



## CERTIFICACIÓN ACUERDO PLENO

Referencia	PLENO
Sesión	ORDINARIA
Fecha	25 de marzo del 2026
Asunto	Convocatoria anual subvenciones municipales. DEPORTE ESCOLAR- DEPORTE FEDERADO Temporada 2025/2026

EXPEDIENTE 125/2026

**MARIA LUISA VELASCO IRUSTA, SECRETARIA-INTERVENTORA DEL AYUNTAMIENTO DE URKABUSTAIZ CERTIFICO:** Que la Corporación Municipal Plenaria en sesión ordinaria de **25 de marzo del 2026**, por unanimidad de los miembros asistentes, adoptó, entre otros, el siguiente acuerdo:

### ACUERDO 5.2

**5.2 CONVOCATORIA ANUAL DE SUBVENCIONES PARA SUFRAGAR LA ORGANIZACIÓN DE PROGRAMAS DE DEPORTE FEDERADO Y DEPORTE ESCOLAR 2025-2026.** Adopción de acuerdo, si procede.  
**EXPEDIENTE 125/2026.**

**Vista** la situación del expediente relativo a la convocatoria anual para la concesión de subvenciones a las **asociaciones culturales**, para la **organización de DEPORTE COMPETICIÓN, DEPORTE FEDERADO Y DEPORTE ESCOLAR TEMPORADA 2025/2026.**

**Considerando** Que de conformidad con lo dispuesto en la ordenanza reguladora se ha de proceder a abrir el plazo para la presentación de las solicitudes por parte de las asociaciones culturales del municipio que estuvieran interesadas en acogerse a la convocatoria anual de subvenciones de conformidad con las bases establecidas en la **“Ordenanza reguladora de las subvenciones municipales para la organización de actividades culturales, de promoción del euskera, deportivas y/o sociales y deporte de competición federado-deporte escolar”** cuyo texto íntegro, tras la modificación aprobada, fue publicado en el Boletín Oficial del Territorio Histórico de Álava nº 67 de fecha 18 de junio de 2010.





**RESULTANDO** Que la propuesta de bases a aprobar ha sido informada favorablemente en la **COMISIÓN INFORMATIVA ESPECIAL DE CUENTAS, DE PREPARACIÓN DE LOS ASUNTOS DE PLENO Y DE INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN DE GOBIERNO** celebrada el 23 de marzo de 2026.

A la vista de lo expuesto, la Corporación municipal plenaria, por unanimidad de los asistentes, es decir, por **ocho (8) votos a favor**, correspondientes a los Corporativos de **EH-BILDU**, (Sr. Álvarez de Arcaya Fernández de Landa, Boushab Lemine, Sras. Uría Tellaetxe, Fernández Ruiz de Zárate y Revilla Rodríguez) y corporativos/as de **EAJ-PNV**, (Sr<sup>a</sup> Zufiaur Palacios y Sr. Carro Iglesias y Sr. Iturriaga Madariaga), **ACUERDA:**

**PRIMERO.** Aprobar la convocatoria anual para la concesión de subvenciones destinadas a las **asociaciones culturales**, para la **organización de DEPORTE COMPETICIÓN, DEPORTE FEDERADO Y DEPORTE ESCOLAR TEMPORADA 2025/2026.**

**SEGUNDO.** Dar publicidad a la convocatoria informando por escrito a las asociaciones del municipio y publicando las bases en la plataforma del Sistema Nacional de Publicidad de Subvenciones (BDNS) a través de la cual se remitirá un extracto al BOTHA.

**TERCERO.** Establecer como **fecha límite** para la presentación de las solicitudes **un mes a contar desde la publicación del extracto de la convocatoria en el BOTHA.** Las solicitudes presentadas fuera de plazo, no se tendrán en cuenta.

**LEHIAKETAKO KIROL FEDERATUA eta ESKOLA KIROLA (2025-2026)  
DIRU-LAGUNTZAK**

**SUBVENCIONES PARA LA ORGANIZACIÓN DE  
DEPORTE COMPETICIÓN FEDERADO y DEPORTE ESCOLAR  
(2025-2026)**





## DEIALDIAREN OINARRIAK

### 1.- DEIALDIAREN HELBURUA.

Aurrekontuaren mugen barruan, honako jardueren antolaketa laguntzea: kirol federatua eta eskola kirola, 2025-26 denboraldian, eta Urkabustaizko udalerriaren eremuan; helburu batzuk finkatzea, herritarrei bermatzeko, aukera berdintasuna zainduta, zerbitzu hauetarako sarbidea, udal eskumenei dagozkien zerbitzuak eta jarduerak osatu edo ordezkatzeko.

Kirola hainbat esparrutan (kirol federatua eta eskola-kirola) sustatzen duten erakundeek lagunduz kirola egitea sustatzea

### 2.- ONURADUNAK.

Diru-laguntza hauen onuradun honakoak izan daitezke: gizarte, kirol edo kultur jarduerak duten elkarteak edo taldeak, publikoak eta pribatuak, irabazi asmorik gabek, eta legearen arabera eraberrituta eta erregistratuta dauden udalez peko erakundeak, egoitza soziala **Urkabustaizko udalerriaren barruan dutenak.**

### 3.- DIRUZ LAGUNDU DAITEZKEEN PROGRAMAK.

Kirol-denboraldiak eragindako gastuak: entrenatzaileak, arbitrajak, espazio-zelaiaren mantentze-lanak, botikina, material suntsikorra, material inbentariagarria.

### 4.- AURREKONTU-KREDITUA.

Urtero, ekitaldi bakoitzerako lantzen den udal aurrekontu orokorrean, aurrekontu partidak esleitu dira, oinarri hauetan aurreikusitako diru-laguntzen banaketa partida horien kargu joateko.

Zenbatekoa, egindako eskaeren eta aurrekontu-partidaren horniduraren arabera aztertuko da.

### 5.- DIRU-LAGUNTZEN ZENBATEKOA.

Udalak diruz lagundu ahal izango du programaren kostuaren aurrekontuaren %80, gehienez ere.

Deialdi honetako diru-laguntzak bateragarriak dira helburu bererako beste erakunde publiko edo pribatuek emandako beste edozein laguntzarekin, beti ere gain-finantzaziorik eragiten ez badute. Hau da, diruz beste erakunde batzuekin batera diruz lagundutako zenbatekoak jardueraren kostu osoa

## BASES DE LA CONVOCATORIA

### 1.- OBJETO DE LA CONVOCATORIA.

Colaborar dentro de los límites presupuestarios, a la concesión de subvenciones para la organización de deporte federado y deporte escolar en la temporada 2025-26 y en el ámbito del Municipio de Urkabustaiz; definir unos objetivos para garantizar a los y las ciudadanas, en igualdad de condiciones, el acceso a estas prestaciones para desarrollar servicios y actividades que complementen o suplan los atribuidos a la competencia municipal.

Fomentar la práctica deportiva mediante el apoyo a entidades que promueven el deporte en sus diferentes ámbitos: deporte federado y escolar

### 2.- ENTIDADES BENEFICIARIAS.

Podrán ser beneficiarias de estas subvenciones las asociaciones, agrupaciones culturales, deportivas y/o sociales públicas y privadas, sin ánimo de lucro, y Entidades Locales menores que se encuentren legalmente constituidas/ registradas y **que su domicilio social se encuentre en el Municipio de Urkabustaiz.**

### 3.- PROGRAMAS SUBVENCIONABLE.

Gastos derivados de la temporada deportiva, tales como persona entrenadora, arbitrajes, mantenimiento de espacio-campo, botiquín, material fungible, material inventariable.

### 4.- CREDITO PRESUPUESTARIO.

Anualmente, en el presupuesto general municipal que se elabore para cada ejercicio, se consignarán las partidas presupuestarias con cargo a las cuales se efectuará el reparto de las subvenciones contempladas en las presentes bases.

La cuantía se estudiará en función de las solicitudes realizadas y de la dotación de la partida presupuestaria.

### 5.- CUANTÍA DE LAS SUBVENCIONES.

El Ayuntamiento podrá subvencionar hasta un máximo del 80% del presupuesto del costo del programa.

Las subvenciones ahora convocadas serán compatibles con cualesquiera otras, concedidas por otras instituciones, públicas o privadas, para el mismo objeto, sin que en ningún caso pueda existir sobre financiación, es decir, sin que el importe total subvencionado en concurrencia con otras entidades pueda superar el coste total de la actividad. Caso de





gainditzen ez badu. Diru-laguntzen konkurrentziagatik gain-finantzazioa gertatzen bada, onuradunak Urkabustaizko Udalak emandako zenbatekoa itzultzeko betebeharra izango du, diruz lagundutako kopuruarekin lotuta ordaindutako zenbatekoarekin proportzioan.

Diru-laguntzen zenbateko osoak ezingo du, edozein kasutan ere, helburu horretarako esleitutako aurrekontu-partiden kopurua gainditu, Urkabustaizko Udaleko aurrekontu orokorrean.

Zenbatekoa, aurkeztutako eskaeren eta aurrekontu partidako horniduraren arabera aztertuko da.

Diru-laguntzaren ordainketa aurrerapen gisa egin ahal izango da, onuradunak aurkeztu behar duen justifikazioaren aurretik, 12. Oinarrian ezarritakoaren arabera, diru-laguntza jarduera garatzeko ezinbestekoa den kasuetan.

#### 6.- ESKAERAK AURKEZTEA.

1.- Urteko programen edo proiektuen eskaerak aurkezteko epea, seigarren oinarrian zehaztutako dokumentazioarekin batera, **hilabetekoa izango da deialdia BOTHAN argitaratzen denetik. Epez kanpo aurkeztutako eskariak ez dira aintzakotzat hartzen.**

2.- Eskaera eta dokumentazioa Udal erregistroan aurkeztu beharko da, edo Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erdiaren 39/2015 Legearen, urriaren 1ekoaren, 16.4 artikulua finkatutako beste edozein bide erabil dezakezue.

3.- Diru-laguntza hauetara aurkezteak oinarri hauetan ezarritakoa berariaz eta formalki onartzea dakar.

4.- Ezingo dute diru-laguntzarik jaso azaroaren 17ko 38/2003 Legearen IV Tituluan, Diru-laguntzen buruzkoan, adierazitako arau-hausteengatik zigortuak izan direnek.

#### 7.- DOKUMENTAZIOA.

- **Eskaera-orri ofiziala eta formularioa (I. eranskina)**

- Estatutuen fotokopia, eta Elkarteen eta Erakundeen erregistroan legez eraturta eta izena emanda dagoela ziurtatzen duen dokumentazioa. Salbuetsita daude aurrez aurkeztu duten erakundeak, denbora-tarte horretan aldaketarik egin ez badute. Udalez peko erakundeak ere

producirse un supuesto de sobre financiación por concurrencia de subvenciones, el beneficiario tendrá la obligación de reintegro de la cuantía concedida por el Ayuntamiento de Urkabustaiz en proporción al importe aportado por éste en relación con el total financiado.

El cómputo total de las subvenciones no podrá superar en ningún caso la cantidad asignada en las partidas presupuestarias para tales fines, del presupuesto general del Ayuntamiento de Urkabustaiz

La cuantía se estudiará en función de las solicitudes realizadas y de la dotación de la partida presupuestaria.

El pago de la subvención podrá realizarse por adelantado, previamente a la justificación que la beneficiaria tiene la obligación de realizar, en los términos establecidos en la base 12, en caso de constituir la subvención financiación imprescindible para el desarrollo de la actividad

#### 6.- PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES.

1.- El plazo de presentación de solicitudes será **de un mes a contar desde la publicación del extracto de la convocatoria en el BOTHA. Las solicitudes presentadas fuera de plazo, no se tendrán en cuenta.**

2.- La entrega de la solicitud y documentación será en el Registro de entrada del Ayuntamiento o por cualquiera de los medios señalados en el artículo 16 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

3.- La presentación de solicitudes para optar a estas subvenciones comporta la aceptación expresa y formal de lo establecido en las presentes bases.

4.- No podrán acceder a las subvenciones quienes hayan sido sancionados por las infracciones a que se refiere el Título IV de la Ley 38/2003 General de Subvenciones, de 17 de noviembre.

#### 7.- DOCUMENTACIÓN.

- **Solicitud oficial y formularioa (anexo I).**

- Fotocopia de los Estatutos y documentación que acredite estar legalmente constituida e inscrita en el correspondiente registro de Asociaciones y Entidades. Se exceptúan aquellas Entidades que ya los presentaron con anterioridad, salvo que hubiera habido alguna modificación y, aquellas que sean





salbuetsita daude.

- Gizarte Segurantzarekiko eta Ogasunaren Diruzaintza Orokorrarekiko betebeharrak fiskalak eguneratuta daudela ziurtatzen duen agiria; horren ordez, betebeharrak fiskalen eta zerga-betebeharrak ordainketa eguneratuta dagoela adierazten duen zinpeko aitopen bat aurkeztu ahal izango da (**II. eranskina**). Ziurtagiri horiek eskatu ahal izango dira, komenigarri ikusten bada.

Udalak interesdunei eskatuko die aurkitutako akatsak hamar eguneko epean zuzentzeko, eta adieraziko die, hala egiten ez badute, eskaera bertan behera geratuko dela, beste izapiderik egin gabe.

Datu Pertsonalak Babestekoa eta Eskubide Digitalak Bermatzeko abenduaren 5eko 3/2018 Lege Organikoan ezarritakoa betetzeko helburuz, erakunde eskatzaileei adierazten zaie, zerrendatutako dokumentuetan agertu beharreko datuak oinarri hauek arautzen duten deialdiaren urteroko diru-laguntzak emateko prozeduran bakarrik erabiliko direla.

#### **8.- DIRU-LAGUNTZAK EMATEKO IRIZPIDEAK.**

8.1.- Laguntzen zenbatekoa zehazteko, eskaeran adierazitako datuen balorazioa egingo da (eskaera-inprimakia eta I formularioa).

8.2.- Diru-laguntzak banatzeko eta zenbatekoa zehazteko balorazio-irizpideak, laugarren oinarrian ezarritako mugak gainditu gabe, ondorengoak dira:

**LEHIAKETAKO KIROL  
FEDERATUAREN ETA ESKOLA KIROL  
FEDERATUAREN  
PROGRAMA/PROIEKTUETARAKO  
IRIZPIDEAK**

entidades locales menores.

- Certificado de estar al corriente en la Seguridad Social y en las obligaciones fiscales en la Tesorería General de Hacienda; en su defecto se presentará una declaración jurada de estar al corriente en el pago de las obligaciones fiscales y/o tributarias (**anexo II**). Pudiéndose solicitar dichos certificados si así cree conveniente

El Ayuntamiento requerirá a los interesados-interesadas para que en el plazo máximo e improrrogable de diez días subsanen las anomalías advertidas, indicándole qué si no lo hiciese, se le tendrá por desistida su solicitud, sin más trámites.

A los efectos del cumplimiento de lo establecido en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, se advierte a las entidades solicitantes que los datos aportados como parte de la documentación relacionada serán utilizados exclusivamente en el procedimiento de concesión de subvención anual cuya convocatoria regulan las presentes bases.

#### **8.- CRITERIOS PARA LA CONCESIÓN DE SUBVENCIONES.**

8.1.- Para la fijación de la cuantía de las ayudas, se valorarán los datos consignados en la solicitud (impreso de solicitud y formulario I).

8.2.- Los criterios de valoración para el señalamiento de las subvenciones y fijación de su cuantía, sin perjuicio de los límites establecidos en la base cuarta, serán los siguientes:

**CRITERIOS PARA PROGRAMAS/  
PROYECTOS DE DEPORTE COMPETICIÓN  
FEDERADO Y DEPORTE ESCOLAR  
FEDERADO**





- \* FINKOA, LIZENTZIA KOPURUARENGATIK: FEDERAZIOA / ESKOLA KIROLA  
*FIJO x NÚMERO DE LICENCIAS FEDERATIVAS/ DEPORTE ESCOLAR*
- \* FINKOA, ARBITRAJEENGATIK (KIROL FEDERATUA – ESKOLA KIROLA)  
*FIJO x ARBITRAJES (DEPORTE FEDERADO - ESCOLAR)*
- \* FINKOA, ENTRENATZAILLEENGATIK (ESKOLA KIROLA)  
*FIJO x ENTRENADOR/ENTRENADORA (DEPORTE ESCOLAR)*
- \* FINKOA, AUTOFINANTZAZIOAGATIK  
*FIJO x AUTOFINANCIACION*
- \* FINKOA, AURREKONTUARENGATIK  
*FIJO x PRESUPUESTO*
- \* FINKOA, BESTELAKOENGATIK  
*FIJO x VARIOS*

<b>8.2.1.-</b> Gastua aurrekontu partida baino handiagoa bada, finkoek lehentasuna dute ondorengo ordenean:	<b>8.2.1.-</b> Si la partida presupuestaria no alcanzase, tendrán prioridad los fijos en este orden:
---	--

- \* FINKOA, LIZENTZIA KOPURUARENGATIK: FEDERAZIOA / ESKOLA KIROLA  
*FIJO x NÚMERO DE LICENCIAS FEDERATIVAS/ DEPORTE ESCOLAR*
- \* FINKOA, ARBITRAJEENGATIK (KIROL FEDERATUA – ESKOLA KIROLA)  
*FIJO x ARBITRAJES (DEPORTE FEDERADO - ESCOLAR)*
- \* FINKOA, ENTRENATZAILLEENGATIK (ESKOLA KIROLA)  
*FIJO x ENTRENADOR/ENTRENADORA (DEPORTE ESCOLAR)*
- \* FINKOA, AUTOFINANTZAZIOAGATIK  
*FIJO x AUTOFINANCIACION*
- \* FINKOA, AURREKONTUARENGATIK  
*FIJO x PRESUPUESTO*
- \* FINKOA, BESTELAKOENGATIK  
*FIJO x VARIOS*

<b>8.2.2.-</b> Eta dirua soberan balego, fitxen edo lizentzien arabera banatuko litzateke.	<b>8.2.2.-</b> Y si sobrase dinero se repartirá por fichas o licencias.
--	---





## 9.- ESKAERAK AZTERTU ETA EBAZTEA.

Diru-laguntzen azterketa, eta, kasu bakoitzean, emateko edo ez emateko erabakia hartzea, eskaerak aurkezteko epea amaitu ondoren egingo da.

9.1.- Instrukziorako eta ebazteko eskumena duen organoa.-

Espedientearen instrukzioa egiteko eskumena duen organoa Kultura ataleko presidentzia da.

Ebazteko eskumena duen organoa Gobernuko batzarra da.

9.2.- Azterketa eta ebazpena.-

Bideratzailearen jardueren artean, honakoak egongo dira:

- Ebazteko beharrezkoa diren txosten guztiak eskatzea. Beste batzuen artean, saileko teknikariarena, eta Idazkari-kontu hartzailearena.

- Eskaeren ebaluazioa, oinarri hauetan definitzen diren irizpideen, helburuen edo lehenatasunen arabera egingo da.

Eskaerak ebaluatu ondoren, espedientea bidaliko zaio, azaroaren 17ko 38/2003 Legearen 22.1 artikuluan dioena betez, oinarri arautzaileak ezarri dituen organo kolegiatuari. Honek, eskaerei buruzko txostena egingo du.

Espedientea eta organo kolegiatuaren txostena ikusirik, organo bideratzaileak behin-behineko ebazpen-proposamen bat egingo du, behar bezala arrazoitua, eta interesdunei jakinarazi beharko zaie, alegazioak aurkezteko hamar eguneko epe bat zabaldua.

Ebazpen-proposamenak, gutxienez, honakoak izan beharko ditu: diruz lagungarri den proiektua, zenbatekoa, jasotako puntuak eta justifikatzeko epea.

Behin betiko ebazpenaren proposamena organo kolegiatuak egingo du, eta Gobernuko batzarrak, arrazoitutako ebazpenaren bidez behin betiko onarpena emango dio diru-laguntzaren banaketari.

Honek, gutxienez, diru-laguntza ematen zaion eskatzailearen izena edo eskatzaileen zerrenda jaso beharko du, eta baita atzera botatzen diren eskaeren zerrenda ere.

## 9.- ESTUDIO Y RESOLUCIÓN DE SOLICITUDES.

El estudio y, en su caso, concesión o denegación de las subvenciones, se realizará una vez terminado el plazo de presentación de solicitudes.

9.1.- Órgano competente para la instrucción y resolución.

El órgano competente para la instrucción del expediente será la presidencia del área de Cultura.

El órgano competente para resolver será la Junta de Gobierno.

9.2.- Estudio y resolución.

Las actividades del instructor comprenderán las siguientes actividades:

- Petición de cuántos informes se estimen necesarios para resolver, entre otros, el del personal técnico del área, así como de la Secretaría Interventora.

- Evaluación de las solicitudes o peticiones, efectuada conforme a los criterios, fines o prioridades de valoración, que se definen en estas bases.

Una vez evaluadas las solicitudes, se remitirá al expediente al órgano colegiado que en cumplimiento del art. 22.1 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, haya establecido las bases reguladoras, que emitirá informe sobre las solicitudes.

A la vista del expediente y del informe del órgano colegiado, el órgano instructor formulará la propuesta de resolución provisional, debidamente motivada, que deberá notificarse a los interesados, con un plazo de diez días para presentar alegaciones.

La propuesta de resolución deberá contener como mínimo: proyecto subvencionable, cuantía, puntos obtenidos y plazo de justificación.

La propuesta de resolución definitiva, será emitida por el órgano colegiado, y Junta de Gobierno mediante resolución motivada que aprobará definitivamente la concesión de subvención.

Ésta deberá contener como mínimo el nombre del solicitante o relación de solicitantes a los que se concede la subvención y la desestimación del resto de solicitudes





Era berean, ebazpenean interesdunei jakinaraziko zaie bere aurka jarri ahal diren errekurtsioak zein diren. Zein organo judizialen aurrean aurkeztu beharko lituzketen ere jakinaraziko da, eta baita aurkezteko epea ere, interesdunek komenigarri irizten duten beste edozein ere jarri ahal izango dutelarik.

Ebazteko gehienezko epea lau hilabetekoa (eskaerak aurkezteko epea bukatzen denetik kontatzen hasita). Epe horretan ebazpenik eta jakinarazpenik ez badago, eskaerak atzera botako dira. Ebazteko gehienezko epea lau hilabetekoa

Ebazpenak bukaera emango dio administrazio-bideari, eta bere kontra administrazioarekiko auzietarako errekurtsioa jarri ahal izango da, Administrazioarekiko Auzietarako Epaitegietan, Administrazioarekiko Auzietarako Jurisdikzioa arautzen duen uztailaren 13ko 29/1998 Legearen 9.c) artikuluan aurreikusitakoarekin bat eginez, jakinarazten den egunetik bi hilabeteko epean.

Zuzenean inpugnatzen ez bada, hautazko errekurtsioa jarri ahal izango da ebazpena eman zuen organo berberaren aurrean, hilabete bateko epean, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkideari buruzko urriaren 1eko 39/2015 Legearen 123 eta 124 artikuluetan, ezarritakoarekin bat eginez.

#### 10.- DIRU-LAGUNTZA ORDAINTZEA.

Diru-laguntzaren ordainketa honela ebatziko da: diru-laguntzaren %75era arteko aurrerapena ordaintzeko aukera ezartzen da.

#### 11.- JUSTIFIKATZEKO EPEA.

Diru-laguntzen onuradun diren erakundeek hurrengo oinarrian adierazitako dokumentazioa aurkeztu beharko dute, dagokien ebazpenean adierazten den data baino lehen, eta, edozein kasutan ere, ondorengo epean:

- **Lehiaketako kirol federatua – eskola kirola (2025-2026): 2026ko urriaren 31 baino lehen.**

Hala ere, diru-laguntzaren ebazpenean justifikazioa-memoria aurkezteko beste epe bat agertu ahal izango da.

Igualmente, en la resolución se pondrán de manifiesto a las entidades interesadas, los recursos que contra la misma proceda, así como el órgano judicial ante el que hubieran de presentarse y plazo para interponerlos, sin perjuicio de que las interesadas puedan ejercitar cualquier otro que estimen conveniente.

El plazo máximo para resolver será de cuatro meses contados desde que finalice el plazo para la presentación de solicitudes y la falta de resolución y notificación dentro de este plazo producirá efectos desestimatorios.

La resolución pondrá fin a la vía administrativa y contra la misma podrá interponerse recurso contencioso administrativo ante los Juzgados Centrales de lo Contencioso – Administrativo conforme a lo previsto en el artículo 9.c) de la Ley 29/1998 de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso- Administrativo en el plazo de dos meses desde su notificación.

En el caso de no impugnarla directamente, podrá ser recurrida potestativamente ante el mismo órgano que la dicto en el plazo de un mes, de acuerdo con lo dispuesto en los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

#### 10.- ABONO DE LA SUBVENCIÓN.

El abono de la subvención se establece la posibilidad de realizar pagos anticipados de hasta un 75% de la subvención.

#### 11.- PLAZO PARA LA JUSTIFICACIÓN.

Las Entidades beneficiarias de las subvenciones deberán presentar la documentación indicada en la siguiente base, antes de la fecha que se señale en la oportuna resolución de concesión y en todo caso en el siguiente plazo:

- **Deporte competición federado-deporte escolar (2025-2026): antes del 31 de octubre de 2026.**

No obstante, en la resolución de subvención podrá figurar otra fecha de presentación de dicha memoria- justificación.





Eskabidean puntuatutako balorazio-irizpideak osorik edo zati batean betetzen ez badira, lortutako puntuazioa eta diru-laguntzaren ehunekoa aldatu ahal izango dira.

Aurkeztutako gastuak ordaindu direla egiaztatzen ez bada edo justifikazioa epearen barruan aurkezten ez bada, justifikatu beharreko aurrerakin gisa ordainduko da, betiere justifikatuta geratzen bada.

## 12- ERAKUNDE ONURADUNEK AURKEZTU BEHARREKO DOKUMENTAZIOA.

1) Diruz lagundutako proiektuaren edo programaren **memoria (III.eranskina)**, ondorengo datuak dituen: egindako jarduerak, denboralizazioa (datak, ordutegia...), parte hartzaileak ( sexuaren arabera banatuta, helburuak eta balorazioa.

2) **Zinpeko aitortpena ( III eranskina)** beste administrazio, organismo edo erakunde publikoren batetik diru-laguntza edo laguntzarik jaso den edo ez adierazten duena. **Eta jarduerak eragindako sarrera eta gastu guztien balantzea. (IV. eranskina)** Sarreraren zerrendan edozein kontzepturengatik jasotako sarrerak zehaztu beharko dira: bazkideen kuotak, diru-laguntza publiko edo pribatuak, edo bestelako edozein sarrera ekonomiko (material salmenta, zozketak...).

3) **Fakturak eta ordainagiria/banku-kontuaren mugimenduen laburpena/ tiketa**, eta ziurtatutako kopurua honakoaren parekoa izan behar da, gutxienez: emandako diru-laguntza, gehi erakundeak egindako ekarpena( gutxienez %20, edo dagokion ebazpenean adierazten dena).

Ez dira justifikazio gisa onartuko ondorengo datuak argi eta garbi erakusten ez dituzten ordainagiri, faktura ticket etab.-ak:

- Jaulkitzailearen izena edo izen soziala, eta NAN edo IFZ.

- Jasotzailearen izen soziala eta IFZ (diru-laguntza jaso duen erakundearen berbera izan behar du)

- Gastuaren helburua

- Data

- BEZ: ezarritako zerga mota(k) Gastuen ziurtagiriek formularioko kontzeptuen (1,2,3...), Ziurtagiri laburpenan **anexo IV**, arabera joan beharko dute ordenatuta eta multzokatuta.

El incumplimiento total o parcial de los criterios de valoración puntuados en la solicitud podrán dar lugar a la modificación de la puntuación obtenida y del porcentaje de la subvención.

En el supuesto de no acreditar el pago de los gastos presentados justificativos de la subvención obtenida o de no presentar en plazo la justificación, el abono se realizará en concepto de anticipo a justificar, siempre y cuando quede justificado.

## 12- DOCUMENTACION A APORTAR POR LAS ENTIDADES BENEFICIARIAS.

1) **Memoria por proyecto** o programa subvencionado (**anexo III**), donde se indicarán los siguientes datos: objetivos y su evaluación, medios humanos y materiales utilizados, lugar de desarrollo, temporalización, datos de participación desagregados por sexo y valoración

2) **Declaración jurada de haber o no recibido otras subvenciones (anexo III) y balance de todos los ingresos y gastos** originados por la actividad. (**anexo IV**) En la relación de ingresos habrá de incluir los obtenidos por cualquier concepto, tanto de cuotas de socios-as, ayudas económicas, públicas o privadas, como cualquier otra percepción económica (tales como venta material, sorteos ...).

3) **Facturas y justificante de pago/extracto de movimientos en cuenta bancaria/ tickets**, que sumen como mínimo la subvención concedida más una aportación de esa entidad (mínimo 20% ó el que señale en la oportuna resolución). No se admitirán como justificación de los gastos, aquellos recibos, facturas, tickets, etc. en los que no estén claramente identificados los siguientes datos:

- Emisor, con su nombre o razón social y D.N.I o N.I.F.

- Receptor, con su razón social y N.I.F (tiene que coincidir con la entidad beneficiaria de la subvención)

- Objeto del gasto

- Fecha

- IVA: tipo(s) impositivo(s) aplicado(s)

Los justificantes de los gastos deberán ir ordenados y agrupados por cada uno de los conceptos del formulario (1,2,3...) **Certificado resumen de gastos (Anexo IV)**.





Gutxienekoa justifikatzen ez bada (diru-laguntza + %20 edo ebazpenean adierazitako kopurua); diru-laguntza proportzioan gutxituko da.

4) Diruz lagundutako jarduera iragartzeko erabilitako **programen, kartelen...** aleak. **Karteletan udalaren armarría edo/ eta logoa agertu beharko da.**

### 13.- ERAKUNDE ONURADUNAREN BETEBEHARRAK. DIRU-LAGUNZA GALTZEA.

Diru-laguntza jaso duen erakundeak aurkeztu duen proiektua gauzatzeko betebeharra du, eta deialdi honetan ezarritako xedapenak bete behar ditu. Era berean, Diru-laguntzak Arautzeko Udal Ordenantzan ezarritakoa ere bete behar du.

Zehazki, erakunde **eskatzaileari gogorarazten zaio diruz lagundutako jarduera dela eta egindako iragarki, kartel, testu edo dokumentuak EAEko bi hizkuntza ofizialetan argitaratu behar direla, eta Urkabustaizko Udalaren babesa jaso duela adierazi behar dutela.**

Erakunde onuradunek deialdi honetan emandako diru-laguntza galdu dezakete, aurrez espedientea irekita, ondorengo kasuetan:

- Aurkeztutako eskaeran eta dokumentazioan datuak faltsutu badituzte.
- Dokumentazioa aurkezteko epea bukatu ondoren berariaz falta den dokumentazioa aurkezteko eskatu bada, eta ez badute aurkeztu.
- Oro har, diru-laguntzaren oinarrietan edo ebazpenean ezarritako betebeharren bat betetzen ez badute.
- Diru-laguntza galtzeak, jasotako diru-kopurua itzultzea ekarriko du, Urkabustaizko Udalari transferentzia bat eginez. Erakundeak ez badu eskatutako kopurua bere kabuz itzultzen, ezingo du Udalaren beste diru-laguntzarik jaso, eta Udalak diru-kopuru hori berreskuratu ahal izango du.

En caso de no justificar, como mínimo, la subvención + 20% o cantidad indicada en la resolución; la subvención se minorará en proporción.

4) **Cartelería, programas** o justificación de publicidad realizada. **Deberá aparecer la imagen del Ayuntamiento como entidad que subvenciona.**

### 13.- OBLIGACIONES DE LA ENTIDAD BENEFICIARIA. PERDIDA DE LA SUBVENCION.

La entidad preceptora de la subvención tendrá la obligación de llevar a cabo el proyecto presentado así como de cumplir con las disposiciones establecidas en la presente convocatoria, así como con lo preceptuado en la Ordenanza Municipal Reguladora de la Concesión de Subvenciones.

En concreto, **se recuerda a la entidad solicitante la obligación de** incorporar en los elementos de promoción y en los carteles, textos o documentos que se elaboren con ocasión de la actividad subvencionada, los cuales deberán **editarse en las dos lenguas oficiales de la C.A.V., y deberán llevar la mención del patrocinio del Ayuntamiento de Urkabustaiz.**

Las Entidades beneficiarias podrán llegar a perder las subvenciones concedidas en esta convocatoria, previa apertura de expediente, en los siguientes supuestos.

- Haber falseado los datos formulados en la solicitud y documentación aportada.
- Cuando finalizado el plazo para la presentación de documentación ante el requerimiento explícito del mismo, éste no sea presentado.
- En general, el incumplimiento de cualquiera de las obligaciones que se fijan en las presentes bases o en la concesión de subvención.
- La pérdida de la subvención, llevará consigo la obligación de devolver las cantidades percibidas, mediante transferencia a la cuenta del Ayuntamiento de Urkabustaiz. En el caso de que una entidad no devolviera voluntariamente la cantidad solicitada, quedará excluida de percibir subvención alguna del Ayuntamiento, pudiendo el Ayuntamiento reintegrarse dichas cantidades.



**14.- DIRU-LAGUNTZA ALDATZEA.**

Diru-laguntza emateko kontuan izandako baldintzetan egindako edozein aldatetak, ebazpenean aldatetak egitea ekar lezake.

**15.-DIRU-LAGUNTZEN ATERAGARRITASUNA.**

Diru-laguntza hauek bateragarriak dira beste edozein motatako diru-laguntza edo laguntzekin.

Edozein kasutan ere, Udal honek emandako diru-laguntza ezingo da, bera bakarrik edo beste administrazio, erakunde publiko edo organismo emandako diru-laguntza edo laguntzekin batera, onuradunak egin duen jardueraren kostua baino handiagoa izan.

**16.- INTERPRETAZIOA.**

Oinarri hauen interpretazioarekin lotuta sor daitekeen edozein zalantza Alkatetzak ebartziko du, aurrez informazio-batzordearen eta dagokion teknikariaren txostena egin ondoren.

**17.-ARAU-HAUSTEAK ETA ZIGORRAK.**

Diru-laguntzen kasuan, arau-hauste administratiboak dira, Diru-laguntzak eta Laguntzak Arautzen dituen Ordenantza Orokorreko IV. KAPITULUAN zehaztutako ekintzak edo omisioak, eta bertan ezarritako prozeduraren arabera zigortuko dira.

**18.- LEGERIA GEHIGARRIA.**

Oinarri hauetan adierazitakoa honako legeriak arautzen du: Urkabustaizko Udalaren diru-laguntza eta laguntzak arautzen dituen Ordenantza Orokorra, eta Lege eta Araudi Orokorra.

**14.- MODIFICACIÓN DE LA SUBVENCIÓN.**

Toda alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la subvención, podrán dar lugar a la modificación de la resolución.

**15.- COMPATIBILIDAD DE LAS SUBVENCIONES.**

La concesión de estas ayudas será compatible con cualquier otro tipo de subvención o ayuda.

En ningún caso el importe de la subvención concedida por este Ayuntamiento podrá ser de tal cuantía que, aisladamente o en concurrencia con otras subvenciones o ayudas concedidas por otra administración, entidad u organismo público, supere el coste de la actividad desarrollada por el beneficiario.

**16.- INTERPRETACION.**

Cualquier duda que surgiera con relación a la interpretación de estas bases, será resuelta por la Alcaldía previo informe de la comisión informativa y técnico correspondiente.

**17.- INFRACCIONES Y SANCIONES.**

Constituyen infracciones administrativas en materia de subvenciones las acciones y omisiones definidas en el CAPÍTULO IV de la Ordenanza General reguladora de Subvenciones y Ayudas y serán sancionadas con arreglo al procedimiento establecido en la misma.

**18.- LEGISLACIÓN SUPLETORIA.**

En lo no previsto en las presentes Bases se estará a lo dispuesto en la Ordenanza General reguladora de Subvenciones y Ayudas del Ayuntamiento de Urkabustaiz y a la Ley y Reglamento General.





## LEHIAKETA PROGRAMETARAKO PUNTUAKETA-BAREMOAK: KIROL FEDERATUA eta/edo ESKOLA-KIROLA. 2023-2025

### BAREMOS DE PUNTUACIÓN PARA LOS PROGRAMAS DE COMPETICIÓN: DEPORTE FEDERADO y/o ESCOLAR. 2023-2025

<b>FINKOA, PROGRAMAREN FEDERAZIO-LIZENTZIA KOPURUARENGATIK</b>	
<b>FIJO x NÚMERO DE LICENCIAS FEDERATIVAS EN EL PROGRAMA</b>	
Kirol federatuko fitxa /kostua, 901€tik gorakoa)/ <i>Ficha deporte federado (coste sea de más de 901 €)</i>	40 €/ ficha
Kirol federatuko fitxa /kostua, 901€tik beherakoa) <i>Ficha deporte federado ( coste sea menos de 900 ...</i>	15 €/ ficha
Izena emandako eskola-umea <i>Escolar inscrito</i>	5 €/ deportista
<b>FINKOA, ARBITRAJEENGATIK - FIJO x ARBITRAJES</b>	
Denboraldiko 1.001€tik gorako arbitrajeak/En arbitrajes de más de 1.001 €/ <i>temporada</i> .....	700 €
300€ eta 1.000€ren artean, denboraldiko <i>Entre 300 € y 1.000 €/ temporada</i>	300 €
Denboraldiko 299€tik beherako arbitrajeak <i>En arbitrajes de menos de 299 €/ temporada</i> .....	80 €
<b>FINKOA, ENTRENATZAILEENGATIK (ESKOLA KIROLEAN BAKARRIK)</b>	
<b>FIJO x ENTRENADOR- ENTRENADORA ( sólo DEPORTE ESCOLAR)</b>	
Denboraldiko 601€tik gorako gastua <i>En gasto por más de 601 €/ temporada</i>	200 €
Denboraldiko 601€tik beherako gastua <i>En gasto por menos de 600 €/ temporada</i> .....	100 €
Entrenamenduak euskaraz: <i>Entrenamientos en euskera:</i>	100 €
<b>AUTOFINANTZAZIOA: diru-sarreak (udal diru-laguntza kontatu gabe)</b>	
<b>AUTOFINANCIACION: ingresos ( sin contar la subvención municipal)</b>	
Más de 3.001 € baino gehiago.....	500 €
Entre 1.501 € - 3.000 € artean.....	300 €
Entre 501 € - 1.500 € artean.....	150 €
Menos de 500 €tik behera.....	50 €
<b>AURREKONTUA, GUZTIRA - PRESUPUESTO TOTAL</b>	
Más de 8.001 €tik gora .....	500 €
Entre 5.001 € - 8.000 € artean.....	400 €
Entre 3.001 € - 5.000 € artean.....	300 €
Entre 1.501 € - 3.000 € artean.....	200 €
Entre 501 € - 1.500 € artean.....	100 €
Menos de 500 €tik behera.....	50 €
<b>FINKOA, BESTELAKOENGATIK</b>	
<b>FIJO x VARIOS</b>	
Kirol instalazioaren mantenimendua, 901€tik gorakoa bada <i>Mantenimiento instalación deportiva , si supera los 901 €</i> .....	500 €
Kirol instalazioaren mantenimendua, 901€tik beherakoa bada <i>Mantenimiento instalación deportiva, menos de 900 €</i> .....	30% del costo
Ekipajea (3 edo 4 urtean behin: baloratu, denboraldia hasi aurretik) <i>Equipaje (cada 3 ó 4 años: valorarlo antes del comienzo de la temporada)</i> .....	30% factura
Gastua material suntsikorrean/botikina: 1.001€tik gora <i>Gasto en material fungible/ botiquín: supera los 1.001 €</i> .....	400 €
Gastua material suntsikorrean/botikina: 1.001€tik behera <i>Gasto en material fungible/ botiquín: no supera los 1.000 €</i> .....	30% del costo





**KIROL ESKOLA ETA KIROL FEDERATUA PROGRAMENTZAKO DIRULAGUNTZAREN  
ESKABIDEA**

SOLICITUD DE SUBVENCIÓN PARA DEPORTE FEDERADO y/o ESCOLAR

<b>ELKARTEA/ ASOCIACIÓN O ENTIDAD</b>		<b>IFK/NIF</b>	
<b>ORDEZKARIA (IZENA ETA ABIZENAK) / REPRESENTANTE (NOMBRE Y APELLIDOS)</b>		<b>NAN-AIZ-IFK /DNI-NIE-NIF</b>	
<b>Kalea / Calle</b>	<b>Zk /Nº</b>	<b>Solairua / Piso</b>	<b>Herria/ Pueblo</b>
<b>Posta-Kodea/ Código Postal</b>	<b>Udalerrria/ Municipio</b>	<b>Lurraldea/ Provincia</b>	
<b>Posta elektronikoa/ Correo electrónico</b>	<b>Telefono zk./ Nº Teléfono</b>	<b>Mugikorraren zk./ Nº móvil</b>	
<b>Kontu zk. (IBAN) / Número de cuenta (IBAN)</b>			
<b>Bazkide edo kirolkideak_ sexu araberaren desagregatutako datuak</b> Número de socios- socias o componentes_ <i>datos desagregados por sexo</i>			
<b>Urkabustaizko udalerrian erroldaturik dauden bazkideen kopurua- sexu araberaren desagregatutako datuak:</b> Número de socios- socias empadronados en el Municipio de Urkabustaiz:- <i>datos desagregados por sexo:</i>			
<b>JAKINARAZPENETARAKO DATUAK - DATOS PARA ENVÍO DE NOTIFICACIONES</b>			
<b>Helbide elektrektronikoa – Dirección de correo electrónico</b>			
<b>ADIERAZTEN DUT - DECLARO</b>			
<input type="checkbox"/> <b>Urkabustaizko Udalari baimena ematen diot, eskumena duten administrazioei eska diezazkien zerga-betebeharrei eta gizarte segurantzari buruzko datuak, prozedura honen eskakizunak betetzen ditudala egiaztatzeko helburuarekin bakarrik.</b> Autorizo al Ayuntamiento de Urkabustaiz a que solicite a las Administraciones competentes los datos de estar al corriente en las obligaciones tributarias y la seguridad social, exclusivamente a efectos de comprobar el cumplimiento de los requisitos del presente procedimiento.			
<input type="checkbox"/> <b>Ez dudala beste erakunde publiko edo pribatu batzuei kontzeptu beragatik dirulaguntzarik eskatu.</b> Que no he solicitado ninguna otra subvención por el mismo concepto a otras instituciones públicas o privadas.			
<input type="checkbox"/> <b>Kontzeptu horregatik _____euroko dirulaguntza jaso dudala _____.</b> <i>(Honekin batera diru-laguntza emateari buruzko agiriaren kopia bidaltzen da)</i> Que he percibido subvención para el mismo concepto por la cantidad de _____ € de la institución _____ <i>(se adjunta copia del documento de concesión de la subvención)</i>			
<input type="checkbox"/> <b>Kontzeptu beragatik dirulaguntza eskatu dudala eta gaurko egunean ez dela ebatzi.</b> Que he solicitado ayuda por el mismo concepto y que a fecha de hoy no se ha resuelto.			
<b>SINADURA/ FIRMA</b>			
Eskuera- orri honetako datu pertsonalak eskatzailearen onepenez jaso dira, tratamendu automatizatua izango dute ondorioz, Urkabustaizko Udala eta Erakunde Autonomoetako informazioa sistematan sartuko dira. Datu horiek udal kudeaketarako soilik erabiliko dira, abenduaren 5eko 3/2018 Lege Organikoan ( datu pertsonalak babesteko) aurreikusitakoa gertatzen denean izan ezik, orduan beste administrazio publikoetara edo beste batzuei laga edo jakinarazi ahal izango baitzaizkie. Interesdunek datuak eskuratzeko, ezeztatzeko, zuzentzeko eta aurka egiteko eskubidea izango dute udal Bulegoetan .		Los datos personales contenidos en la presente instancia son recogidos bajo el consentimiento del afectado y serán objeto de tratamiento automatizado e incorporados al sistema de información del Ayuntamiento de Urkabustaiz y sus Organismos autónomos. El uso de dichos datos, se restringirá exclusivamente a la gestión municipal, pudiendo procederse a su cesión o comunicación a otras administraciones públicas o terceros en los supuestos previstos en la Ley Orgánica 3/2018 de 5 de diciembre de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales. Los interesados podrán ejercitar los derechos de acceso, cancelación, rectificación y oposición a través de las oficinas municipales.	





<b>FORMULARIO - FORMULARIOA</b>		
<i>Ilundutako guneak UTZI idatzi gabe / Los espacios sombreados NO rellenar</i>		
<b>KIROLA - DEPORTE</b>		
<b>GASTU FINKOA- FEDERAZIO-LIZENTZIA KOPURUARENGATIK.</b>		
<b>DASTO FIJO- NÚMERO DE LICENCIAS FEDERATIVAS EN EL PROGRAMA</b>		
Kirol federatuaren fitxa kopurua Nº ficha deporte federado		
Izena emandako ikasleen kopurua Nº escolares inscritos		
Desagerketako datuak, sexuaren arabera Datos desagregados por sexo	Emakume/mujer: Gizona/ hombre: Zehaztu gabe/ Indeterminado:	
Izena ematearen kostua guztira Coste total inscripción	€	
<b>GASTU FINKOA, ARBITRAJEENGATIK / GASTO FIJO x ARBITRAJES</b>		
Arbitrajearen kostua Coste Arbitraje	€	
<b>GASTU FINKOA, ENTRENATZAILEENGATIK (ESKOLA-KIROLEAN BAKARRIK)</b>		
<b>GASTO FIJO x ENTRENADOR (sólo DEPORTE ESCOLAR)</b>		
Entrenatzailearen kostua Coste entrenador- entrenadora:	€	
Entrenamenduak euskaraz Entrenamientos en euskera	BAI/ SI <input type="checkbox"/> EZ/ NO <input type="checkbox"/>	
<b>AUTOFINANTZAZIOA: sarrerak / AUTOFINANCIACION: ingresos</b>		
Kuotak/Cuotas .....	€	
Diru-laguntzak/ Subvenciones .....	€	
Beste batzuk/ Otros .....	€	
<b>Sarrerak guztira / Total de ingresos</b>	€	
<b>GASTU FINKOAK, BESTELAKOENGATIK / GASTOS FIJO X VARIOS</b>		
Kirol instalazioen mantenimendu gastua	€	
Gasto mantenimiento instalación deportiva		
Gastua material suntsikorretan (zehaztu)	€	
Gasto material fungible ( detallar)		
Ekipajea (zehaztu)	€	
Equipaje ( detallar)		
<b>BESTE GASTU BATZUK / OTROS GASTOS</b>		
<b>KONTZEPTUAK / CONCEPTOS</b>	<b>Zenbatekoa Importe</b>	<b>Konputagarria Computable</b>
-	€	
-	€	
<b>Gastuak guztira / Total Gastos</b>	€	





**KIROL ESKOLA ETA KIROL FEDERATUA PROGRAMENTZAKO DIRULAGUNTZAREN ESKABIDEA**  
**SOLICITUD DE SUBVENCIÓN PARA DEPORTE FEDERADO y/o ESCOLAR**  
**JUSTIFIKAZIO- MEMORIA JUSTIFICATIVA**

<b>ELKARTEA/ ASOCIACIÓN O ENTIDAD</b>		<b>IFK/NIF</b>	
<b>ORDEZKARIA (IZENA ETA ABIZENAK) / REPRESENTANTE (NOMBRE Y APELLIDOS)</b>		<b>NAN-AIZ-IFK / DNI-NIE-NIF</b>	
<b>Kalea / Calle</b>	<b>Zk /Nº</b>	<b>Solairua / Piso</b>	<b>Herria/ Pueblo</b>
<b>Posta-Kodea/ Código Postal</b>	<b>Udalerrria/ Municipio</b>	<b>Lurraldea/ Provincia</b>	
<b>Posta elektronikoa/ Correo electrónico</b>	<b>Telefono zk./ Nº Teléfono</b>	<b>Mugikorraren zk./ Nº móvil</b>	
<b>Kontu zk. (IBAN) / Número de cuenta (IBAN)</b>			
<b>Bazkide edo kirolkideak_ <i>sexu araberaren desagregatutako datuak</i></b> Número de socios- socias o componentes_ <i>datos desagregados por sexo</i>			
<b>Urkabustaizko udalerrrian erroldaturik dauden bazkideen kopurua- <i>sexu araberaren desagregatutako datuak:</i></b> Número de socios- socias empadronados en el Municipio de Urkabustaiz:- <i>datos desagregados por sexo:</i>			
<b>JAKINARAZPENETARAKO DATUAK - DATOS PARA ENVÍO DE NOTIFICACIONES</b>			
<b>Helbide elektrektronikoa – Dirección de correo electrónico</b>			
<b>ADIERAZTEN DUT - DECLARO</b>			
<input type="checkbox"/> <b>Ez dudala beste erakunde publiko edo pribatu batzuei kontzeptu beragatik dirulaguntzarik eskatu.</b> Que no he solicitado ninguna otra subvención por el mismo concepto a otras instituciones públicas o privadas.			
<input type="checkbox"/> <b>Kontzeptu horregatik _____ euroko dirulaguntza jaso dudala _____.</b> ( <i>Honekin batera dirulaguntza emateari buruzko agiriaren kopia bidaltzen da</i> ) Que he percibido subvención para el mismo concepto por la cantidad de _____ € de la institución _____ ( <i>se adjunta copia del documento de concesión de la subvención</i> )			
<input type="checkbox"/> <b>Kontzeptu beragatik dirulaguntza eskatu dudala eta gaurko egunean ez dela ebatzi.</b> Que he solicitado ayuda por el mismo concepto y que a fecha de hoy no se ha resuelto.			
<b>SINADURA/ FIRMA</b>			
<p>Eskaera- orri honetako datu pertsonalak eskatzailleraen onespenez jaso dira, tratamendu automatizatua izango dute ondorioz, Urkabustaizko Udala eta Erakunde Autonomoetako informazioa sistematan sartuko dira. Datu horiek udal kudeaketarako soilik erabiliko dira, abenduaren 5eko 3/2018 Lege Organikoan (datu pertsonalak babestekoa) aurreikusitakoa gertatzen denean izan ezik, orduan beste administrazio publikoetara edo beste batzuei laga edo jakinarazi ahal izango baitzaizkie. Interesdunek datuak eskuratzeko, ezeztatzeko, zuzentzeko eta aurka egiteko eskubidea izango dute udal Bulegoetan .</p>		<p>Los datos personales contenidos en la presente instancia son recogidos bajo el consentimiento del afectado y serán objeto de tratamiento automatizado e incorporados al sistema de información del Ayuntamiento de Urkabustaiz y sus Organismos autónomos. El uso de dichos datos, se restringirá exclusivamente a la gestión municipal, pudiendo procederse a su cesión o comunicación a otras administraciones públicas o terceros en los supuestos previstos en la Ley Orgánica 3/2018 de 5 de diciembre de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales. Los interesados podrán ejercitar los derechos de acceso, cancelación, rectificación y oposición a través de las oficinas municipales.</p>	





Anexo III Eranskina

<b>KIROLA- DEPORTE</b> <b>Deskribapena- Descripción</b>	
<b>Kirol federatuaren fitxa kopurua</b> <b>Nº ficha deporte federado</b>	
<b>Izena emandako ikasleen kopurua</b> <b>Nº escolares inscritos</b>	
<b>Desagerketako datuak, sexuaren arabera</b> <b>Datos desagregados por sexo</b>	Emakume/mujer:  Gizona/ hombre:  Zehaztu gabe/ Indeterminado:
<b>Egutegia: zehaztu entrenamenduen eta partiduen</b>  <b>Calendario: concretar horas y días de entrenamientos y partidos</b>	
<b>Euskararen erabilera - balorazioa</b> <b>Uso del euskera- valoración</b>	
<b>Balorazioa - Valoración</b>	





**ZIURTAGIRI LABURPENA - CERTIFICACION RESUMEN**

.....(Izen -abizenak / Nombre y apellidos) **en calidad de**

..... **(r)en gisa de la Asociación / Elkarte** .....

**DEKLARATZEN DUT / DECLARA**

Ez dudala beste erakunde publiko edo pribatu batzuei kontzeptu beragatik dirulaguntzarik eskatu.

Kontzeptu horregatik \_\_\_\_\_ euroko dirulaguntza jaso

dudala \_\_\_\_\_  
(honekin batera diru-laguntza emateari buruzko agiriaren kopia bidaltzen da)

Kontzeptu beragatik dirulaguntza eskatu dudala eta gaurko egunean ez dela ebatzi.

**ZIURTATZEN DU**

jarraian zehazten diren ekintzak ordaintzeko jasotako dirulaguntzaren arabera eginiko gastu eta dirusarreraren balantze orokorra, eta dogokion udal dirulaguntza arauan adierazitako baldintzei jarraituz, honako taula- laburpen honetan zerrendatuta dauden kopuruak izan direla :

Que no he solicitado ninguna otra subvención por el mismo concepto a otras instituciones públicas o privadas.

Que he percibido subvención para el mismo concepto por la cantidad

de \_\_\_\_\_ € de la institución \_\_\_\_\_  
(se adjunta copia del documento de concesión de la subvención)

Que he solicitado ayuda por el mismo concepto y que a fecha de hoy no se ha resuelto.

**CERTIFICA**

que el balance general de ingresos y gastos, realizados en base a la subvención percibida para las actividades que se describen a continuación, y conforme a las condiciones señaladas en la correspondiente convocatoria de subvenciones, han ascendido a las cantidades que se detallan en la siguiente tabla- resumen:

**DIRULAGUNTZA JUSTIFIKATZEKO GASTUEN ETA SARREREN ZERRENDA**  
**RELACIÓN DE GASTOS E INGRESOS PARA JUSTIFICACIÓN DE SUBVENCIÓN**

**GASTUAK - GASTOS**

Dokumentu-zenbakia Número documento	Fakturaren data Fecha factura	Faktura zbk. Nº factura	Hirugarrena Tercero	Kontzeptua Concepto	Zenbatekoa Importe	Ordainketaren data Fecha de pago
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
<b>GUZTIRA- TOTAL</b>						





**Anexo IV Eranskina**

<b>DIRU-SARRERAK - INGRESOS</b>				
<b>Ordainketaren data</b> Fecha del ingreso	<b>Hirugarrena</b> Tercero	<b>Kontzeptua - Concepto</b>	<b>Zenbatekoa</b>	<b>Importe</b>
<b>GUZTIRA</b>				
<b>BEHIN BETIKO LIKIDAZIOA - LIQUIDACIÓN FINAL</b>				

**Sinadura/ Firmado.-**

**Data/ Fecha.-**

Y para que conste y su unión al expediente de su razón, expido la presente, a salvo de lo dispuesto en el artículo 206 del Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales, de Orden y con el Visto Bueno del Sr. Alcalde-Presidente en Izarra (Urkabustaiz) a 25 de marzo de dos mil veintiséis.

**Vº Bº**

**EL ALCALDE-PRESIDENTE, XABIER ÁLVAREZ DE ARCAJA FERNÁNDEZ DE LANDA**

**LA SECRETARIA-INTERVENTORA, MARÍA LUISA VELASCO IRUSTA, Doy fe.**

