

CONSELLERÍA DE CULTURA, LINGUA E XUVENTUDE

Organismo: SECRETARÍA XERAL DA LINGUA

(Para cubrir no "Diario Oficial de Galicia")

SUMARIO:

Orde do 18 de marzo de 2026, pola que se establecen as bases para a concesión de subvencións ás entidades locais de Galicia para a promoción do uso da lingua galega, e se procede á súa convocatoria para o ano 2026 (código de procedemento PL400A).

TEXTO:

(Escribir a dous espazos)

A Constitución española establece no artigo 3 que "As outras linguas españolas serán tamén oficiais nas respectivas comunidades autónomas de acordo cos seus estatutos", ademais de recoñecer que as linguas de España son un patrimonio cultural que deberá ser obxecto de respecto e protección.

En consonancia coa Constitución española, o Estatuto de autonomía de Galicia, no seu artigo 5 dispón que "a lingua propia de Galicia é o galego" e que "os poderes públicos de Galicia garantirán o emprego do galego en todos os planos da vida pública, cultural e informativa...".

A Lei 3/1983, do 15 de xuño, de normalización lingüística, no artigo 2, reitera este mandato, concretando que "os poderes públicos de Galicia garantirán o uso normal do galego e do castelán, linguas oficiais da comunidade autónoma galega". E establece no seu artigo 4.1 que "o galego, como lingua propia de Galicia, é lingua oficial das institucións da comunidade autónoma, da súa Administración local e das entidades públicas dependentes da comunidade autónoma".

Ademais, no artigo 6.4 prevé que “a Xunta ditará as disposicións necesarias para a normalización progresiva do uso do galego. As corporacións locais deberán facelo de acordo coas normas recollidas nesta lei”.

No artigo 22 sinala que “o Goberno galego asumirá a dirección técnica e o seguimento do proceso de normalización da lingua galega; asesorará a Administración e os particulares, e coordinará os servizos encamiñados a conseguir os obxectivos desa lei”, e o seu artigo 25 “o Goberno galego e as corporacións locais dentro do seu ámbito fomentarán a normalización do uso do galego nas actividades mercantís publicitarias, culturais, asociativas, deportivas e outras”.

A Carta europea das linguas rexionais ou minoritarias, feita en Estrasburgo, o 5 de novembro de 1992, ratificada polo Estado español mediante o Instrumento de ratificación publicado no Boletín Oficial del Estado núm. 222, do 15 de setembro de 2001, establece, no seu artigo 10.2, que as autoridades locais se comprometen a permitir e a fomentar o emprego das linguas rexionais ou minoritarias no marco da administración local e, en concreto, nas solicitudes, nos textos oficiais, nos debates das súas asembleas e na toponimia. Así como do resto de actividades que as administracións realicen por si mesmas ou por terceiros interpostos para a prestación dos servizos públicos garantidos, segundo se establece no parágrafo 3 deste mesmo artigo.

A Lei 5/1997, do 22 de xullo, de Administración local de Galicia, no artigo 7, números 1 e 3, dispón, respectivamente, que “o galego, como lingua propia de Galicia, é tamén da súa Administración local” e que “a Xunta de Galicia impulsará o proceso de incorporación da lingua galega na Administración local”. Así mesmo, o Plan xeral de normalización da lingua galega, aprobado por unanimidade no Parlamento de Galicia o día 21 de setembro de 2004, contén, entre outros, os seguintes obxectivos referidos á Administración local:

É necesario consolidar o papel normalizador das corporacións locais por medio da xeneralización do uso do galego como principal lingua de traballo e comunicación cos seus administrados.

Cómpre incluír a promoción do galego no concepto de servizo que o concello e a comarca lle ofrece á cidadanía, tanto directamente como a través das empresas subcontratadas.

Hai que poñer os medios para que todo persoal traballador ao servizo directo ou indirecto da Administración local ou comarcal teña unha actitude favorable ao emprego da lingua propia de Galicia, coñecemento oral e escrito suficiente para atender nesa lingua ao/á cidadán/cidadá que o desexe e que teña tamén práctica habitual na oferta positiva.

É necesario darlle continuidade á política pública de fomento a través desta convocatoria de subvencións para a promoción do galego nas entidades locais de Galicia, para incidir nas actuacións que garantan unha maior proxección e visibilidade da lingua galega, non só no ámbito administrativo, senón fundamentalmente na acción destinada ao conxunto da sociedade. Así mesmo, de acordo cos plans de dinamización lingüística e outras estratexias de acción que, ao longo do tempo desenvolve esta Secretaría Xeral, como son, entre outros, o Plan de dinamización da lingua galega no tecido económico, na mocidade ou no ámbito deportivo promoverase que as accións que desenvolvan as entidades locais que se acollan a estas subvencións potencien o uso do galego nestas áreas concretas.

Esta norma ten a pretensión de favorecer a coordinación na tarefa normalizadora e de introducir pautas axeitadas para a planificación da actividade de dinamización social do galego

A Secretaría Xeral da Lingua, consciente da necesidade de promover a coordinación en materia de dinamización lingüística entre as diferentes entidades e administracións, está a desenvolver liñas de actuación e medidas para aumentar a efectividade das actuacións dinamizadoras dirixidas á sociedade.

A Administración local constitúe unha vía de dinamización lingüística prioritaria, por tratarse da organización administrativa que máis próxima e directamente lle transmite a acción pública á cidadanía. Permite a aplicación de medidas de intervención directa na presenza social da lingua de xeito uniforme, atendendo á poboación e ao territorio, e favorecendo tamén a planificación individualizada para cada zona, segundo as particularidades sociolingüísticas destas.

Na súa intención de contribuír á materialización destes obxectivos, a Secretaría Xeral da Lingua creou a Rede de Dinamización Lingüística, a través da Orde do 14 de setembro, publicada no DOG núm. 182 do 21 de setembro de 2010, dirixida a fomentar a dinamización e a cooperación entre as distintas entidades locais, coa finalidade de potenciar o proceso de extensión do uso do galego de xeito coordinado e planificado.

A Rede de Dinamización Lingüística busca favorecer a colaboración e a acción conxunta e coordinada entre a Secretaría Xeral da Lingua e as entidades locais integradas nesta Rede, que permita intercambiar experiencias e sumar esforzos, así como evitar a duplicidade de tarefas semellantes entre diferentes administracións e outras organizacións que actúan na promoción do uso da lingua galega.

Para darlle cumprimento aos obxectivos da rede e apoiar as entidades locais de Galicia, no labor de normalización lingüística das súas estruturas administrativas e de prestación de servizos lingüísticos demandadas pola cidadanía, esta Secretaría Xeral convoca axudas económicas que reforcen e posibiliten a prestación dos devanditos servizos na maior parte do territorio galego.

Esta convocatoria pretende, así mesmo, impulsar e apoiar, mediante os agrupamentos, a prestación de servizos lingüísticos e a dinamización social da lingua galega naqueles concellos que, por posuíren unha poboación inferior aos 3.000 habitantes, poden atopar importantes dificultades para desenvolveren estas tarefas, dada a limitación dos seus recursos.

A convocatoria mantén, ademais, o reforzo da formación lingüística fixada en edicións anteriores, co fin de que as entidades locais, por medio do persoal técnico de cadanseu servizo lingüístico, programen e desenvolvan cursos formativos de lingua galega. A devandita formación será impartida, de ser o caso, polo persoal técnico dos servizos lingüísticos locais que posúan as seguintes titulacións: grao en Lingua e Literatura Galegas, grao en estudos de Galego e Español, grao en Galego e Portugués: Estudos Lingüísticos e Literarios, as licenciaturas equivalentes aos ditos graos ou outras titulacións superiores pertencentes á área de Humanidades ou de Ciencias Xurídicas e Sociais, sempre que estean en posesión do certificado de lingua galega do nivel 5 (Celga 5). Así mesmo, a información sobre estes cursos (nivel, contido, horarios, lugar de realización, forma de inscrición) poderá ser consultada na páxina web www.lingua.gal.

Á Secretaría Xeral da Lingua, de conformidade co establecido no artigo 7 do Decreto 146/2024, do 20 de maio, polo que se establece a estrutura orgánica da Consellería de Cultura, Lingua e Xuventude compétenlle, entre outras funcións, o fomento do uso da lingua galega, así como o fomento das actividades de normalización e promoción da lingua galega nas administracións públicas.



Cómpre sinalar, que coa publicación desta orde impúlsase unha medida tendente a conservar o emprego do persoal contratado para a realización de funcións de interese público e social, como é a normalización lingüística e suporá, tamén, un impulso para que dende as administracións públicas locais, se poñan en marcha iniciativas que sirvan para aproveitar o talento individual e colectivo dos axentes representativos do tecido económico cultural e creativo galego para promover a transición cara outros modelos de negocio máis innovadores e orientados ao consumo dixital, tamén no ámbito da promoción lingüística.

Na súa virtude,

DISPOÑO:

Anunciar a convocatoria para a concesión de subvencións ás entidades locais de Galicia para a promoción do uso da lingua galega e proceder á súa convocatoria, segundo as seguintes bases:

CAPÍTULO I

Disposicións xerais

Artigo 1. Obxecto

O obxecto deste procedemento é establecer axudas para fomentar a prestación dun servizo lingüístico da lingua galega, mediante a súa creación ou o mantemento ou reforzamento dos existentes, ou a promover a planificación e o desenvolvemento de programas de dinamización da lingua galega, para o ano 2026, en concellos ou en agrupamento de concellos con poboación igual ou superior aos 3.000 habitantes (código de procedemento administrativo PL400A).

Coa presente orde apróbanse as bases e convócanse estas axudas en réxime de concorrencia competitiva.

Artigo 2. Orzamento

O financiamento das axudas farase con cargo á partida orzamentaria 13.02.151A.460.0, correspondente aos orzamentos xerais da Comunidade Autónoma de Galicia para o ano 2026, por unha contía inicial máxima de 350.000 euros. Este importe inicial pode ser ampliado en función das dispoñibilidades orzamentarias.

Artigo 3. Persoas beneficiarias

1. As entidades locais de Galicia excluídas as deputacións provinciais.
2. Os agrupamentos de concellos para a realización dun proxecto común. As súas entidades integrantes nomearán unha entidade representante única que actuará como coordinadora e interlocutora coa Secretaría Xeral da Lingua e que será o receptor da asignación económica.
3. Estes concellos ou agrupamento de concellos deberán ter unha poboación igual ou superior aos 3.000 habitantes.

Artigo 4. Modalidades de axuda

1. As modalidades que adopta esta subvención son as que se relacionan a seguir:
 - a) A creación dun servizo lingüístico, que inclúe a planificación e o desenvolvemento de programas e accións de dinamización lingüística.
 - b) O mantemento ou reforzamento dun servizo lingüístico xa existente, que inclúe a planificación e o desenvolvemento de programas e accións de dinamización lingüística.
 - c) O desenvolvemento de programas e accións de dinamización lingüística por unha entidade local carente de servizo lingüístico.
2. Cada entidade local ou agrupamento de concellos poderá solicitar unha única modalidade de axuda ao abeiro desta convocatoria. Para o caso das modalidades a) e b) relativas a creación dun servizo lingüístico, mantemento ou reforzamento daquel consideraranse subvencionables, os gastos que supoñan a realización de programas e accións de dinamización lingüística, así como os do persoal técnico.
3. Inadmitiranse as solicitudes de entidades locais ou de agrupamento de concellos que soliciten máis dunha modalidade de axuda e, así mesmo, as solicitudes presentadas por concellos agrupados cando non se acrediten a realización conxunta de accións dinamizadoras ou a prestación de servizos lingüísticos comúns e compartidos nos concellos afectados.
4. Nos supostos de mancomunidades, consorcios ou áreas metropolitanas, deberá acreditarse que o servizo se presta de xeito mancomunado, metropolitano ou consorciado e que, en todo caso, non supón unha actuación illada ou independente.
5. Serán obxecto de subvención as actividades realizadas entre o 1 de xaneiro e o 15 de outubro de 2026.

Artigo 5. Definicións

Para os efectos desta subvención considéranse:

a) Servizo lingüístico: departamento técnico inserido na entidade local, dotado de recursos materiais e humanos, que ten as funcións de planificar, xestionar, executar e avaliar medidas, accións e actividades dinamizadoras co obxectivo de incrementar o uso da lingua galega en todos os ámbitos de actuación da organización, tanto interna como externamente.

b) Creación dun servizo: contratación de persoal técnico en entidades locais que non estean dotadas dun servizo lingüístico con anterioridade á data de publicación desta convocatoria, así como aqueles que si o tiveran, pero non recibiran unha subvención por esta modalidade. As entidades locais ás cales lles fose concedida e percibisen unha subvención nos catro anos anteriores a esta convocatoria non poderán acceder a unha axuda para a creación dun servizo lingüístico nesta convocatoria. Así mesmo, unha vez creado o servizo débese acreditar e garantir a súa continuidade.

c) Mantemento dun servizo: dotación de continuidade a un servizo lingüístico creado con anterioridade á data de publicación desta convocatoria. Considerarase nesta modalidade sempre que o servizo lingüístico estivese en funcionamento de maneira continuada desde a súa creación e— deberase acreditar e garantir a continuidade do servizo. Así mesmo, manterase a dita consideración nos casos en que o servizo experimentase unha paralización temporal da súa actividade por un prazo non superior a un ano, xa que se entenderá a dita paralización como algo eventual e non como unha interrupción definitiva deste.

d) Reforzamento dun servizo: incorporación de persoal técnico adicional, mediante a súa contratación a un servizo lingüístico xa existente na data de publicación desta convocatoria.

e) Dinamización lingüística: conxunto de accións realizadas por individuos, grupos ou institucións sobre unha comunidade (ou un sector desta) e no marco dun territorio concreto, co propósito principal de promover nos seus membros unha actitude de participación activa nun proceso de cambio lingüístico.

A dinamización lingüística é unha ferramenta da planificación lingüística que pretende promover unha presenza normalizada do galego na vida cotiá, especialmente en contextos nos que a súa utilización é menor ou está en retroceso. A súa finalidade é aumentar o uso efectivo do galego, concienciar á cidadanía sobre o valor e a importancia do galego como patrimonio cultural e identidade, eliminar os

prexuízos lingüísticos e crear espazos e contextos favorables á lingua galega, favorecer a transmisión interxeracional, garantir os dereitos lingüísticos e impulsar a formación e capacitación en lingua galega.

Os proxectos obxecto de subvención que impliquen a realización de accións, campañas ou actividades de dinamización lingüística poderán ser en formato material ou dixital ou combinado (presencial e dixital).

Entenderase por formato material os produtos en forma de libros, audiolibros, xogos, fotografías, pinturas, produtos de mercadotecnia, e/ou calquera outra representación presencial, teatral ou artística que incorpore a lingua galega.

Entenderase por formato dixital as creacións culturais e/ou representacións artísticas en galego que leven implícita a dinamización lingüística e/ou outros bens concibidos dixitalmente para ser exhibidos en páxinas webs, redes sociais ou noutras plataformas dixitais (libros electrónicos, tabletas, teléfonos móbiles etc).

Artigo 6. Perfil técnico do servizo lingüístico

1. A actividade dos servizos lingüísticos locais deberá/n desenvolve-la un/unha ou varios/as técnicos/as que posúa/n algunha das seguintes titulacións:

a) Grao en lingua e literatura galegas, grao en Estudos de Galego e Español, grao en Galego e Portugués: Estudos Lingüísticos e Literarios, as licenciaturas equivalentes aos ditos graos ou outras titulacións superiores pertencentes á área de Humanidades ou de Ciencias Xurídicas e Sociais, sempre que estean en posesión do certificado de lingua galega do nivel 5 (Celga 5).

Este persoal técnico deberá estar encadrado dentro do grupo I de cotización do Réxime Xeral da Seguridade Social.

b) No caso das entidades que soliciten subvención para o mantemento dun servizo lingüístico e o creasen con anterioridade ao ano 2007, poderán acceder ás subvencións aqueles que contén con persoal fixo que posúa a titulación de mestre/a con diploma de especialista en Lingua Galega ou co certificado do curso superior de linguaxe administrativa, ou as licenciaturas e graos previstos na letra

a) deste artigo.

c) O persoal debe estar prestando os seus servizos no concello ou estar prevista a súa contratación no período subvencionado e debe ser persoal propio do concello, polo que non se admite a contratación dos servizos.

d) En ningún caso a Xunta de Galicia lle aboará de forma directa cantidade ningunha ao persoal técnico financiado, xa que todos os pagamentos os realizarán as entidades beneficiarias e a participación neste programa non suporá ningunha relación contractual entre a Xunta de Galicia e o persoal técnico financiado.

2. As entidades locais deberán ter en conta e valorar os seguintes coñecementos na selección das persoas candidatas: en linguaxe administrativa, en sociolingüística e en dinamización social, así como formación en planificación ou dinamización lingüística.

Artigo 7. Uso da lingua galega.

1. As relacións interadministrativas e todas as actuacións obxecto de subvención serán en galego e ateranse, no tocante á normativa e ao uso correcto do idioma, ao establecido pola Real Academia Galega na sesión plenaria do 12 de xullo de 2003, tal e como determina a disposición adicional da Lei 3/1983, do 15 de xuño, de normalización lingüística.

2. Respetarase rigorosamente a toponimia oficial nos termos previstos no artigo 10º da citada Lei 3/1983, do 15 de xuño, de normalización lingüística.

3. Así mesmo, atenderase ao mandato legal da Lei 1/2010, do 11 de febreiro, de modificación de diversas leis de Galicia para a súa adaptación á Directiva 2006/123/CE do Parlamento Europeo e do Consello, do 12 de decembro de 2006, relativa aos servizos no mercado interior, para favorecer a normalización progresiva do uso do galego na prestación dos seus servizos e ofrecerase aos seus destinatarios a posibilidade de manter a comunicación oral e escrita en lingua galega. Será tamén de aplicación, para a defensa dos seus dereitos lingüísticos, a Lei 2/2012, do 28 de marzo, galega de protección xeral das persoas consumidoras e usuarias.

Artigo 8. Perspectiva de xénero e igualdade

Nas accións e actuacións obxecto de subvención promoverase a promoción activa da igualdade entre homes e mulleres, que inclúe a igualdade de trato e de oportunidades, o respecto á diversidade e á

diferenza, a integración da perspectiva de xénero, o fomento de accións positivas e o uso da linguaxe non sexista.

Artigo 9. Funcións do servizo lingüístico

1. Os servizos lingüísticos desenvolverán o seu labor tanto no aspecto lingüístico como no sociolingüístico no espazo local.

2. O obxectivo principal dos servizos lingüísticos debe ser o de incrementar o uso e o prestixio da nosa lingua en todos os ámbitos do termo municipal, non só no seo da propia Administración.

3. En xeral, as funcións que terán os servizos lingüísticos, tanto internas coma externas, entre outras, son as seguintes:

a) Funcións internas:

- Asesorar á Administración local en todo o relacionado coa promoción da lingua galega.
- Colaborar coa Administración local para determinar os perfís lingüísticos necesarios para cada un dos postos de traballo e colaborar nas probas e procesos selectivos para que se avalíen convenientemente os coñecementos lingüísticos dos/as aspirantes.
- Velar polo cumprimento da lexislación en materia lingüística por parte da entidade local e, polo tanto, velar para que se lle garantan os dereitos lingüísticos á cidadanía.
- Informar sobre a conveniencia, oportunidade, método, etc., de incorporar accións con obxectivos normalizadores en programas ou accións do concello de índole diversa, e colaborar na súa especificación, deseño e materialización.
- Emitir informes sobre a oportunidade, conveniencia, etc., de accións do concello con respecto ao fomento do uso e prestixio da lingua galega.

b) Funcións de dinamización lingüística:

- Planificar, xestionar, executar e avaliar accións dinamizadoras a prol da lingua galega no ámbito de influencia da entidade local.
- Fomentar o uso do galego no ámbito socioeconómico e, en xeral, en todos os sectores de importancia para a súa repercusión social.
- Promover e coordinar redes de traballo para o fomento do uso do galego no ámbito asociativo, educativo e empresarial, no ámbito local.

- Planificar e propoñer programas dinamizadores e actividades concretas que conciencien a sociedade respecto do uso da lingua galega.

- Fomentar o uso do galego no conxunto da sociedade

- Promover e coordinar redes de traballo para o fomento do uso do galego nos distintos ámbitos de influencia do termo municipal para que funcionen como axentes normalizadores.

c) Funcións de formación (socio)lingüística:

- Planificar, xestionar, coordinar e difundir a realización de cursos de lingua galega, xerais e específicos, para a poboación en xeral ou para sectores concretos.

- Impartir cursos de formación en lingua galega, de acordo coa programación de cada entidade local, con especial atención á formación en lingua e cultura galega para persoas estranxeiras.

- Difundir entre a cidadanía materiais que contribúan á tarefa de promover a extensión do uso do galego: dereitos lingüísticos, lexislación e recursos lingüísticos.

- Colaborar no deseño de programas de formación para garantir a presenza do galego e de contidos favorables á mellora de actitudes lingüísticas no ámbito local.

d) Funcións de asesoramento lingüístico

- Mellorar a calidade lingüística e comunicativa da Administración.

- Normalizar a imaxe lingüística, fixar criterios lingüísticos para a organización e establecer modelos de documentos administrativos.

- Resolver dúbidas lingüísticas.

- Revisar e validar lingüísticamente aqueles textos que vaian ter maior difusión, impacto ou permanencia (carteis, folletos, rotulación, anuncios, impresos, publicacións etc.) para garantir a calidade lingüística e o uso dunha linguaxe moderna, democrática e inclusiva.

- Elaborar e recomendar materiais específicos, atendendo ás necesidades dos departamentos.

e) Funcións de coordinación:

- Apoiar e difundir as accións dinamizadoras desenvolvidas pola Secretaría Xeral da Lingua.

- Coordinarse, de ser o caso, coa Rede de Dinamización Lingüística para planificar, xestionar, executar e avaliar accións de fomento do uso do galego, de acordo cos criterios e as pautas de traballo establecidas pola coordinación técnica da propia Rede.

- Participar nas xuntanzas e encontros de traballo e coordinación que a Secretaría Xeral da Lingua convoque e nos grupos de traballo que se creen para a planificación de accións normalizadoras conxuntas.

CAPÍTULO II

Da convocatoria pública

Artigo 10. Lugar e prazo de presentación de solicitudes

1. Só se admitirá unha solicitude por persoa beneficiaria, que se presentará conforme o modelo oficial que figura como Anexo I da convocatoria. A solicitude irá dirixida á Secretaría Xeral da Lingua, da Consellería de Cultura, Lingua e Xuventude.

2. As solicitudes presentaranse obrigatoriamente por medios electrónicos a través do formulario normalizado dispoñible na sede electrónica da Xunta de Galicia, <https://sede.xunta.gal> (anexo I).

De conformidade co artigo 68.4 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das Administracións Públicas, se algunha das persoas interesadas presenta a súa solicitude presencialmente, requiriráselle para que a emende a través da súa presentación electrónica. Para estes efectos, considerarase como data de presentación da solicitude aquela na que fose realizada a emenda. Para a presentación electrónica poderá empregarse calquera dos mecanismos de identificación e sinatura admitidos pola sede electrónica da Xunta de Galicia, incluído o sistema de usuario e clave Chave365 (<https://sede.xunta.gal/chave365>).

3. O prazo de presentación de solicitudes será dun mes contado desde o día seguinte ao da publicación desta orde no Diario Oficial de Galicia. Considerarase último día do prazo o correspondente ao mesmo ordinal do día da publicación.

Se o último día do prazo for inhábil, prorrogarase ao primeiro día hábil seguinte e, se no mes do vencemento non houber día equivalente ao inicial do cómputo, entenderase que o prazo expira o último do mes.

Artigo 11. Trámites administrativos posteriores á presentación de solicitudes

Todos os trámites administrativos que as persoas interesadas deban realizar trala presentación da solicitude deberán ser efectuados electronicamente accedendo á Carpeta cidadá da persoa interesada dispoñible na sede electrónica da Xunta de Galicia (<https://sede.xunta.gal>).

Artigo 12. Documentación complementaria

1. Xunto coa solicitude remitirase a seguinte documentación:

a) Acreditación de que a entidade local cumpriu co seu deber de remisión das contas xerais do último exercicio ao Consello de Contas, de acordo co estipulado no artigo 4 do Decreto 193/2011, do 6 de outubro, polo que se regulan especialidades nas subvencións ás entidades locais galegas (DOG núm. 201, do 20 de outubro). As entidades locais deberán ter cumprido este requisito na data do remate do prazo de solicitude. No caso dos agrupamentos deberán cumprir este requisito todos os concellos que os forman.

b) Proxecto descritivo da modalidade para a que se solicita a subvención, no cal consten todos os datos referidos a el. Debe incluír o orzamento de gastos, total e desagregado por conceptos de gasto, previsto para a realización das accións para as que se solicita a axuda e, en todo caso, co IVE excluído. Para tal fin cubrirase polo miúdo o Anexo II, ao que se achegará, de o considerar necesario, unha memoria explicativa do dito proxecto.

c) Certificación expedida polo/a secretario/a xeral da entidade local, relativa ao acordo, adoptado polo órgano competente, polo que se decide a solicitude da subvención para a dinamización lingüística e se aceptan as condicións de financiamento e demais requisitos establecidos nesta convocatoria.

d) No caso dos agrupamentos deberán achegar as declaracións do anexo III todos os concellos que os forman.

e) De ser o caso, documento acreditativo do acordo de agrupamento realizado polo Pleno ou pola Xunta de Goberno de cada concello agrupado, así como do nomeamento dunha persoa que actuará como representante única, como coordinadora e interlocutora coa Secretaría Xeral da Lingua.

As entidades supramunicipais xa formadas deberán presentar a solicitude desde esa entidade.

De conformidade co artigo 28.3 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común, non será necesario achegar os documentos que xa foran presentados anteriormente pola persoa interesada ante calquera Administración. Neste caso, a persoa interesada deberá indicar en que

momento e ante que órgano administrativo presentou os ditos documentos, que serán recabados electronicamente a través das redes corporativas ou mediante consulta ás plataformas de intermediación de datos ou outros sistemas electrónicos habilitados ao efecto, agás que conste no procedemento a oposición expresa da persoa interesada.

De forma excepcional, se non se puideran obter os citados documentos, poderá solicitarse novamente á persoa interesada a súa achega.

2. A documentación complementaria deberá presentarse electronicamente.

Se algunha das persoas interesadas presenta a documentación complementaria presencialmente, requiriráselle para que a emende a través da súa presentación electrónica. Para estes efectos, considerarase como data de presentación aquela na que fose realizada a emenda.

As persoas interesadas responsabilizaranse da veracidade dos documentos que presenten. Excepcionalmente, cando a relevancia do documento no procedemento o esixa ou existan dúbidas derivadas da calidade da copia, a Administración poderá solicitar de maneira motivada o cotexo das copias achegadas pola persoa interesada, para o que poderán requirir a exhibición do documento ou da información orixinal.

3. Sempre que se realice a presentación de documentos separadamente da solicitude deberase indicar o código e o órgano responsable do procedemento, o número de rexistro de entrada da solicitude e o número de expediente se se dispón del.

4. No caso de que algún dos documentos a presentar de forma electrónica superase os tamaños máximos establecidos ou tivera un formato non admitido pola sede electrónica da Xunta de Galicia, permitirase a presentación deste de forma presencial dentro dos prazos previstos e na forma indicada no número anterior. A información actualizada sobre o tamaño máximo e os formatos admitidos pode consultarse na sede electrónica da Xunta de Galicia.

5. Se a solicitude non cumpre os requisitos dos puntos anteriores ou non reúne os datos de identificación ou algún dos aspectos previstos no artigo 66 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, requirirase a entidade ou o solicitante, de conformidade co establecido no artigo 68 da dita lei, para que nun prazo de 10 días emende as faltas ou achegue os documentos preceptivos, con indicación de que, se así non o fixer, se terá por desistido na súa petición, cos efectos previstos no artigo 21 da mesma lei.

Artigo 13. Comprobación de datos

1. Para a tramitación deste procedemento consultarase automaticamente os datos incluídos nos seguintes documentos en poder da Administración actuante ou elaborados polas Administracións públicas agás que a persoa interesada se opoña á súa consulta:

- a) Certificado de estar ao día do pagamento de obrigas tributarias coa Axencia Estatal de Administración Tributaria.
- b) Certificado de estar ao día do pagamento coa Seguridade Social.
- c) Certificado de estar ao día no pagamento das débedas coa Administración pública da Comunidade Autónoma de Galicia.
- d) Comprobación de subvencións e axudas públicas concedidas
- e) Consulta de inhabilitacións para obter subvencións e axudas.

2. No caso de que as persoas interesadas se opoñan a esta consulta, deberán indicalo no recadro correspondente habilitado no formulario de inicio (anexo I) así como, no seu caso, no anexo III, e achegar os documentos.

Cando así o esixa a normativa aplicable solicitarase o consentimento expreso da persoa interesada para realizar a consulta.

3. Excepcionalmente, no caso de que algunha circunstancia imposibilitase a obtención dos citados datos, poderase solicitar ás persoas interesadas a presentación dos documentos correspondentes.

CAPÍTULO III

Da instrución do procedemento

Artigo 14. Instrución do procedemento

O procedemento que se seguirá na tramitación e instrución dos expedientes será o establecido no articulado básico da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, e o seu desenvolvemento, e na Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia e no Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro, polo que se aproba o regulamento da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

O órgano instrutor do procedemento será o/a titular da Subdirección Xeral de Planificación e Dinamización Lingüística.

Artigo 17. Criterios de avaliación das solicitudes.

Os criterios para a avaliación dos proxectos que se presenten a esta convocatoria, así como para a conseguinte concesión da subvención, estrutúranse como segue:

1. Criterios xerais:

Modalidade A. Creación dun servizo lingüístico (ata 100 puntos)			
Pola pertenza do(s) concello(s) á Rede de Dinamización Lingüística	25		
Por poboación igual ou superior aos 3.000 habitantes (ata 10 puntos)	De 3.000-10.000 hab.	3 puntos	
	De 10.001-30.000 hab.	8 puntos	
	De 30.001 hab. en diante	10 puntos	
Pola creación dun servizo lingüístico	10 puntos		
Segundo a consideración estratéxica do servizo lingüístico (territorios especialmente desgaleguizados, de acordo cos últimos datos da Enquisa de coñecemento e uso do idioma galego do Instituto Galego de Estatística (IGE) para o ano 2023, ou territorios considerados de especial interese para a cobertura uniforme de Galicia) (ata 10 puntos)	Comarcas de Ferrol, Eume, Ortegal, A Coruña, Betanzos, Ourense, A Paradanta, O Baixo Miño, O Condado, O Morrazo, Pontevedra e Vigo.	10 puntos	
	Comarcas da Barcala, O Sar e Santiago, Chantada, Quiroga, Terra de Lemos, A Ulloa, Lugo, Meira, A Terra Chá, A Mariña Central, A Mariña Oriental, A Mariña Occidental, O Carballiño, O Ribeiro, Allariz, Maceda, Terra de Caldelas, Terra de Trives, Valdeorras, Caldas e O Salnés.	8 puntos	
	Comarcas de Barbanza, Noia, Deza e Tabeirós-Terra de Montes.	5 puntos	
	Comarcas de Arzúa, Ordes, Terra de Melide, Bergantiños, Fisterra, Muros, Terra de Soneira, Xallas, A Fonsagrada, Os Ancares, Sarria, A Limia, Baixa Limia, Terra de Celanova, Verín e Viana.	3 puntos	
Pola calidade da	Número de programas (ata 2,4 puntos)	Menos de 5 programas (0,5 puntos por programa)	



programación de dinamización lingüística (ata 30 puntos)	Pola súa adecuación de cada unha das propostas aos obxectivos de promoción do uso e dinamización social da lingua galega establecidos nesta orde (ata 12 puntos)		5 programas (2,4 puntos)
		Número de actividades por programa (ata 2,4 puntos)	Menos de 4 actividades (0,75 puntos por actividade)
			4 actividades (2,4 puntos)
		Innovación (ata 2,4 puntos)	Novidade conceptual (1,2 puntos)
			Creatividade e adaptación ao contexto (1,2 puntos)
		Impacto social (ata 2,4 puntos)	No ámbito de repercusión (1,2 puntos)
	Nos potenciais destinatarios/as (1,2 puntos)		
	Calidade do proxecto (ata 2,4 puntos)	Comunicación, deseño e imaxe (1,2 puntos)	
		Materiais (1,2 puntos)	
	Pola súa incidencia nos ámbitos establecidos como prioritarios na convocatoria (ata 12 puntos)	1. Deporte (ata 2 puntos)	N.º actividades (ata 1 punto)
			Calidade (ata 1 punto)
		2. Mocidade (ata 2 puntos)	N.º actividades (ata 1 punto)
			Calidade (ata 1 punto)
		3. Tecnoloxías da información e da comunicación (ata 2 puntos)	N.º actividades (ata 1 punto)
			Calidade (ata 1 punto)
		4. Tecido económico e empresarial (ata 2 puntos)	N.º actividades (ata 1 punto)
			Calidade (ata 1 punto)
		5. Servizos Sociais (ata 2 puntos)	N.º actividades (ata 1 punto)
Calidade (ata 1 punto)			
	N.º actividades (ata 1 punto)		



		6. Perspectiva de xénero e igualdade e cultura inclusiva e accesible (ata 2 puntos)	Calidade (ata 1 punto)
Pola súa colaboración con outras entidades de incidencia no ámbito local cuxas achegas supoñan melloras na consecución dos obxectivos (ata 6 puntos)		Colaboración con outras administracións	Ata 1,2 puntos
		Colaboración con centros educativos	Ata 1,2 puntos
		Colaboración con asociacións e colectivos	Ata 1,2 puntos
		Colaboración co sector privado	Ata 1,2 puntos
		Estabilidade e incidencia do proxecto	Ata 1,2 puntos
Por incluír formación lingüística, sociolingüística, en linguaxes específicas ou en lingua e cultura galegas para persoas estranxeiras (ata 10 puntos)	Formación lingüística e sociolingüística (Ata 3 puntos)		
	Formación en linguaxes específicas (xurídica ou administrativa) (Ata 3 puntos)		
	Formación en lingua e cultura galegas para persoas estranxeiras (Ata 4 puntos)		
Por dispor de normativa ou regulación relacionada coa lingua galega (ordenanzas, plans de normalización, protocolos, normativas de uso etc.) (ata 5 puntos)	Ordenanza	2 puntos	
	Plan de normalización	2 puntos	
	Outra normativa ou regulación	1 punto	

Modalidade B. Mantemento ou reforzamento dun servizo lingüístico (ata 100 puntos)			
Pola pertenza do(s) concello(s) á Rede de Dinamización Lingüística	25 puntos		
Por poboación igual ou superior aos 3.000 habitantes (ata 10 puntos)	De 3.000-10.000 hab.	3 puntos	
	De 10.001-30.000 hab.	8 puntos	
	De 30.001 hab. en diante	10 puntos	
Pola continuidade do servizo lingüístico (ata 5 puntos)	Establecerase a porcentaxe tempo/puntos segundo a cal 36 meses = 5 puntos		
Polo reforzamento dun servizo lingüístico (ata 5 puntos)	Establecerase a porcentaxe tempo/puntos segundo a cal 36 meses = 5 puntos)		



<p>Segundo a consideración estratéxica do servizo lingüístico (territorios especialmente desgaleguizados, de acordo cos últimos datos da Enquisa de coñecemento e uso do idioma galego do Instituto Galego de Estatística(IGE) para o ano 2023, ou territorios considerados de especial interese para a cobertura uniforme de Galicia) (ata 10 puntos)</p>	Comarcas de Ferrol, Eume, Ortegal, A Coruña, Betanzos, Ourense, A Paradanta, O Baixo Miño, O Condado, O Morrazo, Pontevedra e Vigo.	10 puntos	
	Comarcas da Barcala, O Sar e Santiago, Chantada, Quiroga, Terra de Lemos, A Ulloa, Lugo, Meira, A Terra Chá, A Mariña Central, A Mariña Oriental, A Mariña Occidental, O Carballiño, O Ribeiro, Allariz, Maceda, Terra de Caldelas, Terra de Trives, Valdeorras, Caldas e O Salnés.	8 puntos	
	Comarcas de Barbanza, Noia, Deza e Tabeirós-Terra de Montes.	5 puntos	
	Comarcas de Arzúa, Ordes, Terra de Melide, Bergantiños, Fisterra, Muros, Terra de Soneira, Xallas, A Fonsagrada, Os Ancares, Sarria, A Limia, Baixa Limia, Terra de Celanova, Verín e Viana.	3 puntos	
<p>Pola calidade da programación de dinamización lingüística (ata 30 puntos)</p>	<p>Pola súa adecuación de cada unha das propostas aos obxectivos de promoción do uso e dinamización social da lingua galega establecidos nesta orde (ata 12 puntos)</p>	Número de programas (ata 2,4 puntos)	Menos de 5 programas (0,5 puntos por programa)
			5 programas (2,4 puntos)
		Número de actividades por programa (ata 2,4 puntos)	Menos de 4 actividades (0,75 puntos por actividade)
			4 actividades (2,4 puntos)
		Innovación (ata 2,4 puntos)	Novidade conceptual (1,2 puntos)
			Creatividade e adaptación ao contexto (1,2 puntos)



		Impacto social (ata 2,4 puntos)	No ámbito de repercusión (1,2 puntos)
			Nos potenciais destinatarios/as (1,2 puntos)
		Calidade do proxecto (ata 2,4 puntos)	Comunicación, deseño e imaxe (1,2 puntos)
			Materiais (1,2 puntos)
	Pola súa incidencia nos ámbitos establecidos como prioritarios na convocatoria (ata 12 puntos)	1. Deporte (ata 2 puntos)	N.º actividades (ata 1 punto)
			Calidade (ata 1 punto)
		2. Mocidade (ata 2 puntos)	N.º actividades (ata 1 punto)
			Calidade (ata 1 punto)
		3. Tecnoloxías da información e da comunicación (ata 2 puntos)	N.º actividades (ata 1 punto)
			Calidade (ata 1 punto)
		4. Tecido económico e empresarial (ata 2 puntos)	N.º actividades (ata 1 punto)
			Calidade (ata 1 punto)
		5. Servizos Sociais (ata 2 puntos)	N.º actividades (ata 1 punto)
			Calidade (ata 1 punto)
6. Perspectiva de xénero e igualdade e cultura inclusiva e accesible (ata 2 puntos)		N.º actividades (ata 1 punto)	
		Calidade (ata 1 punto)	
Pola súa colaboración con outras entidades de incidencia no ámbito local cuxas achegas supoñan melloras na consecución dos obxectivos (ata 6 puntos)	Colaboración con outras administracións	Ata 1,2 puntos	
	Colaboración con centros educativos	Ata 1,2 puntos	
	Colaboración con asociacións e colectivos	Ata 1,2 puntos	
	Colaboración co sector privado	Ata 1,2 puntos	
	Estabilidade e incidencia do proxecto	Ata 1,2 puntos	



Por incluír formación lingüística, sociolingüística, en linguaxes específicas ou en lingua e cultura galegas para persoas estranxeiras (ata 10 puntos)	Formación lingüística e sociolingüística (ata 3 puntos)	
	Formación en linguaxes específicas (xurídica ou administrativa) (ata 3 puntos)	
	Formación en lingua e cultura galegas para persoas estranxeiras (Ata 4 puntos)	
Por dispor de normativa ou regulación relacionada coa lingua galega (ordenanzas, plans de normalización, protocolos, normativas de uso etc.) (ata 5 puntos)	Ordenanza	2 puntos
	Plan de normalización	2 puntos
	Outra normativa ou regulación	1 punto

Modalidade C. Dinamización lingüística de entidades locais carente de servizo lingüístico (ata 40 puntos)		
Pola pertenza do(s) concello(s) á Rede de Dinamización Lingüística	15 puntos	
Segundo a consideración estratéxica do servizo lingüístico (territorios especialmente desgaleguizados, de acordo cos últimos datos da Enquisa de coñecemento e uso do idioma galego do Instituto Galego de Estatística (IGE) para o ano 2023, ou territorios considerados de especial interese para a cobertura uniforme de Galicia) (ata 7 puntos)	Comarcas de Ferrol, Eume, Ortegala, A Coruña, Betanzos, Ourense, A Paradanta, O Baixo Miño, O Condado, O Morrazo, Pontevedra e Vigo.	7 puntos
	Comarcas da Barcala, O Sar e Santiago, Chantada, Quiroga, Terra de Lemos, A Ulloa, Lugo, Meira, A Terra Chá, A Mariña Central, A Mariña Oriental, A Mariña Occidental, O Carballiño, O Ribeiro, Allariz, Maceda, Terra de Caldelas, Terra de Trives, Valdeorras, Caldas e O Salnés.	5 puntos
	Comarcas de Barbanza, Noia, Deza e Tabeirós-Terra de Montes.	3 puntos



		Comarcas de Arzúa, Ordes, Terra de Melide, Bergantiños, Fisterra, Muros, Terra de Soneira, Xallas, A Fonsagrada, Os Ancares, Sarria, A Limia, Baixa Limia, Terra de Celanova, Verín e Viana.	1 puntos	
<p>Pola súa adecuación de cada unha das propostas aos obxectivos de promoción do uso e dinamización social da lingua galega establecidos nesta orde</p> <p>(ata 7 puntos)</p> <p>Pola calidade da programación de dinamización lingüística (ata 18 puntos)</p> <p>Pola súa incidencia nos ámbitos establecidos como prioritarios na convocatoria</p> <p>(ata 6 puntos)</p>	<p>Número de programas (ata 1,4 puntos)</p>	Menos de 5 programas (0,25 puntos por programa)	5 programas (1,4 puntos)	
		<p>Número de actividades por programa (ata 1,4 puntos)</p>	Menos de 4 actividades (0,25 puntos por programa)	4 actividades (1,4 puntos)
			<p>Innovación (ata 1,4 puntos)</p>	Novidade conceptual (0,7 puntos)
		<p>Impacto social (ata 1,4 puntos)</p>		No ámbito de repercusión (0,7 puntos)
	<p>Calidade do proxecto (ata 1,4 puntos)</p>		Comunicación, deseño e imaxe (0,7 puntos)	Materiais (0,7 puntos)
		<p>1. Deporte (ata 1 punto)</p>	N.º actividades (ata 0,5 puntos)	Calidade (ata 0,5 puntos)
	<p>2. Mocidade (ata 1 punto)</p>		N.º actividades (ata 0,5 puntos)	Calidade (ata 0,5 puntos)
				N.º actividades (ata 0,5 puntos)

		3. Tecnoloxías da información e da comunicación (ata 1 punto)	Calidade (ata 0,5 puntos)
		4. Tecido económico e empresarial (ata 1 punto)	N.º actividades (ata 0,5 puntos)
			Calidade (ata 0,5 puntos)
		5. Servizos Sociais (ata 1 punto)	N.º actividades (ata 0,5 puntos)
			Calidade (ata 0,5 puntos)
		6. Perspectiva de xénero e igualdade e cultura inclusiva e accesible (ata 1 punto)	N.º actividades (ata 0,5 puntos)
	Calidade (ata 0,5 puntos)		
	Pola súa colaboración con outras entidades de incidencia no ámbito local cuxas achegas supoñan melloras na consecución dos obxectivos (ata 5 puntos)	Colaboración con outras administracións	Ata 1 punto
		Colaboración con centros educativos	Ata 1 punto
		Colaboración con asociacións e colectivos	Ata 1 punto
Colaboración co sector privado		Ata 1 punto	
Estabilidade e incidencia do proxecto		Ata 1 punto	

Nos programas de dinamización lingüística de calquera das modalidades, darase prioridade aos que teñan por obxecto incidir desde o ámbito local nas seguintes áreas:

ÁMBITO	DESCRIPCIÓN DE OBXECTIVOS
Deporte	<ul style="list-style-type: none"> • Potenciar a visibilidade e prestixio social do galego no ámbito deportivo. • Incrementar o uso do galego na comunicación co público, nas instalacións e nos eventos deportivos. • Conseguir a plena galeguización nos colectivos, federacións, clubs e actividades deportivas. • Fomentar e reforzar a formde xeito que teñan competencia e actitudes favorables para desenvolveren o seu labor en lingua galega. acción lingüística e a sensibilización do persoal deportivo.



<p>Mocidade</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Estimular nas xeracións máis novas actitudes favorables que se traduzan nun uso xeneralizado do galego e superar vellos prexuízos, presións globalizadoras e inercias negativas. • Impulsar todo tipo de creatividade de base en galego, como forma lúdica de galeguización e de creación de mercado cultural. • Garantir que en galego haxa unha oferta ampla, diversificada, competitiva e atraente de produtos de cultura. • Fomentar o uso activo do galego nos espazos de relación xuvenil • Reforzar o prestixio social do galego entre a mocidade. • Incrementar a existencia de neofalantes mediante o fomento da aprendizaxe e a facilitación de contextos de uso real.
<p>Tecnoloxías da información e da comunicación</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Fomentar a presenza do galego nas tecnoloxías da información e da comunicación. • Incrementar a presenza e oferta do galego nos contidos dixitais. • Potenciar a presenza da lingua galega na internet, con especial atención ás redes sociais. • Fomentar a alfabetización dixital en galego. • Promover a innovación tecnolóxica na dinamización lingüística.
<p>Tecido económico empresarial</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Crear conciencia de que o uso do galego pode favorecer as relacións laborais, comerciais e bancarias. • Estender o uso da lingua galega nas relacións laborais, comerciais e empresariais. • Colaborar con entidades de fomento e impulso da economía (asociacións de comerciantes, centros comerciais abertos, asociacións de empresarios e empresarias, cámaras de comercio, asociacións financeiras, colexios profesionais etc.). • Promover o establecemento da oferta positiva de atender ao cliente en galego como práctica comercial habitual. • Fomentar a comunicación empresarial en galego a través da formación e a sensibilización.



<p>Servizos sociais</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Potenciar o uso da lingua galega como elemento optimizador do desenvolvemento laboral e de eficacia na prestación de servizos sociais tanto públicos coma privados. • Fomentar que os servizos sociais desenvolvan a súa actividade desde a práctica da oferta positiva de atender as persoas usuarias en galego. • Impulsar o uso da lingua galega nas institucións e organismos asistenciais e de servizos sociais, tanto dependentes da Administración como desenvolvidas por empresas privadas e organizacións sen fin de lucro. • Asociar o uso do galego a valores determinantes e prestixiados por parte da sociedade actual. • Incrementar a visibilidade e prestixio do galego no ámbito dos servizos sociais.
<p>Perspectiva de xénero e igualdade e a cultura inclusiva e accesible</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Promover a lingua galega en accións e actuacións que activen a concienciación da igualdade entre homes e mulleres, incluíndo a igualdade de trato e de oportunidades. • Fomentar a linguaxe inclusiva e con perspectiva de xénero. • Garantir a accesibilidade dos contidos e actividades en lingua galega. • Potenciar a visibilidade de contidos lingüísticos, comunicativos e culturais inclusivos en galego. • Favorecer a participación cidadá en galego. • Reforzar a visibilidade e prestixio da lingua e consolidar boas prácticas en galego no ámbito da perspectiva de xénero, a igualdade, a cultura inclusiva e accesible.

2. Criterios prioritarios:

1.º A puntuación final das solicitudes presentadas conxuntamente por máis dunha entidade local baixo calquera fórmula (agrupación, asociación, mancomunidade ou calquera outra similar, agás a fusión municipal) incrementarase ata un 30 %, de acordo cos seguintes aspectos:

a) Pola presentación da solicitude conxunta, cando vaia acompañada dunha memoria explicativa da realización e o financiamento conxunto da actuación, incrementarase un 10 %.

b) En función do número de concellos asociados ou da poboación beneficiaria ou destinataria das obras ou servizos, poderá incrementarase ata un 10 %.

- Número de concellos asociados: ata un 4 %.

- Repercusión do proxecto tendo en conta a cifra de poboación dos concellos participantes: por incluír no agrupamento algún concello de poboación inferior aos 3.000 habitantes: ata un 6 %.

c) Pola presentación e valoración dunha memoria de aforro de custos con respecto ás solicitudes presentadas de modo individual, poderá incrementarse ata un 10 %.

2.º No caso de presentación de solicitudes por parte da entidade resultante dunha fusión de concellos, a súa puntuación final poderá incrementarse ata un 30 %.

3.º A puntuación que se lle asigne a cada proxecto obterase coa aplicación proporcional dos tramos do baremo e dos criterios prioritarios anteriormente descritos, do que resultará que cada unha das subvencións propostas se determinará establecendo a proporción entre os puntos conseguidos e a dotación económica total da convocatoria.

Artigo 16. Comisión de valoración

1. Aquelas solicitudes que cumpran cos requisitos desta convocatoria serán analizadas pola comisión de valoración que se creará para tal fin, segundo os criterios de avaliación establecidos no artigo 15 desta Orde.

2. Esta comisión estará integrada polos seguintes membros:

a) Presidente/a: a persoa titular da Subdirección Xeral de Planificación e Dinamización Lingüística, ou persoa en quen delegue.

b) Secretario/a: un funcionario/a ou técnico/a da Secretaría Xeral da Lingua, con voz pero sen voto.

c) Vogais: un máximo de tres funcionarios/as e/ou técnicos/as da Secretaría Xeral da Lingua.

d) Unha persoa en representación da Dirección Xeral de Administración Local.

Todos os/as vogais e o/a secretario/a serán nomeados pola persoa titular da Secretaría Xeral da Lingua.

3. A comisión de valoración ten atribuídas as seguintes funcións:

a) Informar e valorar as solicitudes, de conformidade cos criterios de valoración establecidos nesta convocatoria. Para iso poderán contar cos informes técnicos dunha comisión de persoal experto nomeada pola persoa titular da Secretaría Xeral da Lingua.

b) Emitir un informe segundo o cal o órgano instrutor formulará a proposta de resolución .

4. A comisión quedará validamente constituída coa presenza do/a presidente/a, do/a secretario/a e da metade dos seus membros, conforme o establecido no artigo 17.2, da Lei 40/2015, do 1 de outubro, de réxime xurídico do sector público e no artigo 19.º1 da Lei 16/2010, do 17 de decembro, de organización e funcionamento da Administración xeral do sector público autonómico de Galicia (DOG núm. 251 do 31

de decembro de 2010). No non previsto nesta convocatoria, o funcionamento da comisión axustarase ao réxime establecido na sección 3.^a do título preliminar, capítulo II, da Lei 40/2015 do réxime xurídico do sector público e no título I, capítulo I, sección 3.^a da Lei 16/2010 de organización e funcionamento da Administración xeral e do sector público autonómico de Galicia.

Artigo 17. Proposta de resolución

A comisión de valoración realizará un informe coa relación de solicitantes no que especificará a súa puntuación de acordo cos criterios establecidos na convocatoria. Así mesmo, o órgano instrutor do procedemento formulará a correspondente proposta de resolución das subvencións e a súa contía que, xunto co informe da Comisión, elevará ao órgano competente para resolver.

Artigo 18. Resolución

1. O órgano competente para resolver, por delegación da persoa titular da Consellería de Cultura, Lingua e Xuventude, será a persoa titular da Secretaría Xeral da Lingua.
2. O prazo máximo para resolver o procedemento será de cinco (5) meses, contados estes a partir da publicación da presente convocatoria. Transcorrido este prazo sen que se publique resolución expresa, poderase entender que esta é desestimatoria por silencio administrativo da solicitude de concesión da subvención.
2. Contra esta resolución, que esgota a vía administrativa, as persoas interesadas poderán interpoñer recurso potestativo de reposición ante a persoa titular da Secretaría Xeral da Lingua, no prazo dun mes contado a partir do día seguinte ao da súa publicación no Diario Oficial de Galicia, segundo o disposto nos artigos 123 e 124 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común, quen resolverá segundo o indicado na disposición adicional única desta convocatoria, ou ben interpoñer directamente o recurso contencioso-administrativo, no prazo de dous meses, ante o Tribunal Superior de Xustiza de Galicia.

Artigo 19. Publicación das resolucións

Publicarase no Diario Oficial de Galicia, de conformidade co establecido no artigo 45 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas, a correspondente resolución deste procedemento. Esta publicación producirá os efectos de notificación.

Serán igualmente obxecto de publicidade a través da páxina web (www.lingua.gal)

Artigo 20. Publicidade das axudas concedidas

De conformidade co disposto no artigo 15.1 da Lei 9/2007, de subvencións de Galicia, a Secretaría Xeral da Lingua publicará no Diario Oficial de Galicia as subvencións concedidas, con expresión da convocatoria, o programa e crédito orzamentario ao que se imputen, o/a beneficiario/a, a cantidade concedida e a finalidade ou as finalidades da subvención.

Artigo 21. Notificacións

1. As notificacións de resolucións e actos administrativos practicaranse só por medios electrónicos, nos termos previstos na normativa reguladora do procedemento administrativo común.
2. De conformidade co artigo 45.2 da Lei 4/2019, do 17 de xullo, de administración dixital de Galicia, as notificacións electrónicas practicaranse mediante a comparecencia na sede electrónica da Xunta de Galicia e a través do sistema de notificacións electrónicas de Galicia- Notifica.gal. Este sistema remitiralles ás persoas interesadas avisos da posta a disposición das notificacións á conta de correo e/ou teléfono móbil que consten na solicitude. Estes avisos non terán, en ningún caso, efectos de notificación practicada e a súa falta non impedirá que a notificación sexa considerada plenamente válida.
3. De conformidade co artigo 47 da Lei 4/2019, do 17 de xullo, de administración dixital de Galicia, as persoas interesadas deberán crear e manter o seu enderezo electrónico habilitado único a través do Sistema de Notificación Electrónica de Galicia - Notifica.gal, para todos os procedementos administrativos tramitados pola Administración xeral e as entidades instrumentais do sector público autonómico. En todo caso, a Administración xeral e as entidades do sector público autonómico de Galicia poderá de oficio crear o indicado enderezo, aos efectos de asegurar o cumprimento polas persoas interesadas da súa obriga de relacionarse por medios electrónicos.
4. As notificacións por medios electrónicos entenderanse practicadas no momento en que se produza o acceso ao seu contido, entendéndose rexeitada cando transcorresen dez días naturais desde a posta á disposición da notificación sen que se acceda ao seu contido.
5. Se o envío da notificación electrónica non for posible por problemas técnicos practicarase a notificación polos medios previstos na normativa reguladora do procedemento administrativo común.

CAPÍTULO IV

Terminación do procedemento

Artigo 22. Renuncia á subvención

1. A entidade local beneficiaria disporá dun prazo de dez días hábiles, contados a partir do día seguinte ao da publicación da resolución de concesión da subvención no Diario Oficial de Galicia, para comunicar a non aceptación das condicións contidas nela, se é o caso.
2. Transcorrido o prazo sen que se produza manifestación expresa, entenderase tacitamente aceptada.
3. Estas subvencións son compatibles coa percepción doutras subvencións, axudas, ingresos ou recursos para a mesma finalidade. Porén, o importe das subvencións en ningún caso poderá ser de tal contía que, illadamente ou en concorrencia con outras subvencións, axudas, ingresos ou recursos, supere o custo da actividade subvencionada.

Artigo 23. Xustificación da subvención

1. As entidades locais beneficiarias da subvención, unha vez concedida esta, quedarán obrigadas a destinar os fondos percibidos ao obxecto concreto para o cal foron concedidos, de acordo co proxecto achegado na solicitude. A Secretaría Xeral da Lingua poderá comprobar, cando o considere conveniente, a execución dos proxectos subvencionados.
2. As datas dos gastos que se efectúen deberán estar comprendidas entre o 1 de xaneiro e o 15 de outubro de 2026.
3. O prazo de xustificación remata o día 20 de outubro de 2026. Para recibir a subvención, as entidades locais beneficiarias deberán remitirlle á Secretaría Xeral da Lingua da Consellería de Cultura, Lingua e Xuventude, co límite da dita data, a documentación xustificativa dos gastos realizados, de acordo coa resolución de concesión e nos termos expresados no proxecto presentado, por un valor mínimo equivalente ao da axuda outorgada, excluído o Imposto sobre o Valor Engadido (IVE), que non é subvencionable.
4. Con carácter xeral, considerarase gasto realizado cando se teña contabilizado o recoñecemento da obriga polo órgano competente da entidade local.
5. As entidades locais beneficiarias están obrigadas a presentar a seguinte documentación:

1.º Certificación da Intervención ou do órgano que teña atribuídas as facultades de control da toma de razón en contabilidade dos gastos totais que se lle imputan á subvención e do cumprimento da finalidade para a que foi concedida, de acordo co previsto no artigo 28.5º da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia e no Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro, polo que se aproba o Regulamento da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, así como nos artigos 8 e 9 do Decreto 193/2011, do 6 de outubro, polo que se regulan especialidades nas subvencións ás entidades locais galegas.

2.º A conta xustificativa, que conterá:

a) Certificación expedida pola secretaría da entidade local, co visto e praxe do/a alcalde/sa ou presidente/a, relativa á aprobación polo órgano competente da conta xustificativa da subvención, en que se faga constar, como mínimo, de forma detallada:

- O cumprimento da finalidade da subvención.
- Os distintos conceptos e contías correspondentes aos gastos totais soportados pola entidade beneficiaria imputables á actuación subvencionada coa seguinte relación: identificación do/a acredor/a, número de factura ou documento equivalente, importe sen IVE, data de emisión e data de recoñecemento da obriga polo órgano competente. No que atinxe aos gastos de persoal, deberán desagregar por meses, indicando o nome do persoal técnico, o importe bruto, o custo da Seguridade Social, o importe líquido e a data de pagamento. Non se esixe a remisión dos documentos relacionados no artigo 48.2.b) do Regulamento da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, aprobado polo Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro.

Os gastos efectuados deberán estar directamente relacionados coas actividades que se desenvolvan. E así, nos conceptos da facturación e dos xustificantes de gasto deberá aparecer a denominación da actividade de dinamización lingüística na que se enmarcan, cando se trate de gastos xenéricos ou de difícil identificación terán que xuntar un certificado expedido polo/a interventor/a ou órgano de contratación da entidade local no cal se faga constar expresamente tal circunstancia, ademais do emisor, do número, da data de expedición e do importe do gasto de que se trate.

b) Unha relación detallada doutros ingresos ou subvencións que financiasen a actividade subvencionada con indicación do importe e a súa procedencia.

c) De ser o caso, os tres orzamentos que se requiren en aplicación do artigo 29.3.º da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

3.º Unha memoria descritiva das accións para as que foi concedida a axuda solicitada (contratación de persoal técnico, e a realización de campañas, programas ou actividades de dinamización), así como a mostra de cada un dos recursos, publicacións e materiais producidos en soporte dixital, así como unha relación de todos eles (Anexo IV). De o considerar necesario, poderán engadir un documento descritivo que recolla e amplíe o contido da citada memoria xustificativa.

No caso de dispor de normativa ou regulación relacionada coa lingua galega (ordenanzas, plans de normalización, protocolos, normativas de uso etc.), ligazón ao boletín, páxina web ou sede electrónica correspondente onde estea dispoñible.

Todos os recursos, publicacións e materiais presenciais ou dixitais, deberán integrar a lingua galega, oral ou escrita, estar redactados en galego e aterse, no tocante á normativa e ao uso correcto do idioma, ao establecido pola Real Academia Galega na sesión plenaria do 12 de xullo de 2003, tal e como determina a disposición adicional da Lei 3/1983, do 15 de xuño, de normalización lingüística.

En todos os recursos, publicacións e materiais subvencionados debe figurar impreso o patrocinio da Xunta de Galicia a través do seu logotipo, de acordo cos criterios establecidos no Manual de Identidade Corporativa da Xunta de Galicia, así como no Decreto 112/2021, de 22 de xullo (DOG núm. 146 do 6 de agosto), polo que se aproba o uso dos elementos básicos da identidade corporativa da Xunta de Galicia. As ligazóns de descarga dos logos que deben figurar están no Manual de identidade corporativa da Xunta de Galicia: <https://www.xunta.gal/identidade-corporativa/marca-principal>.

Nos produtos dixitais o logo debe aparecer nos créditos finais.

A Secretaría Xeral da Lingua, logo de comunicación e acordo coa entidade titular, resérvase a posibilidade de difundir aquelas actividades de maior interese para a promoción da lingua galega, dentro da Rede de Dinamización Lingüística.

4.º Anexo V (no caso de agrupamentos deberán achegar as declaracións deste anexo todos os concellos que os forman).

5.º Ademais da documentación citada, e con carácter específico segundo as distintas modalidades, deberán achegar o seguinte:

1. No caso de que a subvención se concedese para a creación dun servizo lingüístico:

- Certificación da persoa responsable da secretaría ou secretaría-intervención da entidade local no que se faga constar a realización da contratación, a duración desta, o pagamento das retribucións e a categoría profesional do persoal técnico dos servizos lingüísticos locais, así como a acreditación do desenvolvemento dos programas e accións de dinamización lingüística indicados na solicitude.
- Copia da titulación requirida e, se é o caso, do Celga 5.

2. No caso das axudas para mantemento ou reforzamento dun servizo lingüístico xa existente:

- Certificación da persoa responsable da secretaría ou secretaría-intervención da entidade conforme o servizo lingüístico estaba xa creado na data de publicación desta convocatoria, na que se indique expresamente a data de creación do servizo lingüístico, o pagamento das retribucións e a categoría profesional do persoal técnico dos servizos lingüísticos locais, así como a acreditación do desenvolvemento dos programas e accións de dinamización lingüística indicados na solicitude.
- Copia da titulación requirida e, se é o caso, do Celga 5. No caso de que o persoal técnico sexa o mesmo que en anteriores convocatorias e xa se acreditase a existencia da titulación requirida, non será necesario achegala de novo.

6.º As entidades locais poderán concertar con terceiros a execución parcial ou total da actuación que constitúa o obxecto da axuda e asumirán a total responsabilidade da execución da actividade subvencionada.

7.º Transcorrido o prazo establecido no punto 3 deste artigo sen ter presentadas as xustificacións, logo do oportuno requirimento, revogarase a concesión das subvencións ás entidades locais que correspondan. Neste suposto, a Secretaría Xeral da Lingua, de conformidade co previsto no artigo 95 da Lei 39/2015 do procedemento administrativo común das administracións públicas, acordará, así mesmo, o arquivo das actuacións e a caducidade do procedemento.

Artigo 24. Pagamento

1. O importe da subvención concedida aboarase mediante un pagamento único unha vez que se achegue a xustificación correctamente de acordo co artigo anterior.
2. Se o importe xustificado é inferior o da subvención concedida, ésta minorarase ata a contía realmente xustificada.

3. A contía fixada na resolución poderá ser revisada á baixa polo órgano responsable da concesión da axuda, se a xustificación do proxecto non concorda co inicialmente declarado na solicitude. O novo importe da subvención virá determinado pola minoración da puntuación inicial no apartado correspondente á calidade da programación de dinamización lingüística segundo os criterios de avaliación de solicitudes e determinación da contía da subvención reflectidos no artigo 16, logo do informe aprobado pola comisión de valoración. Esta minoración será proporcional con respecto ao incumprimento do proxecto inicialmente presentado.

4. No caso de que se lle conceda outra subvención para o mesmo proxecto no prazo de vixencia desta convocatoria, a entidade terá que comunicarllo á Administración. A este respecto, é de aplicación o disposto no artigo 11.d) e no 17.3º da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, segundo o cal o importe da subvención se minorará cando a súa contía, illadamente ou en concorrencia coas concedidas por outras administracións ou entes públicos ou privados, supere o 100% do custo da actividade subvencionada.

Artigo 25. Documentación xustificativa dos pagamentos

1. As entidades locais beneficiarias están obrigadas a acreditar documentalmente a efectividade dos pagamentos realizados. Esta acreditación poderase realizar na fase de xustificación, se xa se dispón dos xustificantes bancarios dos pagamentos ou, en todo caso, no prazo máximo de sesenta días naturais contados a partir da data do ingreso da subvención concedida na súa conta bancaria.

Para os efectos da súa consideración como subvencionable, considerarase efectivamente pagado o gasto cando se xustifique o pagamento mediante extractos ou certificacións bancarias debidamente identificados ou por calquera outro medio de proba que acredite a realización do pagamento, segundo especifican os artigos 42 e 49 do Regulamento da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

No caso de que o pagamento se realice mediante banca electrónica, o xustificante da transferencia bancaria deberá presentarse asinado electronicamente pola persoa representante da entidade local beneficiaria das subvencións.

2. As entidades locais beneficiarias deberán ter en conta que a xustificación dos gastos deberá ser coherente co contido da solicitude de subvencións respectando os conceptos e a proporcionalidade que figuren na solicitude (persoal, actividades de dinamización lingüística, cursos). Así mesmo, a

documentación achegada deberá corresponderse coa indicada na conta xustificativa presentada segundo o apartado 5.2.º deste artigo.

Artigo 26. Outras obrigas

As entidades beneficiarias teñen a obriga de facilitar toda a información que lle sexa requirida pola Intervención Xeral da Comunidade Autónoma, polo Tribunal de Contas e polo Consello de Contas, no exercicio das súas funcións de fiscalización e control do destino das axudas.

Artigo 27. Incumprimento

1. Calquera alteración dos datos que figuran no impreso de solicitude e calquera outro incumprimento das normas contidas nesta orde terá como consecuencia a revogación da axuda logo da audiencia á entidade interesada, e esta, se é o caso, terá que reintegrar as cantidades percibidas e mais os xuros de demora xerados desde o momento do seu pagamento, de acordo co estipulado no artigo 33 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia e no Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro, polo que se aproba o seu Regulamento da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.
2. Toda alteración das condicións observadas para a concesión da subvención e, en todo caso, a obtención concorrente de subvencións ou axudas outorgadas por outras administracións ou entes públicos ou privados, nacionais ou internacionais, poderá dar lugar á modificación da resolución de concesión.

Artigo 28. Base de datos Nacional de subvencións

1. As entidades beneficiarias deberán dar cumprimento ás obrigas de publicidade que se establecen no artigo 18 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, modificado polo artigo 30 da Lei estatal 15/2014, do 16 de setembro, de racionalización do sector público e outras medidas de reforma administrativa.
2. Por outra parte, de conformidade co previsto nos artigos 17.3.b) e 20.8.a) da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, transmitirase á Base de Datos Nacional de Subvencións a información requirida por esta, o texto da convocatoria para a súa publicación na citada base e o seu extracto no Diario Oficial de Galicia.

3. As subvencións outorgadas ao abeiro desta orde figurarán no Rexistro Público de Axudas, Subvencións e Convenios. En todo caso, a presentación da solicitude implica que a persoa solicitante consente a inclusión e publicidade dos datos relevantes referidos ás axudas e subvencións recibidas, así como ás sancións impostas, no dito rexistro, feito que terá lugar, agás nos casos legalmente establecidos, de acordo co regulado no artigo 16.1.º da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

Artigo 29. Transparencia e bo goberno

1. Deberá darse cumprimento ás obrigas de transparencia contidas no artigo 17 da Lei 1/2016, do 18 de xaneiro, de transparencia e bo goberno, e no artigo 15 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

2. En virtude do disposto no artigo 4 da Lei 1/2016, do 18 de xaneiro, de transparencia e bo goberno, as persoas físicas e xurídicas beneficiarias de subvencións están obrigadas a subministrar á Administración, ao organismo ou á entidade das previstas no artigo 3.1 da Lei 1/2016, do 18 de xaneiro, á que se atopen vinculadas, previo requirimento, toda a información necesaria para o cumprimento por aquela das obrigas previstas no título I da citada lei.

Artigo 30. Información ás persoas interesadas

Sobre este procedemento administrativo poderase obter información adicional na Secretaría Xeral da Lingua, a través dos seguintes medios:

- a) Páxina web da Secretaría Xeral da Lingua (www.lingua.gal, epígrafe Convocatorias).
- b) Nos teléfonos 881 996 325/ 881 996 331/ 881 996 323 da Secretaría Xeral da Lingua.
- c) No enderezo electrónico: sxpl.subvencions@xunta.gal
- d) En calquera das dependencias da Secretaría Xeral da Lingua (na rúa de San Roque, 2, en Santiago de Compostela ou nos gabinetes das xefaturas territoriais).

Disposición adicional única. Delegación de competencias

Autorízase expresamente a persoa titular da Secretaría Xeral da Lingua para actuar por delegación da persoa titular da Consellería de Cultura, Lingua e Xuventude para resolver a concesión, a denegación, a modificación ou outras incidencias das subvencións previstas nesta orde, así como para autorizar e

dispoñer gastos, o recoñecemento das obrigas e a proposta de pagamentos, en relación co disposto no artigo 73.a) do Decreto legislativo 1/1999, do 7 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei de réxime financeiro e orzamentario de Galicia. Todo isto en base ao establecido na disposición adicional primeira da Orde do 28 de xuño de 2024 de delegación de competencias nos órganos superiores e de dirección da Consellería de Cultura, Lingua e Xuventude, así como a resolución dos recursos de reposición que, se é o caso, se interpoñan contra os actos administrativos ditados no exercicio das facultades delegadas, conforme o disposto no seu artigo segundo, alínea g).

Disposición derradeira primeira. Habilitación para o desenvolvemento normativo

Facúltase á persoa titular da Secretaría Xeral da Lingua para ditar cantas instrucións e actos sexan precisos para o desenvolvemento desta orde.

Disposición derradeira segunda. Normativa aplicable

En todo o non previsto nesta orde rexerá a normativa xeral en materia de subvencións contida na Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, na Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia e no Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro, polo que se aproba o Regulamento da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, ademais de no Decreto 193/2011, do 6 de outubro, polo que se regulan especialidades nas subvencións ás entidades locais galegas.

Disposición derradeira terceira. Entrada en vigor

Esta orde entrará en vigor o día seguinte ao da súa publicación no Diario Oficial de Galicia.

O conselleiro de Cultura, Lingua e Xuventude

P.D. (Orde do 28.06.2024)

Elvira María Casal García

Secretaria xeral técnica da Consellería Cultura, Lingua e Xuventude

INSÍRASE NO DOG