

CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE EL SERVICIO GALLEGO DE SALUD Y LA ASOCIACIÓN "AS BURGAS, PARA EL TRATAMIENTO Y REHABILITACIÓN DEL ENFERMO ALCOHÓLICO" PARA EL DESARROLLO DE LA ASISTENCIA A PACIENTES CON TRASTORNOS RELACIONADOS CON SUSTANCIAS Y OTROS TRASTORNOS ADICTIVOS

Santiago de Compostela, en la fecha de la firma digital

REUNIDOS

DE UNA PARTE: Don Antonio Gómez Caamaño, conselleiro de Sanidad y presidente del Servicio Gallego de Salud, de acuerdo con lo establecido en el artículo 34 da Ley 1/1983, de 22 de febrero, de normas reguladoras da Xunta y de su Presidencia, de conformidad con los Decretos 144/2024 y 14 5/2024, de 20 de mayo, por los que se establecen las estructuras orgánicas de la Consellería de Sanidad y del Servicio Gallego de Salud, respectivamente; así como con lo establecido en la Ley 1/2016, de 18 de enero, de transparencia y buen gobierno; en la Ley 9/2007, de 13 de junio, de subvenciones de Galicia, y en el Decreto 11/2009, de 8 de enero, por el que se aprueba o su Reglamento; y en la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.

Y DE OTRA: Don Gerardo Flórez Menéndez, presidente de la asociación "As Burgas, para el tratamiento y rehabilitación del enfermo alcohólico" con NIF G-32025579, e inscrita en el Registro de Entidades Colaboradoras del Plan de Galicia sobre drogas, creado por el Decreto 74/2002, de 28 de febrero, con el núm. SANA 463D2019/7, que actúa en nombre y representación de la misma,

MANIFIESTAN

PRIMERO.- Que el Servicio Gallego de Salud, organismo autónomo creado por Ley 1/1989, de 2 de enero, del Servicio Gallego de Salud, y adscrito a la Consellería de Sanidad, tiene atribuidas las competencias precisas para el desarrollo de todas las áreas que configuran el concepto integral de salud, gestionando la sanidad en todas sus facetas, de conformidad con el previsto en el Título VI de la Ley 8/2008, de 10 de julio, de salud de Galicia.

SEGUNDO.- Que dentro del Servicio Gallego de Salud, la Subdirección General de Atención a la Salud Mental es la unidad administrativa a la que se refiere el artículo 3 del Decreto 389/1994,

de 15 de diciembre, por el que se regula la salud mental en Galicia, encargada de gestionar los planes y programas de salud mental de la Comunidad Autónoma y coordinar los dispositivos dedicados a la salud mental.

Asimismo, según el Decreto 145/2024, de 20 de mayo, por el que se establece la estructura orgánica del Servicio Gallego de Salud, la Dirección General de Asistencia Sanitaria, a través de la Subdirección General de Atención a la Salud Mental, es la responsable de desarrollar las actuaciones sanitarias en relación con la salud mental en los centros sanitarios, así como la red de centros de drogodependencias, y de impulsar la cooperación y coordinaciones con los órganos o unidades de la administración general de la comunidad autónoma de Galicia competentes en materia de servicios sociales, para fomentar el desarrollo y la integración de las prestaciones sociosanitarias.

Según el artículo único de la Orden de 12 de marzo de 2007 por la que se regula la integración funcional de los centros de alcoholismo y de atención a las drogodependencias no alcohólicas en el Servicio Gallego de Salud, los centros de alcoholismo y de atención a las drogodependencias no alcohólicas que reciban financiación de la Comunidad Autónoma dependerán funcionalmente, en cuanto al desarrollo de programas de intervención, del responsable de salud mental de área.

De acuerdo y con la aprobación del Ministerio de Sanidad, la Comunidad Autónoma de Galicia está desarrollando un proyecto denominado "Plan Atención a los Trastornos Adictivos de Galicia" que prevé en su desarrollo articular convenios de colaboración con el tercer sector para disminuir la prevalencia de los trastornos por consumo de sustancias y favorecer su prevención. Este proyecto se enmarca en el denominado "Plan de Acción de Salud Mental 2022-2024" del Ministerio de Sanidad, que en la Línea 6 (Prevención de conductas adictivas con y sin sustancia) tiene como objetivo general disminuir la incidencia de las adicciones sin sustancia y del alcoholismo en la Comunidad Autónoma, implantando programas de prevención de recaídas en alcoholismo y adicciones sin sustancias en el marco del desarrollo del nuevo Plan de Trastornos Adictivos en nuestra Comunidad.

TERCERO.- Que la asociación "As Burgas, para el tratamiento y rehabilitación del enfermo alcohólico" una asociación privada sin ánimo de lucro que desarrolla programas de intervención y asistencia a conductas adictivas prioritariamente de carácter sanitario y que cuenta con los

recursos humanos y materiales necesarios para desarrollar las actividades recogidas en este convenio.

En este sentido, los dispositivos asistenciales de la asociación cuentan con la debida autorización según lo establecido en la normativa vigente en materia de autorización de centros, servicios y establecimientos sanitarios y de asistencia a las drogodependencias en la comunidad autónoma gallega.

La asociación "As Burgas, para el tratamiento y rehabilitación del enfermo alcohólico" cumple los requisitos para obtener la condición de beneficiario recogidos en el artículo 10 de la Ley 9/2007, de 13 de junio, de subvenciones de Galicia.

CUARTO.- Que ambas partes consideran de particular importancia y de interés público el establecimiento de actuaciones conjuntas en materia de asistencia a los trastornos adictivos en la comunidad autónoma gallega para alcanzar el fin común, que es el tratamiento, la incorporación social y la recuperación de estos pacientes.

Teniendo en cuenta lo expuesto, las dos partes consideran necesario el establecimiento de una línea conjunta de actuación y colaboración para alcanzar un mejor funcionamiento de los servicios sanitarios y una mejora en la salud de la población.

Por todo esto, formalizan este convenio de acuerdo con las siguientes

CLÁUSULAS

PRIMERA.- OBJETO

Este convenio tiene por objeto colaborar en el desarrollo, por parte de la asociación "As Burgas, para el tratamiento y rehabilitación del enfermo alcohólico", de programas de intervención de asistencia sanitaria especializada y la atención desde un enfoque biopsicosocial a personas con trastornos relacionados con sustancias y otros trastornos adictivos, atendiendo a la planificación y criterios, guías y procedimientos establecidos por el Servicio Gallego de Salud. En el desarrollo de estos programas, la asociación atenderá toda la demanda que se genere en este período en su área sanitaria de referencia respetando los principios de universalidad, anonimato,

voluntariedad y gratuidad y actuará de manera coordinada con el resto de dispositivos de atención a las adicciones y de salud mental de la área sanitaria.

La prestación sanitaria se ajustará a lo dispuesto por la Ley 8/2008, de 10 de julio, en lo referente a la atención especializada y comprenderá, entre otras, las funciones de prescripción y procedimientos diagnósticos y terapéuticos, rehabilitación en pacientes con déficit funcional recuperable, la educación para la salud en su ámbito de actuación y la realización de las prestaciones sociosanitarias que correspondan con este nivel de asistencia en coordinación con el sistema de servicios sociales.

En el desarrollo de su actividad colaborará con los servicios de salud en la atención integral y coordinada de estos pacientes especialmente sobre patologías de elevada comorbilidad como las enfermedades transmisibles, y la enfermedad mental (patología dual).

Las personas usuarias contarán con un programa de tratamiento actualizado que atienda sus circunstancias de salud y sociales, introduciendo aquellos aspectos necesarios para dar respuestas a los colectivos de mayor vulnerabilidad y atendiendo a la perspectiva de género en el desempeño de sus actividades.

Con el fin de alcanzar una mayor concienciación en esta materia por parte de la ciudadanía y de mejorar la formación de los profesionales implicados en el tratamiento de estos pacientes, el equipo asistencial colaborará en el desarrollo y diseño del Plan Anual de Formación previsto en el Plan de Trastornos Adictivos de la Comunidad Autónoma.

SEGUNDA.- SUBCONTRATACIÓN

La prestación de los referidos servicios se llevará a cabo por parte de los profesionales que integran el equipo asistencial de la fundación. Excepcionalmente, cuando por las especiales características de alguna de las actividades a desarrollar o de las necesidades de los beneficiarios de las mismas sea necesario, la entidad beneficiaria podrá subcontratar hasta un máximo del 10% del importe de la actividad subvencionada.

El exceso de subcontratación sobre la mencionada cantidad se aminorará directamente del importe de la subvención concedida a través de este convenio.

Serán de aplicación el artículo 27 de la Ley 9/2007, del 13 de junio y el artículo 43 del Decreto 11/2009, de 8 de enero: se entiende que una entidad subcontrata cuando concierta con terceros la ejecución total o parcial de la actividad que constituye el objeto de la subvención. Queda fuera de este concepto la contratación de aquellos gastos en los que tenga que incurrir la entidad para la realización por sí misma de la actividad subvencionada. Así mismo, en ningún caso concertará la ejecución parcial o total de las actividades subvencionadas con personas o entidades que hubieran recibido otras subvenciones para la realización de la actividad obxecto de la contratación.

TERCERA.- OBLIGACIONES

1. La asociación "As Burgas, para el tratamiento y rehabilitación del enfermo alcohólico" se compromete a cumplir con las obligaciones establecidas en el artículo 11 de la Ley 9/2007, de 13 de junio, y asume, además, los siguientes compromisos:

a) Cumplir las directrices e instrucciones de coordinación y programación establecidas por el Servicio Gallego de Salud.

b) Realizar los registros necesarios del historial del paciente de acuerdo con las instrucciones del Servicio Gallego de Salud y conforme a lo dispuesto por la Ley 3/2001, de 28 de mayo, reguladora del consentimiento informado y de la historia clínica de los pacientes, modificada por la Ley 3/2005, de 7 de marzo. Los profesionales sanitarios que precisen cubrir datos o consultar la historia clínica electrónica utilizarán IANUS como principal herramienta de trabajo, y Xeceas WEB como programa de apoyo a la gestión de los diferentes programas, sin perjuicio del uso de herramientas informáticas específicas incluidas en el catálogo corporativo e integradas en este.

Se seguirán os procedimientos previstos por la Dirección General de Asistencia Sanitaria para las altas y bajas dos profesionales declarantes, teniendo la entidad la responsabilidad de comunicar de manera inmediata cualquier cambio no suyo personal con el fin de que os accesos dichas aplicaciones se limiten a las personas con vinculación laboral en la entidad.

Se seguirán los procedimientos previstos por la Dirección General de Asistencia Sanitaria para las altas y bajas de los profesionales declarantes, teniendo la entidad la responsabilidad de comunicar de manera inmediata cualquier cambio en su personal con el fin de que los accesos dichas aplicaciones se limiten a las personas con vinculación laboral en la entidad.

- c) En el caso de producirse, por parte de la entidad, denegación de solicitud de admisión o de entrada o reentrada a algún programa, se remitirá la Subdirección General de Atención a la Salud Mental, en el plazo de 10 días naturales, un informe justificativo donde se haga constar el motivo de esta.
- d) Deberán tener actualizados los registros y sistemas de información proporcionados por la Consellería de Sanidad.
- e) Recopilar, según el modelo que se adjunta como Anexo 4, el consentimiento del interesado para el mantenimiento del programa terapéutico e informarle, asimismo, del tratamiento que se llevará a cabo de sus datos de carácter personal.
- f) Colaborar con las medidas que el Servicio Gallego de Salud considere convenientes realizar para comprobar el cumplimiento del fin para lo cual se suscribe este convenio.
- g) Comunicar a la Subdirección General de Atención a la Salud Mental y al Departamento Territorial de la Consellería de Sanidad cualquier modificación, suspensión o vacante en el personal conforme la normativa vigente en materia de autorización de centros sanitarios.
- h) Coordinarse con los servicios de psiquiatría y salud mental de su ámbito de actuación, en orden a la dependencia funcional en cuanto al desarrollo de los programas de intervención del responsable de salud mental de área.
- i) Facilitar toda la información que le sea requerida por la Intervención General de la Comunidad Autónoma, por el Tribunal de Cuentas y por el Consello de Cuentas en el ejercicio de sus funciones de fiscalización y control del destino de las subvenciones.
- j) Remitir a la Dirección General de Asistencia Sanitaria del Servicio Gallego de Salud, a través da sede electrónica da Xunta de Galicia, una memoria final das actividades realizadas objeto de este convenio, debiendo emplearse para tal efecto o modelo que se adjunta como anexo 2.

2. El Servicio Gallego de Salud asume el compromiso de financiar la actividad objeto de este convenio con cargo a su presupuesto en los tener establecidos en la cláusula Quinta.

CUARTA.- GESTIÓN DE DATOS

En el desarrollo de su actividad la entidad y sus profesionales se ajustarán a la normativa de protección de datos y a las instrucciones sobre acceso a la historia clínica del Servicio Gallego de Salud. Se facilitará por parte del Servicio Gallego de Salud una aplicación informática específica para la gestión de datos generados en el desarrollo de los programas terapéuticos, cumpliendo estrictamente con la normativa en materia de cesión de datos y aplicando las medidas de seguridad pertinentes, que son las que se describen en el Anexo 5.

QUINTA.- PRESUPUESTO

Para el cumplimiento de este convenio, el Servicio Gallego de Salud se compromete a aportar la cantidad de doscientos treinta mil trescientos treinta y seis uros (230.336 €) consignada nominativamente con cargo a la aplicación presupuestaria 5001.413A.481.23, con el código de proyecto 2022 00002, de los presupuestos de la Comunidad Autónoma de Galicia para el año 2026. De estos, siete mil euros (7.000,00 €), corresponden al programa del Plan Nacional de Drogas, y el resto a fondos propios libres.

SEXTA.- COMPATIBILIDAD CON OTRAS AYUDAS

La subvención objeto de este convenio es compatible con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad, procedentes de cualquier Administración o entes públicos o privados, nacionales, de la Unión Europea o de organismos internacionales, sin perjuicio de lo dispuesto en el artículo 17.3 de la Ley 9/2007, de 13 de junio.

En caso de que la subvención concedida supere, aisladamente o en concurrencia con otras, el coste de la actividad para la que fue concedida la subvención, se descontará el exceso obtenido sobre lo citado coste.

SÉPTIMA.- JUSTIFICACIÓN Y PAGO

La justificación de gastos y su pago se realizará mediante la modalidad de cuenta justificativa con aportación del informe de auditoría, de acuerdo con lo regulado en el artículo 50 del Decreto 11/2009, de 8 de enero.

El pago de la cuantía indicada en la cláusula quinta se hará mediante los siguientes procedimientos:

- Pagos anticipados: Después de la firma del convenio, y siempre que la actividad comenzara previamente, se podrán realizar pagos anticipados, que supondrán entregas de fondos con carácter previo a su justificación por un importe de hasta un máximo del 70% de la cuantía total del convenio, que la asociación deberá solicitar presentando:

- La solicitud de pago anticipado.
- Declaración responsable según el modelo que se adjunta como Anexo 3. Este Anexo se presentará además, debidamente actualizado, en cada una de las justificaciones parciales y de la justificación final, en su caso.

De acuerdo con el artículo 65.4 del Decreto 11/2009, de 8 de enero, los pagos anticipados quedan exonerados de la constitución de garantía.

- Pago final: La justificación final tiene carácter obligatorio y se realizará después del cumplimiento de la finalidad y demás condiciones de este convenio en los términos recogidos en los artículos 28, 29 y 30 de la Ley 9/2007, de 13 de junio, así como en el artículo 41 y 42 del Decreto 11/2009, de 8 de enero.

El porcentaje de la subvención que reste por pagar tras la realización de los pagos parciales, de ser o caso, no se hará efectiva hasta que estén íntegramente justificados la totalidad de los pagos correspondientes a la actividad subvencionada.

La justificación final deberá presentarse con fecha límite e improrrogable del 7 de diciembre de 2026.

OCTAVA.-DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR ANTE LA DIRECCIÓN GENERAL DE ASISTENCIA SANITARIA

Para la justificación de los gastos, se deberá presentar:

1) Memoria económica en la que se consignará una relación ordenada de los gastos realizados en el desarrollo de las actividades objeto del convenio, según el modelo del Anexo 1.

Cuando el importe de algún justificante no se impute totalmente a la finalidad de este convenio se indicará la cuantía exacta de aquel que resulte afectada por el mismo.

2) Memoria de la actuación realizada con indicación de las actividades realizadas y de sus resultados según anexo 2. Dicha memoria abarcará la totalidad de los gastos incurridos en la realización de las actividades subvencionadas.

3) Informe de auditor de Cuentas inscrito en el Registro Oficial de Auditores de Cuentas dependiente del Instituto de Contabilidad y Auditoría de Contas para cuya comprobación se entregará junto con la documentación justificativa certificación registral de tal extremo.

La auditoría se realizará de acuerdo con lo establecido en la Orden EHA/1434/2007, de 17 de mayo, por la que se aprueba la norma de actuación de los auditores de cuentas en la realización de los trabajos de revisión de cuentas justificativas de subvenciones, en el ámbito del sector público estatal, previstos en el artículo 74 del Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, aprobado mediante Real Decreto 887/2006, de 21 de julio.

La presentación de la auditoría como forma justificativa del gasto no exime a la entidad beneficiaria de la subvención del mantenimiento del soporte documental de acuerdo con los plazos estipulados por la ley.

La Dirección General de Asistencia Sanitaria podrá solicitar la documentación soporte de la auditoría, de acuerdo con el establecido en este convenio.

Una vez finalizada la revisión de la cuenta justificativa, el/la auditor/a deberá emitir informe que deberá incluir el listado de los justificantes de gastos de la totalidad de la actividad subvencionada, sellada y firmada por este/a.

El informe mencionará si la entidad beneficiaria facilitó cuanta información le solicitó el/la auditor/a para realizar el trabajo de revisión. En caso de que el beneficiario no facilite la

totalidad de la información solicitada, se mencionará tal circunstancia con indicación de la información omitida.

El informe se referirá al resultado de las comprobaciones realizadas, mencionando los hechos observados que pudieran suponer un incumplimiento por parte de la entidad beneficiaria de la normativa aplicable o de las condiciones impuestas para la percepción de la subvención, debiendo proporcionar la información con el suficiente detalle y precisión para que el órgano gestor pueda concluir al respecto.

En todo caso, la verificación que debe realizar la auditoría de cuentas, tendrá el siguiente alcance:

- a) El cumplimiento por parte de las entidades beneficiarias de las obligaciones establecidas en este convenio y en el resto de la normativa que le es de aplicación en la gestión y aplicación de la subvención.
- b) La adecuada y correcta justificación de la subvención por parte de las entidades beneficiarias teniendo en cuenta la documentación complementaria que le debe ser enviada según la cláusula NOVENA, y los gastos subvencionables determinados en la cláusula DÉCIMA.
- c) Mención expresa a la técnica de muestreo empleado en la revisión.
- d) La realidad y la regularidad de las operaciones que, de acuerdo con la justificación presentada por las entidades, fueron financiadas con la subvención.
- e) Enumeración de las ayudas solicitadas, tanto las aprobadas o concedidas como las pendientes de resolución, para el mismo proyecto, de las distintas administraciones públicas competentes o de sus entidades vinculadas o dependientes, cuidando que no exista sobrefinanciamiento de las actividades.
- f) Coherencia de la memoria de actuación con los documentos de justificación económica. Si existe desviación respecto al presupuesto aprobado cubierto en la memoria explicativa aportada en el inicio de la tramitación, añadir explicación de las desviaciones.

- g) Mención al grado de cumplimiento del objeto del convenio.
- h) Mención al cumplimiento de las obligaciones establecidas en la cláusula tercera.
- i) Acreditación documental, material y/o gráfica (fotografías, fotocopias, captura de pantallas) del cumplimiento del deber de información y publicidad de la financiación pública de la acción subvencionada.

Si la entidad beneficiaria está obligada a auditar sus cuentas anuales por un auditor de conformidad con la Ley 22/2015, de 20 de julio, de Auditoría de Cuentas, la revisión de la cuenta justificativa la llevará a cabo el mismo auditor.

En caso contrario, la designación del auditor será realizada por el propio beneficiario y tendrá condición de gasto subvencionable hasta el límite indicado en la cláusula DÉCIMA de este convenio.

4) Declaración de estar al día en el cumplimiento de las obligaciones tributarias o frente a la Seguridad Social y no tener pendiente de pago ninguna otra deuda con la Administración pública de la comunidad autónoma y de ayudas recibidas o solicitadas para el mismo objeto del convenio según anexo 3

El informe de auditoría deberá hacer mención expresa al coste total repercutido del programa para la entidad y certificar que no existe sobrefinanciamento de las actividades mediante la ayuda establecida en este convenio y las otras ayudas que la entidad reciba para el mismo programa subvencionado.

La documentación justificativa de los gastos se presentará obligatoriamente por medios electrónicos a través del formulario normalizado disponible en la sede electrónica <https://sede.xunta.gal>, y se dirigirá a la Dirección General de Asistencia Sanitaria.

NOVENA.- DOCUMENTACIÓN PARA LA REALIZACIÓN DE LA AUDITORÍA DE CUENTAS POR PARTE DEL/DE LA AUDITOR/A

En la cuenta justificativa que la entidad beneficiaria proporcione al/a la auditor/a , además de la

relación ordenada de gastos y de las facturas o documentos de valor probatorio equivalente que figuren en la cuenta justificativa, se deberá aportar la siguiente documentación según el tipo de gasto del que se trate:

1) Gastos corrientes

1.a) Gastos de personal: deberá aportarse, junto con las nóminas correspondientes y sus justificantes bancarios de pago:

- TC1: Recibo de liquidación de cotizaciones de cada mes del que se imputen nóminas.

- TC2: Relación nominal de trabajadores de cada mes del que se imputen nóminas.

- Justificante de pago mensual de la Seguridad Social y modelo 111 trimestral junto con sus justificantes de pago, sin perjuicio de lo indicado en la cláusula DÉCIMA.

1.b) Gastos de viaje: deberán ir acompañadas de certificación del presidente en el que se especifique quien realizó el viaje y la necesidad del desplazamiento dentro del objeto del convenio, así como aportar todos los recibís y billetes del medio empleado.

1.c) Gastos de alquiler: además de la factura y el justificante bancario de pago, deberá aportarse:

- Copia del contrato de alquiler.

- Modelos 115 y 180 junto con su correspondiente justificante bancario de pago.

1.d) Gastos de arrendamiento de servicios:

- Copia del contrato en el que deberá reflejarse la categoría profesional, el período de prestación de servicios y las horas de intervención en el programa.

- Certificado del representante legal de la entidad aclarando las razones excepcionales por las que el programa no se puede desarrollar mediante personal propio.

- Factura que incluya:

Nombre, apellidos y NIF del trabajador, fecha y período de liquidación

Retención por IRPF

IVA aplicado, si procede

-Impresos 111 y 190 de ingresos por retenciones de IRPF y justificante bancario de pago que debe mostrar en que fecha se hizo el cargo en la cuenta

- Copia del modelo 036 de declaración censual de alta.

1.e) Gastos derivados de la realización de auditoría de cuentas:

- Contrato en el que figuren los honorarios y horas estimadas.

- Factura y documento acreditativo de pagos.

1.f) En los gastos derivados de la calidad de los programas:

- Si el proceso se efectúa por personal de la propia entidad: los mismos documentos exigidos para el personal con contrato laboral. El gasto se imputará entonces a la partida de personal.

- Si el proceso lo efectúa una empresa: Contrato en el que figuren horas estimadas y honorarios y facturas y documentos acreditativos de pago.

1.g) En los caso de subcontratación de actividad a otras empresas:

- Declaración responsable de la persona representante legal de la entidad subcontratada de no encontrarse dentro de ninguna de las prohibiciones para obtener la condición de beneficiaria de subvenciones según el artículo 10 de la ley 9/2007, de 13 de junio.

DÉCIMA.- GASTOS SUBVENCIONABLES

Se considerarán gastos subvencionables los que cumplen los requisitos fijados por el artículo 29 da Ley 9/2007, de 13 de junio, y realizados en el desarrollo del objeto do convenio. Para estes

efectos, atardecer realizar entre el 1 de diciembre de 2025 y el 30 de noviembre de 2026, que habían sido efectivamente pagados con anterioridad o no mismo día da finalización del período de justificación, salvo aquellos gastos realizados y que por imperativo legal no se habían podido haber pagado en ese plazo, y que cuenten con las siguientes características:

a) Que de manera indudable respondan a la naturaleza de la actividad subvencionada, a lo dispuesto en este convenio, y resulten estrictamente necesarios.

b) Que tengan la siguiente naturaleza:

b.1) Gastos del personal de la entidad: coste total, que abarcará las retribuciones y los costes de Seguridad Social. Únicamente será considerado gasto de personal subvencionable el de aquel personal que figure relacionado en la Memoria Explicativa del programa, y en el porcentaje imputado al mismo que se corresponda con el número de horas dedicadas al programa indicadas en la referida memoria, excepto que por necesidades derivadas de la realización del programa o actividad, debidamente justificadas, sea necesario modificar esta. El coste máximo imputable será lo determinado por el convenio colectivo de aplicación.

En el caso de las pagas extraordinarias se podrá imputar la parte proporcional de los meses y horas imputadas de esas nóminas a las actividades del programa.

b.2) Dietas y gastos de viaje, en función de las cuantías fijadas para el grupo 2 en el Decreto 144/2001, del 7 de junio, de indemnizaciones por razones del servicio al personal con destino en la Comunidad Autónoma de Galicia, actualizadas por el *Acuerdo del Consello da Xunta de Galicia, de 23 de noviembre de 2023, por el que se actualizan los importes de las dietas por razón del servicio en territorio nacional para gastos por alojamiento y mantenimiento y de la indemnización por uso de vehículo particular para el personal empleado público de la Xunta de Galicia*, a lo que se le dio publicidad mediante la Resolución de 24 de noviembre de 2023 de la Secretaría General Técnica y de Patrimonio de la Consellería de Hacienda y Administración Pública, siempre que no superen en su conjunto el 3% del importe total subvencionable del convenio excepto que, en atención a la suya naturaleza, sea autorizada otro porcentaje. El importe subvencionable de cada dieta o gasto de viaje será, como máximo:

ALOJAMIENTO	77,78€
MANTENIMIENTO	44,09€
KILOMETRAJE	0,26€/KM

b.3) Otros gastos corrientes directamente relacionados con la actividad desarrollada al amparo de este convenio.

Los gastos de alquiler así como los corrientes de suministros (agua,luz..) no podrán ser imputados al 100% excepto que se certifique que ese gasto corresponde de manera exclusiva a la realización de la actividad del programa subvencionado. En el caso contrario solamente se podrá imputar un porcentaje proporcional al coste del desarrollo del programa sobre el presupuesto de la entidad.

b.4) También son subvencionables los gastos financieros, de asesoría jurídica o financiera, notariales y registrales y los gastos periciales para la realización del proyecto subvencionado y los de administración específicos directamente relacionados con la actividad subvencionada, si son indispensables para su adecuada preparación o ejecución, así como los gastos de garantía bancaria. No obstante, en ningún caso serán subvencionables los intereses deudores de las cuentas bancarias.

b.5) Serán considerados subvencionables los gastos derivados de la realización de auditorías de calidad y establecimiento de un plan de calidad.

No serán subvencionables los gastos originados por las actividades realizadas en la condición de miembros de las juntas directivas o consejos de dirección de las entidades

Sin perjuicio de las funciones que le corresponden a la Comisión Mixta Paritaria, las dudas o controversias en relación con la subvencionalidad de los gastos serán resueltas por la Dirección General de Asistencia Sanitaria del Servicio Gallego de Salud, por propia iniciativa o la petición de la entidad solicitante .

UNDÉCIMA.- REMISIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN

Para la remisión de la documentación relativa a este convenio, firmada electrónicamente, se

empleará la sede electrónica de la Xunta de Galicia, mediante la cumplimentación del procedimiento electrónico denominado “PRESENTACIÓN ELECTRÓNICA DE SOLICITUDES, ESCRITOS Y COMUNICACIONES QUE NO CUENTEN CON UN SISTEMA ELECTRÓNICO ESPECÍFICO NI CON UN MODELO ELECTRÓNICO NORMALIZADO” (PR004A)”, dirigiéndolas a la atención de la Dirección General de Asistencia Sanitaria.

DUODÉCIMA.- COMISIÓN MIXTA PARITARIA

Se constituirá una comisión mixta paritaria para el seguimiento y control del convenio, con el objeto de resolver las dudas o controversias que se presenten en su interpretación y ejecución. Esta comisión estará compuesta por:

-Tres representantes de la administración sanitaria (de estas tres personas, cuando menos dos, deberán ser responsables respectivamente de salud mental del área sanitaria de referencia y del departamento con competencias en la gestión de centros asistenciales de drogodependencias).

-Tres representantes de la Asociación (siendo uno de ellos la persona que ostente la dirección, otra una persona con cargo técnico y responsable de los programas asistenciales desarrollados en el centro, y otra del área de gestión).

En el caso de ausencia de los mencionados representantes, se podrá delegar en las personas que éstos determinen.

Las cuestiones litigiosas que puedan surgir en la interpretación y cumplimiento de este convenio de colaboración, que no puedan ser resueltas en el campo de la Comisión Mixta Paritaria serán de conocimiento y de la competencia del orden jurisdiccional del contencioso- administrativo.

DECIMOTERCERA. NATURALEZA DEL CONVENIO

Este convenio tiene naturaleza administrativa y se registrará por el dispuesto en sus cláusulas y, en su defecto, por la Ley 9/2007, de 13 de junio, y por el Decreto 11/2009, de 8 de enero.

DECIMOCUARTA.- REVOCACIÓN Y REINTEGRO

La ayuda concedida al amparo de este convenio podrá ser objeto de revocación o reintegro, junto con los intereses de demora, cuando concurran las circunstancias previstas en los artículos 32 y 33 de la Ley 9/2007, de 13 de junio, de subvenciones de Galicia, en los artículos 74 y siguientes del Decreto 11/2009, de 8 de enero, por el que se aprueba el Reglamento de la ley de subvenciones de Galicia y en la Ley 38/2003, del 17 noviembre, general de subvenciones.

Será causa de reintegro total el incumplimiento por parte de la asociación "AS BURGAS" de sus obligaciones establecidas en las cláusulas de este convenio.

DECIMOQUINTA . -INEXISTENCIA DE RELACIÓN CONTRACTUAL

La suscripción de este convenio no comporta relación contractual ninguna del Servicio Gallego de Salud con los profesionales dependientes de la asociación "AS BURGAS" que realicen las actividades que constituyen su objeto, de tal manera que por este concepto no se le podrán exigir responsabilidades, ni directas ni subsidiarias, por los actos acaecidos en su desarrollo.

DECIMOSEXTA .- RÉGIMEN DE INFRACCIONES Y SANCIONES

Respecto del régimen de infracciones y sanciones habrá que atenerse a lo dispuesto en el Título IV de la Ley 9/2007, de 13 de junio.

DECIMOSÉPTIMA .- PUBLICIDAD, RÉGIMEN DE REGISTROS Y TRANSPARENCIA

La asociación se compromete a incluir en todos los documentos y acciones de difusión e información del programa tanto publicaciones (artículos científicos, material de divulgación) como entornos digitales (webs, etc), el logotipo de la Xunta de Galicia (Consellería de Sanidad) y del Servicio Gallego de Salud, e indicando que el programa es financiado en virtud de este convenio de colaboración, segundo lo establecido en el artículo 15.3 de la Ley 9/2007, de 13 de junio, de subvenciones de Galicia y conforme a las condiciones y requisitos señalados en el Decreto 112/2021, de 22 de julio, por el que se aprueba el uso de los elementos básicos de la identidad corporativa de la Xunta de Galicia.

De conformidad con el artículo 17 de la Ley 1/2016, de 18 de enero, de transparencia y buen gobierno y con lo previsto en el Decreto 132/2006, de 27 de julio, por el que se regulan los registros públicos creados en los artículos 44 y 45 de la Ley 7/2005, de 29 de diciembre, de presupuestos generales de la Comunidad Autónoma de Galicia para el año 2006, la Consellería

de Sanidad dará publicidad de este convenio en el Portal de Transparencia y Gobierno Abierto de la Xunta de Galicia y en el registro público de ayudas, subvenciones y convenios e incluirá en el registro público de sanciones aquellas que se habían podido imponer a consecuencia de su desarrollo.

Asimismo, en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 20 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, la información requerida será comunicada a la Base de Datos Nacional de Subvenciones (BDNS).

DECIMOCTAVA.-DEBER DE COLABORACIÓN

La asociación le prestará colaboración y le facilitará cuanta documentación e información sea requerida, en el ejercicio de las funciones de control al Servicio Gallego de Salud, a la Intervención General de la Comunidad Autónoma, Tribunal de Cuentas, Consello de Contas, así como a los órganos que, de acuerdo con la normativa comunitaria, tengan atribuidas funciones de control financiero.

DECIMONOVENA .- PLAZO DE VIGENCIA DEL CONVENIO

El plazo de vigencia de este convenio será desde el día siguiente al de su firma hasta el 31 de diciembre de 2026.

VIGÉSIMA.- CAUSAS DE RESOLUCIÓN

Serán causas de resolución las previstas con carácter general en el artículo 51 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre.

VIGESIMOPRIMERA .- FIRMA DEL CONVENIO

La firma de este convenio de colaboración lleva implícito el consentimiento expreso de las partes firmantes para que la Administración pública autonómica gallega pueda hacer públicos los datos de carácter personal y cualquier otras especificaciones que figuren en él, de acuerdo con el dispuesto en la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno, y la Ley Gallega 1/2016, de 18 de enero.

VIGESIMOSEGUNDA.- OBLIGACIONES EN MATERIA DE PROTECCIÓN DE DATOS

Las partes firmantes vendrán obligadas en materia de protección de datos a cumplir con el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE (Reglamento general de protección de datos), la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales (en adelante, LOPDGDD) y demás disposiciones vigentes sobre la materia, adoptando las medidas que resulten necesarias para cumplir sus previsiones y, en particular, para garantizar la seguridad e integridad de los datos y su protección frente a alteraciones, pérdidas, tratamientos o accesos no autorizados.

1. Tratamiento de datos personales de los firmantes de este convenio

Los datos personales de los firmantes de este convenio serán tratados por cada una de las partes con el fin de gestionar la formalización y desarrollo de este convenio, siendo imprescindible para eso que incluyan sus datos identificativos, la representación de la capacidad que ostenten, el número de DNI o documento equivalente y su firma.

La base legitimadora del tratamiento de estos datos personales es el cumplimiento de una misión realizada en interés público basada en la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público y en la necesidad de tratar los dichos datos para la ejecución del convenio suscrito.

Las personas firmantes manifiestan su consentimiento para que puedan ser publicados en el Portal de Transparencia y Gobierno Abierto aquellos datos personales, de entre los recogidos en este convenio, y el resto de especificaciones en él contenidas, que puedan resultar necesarios para el cumplimiento de la legislación vigente en materia de información pública.

Respecto de los datos personales sobre los que cada una de las partes ostente la condición de responsable del tratamiento, las personas interesadas podrán solicitar ante estas el acceso, rectificación, supresión, así como otros derechos a través de la Sede electrónica de la Xunta de Galicia o en los lugares y registros establecidos en la normativa reguladora del procedimiento administrativo común, según se recoge en <https://www.xunta.gal/exercicio-dos-dereitos>.

Contacto con el/a delegado/la de protección de datos e información adicional:
<https://www.xunta.gal/informacion-xeral-proteccion-datos>.

Asimismo, las partes garantizan el cumplimiento del deber de información previsto en el artículo 13 del RXPD respecto del personal a su servicio, propio o ajeno, cuyos datos personales sean comunicados entre las partes para el mantenimiento y cumplimiento del convenio.

2. Deber de confidencialidad

Las partes firmantes deberán respetar el secreto profesional y, en consecuencia, mantener absoluta confidencialidad y reserva sobre la totalidad de los documentos, datos e informaciones que le sean confiados para la formalización y desarrollo del presente convenio. Asimismo, quedan expresamente obligados:

- A utilizar dicha información exclusivamente en el ámbito de la relación objeto de convenio y para los fines en él establecidos;
- A no comunicarla, total o parcialmente, a ningún tercero sin autorización expresa del emisor salvo en los supuestos previstos por la ley, requiriéndose el mismo compromiso del personal a su servicio o de quien colabore con ellos en el ejecución del convenio;
- A facilitar el acceso a la información solo al personal que la precise para el desarrollo de la citada relación, al que se le comunicará la obligación de tratar la información a la que tenga acceso de manera estrictamente confidencial.
- A aplicar medidas de cautela y protección y destruir en cualquier momento la documentación escrita recibida si así lo solicita a parte que la suministró

Se considerará información confidencial aquella a la que las partes firmantes accedan en virtud del presente convenio, especialmente la de tipo técnico o tecnológico, administrativa, o económico-financiera, siempre que no tenga carácter público o notorio. Este deber se mantendrá aún después de finalizada la relación que vincula a las partes.

Y en prueba de conformidad se firma por las partes este convenio en duplicado ejemplar, en el lugar y fecha arriba señalados.

POR EL SERVICIO GALLEGO DE SALUD

POR LA ASOCIACIÓN "AS BURGAS PARA EL
TRATAMIENTO Y REHABILITACIÓN DEL
ENFERMO ALCOHÓLICO"

Fdo.: Antonio Gómez Caamaño

Fdo.: Gerardo Flórez Menéndez

ANEXO 1: MODELO RELACIÓN ORDENADA DE GASTOS



NÓMINAS

N.º Orde	Nome e apelidos	Categoría profesional	Mes-ano	Importe líquido	% imputado	Importe imputado	Data de pago	Programa

IRPF

N.º Orde	Nome e apelidos	Categoría profesional	Mes-ano	IRPF	% imputado	Importe imputado	Data de pago	Programa

SEGURIDADE SOCIAL

N.º Orde	Nome e apelidos	Categoría profesional	Mes-ano	Desconto SS traballador	Desconto SS empresa	Total	% imputado	Importe imputado	Data de pago	Programa

GASTOS CORRENTES HABITUAIS

[illegible]

GASTOS VARIABLES

[illegible]

ANEXO 2: MEMORIA FINAL

1. Características básicas del dispositivo: fecha de inicio del funcionamiento del centro, organigrama en el que se determine la responsabilidad de los servicios prestados, horario de funcionamiento del centro, localización, número de despachos.
2. Cuadro de personal: especificar cada una de las personas que colaboren con la asociación, indicando el nombre y apellidos; horas semanales trabajadas (diferenciando entre horas asistenciales y de gestión si son clínicos); puesto desempleado; titulación académica; sueldo; trienios; retribuciones complementarias; tipo de contrato.
3. Informe cualitativo de la actividad desarrollada, en la que se inclúan entre otros aspectos:
 - Medidas de coordinación establecidas con otras entidades del ámbito de las adicciones del área sanitario de referencia (dispositivos asistenciales o de intervención social, dispositivos de atención la salud mental y de atención primaria, entidades dedicadas al desarrollo de programas de intervención jurídico social y otras con las que se trabaje en red para la atención integral de los pacientes objeto del presente convenio) detallando la frecuencia aproximada.
 - Actividades de investigación publicadas o presentadas en congresos científicos.
 - Relación detallada de jornadas, cursos, congresos científicos y otras actividades formativas y divulgativas realizadas a lo largo de la vigencia del convenio, especificando los profesionales implicados en las mismas, y su grado de participación.
4. En el caso de la memoria final, esta se complementará con la información de los indicadores relacionados en el anexo 6, (datos relativos a los programas de atención sanitaria integral, incorporación social y otros y sibles en el marco del desarrollo del Plan Nacional de Adicciones).
5. Balance de ingresos y gastos:
 - a) Ingresos:
 - Informe que incluya la cuantía de todas las ayudas económicas recibidas y su origen y fecha de percepción (subvenciones, donaciones y legados).
 - Deudas con entidades de crédito.
 - Ingresos y beneficios, en su caso, de ejercicios anteriores.
 - Ingresos por cuotas de socios y elutros ingresos: ingresos financieros, por actividades de recaudación.
 - b) Gastos:
 - Gastos de personal: retribuciones básicas y complementarias, cuotas a la seguridad social, gastos de formación al personal, gastos de viajes.
 - Gastos de mantenimiento: arrendamiento/alquiler, reparación y conservación, contratación de servicios, transportes, primas de seguros, suministros, material de oficina, limpieza, trabajos realizados por otras empresas.
 - Tributos.
 - Gastos y pérdidas de ejercicios anteriores.
 - Especificar otros gastos: financieros, amortización de deudas.
6. Reclamaciones presentadas por los usuarios: juntar copia de todas las allegadas por las personas usuarias en el libro de reclamaciones y las respuestas a dichas reclamaciones.

ANEXO 3 : DECLARACIÓN RESPONSABLE

DATOS DE LA ENTIDAD									
RAZÓN SOCIAL								NIF	
TIPO	NOMBRE DE LA VÍA					NÚMERO	BLOQUE	PISO	PUERTA
CÓDIGO POSTAL		PROVINCIA		MUNICIPIO		LOCALIDAD			
TELÉFONO		FAX		CORREO ELECTRÓNICO		PÁXINA WEB DE LA ENTIDAD			
DATOS DEL REGISTRO ADMINISTRATIVO EN EL QUE ESTÁ INSCRITA (identificación del Registro y número de inscripción).									
Y, EN SU REPRESENTACIÓN (deberá acreditarse la representación fidedigna por cualquier medio válido en derecho)									
NOMBRE/RAZÓN SOCIAL			PRIMER APELLIDO		SEGUNDO APELLIDO			NIF	
EN CALIDAD DE.									
DATOS BANCARIOS									
Declaro bajo mi responsabilidad que son ciertos los datos consignados relativos a la cuenta bancaria indicada, donde se realizará el abono de la subvención.									
TITULAR DE LA CUENTA						NÚMERO DE LA CUENTA BANCARIA (24 DÍGITOS)			
						IBAN			
LA PERSONA REPRESENTANTE DECLARA BAJO SU RESPONSABILIDAD:									
1. Que la entidad beneficiaria, así como, en su caso, las entidades integrantes que se proponen como ejecutantes:									
a) No están dentro de ninguno de los supuestos incluidos en el artículo 31.6 de la Ley 9/2007, de 13 de junio, de subvenciones de Galicia, para ser perceptores de los pagos anticipados.									
b) Están al día en el pago de obligaciones por reintegro de subvenciones, de acuerdo con lo previsto en el artículo 10.2.g) de la Ley 9/2007, de 13 de junio, de subvenciones de Galicia y el artículo 9 del Decreto 11/2009, de 8 de enero, por el que se aprueba su reglamento.									
c) Están al día en el pago de las obligaciones tributarias estatales y autonómicas y frente a la Seguridad Social y no tienen pendiente de pago ninguna otra deuda con la Administración pública de la Comunidad Autónoma.									
2. Que de conformidad con lo establecido en el artículo 69 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, declara que dispone de la documentación que así lo acredita, que la pondrá a disposición de la Administración cuando le sea requerida y que se compromete a mantener el cumplimiento de estos requisitos durante el tiempo de vigencia del convenio.									
3. Que en relación con otras ayudas obtenidas o solicitadas:									
☐ No obtuvo otras ayudas o subvenciones para este mismo programa o actividades para los que se obtuvo esta subvención.									
☐ Sí obtuvo otras ayudas o subvenciones para este mismo programa o actividades para las que obtuvo esta subvención, que son las que se relacionan:									
ORGANISMO	IMPORTE (€)	FECHA DE CONCESIÓN	DE	DISPOSICIÓN REGULADORA					
☐ No solicitó otras ayudas o subvenciones para este mismo programa o actividades para los que obtuvo esta subvención.									
☐ Sí solicitó otras ayudas o subvenciones para este mismo programa o actividades para que obtuvo esta subvención, que son las que se relacionan:									
ORGANISMO	IMPORTE (€)	FECHA DE SOLICITUD.	DISPOSICIÓN REGULADORA						
Asimismo, y de conformidad con lo establecido en el artículo 11, letra d), de la Ley 9/2007, de 13 de junio, de subvenciones de Galicia, se compromete a comunicar inmediatamente la obtención de otras subvenciones o ayudas que financien las actividades o programas subvencionados a través de este convenio, a partir de la fecha de esta declaración.									
FIRMA DE LA PERSONA REPRESENTANTE									
Lugar y fecha									
	,	de		de					

ANEXO 4: SOLICITUD DE TRATAMIENTO VOLUNTARIO

D/Dña ...
con DNI ...
Dirección ...

por medio de este escrito

DECLARO que recibí la información relativa a los diferentes programas de tratamiento .

Asimismo, se me explica que en el momento de iniciar el tratamiento y durante su desarrollo, se recogerán y se tratarán los datos de carácter personal imprescindibles para el buen fin de esta atención sanitaria, empleándose la historia clínica electrónica del Servicio Gallego de Salud para la consulta e inclusión de los datos generados en el proceso asistencial. Para estos efectos, se me facilita la siguiente:

Información básica sobre Protección de Datos	
Responsable	Consellería de Sanidad como responsable del sistema de información del Sistema Público de Salud de Galicia (Ley 8/2008, de 10 de julio, de salud de Galicia).
Finalidad	Gestión de la historia clínica y la actividad asistencial
Legitimación	Cumplimiento de una obligación legal, tratamiento necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento.
Destinatarios	Aquellos autorizados por la Ley
Delegado de protección datos	Datos de contacto: delegado.proteccion.datos@sergas.gal
Derechos	Toda persona física ha reconocido legalmente el derecho a acceder a los datos relativos a la suya persona que están siendo tratados. También tiene derecho a solicitar la rectificación y supresión de estos datos, así como otros derechos, como se explica en la información adicional. Pode exercitar estos derechos ante la Consellería de Sanidad.
Información adicional	Pode consultar la información adicional y detallada sobre Protección de Datos en nuestra página web: http://www.sergas.gal/protecciondatos

Considero que se me explicó y comprendí adecuadamente la información previa suministrada, así como la contenida en este documento, del cual si me entrega copia, y que los datos de carácter personal de índole sociosanitaria van a ser tratados de conformidad con el que se me acaba de explicar

También se me informó de mis deberes y derechos en relación a la atención sanitaria.
SOLICITO

Libre y voluntariamente, iniciar tratamiento en el programa
..... realizado en el centro asistencial:

Y en prueba de conformidad, pasan a ratificar, con su firma, este documento en el de de 2026.

El/La interesado/a.

Tutor (nombre y apellidos)

Por la Entidad (nombre, apellidos y función) .

ANEXO 5: PROTECCIÓN DE DATOS

NORMATIVA

Los tratamientos de datos de carácter personal deberán respetar en su integridad el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales (RGPD); la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales y la normativa complementaria.

Dado que el acuerdo implica el acceso del personal de la entidad a datos de carácter personal cuyo tratamiento es responsable la Consellería de Sanidad, la entidad tendrá la consideración de encargado del tratamiento. Del acceso a los datos contenidos en IANUS, XECEAS WEB y SIGHA por parte de los profesionales quedará la oportuna constancia y no se considerará comunicación de datos, segundo lo previsto en el artículo 28 del RGPD.

TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

Para el cumplimiento del objeto de este acuerdo, la entidad deberá tratar los datos personales de los cuáles la Secretaría General Técnica de la Consellería de Sanidad, en nombre del Sistema Sanitario Público de Galicia (en adelante Consellería de Sanidad) es Responsable del Tratamiento.

Eso implica que la entidad (en adelante el ENCARGADO DE TRATAMIENTO) actúe en calidad de Encargado de Tratamiento en cada uno de sus ámbitos de competencia y, por tanto, tiene el deber de cumplir con la normativa vigente en cada momento, tratando y protegiendo debidamente los datos personales.

Si el ENCARGADO DE TRATAMIENTO destinara los datos a otra finalidad, los comunicara utilizara incumpliendo las estipulaciones del acuerdo y/o la normativa vigente, será considerado también como Responsable del Tratamiento, respondiendo de las posibles infracciones en las que hubiera incurrido.

En caso de que como consecuencia de la ejecución del acuerdo fuera necesario en algún momento la modificación del mismo, el ENCARGADO DE TRATAMIENTO lo requerirá razonadamente y señalará los cambios que solicita. En caso de que la Consellería de Sanidad estuviese de acuerdo con lo solicitado se generaría una nueva versión de este anexo que recoja el tratamiento de datos actualizado, de manera que el mismo siempre recoja fielmente el detalle del tratamiento, SIN OBLIGACIÓN DE ACTUALIZAR EL RESTO DEL ACUERDO SI NO ESTUVIERA AFECTADO POR EL CAMBIO SOLICITADO.

OBLIGACIONES DEL ENCARGADO DE TRATAMIENTO (ESTIPULACIONES COMO ENCARGADO DE TRATAMIENTO)

De conformidad con lo previsto en el artículo 28 del RGPD, el ENCARGADO DE TRATAMIENTO y todo su personal se obligan y garantizan el cumplimiento de las siguientes estipulaciones:

Tratar los datos personales conforme a las instrucciones documentadas en el presente acuerdo o el resto de documentos aplicables a su ejecución y aquellas que, en su caso, reciban de la Consellería de Sanidad por escrito en cada momento.

EL ENCARGADO DE TRATAMIENTO informará inmediatamente a la Consellería de Sanidad cuando, en su opinión, una instrucción sea contraria a la normativa de protección de datos personales aplicable en cada momento.

Utilizar los datos personales objeto de tratamiento, o los que recoja para su inclusión, solo para la finalidad objeto de este acuerdo. No utilizará ni aplicará los datos personales con una finalidad distinta de la ejecución del objeto del acuerdo, y en ningún caso podrá utilizar los datos para fines propios ajenos al mismo.

Tratar los datos personales de conformidad con los criterios de seguridad y el contenido previsto en el artículo 32 del RGPD, así como observar y adoptar las medidas técnicas y organizativas de seguridad necesarias o convenientes para asegurar la confidencialidad, secreto e integridad de los Datos Personales a los que tenga acceso.

En particular, y sin carácter limitativo, se obliga a aplicar las medidas de protección del nivel de riesgo y seguridad y detalladas en el sumario de tratamiento recogido en forma de tabla al final de este Anexo (a partir de ahora, Sumario de Tratamiento)

Mantener la más absoluta confidencialidad sobre los datos personales a los que tenga acceso para la ejecución del acuerdo así como sobre los que resulten de su tratamiento, cualquiera que sea el soporte en el que se obtuviesen. Esta obligación se extiende a toda persona que pudiera intervenir en cualquiera fase del tratamiento por cuenta del ENCARGADO DE TRATAMIENTO, siendo deber del ENCARGADO DE TRATAMIENTO instruir a las personas que de él dependan, de este deber de secreto, y del mantenimiento de dicho deber aún después del final de la prestación del Servicio o de su desvinculación.

Velar para que sean los/las profesionales vinculados/as a las tareas asistenciales objeto del presente acuerdo los únicos que traten los datos personales y garantizar que estes/as se comprometen, de forma expresa y por escrito, a respetar la confidencialidad, y a cumplir con las medidas de seguridad correspondientes, de las que se les debe informar convenientemente. Y mantener a disposición de la Consellería de Sanidad dicha documentación acreditativa.

Para la gestión de permisos de accesos a sistemas de información bajo el control de la Consellería de Sanidad se seguirán las instrucciones que esta dicte.

Garantizar la formación necesaria en materia de protección de datos personales de las personas autorizadas a su tratamiento.

Salvo que cuente en cada caso con la autorización expresa del Responsable del Tratamiento, no comunicar (ceder) ni difundir los datos personales a terceros, ni siquiera para su conservación, fuera de lo contemplado en este acuerdo.

Tanto por la naturaleza del tratamiento encargado, el ENCARGADO DE TRATAMIENTO debe nombrar al Delegado de Protección de Datos, y comunicarlo a la AEPD, así como la identidad y datos de contacto de la(s) persona(s) física(s) designada(s) por el ENCARGADO DE TRATAMIENTO como su(s) representante(s) a efectos de protección de los datos personales (representantes del Encargado de Tratamiento), responsable(s) del cumplimiento de la regulación del tratamiento de datos personales, en las vertientes legales/formales y en las de seguridad.

Una vez realizado el objeto del presente acuerdo, se compromete, según corresponda y se instruya en el Sumario de Tratamiento, a devolver o a destruir:

(i) los datos personales a los que tuviese acceso

(ii) los datos personales generados por el ENCARGADO DE TRATAMIENTO por causa del tratamiento; y

(iii) los soportes y documentos en los que cualquiera de estos datos consten, sin conservar copia ninguna; al no existir permiso o requerimiento por ley o por norma de derecho comunitario para su conservación, por lo que se procederá a la destrucción. No obstante, y aportando justificación de dicha solicitud, el Encargado del Tratamiento podrá solicitar a la Consellería de Sanidad conservar los datos durante el tiempo en el que puedan derivarse responsabilidades de su relación con el Responsable del Tratamiento. En caso de ser aprobada esta solicitud, los Datos Personales se conservarán bloqueados y por el tiempo mínimo, destruyéndose de forma segura y definitiva al final de dicho plazo.

Quedarán exentos de este compromiso aquellos datos incorporados a los expedientes , que no podrán ser considerados como excesivos para la finalidad con la que fueron comunicados.

Según corresponda y se indique en el Sumario de Tratamiento, al llevar a cabo el tratamiento de los Datos Personales en los sistemas/dispositivos de tratamiento, tanto manuales como automatizados, y en las localizaciones que en el citado Sumario se especifican, equipamiento que podrá estar bajo el control de la Consellería de Sanidad o bajo el control directo o indirecto del ENCARGADO DE TRATAMIENTO, u otros que fueran expresamente autorizados por escrito por la Consellería de Sanidad, según se establezca en el referido Sumario en su caso, y solo por los usuarios o perfiles de usuarios asignados a la ejecución del objeto de este acuerdo.

Solo se contempla la posibilidad de tratar los datos personales dentro del Espacio Económico Europeo u otro espacio considerado por la normativa aplicable como de seguridad equivalente, no tratándolos fuera de este espacio.

Conforme con el artículo 33 del RGPD, comunicar a la AEPD, de forma inmediata y a más tardar en el plazo de 72 horas, cualquier violación de la seguridad de los datos personales a su cargo del que tenga conocimiento, junto con toda la información relevante para la documentación y comunicación de la incidencia o cualquier fallo en su sistema de tratamiento y gestión de la información que tuviera o pudiera tener que ponga en peligro la seguridad de los datos personales, su integridad o su disponibilidad, así como cualquier posible vulneración de la confidencialidad a consecuencia de la puesta en conocimiento de terceros de los datos e informaciones obtenidas durante la ejecución del acuerdo. Comunicará con diligencia información detallada al respecto, también concretando que interesados sufrieron una pérdida de confidencialidad.

Se mantendrá en todo momento informada a la Consellería de Sanidad de las comunicaciones realizadas en este sentido.

Cuando una persona ejerza un derecho de acceso, rectificación, supresión y oposición, limitación del tratamiento, portabilidad de datos y a no ser objeto de decisiones individualizadas automatizadas, u otros reconocidos por la normativa aplicable (conjuntamente, los "Derechos"), ante el ENCARGADO DE TRATAMIENTO, este debe comunicarlo a la Consellería de Sanidad a la

mayor prontitud. La comunicación debe hacerse de forma inmediata y en ningún caso más allá del día laborable siguiente a la de la recepción del ejercicio del derecho, juntamente, en su caso, con la documentación y otras informaciones que puedan ser relevantes para resolver la solicitud que tenga en su poder, e incluyendo la identificación fehaciente de quien ejerce lo dereitel.

Asistirá a la Consellería de Sanidad, siempre que sea posible, para que esta pueda cumplir y dar respuesta a los ejercicios de Derechos.

La responsabilidad última para resolver los ejercicios de derechos recibidos corresponde a la Consellería de Sanidad.

Colaborar con la Consellería de Sanidad en el cumplimiento de sus obligaciones en materia de:

(i) medidas de seguridad

(ii) comunicación y/o notificación de rupturas (logradas e intentadas) de medidas de seguridad a las autoridades competentes o los interesados, y

(iii) colaborar en la realización de evaluaciones de impacto relativas a la protección de datos personales y consultas previas al respecto a las autoridades competentes; teniendo en cuenta la naturaleza del tratamiento y la información de la que disponga.

Asimismo, pondrá a disposición de la Consellería de Sanidad, a requerimiento de esta, toda la información necesaria para demostrar el cumplimiento de los compromisos recogidos en el presente acuerdo y colaborará en la realización de auditorías e inspecciones llevadas a cabo, en su caso, por la AEPD.

En los casos en los que la normativa así lo exija (ver art. 30.5 RGPD), llevar, por escrito, incluso en formato electrónico, y de conformidad y con lo previsto en el artículo 30.2 del RGPD un registro de todas las categorías de actividades de tratamiento efectuadas por cuenta de la Consellería de Sanidad (Responsable del Tratamiento), que contenga, al menos, las circunstancias a las que se refiere dicho artículo.

Disponer de evidencias que demuestren su cumplimiento de la normativa de protección de datos personales y del deber de responsabilidad activa, como, a título de ejemplo, certificados previos sobre el grado de cumplimiento o resultados de auditorías, que deberá de poner a disposición de la Consellería de Sanidad a requerimiento de esta. Asimismo, durante la vigencia del acuerdo, pondrá a disposición de la Consellería de Sanidad toda la información, certificaciones y auditorías realizadas en cada momento.

La Consellería de Sanidad auditará los accesos realizados en IANUS a datos de pacientes en el marco de este acuerdo, debiendo proporcionar al ENCARGADO DE TRATAMIENTO toda la información que la Consellería de Sanidad considere necesaria para verificar la legitimidad de estos accesos. En el caso de detectar posibles irregularidades, instará al ENCARGADO DE TRATAMIENTO a que instruyan los expedientes disciplinarios y/o sancionadores correspondientes, teniendo derecho a que se le informe al detalle del contenido de dichos expedientes, para poder emprender otro tipo de acciones legales en caso de disconformidad.

Derecho de información: EL ENCARGADO DE TRATAMIENTO, en el momento de la recogida de los datos, deben facilitar la información relativa a los tratamientos de datos que se van a realizar. La redacción y el formato en los que se facilitará la información se consensuarán con el responsable antes del inicio de la recogida de los datos.

El PRESENTE ANEXO y las obligaciones en ellas establecidas, así como el Sumario de Tratamiento constituyen el contrato de encargo de tratamiento entre la Consellería de Sanidad y los ENCARGADOS DE TRATAMIENTO a que hace referencia el artículo 28.3 RGPD. Las obligaciones y prestaciones que aquí se contienen no son retribuíbles de forma distinta de lo previsto en el presente acuerdo y tendrán la misma duración que este, prorrogándose en su caso por periodos iguales a este. No obstante, al final del acuerdo, el deber de secreto continuará vigente, sin límite de tiempo, para todas las personas involucradas en la ejecución del mismo.

Para el cumplimiento del objeto de este acuerdo no se requiere que el ENCARGADO DE TRATAMIENTO acceda a ningún otro dato personal responsabilidad de la Consellería de Sanidad, y por tanto no están autorizados en ningún caso al acceso o tratamiento de otros datos, que no sean los especificados en el Sumario de Tratamiento. Si se produjese una incidencia durante la ejecución del acuerdo que implicara un acceso accidental o incidental a datos personales responsabilidad de la Consellería de Sanidad no contemplados en el Sumario de Tratamiento, el ENCARGADO DE TRATAMIENTO deberá ponerlo en conocimiento de la Consellería de Sanidad, en concreto de su Delegado de Protección de Datos, con la mayor diligencia y a más tardar en el plazo de 72 horas.

SUBENCARGOS DE TRATAMIENTO ASOCIADOS A SUBCONTRATACIONES

Dado que el acuerdo no impide la subcontratación de actividades dentro de su objeto; en caso de que el ENCARGADO DE TRATAMIENTO pretenda subcontratar con terceros la ejecución parcial de la actividad convenida y el subcontratista, si fuese contratado, deba acceder a datos personales, el ENCARGADO DE TRATAMIENTO lo pondrá en conocimiento de la Consellería de Sanidad, identificando que tratamiento de datos personales implica, para que la Consellería de Sanidad se pueda oponer a dicha subcontratación, si así lo decidiera.

En todo caso, para considerar autorizada la subcontratación, es requisito imprescindible que se cumplan las siguientes condiciones (si bien, mismo cumpliéndose las mismas, corresponde a la Consellería de Sanidad la decisión de oponerse a dicha contratación):

- Que el tratamiento de datos personales por parte del subcontratista se ajuste a la legalidad vigente, a lo contemplado en este protocolo y a las instrucciones de la Consellería de Sanidad.
- Que el ENCARGADO DE TRATAMIENTO y la empresa subcontratista formalicen un contrato de encargo de tratamiento de datos en términos no menos a los previstos en el presente acuerdo, lo cual será puesto a disposición de la Consellería de Sanidad la solicitud de esta para verificar su existencia y contenido.

El ENCARGADO DE TRATAMIENTO informará a la Consellería de Sanidad de cualquier cambio previsto en la incorporación o sustitución de otros subcontratistas, dando así a la Consellería de Sanidad la oportunidad de ejercer la oposición prevista en esta cláusula. La no respuesta de la Consellería de Sanidad a dicha solicitud por el contratista equivale a NO oponerse a estos cambios.

INFORMACIÓN

Los datos de carácter personal vinculados a las actividades de tramitación, control y auditoría de este convenio serán tratados por la Consellería de Sanidad para ser incorporados al sistema de tratamiento "Identificación usuarios y profesionales del sistema público sanitario" e "Inspección Sanitaria" cuyas finalidades son, en el primer caso, conocer la identidad de los/las profesionales relacionados/as con el catálogo de prestaciones sanitarias, su actividad y situación administrativa, así como llevar la gestión y control de accesos a los sistemas de información de la Consellería de Sanidad y del Servicio Gallego de Salud; con el segundo tratamiento se gestionan las actividades de inspección sanitaria.

Finalidad necesaria para el cumplimiento de una obligación legal de la Consellería de Sanidad.

Los datos de carácter personal podrán ser comunicados en base a la legislación de transparencia y acceso a la información pública.

Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recogieron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos, además de los períodos establecidos en la normativa de archivos y patrimonio documental tanto autonómica como estatal .

Los derechos de acceso, rectificación, supresión y portabilidad de sus datos, de limitación y oposición a su tratamiento, así como a no ser objeto de decisiones basadas únicamente en el tratamiento automatizado de sus datos, cuando procedan, se pueden ejercitar ante la Secretaría General Técnica de la Consellería de Sanidad, Edificio Administrativo San Lázaro, R/San Lázaro, s/n, 15703 – Santiago de Compostela o en la dirección de correo electrónico dpd@sergas.gal.

SUMARIO DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES
<i>Descripción general del tratamiento de datos personales a efectuar</i> Descripción El tratamiento consistirá en el acceso al sistema IANUS por parte de los profesionales de las unidades asistenciales de drogodependencias, unidades de día y comunidades terapéuticas, y la comunicación de datos de carácter personal a partir de este acceso, con la exclusiva finalidad de cumplir las funciones de asistencia sanitaria integral en materia de adicciones, de la persona que está siendo objeto de un proceso de asistencia sanitaria realizado en alguno de estos dispositivos. <i>Colectivos y Datos Tratados</i> Los colectivos de interesados y datos personales tratados a las que pueden tener acceso los ENCARGADOS DE TRATAMIENTO son:

Tratamientos/Ficheros y principales colectivos de interesados	Datos personales del tratamiento/fichero a los que se puede acceder
"Gestión de la Historia Clínica y Actividad Asistencial"	Los datos personales a tratar son los indicados en el Registro de Actividades de Tratamiento..
"Identificación usuarios y Profesionales del Sistema Público Sanitario"	Los datos personales a tratar son los indicados en el Registro de Actividades de Tratamiento..

Elementos del tratamiento

El tratamiento de los datos personales comprenderá:

☐ Recogida (captura de datos)	☐ Registro (grabación)	☐ Estructuración	☐ Modificación
☐ Conservación (almacenamiento)	☐ Extracción (retrieval)	☐ Consulta	☐ Cesión
☐ Difusión	☐ Interconexión (cruce)	☐ Cotejo	☐ Limitación
☐ Supresión	☐ Destrucción (de copias temporales)	☐ Conservación (en sus sistemas de información)	☐ Otros:_____
☐ Duplicado	☐ Copia (copias temporales)	☐ Copia de seguridad.	☐ Recuperación

Una vez finalice el acuerdo , el encargado del tratamiento debe:

- a) Devolver al responsable del tratamiento los datos de carácter personal y, si procede, los soportes donde consten, una vez cumplida la prestación. La devolución debe comportar el borrado total de los datos existentes en los equipos informáticos utilizados por el encargado.

Además, el Responsable del Tratamiento podrá requerir al encargado para que si no cumple con la opción a), cumpla con la b) o con la c) siguientes:

- b) Devolver al encargado que designe por escrito el responsable del tratamiento, los datos de carácter personal y, si procede, los soportes donde consten, una vez cumplida la prestación. La devolución debe comportar el borrado total de los datos existentes en los equipos informáticos utilizados por el encargado. Por tanto, el encargado puede conservar una copia, con los datos debidamente bloqueados, mientras puedan

derivarse responsabilidades de la ejecución de la prestación.

- c) Destruir los datos, una vez cumplida la prestación. Una vez destruidos, el encargado debe certificar su destrucción por escrito y debe entregar el certificado al responsable del tratamiento.

En cualquiera de los 3 casos, y aportando justificación de dicha solicitud, el Encargado del Tratamiento podrá solicitar a la Consellería de Sanidad conservar los datos durante el tiempo que puedan derivarse responsabilidades de su relación con el Responsable del Tratamiento o de la ejecución de la prestación. En caso de ser aprobada esta solicitud, los datos personales se conservarán bloqueados y por el tiempo mínimo indispensable, destruyéndose de forma segura y definitiva al final de dicho plazo.

Medidas de seguridad

- Para garantizar la privacidad en las comunicaciones, el acceso al sistema IANUS se realizará exclusivamente a través de la red corporativa de la Xunta o de la red corporativa del Servicio Gallego de Salud. La Consellería de Política Social, la Agencia de Modernización Tecnológica de Galicia (AMTEGA) y la Consellería de Sanidad realizarán las gestiones necesarias para conseguir habilitar el acceso a través de dichas redes
- La Consellería de Sanidad decidirá el método y protocolos de seguridad a aplicar en el acceso al sistema IANUS.
- Solo se podrán acceder a los datos de las personas que estén realizando un proceso terapéutico asistencial. Se crearán listas de trabajo que incluyan a aquellas personas cuyo consentimiento esté firmado, escaneado e incorporado telemáticamente a los sistemas de información.
- La responsabilidad de recoger y custodiar los consentimientos informados será de la entidad. Cualquier incidencia que pueda ocurrir con los consentimientos que pueda poner en duda su validez o vigencia será también responsabilidad suya.
- En todas las previsiones de las actividades que forman parte del ejercicio de sus funciones, hace falta aplicar las medidas de seguridad recogidas en el anexo II (medidas de seguridad) del Real Decreto 311/2022, del 3 de mayo, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica según la categoría de los datos tratados.
- Hace falta obligar al secreto profesional (o recordarla, si ya existe esta obligación) con relación a los datos de carácter personal a TODAS las personas que intervengan por cuenta de la entidad en cualquier fase del tratamiento de los datos. Esta obligación subsiste aún después de que se extinguiera su relación de colaboración con la Consellería de Sanidad.
- La entidad se obliga al cumplimiento de los procedimientos de identificación, autenticación y control de acceso de usuarios establecidos en los sistemas de información de la Consellería de Sanidad, debiendo comunicar las altas y bajas de usuarios que se produzcan en relación con los empleados de su organización, conforme a las instrucciones facilitadas en cada momento por la Consellería de Sanidad.
- Todas las solicitudes de alta de usuario deberán ser autorizadas y firmadas por el director o directora de la entidad, y el jefe o jefa de servicio de psiquiatría del área sanitaria de referencia y de la dirección general de asistencia sanitaria antes de su autorización definitiva.

- Solo se concederá
 - usuario de acceso a IANUS a las/los médicas/os y psicólogas/os que tengan encomendadas funciones relacionadas con el objeto de este acuerdo
 - Usuario de acceso la XECEAS a los profesionales sanitarios y no sanitarios que desempeñen actividades asistenciais objeto de este convenio
 - Acceso a la SIGHA a los profesionales que lleven a cabo labor de gestión administrativa.

El personal deberá firmar un acuerdo de confidencialidad que proporcionará la Consellería de Sanidad y la entidad se encargará de recoger y remitir.
- Como mecanismo de firma electrónica se utilizarán los certificados de empleado público proporcionados por la Xunta de Galicia, que deben ser generados y estar instalados de manera obligatoria en las tarjetas profesionales, no pudiendo existir copias de ellos fuera de esas tarjetas.
- La entidad debe comunicar y hacer cumplir a sus empleados que tengan acceso a los datos de carácter personal las obligaciones establecidas en los apartados anteriores, especialmente las relativas al deber de secreto y a las medidas de seguridad.
- La Consellería de Sanidad realizará de forma periódica auditorías de control del acceso a los datos que realizan los usuarios de la entidad, con especial énfasis en la validez de los consentimientos para el acceso. En caso de detectar usos anómalos o sospechosos procederá a anular el usuario, sin descartar otras acciones administrativas, penitenciarias o de otra índole que puedan ser de aplicación.
- La entidad no puede hacer copias, descargas, impresiones o cualquier otra operación de conservación de datos con finalidades diferentes de las establecidas en este acuerdo con relación a los datos de carácter personal a los que tenga acceso.
- Respecto a los aspectos relacionados con las competencias de la Subdirección General de Sistemas y Tecnologías de la Información de la Secretaría General Técnica de la Consellería de Sanidad, la entidad debe informarla inmediatamente sobre cualquier incidencia en los sistemas de tratamiento y gestión de la información que tuviera o pueda tener a consecuencia de la alteración, la pérdida y el acceso a datos de carácter personal y la revelación la terceras personas de información confidencial obtenida mientras la entidad cumplía sus funciones.
- Tanto para la ejecución de auditorías realizadas por la Consellería de Sanidad, como en caso de que la Agencia Española de Protección de Datos haga inspecciones o requerimientos a la Consellería de Sanidad, o a la entidad, todas las partes se comprometen a proporcionar la información requerida para facilitar en todo momento las actuaciones previstas legalmente y a adoptar las medidas que se consideren oportunas derivadas de dichas actuaciones.
- En caso de que la entidad destine los datos a otra finalidad, los comuniquen o utilicen incumpliendo las obligaciones especificadas o cualquier otra exigible por la normativa, por lo que serán considerados responsables del tratamiento, deberán responder de manera personal de las infracciones cometidas. Además, quedarán sujetos —en su caso— al régimen sancionador establecido tanto en el RGPD como en la LOPDGDD. Además, la entidad está sujeta a las mismas condiciones y obligaciones descritas previamente en este acuerdo respecto al acceso y al tratamiento de cualquier documento, dato, norma y procedimiento que pertenezcan a la Consellería de Sanidad y a los que habían podido tener acceso.

Así como calquera outra medida que el adjudicatario pueda identificar y proponer.

El ENCARGADO DE TRATAMIENTO no podrá no implementar o suprimir dichas medidas mediante el uso de un análisis de riesgo o evaluación de impacto salvo aprobación expresa de la Consellería de Sanidad.

Para estos efectos, el personal del ENCARGADO DE TRATAMIENTO debe seguir las medidas de seguridad establecidas por la Consellería de Sanidad, sin que puedan efectuar tratamientos distintos de los definidos por la Consellería de Sanidad.

Dado que durante la vigencia del acuerdo se gestionara por el ENCARGADO DE TRATAMIENTO soportes que puedan contener datos de carácter personal especialmente sensibles, será responsabilidad del ENCARGADO DE TRATAMIENTO asegurar que todo soporte de datos que salga de sus instalaciones sea inutilizado o que los datos sean eliminados de tal manera que resulte imposible tener acceso a estos .

ANEXO 6. INDICADORES

RECURSOS DE SEGUNDO NIVEL

	Nº DE CENTROS	Nº DE PERSONAS ATENDIDAS(1)				OBSERVACIONES
		H	M	DESC.	TOTAL	
Centros de día						
Comunidades Terapéuticas						
Pisos de apoyo al tratamiento						
Otros (indicar tipo en observaciones)						

(1)Historias abiertas en algún momento del año, contabilizadas una sola vez (todas las personas atendidas en ese año, ya sean continuaciones de tratamiento o de nuevos tratamientos).

RECURSOS COLABORADORES CON PROGRAMAS DE TRATAMIENTO CON SUSTITUTIVOS OPIÁCEOS

RECURSOS	Nº CENTROS COLABORADORES que dispensan:			Nº DE PERSONAS QUE TOMAN EN ESTAS UNIDADES:					
	METADONA	BUPRENORFINA	BUVIDAL	METADONA		BUPRENORFINA		BUVIDAL	
				H	M	H	M	H	M
CENTROS DE ATENCIÓN PRIMARIA									
OFICINAS DE FARMACIA									
UNIDADES MÓVILES									
CENTROS PENITENCIARIOS									
OTROS									

--									

PROGRAMAS ASISTENCIALES			Nº Personas atendidas*				Observaciones
	SÍ	NO	H	M	Desc	TOTAL	
PROGRAMA DE PREVENCIÓN DE RECAÍDAS							
Participantes que incrementaron el nivel de concienciación y conocimiento de la adicción.							
Participantes que adquirieron estrategias de afrontamiento al riesgo de recaída.							
Participantes que aprendieron a identificar situaciones psicoemocionales que ponen en riesgo la abstinencia.							
Participantes que disminuyeron la probabilidad de recaída.							
PROGRAMA CUENTA CONTIGO							
PROGRAMA ESPECÍFICO DE ATENCIÓN A LA MUJER							
PROGRAMA ESPECÍFICO DE ATENCIÓN A MENORES							
PROGRAMA DE ATENCIÓN A LA PATOLOGÍA DUAL							
PROGRAMA DE JUEGO PATOLÓGICO							
PROGRAMA DE INTERVENCIÓN PSICOSOCIAL							
PROGRAMA DE PREVENCIÓN DE SOBREDOSIS							
Otros (Especificar)							

* Indicar si el programa está presente y el nº de personas atendidas. Para diferenciar entre la falta de información y la ausencia de personas atendidas, complementar "SD": Sin datos o información (si atendieron a usuarios pero no se dispone de los datos); "0": No se atendieron usuarios

INCORPORACIÓN SOCIAL	USO*	Nº**	Nº Personas atendidas				Observaciones
			H	M	Desc	TOTAL	
Programas/Actividades de tiempo libre, culturales, deportivas, etc.							
Programas de formación reglados.							
Programas de formación no reglados.							
Actividades de información y orientación..							
Actividades de búsqueda de empleo.							
Otros (Especificar).							

* Indicar SÍ o NO a la utilización de estos programas/actividades.- ** Indicar el nº de actividades formativas utilizadas.

Se incluyen aquí aquellos programas (o actividades e intervenciones que no constituyen un programa) dirigidos a personas en proceso de incorporación social, orientados a la capacitación académica y pre-ocupacional, tanto de carácter reglado (en cualquier nivel educativo) como no reglado.

ESTUDIOS E INVESTIGACIONES									
TÍTULO	AUTOR	INSTITUCIÓN CORRESPONSABLE (1)	ARENA TEMÁTICA (2)				MODALIDAD DE CONCESIÓN. (3)	PUBLICACIÓN (4)	
			B	Y	S	O			

Notas.-

- (1) Se señalarán las instituciones como entidades que, en su caso, colaboraron y si corresponsabilizaron del estudio como investigación.
- (2) Indicar: B (Básica) – Y (Epidemiológica) – C (Clínica) – S (Socio/sanitaria) – Otra (especificar).
- (3) Señalar si fue por: Convocatoria - Beca/Ayuda – Otra (especificar).
- (4) Indicar si se publicó o no. En caso afirmativo, reseñar según normas internacionales (Harvard, Vancouver).

PUBLICACIONES											
TÍTULO	EDITOR/ ES	SOPORTE ¹									OBSERVACIONES
		Papel	Nº	Papel +CD	Nº	Tríptico o+CD	Nº	PDF	Nº	Online*	
I											

¹ Se incluirán tanto publicaciones en soporte papel (libros, revistas, guías, folletos de más de 10 páginas), como en otros soportes (CD, DVD, en línea o solo el pdf). En caso de un número elevado de folletos (siempre de más de 10 páginas), pueden agruparse bajo el título genérico y con un número de ejemplares total. Tríptico + CD: publicación en CD plegada en un tríptico explicativo.

IMPORTANTE: No se consideran publicaciones los materiales informativos o divulgativos de soporte a campañas o programas (por ej.: insignias, chapas, adhesivos, calendarios, dípticos o trípticos, marcadores de libros, etc). En todo caso, podrán incluirse en el área correspondiente (prevención, intervención asistencial, incorporación social).

FORMACIÓN DE PROFESIONALES Y VOLUNTARIOS.

FORMACIÓN DE PROFESIONALES Y VOLUNTARIOS.																															
	Nº actividades	Media total nº horas (1)	Modalidad de formación (2)	Formación acreditada (3)	Área de actuación de la formación (4)		Tipo/s de adicción/es que trata/n (5)								Perfil profesional de los alumnos (6)								Nº total Alumnos (7)								
			P L	O L	M	EN Lo	RD La	I La	Varia s	TA LC	PE RR O	CO C	OP P	BZ S	NV S	Varia Sus t	Si n Sus t	Tod as adic	S n	TS c	Edu c	FF S S	Ho s t	Si n dc	Vol	Fa m	Ge n	H	M	Desc.	
CURSOS																															
JORNADAS																															
TALLERES/ SESIONES FORMATIVAS																															
CONGRESOS																															
SEMINARIOS / SIMPOSIOS																															
CONFERENCIAS																															
OTRAS ^{\$}																															

Notas.-

(1) Indicar: La media aritmética de la suma de horas de todas las actividades de ese tipo realizadas.

(2) Indicar el nº de actividades en "P" se es modalidad presencial, "OL" se es formación on-line, "M" se es modalidad mixta (parte presencial y parte en línea).

(3) Indicar el nº de actividades bajo "SI", si está acreditada y "NO", si no está acreditada.

(4) Indicar el nº de actividades de prevención (P), reducción de daños (RD), asistencia (La), incorporación social (IS), y/el en varias áreas de actuación (Varia).

(5) Especificar el nº de actividades que tratan sobre adicciones a sustancias: tabaco (TBC), alcohol (ALC), cannabis (PERRO), cocaína (COC), opioides (OPI), benzodiacepinas e hipnosedantes (BZP), nuevas sustancias* (NV S), varias/ todas las sustancias (Varia Sust), adicciones sin sustancia (Sin sust), o todo tipo de conductas adictivas, ya sea a sustancias o no (Todas adic).

(6) Indicar el nº de actividades dirigidas la (SAN) Sanitarios: médicos, enfermeras/los, psicólogas/los clínicos, ...; (TSOC): trabajadoras/es, educadoras/es y mediadoras/es sociales; (EDU): docentes, profesores; (FFSS): militares y miembros de las fuerzas y cuerpos de seguridad; (HOST): personal de hostelería y restauración; (SINDC): delegados sindicales; (VOL): Voluntarios; (FAM): familias; (GEN): público en general.

(7) Indicar: Nº total de alumnos para todas las actividades de ese tipo realizadas (H): hombres; (M): mujeres; (Desc.): sexo desconocido.

OTRAS: No incluir las presentaciones, a título individual, de los profesionales en conferencias, congresos, #etc...

* Sustancia de abuso en forma pura o de preparado no incluida en la Convención Única sobre Estupefacientes (1961) pero cuya acción puede suponer una amenaza para la salud pública. Estas sustancias suelen imitar el efecto de las drogas ilegales. Incluyen, p.ej., la ketamina, el spice, la mefedrona, el nexus, la salvia, la difenidina, la alfa-PVP, la metoxetamina o la PMMA.