

CONVOCATÒRIA PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS EN RÈGIM DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA EN EL MARC DE LES BASES REGULADORES PER A L'ATORGAMENT DE SUBVENCIONS PER ALS PROGRAMES D'ACTIVITATS CULTURALS CORRESPONENTS A L'ANY 2026

1. Indicació de l'aprovació de les Bases Reguladores i diari oficial on s'han publicat

Per acord del Ple de la corporació en sessió ordinària celebrada el dia 8 de febrer de 2022 van ser aprovades les Bases Reguladores per a l'atorgament de subvencions en règim de concurrència competitiva a les entitats de Santpedor, per als programes d'activitats de cultura, joventut, acció social, promoció de l'esport i educació, per part de l'Ajuntament.

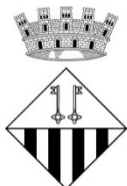
Aquestes Bases Reguladores van ser objecte de publicació al Butlletí Oficial de la Província de data 5 d'abril de 2022

2. Objecte de la convocatòria

- 2.1. L'objecte de la present convocatòria és regular i fixar els criteris i el procediment de sol·licitud, concessió, justificació i pagament de les subvencions atorgades per la Regidoria de Cultura de l'Ajuntament de Santpedor.
- 2.2. Les subvencions concedides a l'empara d'aquesta convocatòria, s'hauran de destinar a finançar projectes/activitats desenvolupats/des al llarg de l'any en curs.
- 2.3. Restaran excloses aquelles sol·licituds (el projecte no arriba a valoració tècnica):
 - En les quals no estigui definit el títol concret del projecte o activitat per la qual es sol·licita la subvenció.
 - Aquelles que la presentació de la sol·licitud s'hagi realitzat fora del termini de presentació i/o per qualsevol altre canal que no sigui el registre oficial de l'Ajuntament.

3. Requisits dels sol·licitants

- 3.1. Podran ser beneficiaris/àries d'aquestes subvencions les persones jurídiques que hagin de realitzar l'activitat que fonamenta el seu atorgament, sempre que compleixin tots els requisits establerts per la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, pel seu reglament, aprovat per Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel Decret 179/1995, de 13 de juny, que aprova el reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, per l'Ordenança general reguladora de subvencions de l'Ajuntament de Santpedor, publicada en el BOPB de 2 de febrer de 2015 el seu cas, pel que estableixi la corresponent convocatòria i reuneixin les següents condicions:
 - a. No tenir afany de lucre
 - b. Estar inscrits en el corresponent registre d'entitats municipal de Santpedor.
 - c. Realitzar activitats d'interès general al municipi.



Ajuntament de Santpedor

- d. Estar al corrent de les obligacions tributàries amb l'Ajuntament de Santpedor.
- 3.2. La concurrència d'aquests requisits s'acreditarà en el moment de presentar la sol·licitud.

4. Conceptes subvencionables i procediment de concessió

- 4.1. Podran acollir-se a aquestes subvencions tots els projectes i accions que tinguin per objecte el foment d'una activitat d'utilitat pública o d'interès social o de promoció d'una finalitat pública.
- 4.2. Les sol·licituds hauran d'acollir-se a un dels dos programes que s'ofereixen relacionats amb l'àmbit següent:
- a. **Projectes culturals de caràcter puntual.** Suport a l'organització d'esdeveniments culturals locals de caràcter puntual i de participació oberta a tota la població tal com:
- Activitats relacionades amb les festes del cicle festiu i la difusió de la cultura popular, tradicional i festiva.
 - Activitats destinades a la difusió de les arts (música, teatre, dansa, programes socioculturals,...)
 - Altres projectes culturals singulars
- b. **Suport a l'activitat ordinària o programacions anuals de l'entitat.** Suport a l'activitat regular que tingui per objectiu facilitar l'accés de la població a una forma d'activitat cultural.
- 4.3. No es consideraran elegibles els àpats que no estiguin directament vinculats a les activitats subvencionades (tal com els àpats d'agraïment, col·laboradors, etc.)
- 4.4. El procediment de concessió de les subvencions serà el de concurrència competitiva.
- 4.5. En el procediment de concessió s'examinaran conjuntament, en un sol procediment, totes les sol·licituds presentades en el termini establert, i es resoldrà en un únic acte administratiu a favor de la sol·licitud o sol·licituds que compleixin els requisits previstos a les bases reguladores i en aquesta convocatòria i obtinguin, al mateix temps, una major puntuació en aplicació dels criteris de valoració fixats a les pròpies bases i a la convocatòria.
- 4.6. El procediment d'atorgament es regirà per allò establert a l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Santpedor, i amb subjecció a la resta de normativa legal i reglamentària d'aplicació.

5. Import de la subvenció

- 5.1. La quantitat màxima que pot ser atorgada en concepte de subvencions és la prevista al capítol IV del Pressupost General de l'Ajuntament de Santpedor:
- Subvencions Ordinàries de promoció i difusió cultural amb càrrec a la partida 50.334.48900 i per un import de **10.000€**.



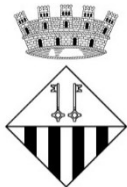
Ajuntament de Santpedor

- 5.2. La subvenció no excedirà, com a norma general, del 50% del cost de l'activitat a què es destina. Excepcionalment i prèvia justificació a l'expedient, es podrà superar aquest límit sense que en cap cas la subvenció pugui superar el cost real de l'activitat.
- 5.3. L'import de les subvencions en cap cas podrà ser de tal quantia que, aïlladament o en concurrència amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos, superi el cost de l'activitat subvencionada.

6. Obligacions de les entitats destinatàries

- 6.1. Són obligacions de les entitats destinatàries d'aquestes subvencions, a més de les especificades a l'article 14 LGS, les que tot seguit s'indiquen. El seu incompliment originarà les responsabilitats que en cada cas corresponguin i la incoació de l'expedient de reintegrament de la subvenció.
- 6.2. Les entitats beneficiàries de subvencions concedides per l'Ajuntament, s'obliguen a executar les activitats subvencionades de conformitat amb els principis de bona administració, bona fe i presumpció de legalitat, així com a la seva justificació d'acord amb l'establert a les bases reguladores i en aquesta convocatòria.
- 6.3. Les entitats beneficiàries de les subvencions hauran d'estar al corrent de les seves obligacions fiscals i financeres i amb la Seguretat Social.
- 6.4. L'entitat beneficiària d'una subvenció està obligat a sotmetre's a les actuacions de comprovació i de control financer que realitzi la Intervenció General de l'Ajuntament, i a aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors i en relació a la subvenció concedida.
- 6.5. El pressupost total presentat amb la sol·licitud és vinculant en cas de resultar beneficiari/ària, si bé s'admetrà la possible compensació de desviacions entre les diverses despeses que l'integren.
- 6.6. Les entitats beneficiàries hauran de donar publicitat de les subvencions i ajudes percebudes per mitjans electrònics, en base a allò establert a les lleis 19/2013, i 19/2014 sobre transparència i accés a la informació pública.
- 6.7. Els documents de qualsevol mena justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, s'hauran de conservar per un període no inferior als 6 anys, comptadors des de la finalització del termini de presentació de les justificacions.
- 6.8. Incloure en tota informació, difusió o publicitat que es faci del projecte o activitat subvencionada, sigui quin sigui el mitjà de difusió escollit o lloc de realització, el logotip de l'Ajuntament de Santpedor, així com fer constar en tot el material editat que l'activitat compta amb el suport de l'Ajuntament de Santpedor
- 6.9. Comunicar a l'Ajuntament de Santpedor, l'obtenció de subvencions per a la mateixa finalitat, procedents de qualsevol de les administracions o entitats públiques o privades, nacionals o internacionals.

7. Presentació de sol·licituds



Ajuntament de Santpedor

- 7.1. Les sol·licituds es presentaran telemàticament al registre general de l'Ajuntament de Santpedor. Per facilitar la presentació s'habilitarà un tràmit específic a la seu electrònica.
- 7.2. Les sol·licituds es presentaran utilitzant els models normalitzats que inclouen la memòria i el pressupost del projecte o activitat pel qual es sol·licita l'ajut i aniran degudament signats electrònicament pel representant legal de l'entitat.
- 7.3. Cada entitat podrà sol·licitar un màxim de 3 projectes en total.

8. Termini de presentació de sol·licituds i de resolució

- 8.1. Per a l'any en curs el termini per a la presentació de les sol·licituds resta obert des del **30 de març de 2026 i fins al 30 d'abril de 2026**.
- 8.2. El termini per a la resolució d'atorgament/denegació de les subvencions serà de trenta dies des de la data de finalització del període de presentació de sol·licituds.
- 8.3. La manca de resolució en el termini establert tindrà efectes desestimatoris.

9. Mitjans de notificació o publicació

L'acord de resolució de les subvencions, serà notificat a les persones interessades en un termini màxim de 10 dies, d'acord amb allò previst als articles 40 i 41 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

10. Revisió de les sol·licituds i esmena

En cas que la documentació presentada sigui incorrecta o incompleta, es requerirà al sol·licitant per tal que en el termini de deu dies hàbils a partir del dia següent a la notificació, procedeixi a la seva rectificació o a la incorporació de les esmenes necessàries, amb la indicació que si no ho fa així s'entendrà desistit de la seva sol·licitud.

11. Criteris de valoració

- 11.1. Les prioritats pel que fa als criteris de concessió de les subvencions s'establiran mitjançant l'elaboració d'uns barems de valoració, amb la finalitat de fer una distribució racional dels recursos disponibles.
- 11.2. Les propostes presentades seran avaluades per la Comissió Qualificadora de la Regidoria de cultura, que determinarà la puntuació adquirida. La valoració tindrà un màxim de 100 punts. Els projectes i/o accions subvencionables caldrà que obtinguin un mínim de 25 punts per a ser estimats.
- 11.3. Els criteris generals, que representaran el 50% de la valoració, aplicables per l'atorgament dels ajuts es valoraran tenint en compte els següents conceptes:
 - a. Interès general de l'activitat per al poble: fins a 10 punts
 - b. Nombre de destinataris a qui va adreçada: fins a 5 punts
 - c. La dificultat d'executar-se sense la subvenció: fins a 5 punts
 - d. L'esforç que realitza l'entitat per trobar finançament: fins a 10 punts



Ajuntament de Santpedor

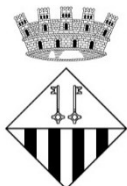
- e. Dèficit d'activitats anàlogues al municipi: fins a 10 punts
 - f. La col·laboració amb l'ajuntament en la realització d'activitats i iniciatives que li són pròpies i per les quals es convoca a les entitats: fins a 10 punts.
- 11.4. Els criteris específics que representaran el 50% de la valoració, aplicables per l'atorgament dels ajuts es tindran en compte els següents criteris objectius:
- a. **De caràcter puntual**
 - 1. Interès, creativitat i impacte cultural i social del projecte presentat: fins a 10 punts
 - 2. Qualitat del projecte segons la concreció i coherència amb els objectius i la memòria presentada: fins a 5 punts
 - 3. Activitats que es desenvolupin en el marc de les festes dins del cicle festiu: fins a 5 punts
 - 4. El manteniment d'una tradició arrelada al poble o promoció de la cultura popular: fins a 10 punts
 - 5. La difusió de la música i les arts escèniques: fins a 10 punts.
 - 6. La promoció d'activitats artístiques locals: fins a 10 punts.
 - b. **De suport a l'activitat ordinària o programacions anuals de l'entitat**
 - 1. Existència d'una seu de l'entitat amb recursos propis: fins a 10 punts
 - 2. El manteniment d'una tradició arrelada al poble i la promoció i preservació del patrimoni local: fins a 10 punts
 - 3. La difusió de la música i les arts escèniques: fins a 10 punts
 - 4. La promoció de la cultura popular: fins a 10 punts
 - 5. La promoció d'activitats artístiques locals: fins a 10 punts.

12. Òrgans competents per a la instrucció i la proposta de concessió

- 12.1. La instrucció i ordenació dels procediments de subvenció correspondrà a la regidoria de cultura.
- 12.2. Totes les sol·licituds seran informades per un òrgan col·legiat, anomenat Comissió Qualificadora, integrat com a mínim pel Regidor/a de cultura, una persona tècnica de l'àrea de cultura i el/la secretari/ària de la Corporació o persona en qui delegui.
- 12.3. L'òrgan competent per a la concessió podrà, discrecionalment, deixar desert el concurs o no esgotar el crèdit total previst.
- 12.4. La resolució de l'atorgament de subvencions correspondrà a la Junta de Govern Local.

13. Acceptació de la subvenció

- 13.1. Per l'efectivitat de la subvenció caldrà que aquesta i les condicions amb les quals s'ha concedit, siguin acceptades de forma expressa pel beneficiari.
- 13.2. El termini per a la presentació de l'acceptació de la subvenció finalitzarà un cop transcorreguts 15 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la notificació de l'atorgament.



Ajuntament de Santpedor

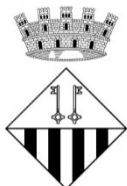
- 13.3. La sol·licitud d'acceptació es presentarà, mitjançant el model normalitzat, electrònicament al registre general de l'Ajuntament.

14. Pagament

- 14.1. Amb caràcter general, el pagament de les subvencions s'efectuarà prèvia presentació de les justificacions de l'activitat subvencionada.
- 14.2. Un cop acceptada la subvenció, es podrà efectuar un avançament d'un màxim del 70% de l'import concedit, prèvia sol·licitud per part del beneficiari.
- 14.3. El pagament del 30% restant de l'import, s'efectuarà un cop presentada la documentació justificativa.
- 14.4. Quan el beneficiari sigui deutor de l'Ajuntament es podrà efectuar la compensació del pagament de la subvenció amb els deutes del beneficiari.

15. Termini i forma de justificar el compliment de les activitats subvencionades

- 15.1. Les justificacions es podran entregar des del moment de la resolució de la subvenció fins al **31 d'octubre de 2026**.
- 15.2. Es podrà concedir una pròrroga del termini de justificació en el cas de:
1. Subvencions atorgades per activitats puntuals que es realitzin única i exclusivament dins del quart trimestre de l'any.
 2. Subvencions atorgades pel suport a l'activitat ordinària o programacions anuals de l'entitat.
- 15.3. Caldrà sol·licitar la pròrroga del termini de justificació, fent-ho constar explícitament a la sol·licitud. El termini de justificació en cas que es concedeixi la pròrroga finalitzarà el 31 de gener de 2027.
- 15.4. La justificació s'ha de realitzar en funció dels projectes i dels pressupostos presentats amb la sol·licitud de la subvenció, utilitzant els models normalitzats que facilita l'Ajuntament i contindrà:
- a. En el cas d'activitats puntuals:
 1. Memòria de les activitats realitzades i els resultats obtinguts.
 2. Relació de despeses de l'activitat subvencionada amb aportació dels justificants de la despesa.
 3. Relació d'ingressos i declaració d'altres subvencions rebudes per l'activitat subvencionada.
 4. Declaració responsable sobre obligacions tributàries i amb la seguretat social del beneficiari.
 5. Un exemplar del programa d'actes o altra documentació gràfica editada de l'activitat subvencionada, on consti la col·laboració de l'Ajuntament de Santpedor, a excepció de les activitats en les quals no s'elabori documentació o programa imprès (en aquest supòsit caldrà indicar-ho expressament).
 - b. En el cas d'activitats ordinàries o programacions anuals:



Ajuntament de Santpedor

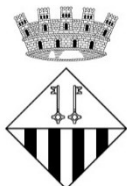
1. Memòria de les activitats realitzades i els resultats obtinguts
 2. Estat de comptes de l'any de la convocatòria. En aquest cas no serà necessari aportar els justificants de la despesa. L'Ajuntament podrà requerir aquests justificants, en compliment de la seva funció interventora.
 3. Declaració responsable sobre obligacions tributàries i amb la seguretat social del beneficiari
 4. Un exemplar del programa d'actes o altra documentació gràfica editada de l'activitat subvencionada, on consti la col·laboració de l'Ajuntament, a excepció de les activitats en els quals no s'elabori documentació o programa imprès (en aquest supòsit caldrà indicar-ho expressament)
- 15.5. Només s'admetran com a despeses directes justificables les que formin part i repercuteixin directament a la realització de l'activitat i a l'interès general.
- 15.6. És podrà justificar com a màxim un 5% del total de les despeses com a despeses indirectes de l'activitat.

16. Modificacions de la resolució de concessió

- 16.1. Amb posterioritat a l'acord de concessió i abans de la finalització del termini d'execució de l'activitat subvencionada, es podrà modificar, d'ofici o prèvia sol·licitud del beneficiari, l'import, l'activitat, el termini d'execució i altres obligacions, quan no es perjudiquin els interessos de tercers i es doni algun dels supòsits següents:
- a. Quan es produeixi una alteració en les condicions que van determinar la concessió de la subvenció
 - b. Quan el/la beneficiari/ària hagi obtingut per a la mateixa actuació altres subvencions, ajuts o aportacions de qualsevol origen, públic o privat, que sumats a la de l'Ajuntament superin el que s'estableix en el punt 5.2 d'aquesta convocatòria.
 - c. Quan el beneficiari no hagi justificat adequadament la totalitat de l'import de les despeses subvencionables previstes a les bases reguladores.
- 16.2. En el supòsit de les modificacions tramitades d'ofici serà necessari efectuar el tràmit d'audiència prèvia del beneficiari per un període de 10 dies.
- 16.3. El beneficiari pot renunciar a la subvenció, restant alliberat de la càrrega a que es trobi sotmesa aquella, i amb la pèrdua del dret a exigir-la. En el cas de subvencions ja satisfetes, el beneficiari ha de procedir al reintegrament de les quantitats percebudes.

17. Reintegrament de subvencions ja satisfetes

- 17.1. Quan a conseqüència de l'anul·lació, revocació o revisió de la subvenció, l'import definitiu d'aquesta sigui inferior a l'import pagat, el perceptor estarà obligat a reintegrar l'excés. Així mateix, estarà obligat a reintegrar el beneficiari que ha percebut la subvenció falsejant les condicions exigides o amagant aquelles que haguessin impedit la seva concessió; per incompliment total o parcial de l'objectiu de l'activitat; per incompliment de l'obligació de justificar en els terminis establerts; per resistència o obstrucció a les actuacions de



Ajuntament de Santpedor

comprovació i de control financer i en els altres supòsits previstos en la normativa de la LGS.

- 17.2. El procediment de reintegrament de subvencions es regeix per les disposicions generals previstes a la legislació sobre subvencions.
- 17.3. El procediment de reintegrament s'iniciarà d'ofici per acord exprés de l'òrgan competent i ha d'indicar la causa que determini el seu inici, les obligacions incomplertes pel beneficiari i l'import de la subvenció afectat.
- 17.4. En la tramitació del procediment s'ha de garantir, en tot cas, el dret d'audiència de l'interessat, mitjançant la notificació de la resolució d'inici i la concessió d'un termini de 15 dies per tal que al·legui el que consideri oportú o presenti els documents que estimi pertinents.

18. Règim jurídic

- 18.1. Les subvencions que s'atorguin en un exercici no generen cap dret en relació a la seva obtenció en futurs exercicis i no es poden al·legar com a precedent.
- 18.2. En tot el que no preveuen expressament aquestes bases, són d'aplicació la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, el Real Decret 887/2006, de 21 de juliol pel qual s'aprova el seu Reglament de desenvolupament, la Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament, les Bases d'Execució del Pressupost General per al present exercici, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, la Llei 40/2015, d'1 d'octubre de Règim Jurídic del sector públic, i altra legislació concordant.