



PUBLICACIÓ

L'Ajuntament del Papiol ha adoptat en data **24.03.2026** l'Acord de la Junta de Govern Local número **1906J26**, pel qual s'aproven les BASES REGULADORES DE SUBVENCIONS PER BEQUES D'ACTIVITATS EXTRAESCOLARS (ESPORTIVES, CULTURALS I LÚDIQUES) PEL CURS/PERIODE 2026-2027 (CODI: L03/2026/A), amb el contingut següent:

EXP.E: 2026_347: CONDICIONS REGULADORES DE SUBVENCIONS PER BEQUES D'ACTIVITATS EXTRAESCOLARS (ESPORTIVES, CULTURALS I LÚDIQUES) PEL CURS/PERIODE 2026-2027 (CODI: L03/2026/A) I CONVOCATÒRIA ANUAL.

(...) **ES RESOL**

Primer.- (...)

Segon.- Establir els requisits de la convocatòria acordada mitjançant l'aprovació de les condicions que s'insereixen a continuació:

VERSÍO / TEXT EN CATALÀ

SUBVENCIONS CORRESPONENTS A LA LÍNIA/CODI: L03/2026/A DE BEQUES D'ACTIVITATS EXTRAESCOLARS (ESPORTIVES, CULTURALS I LÚDIQUES) PEL CURS/PERÍODE 2026 – 2027.

I) BASES REGULADORES DE LA SUBVENCÍO. Constitueixen les Bases reguladores generals i específiques d'aquesta convocatòria, en tot allò que sigui aplicable, el contingut dels articles 47è a 57è de les Bases d'Execució del Pressupost 2026.

II) CONDICIONS GENERALS DE LA SUBVENCÍO. De conformitat amb l'art. 55 de les Bases Reguladores Específiques a la present convocatòria, seran d'aplicació les següents condicions generals:

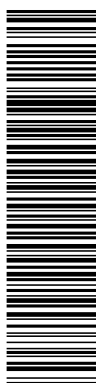
01. Objecte.

És objecte del present document regular el barem i els criteris de prioritització de les sol·licituds en relació a les beques d'activitats extraescolars destinades a l'àmbit de la infància i l'adolescència establint les característiques, requisits i procediment per a l'adjudicació de les beques.

02. Fonamentació.

El treball en relació a la infància i l'adolescència que es realitza des de Serveis socials del Papiol, va un pas més enllà, i no només vol atendre les situacions de risc social, si no que posa èmfasi en la prevenció i integració social i cultural dels infants, possibilitant que tots tinguin accés a activitats de socialització i participació en la vida social del poble. Un pilar fonamental són les activitats extraescolars, a través de les quals els nens i adolescents estableixen nous vincles i vivències positives amb el seu entorn més proper.

03. Beneficiaris/es.





Ajuntament del Papiol

Els/les beneficiaris/es són :

- Infants i adolescents d'entre 3 i 18 anys.
- Residents i empadronats al Papiol.
- Estar dins dels barems econòmics establerts:
 - Famílies de 2 membres (2,5*IRSC):2.004,62 EUR.
 - Famílies de 3 membres (3,0*IRSC):2.405,55 EUR.
 - Famílies de 4 membres (3,5*IRSC):2.806,47 EUR.
 - Famílies de 5 membres (4,0*IRSC):3.207,40 EUR.
 - Famílies de 6 membres (4,5*IRSC):3.608,32 EUR.
 - Famílies de 7 membres (5,0*IRSC):4.009,25 EUR.
 - Famílies de 8 membres (5,5*IRSC):4.410,17 EUR.
- Es prioritzaran aquells casos de seguiment de Serveis socials Bàsics, Serveis especialitzats d'atenció a la infància, participació al Espai Infantil i Juvenil del Papiol, o recomanació mèdica de l'activitat, fins a esgotar la partida pressupostaria.

04. Procediment i terminis de sol·licitud.

La sol·licitud dels ajuts es tramitarà prèvia presentació de l'imprès normalitzat, adjuntant la documentació acreditativa sol·licitada.

Caldrà presentar-la telemàticament pels canals oficials, o presencialment al registre de l'Ajuntament del Papiol (Av. Generalitat, núm. 7-9), o als Serveis socials del Papiol (Carrer Anselm Clavé, núm. 5).

Les peticions es podran presentar a partir de la publicació a la Base Nacional de Subvencions (BDNS) (orientativament el 7 d'abril de 2026) i la convocatòria (**CODI: L03/2026/A**) es mantindrà oberta durant tot el curs escolar 2026-2027; no obstant això, es produirà la seva finalització per la producció de qualsevol dels dos límits següents:

- a) Per l'esgotament del límit quantitatiu de **21.000,00 €** o en el seu cas de la seva ampliació.
- b) Per la finalització del límit temporal fixat en la data màxima de 31 de març de 2027.

Els trams temporals de concessió dels ajuts o beques dintre dels límits temporals i quantitius seran els següents:

- Primer tram temporal de concessió: s'iniciarà des de la publicació a la BDNS i conclourà el **27 d'abril de 2026**.
- Segon tram temporal i successius: s'iniciaran al dia immediatament posterior a aquell que hagi conclòs el tram temporal anterior i conclouran l'últim dia natural del mes següent al que hagin començat.

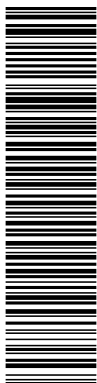
La instrucció de cada tram temporal es tancarà amb el dictamen del Comitè d'Avaluació d'Ajuts i Subvencions (CAAS) previst a l'article **13** d'aquesta regulació; un cop instruït es farà la proposta de resolució que inclourà la relació numerada de sol·licituds a *concedir o denegar* i, en el seu cas s'adoptarà la resolució definitiva pertinent.

Les resolucions denegades en un tram temporal podran ser objecte d'estudi en el següent (tram) quan el motiu de la denegació sigui esmenable.

05. Documentació que cal presentar.

La sol·licitud es realitzarà mitjançant la presentació d'un formulari/imprès normalitzat, degudament complimentat. Cal omplir totes les pàgines de la sol·licitud, incloses les autoritzacions de consulta de dades a l'Agència Tributària, així com les declaracions responsables, en cas necessari.

En el cas que no s'estigui obligat a presentar la Declaració de la Renda de l'últim any fiscal, cal



DOCUMENT EDICTE_BAN (TD08-012): EDI_PUBLICACIO_BASES_EXTRAESCOLARS_26_27_CATALA_27032026	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: ZGAN8-6N23R-NXV76 Pàgina 3 de 7	SIGNATURES 1.- Diaz Rodriguez, Alfonso C., Secretari general i Interventor, de Ajuntament del Papiol. Signat 27/03/2026 10:18	ESTAT SIGNAT 27/03/2026 10:18



**Ajuntament
del Papiol**

adjuntar el justificant acreditatiu (certificat o similar) emès per l'Agència Tributària conforme s'està exempt, i presentar justificants de la situació econòmica actual.

En el cas de que la situació econòmica, sigui significativament diferent a l'any fiscal anterior caldrà acreditar:

- Tres últimes nòmines
- Documentació de l'acomiadament, així com de la prestació d'atur o subsidi.

Si les persones sol·licitants no poden adjuntar la documentació referida a la capacitat econòmica, però es troben en seguiment i pla de treball per part del Departament del Benestar Social d'aquest Ajuntament, es podrà fer una valoració estimativa d'ingressos d'acord amb la informació de la declaració responsable, i amb la informació de què es disposi a l'Equip Bàsic d'Atenció Social Primària (EBASP).

En cas que s'al·leguin altres aspectes puntuables dels criteris d'atorgament d'aquests ajuts, cal presentar:

- Original i fotocòpia de la resolució d'acolliment de la Direcció General d'Atenció a la Infància i Adolescència.
- Original i fotocòpia de la resolució del certificat de discapacitat.
- Carnet de família monomarental/monoparental vigent
- En el cas de separació, sentència judicial del conveni regulador.
- Carnet de família nombrosa vigent.
- Rebut de pagament de lloguer o hipoteca de l'habitatge habitual.

En cas que la documentació presentada sigui incorrecta o incompleta, es requerirà al/la beneficiari/a, per tal que en el termini de 10 dies hàbils a partir del següent a la notificació es procedeixi a la seva rectificació o a les esmenes necessàries, amb indicació que si no ho fa així s'entendrà que desisteix de la seva sol·licitud.

La sol·licitud dels ajuts es tramitarà prèvia presentació de l'imprès normalitzat, adjuntant la documentació acreditativa sol·licitada.

Caldrà presentar-la telemàticament pels canals oficials, o presencialment al registre de l'Ajuntament del Papiol (Av. Generalitat, núm. 7-9), o als Serveis socials del Papiol (Carrer Anselm Clavé, núm. 5).

06. Criteris per a l'atorgament dels ajuts

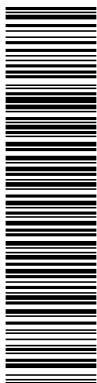
L'atorgament de les prestacions contemplades en les presents bases reguladores restarà subjectes a la disponibilitat pressupostària d'aquest Ajuntament.

Càlcul de la renda familiar: els ingressos de la unitat familiar es relacionaran amb la base imposable general de la declaració de la renda dels diferents membres de la unitat familiar, respectivament. La renda familiar computable s'obindrà de sumar la base imposable general i la base imposable de l'estalvi de l'Import de la Renda de Persones Físiques (IRPF) de tots els membres de la unitat familiar obligats a tributar, excloent els saldos negatius de guanys i pèrdues patrimonials corresponents a exercicis anteriors així com el saldo net negatiu de rendiments del capital mobiliari que constitueixen la renda de l'estalvi d'anys anteriors. Al resultat d'aquesta suma, se li restarà la quota resultant de l'autoliquidació.

La suma dels punts atorgats respecte a la capacitat econòmica i respecte a les altres circumstàncies socials donarà el total de la puntuació atorgada a la unitat familiar.

En casos d'infància en risc, es podran atorgar beques mitjançant informe del tècnic/a assignat, i signatura d'un Pla de Millora prèviament acordat amb la família de l'infant.

Es consideren membres computables el pare i la mare o, si s'escau, el tutor o tutora legal; el menor sol·licitant; els germans o les germanes solters/es menors de 25 anys que visquin al domicili familiar





o els de més edat quan tinguin certificat de disminució.

En cas de sol·licitants que constitueixin unitats familiars independents, també són membres computables el o la cònjuge o, si s'escau, la persona a la qual estigui unida en anàloga relació, així com els fills o filles, si n'hi hagués.

La titularitat de contracte de lloguer o hipoteca, haurà de constar a nom de algun dels progenitors sol·licitants.

Per a unitats familiars amb més d'un menor sol·licitant, s'atorgarà una beca d'activitat extraescolar per infant.

El percentatge que s'aplicarà sobre la beca resolta favorablement serà com a màxim de 350€ del cost total de l'activitat inclosa la matrícula.

07. Càlcul i valoració de necessitats socials

La comissió avaluadora baremarà i ordenarà les sol·licituds de les famílies que participin en la convocatòria de concurs públic, sempre que no superin els llindars esmentats i en funció del criteri de CAPACITAT ECONÒMICA.

La capacitat econòmica de renda de les famílies que sol·licitin l'ajut a l'Ajuntament correspon al darrer exercici fiscal liquidat i que no superin els llindars màxims de renda familiar. En funció del tram econòmic s'atorgarà la puntuació que s'indica al quadre següent:

Tram de capacitat econòmica	Punts
0,00 € a 561,29 € (70 % IRSC)	5,0
561,30 € a 681,57 € (85% IRSC)	3,0
681,58 € a 801,85 € (100% IRSC)	1,0

Es valorarà la SITUACIÓ SOCIAL de la persona potencialment beneficiària o unitat familiar d'acord amb el següent barem de puntuació:

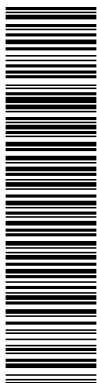
Tram de risc social	Punts
Família nombrosa	0,5
Família monoparental	0,5
Menors en acolliment	0,5
Discapacitat superior 33% (sol·licitant, pare, mare, tutor, germans)	0,5
Pagament lloguer/hipoteca	1,0
Seguiment Serveis Socials	1,0
Altres situacions de risc social	1,0

A la puntuació de la situació social (anterior) de cada sol·licitud se sumaran els punts que corresponguin (apartat 07) a la capacitat econòmica per cada una de les situacions que la unitat familiar pugui acreditar.

La suma de les dos puntuacions donarà com a resultat el percentatge corresponent que s'aplicarà sobre el preu del servei de l'activitat:

Valoració final	Percentatge
De 1,0 a 3,99 punts	30%
De 4.0 a 6,99 punts	60%
De 7,0 a 10,00 punts	90%

Tindran prioritat per l'atorgament, aquelles sol·licituds que assoleixin la puntuació més elevada fins a l'esgotament de la partida pressupostària i, en cas d'empat del resultat, s'aplicarà es donarà





preferència a la data de presentació de la petició i/o la de la puntuació social més elevada.

08. Forma de pagament.

El pagament de la subvenció concedida s'efectuarà minorant la quota de l'activitat a l'entitat corresponent que la imparteixi amb l'import resultat de l'ajut concedit.

L'Ajuntament del Papiol realitzarà el lliurament de l'import a l'entitat gestora de l'activitat, mitjançant els mecanismes compensatoris o de facturació que es determinin.

09. Acceptació de la subvenció.

Els/ les beneficiaris/es, una vegada se'ls hagi comunicat l'acord, hauran d'acceptar sense reserves la subvenció així com les condicions imposades en la concessió.

Sense perjudici de l'acceptació expressa, la fermesa de la resolució administrativa de concessió de l'ajut tindrà tàcitament efectes d'acceptació

10. Revocació, revisió, reintegrament i/o renúncia.

La resolució de l'atorgament pot ser modificada per l'Ajuntament, en el supòsit que es produeixi un canvi de la situació que va motivar la seva petició.

En qualsevol moment anterior i/o posterior es pot verificar la veracitat de les dades facilitades o si s'han produït canvis rellevants en la situació socioeconòmica.

Estan obligats a reintegrar el/la beneficiari/a que hagi percebut la subvenció falsejant les condicions exigides o amagant aquelles que haguessin impedit la seva concessió. L'Ajuntament es reserva el dret de retirar parcial o totalment l'ajut quan es detecti que hi va haver ocultació o falsedat de les dades i si és el cas, a requerir el reintegrés de les quantitats indegudament percebudes.

11. Compatibilitat amb d'altres subvencions o ajuts.

La subvenció atorgada podrà ser compatible amb qualsevol ajut puntual que des de els SSAP es determini a favor dels beneficiaris en cas de necessitat.

12. Justificació del ajuts.

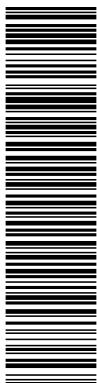
La justificació es verificarà de conformitat amb l'article 30.7 de la Llei General de Subvencions 38/2003 que diu: "Les subvencions que es concedeixin en atenció a la concurrència d'una determinada situació en el perceptor no requeriran altra justificació que l'acreditació per qualsevol mitjà admissible en dret de la situació esmentada prèviament a la concessió, sense perjudici dels controls que es puguin establir per verificar la seva existència".

13. Instrucció, tramitació i resolució dels procediments.

Els procediments d'atorgament d'ajuts s'instruiran per la Regidoria Delegada en matèria de Serveis Socials, seran tramitats pel Departament d'Acció Social i inclouran en tot cas l'**acta o document final** de valoració del Comitè d'Avaluació d'Ajuts i Subvencions (CAAS).

Per tractar-se d'una convocatòria en règim de concurrència competitiva el CAAS, actuarà de forma preceptiva en qualitat d'òrgan col·legiat previst a l'article 11 de l'Ordenança de subvencions i a l'article 22.1 de la Llei general de subvencions (LGS).

De conformitat amb l'article 50 de les Bases d'execució del pressupost vigent, la composició del CAAS en relació a la present línia de subvencions, serà la següent:





President/a del CAAS	La persona titular de l'òrgan instructor de les subvencions (alcalde/ssa o regidor/a). En cas que assisteixi l'alcalde/ssa serà qui presidirà la reunió del CAAS i el/la regidor/a titular de l'òrgan instructor actuarà en aquest supòsit com a vicepresident/a.
Vocal/s regidor/a	La/Les persona/es titular/s d'una regidoria que sense tenir la condició anterior de president/a o de vicepresident/a, tinguin atribuït un àmbit competencial afectat per la subvenció.
Vocal/s cap de departament	La/Les persona/es designa/des cap del/s departament/s afectats per la subvenció. En el supòsit concret de la línia (L10) de subvencions nominatives, serà suficient amb l'assistència del cap de del Departament del Gabinet d'Alcaldia i Govern.
Vocal tècnic/a	La persona que hagi emès l'informe tècnic previ o la proposta de dictamen que se sotmet al CAAS.
Vocal/s adjunt/s	La/Les persona/es designa/des respecte de cada reunió del CAAS per part de la persona titular de l'òrgan instructor.
Secretari/a del CAAS	La persona empleada municipal responsable de la tramitació, amb veu però sense vot.

L'acta del CAAS on consti el dictamen emès, es formalitzarà en document electrònic i estarà signada com a mínim per part de les persones que hagin exercit la presidència i la secretaria de la reunió/sessió.

La proposta de resolució que l'òrgan instructor elevi a l'òrgan resolutori s'adequarà al dictamen emès per part del CAAS.

La resolució dels procediments correspondrà ordinàriament a l'Alcaldia o si és el cas, a la *Junta de Govern Local*.

14. Publicació i convocatòria.

La convocatòria es publicarà com a mínim i de forma perceptiva, a la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS) tal com determina l'article 23.2 de Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

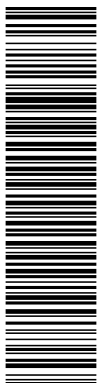
15. Protecció de dades de caràcter personal.

Serà d'aplicació la Llei Orgànica 3/2018 de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia de drets digitals (LOPDGDD) i Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril, relatiu a la protecció de les persones físiques en allò que respecta al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (RGPD).

III) CONDICIONS ESPECIALS DE LA SUBVENCIÓ. D'acord amb el precitat art. 55 seran les que estableixi l'òrgan concedent.

Tercer.- (...)

Nota: El present edicte serà publicat en la Base de dades Nacional de Subvencions (BDNS) i a l'apartat corresponent de la Seu electrònica municipal.



DOCUMENT EDICTE_BAN (TD08-012): EDI_PUBLICACIO_BASES_EXTRAESCOLARS_26_27_CATALA_27032026	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: ZGAN8-6N23R-NXV76 Pàgina 7 de 7	SIGNATURES 1.- Diaz Rodriguez, Alfonso C., Secretari general i Interventor, de Ajuntament del Papiol. Signat 27/03/2026 10:18	ESTAT SIGNAT 27/03/2026 10:18



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 39711474_ZGAN8-6N23R-NXV76_28859B9364926EB2B5E4DCBB4661B80EED1FC) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=elpapiol



**Ajuntament
del Papiol**

Alfons Díaz Rodríguez
SECRETARI
El Papiol, data i signatura electrònica