

## **Convocatòria pluriennal de subvencions destinades a persones jurídiques privades sense afany de lucre i amb afany de lucre per a activitats i actuacions estratègiques d'interès cultural d'especial impacte i rellevància territorial realitzades a la demarcació de Tarragona durant el 2026**

### **1) Objecte, finalitat de la concessió de la subvenció i persones beneficiàries**

L'objecte d'aquesta convocatòria és regular la concessió de subvencions a persones jurídiques privades sense afany de lucre i amb afany de lucre que organitzen directament activitats o actuacions culturals estratègiques, d'especial rellevància i amb un impacte important dins i fora del territori més immediat, que es realitzin a la demarcació de Tarragona.

Aquestes actuacions han de ser originàries de les comarques del Camp de Tarragona, de les Terres de l'Ebre o el Baix Penedès i han de preveure un impacte directe en la població no només del municipi en què es desenvolupen, sinó també, directament o indirecta, en la demarcació i en tot l'àmbit català, i han de ser un pol d'atracció que aportï a la demarcació o al municipi persones visitants de fora.

La finalitat de la Diputació de Tarragona pel que fa a la gestió d'aquestes subvencions és la de contribuir a la realització, dins de la demarcació, de projectes d'interès públic i social de gran envergadura, territorialment diferenciadors, que repercuteixen en l'activació cultural i econòmica del territori al llarg del temps i que compleixen els requisits establerts en els apartats 2 i 3 d'aquesta convocatòria.

En queden exclosos els centres educatius, les associacions de famílies i de mares i pares i les seves federacions, i les associacions de veïns i les seves federacions. També en queden excloses les entitats esportives i les entitats socials que tinguin com a única activitat principal l'esport i l'acció social, respectivament, atès que poden ser beneficiàries d'altres línies de subvencions de la Diputació de Tarragona que s'adrecen específicament a aquest tipus d'entitats.

Aquesta convocatòria s'integra al Pla Estratègic de Subvencions de la Diputació de Tarragona de 2023-2027 (actualització març 2026) i contribueix a assolir l'objectiu d'orientar les activitats de la Diputació cap al desenvolupament d'una societat igualitària, inclusiva i diversa en la seva distribució territorial, ja que promou l'activitat sociocultural en els diversos indrets del territori, propicia que la cultura sigui un motor de transformació a partir de la dinamització econòmica del sector professional i dona l'oportunitat que tothom pugui accedir a aquest element de benestar comunitari.

## **2) Requisits de les actuacions admeses i tipologia de les activitats o actuacions en el cas de les persones jurídiques privades sense afany de lucre**

### **2.1. Requisits de les actuacions admeses**

S'hi poden acollir aquelles activitats, projectes o actuacions que siguin d'interès cultural que compleixen els requisits següents:

- Són activitats o actuacions que s'han dut o es duran a terme a la demarcació de Tarragona durant el 2026.
- Són activitats o actuacions que aporten un valor afegit que repercuteix dins i fora d'un municipi o territori, tant en la ciutadania en general com en la comunitat o sector específics a què afecten directament.
- Són activitats o actuacions que són originàries i que només s'organitzen a la demarcació de Tarragona, i que distingeixen i posicionen el territori en l'àmbit català per la seva excel·lència i singularitat en la matèria.

Aquest requisit no s'aplica al cas concret de la tipologia 2.2.4 d'activitats o actuacions, atès que es tracta d'accions intermediàries i de suport a la preservació i/o difusió del patrimoni cultural comú de rellevància especial que poden anar més enllà i afectar altres parts del territori català; amb tot, només són subvencionables les que impacten directament en la demarcació.

- Són activitats o actuacions que s'han realitzat a la demarcació de Tarragona un mínim de 5 vegades en els darrers 11 anys (inclòs l'any en curs de l'aprovació de la convocatòria), encara que les diverses edicions hagin tingut noms diferents al llarg del temps, cosa que s'acredita mitjançant declaració responsable en el formulari de sol·licitud.

En el cas concret de la tipologia 2.2.1 d'activitats o actuacions, però, la convocatòria estableix dues modalitats d'esdeveniments diferents:

Modalitat 1: Els esdeveniments han de complir el requisit temporal de tenir 5 edicions en els darrers 11 anys (inclòs l'any en curs de l'aprovació de la convocatòria).

Modalitat 2: Els esdeveniments s'han d'haver realitzat a la demarcació un mínim de 4 vegades en els darrers 11 anys (inclòs l'any en curs de l'aprovació de la convocatòria).

Són activitats o actuacions que tenen un pressupost elegible individualitzat mínim de 75.000 euros (sense IVA), excepte en el cas de la tipologia 2.2.4. d'activitats o actuacions, que el pressupost elegible individualitzat mínim és de 65.000 €.

En el cas de la tipologia 2.2.1 d'activitats o actuacions s'estableixen dues modalitats d'esdeveniments diferents.

Modalitat 1: Els esdeveniments han de complir el requisit pressupostari esmentat i tenir un mínim de 75.000 € (sense IVA) de pressupost elegible.

Modalitat 2: Els esdeveniments han de tenir un pressupost elegible mínim de 50.000 € (sense IVA).

- Son activitats que teixeixen xarxa amb el sector professional de la cultura de la demarcació.

Tots aquests requisits s'han d'acreditar i detallar a través de la memòria indicada a l'apartat 7.

- A més, en el cas que siguin activitats pertanyents a les tipologies descrites als punts 2.2.1 i 2.2.2, han de comptar amb la col·laboració explícita dels ajuntaments o altres ens locals vinculats als municipis on es realitzen, cosa que s'acredita amb un document de compromís en espècies o econòmic signat per un representant legal de l'administració corresponent. L'entitat sol·licitant ha d'aportar-lo com a documentació complementària en el moment de fer el tràmit de sol·licitud.

## **2.2. Tipologies de les activitats o actuacions**

Les activitats o actuacions presentades poden respondre als formats següents:

2.2.1. Pot ser una activitat que tingui lloc un cop a l'any en un o diversos municipis (festivals, mostres, jornades, trobades o similars).

En aquest cas, s'estableixen dues modalitats d'esdeveniments:

Modalitat 1: correspon a esdeveniments que han tingut lloc 5 vegades en els darrers 11 anys (inclòs l'any de l'aprovació de la convocatòria) i que tenen un pressupost elegible mínim de 75.000 €.

Modalitat 2: correspon a esdeveniments que han tingut lloc 4 vegades en els darrers 11 anys (inclòs l'any de l'aprovació de la convocatòria) i que tenen un pressupost elegible mínim de 50.000 €.

2.2.2. Poden ser un conjunt d'activitats realitzades en un o en un conjunt d'equipaments o espais culturals que conformin una programació estable (temporades teatrals, programacions d'auditoris o similars). En aquesta tipologia, els beneficiaris que volen sol·licitar subvenció per a la programació d'activitats que organitzen en equipaments, cal que facin una única petició, ja

sigui per al conjunt de temporades que realitzen al llarg de l'any o per a una sola temporada.

2.2.3. Poden ser accions que tinguin lloc un cop l'any o que es despleguin en un període determinat, que afectin a un o a un conjunt de municipis i que contribueixin a preservar i/o difondre el patrimoni cultural comú de rellevància especial. En aquest cas, s'exclouen aquelles activitats que puguin encaixar en les tipologies 2.2.1, 2.2.2 i 2.2.4.

2.2.4. Poden ser accions intermediàries o de suport que resulten necessàries per poder fer realitat una activitat estratègica, que contribueixen a preservar i/o difondre el patrimoni cultural comú de rellevància especial a tot el territori català.

### **3) Requisits de les actuacions admeses i tipologia de les activitats o actuacions en el cas de les persones jurídiques privades amb afany de lucre**

#### **3.1. Requisits de les actuacions admeses**

S'hi poden acollir aquelles activitats, projectes o actuacions que siguin d'interès cultural que compleixen els requisits següents:

- Són activitats o actuacions que s'han dut o es duran a terme a la demarcació de Tarragona durant el 2026.
- Són activitats o actuacions que aporten un valor afegit que repercuteix dins i fora d'un municipi o territori, tant en la ciutadania en general com en la comunitat o sector específics a què afecten directament.
- Són activitats o actuacions que són originàries i que només s'organitzen a la demarcació de Tarragona, i que distingeixen i posicionen el territori en l'àmbit català per la seva excel·lència i singularitat en la matèria.
- Són activitats o actuacions que s'han realitzat a la demarcació de Tarragona un mínim de 7 vegades en els darrers 11 anys (inclòs l'any en curs de l'aprovació de la convocatòria), encara que les diverses edicions hagin tingut noms diferents al llarg del temps, cosa que s'acredita mitjançant declaració responsable en el formulari de sol·licitud.
- Són activitats o actuacions que tenen un pressupost elegible individualitzat mínim de 80.000 euros (sense IVA).
- Són activitats que teixeixen xarxa amb el sector professional de la cultura de la demarcació.

Tots aquests requisits s'han d'acreditar i detallar a través de la memòria indicada a l'apartat 7.

- A més, han de comptar amb la col·laboració explícita dels ajuntaments o altres ens locals vinculats als municipis on es realitzen, cosa que s'acredita amb un document oficial de l'administració corresponent. L'empresa sol·licitant ha d'aportar-lo com a documentació complementària en el moment de fer el tràmit de sol·licitud.

### **3.2. Tipologies de les activitats o actuacions**

Les activitats o actuacions presentades poden respondre als formats següents:

3.2.1. Pot ser una activitat que tingui lloc un cop a l'any en un o diversos municipis (festivals, mostres, jornades, trobades o similars).

3.2.2. Poden ser un conjunt d'activitats realitzades en un o en un conjunt d'equipaments o espais culturals que conformin una programació estable (temporades teatrals, programacions d'auditoris o similars). En aquesta tipologia, els beneficiaris que volen sol·licitar subvenció per a la programació d'activitats que organitzen en equipaments, cal que facin una única petició, ja sigui per al conjunt de temporades que realitzen al llarg de l'any o per a una sola temporada.

Es considera que totes les activitats que el beneficiari realitza en l'equipament formen part de la mateixa actuació i, per tant, no es poden subvencionar per altres convocatòries.

### **4) Actuacions i despeses excloses**

No són subvencionables:

- a) Les actuacions que ja hagin estat subvencionades per conveni, subvenció nominativa o en altres línies de subvencions de la Diputació de Tarragona en règim de concurrència.
- b) Els projectes dedicats a la prestació de serveis permanents o puntuals a la ciutadania, atès que són objecte de subvenció en altres línies de concurrència de la Diputació de Tarragona.
- c) Les fires, mercats i festivals multisectorials, sectorials i gastronòmics, en què la cultura, és un mitjà o un element complementari per aconseguir un objectiu centrat principalment en la venda i la promoció de productes.
- d) Les romeries.
- e) Les festes majors i les festes tradicionals.
- f) Les despeses gastronòmiques. En aquest sentit, s'exclouen els càterings per als assistents a congressos, jornades, trobades, presentacions o similars, els avituallaments, els àpats de professionals contractats, etc.
- g) Les despeses de funcionament ordinari de la persona jurídica no imputables directament a la programació de l'activitat: lloguer de la seu, subministraments regulars (aigua, llum, telèfon, gas...), assegurances,

- manteniment informàtic, material d'oficina, adquisició de béns inventariables per al funcionament habitual, manteniment de les instal·lacions, tributs, etc.
- h) Les despeses d'inversió.
  - i) Les despeses que es financen a través del Programa.cat i de l'E-catàleg.
  - j) Les despeses de personal, llevat que sigui personal dedicat parcialment o totalment a l'actuació subvencionada. En aquest cas, en la justificació s'haurà d'emplenar una declaració responsable on constin el personal adscrit al projecte, identificació de les tasques realitzades, percentatge d'adscripció individualitzada de cada treballador/a a l'activitat, l'import i la data de pagament.
  - k) Les edicions i publicacions que tinguin codi ISBN, ISSN o ISMN, atès que ja existeix una línia de subvencions de la Diputació de Tarragona específica per a aquest tipus d'activitat.
  - l) Els imports satisfets en concepte d'IVA, quan aquests tinguin el caràcter de despeses deduïbles, compensables o repercutibles per part dels sol·licitants de la subvenció.

## **5) Requisits i obligacions dels beneficiaris**

### **Requisits dels beneficiaris**

Els beneficiaris han de complir els requisits generals previstos a l'article 13.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i a la base setena de les Bases generals de subvencions de la Diputació de Tarragona i amb caràcter específic:

El requisit d'estar al corrent del compliment de les obligacions amb la Hisenda Pública i amb la Seguretat Social s'ha d'acreditar mitjançant la presentació de la corresponent declaració responsable, que forma part del formulari de sol·licitud de la subvenció.

El requisit de no ser deutor per cap concepte de la Diputació de Tarragona, que la Diputació acredita d'ofici.

En el cas de les persones jurídiques privades sense afany de lucre, a més, estar constituïdes com a persona jurídica sense afany de lucre amb els estatuts degudament inscrits en els registres públics corresponents, cosa que es declara de manera responsable en el formulari de sol·licitud

D'altra banda, en el cas de les persones jurídiques privades amb afany de lucre, els requisits són els següents:

- a) Cal que el beneficiari tingui la seu a la demarcació de Tarragona, cosa que s'acredita amb una còpia simple de l'original del NIF i un certificat tributari de situació censal actualitzat, que s'adjunta en el moment de la presentació de la sol·licitud.
- b) El dia en què es publiqui la convocatòria al BOPT i durant tot el període de desenvolupament del projecte per al qual demanen subvenció, el beneficiari ha

de tenir un codi CNAE o IAE que pertanyi específicament i inequívocament (i no de manera generalista) al sector cultural, cosa que s'acredita amb una còpia simple de l'original del document corresponent (certificat de situació al cens d'activitats econòmiques de l'AEAT, model 036 de declaració censal de l'AEAT o un altre document oficial on constin aquestes dades), que s'adjunta en el moment de presentar la sol·licitud. En aquest document ha de poder relacionar-se clarament que el seu objecte social està d'acord amb la naturalesa de les activitats que se subvencionen en aquesta convocatòria.

L'IAE o CNAE han d'estar relacionats amb la creació, la producció, l'exhibició i la difusió i l'educació cultural de la demarcació de Tarragona, i incloure's en els àmbits de:

- Arts escèniques: música, teatre, dansa, circ
- Arts plàstiques i disseny, fotografia
- Arts visuals: cine, vídeo, audiovisuals, etc.
- Cultura popular i tradicional, inclosa l'artesanía
- Llengua i literatura
- Difusió del patrimoni cultural

No s'accepten els codis IAE o CNAE de caràcter generalista o que no es refereixin clarament i específicament a una activitat artística o cultural pertanyent als àmbits assenyalats.

c) Estar constituïdes com empresa o societat, cosa que es declara de manera responsable en el formulari de sol·licitud, en què s'indica que, actualment, es disposa de l'escriptura de constitució de l'empresa o societat i que es tenen els estatuts vigents i degudament inscrits en el Registre Mercantil o en el registre corresponent.

d) D'acord amb el que preveu l'article 13.3 bis de la Llei general de subvencions i en el cas de sol·licitar subvencions d'un import superior a 30.000 euros, per obtenir la condició de beneficiaris hauran de complir els requisits establerts a l'article 13.3 bis de la llei esmentada i que es detallen a l'apartat 7 d'aquesta convocatòria.

### **Obligacions dels beneficiaris d'aquestes subvencions**

Els beneficiaris han de complir les obligacions previstes a la base vuitena de les Bases generals de la Diputació de Tarragona i amb caràcter específic:

a) Els beneficiaris han d'adoptar les mesures per donar l'adequada publicitat del finançament públic de l'activitat objecte de subvenció, mitjançant la publicació, en tots els espais de difusió i publicitat, ja siguin materials gràfics, entorns digitals o suports editats en qualsevol altre format, que compten amb el suport de la Diputació de Tarragona. Cal que ho facin en els termes que s'especifiquen al punt 17 d'aquesta convocatòria.

b) El beneficiari està obligat al compliment de les obligacions pròpies en matèria de transparència que li siguin aplicables. L'incompliment d'aquestes obligacions se sanciona d'acord amb la normativa sobre transparència, accés a la informació pública i bon govern.

c) En cas d'activitats amb menors d'edat, el beneficiari ha de complir amb la normativa de protecció jurídica del menor, per la qual cosa en la sol·licitud de la subvenció ha de declarar-ho responsablement i, alhora, declarar que disposa dels certificats negatius de tot el personal propi, voluntari o subcontractat.

d) En cas de subvencions d'import superior als 10.000 euros, el beneficiari està obligat a presentar, com a màxim en el moment de la justificació, una declaració responsable relativa a les retribucions dels seus òrgans de direcció o administració, a l'efecte que la Diputació les faci públiques en compliment de la legislació de transparència.

e) A més, el beneficiari està obligat a realitzar les contractacions corresponents de conformitat amb la normativa vigent de contractes del sector públic o específica, segons el cas, en compliment de la base 23.2 de les Bases generals de subvencions de la Diputació de Tarragona i dels seus organismes autònoms, en referència a l'article 31.3 de Llei general de subvencions, si escau.

f) En el cas que la subvenció sigui superior a 30.000 euros, segons l'article 31.2 de la Llei General de Subvencions, les persones jurídiques privades amb afany de lucre han de presentar la documentació que es detalla a l'apartat 7 d'aquesta convocatòria. Així mateix, en les despeses en què s'hagi incorregut han d'acreditar el compliment dels terminis de pagament que recull la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en operacions comercials.

La Diputació de Tarragona podrà requerir-lo en qualsevol moment del procediment per tal que aporti la documentació que acrediti la realitat de les dades declarades.

## **6) Règim de concessió de les subvencions**

Les subvencions es concedeixen mitjançant el procediment de concurrència pública competitiva.

## **7) Forma i termini de presentació de sol·licituds**

És obligatori presentar la sol·licitud de subvenció i la resta de documentació a través del tràmit electrònic específic habilitat a: <https://seuelectronica.dipta.cat>, seu electrònica de la Diputació de Tarragona, i només es pot formalitzar i signar mitjançant el certificat digital de representant de l'entitat o empresa. En cap cas,

es pot formalitzar i signar la sol·licitud mitjançant el certificat digital de persona física.

Aquest tràmit específic conté tota la documentació preceptiva per a l'avaluació de la sol·licitud de subvenció, que, tal com s'especifica tot seguit, consisteix en: sol·licitud de subvenció (obligatòria), aportació del document de memòria (obligatòria), document de sol·licitud d'autorització perquè es puguin justificar despeses relatives a persones vinculades (opcional) i aportació de documentació complementària, en la qual ha de constar el document o documents de compromís dels ajuntaments (opcional). La persona sol·licitant ha d'aportar la documentació actualitzada.

Les persones sol·licitants poden presentar una única sol·licitud, excepte en el cas que es presentin a la tipologia 2.2.3, en què s'accepta un màxim de dues sol·licituds. Cada sol·licitud ha de correspondre a una única activitat.

La persona jurídica sol·licitant ha de complir cadascun dels requisits exigits a l'apartat primer de la convocatòria: objecte, finalitat de la concessió de la subvenció i beneficiaris; aquests requisits són imprescindibles per poder participar-hi. L'incompliment d'algun dels requisits és motiu per no admetre a tràmit la sol·licitud, d'acord amb la resolució que escaigui. Si una vegada finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, la persona jurídica manifesta a la unitat gestora que ha presentat erròniament la sol·licitud o que s'ha equivocat de convocatòria, o bé aquest error s'aprecia d'ofici, en cap cas es traspasarà la sol·licitud a un altra convocatòria i, en la resolució que escaigui, no es podrà admetre a tràmit.

D'acord amb l'article 29.7.d) de la Llei general de subvencions i amb l'article 68.2.f) del Reglament de la Llei general de subvencions, si la persona beneficiària vol obtenir l'autorització prèvia expressa de l'òrgan concedent per tal que de poder justificar despeses relatives a persones o entitats vinculades amb aquesta, cal que sol·liciti aquesta autorització en el moment de fer el tràmit de sol·licitud de la subvenció, amb el benentès que aquestes despeses no poden superar el 75 % del pressupost de l'actuació.

El document de sol·licitud d'autorització s'ha d'aportar com a documentació complementària i s'hi ha d'indicar el nom i les despeses de la persona o persones vinculades. L'autorització es resoldrà en l'acord de concessió de les subvencions.

En el cas de les persones jurídiques sense afany de lucre, en el moment de fer el tràmit, la persona sol·licitant ha de declarar responsablement que és una persona jurídica privada sense afany de lucre que té els estatuts degudament inscrits en els registres públics corresponents i que té com a activitat principal la que s'estableix en els requisits de la convocatòria.

En el cas de les persones jurídiques amb afany de lucre, cal que declari responsablement que disposa de l'escriptura de constitució de l'empresa o societat i que té els estatuts vigents i degudament inscrits en el Registre Mercantil o en el registre corresponent.

A més, les persones jurídiques sol·licitants poden no oposar-se que la Diputació pugui consultar per serveis d'intermediació de dades públiques els estatuts vigents i el document acreditatiu de la seva inscripció en el registre públic, així com del NIF.

D'altra banda, si s'ha presentat en anteriors convocatòries de la Diputació en els darrers cinc anys i ha presentat els estatuts, el document acreditatiu de la seva inscripció en el registre públic i el NIF i aquesta documentació és vigent, la persona sol·licitant pot no oposar-se que la Diputació consulti aquesta documentació.

En tot cas, en qualsevol moment del procediment la Diputació de Tarragona pot requerir a l'entitat que aporti la documentació acreditativa necessària.

### **Documentació**

Juntament amb la sol·licitud, la persona sol·licitant ha d'emplenar i aportar el document de memòria que es pot descarregar des de la seu electrònica, en què ha de fer constar informació detallada sobre els requisits establerts al punt 2 i 3.

En el cas que sol·liciti una subvenció per a una activitat de la tipologia 2.2.1 o 3.2.1, la memòria també ha d'incloure tota la informació relacionada amb els criteris de valoració del punt 8.1 (8.1a i 8.1b), que serviran per concretar l'aportació de la Diputació al projecte.

D'altra banda, en aquest cas, l'acompliment dels criteris del l'apartat 8.1 a s'ha d'acreditar, si escau, mitjançant la presentació de les corresponents declaracions responsables, que formen part del formulari de sol·licitud de la subvenció.

En tots els casos, cal presentar el programa de l'activitat, ja sigui el definitiu o el provisional.

En el cas de persones jurídiques privades amb afany de lucre que sol·liciten una subvenció superior als 30.000 euros, per tal d'obtenir la condició de beneficiari cal presentar, d'acord amb l'article 13.3 bis de la Llei General de Subvencions, la documentació següent:

- En el cas de disposar de compte de pèrdues i guanys abreujat: declaració responsable del sol·licitant de la subvenció o ajut públic on el beneficiari haurà d'indicar expressament que compleix amb els requisits per poder presentar compte de pèrdues i guanys abreujat.
- En el cas de no poder presentar compte de pèrdues i guanys abreujat:

- Certificat emès per auditor/a inscrit/a al ROAC sobre els últims comptes anuals auditats, quan es determini que es compleix amb el termini de pagament previst, que serà vàlid fins que s'auditin els comptes anuals de l'exercici següent.
- Si no és possible emetre el certificat anterior, cal presentar l'informe de procediments acordats (IPA), en base a la revisió d'un mostreig estadístic representatiu de factures pendents de pagament a proveïdors en una data de referència anterior a la sol·licitud de la subvenció.

### **Termini**

La presentació de sol·licituds s'inicia el dia 16 d'abril de 2026 i finalitza el dia 15 de maig de 2026.

### **8) Criteris de valoració de les sol·licituds**

La Diputació de Tarragona subvenciona, de forma general, fins a un màxim del 50 % del pressupost elegible de cada projecte presentat, però, en el cas de la tipologia 2.2.1 d'activitats o actuacions, en què s'estableixen dues modalitats d'esdeveniments diferents, en la modalitat 2 se subvenciona fins al màxim del 30 % de pressupost elegible.

A part aquests topalls percentuals, la Diputació de Tarragona aplica diferents criteris de valoració segons les tipologies d'activitats per a les quals es demana subvenció, que es detallen tot seguit.

#### **8.1. Tipologia d'activitats 2.2.1 i 3.2.1**

Si la persona jurídica demana subvenció per a una activitat de la **tipologia 2.2.1 o 3.2.1**, per concretar el tant per cent de la subvenció a aportar d'acord amb l'import sol·licitat es fa la valoració següent:

#### **a) D'una banda, l'acompliment o no acompliment dels criteris següents sobre l'activitat:**

1. Preveu un pla formatiu i educatiu adreçat a col·lectius específics (inclou accions complementàries a l'esdeveniment que promouen l'aprenentatge o capacitat de públics, participants o professionals implicats) (7 punts).
2. Té una direcció tècnica professional (el projecte compta amb una persona o equip amb formació, experiència i competències tècniques per garantir la qualitat i l'execució professional de l'esdeveniment) (7 punts).

3. Estableix estratègies de creació de públics que vetllen per la seva diversitat i que realitzen una tasca de fidelització del públic existent (7 punts).

4. Afavoreix processos d'inclusió social en el desenvolupament i el resultat de l'actuació (7 punts). Per obtenir la puntuació, cal disposar d'un mínim de dues de les mesures incloses en la relació següent:

- Més del 50 % de persones de l'equip gestor són dones
- Més del 50 % de les activitats programades estan liderades per dones i/o identitats de gènere dissident
- Més del 50 % del personal de gestió que forma part de l'esdeveniment és de la demarcació de Tarragona
- Més del 50 % de les activitats programades estan vinculades amb artistes de la demarcació
- Es programen accions de mediació o acompanyament comunitari (centres educatius, residències de gent gran, centres de dia, etc.)
- S'impulsa la participació activa de persones en risc o situació de vulnerabilitat (joves, atur, gent gran, migrants, etc.)
- La majoria dels proveïdors són del territori i/o estan involucrats en l'economia social solidària (proximitat, sostenibilitat, ecofeminista, etc.)
- Es disposa d'un protocol de resposta davant de l'assetjament.

5. Afavoreix l'accessibilitat en el desenvolupament i el resultat de l'actuació (7 punts). Per obtenir la puntuació, cal disposar d'un mínim de dues de les mesures incloses en la relació següent:

- L'esdeveniment disposa de política de reducció de preus per a persones amb diversitat
- Té un aforament reservat per a persones amb mobilitat reduïda
- Es disposen de mesures d'accessibilitat en els serveis de l'esdeveniment (barra, escenari, punt lila, taquilla a dos nivells, lavabos accessibles, reserva d'aparcament, etc.)
- Es disposa de mesures i serveis d'accessibilitat propis o llogats (bucle magnètic, sobretitulació, subtítolació, etc.)
- L'esdeveniment fa comunicació digital accessible (xarxes socials accessibles, web accessible, butlletí en lectura fàcil, etc.)

L'acompliment d'aquests criteris s'ha d'acreditar, si escau, mitjançant la presentació de les corresponents declaracions responsables, que formen part del formulari de sol·licitud de la subvenció, i s'han de descriure amb detall a la memòria que cal adjuntar a la sol·licitud, tal com preveu el punt 7 d'aquesta convocatòria.

En cas afirmatiu, es comptabilitzen i se sumen els punts dels diversos criteris, fins a arribar al màxim dels **35 punts** corresponents a aquest apartat a). En el cas que no s'assoleixi un mínim de 28 punts, la unitat gestora no continuarà valorant la sol·licitud i la desestimarà.

Si la persona sol·licitant no selecciona alguna de les declaracions responsables al formulari de sol·licitud però, en canvi, a la memòria descriu amb detall l'apartat corresponent a aquesta declaració, se'n valorarà l'acompliment sense que sigui necessari fer requeriment d'esmena en aquest cas concret.

**b) D'una altra banda, es valora el grau dels criteris següents:**

1. Nombre de produccions o coproduccions pròpies de manifestacions culturals o esdeveniments dins de l'activitat o actuació o nombre d'estrenes (fins a 8 punts).

Una producció, coproducció o estrena: 3 punts

Entre 2 i 3 produccions, coproduccions o estrenes: 6 punts

Més de 3 coproduccions o estrenes: 8 punts

2. Equilibri en els recursos, que contribueix a la sostenibilitat de l'activitat en el temps: participació econòmica de la Diputació en el finançament global de la proposta (fins a 14 punts).

Menys del 20 %: 14 punts

Entre el 21 i el 30 %: 10 punts

Entre el 31 i el 40 %: 7 punts

Entre el 41 i el 50 %: 5 punts

3. Suports de comunicació previstos per publicitar i difondre l'actuació o activitat (fins a 9 punts). Es comptabilitzen els suports de difusió no digitals com cartells, programes de mà, llibrets, díptics..., i també webs, xarxes socials, publicitat en mitjans de comunicació, butlletins electrònics, suports publicitaris exteriors, etc.

Suports de difusió no digitals, web i xarxes socials: 4 punts

Suports de difusió no digitals, web, xarxes socials i accions en mitjans de comunicació: 6 punts

Aquests i altres suports, formats i canals: 9 punts

4. Grau de l'impacte econòmic de l'activitat en el territori (fins a 10 punts).

Activitat o actuació d'1 dia sencer en un municipi: 1 punt

Activitat o actuació d'1 dia sencer en 2 o més municipis (multiseu): 2 punts

Activitat o actuació de 2 o més dies no consecutius: 3 punts

Activitat o actuació de 2 dies sencers continuadament en un municipi: 4 punts

Activitat o actuació de 2 dies sencers continuadament en 2 o més municipis (multiseu): 6 punts

Activitat o actuació de 3 dies o més continuadament en un municipi: 8 punts

Activitat o actuació de 3 dies o més continuadament en 2 o més municipis (multiseu): 10 punts

5. Abast territorial de l'activitat (fins a 10 punts). Es valora l'abast de la procedència del públic assistent de l'edició immediatament anterior.

Comarcal: 2 punts  
De la demarcació: 4 punts  
De Catalunya: 5 punts  
De l'Estat i/o europeu: 8 punts  
Mundial: 10 punts

6. Grau de l'impacte en públic assistent (fins a 10 punts). Es valora el nombre d'assistents o participants de l'edició immediatament anterior.

Inferior a 1.000 assistents: 0 punts  
Entre 1.000 i 3.000 assistents: 2 punts  
Entre 3.001 i 6.000 assistents: 4 punts  
Entre 6.001 i 10.000 assistents: 6 punts  
Entre 10.001 i 15.000 assistents: 8 punts  
Més de 15.000 assistents: 10 punts

7. Excepcionalitat de l'actuació o activitat (fins a 4 punts). Es valora si l'actuació o activitat compleix aniversari durant l'any de la convocatòria i fa un programa d'accions específic per celebrar-ho.

Celebra 10 anys: 1 punt  
Celebra 15 anys: 2 punts  
Celebra 20 anys: 3 punts  
Celebra 25 anys o més: 4 punts

En cas d'aportar un estudi d'impacte econòmic de l'esdeveniment o de l'acció referent a algun dels darrers, se suma un 1 punt extra a la valoració total. Aquest estudi només es pot presentar una única vegada en una única sol·licitud.

En cas que l'activitat es desenvolupi en un municipi de menys de 3.000 habitants, se suma un 1 punt extra a la valoració.

El grau d'acompliment d'aquests criteris s'ha de descriure amb detall a la memòria que cal adjuntar a la sol·licitud, tal com preveu el punt 5 d'aquesta convocatòria.

Es comptabilitzen els punts dels diversos criteris, fins a arribar a un màxim de **65 punts**, corresponents a aquest apartat b). En el cas que no s'assoleixi un mínim de 32 punts, la unitat gestora no continuarà valorant la sol·licitud i la desestimarà.

L'import a concedir en cada cas es determinarà en relació amb els punts assignats al projecte que siguin resultat de la suma dels criteris dels apartats a) i b). En el cas que es demani una subvenció del 50 % del pressupost, quan l'activitat o actuació assoleixi els 100 punts màxims previstos, es finançarà l'import total sol·licitat a la Diputació, de manera que aquesta aportació es

reduirà proporcionalment d'acord amb els punts obtinguts i fins a l'import màxim de subvenció establert a l'apartat 9 d'aquesta convocatòria.

Quan es demani menys del 50 % (de manera voluntària o d'acord amb els topalls establerts per a cada modalitat), els punts s'aplicaran en relació amb la quantitat percentual màxima que es podria concedir en una activitat de la modalitat 1, però la determinació de l'aportació es farà d'acord amb els màxims fixats per a cada modalitat.

## **8.2. La resta de tipologies d'activitats**

En canvi, en el cas de les activitats que pertanyen a les **tipologies 2.2.2, 2.2.3 i 2.2.4 i 3.2.2**, descrites als punts 2.2 i 3.2 de la convocatòria, respectivament, les persones sol·licitants han de justificar que compleixen els requisits establerts als punts 2.1 i 3.1 mitjançant la memòria i les declaracions responsables corresponents, i la subvenció pot arribar fins a l'import màxim de subvenció establert a l'apartat 9 d'aquesta convocatòria.

En cas que el crèdit disponible no sigui suficient per atendre totes les peticions que compleixin els requisits, es realitza un prorrateig, segons el que estableix l'article 22.1 de la LGS. El crèdit disponible per a les subvencions a persones jurídiques privades sense afany de lucre i el disponible per a les subvencions a persones jurídiques privades amb afany de lucre no es poden redistribuir i el prorrateig es calcula tenint en compte els imports totals establerts en cada cas.

El percentatge de prorrateig es calcula a partir de l'import total de les subvencions que es podrien concedir en totes les tipologies i el crèdit global màxim de què realment es disposa. Ara bé, un cop calculat i aplicat aquest percentatge, en el cas de les tipologies 2.2.1 i 3.2.1, es determina el valor del punt a partir de la quantitat total que es pot destinar a aquella tipologia en concret.

Així, doncs, les quantitats totals de què es disposa per a cadascuna de les tipologies 2.2.1 i 3.2.1 es divideixen pel nombre total de punts obtinguts en tots els projectes presentats en la mateixa tipologia, la qual cosa estableix el valor del punt; els punts obtinguts per cada actuació es multipliquen per aquest valor i, en funció d'això, es torna a determinar l'import a concedir a cada beneficiari d'aquella tipologia seguint la mateixa metodologia descrita al punt 8.1.

Si en el moment de calcular el valor del punt i d'aplicar-lo per obtenir l'import que correspon a cada actuació d'aquestes tipologies, es detecta que hi ha beneficiaris que han sol·licitat subvencions inferiors, aquests imports es descompten del total i es recalcula el valor del punt per tal d'obtenir-ne un de nou i tornar a aplicar-lo entre les actuacions restants. Aquesta redistribució només es realitza un màxim de dues vegades.

## 9) Quantia individualitzada de la subvenció

La que correspongui en cada cas de la valoració del punt 8 i mai serà superior al 50 % del pressupost de despeses elegibles i del 30 % en el cas de les activitats incloses en la modalitat 2 de la tipologia 2.2.1.

A més d'aquest topall percentual esmentat, en el cas de les actuacions realitzades per persones jurídiques privades sense afany de lucre, la quantitat màxima individualitzada s'estableix de la manera següent pel que fa a les diverses tipologies d'activitats 2.2.1, 2.2.2, 2.2.3 i 2.2.4:

- (2.2.1) Activitat que tingui lloc un cop a l'any en un o diversos municipis (festivals, mostres, jornades, trobades o similars).

Quantia màxima:

Modalitat 1: 75.000 €

Modalitat 2: 50.000 €

- (2.2.2) Conjunt d'activitats realitzades en un o més equipaments o espais culturals o d'interès ciutadà que conformin una programació estable (temporades teatrals, programacions d'auditoris o similars).

Quantia màxima: 50.000 €

- (2.2.3) Accions que tinguin lloc un cop l'any o que es despleguin en un període determinat, que afectin a un o a una globalitat de municipis i que contribueixin a preservar i/o difondre el patrimoni cultural comú de rellevància especial.

Quantia màxima: 100.000 €

- (2.2.4) Accions intermediàries o de suport que resulten necessàries per poder fer realitat una activitat estratègica i que contribueixen a preservar i/o difondre el patrimoni cultural comú de rellevància especial.

Quantia màxima: 25.000 €

En el cas de les actuacions realitzades per persones jurídiques privades amb afany de lucre, a més de topall percentual esmentat, la quantitat màxima individualitzada s'estableix de la manera següent pel que fa a les diverses tipologies d'activitats 3.2.1 i 3.2.2:

- (3.2.1) Activitat que tingui lloc un cop a l'any en un o diversos municipis (festivals, mostres, jornades, trobades).

Quantia màxima: 60.000 €

- (3.2.2) Conjunt d'activitats realitzades en un o més equipaments o espais culturals o d'interès ciutadà que conformin una

programació estable (temporades teatrals, programacions d'auditoris o similars).

Quantia màxima: 35.000 €

Si en el moment de fer la sol·licitud es detecta que l'import de subvenció sol·licitat és superior als màxims establerts per la convocatòria, l'import sol·licitat es limita a la quantia màxima a subvencionar prevista a la convocatòria, sense que sigui necessari fer requeriment d'esmena en aquest cas concret.

### **10) Crèdit pressupostari al qual s'imputa la convocatòria i quantia total màxima**

Crèdit pressupostari al qual s'imputen les subvencions:

Aplicacions pressupostàries:

2010-334-48002 del pressupost de l'any 2026 – 775.000 euros.

2010-334-47904 del pressupost de l'any 2026 – 225.000 euros.

2010-334-48002 del pressupost de l'any 2027 – 775.000 euros.

2010-334-47904 del pressupost de l'any 2027 – 225.000 euros.

L'autorització de la despesa de l'exercici 2027 queda subordinada al crèdit que s'autoritzi en el pressupost de 2027. Així doncs, la quantia total màxima de les subvencions convocades té caràcter estimat i és de 2.000.000 €: 1.550.000 euros corresponen a l'aplicació 2010-334-48002 i 450.000 euros, a l'aplicació 2010-334-47904.

Aquest import màxim pot ser ampliat d'acord amb les sol·licituds rebudes i les disponibilitats pressupostàries.

### **11) Òrgans competents per a la instrucció i resolució del procediment de concessió de subvencions**

Òrgan competent per a la instrucció del procediment: Cultura.

Òrgan competent per a la resolució del procediment: Junta de Govern, segons el vigent règim de delegacions en el moment de l'aprovació de la convocatòria.

### **12) Termini de resolució i notificació**

El termini màxim per resoldre i notificar el procediment de concessió és de sis mesos des de la data de presentació de les sol·licituds. En tot cas, les resolucions i la publicació de les concessions han de ser abans del 31 de desembre de 2026.

### **13) Mitjà de notificació de la resolució**

Publicació a la seu electrònica: <https://seuelectronica.dipta.cat>, que substitueix la notificació individual.

### **14) Acceptació**

La subvenció s'entén acceptada si el beneficiari no manifesta expressament el contrari en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la publicació a la seu electrònica de la resolució de la seva concessió.

### **15) Caràcter de la resolució i règim de recursos**

Les resolucions dictades en execució de la convocatòria exhaureixen la via administrativa.

Règim de recursos contra els actes administratius dictats en execució de la convocatòria:

- Recurs contenciós administratiu, en el termini màxim de dos mesos des de l'endemà de la publicació, davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona.
- De manera alternativa i potestativa, recurs de reposició, en el termini màxim d'un mes des de l'endemà de la publicació davant de la Junta de Govern de la Diputació de Tarragona.

### **16) Termini per executar les actuacions subvencionades**

El termini per executar les actuacions subvencionades és des de l'1 de gener fins al 31 de desembre de 2026, sense possibilitat d'ampliació.

### **17) Termini i forma de justificació**

Un cop la persona beneficiària ha executat i ha pagat les despeses de l'actuació i dins del període establert en aquesta convocatòria, la justificació de la subvenció concedida s'ha de presentar a la seu electrònica de la Diputació de Tarragona a través del tràmit específic disponible a la carpeta del beneficiari.

Aquest tràmit consta de diferents parts: expedient de justificació de subvencions i material publicitari i de difusió (ambdues obligatòries), i aportació complementària de documentació (opcional).

17.1. Expedient de justificació de subvencions (document de justificació de despeses), amb el contingut següent:

- Memòria explicativa.
- Balanç econòmic de l'activitat o activitats subvencionades (ingressos i despeses).
- Relació de la totalitat de les despeses pagades i data de pagament.
- Declaració responsable d'estar al corrent de les seves obligacions amb la Tresoreria de la Seguretat Social i amb l'Agència Tributària, si la presentada amb la sol·licitud té més de sis mesos d'antiguitat. En tot cas, la Intervenció general comprovarà, pel procediment intern establert per Tresoreria, que el beneficiari no sigui deutor per resolució de procedència de reintegrament.
- Declaració responsable relativa a les subvencions i ajudes obtingudes o sol·licitades a altres institucions, públiques o privades, per a la realització de l'actuació. Quan, en el material de difusió constin altres col·laboradors, cal facilitar la informació detallada sobre la manera com han donat suport a l'activitat.
- Declaració, si escau, de disposar dels certificats negatius de tot el personal propi, voluntari o subcontractat, en compliment de la normativa referent a la protecció jurídica del menor.
- Declaració responsable, si escau, que la contractació corresponent s'ha realitzat de conformitat amb la normativa vigent de contractes del sector públic o específica, segons el cas, en compliment de la base 23.2 de les Bases generals de subvencions de la Diputació de Tarragona i dels seus organismes autònoms, en referència a l'article 31.3 de la Llei general de subvencions.
- Declaració responsable, si escau, del beneficiari on consti el personal adscrit al projecte, identificació de les tasques realitzades, percentatge d'adscripció individualitzada de cada treballador/a a l'activitat o projecte subvencionat i import i data de pagament.
- Declaració responsable relativa a les retribucions dels òrgans de direcció o administració de la persona beneficiària, en cas de subvencions d'import superior als 10.000 euros, a l'efecte que la Diputació les faci públiques en compliment de la legislació de transparència.
- En el cas que l'import de concessió de la subvenció sigui superior a 60.000 euros, el compte justificatiu també ha d'incloure les factures objecte de l'actuació subvencionada, d'acord amb l'art. 72.2 del Reglament de la Llei general de subvencions.

## 17.2. Publicitat i difusió:

El beneficiari ha de presentar un exemplar i/o evidència de cadascuna de les accions i dels materials publicitaris i de difusió de l'activitat, on ha de constar la participació de la Diputació en el finançament de l'actuació subvencionada.

A més, les actuacions subvencionades s'han de comunicar mitjançant una notícia al web i a les xarxes socials que els beneficiaris tinguin actives. A les publicacions de les xarxes socials cal incloure una menció de la Diputació de Tarragona.

En tot cas, cal que en tots els missatges, materials i espais de difusió, tant físics com virtuals, incloses les publicacions al web i a les xarxes socials, s'hi inclogui la frase: "Amb el suport de la Diputació de Tarragona", juntament amb el seu logotip (que es pot descarregar des de <https://www.dipta.cat/imatgecorporativa>), d'acord amb les normes gràfiques que té establertes la Diputació. Per a qualsevol aclariment referent a la seva aplicació, es pot contactar amb [imatgeidisseny@dipta.cat](mailto:imatgeidisseny@dipta.cat).

En el cas que la subvenció de la Diputació sigui l'ingrés més elevat que el beneficiari ha obtingut per a la realització de l'activitat, actuació o inversió, cal que el logotip ocupi un lloc preferent o es destaquí clarament en aquests materials o espais de difusió, ja sigui pel que fa a la mida o ja sigui per la localització espacial.

Aquesta publicitat i difusió s'ha d'incorporar a la justificació de la subvenció i el període de vigència d'aquesta publicitat i difusió serà, com a mínim, des del moment de la concessió i fins a un any de la finalització del termini de justificació.

## 17.3. Aportació complementària de documentació:

El beneficiari pot utilitzar aquest tràmit específic per aportar altra informació o documentació en relació amb la subvenció com la següent:

- Document que acrediti que la persona beneficiària ha estat donada d'alta de l'IAE o CNAE del sector cultural durant tot el període d'execució del projecte subvencionat i de manera continuada.
- En el cas que, en el moment de fer la sol·licitud de la subvenció, la persona beneficiària hagi demanat autorització prèvia expressa de l'òrgan concedent per tal que es puguin justificar despeses relatives a persones o entitats vinculades amb aquesta, i n'hagi obtingut l'autorització, cal presentar les factures relatives a aquestes despeses, així com els comprovants de pagament. Cal tenir en compte que, d'acord amb l'article 29.7 de la Llei general de subvencions, i amb el benentès que la persona beneficiària ha de realitzar la despesa sense que això impliqui benefici per a la persona vinculada, els

documents aportats han de servir per acreditar que el cost de l'entitat vinculada és inferior a l'import subvencionable dels conceptes afectats per la vinculació.

### **Termini per justificar**

El termini per a justificar les subvencions atorgades és des del 8 de gener fins al 31 de març de 2027, sense possibilitat d'ampliació.

En cas que el beneficiari no presenti la documentació justificativa, d'acord amb l'article 70.3 del Reglament de la Llei 38/2003, del 17 de novembre, general de subvencions es requereix formalment l'aportació de la documentació per tal que es presenti en el termini improrrogable de 15 dies; en cas contrari, s'iniciarà el procediment per a la declaració de pèrdua del dret de cobrament i el procediment de reintegrament del pagament avançat.

### **18) Control financer sobre els beneficiaris**

Segons la base 24 de les Bases generals de subvencions de la Diputació i la Llei 38/2003, general de subvencions, el beneficiari té l'obligació de sotmetre's a les actuacions de control financer que, donat el cas, realitzi la Diputació. La no observança d'aquesta obligació pot donar lloc al reintegrament de la subvenció concedida i a la devolució dels imports percebuts pel beneficiari.

### **19) Pagaments de la subvenció concedida**

Es preveu, a l'annualitat 2026, un pagament anticipat previ a la justificació sense presentació de garantia, per un import del 50 % de la subvenció concedida, per cada un dels beneficiaris, que es tramitarà d'ofici després de l'acord de concessió un cop s'hagi exhaurit el termini d'acceptació d'un mes que es preveu al punt 15 d'aquesta convocatòria.

Es preveu, a l'annualitat 2027, el lliurament de l'import restant de la subvenció, prèvia presentació per part del beneficiari de la justificació total de l'actuació i un cop comprovada la justificació adequada de la subvenció, així com l'acompliment de l'activitat i de la finalitat que determina la concessió de la subvenció, tal com es determina en la base 29 de les Bases generals de subvencions de la Diputació de Tarragona i dels seus organismes autònoms. En els casos en què s'ha realitzat un pagament anticipat previ a la justificació de la subvenció concedida i, l'import justificat és inferior a l'import d'aquest pagament anticipat, procedeix el reintegrament proporcional a la part no justificada, amb els corresponents interessos de demora.

El beneficiari, que ha rebut un pagament anticipat i renuncia a la subvenció concedida, ha de tenir en compte que la renúncia comporta també el reintegrament de la quantia lliurada més els interessos de demora, des del pagament de la quantia lliurada fins a la data en què s'acordi la procedència del reintegrament.

La justificació total de l'actuació s'ha de realitzar en un únic tràmit a la finalització de la seva execució.

No es preveuen pagaments parcials.

El beneficiari ha d'executar la totalitat de la despesa que garanteixi l'assoliment de la finalitat i l'objecte per als quals s'ha concedit la subvenció i que permeti comprovar que l'activitat s'ha realitzat amb l'acompliment dels objectius previstos inicialment.

D'altra banda, per tramitar la totalitat del pagament de la subvenció, s'han d'haver realitzat totes les activitats subvencionades i l'import de la justificació ha de ser de la totalitat del pressupost elegible.

En cas que el beneficiari manifesti que s'ha executat l'actuació subvencionada però que presenti despeses per un import inferior al previst inicialment, es redueix la subvenció proporcionalment segons el percentatge de concessió.

Quan el beneficiari presenti despeses que no són subvencionables, es tramita l'inici de la pèrdua del dret al cobrament total o parcial, segons correspongui, i es dona tràmit d'audiència.

En cas que el beneficiari hagi de fer un reintegrament de la subvenció, a més de les quantitats percebudes, caldrà abonar l'interès de demora corresponent des del moment del pagament de la subvenció fins a la data en què s'acordi el reintegrament.

A més, si escau, perquè es pugui fer el pagament de la subvenció, cal comunicar o actualitzar les dades fiscals i bancàries de la persona beneficiària mitjançant el tràmit específic de comunicació de dades fiscals i bancàries de la seu electrònica.

La Diputació es reserva el dret de demanar al beneficiari de l'ajut o subvenció els justificants acreditatius de les despeses produïdes corresponents als conceptes per als quals s'hagi rebut l'ajut o subvenció.

Les publicacions de les resolucions per les quals s'aprova el reconeixement de l'obligació de pagament de les subvencions concedides en procediments de concurrència no competitiva es fan mitjançant el tauler d'anuncis de la seu electrònica de la Diputació de Tarragona.

## **20) Canvi de destí**

No es pot sol·licitar un canvi de destí de les actuacions subvencionades.

## **21) Compatibilitat amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat**

Aquestes subvencions són incompatibles amb les subvencions atorgades a través d'altres línies de concurrència i amb subvencions de concessió directa de la Diputació de Tarragona que es puguin destinar a la mateixa actuació.

D'altra banda, són compatibles amb altres ingressos o ajuts atorgats per altres administracions públiques destinats a la mateixa actuació.

En qualsevol cas, juntament amb les altres subvencions, les quantitats atorgades no poden excedir el cost total de l'actuació.

## **22) Aportació de recursos propis del beneficiari per al finançament de l'activitat**

Aquestes subvencions no comporten l'obligació d'aportar recursos propis, ja que el percentatge que no subvenciona la Diputació es pot finançar, si és el cas, amb qualsevol altre tipus d'ingrés.

## **23) Criteris de graduació d'incompliments**

S'estableixen a les bases 24 i 25 de les Bases generals de subvencions de la Diputació de Tarragona.

## **24) Diari oficial en el qual s'ha de publicar l'extracte de la convocatòria, per conducte de la Base de Datos Nacional de Subvenciones (BDNS)**

Un extracte d'aquesta convocatòria es publica a la Base de Datos Nacional de Subvenciones, que actua com a Sistema Nacional de Publicidad de Subvenciones, i al BOPT.

S'ha de registrar la informació relacionada amb aquesta convocatòria al Registre d'Ajuts i Subvencions de Catalunya.

El text íntegre de la convocatòria es publica a la seu electrònica de la Diputació de Tarragona.