automàtica dels pressupostos de la Generalitat per a 2025, fins a l'entrada en vigor dels pressupostos per a 2026.



En la pròrroga de la Llei de Pressupostos de la Generalitat per a l'exercici 2026, dins del programa 322C02, Formació i qualificació professional, s'inclou la línia de subvenció S0364, dirigida a subvencionar els plans de formació per a l'ocupació dirigits preferentment a persones ocupades, amb una dotació de 7.830.000,00 euros.

En virtut del que s'ha exposat, i d'acord amb el que preveu l'article 160.4 de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions, esta Secretaria Autònoma d'Ocupació, Direcció General de Labora Servei Valencià d'Ocupació i Formació dicta una resolució d'aprovació amb càrrec a l'exercici pressupostari 2026 de la convocatòria de subvencions, en aplicació de l'Orde TMS/368/2019, de 28 de març, per la qual es desenrotlla el Reial decret 694/2017, de 3 de juliol, pel qual es desenrotlla la Llei 30/2015, de 9 de setembre, per la qual es regula el Sistema de Formació Professional per a l'Ocupació en l'àmbit laboral, en relació amb l'oferta formativa de les administracions competents i el seu finançament, i s'establixen les bases reguladores per a la concessió de subvencions públiques destinades al seu finançament, conforme el Consell Valencià de Formació Professional,

Resol

Primer. Aprovació de la convocatòria i indicació de l'orde per la qual s'aproven les bases reguladores de les subvencions

Es convoquen per a l'exercici 2026 les subvencions per a realitzar accions formatives corresponents a especialitats formatives no conduents a l'obtenció de certificats professionals, incloses en el Catàleg d'especialitats formatives de l'àmbit laboral i dirigides prioritàriament a persones ocupades, d'acord amb l'Orde TMS/368/2019, de 28 de març, per la qual es desenrotlla el Reial decret 694/2017, de 3 de juliol, pel qual es desenrotlla la Llei 30/2015, de 9 de setembre, per la qual es regula el Sistema de Formació Professional per a l'Ocupació en l'àmbit laboral, en relació amb l'oferta formativa de les administracions competents i el seu finançament, i s'establixen les bases reguladores per a la concessió de subvencions públiques destinades al seu finançament, publicada en el BOE número 78, de data 1 d'abril de 2019, d'ara en avant, orde de bases.



Segon. Finançament i import de la convocatòria

1. Les subvencions que es convoquen a l'empara de la present resolució es destinaran a realitzar les accions formatives dirigides prioritàriament a persones ocupades, que es finançaran amb fons finalistes del Ministeri de Treball i Economia Social per a l'execució de les iniciatives de formació vinculades al Catàleg d'especialitats formatives de l'àmbit laboral i no dirigides a l'obtenció de certificats professionals.

Atés que les ajudes que regula esta resolució es financen amb fons que es distribuïxen territorialment, per a la seua gestió per les comunitats autònomes a càrrec dels pressupostos generals de l'Estat, la concessió d'estes estarà condicionada al fet que l'òrgan competent de l'Administració de l'Estat haja realitzat les actuacions o dictat els actes administratius que permeten assegurar l'efectivitat de la transferència de fons afectats.

Les accions formatives podran ser objecte de cofinançament pel Fons Social Europeu Plus o altres fons estructurals de la Unió Europea o supranacionals, i serà aplicable, si és el cas, la normativa comunitària i espanyola corresponent.

2. Es destina un import total màxim de 7.780.000,00 euros amb càrrec a la línia de subvenció S0364 del capítol IV del subprograma C322C02, del pressupost de Labora Servei Valencià d'Ocupació i Formació del 2025, prorrogat per a l'exercici de 2026, segons el que estableix el Decret 204/2025, de 26 de desembre, del Consell, per a l'exercici 2026, amb el desglossament que figura a continuació:

Per als programes formatius previstos en el resolc quint es destinarà un import màxim estimat de 7.780.000,00 euros, amb la distribució següent per programes, que també té caràcter estimatiu:

- a) Per als programes de formació sectorials es destinarà un import màxim de 3.371.400,00 euros.
- b) Per als programes de formació transversals es destinarà un import màxim de 3.890.000,00 euros.
- c) Per als programes de formació dirigits a l'economia social es destinarà un import màxim de 259.300,00 euros.
- d) Per als programes de formació dirigits a persones treballadores autònomes es destinarà un import màxim de 259.300,00 euros.

La publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* (DOGV) de la Llei de pressupostos de la Generalitat per a l'exercici 2026 podrà suposar una variació de l'import consignat en esta convocatòria, de la qual cosa es donarà compte mitjançant una publicació en el DOGV. Qualsevol variació en l'import global màxim de la convocatòria que es produïska haurà de tramitar segons el que preveuen la Llei



1/2015, de 6 de febrer, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions, i el Decret 77/2019, de 7 de juny, del Consell, de regulació del procediment de gestió del pressupost de la Generalitat.

La dotació d'esta convocatòria es podrà incrementar si concorre algun dels casos que preveu l'article 11.2 del Decret 77/2019, de 7 de juny, del Consell, de regulació del procediment de gestió del pressupost de la Generalitat. En tot cas, este increment queda condicionat a la declaració de disponibilitat del crèdit, que s'haurà de publicar en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*. Esta publicitat no implicarà l'obertura de termini per a presentar noves sol·licituds ni l'inici d'un nou còmput de termini per a resoldre.

3. Les ajudes a la formació que regula esta resolució són compatibles amb el mercat interior i no constitueixen una ajuda d'estat, en els termes previstos en els articles 107 i 108 del Tractat de funcionament de la Unió Europea, d'acord amb el que preveu l'article 3.3.b del Decret 128/2017, de 29 de setembre, del Consell, pel qual es regulen els procediments per al compliment de la normativa d'ajudes d'estat dels projectes pels quals s'establixen, es concedixen o es modifiquen ajudes de la Generalitat i el seu sector públic, i queden dispensades de l'obligació de notificació o comunicació, ja que no reuniten tots els requisits de l'article 107.1, perquè la seua concessió no falseja ni amenaça la competència afavorint determinades empreses o produccions, atés que no es considera que les subvencions per a l'execució d'accions formatives de formació d'oferta dirigida als treballadors ocupats i desocupats constitueixen ajudes estatals, ja que els centres i les entitats de formació realitzen una activitat de col·laboració amb els servicis públics d'ocupació, no reben cap contraprestació de l'alumnat participant i les ajudes van destinades a cobrir els costos de la formació impartida per este alumnat.

Tercer. Entitats beneficiàries

1. Seran beneficiaris de les subvencions els centres i les entitats de formació públics o privats, així com les empreses o les associacions empresarials inscrites en el corresponent registre d'entitats de formació professional en data de finalització de presentació del termini de sol·licituds, sense perjudici del que estableix el resolc dècim, apartat 6, d'esta convocatòria en relació amb els canvis de domicili.

2. Les entitats i els centres hauran d'estar inscrits per a les especialitats formatives objecte de la formació, en modalitat presencial, teleformació o mixta, amb presència en l'àmbit territorial de la Comunitat



Valenciana, i hauran de disposar en este àmbit d'instal·lacions inscrites degudament per a les accions formatives impartides en modalitat presencial o per a realitzar sessions de formació presencial i/o proves d'avaluació final presencials en el cas d'accions formatives impartides en modalitat de teleformació o mixta, quan ho requerisca el programa formatiu de l'especialitat.

3. Un mateix espai formatiu no podrà ser inscrit per diferents centres o entitats de formació.

4. D'acord amb el que preveu l'article 11.3 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (d'ara en avant, LGS), les societats civils i les comunitats de béns podran ser beneficiàries de les subvencions que regula esta convocatòria quan tinguen presència en l'àmbit territorial de la Comunitat Valenciana, i hauran de disposar en este àmbit d'instal·lacions degudament inscrites que permeten impartir les accions formatives sol·licitades.

5. Una vegada es dicte la resolució de concessió, l'entitat beneficiària podrà sol·licitar la modificació per transformació, fusió o successió de l'entitat beneficiària sempre que el canvi no altere les condicions de concessió ni els drets de tercers i la nova resultant no estiga afectada per les prohibicions d'obtindre subvencions de l'article 13 de l'LGS.

La Direcció General de Formació dictarà una resolució, de manera motivada, en què accepte o denegue la modificació proposada en el termini de dos mesos. Una vegada transcorregut este termini, la sol·licitud podrà considerar-se desestimada. Les resolucions podran retrotraure els seus efectes, com a màxim, al moment de la presentació de la sol·licitud de modificació.

Quart. Objecte i condicions de la concessió de les subvencions

1. Esta resolució té per objectiu convocar ajudes per a realitzar programes de formació dirigits almenys en un 70 % a persones treballadores empleades en empreses o centres de treball situats en la Comunitat Valenciana, incloses les persones treballadores amb contracte fix discontinu a què fa referència l'article 16 del text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, en els períodes en què estiguen en activitat laboral, o persones treballadores autònomes residents en esta i en un 30 % com a màxim a persones treballadores desocupades residents també en la Comunitat Valenciana.

2. L'import de les sol·licituds de subvenció de cada entitat per a desenvolupar els programes que estableix el resolc quint no podran superar els percentatges que s'indiquen a continuació de la dotació assignada inicialment a cada tipus de programa i sector; cada entitat podrà realitzar un màxim d'una sol·licitud per tipus de programa i sector.

a) Per als programes de formació sectorials, els que estableix l'apartat 4 d'este resolc.

b) Per als programes de formació transversals, un 8 %, equivalent a 311.200,00 euros

c) Per als programes de formació dirigits a l'economia social, un 30 %, equivalent a 77.790,00 euros.

d) Per als programes de formació dirigits a persones treballadores autònomes, un 30 %, equivalent a 77.790,00 euros.

3. Les accions formatives que poden sol·licitar-se de caràcter no certificable estan incloses en les llistes d'accions formatives publicades en la pàgina web de [Labora](#) a on s'indica el sector en què s'enquadra, la modalitat d'impartició, les hores de cada acció formativa, la seua condició de prioritària i el nivell de prioritat.

4. Les accions de tipus sectorial a sol·licitar correspondran als sectors que es detallen a continuació. L'import màxim estimat que assenyalava el resolc segon, punt 2 a, per a esta mena d'accions, es distribuirà per sectors en les quanties màximes estimades que s'assenyalen a continuació i, d'acord amb l'apartat 2 d'este resolc, s'aplicaran els següents límits percentuals i quantitius:

Sector	Dotació prevista	Límit percentual per cada pla presentat	Límit quantitatiu per pla
Agrari (incloent la manipulació, l'envasament, el comerç i l'exportació de cítrics i productes hortofructícoles)	207.780,00 euros	20 %	41.556,00 euros
Construcció (formació dirigida a la competitivitat sostenible del sector)	367.570,00 euros	20 %	73.514,00 € euros
Indústries agroalimentàries	243.950,00 euros	30 %	73.185,00 euros

Indústria del metall	663.740,00 euros	20 %	132.748,00 euros
Ceràmica/taulell	125.190,00 euros	30 %	37.557,00 euros
Indústria del moble, calçat i tèxtil	267.510,00 euros	20 %	53.502,00 euros
Indústria química i plàstic	223.300,00 euros	30 %	66.990,00 euros
Servicis d'atenció a persones dependents	249.310,00 euros	30 %	74.793,00 euros
Servicis de logística, transport per carretera/marítim	291.810,00 euros	30 %	87.543,00 euros
Turisme i hostaleria	731.240,00 euros	20 %	146.248,00 euros
TOTAL	3.371.400,00 euros		

Quint. Organització de les modalitats de programació

1. Tipus de programes:

a) Sectorials: els programes de formació sectorials es compondran d'accions formatives dirigides a la formació de persones treballadores, amb la finalitat de dur a terme accions formatives d'interés general per a un sector determinat i per a satisfer necessitats específiques de formació d'este. Les accions específiques d'estos programes també podran dirigir-se al reciclatge i a la requalificació de personal procedent de sectors en situació de crisi.

b) Transversals: els programes de formació transversals estaran compostos per accions formatives dirigides a obtindre competències transversals en diversos sectors de l'activitat econòmica que han de ser objecte d'atenció prioritària per a donar resposta a les tendències identificades i afavorir l'ocupabilitat i la mobilitat intersectorial de les persones treballadores, prenent com a base l'informe anual i l'escenari plurianual que preveuen els articles 4 i 5 de la Llei 30/2015, de 9 de setembre, respectivament.

c) Economia social: a fi d'atendre les necessitats formatives de les persones treballadores de l'economia social, estes podran participar en els programes de formació sectorials i transversals previstos en els apartats *a* i *b* anteriors.

d) Autònoms: a fi d'atendre les necessitats formatives de les persones treballadores autònomes, estes podran participar en els programes de formació sectorials i transversals que preveuen els apartats *a* i *b* anteriors.



2. Tipus d'accions formatives, que en tot cas hauran d'estar incloses en Catàleg d'especialitats formatives de l'àmbit laboral: es tracta d'accions formatives no vinculades a l'obtenció de certificats professionals que responguen a les necessitats de competències específiques dels diferents sectors productius, així com de competències transversals a estos, incloses les requerides pel treball autònom i de l'economia social.

3. Les accions formatives es podran impartir en modalitat presencial, teleformació i mixta.

4. En les modalitats presencial i mixta, l'aula virtual podrà emprar-se com a mitjà complementari i addicional per a desenrotllar el procés formatiu. Només es podrà utilitzar l'aula virtual per causes motivades, amb una sol·licitud prèvia que caldrà comunicar al Servei de Gestió de Programes de Formació per a l'Ocupació.

Es considera aula virtual l'entorn d'aprenentatge en què el personal tutor-formador i alumnat interactuen, de manera concurrent i en temps real, a través d'un sistema de comunicació telemàtic de caràcter síncron que permeta dur a terme un procés d'intercanvi de coneixements, a fi de possibilitar un aprenentatge de les persones que participen en l'aula.

No podrà utilitzar-se una aula virtual per a realitzar les sessions que, en la modalitat de teleformació, requerisquen presència física de l'alumnat.

5. En la modalitat de teleformació, caldrà complir els requisits que arreplega l'annex II, III i IV de l'Orde TMS 369/2019, de 28 de març, per la qual es regula el Registre estatal d'entitats de formació del Sistema de Formació Professional per a l'Ocupació en l'àmbit laboral, així com els processos comuns d'inscripció de les entitats de formació per a impartir especialitats formatives incloses en el Catàleg d'especialitats formatives de l'àmbit laboral, relatius a la plataforma de teleformació i al material virtual d'aprenentatge. En modalitat de teleformació, quan així es requerisca en el programa formatiu corresponent de l'especialitat, s'haurà de disposar dels espais formatius amb les instal·lacions i tots els recursos necessaris per a realitzar les sessions de formació presencial i/o avaluació final de caràcter presencial, siguen de titularitat pròpia o mitjançant acords o convenis que se subscriuen amb altres entitats que tinguen inscrita l'especialitat en modalitat presencial, i en este cas caldrà aportar este acord o conveni, que haurà d'estar degudament actualitzat en el moment de presentació de la sol·licitud.

El seguiment de les accions formatives impartides en modalitat de teleformació, d'acord amb l'annex V de l'Orde TMS 369/2019, es realitzarà a través de la plataforma de teleformació, mitjançant servici web o bé mitjançant visites tècniques de seguiment de caràcter virtual a la plataforma, i per a això serà preceptiu proporcionar una adreça d'accés a la plataforma, així com les credencials corresponents



(usuari/contrasenya), amb permís d'administrador, però sense possibilitat de modificar dades. Durant les visites virtuals s'ha de tindre accés als informes de seguiment que genere la plataforma de teleformació, que han de reunir les característiques que assenyalava l'annex V.

En tot cas, l'entitat haurà de conservar la informació que arreplega la plataforma i permetre l'accés a esta fins a la liquidació definitiva de l'expedient, a l'efecte de comprovació, si és el cas.

6. A l'efecte de la programació formativa, es consideren àrees prioritàries amb el nivell de prioritat que s'establix en les llistes d'accions formatives publicades en la pàgina [web de Labora](#) les dirigides a anticipar les necessitats de qualificació del sistema productiu, així com a cobrir les necessitats actuals i les orientades al desenrotllament dels sectors més innovadors i/o amb millors perspectives d'ocupació o necessitats vinculades amb els sectors productius que tinguen regulacions específiques.

D'acord amb el resultat de l'estudi per a la identificació de tendències sectorials i les seues repercussions en matèria de necessitats formatives en els sectors econòmics de la Comunitat Valenciana, validat per la Direcció General d'Ocupació i Formació, seran prioritàries, les accions formatives corresponents dels sectors prioritaris de la Comunitat Valenciana publicats en la pàgina web de Labora www.labora.gva a l'efecte de sol·licitud.

7. Els programes de formació s'organitzaran per a grups (cursos) d'almenys 8 persones participants. Estos grups (cursos) no podran superar, en cap moment, el nombre de participants per al qual l'aula estiga acreditada o inscrita en l'especialitat o les especialitats que s'impartiran.

8. Els programes de formació s'ajustaran al que estableix l'article 19 i següents del Reial decret 694/2017, de 3 de juliol, pel qual es desplega la Llei 30/2015, de 9 de setembre, per la qual es regula el Sistema de Formació Professional per a l'Ocupació en l'àmbit laboral, i en estos caldrà especificar la modalitat d'impartició.

9. La impartició dels cursos de formació només es podrà iniciar a partir de la notificació de la resolució de concessió de la subvenció.

Sext. Lloc i termini de presentació de sol·licituds

1. Les sol·licituds es presentaran telemàticament en un model normalitzat, juntament amb la documentació específica.

Per a presentar telemàticament les sol·licituds, s'accedirà a la Seu electrònica de la Generalitat (<https://sede.gva.es/va/>), des de la qual es podrà accedir al tràmit presentació de sol·licituds a ajudes de



Labora Servei Valencià d'Ocupació i Formació, o de la web www.labora.gva.es a través de l'enllaç "Sol·licitud telemàtica". Per a això, la persona sol·licitant ha de disposar de firma electrònica avançada, bé amb el certificat reconegut d'entitat (persones jurídiques) o bé amb el certificat reconegut per a ciutadans (persones físiques), els dos admesos per la Seu electrònica de la Generalitat <https://sede.gva.es/va/>. En el cas que es presente un certificat digital de persona física i que s'actue en representació d'una persona jurídica, s'haurà d'inscriure prèviament en el Registre de representacions de caràcter voluntari de la Generalitat per a fer tràmits per via telemàtica.

2. El termini de presentació de sol·licituds serà de 15 dies a comptar de l'endemà de la publicació de la convocatòria en el DOGV.

3. Cada entitat podrà presentar un màxim d'una sol·licitud per cada un dels programes i cada un dels sectors. En el cas que l'entitat beneficiària presente més d'una sol·licitud, es considerarà presentada l'última i es determinarà que desistix de les anteriors.

Tenint en compte les recomanacions de la Comissió Nacional dels Mercats i la Competència de facilitar la concurrència a un nombre més elevat d'empreses, especialment a les pimes, en el cas d'empreses pertanyents al mateix grup empresarial, només podrà sol·licitar la subvenció i ser-ne reconeguda beneficiària una d'estes, siga matriu o filial. En cas que es presenten diverses sol·licituds, només s'acceptarà la presentada en últim lloc i la resta no s'admetrà. A l'efecte d'esta convocatòria, s'entendrà per grup empresarial el que estableix l'article 42 del Codi de Comerç. A l'efecte de comprovar la pertinença a grup empresarial, les entitats presentaran una declaració responsable.

Sèptim. Informació i documentació que ha d'acompanyar la sol·licitud

1. D'acord amb el que preveu l'article 11.3 de l'LGS, en el cas de societats civils sense personalitat jurídica i comunitats de béns, caldrà fer constar expressament, tant en la sol·licitud com en la resolució de concessió, els compromisos d'execució assumits per cada membre de l'agrupació, així com l'import de subvenció que ha d'aplicar cada un d'estos, que tindran, igualment, la consideració de beneficiaris. En qualsevol cas, haurà de nomenar-se una persona representant o apoderada única de l'agrupació, amb poders bastants per a complir les obligacions que, com a beneficiària, corresponen a l'agrupació. No es podrà dissoldre l'agrupació fins que haja transcorregut el termini de prescripció que preveuen els articles 39 i 65 de l'LGS.



La documentació que arreplega l'apartat següent l'aportarà cada una de les persones membres que es comprometa a efectuar la totalitat o part de les activitats en nom i per compte del primer.

2. Amb la sol·licitud es formalitzarà la consulta interactiva de dades per la qual caldrà prestar autorització o mostrar oposició a la informació que se sol·licite i les declaracions responsables corresponents al programa subvencionable. En el cas de no autoritzar o d'oposar-se, el sol·licitant queda obligat a aportar els documents acreditatius corresponents.

La sol·licitud incorporarà, si és el cas, la documentació següent, que caldrà annexar per mitjans telemàtics, sense perjudici que pugua requerir-se en determinades circumstàncies l'exhibició dels documents originals per a acarar-los:

a) Autorització expressa a Labora Servei Valencià d'Ocupació i Formació perquè comprove les dades d'identitat de la persona sol·licitant o, en cas que es tracte d'una persona jurídica, del seu representant, de conformitat amb el Decret 220/2014, de 12 de desembre, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament d'administració electrònica de la Comunitat Valenciana. No obstant això, si de la comprovació efectuada resulta alguna discordança amb les dades facilitades per la mateixa persona interessada, l'òrgan instructor estarà facultat per a fer les actuacions que siguen procedents per tal d'aclarir-la. Si la persona sol·licitant no presta el consentiment, haurà d'aportar una còpia del document nacional d'identitat.

Quan es tracte d'una persona jurídica caldrà aportar, a més, documentació acreditativa i identificativa d'esta consistent en una còpia de l'escriptura de constitució/estatuts actualitzada i acreditació de la inscripció en el Registre Mercantil o el registre corresponent, així com de la targeta d'identificació fiscal i, si és el cas, poders de representació. En el cas que esta s'haja aportat anteriorment i no haja patit cap variació, bastarà el certificat o una declaració responsable de la representació legal de l'entitat acreditatiu que no s'ha produït cap canvi en la documentació identificativa de l'entitat i de la vigència del nomenament de la persona que exercix el càrrec de president o de qui tinga la representació en la data de presentació de la sol·licitud. Així mateix, haurà de constar en este certificat l'expedient administratiu en el qual s'ha aportat esta i l'òrgan al qual s'ha dirigit.

b) Declaració responsable de no estar en cap dels supòsits de l'article 13.2, 13.3 i 13.3 bis, de l'LGS, així com de no ser deutor per resolució de procedència de reintegrament.

c) Declaració responsable del compliment de la normativa sobre integració laboral de persones amb discapacitat o, si és el cas, l'exempció d'esta obligació, segons el que estableixen el Decret 279/2004, de 17 de desembre, del Consell, i l'article 42 del Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual



s'aprova el text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seua inclusió social.

d) Certificat de situació en el Cens d'activitats econòmiques de l'AEAT dels epígrafs en alta i documents acreditatius de l'últim abonament de l'impost d'activitats econòmiques (IAE) a les activitats de formació en alta en epígrafs del grup 932 o l'epígraf 933.9 o declaració responsable de la seua exempció o no subjecció, si és el cas.

e) D'acord amb el que preveu l'article 22.4 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de l'LGS (d'ara en avant, RDLGS), la presentació de la sol·licitud de subvenció comportarà l'autorització o no oposició de la persona sol·licitant perquè l'òrgan concedent obtinga de manera directa l'acreditació de les circumstàncies que preveuen els articles 18 i 19 del citat reglament a través de certificats telemàtics, i en este cas la persona sol·licitant no haurà d'aportar el certificat corresponent.

No obstant això, la persona sol·licitant podrà denegar expressament el consentiment, i llavors haurà d'aportar els certificats que es detallen a continuació, i que tindran un període de validesa de sis mesos a comptar de la data de la seua expedició, d'acord amb el que estableix l'article 23.3 del reglament citat:

- De l'Agència Estatal d'Administració Tributària, el certificat que acredite que està al corrent en les obligacions tributàries.
- De la Tresoreria General de la Seguretat Social, el certificat que acredite que està al corrent en el compliment de les seues obligacions.
- De l'Agència Tributària Valenciana competent en matèria d'hisenda, el certificat acreditatiu que no té deutes de naturalesa tributària amb la Generalitat.

f) Dades de domiciliació bancària, que es facilitaran segons el procediment que estableix l'Orde 2/2022, de la Conselleria d'Hisenda i Model Econòmic, per la qual es regulen les actuacions o els tràmits d'alta, modificació i baixa de les dades personals identificatives i bancàries de les persones físiques i jurídiques que es relacionen econòmicament amb la Generalitat, per a la qual cosa s'aplicarà el tràmit automatitzat que preveu l'article 5 quan resulte aplicable.

g) Llista prioritzada dels grups (cursos).

h) En modalitat teleformació, quan ho requerisca el programa formatiu de l'especialitat, per a poder impartir les sessions presencials de tutoria o avaluació final, si és el cas, s'aportarà el corresponent acord o conveni amb l'entitat amb la qual tinguen inscrita l'especialitat en modalitat presencial, que haurà d'estar degudament actualitzat en el moment de presentar la sol·licitud.



i) El pla formatiu que continga el programa formatiu de l'entitat, es presentarà a este efecte en una única sol·licitud en format electrònic.

La informació dels centres a on s'impartirà la formació (lloc d'impartició i número de cens) i les especialitats que s'impartiran en cada un dels centres (codi de les especialitats), a més d'arreglar-se en el model normalitzat del Pla formatiu, l'hauran de presentar les entitats sol·licitants en un document en el format proporcionat per Labora.

3. Amb caràcter addicional a l'efecte de baremació de la sol·licitud, podrà aportar-se, així mateix, documentació acreditativa de:

a) La implantació d'un sistema de gestió de la qualitat en vigor, segons apartat E de l'annex d'esta resolució.

b) L'experiència en accions formatives de formació per a l'ocupació dirigides prioritàriament a persones ocupades realitzades per la participació en convocatòries d'ajudes executades en els exercicis 2023 i 2024 de les diferents administracions públiques del Sistema Nacional d'Ocupació (d'ara en avant, SNO), s'acreditarà mitjançant una declaració responsable de l'entitat i un certificat emés per l'administració pública corresponent de l'SNO segons el model normalitzat disponible en la pàgina web de Labora.

Respecte de l'experiència en accions corresponents a convocatòries de Labora Servei Valencià d'Ocupació i Formació, no caldrà aportar el certificat de l'administració, Labora farà la comprovació a l'organisme mitjançant una consulta en la seua base de dades i la declaració responsable presentada per l'entitat.

c) El nombre de persones que en data de sol·licitud estiguen incloses en la plantilla de l'entitat, en alta durant un període igual o superior a 9 mesos en esta en l'exercici pressupostari anterior al que finança esta convocatòria (en cap cas es prendran en consideració els contractes subvencionats a través dels programes mixtos d'ocupació-formació).

A este efecte, es presentarà l'informe de treballadors en alta (ITA) de la Seguretat Social i l'informe de vida laboral d'empresa, que incloguen el període comprés entre el 01.01.2025 i fins a una data inclosa dins del termini de sol·licitud.

S'acreditaran documentalment de la manera següent les persones que reunisquen estes condicions:

- Persones amb discapacitat: s'acreditarà mitjançant un certificat oficial emés per l'òrgan competent que acredite el grau de discapacitat igual o superior al 33 % o de reconeixement de pensió d'incapacitat



permanent en grau de total, absoluta o gran invalidesa, o de pensió de classes passives de jubilació o de retir per incapacitat permanent per al servei o inutilitat.

- Persones en situació o risc d'exclusió social: s'acreditarà esta condició mitjançant un certificat oficial emés pels servicis socials competents, la data d'emissió del qual estiga dins dels sis mesos anteriors a la data de finalització del termini de presentació de les sol·licituds.

- Dones víctimes de violència de gènere: esta situació s'acreditarà per qualsevol dels mitjans que preveu l'article 9 de la Llei 7/2012, de la Generalitat, de 23 de novembre, integral contra la violència sobre la dona en l'àmbit de la Comunitat Valenciana.

d) Declaració responsable del compromís de formació assumit voluntàriament per l'entitat sobre el nombre d'alumnes a formar pertanyent als col·lectius següents: persones amb discapacitat, persones en situació o risc d'exclusió social o dones víctimes de violència de gènere.

e) Acreditació documental de les accions positives que garantisquen i promoguen la igualtat de dones i hòmens en els termes de l'annex d'esta resolució:

- Totes les entitats hauran de presentar una declaració responsable sobre l'obligatorietat, legal o no, de disposar d'un pla d'igualtat, atenent el nombre de persones treballadores, en el sentit que regula la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i hòmens.

- Per a les entitats o els centres que pel nombre de persones treballadores no estan obligats legalment a disposar d'un pla d'igualtat: certificat de la inscripció del pla d'igualtat en el Registre de convenis i acords col·lectius de treball, dependent de la Direcció General de Treball del Ministeri de Treball i Economia Social i de les autoritats laborals de les comunitats autònomes, o, en el cas que la inscripció del registre estiga en tràmit, presentació del pla d'igualtat aprovat i el justificant de la sol·licitud de la inscripció en el registre mencionat.

- Per a les entitats o els centres que, pel nombre de persones treballadores, estan obligats legalment a disposar d'un pla d'igualtat: presentació del certificat de la inscripció del pla d'igualtat en el Registre de convenis i acords col·lectius de treball, dependent de la Direcció General de Treball del Ministeri de Treball i Economia Social i de les autoritats laborals de les comunitats autònomes. A més, presentaran un certificat oficial de l'autoritat competent de la comunitat autònoma acreditativa de l'atorgament del distintiu o el certificat empresarial en matèria d'igualtat corresponent al pla d'igualtat vigent i registrat, o com a entitat col·laboradora en igualtat d'oportunitats entre dones i hòmens, o qualsevol altre anàleg de caràcter oficial.



Es requerirà la presentació d'una declaració responsable sobre la normativa aplicable que regula el reconeixement del distintiu o el certificat, si no consta en el certificat mencionat.

En el cas que l'entitat tinga el pla d'igualtat aprovat i registrat, i el distintiu o certificat empresarial en matèria d'igualtat corresponent a este pla estiga tramitació: presentació del certificat de la inscripció del pla d'igualtat en el registre i la sol·licitud de tramitació del nou distintiu o certificat corresponent a este pla, sempre que des de la data del registre del pla i la data de sol·licitud de tramitació del distintiu o certificat no hagen transcorregut més de sis mesos.

- Entitats locals: certificat del secretari/ària de l'entitat local del fet que esta disposa d'un pla municipal d'igualtat d'oportunitats en l'àmbit extern per a la ciutadania.

En relació amb l'aportació de la documentació que arplega este apartat, només es valorarà la que aporte l'entitat en el termini de sol·licitud, sense que corresponga realitzar requeriments en la fase d'instrucció a l'efecte d'esmenar esta documentació en el cas que continga errors o siga insuficient per a efectuar la valoració.

Octau. Pla formatiu

1. El pla formatiu, que es presentarà telemàticament segons el model normalitzat, i arplegarà els aspectes següents de l'acció formativa:

a) Característiques generals:

- Codi de l'especialitat sol·licitada, denominació de l'acció, modalitat d'impartició, nombre de grups.
- Adreça completa del lloc d'impartició, que haurà de coincidir amb el domicili inscrit, número de cens i identificació de l'aula inscrita a on es projecta impartir l'acció formativa.
- Nombre d'hores de l'acció formativa (hores de cada modalitat; presencials i teleformació).

b) Personal docent: el personal formador i tutor-formador de teleformació haurà d'acreditar els requisits de titulació i competència docent establits en els programes formatius de la respectiva especialitat.

S'indicarà el personal formador per grup, la qualificació, el nivell d'experiència docent i l'experiència professional en l'àrea que s'impartirà.

En el cas d'accions de teleformació o mixtes, cal indicar els requisits exigits al personal tutor formador. Així mateix, s'indicaran els requisits exigits del personal que faça tasques de suport tècnic relacionades directament amb el procés d'aprenentatge, assessorament i orientació a l'alumnat.



Tenint en compte que en el pla formatiu objecte d'estes subvencions poden participar persones menors d'edat, i segons estableix l'article 57 de la Llei orgànica 8/2021, que disposa que serà requisit per a l'accés i l'exercici de qualsevol professió, ofici i activitat que implique contacte habitual amb persones menors d'edat el fet de no haver sigut condemnat per sentència ferma per cap delictes contra la llibertat i la indemnitat sexuals tipificats en el títol VIII de la Llei orgànica 10/1995, de 23 de novembre, del Codi Penal, així com per qualsevol delictes de tràfic de sers humans tipificat en el títol VII bis del Codi Penal. Quan l'alumnat siga menor d'edat, serà requisit necessari que el personal docent aporte el corresponent certificat negatiu del Registre central de delinqüents sexuals.

c) Descripció del material.

d) Informació addicional per a accions de teleformació o mixtes.

e) Compromís voluntari de formació dirigit a persones amb discapacitat, persones en situació o risc d'exclusió social i dones víctimes de violència de gènere: s'especificarà el nombre d'alumnes a formar corresponent als col·lectius citats que l'entitat es compromet a formar d'acord amb el pla formatiu presentat.

2. En el pla formatiu, almenys el 25 % dels plans formatius transversals, d'economia social i autònoms i el 40 % dels plans formatius sectorials hauran de ser de caràcter presencial per a garantir l'accés general de la formació subvencionada al màxim nombre d'alumnes, inclòs el que puga no tindre mitjans o destreses digitals.

Nové. Instrucció

1. El procediment de concessió de les ajudes es tramitarà en règim de concurrència competitiva en els termes que estableix el títol I de l'LGS.

Les sol·licituds es presentaran de la manera i dins del termini que estableix esta convocatòria, i d'acord amb les especificacions que preveu el resolc sext.

L'òrgan instructor del procediment serà la Subdirecció General de Formació Professional per a l'Ocupació, les sol·licituds seran sotmeses a una fase d'instrucció en la qual es verificarà el compliment dels requisits exigits, i es podrà recaptar de les entitats sol·licitants l'aportació addicional de tota la documentació que es necessite per a acreditar el compliment exacte de les condicions exigides en les convocatòries.



D'acord amb el que preveu l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (d'ara en avant, LPAC), en el cas que la sol·licitud presentada no complisca els requisits exigits o la documentació aportada amb caràcter obligatori continga errors o siga insuficient, l'òrgan instructor requerirà a l'entitat sol·licitant que, en el termini de 10 dies, esmene la falta o aporte els documents preceptius, amb la indicació que, si no ho fa, es considerarà que desistix de la petició, amb una resolució prèvia que caldrà dictar en els termes que preveu l'article 21 de la mateixa llei.

2. Les activitats d'instrucció comprendran l'avaluació de les sol·licituds d'acord amb els criteris d'avaluació que estableix l'annex d'esta resolució.

3. S'inadmetran les sol·licituds presentades per una entitat per a un determinat programa o sector quan prenent en consideració la liquidació obtinguda en l'última convocatòria per a la concessió de subvencions per a realitzar accions formatives no conduents a l'obtenció de certificats professionals i dirigides prioritàriament a persones ocupades, en la qual haja resultat beneficiària en el mateix programa o sector, entre les 3 últimes publicades, haja incorregut en algun dels supòsits següents:

- a) Haver justificat de conformitat una quantia inferior al 35 % de la subvenció concedida inicialment.
- b) Haver obtingut en la valoració tècnica calculada en la fase de liquidació de la subvenció una disminució superior a un 25 %, en relació amb l'obtinguda per a l'aprovació del pla en el corresponent procés de valoració de sol·licituds.

4. D'acord amb el que estableix l'article 22 de l'LGS, per a valorar els plans formatius es constituirà una comissió de valoració, els components de la qual seran designats per la persona que exercisca la Direcció del Servei de Gestió de Programes de Formació per a l'Ocupació, que assumirà les funcions de presidència, o la persona que la substituïska. La designació de les persones que seran membres de la comissió de valoració s'ha d'ajustar als principis de composició i presència equilibrada d'hòmens i dones en aplicació de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva d'hòmens i dones, sempre que siga possible d'acord amb els recursos humans disponibles.

Vocals: cinc persones tècniques del Servei de Gestió de Programes de Formació per a l'Ocupació.

Secretaria: l'exercirà una persona designada entre les anteriors per la comissió de valoració.

5. A la vista de la documentació que conste en l'expedient i amb la ponderació prèvia dels criteris de valoració que arreplega l'annex d'esta resolució, la comissió de valoració emetrà un informe motivat en el qual es concrete el resultat de l'avaluació.



Dècim. Resolució: termini, notificació i recursos

1. D'acord amb la instrucció practicada, l'òrgan instructor, a la vista de l'expedient i de l'informe de la comissió de valoració, formularà la proposta de resolució provisional, que contindrà la llista de valoració de les sol·licituds amb la indicació dels criteris que s'hagen tingut en compte en la valoració i la seua aplicació concreta. S'indicaran, respecte de les sol·licituds denegatòries, inadmeses o excloses per no reunir requisits, les causes concretes de l'exclusió.

Respecte de les sol·licituds admeses, quedarà reflectida la puntuació obtinguda en cada ítem de valoració i la puntuació final de cada una de les sol·licituds que complixen tots els requisits necessaris per a ser beneficiàries d'estes subvencions.

Esta llista es publicarà en la pàgina web www.labora.gva.es, a fi que puguen realitzar les al·legacions corresponents en el termini de 10 dies. Així mateix, es remetrà un avís a l'adreça de correu electrònic que figure en l'expedient, en què s'informarà de la publicació mencionada. La falta de pràctica de l'avís no impedirà que la publicació es considere plenament vàlida des de la seua data.

El resultat de la valoració ha d'estar a la disposició del Consell Valencià de Formació Professional.

2. En el cas que queden sol·licituds presentades a l'empara d'esta convocatòria, valorades positivament d'acord amb el procediment establert, per falta de disponibilitat pressupostària, estes es constituïran en llista de reserva degudament ordenada, i es podran resoldre favorablement en la mesura que es dispose de crèdit en la línia pressupostària i el tipus de programa corresponent a conseqüència de més dotació pressupostària o renúncies a subvencions concedides.

Una vegada conclosa la resolució de concessió a la qual fa referència el paràgraf anterior, i en el cas que queden saldos disponibles, però no suficients, per a continuar concedint en les modalitats corresponents, la comissió de valoració podrà constituir una única llista de reserva de tots els sectors i modalitats, degudament ordenada, atenent la puntuació total, i proposar la concessió del pla formatiu que haja obtingut més puntuació, per a la qual cosa es realitzaran els ajustos pressupostaris necessaris i es portaran tots els saldos disponibles a un únic import global.

En cas d'empat, a l'efecte de determinar l'orde, es resoldrà a favor del pla formatiu (sol·licitud) que haja obtingut més puntuació en els apartats A1, A2 i C de l'annex I de la convocatòria citada per este orde. Si, així i tot, persistix l'empat, s'atendrà el número d'orde de l'expedient. L'òrgan instructor proposarà realitzar la concessió del crèdit disponible d'acord amb l'orde establert en esta llista de reserva.



3. Una vegada formulada la proposta de resolució definitiva, la direcció general competent en matèria de formació professional per a l'ocupació dictarà una resolució procedent, per orde de més a menys puntuació, per delegació de la Direcció General de Labora Servei Valencià d'Ocupació i Formació.

El termini per a resoldre i notificar la resolució del procediment serà de 6 mesos, comptats des de l'endemà de la data de la publicació d'esta resolució en el DOGV. Si transcorregut este termini no s'ha dictat una resolució, la sol·licitud es considerarà desestimada per silenci administratiu.

Si la resolució és de concessió, s'identificarà, si és el cas, la part de la subvenció cofinançada pel Fons Social Europeu o el fons comunitari o supranacional que corresponga.

4. A la resolució de concessió s'annexarà el corresponent programa de formació i les condicions d'execució, així com les accions formatives (especialitats) a desenrotllar i l'alumnat a formar.

5. D'acord amb el que preveu l'article 11 de l'orde de bases, una vegada recaiga la resolució de concessió, les entitats beneficiàries podran sol·licitar la modificació, sempre que hagen executat almenys el 50 % del pla formatiu atenent el nombre d'alumnes. Esta modificació, que serà única durant tot el període d'execució, haurà de fonamentar-se mitjançant una memòria justificativa en circumstàncies sobrevingudes durant el termini d'execució de l'activitat subvencionada i formalitzar-se immediatament quan es produïska i, en tot cas, abans de la finalització del citat termini d'execució.

L'execució de la modificació proposada només es podrà iniciar a partir del moment en què es notifique la resolució aprovatòria de la modificació. En estes modificacions no es podrà incloure cap acció formativa (especialitat) no prevista en la sol·licitud inicial. Les modificacions no comportaran canvis en la modalitat d'execució i hauran de respectar les condicions que hagen determinat el càlcul de la valoració tècnica de la sol·licitud i qualsevol altre límit o condició que assenyalare expressament la resolució. Les sol·licituds que no respecten els límits mencionats es denegaran.

Les sol·licituds de modificació se sotmetran a l'òrgan instructor i les resoldrà l'òrgan concedent de la subvenció. En tot cas, la modificació només podrà autoritzar-se si no danya drets de tercers.

L'òrgan concedent haurà de dictar una resolució de manera motivada per a acceptar o denegar la modificació proposada en el termini d'1 mes des de la data en què la sol·licitud s'haja registrat en el registre de l'òrgan competent per a tramitar-la. Una vegada transcorregut este termini sense que s'haja notificat una resolució expressa, la sol·licitud podrà considerar-se desestimada.

6. Sense perjudi d'això, les entitats podran sol·licitar canvis en el domicili d'impartició. L'òrgan concedent podrà autoritzar els canvis, amb un informe previ del personal tècnic de formació i a proposta de la



Subdirecció General de Formació Professional per a l'Ocupació o de la Direcció del Servei de Gestió de Programes de Formació per a l'Ocupació, indistintament, sempre que este domicili figure inscrit prèviament.

El canvi de domicili d'impartició només podrà realitzar-se a partir del moment en què es notifique l'autorització del canvi.

7. Quan es produïska la renúncia d'alguna de les entitats beneficiàries, el crèdit pressupostari no aplicat podrà concedir-se, sense necessitat d'una nova convocatòria, a l'entitat sol·licitant o les sol·licitants següents a aquella, per orde de puntuació atenent la modalitat de programació.

8. Estaran subjectes al deure de comunicació dels canvis de les condicions d'impartició aprovades per a cada acció (especialitat), relatius al nombre d'alumnes, el calendari, l'horari i el professorat. Estos canvis seran efectius i es podran aplicar a partir del moment que el personal tècnic de formació els valide en l'aplicació informàtica corresponent.

9. La resolució de concessió es remetrà a la Base de dades nacional de subvencions per a publicar-la en este portal, de conformitat amb el que disposen l'article 30 de l'RDLGS, l'article 20 de l'LGS i el Reial decret 130/2019, de 8 de març, pel qual es regula la Base de dades nacional de subvencions i la publicitat de les subvencions i altres ajudes públiques.

10. Les resolucions adoptades sobre les sol·licituds d'estes ajudes posen fi a la via administrativa i contra estes podrà interposar-se recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos, comptats des de l'endemà de la seua notificació, davant del jutjat contenciós administratiu de la província corresponent, d'acord amb el que estableixen els articles 8 i 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, o, potestativament, un recurs de reposició davant d'este mateix òrgan en el termini d'un mes, computat en els termes ja mencionats, d'acord amb el que disposen els articles 123 i 124 de l'LPAC, tot això sense perjuí que es puga interposar qualsevol altre recurs dels previstos en la legislació vigent.

Onzé. Mitjà de notificació o publicació dels tràmits que cal efectuar en el procediment

1. Les notificacions es practicaran per mitjans electrònics i d'acord amb el que preveu l'article 41.1, paràgraf tercer, de l'LPAC. Les notificacions seran vàlides sempre que permeten tindre constància del seu enviament o posada a la disposició, de la recepció o l'accés per l'interessat o el seu representant, de



les dates i hores, del contingut íntegre, i de la identitat fidedigna del remitent i destinatari d'esta. L'acreditació de la notificació efectuada s'incorporarà a l'expedient.

Si per raons tècniques o de qualsevol altra índole la notificació electrònica no és possible, es practicarà per mitjà de correu certificat.

2. D'acord amb el que preveu l'article 73 de l'LPAC, en qualsevol moment del procediment, quan l'Administració considere que algun dels actes dels interessats no reuneix els requisits necessaris, ho posarà en coneixement de l'autor, i se li concedirà un termini de 10 dies per a formalitzar-lo.

Quant als interessats que no atenguen el requeriment, es podrà declarar que han perdut el dret al tràmit corresponent. No obstant això, s'admetrà l'actuació de l'interessat i tindrà efectes legals si es produïx abans del dia, o durant este, en què es notifique la resolució en la qual es considere que el termini ha transcorregut.

Dotzé. Sol·licitud de bestreta i ingrés de romanents

D'acord amb el que preveu l'article 6.6 de la Llei 30/2015, de 9 de setembre, per la qual es regula el Sistema de Formació Professional per a l'Ocupació en l'àmbit laboral, es preveuen entregues de fons amb caràcter previ a l'inici de l'activitat formativa de fins al 25 % de l'import concedit. Igualment, es preveu el pagament de fins a un 35 % addicional una vegada s'acredite l'inici de l'activitat formativa, i a este efecte es podran formalitzar les sol·licituds en els models normalitzats que es facilitaran a l'efecte i que comprendran les opcions següents:

- a) Sol·licitar, abans de l'inici de l'activitat formativa, la bestreta de fins al 25 % de la subvenció concedida i, en la mateixa sol·licitud, la bestreta de fins al 35 % addicional, amb caràcter condicionat a l'acreditació de l'inici de l'activitat formativa.
- b) Sol·licitar amb caràcter previ a l'inici de l'activitat formativa la bestreta de fins al 25 % de la subvenció concedida i, si és el cas, amb caràcter addicional a la sol·licitud anterior, presentar una nova sol·licitud en el termini d'1 mes a partir de l'acreditació de l'inici de l'activitat formativa de fins al 35 % de la subvenció concedida.

Així mateix, l'entitat beneficiària podrà sol·licitar una única bestreta de fins al 60 % de l'import concedit en el termini d'1 mes a partir de l'acreditació de l'inici de l'activitat formativa.

Llevat que l'entitat beneficiària estiga exempta d'esta obligació, d'acord amb la normativa vigent, caldrà presentar un aval bancari per un import igual a la quantitat que s'anticiparà. L'entitat beneficiària ha de



depositar la garantia en la corresponent direcció territorial de la conselleria competent en matèria d'hisenda.

Una vegada obtinguda la carta de pagament acreditativa del depòsit, l'entitat beneficiària ha de presentarla en el Servei de Gestió de Programes de Formació per a l'Ocupació com a requisit previ i indispensable per al pagament anticipat.

Les garanties es cancel·laran per acord de l'òrgan concedent en els casos següents:

1. Una vegada comprovada de conformitat la justificació adequada de la bestreta.
2. Quan s'hagen reintegrat les quantitats anticipades.

D'acord amb el que preveu l'article 19.5 de l'LGS, els rendiments financers que es generen pels fons lliurats a les entitats beneficiàries no incrementaran l'import de la subvenció concedida, atesa l'escassa quantia d'estos i la dificultat de la seua aplicació a les activitats subvencionades i del seu seguiment i control.

Amb caràcter previ al cobrament, l'entitat beneficiària haurà d'acreditar, mitjançant una declaració responsable, que està al corrent en les seues obligacions per reintegrament de subvencions, en virtut del que preveu l'article 34.5 de l'LGS.

De conformitat amb el que disposa l'article 199.4 de la Llei 8/2010, de 23 de juny, de la Generalitat, de règim local de la Comunitat Valenciana, quan l'entitat beneficiària de la subvenció siga una entitat local, com a requisit previ al pagament haurà d'acreditar que està al corrent en el compliment de l'obligació de rendició de comptes anuals davant de la Sindicatura de Comptes de la Comunitat Valenciana.

Dins del termini de justificació que preveu esta convocatòria, l'entitat haurà d'ingressar els romanents no aplicats en el compte número ES40 2100 8681 5002 0011 6580 de l'entitat CaixaBank, a favor de Labora Servei Valencià d'Ocupació i Formació, i acreditar-ho davant del mateix òrgan identificant el número d'expedient.

La resta de bestretes i/o pagaments que haja de realitzar l'Administració es faran efectius en el termini màxim de 3 mesos, a comptar de la presentació per l'entitat beneficiària de la documentació requerida per a sol·licitar esta bestreta, o de 12 mesos des de la presentació de la justificació final de l'activitat objecte de subvenció.

Tretzé. Termini d'inici i finalització de les accions formatives



1. La gestió d'estes ajudes correspondrà al Servei de Gestió de Programes de Formació per a l'Ocupació de la direcció general competent en matèria de formació professional per a l'ocupació.
2. Per a l'execució del programa corresponent, es tindrà en compte el que preveuen l'article 18 de l'Orde de bases i la Llei 30/2015, de 9 de setembre, per la qual es regula el Sistema de Formació Professional per a l'Ocupació en l'àmbit laboral; el Reial decret 694/2017, de 3 de juliol, que la desplega, i la resta de normativa de desplegament i aplicació.
3. En tot cas, l'execució dels programes s'iniciarà durant l'exercici pressupostari corresponent a esta convocatòria i haurà de finalitzar el 15 de setembre de 2027. No obstant això, els programes que prevegen accions formatives amb una duració igual o superior a 500 hores formatives, finalitzaran abans del 10 d'octubre de 2027.
4. No podrà iniciar-se cap curs que tinga com a finalitat donar accés a formació conduent a l'obtenció del certificat d'aptitud tècnica o habilitació professional o altres activitats o professions regulades sense comptar prèviament amb l'autorització pertinent de l'administració competent.
5. La gestió de l'execució i la justificació del pla formatiu s'efectuarà a través de l'aplicació informàtica establida a este efecte.

Catorzé. Documentació d'inici de la formació

1. Les entitats beneficiàries hauran de remetre a l'òrgan competent una comunicació d'inici de la formació que desenrotllarà, inclosa qualsevol modificació posterior, i, si és el cas, la comunicació de finalització, d'acord amb el contingut, els terminis i el procediment que se li comuniquen a este efecte.
2. La "comunicació d'inici" de la formació es realitzarà almenys 5 dies abans de l'inici de cada un dels grups (cursos), i caldrà especificar el lloc, la data i l'horari de realització utilitzant l'aplicació informàtica corresponent.

Així mateix, les entitats beneficiàries també hauran de comunicar, almenys 5 dies abans de l'inici de cada un dels grups (cursos), la relació nominal del professorat o personal tutor, que acreditarà el compliment dels requisits establits per a este personal en el programa formatiu de l'especialitat respectiva. En el cas que es produïska una incorporació posterior d'una altra persona docent, es comunicarà en el termini de 3 dies. Així mateix, es mecanitzarà en l'aplicació la relació de persones participants que inicien el grup (curs) en els 3 primers dies lectius.



3. La falta de comunicació en els terminis mencionats o l'incompliment de les condicions establides en els apartats anteriors implicarà que el grup (curs) corresponent es considere no realitzat, llevat que esta omisió es dega a causes imprevistes, degudament justificades i comunicades en el moment en què es produïsquen.

Quinzé. Selecció de l'alumnat

1. En els programes de formació previstos en esta convocatòria, el percentatge d'alumnat treballador ocupat haurà de ser almenys del 70 % de l'alumnat participant en estos programes.

L'alumnat desocupat que participe en un programa de formació ha d'estar inscrit com a desocupat en un servici públic d'ocupació i haurà de suposar un màxim del 30 % de l'alumnat que participe en el programa.

Les persones interessades hauran de sol·licitar la seua participació en les accions formatives (especialitats) oferides en els diferents programes de formació, davant de les entitats que les desenrotllen, per a la qual cosa han d'utilitzar l'imprés de sol·licitud, que podrà obtindre's a través de la pàgina web <https://labora.gva.es/va/ciudadania>.

2. La selecció de l'alumnat participant la realitzarà l'entitat beneficiària i tindran prioritat a l'efecte de la seua participació els col·lectius vulnerables d'atenció prioritària enumerats en l'article 50 de la Llei 3/2023, de 28 de febrer, d'ocupació, especialment les persones immigrants en procés d'obtenció de l'autorització de residència per arrelament per a la formació, segons el que disposa el Reial decret 1155/2024, de 19 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei orgànica 4/2000, d'11 de gener, sobre drets i llibertats dels estrangers a Espanya i la seua integració social, les persones treballadores fixes discontinües durant els períodes d'inactivitat d'acord amb el que estableix l'article 16 de l'RD llei 32/2021.

Així mateix, tindran prioritat les persones treballadores contractades a l'empara de l'article 7 del Reial decret llei 3/2012, de 10 de febrer, de mesures urgents per a la reforma del mercat laboral, en el qual es regula la transformació dels contractes en pràctiques, de relleu i de substitució en indefinits i les persones treballadores que es troben en situació de suspensió de contracte o reducció de la jornada a conseqüència d'un expedient de regulació d'ocupació.



3. Les sol·licituds de participació de l'alumnat i la documentació relativa al procés de selecció seran custodiades per les entitats beneficiàries, que la posaran a la disposició de l'Administració quan se'ls requerisca.
4. En tot cas, l'entitat beneficiària és la responsable de seleccionar les persones participants i de comprovar que disposen dels requisits d'accés per a dur a terme l'acció formativa en funció dels requeriments d'esta.
5. D'acord amb el que estableix l'article 14.2.c de la Llei 30/2015, de 9 de setembre, les persones treballadores pertanyents a la plantilla de qualsevol entitat de formació que impartisca formació professional per a l'ocupació, en cas que actuen com a beneficiàries o proveïdores de l'oferta formativa per a persones treballadores ocupades, podran participar en les accions formatives que aquella gestione fins a un límit del 10 % del total de les persones participants programades sense superar, en cap cas, el límit del 10 % del personal en plantilla. A este efecte, es tindrà en consideració el nombre de persones actual en la plantilla de l'entitat, sempre que hagen estat incloses en esta, durant un període igual o superior a 9 mesos l'any anterior, a comptar de la data de finalització del termini de sol·licituds.
6. Així mateix, d'acord amb el que preveu l'article 31.2 del Reial decret 694/2017, de 3 de juliol, pel qual es desplega la Llei 30/2015, de 9 de setembre, per la qual es regula el Sistema de Formació Professional per a l'Ocupació en l'àmbit laboral, el personal empleat públic podrà participar en els programes de formació transversals amb el límit de fins a un 10 % del total de l'alumnat participant de cada programa.
7. Tenen la consideració de no prioritàries a l'accés a l'oferta formativa les persones que hagen abandonat injustificadament accions formatives en les dos convocatòries anteriors.
8. Finalitzat el procés de selecció s'estendrà acta, que firmaran la persona responsable del procés i la persona que tinga la representació legal de l'entitat beneficiària, en la qual constaran les dades següents: persones preseleccionades, presentades a les proves, si és el cas, amb el resultat, seleccionades i reserves. S'inclourà una manifestació expressa que les persones candidates seleccionades complixen els requisits formatius i professionals per a cursar amb aprofitament l'acció formativa, en els termes previstos en el programa formatiu de l'especialitat respectiva. De totes estes incidències es deixarà constància en l'acta citada.
9. Les entitats responsables d'impartir la formació hauran de seguir el procediment establert a este efecte respecte de les renúncies, les no presentacions i els abandons de les accions formatives per part de les



persones treballadores, amb la indicació de les causes d'estes circumstàncies. A més, hauran de comunicar, una vegada finalitzada la formació, el resultat de l'avaluació del seu aprenentatge.

Setzé. Obligacions de l'alumnat i causes d'exclusió

1. L'alumnat està obligat a:

- a) Assistir a les classes de manera regular i contínua i seguir amb aprofitament l'acció formativa.
- b) No simultaniejar cursos de formació per a l'ocupació de caràcter presencial quan superen les 40 hores setmanals, encara que hi haja compatibilitat horària o, si el nombre d'hores és inferior, no hi haja compatibilitat horària.
- c) Autoritzar Labora Servei Valencià d'Ocupació i Formació a consultar la seua vida laboral, a l'efecte de control del compliment de les condicions que estableix esta convocatòria.

2. Causes d'exclusió de l'alumnat:

- a) La falta d'aprofitament o l'obstaculització del desenrotllament normal del curs, amb el vistiplau previ del personal tècnic de formació.

En este últim cas, l'entitat iniciarà un procediment d'exclusió, acompanyat, si és el cas, per un escrit de la resta d'alumnes si s'arriba al 60 % d'estos. Així mateix, l'entitat traslladarà mitjançant un escrit motivat l'inici del procediment d'exclusió a la persona interessada perquè formule al·legacions en un termini màxim de 3 dies.

Rebudes les al·legacions o transcorregut el termini atorgat a este efecte, caldrà resoldre el procediment d'exclusió en un termini màxim de 3 dies.

- b) Simultaniejar cursos de formació per a l'ocupació, quan superen les 40 hores, en els termes de l'apartat 1.b d'este resolc. En este cas, l'exclusió s'aplicarà als cursos als quals s'haja incorporat més recentment.
- c) No presentar l'autorització per a consultar la vida laboral o revocar-la una vegada presentada.
- d) Incórrer en més de 3 faltes d'assistència no justificades en el mes. Les faltes d'assistència justificades no computen a este efecte, llevat que representen més del 25 % de la duració de l'acció formativa. L'entitat que impartsca l'acció formativa farà efectiva la baixa del participant en l'aplicació corresponent en els 5 dies lectius següents al de la comissió de l'última falta.

Desseté. Quantia de la subvenció



1. La quantia de la subvenció es calcularà multiplicant el nombre d'hores pel nombre d'alumnes participants i pel corresponent mòdul econòmic de l'especialitat formativa.
 2. Per a fixar la quantia de la subvenció, s'aplicaran els següents mòduls econòmics màxims (cost per participant i hora de formació) segons la modalitat d'impartició de la formació:
 - a) Presencial: 8 euros.
 - b) Quan es tracte d'accions formatives de la modalitat teleformació: 5 euros.
 - c) Mixta: s'aplicaran els mòduls corresponents a les hores de formació presencial o teleformació que tinga la concreta acció formativa considerada aplicant els mòduls expressats en les lletres *a* i *b* anteriors.
 3. La subvenció estarà determinada pel pressupost establert i s'adjudicarà a les entitats beneficiàries, seguint l'orde de puntuació obtinguda d'acord amb els criteris de valoració establerts en l'annex d'esta resolució, fins que s'esgote el crèdit pressupostari assignat. A este efecte, per als programes sectorials, l'adjudicació de les subvencions es farà independentment per a cada un dels sectors convocats.
- La quantia de la subvenció es calcularà d'acord amb els criteris establerts en els punts 1 i 2 d'este resolc.

Dihuité. Subcontractació

D'acord amb el que preveu l'article 19.3 del Reial decret 694/2017, de 3 de juliol, pel qual es desplega la Llei 30/2015, de 9 de setembre, per la qual es regula el Sistema de Formació Professional per a l'Ocupació en l'àmbit laboral, la impartició de les accions formatives incloses en els programes assenyalats en esta convocatòria l'han de dur a terme les entitats de formació inscrites. Estes entitats no podran subcontractar amb tercers l'execució de l'activitat formativa que se'ls haja adjudicat. A este efecte, la contractació per part de l'entitat adjudicatària del personal docent per a la impartició de la formació no es considerarà subcontractació. Per contractació de personal docent s'entén exclusivament la contractació de persones físiques.

Denové. Gastos subvencionables

1. Els gastos subvencionables es regiran pel que disposa l'article 31 de l'LGS.
2. Es considera gasto realitzat el que s'haja pagat efectivament abans de finalitzar el període de justificació.
3. Es consideraran gastos subvencionables els que, de manera indubtable, estiguen relacionats amb l'activitat objecte de la subvenció, resulten estrictament necessaris per a executar-la i s'hagen produït durant el període d'execució establert per a realitzar l'activitat objecte de l'ajuda. Només es consideraran



gastos subvencionables els efectuats a partir de la concessió de la subvenció. Sense perjudi d'això, es podran imputar com a gastos subvencionables els costos indirectes corresponents a l'elaboració i la presentació del programa de formació des de la data de publicació de la convocatòria respectiva i els d'elaboració i la presentació de la justificació de la subvenció rebuda fins al moment de la presentació.

4. Amb caràcter general, seran susceptibles de finançament els gastos següents:

a) Costos directes de l'activitat formativa:

1r. Les retribucions del personal formador i tutor-formador de teleformació, intern o extern.

També es podran incloure les retribucions del personal que no siga formador o tutor-formador de teleformació de l'acció formativa i faça tasques de suport tècnic relacionades directament amb el procés d'aprenentatge, assessorament i orientació a l'alumnat, i, en el cas de teleformació, dinamització, fins a un màxim del 10 % de l'import de la subvenció concedida.

El personal de suport tècnic mencionat haurà de dur a terme accions com ara diagnòstic individualitzat i elaboració del perfil, disseny d'itinerari personalitzat, assessorament per a la definició del currículum i busca activa d'ocupació i altres que afavorisquen l'ocupabilitat o la utilització dels servicis de Labora Servei Valencià d'Ocupació i Formació.

En la modalitat de teleformació, la dinamització inclourà accions com la presentació del curs, metodologia i del personal tutor-formador a través del fòrum o la missatgeria integrats en la plataforma, orientació i guia en la realització d'activitats, l'ús dels materials i la utilització de les ferramentes de la plataforma, foment de la participació, solucionar problemes relacionats amb el desenrotllament del curs i realitzar el seguiment de les activitats realitzades per l'alumnat, controls d'aprenentatge i avaluació.

Es podran incloure salaris, assegurances socials, dietes i gastos de locomoció, en el cas de contractació laboral, i gastos de contractació, en el cas de contracte de servicis, i, en general, tots els costos imputables en l'exercici de les activitats de preparació, impartició, tutoria i avaluació a les persones participants de les activitats formatives.

En tot cas, s'observarà el que disposen els convenis, els estatuts o els reglaments reguladors de les retribucions, les obligacions i els drets de cada tipus de personal de qui puguen imputar-se els gastos.

Estos gastos s'hauran de presentar degudament desglossats per hores dedicades a l'activitat que s'imputen.

2n. Els gastos d'amortització d'equips didàctics i plataformes tecnològiques, calculats amb criteris d'amortització acceptats en les normes de comptabilitat, així com el lloguer o l'arrendament financer



d'estos, exclosos els interessos, suportats en l'execució de les activitats formatives. En relació amb les plataformes tecnològiques, es poden imputar este tipus de gastos amb el límit del 5 % de l'import concedit.

Estos gastos s'hauran de presentar degudament desglossats per activitat formativa i s'han d'imputar pel nombre de persones participants en el cas d'ús individual dels equips o les plataformes.

3r. Gastos de mitjans didàctics i/o adquisició de materials didàctics, així com els gastos en béns consumibles utilitzats en la realització de les activitats formatives, inclòs el material de protecció i seguretat. Així mateix, en el cas de la teleformació, els costos imputables als mitjans de comunicació utilitzats entre el personal formador i les persones participants.

Estos gastos s'han de presentar desglossats degudament per activitat formativa i s'han d'imputar pel nombre de persones participants en el cas d'ús individual dels equips o les plataformes.

4t. Els gastos de lloguer, arrendament financer, exclosos els interessos, o amortització de les aules, els tallers i altres superfícies utilitzades en el desenrotllament de la formació.

Estos gastos s'hauran de presentar degudament desglossats per activitat formativa i s'imputaran pel període de duració de l'acció, tenint en compte els espais i/o els mitjans utilitzats.

Els gastos d'amortització s'hauran de calcular segons les normes de comptabilitat generalment acceptades, entre les quals és aplicable el mètode d'amortització segons les taules aprovades pel Reglament de l'impost de societats.

Per este concepte, seran imputables els gastos que es produïsquen tant en el període d'impartició del curs com en la setmana anterior a l'inici d'este, a l'efecte de possibilitar el procediment de selecció d'alumnes.

5t. Gastos d'assegurança d'accidents i responsabilitat civil de les persones participants, d'acord amb el que disposa l'article 6 del Reial decret 694/2017, de 3 de juliol.

Estos gastos s'hauran de presentar desglossats per activitat formativa i la seua imputació es farà pel nombre de persones participants.

6t. Costos d'avaluació de la qualitat de la formació. Este tipus de gastos només serà elegible si s'ha especificat expressament en el pla formatiu que acompanya la sol·licitud de l'acció formativa i en els mateixos termes. Esta activitat, la qual no podrà exercir el personal que haja impartit docència en la mateixa acció formativa, l'haurà de desenrotllar personal titulat universitari en Psicologia, Pedagogia o Sociologia i/o personal amb experiència demostrada en estes funcions. Per este subconcepte s'admetrà com a màxim el 7 % de la subvenció concedida.



7m. Gastos de publicitat i difusió de les activitats formatives i de captació i selecció d'alumnes participants quan es faça a través de mitjans impresos o en el lloc web de l'entitat.

Labora Servei Valencià d'Ocupació i Formació, per mitjà del seu lloc web, establirà les proporcions, el color i la disposició dels logotips que es podran utilitzar.

Esta publicitat està subjecta a l'obligació de comunicació prèvia.

Per a utilitzar altres mitjans publicitaris o en altres formats que diferisquen dels indicats per Labora Servei Valencià d'Ocupació i Formació en la seua pàgina web, caldrà una autorització prèvia per a comprovar que s'adeqüen a la normativa aplicable.

Estos gastos s'hauran de presentar degudament desglossats per acció formativa.

8u. Els gastos derivats de la realització de l'informe per la persona auditora, en el cas que la justificació es realitze mitjançant la presentació de compte justificatiu amb aportació d'informe d'auditor, d'acord amb el que preveu l'article 74 de l'RDLGS. En el cas que resulte obligatori presentar-lo, per este concepte es podrà imputar fins al 2 % de la subvenció concedida o de la modificada, si és el cas, per al programa formatiu fins al límit de 15.000 euros.

9é. Gastos derivats de la contractació de persones especialitzades en l'atenció a l'alumnat discapacitat o pertanyents a col·lectius en situació o risc d'exclusió social, i/o de l'adaptació de mitjans didàctics i d'avaluació, amb la finalitat de millorar les condicions en les quals este alumnat rep la formació, sempre que conste respecte a este alumnat un certificat oficial sobre la pertinença al col·lectiu en situació o risc d'exclusió social o un certificat oficial que acredite el grau de discapacitat igual o superior al 33 % o de reconeixement de pensió d'incapacitat permanent en grau de total, absoluta o gran invalidesa, o de pensió de classes passives de jubilació o de retir per incapacitat permanent per al servei o inutilitat.

b) Costos indirectes del pla formatiu:

1r. Els costos del personal de suport, tant intern com extern, i tots els necessaris per a gestionar i executar el pla formatiu. Per este concepte, seran imputables els gastos que es produïsquen tant en el període d'impartició del pla formatiu com en els 30 dies anteriors a l'inici i els 60 dies posteriors a la finalització d'este. L'entitat beneficiària ha d'aportar, d'acord amb les instruccions que se li comunicaran abans de l'inici de l'acció formativa, un control d'assistència amb registres horaris al personal de suport.

2n. Els gastos financers relacionats directament amb l'activitat subvencionada i que resulten indispensables per a l'adequada preparació o execució d'esta. No seran subvencionables els interessos deutors dels comptes bancaris.



3r. Altres costos: llum, aigua, calefacció, telefonia, connexió telemàtica, missatgeria, correu, neteja i vigilància i altres costos, sempre que estiguen associats a l'execució de l'activitat formativa. No es podran incloure els gastos de reparació d'instal·lacions o equips.

De conformitat amb l'article 31.9 de l'LGS, estos costos haurà d'imputar-los el beneficiari a l'activitat subvencionada en la part que corresponga raonablement d'acord amb principis i normes de comptabilitat generalment admesos i, en tot cas, en la mesura en què estos costos corresponguen al període en què efectivament es realitza l'activitat.

La suma dels costos indirectes no podrà superar el 10 % del cost total de l'activitat formativa realitzada i justificada de conformitat.

5. En tot cas, els costos subvencionables han de respondre a gastos reals, efectivament realitzats, pagats i acreditats mitjançant factures o documents comptables de valor probatori equivalent i ser justificats d'acord amb el que estableix el resolc següent.

En el supòsit de cofinançament pel Fons Social Europeu Plus o altres fons estructurals de la Unió Europea o supranacionals, serà aplicable per les administracions competents implicades la normativa comunitària i espanyola corresponent, a l'efecte de determinar els gastos subvencionables.

Vinté. Criteris generals aplicables a la justificació i el pagament de la subvenció

1. Les persones beneficiàries hauran de justificar la realització de l'activitat formativa subvencionada, així com els gastos generats per esta activitat. Per a això hauran de tindre en compte el que estableix l'article 31 de l'LGS, així com els costos subvencionables i els criteris d'imputació establits en esta convocatòria.

2. En cap cas es permetrà la compensació entre els conceptes subvencionats.

3. El compte justificatiu es presentarà a través de l'aplicació informàtica que, si és el cas, es facilite.

4. Quan la quantia subvencionada siga superior 50.000 euros, per a la justificació i la liquidació posterior final de la subvenció, l'entitat beneficiària haurà de formalitzar i remetre a l'òrgan gestor un compte justificatiu amb aportació d'informe d'auditor, d'acord amb el que estableix l'article 74 de l'RDLGS i d'acord amb l'Orde EHA/1434/2007, de 17 de maig.

La revisió de la memòria econòmica per la persona auditora abastarà la totalitat dels gastos produïts en la realització de les activitats subvencionades i consistirà a comprovar els aspectes que arreplega l'article 3.2.b de l'Orde EHA/1434/2007, de 17 de maig, citada anteriorment. A més, a l'efecte del que preveu



l'article 73 de l'RDLGS, comprovarà que l'entitat beneficiària ha estampilat l'original dels justificants i ha fet constar el número d'expedient i la quantia imputada.

El compte justificatiu, juntament amb l'informe de la persona auditora, haurà de remetre's en el termini màxim de 2 mesos a partir de la finalització del programa corresponent i sense que en cap cas es puga sobrepassar el 10 d'octubre de 2027 o el 31 d'octubre de 2027 per als plans formatius que continguen accions formatives de més de 500 hores. Transcorregut este termini sense que s'haja efectuat la presentació de la documentació indicada, s'aplicarà el que preveu per a estos casos l'article 70.3 de l'RLGS.

En este compte s'han d'incloure els documents següents:

- a) Certificat d'execució del programa de formació, firmat per la persona que tinga la representació legal de l'entitat beneficiària, que serà generat per l'aplicació informàtica corresponent.
- b) Certificat de costos, firmat per la persona que exercisca la representació legal de l'entitat beneficiària, que s'ha de generar mitjançant l'aplicació informàtica corresponent.
- c) En el cas que l'entitat beneficiària impute gastos de personal de suport, esta ha d'aportar, d'acord amb les instruccions que se li notificaran abans de l'inici del programa formatiu, un control d'assistència amb registres horaris d'este personal, juntament amb una memòria justificativa dels treballs que haja realitzat este.
- d) Declaració d'altres costos associats, si n'hi ha, que s'ha de generar mitjançant l'aplicació informàtica corresponent.
- e) Llista d'imputacions per acció formativa (especialitat) i grup (curs), entitat beneficiària, que s'ha de generar mitjançant l'aplicació informàtica que es designe.
- f) Certificat positiu o negatiu sobre percepció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, procedents de qualsevol administració o ens públic o privat, nacional, de la Unió Europea o un organisme internacional, firmat per la persona que exercisca la representació legal de l'entitat beneficiària.
- g) Memòria relativa a les actuacions d'avaluació i de control, firmada per la persona que represente legalment l'entitat beneficiària.
- h) Presentar les tres ofertes de diferents proveïdors d'acord amb el que preveu l'article 31.3 de l'LGS. Quan l'elecció del proveïdor no recaiga en l'oferta econòmica més avantatjosa, ha de justificar-se expressament en una memòria que la decisió respon a criteris d'eficiència i economia.



i) Justificant de devolució a Labora Servei Valencià d'Ocupació i Formació de la quantia de la subvenció no utilitzada si la quantitat justificada és inferior a la bestreta rebuda, l'ingrés de la qual s'haurà d'efectuar mitjançant xec o transferència bancària al compte número ES40 2100 8681 5002 0011 6580 de l'entitat CaixaBank, el titular del qual és Labora Servei Valencià d'Ocupació i Formació, i caldrà identificar el número d'expedient.

j) Identificació del subcompte d'ingressos en el qual es comptabilitza la subvenció concedida. Llista de subcomptes de gastos utilitzats per a gestionar la subvenció.

k) Documentació acreditativa respecte de l'obligació establida en l'apartat 6 del resolc vint-i-uné de la convocatòria.

Tots estos documents els haurà de segellar la persona responsable de l'auditoria que haja revisat el compte justificatiu.

5. Quan la quantia subvencionada siga inferior a 50.000 euros, es presentarà en el termini màxim de 2 mesos a partir de la finalització del programa corresponent el compte justificatiu amb tot el contingut que preveu l'article 72 de l'RDLGS.

La presentació en cap cas podrà sobrepassar el 10 d'octubre de 2027 i el 31 d'octubre de 2027 per als plans formatius que continguen accions formatives de més de 500 hores. Transcorregut este termini sense que s'haja efectuat la presentació de la documentació indicada, s'aplicarà el que preveu per a estos casos l'article 70.3 de l'RLGS.

6. Per a computar els terminis de justificació, el mes d'agost es considerarà inhàbil.

7. L'òrgan gestor expedirà, si és el cas, els certificats de comprovació i aprovació de la documentació justificativa del gasto, així com la proposta de pagament de les bestretes i les liquidacions.

8. Si és el cas, a l'efecte d'acreditar el compromís voluntari de formació assumit, caldrà presentar la documentació acreditativa de l'alumnat format pertanyent als col·lectius:

- Persones amb discapacitat reconeguda amb grau igual o superior al 33 % i persones que tinguen reconeguda una pensió d'incapacitat permanent en grau de total, absoluta o gran invalidesa, o de pensió de classes passives de jubilació o de retir per incapacitat permanent per al servici o inutilitat, s'acreditarà mitjançant un certificat oficial emés per l'òrgan competent.

- Persones en situació o risc d'exclusió social, que s'acreditarà amb un certificat oficial emés pels servicis socials competents.

- Dones víctimes de violència de gènere que acrediten esta condició mitjançant qualsevol dels mitjans



que preveu l'article 9 de la Llei 7/2012, de la Generalitat, de 23 de novembre, integral contra la violència sobre la dona en l'àmbit de la Comunitat Valenciana.

Vint-i-uné. Obligacions dels beneficiaris

Sense perjuí de la resta d'obligacions que estableixen la Llei 30/2015, de 9 de setembre; el Reial decret 694/2017, de 3 de juliol, i l'Orde de bases, constituïxen obligacions de les entitats beneficiàries:

1) Aportar la informació i la documentació que es requerisca durant la fase d'instrucció del procediment, execució de la formació i la justificació de la subvenció, així com tindre a la disposició dels òrgans de control competents els documents acreditatius de l'assistència de les persones treballadores a les accions formatives i els controls d'avaluació del seu aprenentatge i registres d'activitat formativa realitzada, en el cas que la formació s'haja impartit en la modalitat de teleformació.

Així mateix, les entitats beneficiàries hauran de facilitar el seguiment de la participació, i coresponsabilitzar-se'n, de les persones participants, l'aprenentatge i l'avaluació, així com la investigació de metodologies i ferramentes necessàries per a posar al dia el Sistema de Formació Professional per a l'Ocupació en l'àmbit laboral. En les accions presencials caldrà portar un control d'assistència diari, que es realitza a través de l'aplicació informàtica establida a este efecte. En les accions formatives no presencials, caldrà conservar la documentació i la informació corresponent als controls periòdics del seguiment del procés d'aprenentatge i avaluació, que s'ha dut a terme en relació amb cada participant, i facilitar les claus que permeten l'accés telemàtic a la informació relativa a la formació impartida, inclòs l'accés als continguts formatius, les activitats i els treballs presentats en la plataforma de teleformació i la participació en les ferramentes de comunicació, tant del personal tutor-formador com de les persones participants.

2) Garantir la gratuïtat de les accions formatives per a les persones participants en la formació subvencionada i no percebre cap quantitat d'estes.

3) Haver realitzat o, si és el cas, garantit, les devolucions de quantitats concedides i pagades en convocatòries anteriors i la devolució de les quals se li haja exigit mitjançant una reclamació prèvia a la via executiva o mitjançant una resolució de procedència de reintegrament, sempre que hi haja resolució ferma, llevat que s'haja produït la suspensió de l'acte, i acreditar no ser deutora per resolució ferma de procedència de reintegrament, tant en la data de concessió com en la de pagament.



- 4) Comunicar a l'òrgan concedent competent l'obtenció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos que financen les activitats subvencionades, amb anterioritat a la justificació de l'aplicació donada als fons percebuts. Estos ingressos seran incompatibles amb la subvenció destinada a la mateixa finalitat, per la qual cosa esta serà minorada en la quantitat ja percebuda.
 - 5) Acreditar, abans que es dicte la proposta de resolució de concessió de la subvenció i que es realitze el pagament d'esta, que està al corrent en el compliment de les seues obligacions tributàries i davant de la Seguretat Social, sense perjudici del que preveu l'article 22.4 de l'RDLGS.
 - 6) Fer constar el caràcter públic del finançament de l'activitat subvencionada i, si és el cas, el cofinançament del Fons Social Europeu Plus o de qualsevol altre fons comunitari o supranacional. En este últim supòsit, l'entitat beneficiària haurà d'incloure en les activitats d'informació de les accions formatives publicacions, material didàctic i acreditacions de la realització de la formació a entregar a les persones participants l'emblema del Fons Social Europeu o del fons comunitari o supranacional que corresponga, així com complir la resta d'obligacions de publicitat establides en la normativa comunitària o supranacional aplicable.
 - 7) Les entitats públiques hauran de complir les obligacions de transparència que, en virtut de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, i la Llei 1/2022, de 13 d'abril, de transparència i bon govern de la Comunitat Valenciana, li corresponen com a entitat pública.
 - 7.1) Les entitats privades beneficiàries de la subvenció hauran de complir les obligacions de publicitat activa que arreplega el capítol II del títol I de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, quan:
 - a) Perceben durant el període d'un any ajudes o subvencions públiques en una quantia superior a 100.000 euros.
 - b) Perceben, durant el període d'un any natural, ajudes o subvencions de les entitats públiques de la Comunitat Valenciana que arreplega l'article 3 de la Llei 1/2022, en una quantia superior a 50.000 euros.
 - c) Les ajudes o les subvencions percebudes representen almenys el 40 % del total dels seus ingressos anuals, sempre que arriben, com a mínim, a la quantitat de 5.000 euros.
- Igualment, les organitzacions sindicals i les associacions empresarials que desenrotllen l'activitat en la Comunitat Valenciana hauran de complir les obligacions de publicitat activa que arreplega el capítol II del títol I de la Llei 19/2013, de 9 de desembre.



En particular, totes hauran de publicar la informació en els termes que preveuen els principis generals de l'article 5 de la Llei 19/2013, la informació institucional i organitzativa de l'article 6 i l'econòmica i pressupostària de l'article 8 d'esta. Esta publicació es realitzarà a través de la pàgina web de l'entitat, o bé a través de la plataforma TEP – Transparència Entitats Privades, de GVA Oberta, a la qual es pot accedir en <https://gvaoberta.gva.es/va/tep>.

Esta informació s'ha de publicar a partir de l'any següent a aquell en què s'hagen superat els llindars establits i s'haurà de mantindre publicada durant, almenys, quatre anys naturals.

7.2) Les entitats o les persones beneficiàries de subvencions estan obligades a subministrar a Labora Servei Valencià de Formació Professional, amb un requeriment previ, tota la informació que siga necessària perquè esta complisca les obligacions que preveu la Llei de transparència. Una vegada transcorregut el termini conferit en el requeriment sense que este s'haja atés, podrà acordar, amb advertiment i audiència previs a l'entitat beneficiària, la imposició de multes coercitives en els termes que preveu l'article 5 de la Llei 1/2022.

7.3) Els nous conjunts de dades que es generen per la formalització i el desenrotllament de les subvencions atorgades per l'Administració de la Generalitat s'han de disposar, sempre que siga possible, com a conjunt de dades obertes.

8) Informar l'alumnat de l'abast de la formació i de les oportunitats de formació en el Sistema de Formació Professional per a millorar la seua ocupabilitat, si és el cas.

9) Portar una comptabilitat separada o un codi comptable adequat, respecte de totes les transaccions relacionades amb l'activitat subvencionada, i disposar d'un sistema informatitzat de registre i emmagatzematge de dades comptables.

10) Complir en la impartició de les accions formatives les prescripcions que els siguen aplicables en virtut de la disposició legal o reglamentària, inclosa l'obligació d'impartir la formació en els espais i amb els mitjans formatius inscrits amb esta finalitat.

11) Mantindre les exigències tecnicopedagògiques d'instal·lacions, equipament i mitjans humans que s'hagen tingut en compte per a la inscripció de l'especialitat.

12) Sotmetre's a les actuacions de comprovació, a efectuar per Labora Servei Valencià d'Ocupació i Formació o qualsevol altra de comprovació i control financer que puguen realitzar els òrgans de control competents, tant nacionals com comunitaris i aportar tota la informació que se'ls requerisca d'acord amb el que preveuen els articles 45 i 46 de l'LGS, així com als controls i les auditories de qualitat que



establisquen les administracions competents, els resultats dels quals s'incorporaran als registres en els quals estiguen inscrites.

13) Comprovar que les persones participants disposen dels requisits d'accés per a realitzar l'acció formativa en funció dels requeriments d'esta.

14) Les persones beneficiàries de la subvenció estaran obligades a conservar, almenys durant un termini de 4 anys, considerant, si és el cas, la interrupció del termini de prescripció del dret de l'Administració a reconèixer o liquidar el reintegrament de la subvenció concedida, els justificants de la realització de l'activitat que fonamenta la concessió de la subvenció, així com de l'aplicació dels fons rebuts, a l'efecte de les actuacions de comprovació i control. El termini referit es computarà a partir del moment en què finalitze el període establert per a presentar la justificació mencionada per part del beneficiari. En el cas d'accions cofinançades amb fons comunitaris, caldrà aplicar, en este sentit, el que estableisca la normativa comunitària. Les entitats que, sense haver transcorregut el període referit, decidisquen suspendre la seua activitat o dissoldre's, hauran de remetre una còpia de la documentació mencionada a l'òrgan competent, sense perjudici de l'obligació de presentar la documentació justificativa de la subvenció.

Com que estes ajudes són susceptibles de cofinançament pel Fons Social Europeu Plus, d'acord amb el que estableix l'article 82 del Reglament (UE) 2021/1060, del Parlament Europeu i del Consell, de 24 de juny de 2021, l'entitat haurà de conservar adequadament tots els documents justificatius relatius als gastos finançats pels fons, durant un termini de 5 anys a partir del 31 de desembre de l'any en què l'autoritat de gestió efectue l'últim pagament al beneficiari.

15) Comunicar, si és el cas, la renúncia a l'execució de la subvenció concedida en un termini màxim de 2 mesos des de la notificació d'esta. En el cas que l'entitat no haja renunciat dins d'este termini i presente la renúncia en un termini posterior o no execute les accions que se li han concedit, es considerarà un incompliment de les obligacions establides.

16) Acceptar la seua inclusió en la llista d'entitats beneficiàries que es publicarà d'acord amb el que preveu l'article 18.1 de l'LGS, i donar a conèixer de manera inequívoca que es tracta d'una acció subvencionada per Labora Servei Valencià d'Ocupació i Formació i el Ministeri de Treball i Economia Social (Servei Públic d'Ocupació Estatal), de conformitat amb les instruccions i els models que a este efecte subministra la Direcció General d'Ocupació i Formació d'acord amb el que preveu el número 4 del mateix article.



17) Recaptar, si és el cas, de les persones participants de l'actuació les dades necessàries per al compliment de les obligacions derivades dels articles 16.1 i 42.1 i 2 del Reglament (UE) 2021/1060, pel qual s'establixen les disposicions comunes relatives a determinats fons europeus, entre estos el Fons Social Europeu Plus, i l'article 17 i l'annex I del Reglament (UE) 2021/1057, pel qual s'establix el Fons Social Europeu Plus, els dos del Parlament Europeu i del Consell, de 24 de juny de 2021. Si les subvencions es cofinancen a través de qualsevol altre programa europeu finançat amb fons europeus, caldrà ajustar-se, en este aspecte, a les obligacions que, si és el cas, establisca el reglament pel qual es regulen estos.

18) Cooperar en la tramitació de les ajudes a l'alumnat desocupat.

19) Subscriure, en relació amb l'alumnat tant desocupat com ocupat, una pòlissa d'assegurança d'accidents i responsabilitat civil de les persones participants, en els termes que preveu l'article 6 del Reial decret 694/2017, de 3 de juliol, amb caràcter previ a l'inici de l'acció formativa, que s'ajustarà tant al període de duració teoricopràctic de l'acció formativa, com a l'horari diari, i que haurà de cobrir els gastos d'accident *in itinere* i els riscos derivats de les visites d'alumnes a empreses o altres establiments que s'organitzen en suport al desenrotllament de les accions formatives.

a) L'assegurança haurà de cobrir, segons siga el cas, tot el període formatiu i el de formació en centres de treball, si és el cas.

b) Esta pòlissa haurà de cobrir els danys que en ocasió de l'execució de la formació produïsquen les persones participants, i Labora Servei Valencià d'Ocupació i Formació quedarà exonerat de qualsevol responsabilitat al respecte. A este efecte, la pòlissa d'assegurança de la responsabilitat civil a tercers es considerarà gasto relatiu a l'execució de l'acció formativa.

c) Es podrà optar per subscriure una pòlissa d'assegurances col·lectiva, amb les indicacions ja exposades, que cobrisca tot l'alumnat del pla formatiu aprovat.

d) En cap cas una persona participant podrà iniciar una acció formativa o el període de formació en centres de treball sense que s'haja subscrit la pòlissa d'assegurança d'accidents, que haurà de contindre com a mínim les cobertures següents:

1r. Defunció per accident.

2n. Invalidesa absoluta i permanent per accident.

3r. Invalidesa permanent parcial per accident, que serà la que corresponga segons el barem.

4t. Assistència sanitària per accident amb cobertura equivalent a la de l'assegurança escolar.



e) En el cas d'accions formatives desenrotllades en modalitat de teleformació, serà obligatòria la subscripció de l'assegurança d'accidents i responsabilitat civil de les persones participants que done cobertura a l'assistència a activitats presencials i exàmens presencials.

20) Complir la normativa sobre integració laboral de persones amb discapacitat o, si és el cas, l'exempció d'esta obligació, d'acord amb el que estableixen el Decret 279/2004, de 17 de desembre, del Consell de la Generalitat, i l'article 42 del Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seua inclusió social.

21) Les entitats beneficiàries hauran d'informar les persones de les quals aporten dades i documentació de caràcter personal sobre els aspectes següents:

La comunicació d'estes dades a l'Administració per a tractar-les en l'àmbit de les seues competències i d'acord amb les finalitats del procediment.

La possibilitat que l'Administració faça consultes relacionades amb les seues dades per a comprovar, entre altres aspectes, que són veraces. Així mateix, si una llei requerix per a esta consulta una autorització de les persones les dades de les quals es consultaran, l'entitat beneficiària haurà d'haver arreplegat esta autorització, que estarà disponible a requeriment de l'Administració en qualsevol moment.

De la possibilitat i la forma que les assistix per a exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, limitació del tractament o oposició en relació amb el tractament de les seues dades personals.

22) L'entitat beneficiària haurà d'adoptar les mesures d'índole tècnica i organitzativa que siguen necessàries i apropiades per a garantir un nivell de seguretat adequat al risc, que assegure, en tot cas, la confidencialitat, la seguretat i la integritat de les dades i la documentació de caràcter personal.

Vint-i-dosé. Minoració o reintegrament de la subvenció

1. D'acord amb l'article 15 de l'Orde de bases, l'incompliment dels requisits establits en esta i la resta de normes aplicables, així com de les condicions que s'hagen establert en la corresponent resolució de concessió, comportarà la pèrdua total o parcial del dret al cobrament de la subvenció o, amb un procediment previ de reintegrament oportú, a l'obligació de retornar totalment o parcialment la subvenció percebuda i els interessos de demora que puguen correspondre.

2. L'incompliment total dels fins per als quals s'haja concedit la subvenció o de l'obligació de justificació d'esta donarà lloc al reintegrament del 100 % de la subvenció concedida. Igualment, es considerarà que concorre l'incompliment total si la realització de l'activitat subvencionada no arriba al 25 % dels seus



objectius, mesurats amb l'indicador de nombre d'hores de formació multiplicat pel nombre d'alumnes que haja finalitzat. A este efecte, s'inclouran també les hores d'absència que resulten computables per falta justificada o per col·locació.

Sense perjudi del que preveuen l'LGS i la Llei 30/2015, en matèria d'infraccions i de sancions administratives, seran causes específiques per a declarar la pèrdua del dret al cobrament de la subvenció concedida i, si és el cas, de reintegrament d'esta:

- a) La falta de comunicació de l'inici de les accions formatives en el termini i la forma previstos.
- b) Percebre per qualsevol concepte alguna quantia o remuneració de l'alumnat participant en l'acció subvencionada.
- c) La falsedat de les dades que conté el compte justificatiu de gastos.
- d) No impartir l'acció formativa (especialitat) en una aula inscrita prèviament.
- e) Qualsevol altre motiu que perjudique la finalitat última per la qual s'haja concedit la subvenció.
- f) Suposarà la pèrdua del dret al cobrament de la subvenció i del reintegrament d'esta el fet que la subvenció es destine a realitzar una activitat o a complir una finalitat que manifestament suposen un greuge o un menyspreu cap als senyals d'identitat del poble valencià.

3. L'incompliment parcial dels fins per als quals s'haja concedit la subvenció o de l'obligació de justificació d'esta donarà lloc al reintegrament parcial de la subvenció concedida. Quan l'execució de l'indicador mencionat en el paràgraf anterior estiga compresa entre el 25 % i el 100 %, la subvenció concedida es minorarà en el percentatge que haja deixat de complir-se, sempre que els gastos s'hagen justificat degudament.

D'acord amb el resultat de la revisió de la documentació justificativa de gastos, es liquidarà la subvenció concedida inicialment o de la modificada, si és el cas (d'ara en avant, la subvenció), en l'orde i pels conceptes establits en este apartat, de manera que cada un dels ajustos o minoracions s'aplicarà sobre l'import resultant del que l'antecedix. En el cas que s'haja concedit alguna bestreta, la liquidació resultant podrà determinar la procedència del reintegrament total o parcial de la quantitat anticipada:

1r. Ajust de la subvenció a les circumstàncies reals d'execució:

S'ajustarà la subvenció a les circumstàncies reals de l'execució, atenent el nombre d'alumnes que ha finalitzat i el nombre d'hores de formació realitzada.



A) Ajust per alumnat: quan l'entitat beneficiària haja redistribuït el nombre d'alumnes participants disminuint el nombre utilitzat per al càlcul de la subvenció, s'ajustarà la subvenció a les circumstàncies reals d'execució.

La minoració per baixes d'alumnes: les minoracions per este concepte es practicaran sobre tots els costos finançables. Una vegada finalitzat el període de substitució d'alumnes previst més avant, no es minorarà la subvenció per baixes de l'alumnat desocupat a conseqüència de la seua contractació o inserció laboral, o de l'alumnat ocupat a causa d'una modificació de les seues condicions de treball, així com per la falta d'assistència a algun mòdul per estar exempt de realitzar-lo amb un certificat previ de la Subdirecció General de la Formació Professional per a l'Ocupació.

Sense perjuí del que s'ha exposat amb anterioritat, la diferència numèrica entre l'alumnat establert en la resolució de concessió i l'alumnat que finalitze el curs determinarà la minoració proporcional de la subvenció resultant una vegada practicada, si és el cas, la minoració per hores, i tenint en compte el següent:

Abans d'arribar al 25 % de la duració de l'acció formativa, l'entitat podrà incorporar nou alumnat fins a completar el nombre que fixe la resolució de concessió, i substituir les baixes amb noves altes. Si es produïxen abandons amb posterioritat, s'admetran desviacions per acció formativa de fins a un 15 % del nombre de persones participants que les hagen iniciades.

b) A l'efecte de determinar la subvenció una vegada executada la formació, en les accions presencials es considerarà que una persona participant ha finalitzat la formació quan haja complert, almenys, el 75 % de la duració de l'acció formativa.

Així mateix, en les accions formatives impartides mitjançant la modalitat de teleformació, es considerarà que ha finalitzat l'acció l'alumnat que haja realitzat almenys el 75 % dels controls periòdics de seguiment del seu aprenentatge que s'establisquen en el pla formatiu, amb independència de les hores de connexió. Així mateix, es considerarà que una persona participant ha abandonat l'acció formativa si no ha accedit a la plataforma de formació dins del període del 25 % des de l'inici d'esta.

A l'efecte de la justificació posterior per part de l'entitat beneficiària, també es considerarà que ha finalitzat l'acció formativa, sempre que haja realitzat, almenys, el 25 % de l'activitat formativa, l'alumnat que es trobe en els casos següents:

- Persones treballadores desocupades, les que l'hagen abandonada per haver trobat treball.
- Persones participants que hagen sigut baixa en el curs per malaltia o accident acreditat.



B) Ajust per hores: així mateix, en el cas que s'haja produït una disminució sobre el nombre d'hores d'impartició que hagen determinat el càlcul de la subvenció, esta s'ajustarà a les circumstàncies reals d'execució.

2n. Minoració per descertificació d'alumnat: en el cas de descertificació de l'alumnat, s'efectuarà la minoració de la subvenció, que es calcularà tenint en compte com a base tots els costos finançables, a excepció dels relatius a la docència i el control de qualitat d'esta.

3r. Minoració per descertificació de grups (cursos): la falta de comunicació de l'inici dels grups (cursos) i l'execució dels no inclosos en la resolució de concessió o no autoritzats determinarà la minoració de la subvenció per l'import del grup (curs) corresponent.

4t. Minoració per incompliments de percentatges de col·lectius: les minoracions per este concepte s'efectuaran quan es produïska l'incompliment dels compromisos adquirits per l'entitat quant a la distribució dels col·lectius de persones desocupades, ocupades. Esta minoració es realitzarà de manera proporcional a l'incompliment.

5t. Minoració per justificació incorrecta o insuficient dels costos elegibles: la quantia resultant dels ajustos i de les minoracions anteriors determinarà el límit dels costos justificats correctament i, en el cas que la quantia d'estos siga inferior, es minorarà la subvenció per la diferència entre les dos.

6t. Minoració per superar el límit de costos associats: els costos associats ha d'imputar-los l'entitat beneficiària a l'activitat subvencionada en la part que corresponga raonablement d'acord amb els principis i les normes de comptabilitat admesos generalment i, en tot cas, en la mesura que estos costos corresponguen al període en què efectivament s'haja realitzat l'activitat. La suma dels costos associats no podrà superar el 10 % del cost total de l'activitat formativa realitzada i justificada de conformitat.

En el cas que els costos indirectes superen este límit del 10 % establert en el resolc denové d'esta resolució, l'import de l'excés es minorarà de la quantia de la subvenció efectivament revisada. En el cas que la quantia de la subvenció efectivament revisada i justificada supere l'import de la subvenció concedida, la minoració s'aplicarà sobre l'import de la subvenció concedida.

7m. Justificació insuficient dels gastos subvencionats, inclosos els corresponents al control de la qualitat de la docència.

4. Les quantitats que es reintegraran tindran la consideració d'ingressos de dret públic de naturalesa no tributària i els serà aplicable, a l'efecte del càlcul, l'interés legal dels diners en els termes que estableix l'article 38 de l'LGS.



5. La Direcció General de Labora Servei Valencià d'Ocupació i Formació, o l'òrgan que delegue, dictarà la resolució en el termini de 12 mesos des de la data de l'acord d'inici i exigirà, si és procedent, el reintegrament.

Vint-i-tresé. Control i seguiment

De conformitat amb el que preveuen el capítol V de l'Orde de bases i els articles 169 i 170 de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions, durant el procediment de concessió i justificació de subvencions caldrà adoptar les mesures necessàries a fi de comprovar i verificar la realització efectiva de les activitats subvencionades, el compliment de la finalitat o les finalitats que motiven la concessió i l'acreditació adequada de la destinació donada a les quantitats atorgades.

El tipus de control que caldrà dur a terme serà preferentment administratiu, basat en la documentació aportada per cada entitat juntament amb la sol·licitud i, posteriorment, com a justificació de la subvenció que se li haja atorgat. Amb este fi, se supervisarà tota la documentació exigida i es requerirà, si és procedent, l'aportació dels documents complementaris que resulten necessaris per a comprovar, verificar i aclarir tots els aspectes que calga.

A més, es duran a terme comprovacions *in situ* de la realització de les activitats subvencionades, i es podrà reclamar informació addicional que permeta contextualitzar la documentació aportada al principi i les activitats programades en funció del seu grau d'execució efectiu. En concret:

Una vegada iniciada l'acció formativa, l'entitat beneficiària facilitarà el seguiment i el control del seu desenrotllament, per a la qual cosa, d'acord amb les instruccions que es publicaran abans de l'inici, ho farà mitjançant:

- a) Control d'assistència diària de l'alumnat i del professorat assistent.
- b) Mecanització en l'aplicació de l'alta o baixa.

Es considerarà que l'alumnat és alta en una acció formativa quan haja tingut una presència efectiva d'almenys 5 dies lectius o haja complert el 25 % de la duració de l'acció formativa. Pel que fa al règim de baixes i substitucions, caldrà ajustar-se al que estiga previst entre les causes de minoració.

- c) Comunicació d'incidències.



Amb un informe previ de la Direcció del Servei de Gestió de Programes de Formació per a l'Ocupació, la persona responsable de la Subdirecció General de Formació Professional per a l'Ocupació podrà acordar la suspensió cautelar del desenrotllament de l'acció formativa quan:

- a) Esta no estiga en funcionament.
- b) El personal tècnic docent o l'alumnat no estiguen presents en les sessions presencials en el centre formatiu o en els centres de treball a on es desenrotlle la formació pràctica.
- c) El personal docent no responga al perfil assenyalat en cada un dels programes formatius respectius.
- d) L'alumnat estiga realitzant funcions diferents de la formació o el període de formació pràctica en els centres de treball.
- e) L'aula, les instal·lacions, el material de consum o els equips i les dotacions no es corresponguen amb els que s'hagen aportat per a la inscripció.
- f) El nombre d'alumnes assistents a l'acció formativa siga inferior a la mitat del que estableix la resolució de concessió o la reprogramació posterior d'esta acció.
- g) Concórrega qualsevol altra causa greu que afecte el desenrotllament normal de l'acció formativa.

Vint-i-quatre. Pràctiques de formació en centres de treball

1. Si és el cas, el període de formació en centres de treball, que haurà de proporcionar capacitats que han de ser adquirides en un entorn real de treball, es realitzarà en empreses o centres de treball que complisquen les condicions següents, i no podrà dur-se a terme en el mateix centre de formació:

- a) No distar el centre de treball més de 30 quilòmetres del centre formatiu, llevat que es justifique la seua necessitat i estiga expressament autoritzat pel Servei de Gestió de Programes de Formació Professional per a l'Ocupació.
- b) Tindre una activitat principal pertanyent a sectors no relacionats amb la formació, llevat que l'acció formativa corresponga a l'àrea professional de formació i educació de la família professional servicis socioculturals i a la Comunitat.

2. Amb el fi exclusiu de dur a terme el període de formació en centres de treball, es requerirà la subscripció d'un acord entre l'empresa i el centre de formació, segons el model normalitzat, que haurà de posar-se en coneixement de la persona que fa les pràctiques, en el qual caldrà descriure el contingut de les pràctiques, la duració, el lloc de realització, l'horari i el sistema de tutories per al seu seguiment i avaluació.



3. Abans de l'inici del període de formació el centre de treball, l'acord es posarà en coneixement dels representants legals dels treballadors en l'empresa, així com una llista de l'alumnat que participe en les pràctiques.
4. Abans d'iniciar el període de formació en el centre de treball, el centre o l'entitat de formació beneficiària haurà d'aportar l'assignació d'alumnes a empreses o centres de treball i el programa formatiu, que inclourà un pla de seguiment i visites que permeta al personal tècnic de formació comprovar el seu desenrotllament.
5. El centre de treball/empresa designarà entre personal qualificat un responsable de la tutoria d'empresa per cada 5 participants o fracció, les funcions del qual seran supervisar i ajudar tècnicament l'alumnat en les pràctiques, distribuir les tasques entre l'alumnat i col·laborar en la seua avaluació.
6. En col·laboració amb el responsable de la tutoria d'empresa, el seguiment i l'avaluació de l'alumnat correspondran al personal professor/tutor del centre formatiu que haja impartit alguna unitat formativa o mòdul propi de l'especialitat.
7. Una vegada finalitzat el període de formació en el centre de treball, el personal professor/tutor emetrà un informe sobre el resultat del pla de seguiment i l'avaluació realitzada, que inclourà una llista dels dies i les hores de dedicació que certificarà l'entitat beneficiària.
8. Es procurarà que tot l'alumnat realitze simultàniament el període de formació en el centre de treball.
9. El centre de treball o l'empresa a on es desenrotlle el període de formació en centres de treball i les persones responsables de les seues tutories podran sol·licitar a Labora Servei Valencià d'Ocupació i Formació un certificat acreditatiu de la seua col·laboració.

Vint-i-cinqué. Avaluació i certificació de la formació

1. En tot cas, les entitats beneficiàries realitzaran una avaluació i control de la qualitat de les accions formatives que executen de tots els grups als quals s'haja impartit la formació, inclòs el període de formació en centres de treball. Esta activitat podrà exercir-la personal no docent. Els resultats d'esta avaluació els aportarà l'entitat beneficiària, juntament amb la justificació de gastos, mitjançant la presentació d'una memòria.
2. La memòria d'avaluació de la formació contindrà com a mínim la descripció de les actuacions de control i les ferramentes utilitzades per l'entitat respecte del desenrotllament de l'acció formativa, així com la descripció de les accions i les ferramentes utilitzades en l'avaluació de la formació, aplicat tant al



procés de l'aprenentatge (avaluació de coneixements) com de la valoració de la qualitat de la formació (enquestes de satisfacció, etc.).

En particular, a efectes estadístics, la memòria contindrà dades quantitatives relatives al nombre de persones que inicien i que finalitzen l'acció formativa d'acord amb els criteris establits en la present convocatòria i en les bases reguladores; nombre de persones que obtenen un certificat d'aprofitament o que compleixen requisits per a expedir un certificat oficial; nombre de persones que abandonen la formació abans d'arribar al 75 % de les hores, així com qualsevol altra dada estadística que permeta realitzar l'avaluació de la formació.

Sense perjudi de la utilitat que estes avaluacions tenen per a les entitats beneficiàries i els centres o les institucions que impartisquen la formació, Labora Servei Valencià d'Ocupació i Formació podrà requerir informació complementària, amb la finalitat d'analitzar la qualitat de les accions de formació desenrotllades en el marc dels programes de formació regulats en esta convocatòria.

3. Labora Servei Valencià d'Ocupació i Formació expedirà el certificat individualitzat d'aprofitament de l'alumnat que haja superat el curs o algun dels mòduls, amb el detall dels mòduls superats amb la seua qualificació i l'empresa o empreses a on s'ha desenrotllat la formació en centre de treball. Així mateix, caldrà consignar les dades de registre del certificat.

L'entitat beneficiària comunicarà a l'alumnat que té a la seua disposició els diplomes citats, en el termini màxim d'1 mes des de la posada a la disposició en l'aplicació.

L'entitat haurà d'imprimir els diplomes i entregar-los a l'alumnat, així com obtindre la justificació de l'entrega. De manera addicional, l'alumnat rebrà en el seu correu electrònic una comunicació de Labora Servei Valencià d'Ocupació i Formació, per la qual se li dona accés electrònic al diploma.

Vint-i-sisé. Efectes

Esta resolució tindrà efecte des de l'endemà de la seua publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Contra esta resolució, que esgota la via administrativa, es podrà interposar un recurs potestatiu de reposició a este mateix òrgan en el termini d'un mes a partir de l'endemà de la publicació d'esta resolució, d'acord amb el que preveuen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o bé, en el termini de dos mesos, un recurs contenciós administratiu en el jutjat contenciós administratiu, de conformitat amb el que estableix l'article



GENERALITAT
VALENCIANA



Labora — Servei Valencià
d'Ocupació i Formació

8, apartat 3, així com l'article 46, apartat 1, els dos de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, sense perjudici que es pugui interposar qualsevol altre recurs que es considere pertinent.

València,

El director general de Labora Servei Valencià d'Ocupació i Formació.

Annex

Criteris de valoració

La valoració de les sol·licituds té com a objectiu analitzar i determinar la qualitat de les diferents sol·licituds presentades. En tot cas, es prendran en consideració les condicions que l'entitat reunisca en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds, que s'hauran de mantindre, com a mínim, fins a la finalització del període màxim d'execució de les accions formatives.

La valoració de les sol·licituds es farà d'acord amb els criteris següents:

A) Adequació de l'oferta formativa a les accions prioritàries i el nivell de prioritat. Este criteri es valorarà amb una puntuació màxima de 68 punts en els termes que s'especifiquen a continuació:

A. Adequació de l'oferta formativa a les àrees/accions prioritàries i nivell de prioritat.	Fins a 68 punts
Alumnat en àrees/accions prioritàries en cada nivell de prioritat / alumnat total X la puntuació màxima de cada nivell de prioritat.	

Nivell de prioritat	Punts
Nivell 1	68 punts
Nivell 2	49 punts
Nivell 3	34 punts
Nivell 4	17 punts

En l'apartat anterior s'aplicarà la puntuació en cada sector al qual es concorre.



B) Capacitat acreditada de l'entitat sol·licitant: en este criteri es valorarà la capacitat de l'entitat sol·licitant atenent el nombre d'accions formatives realitzades com a beneficiària en convocatòries en els anys 2023 i 2024, amb una puntuació màxima de 15 punts, depenent del tipus de programa de formació en els termes previstos a continuació:

B1. Programes de formació transversal, economia social i autònoms

B2. Programa sectorial

D'acord amb el barem següent:

B1. Capacitat per a desenvolupar els programes de formació transversal, economia social i autònoms: Accions formatives de formació per a l'ocupació de caràcter transversal, economia social i autònoms, dirigides prioritàriament a persones ocupades realitzades, com a beneficiària en convocatòries d'ajudes. A estos efectes, es prendrà en consideració la suma dels resultats per la seua participació en convocatòries executades en els anys 2023 i 2024.	15 punts
En convocatòries d'ajudes de les administracions públiques del Sistema Nacional d'Ocupació (SNO).	
L'entitat va realitzar entre 1 i 20 accions formatives (grups).	5 punts
L'entitat va realitzar entre 21 i 40 accions formatives (grups).	10 punts
L'entitat va fer més de 40 accions formatives (grups).	15 punts

En el cas de les sol·licituds destinades a desenvolupar programes de formació sectorial, la valoració de la capacitat de l'entitat sol·licitant es realitzarà atenent les accions formatives executades que arreu el sectorial corresponent al sector respecte del qual es fa la sol·licitud, d'acord amb el barem següent:



B2. Capacitat per a dur a terme les accions formatives que corresponguen a les especialitats que arreplega el programa sectorial: Accions formatives de formació per a l'ocupació, que corresponguen a especialitats arreplegades en el programa sectorial, dirigides prioritàriament a persones ocupades, realitzades com a beneficiàries en convocatòries d'ajudes. A estos efectes, es prendrà en consideració la suma dels resultats per la seua participació en convocatòries executades en els anys 2023 i 2024.	15 punts.
En convocatòries d'ajudes de les administracions públiques del Sistema Nacional d'Ocupació (SNO).	
L'entitat va realitzar entre 1 i 5 accions formatives (grups).	5 punts.
L'entitat va realitzar entre 6 i 10 accions formatives (grups).	10 punts.
L'entitat va realitzar més de 10 accions formatives (grups).	15 punts

La capacitat acreditada o l'experiència s'acreditarà d'acord amb el que estableix el resolc 7.3 b.

C) Abast de persones treballadores participants del programa. En este criteri es valorarà el nombre de persones treballadores participants en el programa sol·licitat fins a un màxim de 10 punts en els termes que s'especifiquen a continuació:

Programes de formació transversal

Més de 450 persones participants	10 punts
Entre 300 i 450 persones participants	7 punts
Entre 20 i 299 persones participants	5 punts

Programa sectorial, economia social i autònoms.



Més de 250 persones participants	10 punts
Entre 100 i 250 persones participants	7 punts
Entre 20 i 99 persones participants	5 punts

D) Implantació territorial. En este criteri es valorarà la implantació territorial en la Comunitat Valenciana, fins a un màxim de 10 punts en els termes que s'especifiquen a continuació:

L'entitat té centres inscrits en una província de la Comunitat Valenciana.	3 punts
L'entitat té centres inscrits en dos províncies de la Comunitat Valenciana, ha programat i adquirix l'obligació de formar almenys un 20 % de l'alumnat i realitzar una acció formativa en modalitat presencial en cada província a on hi haja centre inscrit. A l'efecte de complir esta condició, en el cas de la teleformació, es tindrà en compte el lloc de residència de l'alumnat.	6 punts
L'entitat té centres inscrits en tres províncies de la Comunitat Valenciana, ha programat i adquirix l'obligació de formar almenys un 20 % de l'alumnat i realitzar una acció formativa en modalitat presencial en cada província a on hi haja centre inscrit. A l'efecte de complir esta condició, en el cas de la teleformació, es tindrà en compte el lloc de residència de l'alumnat.	10 punts

En el cas de formació sectorial els centres inscrits han de ser en especialitats formatives arrelgades en programa sectorial corresponent.

E) Aplicació de normes de qualitat. En este criteri es valoraran els certificats que acrediten la gestió de la qualitat en el desenrotllament de la formació i en àrees d'interés per a la millora de l'activitat formativa fins a un màxim de 32 punts en els termes que s'especifiquen a continuació:



- Per acreditar estar en possessió d'un certificat de qualitat en vigor, ISO9001, l'abast del qual incloga expressament l'activitat en matèria de formació per a l'ocupació o EFQM (Certificat d'Excel·lència Europea 200 + o superior): 8 punts.
- Per acreditar estar en possessió del Certificat SGSI de Seguretat de la Informació ISO 27001: 8 punts.
- Per acreditar estar en possessió del Certificat ISO 45001 de Seguretat i Salut Laboral: 8 punts.
- Per acreditar estar en possessió de certificat ISO 14001 de Sistema de Gestió Ambiental: 8 punts.

Els certificats ISO han d'estar atorgats per entitats acreditades per l'ENAC (Entitat Nacional d'Acreditació); així mateix, es tindran en compte els certificats emesos per organismes d'acreditació de qualsevol estat membre de la Unió Europea, sempre que estos organismes s'hagen sotmés amb èxit al sistema d'avaluació que preveu el Reglament (CE) núm. 765/2008, de 9 de juliol, del Parlament Europeu i del Consell. La puntuació serà proporcional al nombre de centres a on s'impartisca la formació i estiguen implantats els certificats mencionats anteriorment.

Els punts assignats per cada certificat de qualitat seran acumulatius fins a un màxim de 20 punts.

F) Aplicació de mesures de responsabilitat social. Este criteri es valorarà amb una puntuació màxima de 22 punts, d'una banda, la inclusió social fins a un màxim 12 punts, i, d'una altra, la igualtat entre dones i hòmens, amb un màxim de 10 punts, en els termes que s'especifiquen a continuació.

S'acreditaran d'acord amb el que estableixen este apartat i el resolc 7.3 c, d i e d'esta convocatòria.

F1. Inclusió social

- a) Es valorarà amb un màxim de 7 punts un percentatge igual o superior al 20 % de persones amb discapacitat (*), persones en situació o risc d'exclusió social i dones víctimes de violència de gènere, incloses en les plantilles de les entitats sol·licitants, els percentatges inferiors al 20 % es valoraran proporcionalment d'acord amb la fórmula següent:

Nombre de persones actualment en la plantilla de l'entitat, pertanyents als col·lectius mencionats, que hagen estat incloses en esta durant un període igual o superior a 9 mesos durant l'exercici anterior.	× 35
---	------



Nombre de persones actualment en la plantilla de l'entitat que hagen estat incloses en esta durant un període igual o superior a 9 mesos durant l'exercici anterior.	
--	--

b) Es valorarà amb un màxim de 5 punts un percentatge igual o superior al 10 % de persones amb discapacitat (*), persones en situació o risc d'exclusió social i dones víctimes de violència de gènere que l'entitat es compromet a formar, respecte del total d'alumnes que formarà segons el programa formatiu presentat; els percentatges inferiors al 10 % es valoraran proporcionalment d'acord amb la fórmula següent:

Nombre de persones que l'entitat es compromet a formar pertanyents als col·lectius mencionats.	× 50
Nombre total de persones que es formaran segons el pla formatiu presentat.	

(*) En cas de discapacitat: grau reconegut igual o superior al 33 % i persones que tinguen reconeguda una pensió d'incapacitat permanent en grau de total, absoluta o gran invalidesa, o de pensió de classes passives de jubilació o de retir per incapacitat permanent per al servici o inutilitat.

F2. Igualtat entre dones i hòmens

En este apartat, es valoraran les accions positives que garantisquen i promoguen la igualtat efectiva de dones i hòmens fins a un màxim de 10 punts, d'acord amb la distribució que s'exposa a continuació; en cas contrari, es puntuarà amb 0 punts:

- a) D'acord amb la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i hòmens, per a les entitats o els centres que pel nombre de persones treballadores no estan legalment obligats a disposar d'un pla d'igualtat, i acrediten disposar d'un pla d'igualtat, en els termes del resolc 7.3 b, registrat en el Registre de convenis i acords col·lectius de treball, dependent de la Direcció General de Treball del Ministeri de Treball i Economia Social i de les autoritats laborals de les comunitats autònomes: 10 punts.
- b) D'acord amb la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i hòmens, per a les entitats o els centres que pel nombre de persones treballadores estan legalment obligades a disposar d'un pla d'igualtat, es valorarà que l'entitat dispose addicionalment d'un certificat o un distintiu empresarial en matèria d'igualtat corresponent al pla d'igualtat vigent i inscrit, o com a entitat



col·laboradora en igualtat d'oportunitats entre dones i hòmens, o qualsevol altre anàleg de caràcter oficial, atorgat per l'autoritat competent de la comunitat autònoma respectiva: 10 punts.

En el cas que l'entitat tinga el pla d'igualtat aprovat i registrat, i el distintiu o certificat empresarial en matèria d'igualtat corresponent a este pla estiga en tramitació: només caldrà presentar el certificat de la inscripció del pla d'igualtat en el registre i la sol·licitud de tramitació del nou distintiu o certificat corresponent a este pla, sempre que des de la data del registre del pla i la data de sol·licitud de tramitació del distintiu o certificat no hagen transcorregut més de sis mesos.

c) Per a les entitats locals: disposar d'un pla municipal d'igualtat d'oportunitats en l'àmbit extern, per a la ciutadania, en el sentit del que disposa l'article 15 de la Llei orgànica 3/2007: 10 punts.

Les puntuacions dels apartats *a*, *b* i *c* no són acumulatives entre si.

G) Grau d'execució i renúncies: en este criteri s'atorgaran inicialment un màxim de 10 punts a totes les entitats que concórreguen a esta convocatòria. Esta puntuació inicial es reduirà d'acord amb el que preveuen els apartats següents, referits a subvencions concedides amb càrrec a la convocatòria per a la concessió de subvencions per a realitzar accions formatives no conduents a l'obtenció de certificats professionals i dirigides prioritàriament a persones ocupades immediatament anterior a l'exercici que finança esta convocatòria:

1. En el cas que l'entitat presente la renúncia a l'execució de la totalitat de la subvenció concedida en relació amb algun programa o sector, en un termini de 5 dies hàbils a comptar de la data de la notificació de la resolució de concessió, no es reduirà cap punt respecte d'este programa o sector.
2. Esta puntuació es reduirà en 2 punts per cada renúncia que es presente de la totalitat de la subvenció concedida en relació amb algun programa o sector després del quint dia hàbil a comptar des de la data de notificació de la resolució de concessió fins al dècim dia hàbil des de la data de notificació, respecte d'eixe programa o sector
3. En els mateixos termes, esta puntuació es reduirà 4 punts per cada actuació en què s'haja presentat la renúncia a l'execució de la subvenció concedida en un termini posterior al de 10 dies hàbils des de la data de notificació de la resolució de concessió. Així mateix, es reduirà en 5 punts quan l'actuació no s'haja iniciat en data 31 de desembre de l'exercici anterior a esta convocatòria i tampoc s'haja presentat la renúncia a l'execució de la subvenció concedida.

La puntuació final no pot ser inferior a 0 punts.



Les reduccions anteriors no s'apliquen a les entitats a les quals s'haja notificat la resolució de concessió en data posterior al 30 de novembre de l'exercici anterior al que finança esta convocatòria.

H) Disminució de la puntuació en la valoració tècnica.

DP: en el cas que la puntuació de la valoració tècnica obtinguda en un determinat programa o sector, calculada en la fase de liquidació d'una determinada convocatòria, comporte una disminució respecte de la puntuació obtinguda per a l'aprovació del pla en el procés de valoració de sol·licituds del mateix programa, sector i convocatòria, s'aplicarà una reducció sobre la puntuació obtinguda en el procés de valoració actual.

A este efecte, es prendran en consideració els resultats de la liquidació de la tercera convocatòria anterior a la que s'estiga valorant i, en el cas que el resultat retorne decimals, s'arredoniran a la baixa.

Quan l'interval de desviació siga igual o inferior a 5 punts percentuals, no es reduirà la puntuació. A partir d'una desviació igual o superior a 6 punts percentuals i igual o inferior a 25 punts percentuals, s'aplicarà una reducció d'1 punt per cada punt percentual, que s'iniciarà amb -1 punt quan la desviació siga de 6 punts percentuals, i finalitzarà amb -20 punts quan la desviació siga de 25 punts percentuals, d'acord amb la taula següent:

Tram	Interval de desviació	Reducció aplicable per cada punt percentual	Interval de reducció de punts
1	De 0 % a 5 %	0	0
2	De 6 % a 25 %	1	De -1 a -20

I) Valoració positiva de les accions formatives executades en els dos anys anteriors, atenent el percentatge d'abandó no superior al 50 %.

Baremació EFO

S'atorgarà un màxim de 8 punts pel resultat de les enquestes EFO, tenint en compte les dades d'accions formatives subvencionades a l'entitat en convocatòries dirigides prioritàriament a persones ocupades del Programa de Formació Professional per a l'Ocupació de Labora Servei Valencià d'Ocupació i Formació,



dels dos exercicis anteriors. Es puntuaran les entitats en funció de la mitjana aritmètica resultant dels valors obtinguts en les enquestes EFO, corresponents a les dades disponibles de les accions formatives desenvolupades per l'entitat, segons la fórmula següent. S'exclourà de la valoració les accions formatives amb un percentatge d'abandó igual o superior al 50 %.

Puntuació EFO \times 2

En el cas que l'entitat no haja realitzat cap acció formativa durant els exercicis referits o no es dispose de les dades, se li atorgarà una puntuació absoluta de 8 punts.

Resum de la ponderació objecte de valoració	Puntuació màxima	Puntuació total màxima
A) Valoració de l'adequació de l'oferta formativa a les àrees/accions prioritàries i nivell de prioritat.		68
B) Valoració de la capacitat acreditada de l'entitat sol·licitant per a desenvolupar els programes de formació.		15
B1 Capacitat per a desenvolupar els programes de formació transversal, de qualificació per a completar formació, d'economia social i autònoms.	15	
B2 Capacitat per a desenvolupar les accions formatives que corresponguen a les accions formatives arreplegades en el pla de referència sectorial.	15	
C) Valoració de l'abast de persones treballadores participants del programa sol·licitat.		10
D) Implantació territorial en la Comunitat Valenciana.		10
E) Valoració sobre l'aplicació de normes de qualitat.		32
F) Valoració en l'aplicació de mesures de responsabilitat social.		22



F1 Inclusió social.	12	
F2 Igualtat entre dones i hòmens.	10	
G) Valoració del grau d'execució i renúncies.		10
I) Valoració positiva de les accions formatives executades en els dos anys anteriors, atenent el percentatge d'abandó no superior al 50 %.		8
Valoració total màxima		175

En relació amb els apartats B, E, i F, com que es tracta de documentació addicional, només es valorarà la documentació que adjunte l'entitat amb la sol·licitud.

En cas d'empat entre dos o més plans formatius, es resoldrà a favor del projecte que haja obtingut més puntuació en els apartats F, A, G, D, E, B, C i I per este orde, i si, així i tot, persistix l'empat, s'atendrà el número d'orde de l'expedient.