

Convocatòria pluriennal de subvencions destinades a ens locals i ens que en depenen per a activitats i actuacions estratègiques d'interès cultural d'especial impacte i rellevància territorial realitzades a la demarcació de Tarragona durant el 2026

1) Objecte i finalitat de la concessió de la subvenció

L'objecte d'aquesta convocatòria pluriennal és regular la concessió de subvencions a ens locals i ens que en depenen que organitzen directament activitats o actuacions culturals estratègiques, d'especial rellevància i amb un impacte important dins i fora del territori més immediat, que es realitzin a la demarcació de Tarragona.

Aquestes actuacions han de preveure un impacte directe en la població no només del municipi en què es desenvolupen, sinó també, directament o indirecta, en la demarcació i en tot l'àmbit català, i han de ser un pol d'atracció que porti a la demarcació o al municipi persones visitants de fora.

La finalitat de la Diputació de Tarragona pel que fa a la gestió d'aquestes subvencions és la de contribuir a la realització, dins de la demarcació, de projectes d'interès públic i social de gran envergadura, territorialment diferenciadors, que repercuteixen en l'activació cultural i econòmica del territori al llarg del temps i que compleixen els requisits establerts en l'apartat 2 d'aquesta convocatòria.

Poden ser beneficiaris d'aquestes subvencions els ens locals de la demarcació de Tarragona i els ens que en depenen.

Aquesta convocatòria s'integra al Pla Estratègic de Subvencions de la Diputació de Tarragona de 2023-2027 (annex 1 gener 2026) i contribueix a assolir l'objectiu d'orientar les activitats de la Diputació cap al desenvolupament d'una societat igualitària, inclusiva i diversa en la seva distribució territorial, ja que promou l'activitat sociocultural en els diversos indrets del territori, propicia que la cultura sigui un motor de transformació a partir de la dinamització econòmica del sector professional i dona l'oportunitat que tothom pugui accedir a aquest element de benestar comunitari.

2) Requisits de les actuacions admeses, tipologia de les activitats o actuacions i actuacions i despeses excloses

2.1. Requisits de les actuacions admeses

S'hi poden incloure aquelles activitats, projectes o actuacions que siguin d'interès cultural que compleixen els requisits següents:

- Són activitats o actuacions que s'han dut o es duran a terme a la demarcació de Tarragona durant el 2026.
- Són activitats o actuacions que aporten un valor afegit que repercuteix dins i fora d'un municipi o territori, tant en la ciutadania en general com en la comunitat o sector específics a què afecten directament.
- S'han d'haver realitzat a la demarcació de Tarragona un mínim de 5 vegades en els darrers 11 anys (inclòs l'any en curs de l'aprovació de la convocatòria), encara que les diverses edicions hagin tingut noms diferents al llarg del temps, cosa que s'acredita mitjançant declaració responsable en el formulari de sol·licitud.
- Són activitats o actuacions que són originàries i que només s'organitzen a la demarcació de Tarragona, i que distingeixen i posicionen el territori en l'àmbit català per la seva excel·lència i singularitat en la matèria.
- Han de ser activitats o actuacions que tinguin un pressupost elegible individualitzat mínim de 65.000 euros (sense IVA).
- Son activitats que teixeixen xarxa amb el sector professional de la cultura de la demarcació.

Aquests requisits s'han d'acreditar i detallar a través de la memòria indicada a l'apartat 5.

2.2. Tipologies de les activitats o actuacions

Les activitats o actuacions presentades poden respondre als formats següents:

2.2.1. Pot ser una activitat que tingui lloc un cop a l'any en un o diversos municipis (festivals, mostres, jornades, trobades o similars).

2.2.2. Poden ser un conjunt d'activitats realitzades en un o en un conjunt d'equipaments o espais culturals que conformin una programació estable (temporades teatrals, programacions d'auditoris o similars).

En aquesta tipologia, els beneficiaris que volen sol·licitar subvenció per a la programació d'activitats que organitzen en equipaments, cal que facin una

única petició, ja sigui per al conjunt de temporades que realitzen al llarg de l'any o per a una sola temporada.

2.2.3. Poden ser accions que tinguin lloc un cop l'any o que es despleguin en un període determinat, que afectin a un o a un conjunt de municipis i que contribueixin a preservar i/o difondre el patrimoni cultural comú de rellevància especial. En aquest cas, s'exclouen aquelles activitats que puguin encaixar en la tipologia 2.2.2.

2.3. Actuacions i despeses excloses

No són subvencionables:

- a) Les actuacions que ja hagin estat subvencionades per conveni, subvenció nominativa o en altres convocatòries de subvencions de la Diputació de Tarragona en règim de concurrència competitiva.
- b) Els projectes dedicats a la prestació de serveis permanents o puntuals a la ciutadania.
- c) Les fires, mercats i festivals multisectorials, sectorials i gastronòmics en què la cultura és un mitjà o un element complementari per aconseguir un objectiu centrat principalment en la venda i la promoció de productes.
- d) Les romeries.
- e) Les festes majors i les festes tradicionals.
- f) Les despeses gastronòmiques. En aquest sentit, s'exclouen els càterings per als assistents a congressos, jornades, trobades, presentacions o similars, els avituallaments, els àpats de professionals contractats, etc.
- g) Les despeses de funcionament (aigua, llum, telèfon, gas, fotocòpies...) o de manteniment.
- h) Les despeses d'inversió.
- i) Les despeses que es financen a través del Programa.cat o de l'E-catàleg.
- j) Les despeses de personal no adscrit al projecte a subvencionar. En el cas de despeses de personal adscrit al projecte, en la justificació s'haurà d'emplenar una declaració responsable on constin el personal adscrit al projecte, identificació de les tasques realitzades, percentatge d'adscripció individualitzada de cada treballador/a a l'activitat, l'import i la data de pagament.
- k) Els imports satisfets en concepte d'IVA, quan aquests tinguin el caràcter de despeses deduïbles, compensables o repercutibles per part dels sol·licitants de la subvenció.

3) Requisits i obligacions dels beneficiaris

Requisits dels beneficiaris

Els beneficiaris han de complir els requisits generals previstos a l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i a la base setena de les Bases generals de subvencions de la Diputació de Tarragona, i amb caràcter específic:

- El requisit d'estar al corrent del compliment de les obligacions amb la Hisenda Pública i amb la Seguretat Social s'ha d'acreditar mitjançant la presentació de la corresponent declaració responsable, que forma part del formulari de sol·licitud de la subvenció.
- El requisit de no ser deutor per cap concepte de la Diputació de Tarragona, que la Diputació acredita d'ofici.
- D'acord amb el que preveu l'article 13.3 bis de la Llei general de subvencions i en el cas de sol·licitar subvencions d'un import superior a 30.000 euros, en el cas dels ens amb afany de lucre que depenen dels ens locals, per obtenir la condició de beneficiaris, hauran d'acreditar el compliment dels terminis de pagament que recull la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en operacions comercials.

Obligacions dels beneficiaris d'aquestes subvencions

Els beneficiaris han de complir les obligacions previstes a la base vuitena de les Bases generals de la Diputació de Tarragona i amb caràcter específic:

- a) Els beneficiaris han d'adoptar les mesures per donar l'adequada publicitat del finançament públic de l'activitat objecte de subvenció, mitjançant la publicació, en tots els espais de difusió i publicitat, ja siguin materials gràfics, entorns digitals o suports editats en qualsevol altre format, que compten amb la col·laboració de la Diputació de Tarragona. Cal que ho facin en els termes que s'especifiquen al punt 15 d'aquesta convocatòria.
- b) El beneficiari està obligat al compliment de les obligacions pròpies en matèria de transparència que li siguin aplicables. L'incompliment d'aquestes obligacions se sanciona d'acord amb la normativa sobre transparència, accés a la informació pública i bon govern.

c) En cas d'activitats amb menors d'edat, el beneficiari ha de complir amb la normativa de protecció jurídica del menor, per la qual cosa en la sol·licitud de la subvenció ha de declarar-ho responsablement i, alhora, declarar que disposa dels certificats negatius de tot el personal propi, voluntari o subcontractat.

La Diputació de Tarragona podrà requerir-lo en qualsevol moment del procediment per tal que aporti la documentació que acrediti la realitat de les dades declarades.

A més,

d) El beneficiari està obligat a realitzar les contractacions corresponents de conformitat amb la normativa vigent de contractes del sector públic o específica, segons el cas, en compliment de la base 23.2 de les Bases generals de subvencions de la Diputació de Tarragona i dels seus organismes autònoms, en referència a l'article 31.3 de la Llei general de subvencions, si escau.

e) Així mateix, i atès l'article 31.2 de la Llei general de subvencions, en el cas que la subvenció sigui superior a 30.000 euros, els ens amb afany de lucre que depenen dels ens locals han d'abonar les despeses relatives a l'execució de l'actuació en els terminis de pagament que estiguin previstos en la normativa que els resulti d'aplicació als efectes de considerar-les subvencionables.

4) Règim de concessió de les subvencions

Les subvencions es concedeixen mitjançant el procediment de concurrència pública no competitiva, i les sol·licituds es resolen seguint l'ordre d'entrada al registre, amb la documentació completa i correcta, fins a exhaurir la dotació pressupostària. Un cop analitzada i avaluada la sol·licitud, es formula la proposta de resolució de concessió o denegació de les subvencions a l'òrgan competent perquè emeti una resolució.

5) Forma i termini de presentació de sol·licituds

És obligatori presentar la sol·licitud de subvenció i la resta de documentació a través del tràmit electrònic específic habilitat a: <https://seuelectronica.dipta.cat>, seu electrònica de la Diputació de Tarragona.

Aquest tràmit conté tota la documentació preceptiva per a lavaluació de la sol·licitud de subvenció, que, tal com s'especifica tot seguit, consisteix en:

sol·licitud de subvenció (obligatòria), aportació de document de memòria (obligatòria) i aportació de documentació complementària (opcional).

Els ens locals i ens que en depenen poden presentar fins a un màxim de 6 sol·licituds. Cada sol·licitud ha de correspondre a una única activitat.

Si la persona beneficiària vol subcontractar alguna activitat o servei, cal que ho faci constar a la sol·licitud. Aquesta subcontractació pot arribar al 100 % del pressupost de l'actuació.

Documentació

Juntament amb la sol·licitud, el sol·licitant ha d'emplenar i aportar el document de *memòria* que es pot descarregar des de la seu electrònica, en què ha de fer constar informació detallada sobre els requisits establerts al punt 2.1.

En el cas que sol·liciti una subvenció per a una activitat de la tipologia 2.2.1, la memòria també ha d'incloure tota la informació relacionada amb els criteris de valoració del punt 7.1 (7.1a i 7.1b), que serviran per concretar l'aportació de la Diputació al projecte.

D'altra banda, en aquest cas, l'acompliment dels criteris del l'apartat 7.1a s'ha d'acreditar, si escau, mitjançant la presentació de les corresponents declaracions responsables, que formen part del formulari de sol·licitud de la subvenció.

En tots els casos, cal presentar el programa de l'activitat, ja sigui el definitiu o el provisional.

Termini

La presentació de sol·licituds s'inicia l'endemà de la publicació de la convocatòria en el BOPT i finalitza el 15 de juny de 2026.

6) Subcontractació

Si la persona beneficiària vol subcontractar alguna activitat o servei, cal que ho faci constar a la sol·licitud. Aquesta subcontractació pot arribar al 100 % del pressupost de l'actuació.

7) Criteris de valoració de les sol·licituds

La Diputació de Tarragona subvenciona fins a un màxim del 50 % del pressupost elegible de cada projecte presentat, però aplica diferents criteris de valoració segons les tipologies d'activitats per a les quals es demana subvenció.

7.1. Tipologia d'activitats 2.2.1

Si la persona sol·licitant demana subvenció per a una activitat de la **tipologia 2.2.1**, per concretar el tant per cent de la subvenció a aportar d'acord amb l'import sol·licitat es fa la valoració següent:

a) D'una banda, l'acompliment o no acompliment dels criteris següents sobre l'activitat:

1. Preveu un pla formatiu i educatiu adreçat a col·lectius específics (inclou accions complementàries a l'esdeveniment que promouen l'aprenentatge o capacitació de públics, participants o professionals implicats) (7 punts).
2. Té una direcció tècnica professional (el projecte compta amb una persona o equip amb formació, experiència i competències tècniques per garantir la qualitat i la correcta execució de l'esdeveniment) (7 punts).
3. Estableix estratègies de creació de públics que vetllen per la seva diversitat i que realitzen una tasca de fidelització del públic existent (7 punts).
4. Afavoreix processos d'inclusió social en el desenvolupament i el resultat de l'actuació (7 punts). Per obtenir la puntuació, cal disposar d'un mínim de dues de les mesures incloses en la relació següent:
 - Més del 50% de persones de l'equip gestor són dones
 - Més del 50% de les activitats programades estan liderades per dones i/o identitats de gènere dissident
 - Més del 50% del personal de gestió que forma part de l'esdeveniment és de la demarcació de Tarragona
 - Més del 50% de les activitats programades estan vinculades amb artistes de la demarcació
 - Es programen accions de mediació o acompanyament comunitari (centres educatius, residències de gent gran, centres de dia, etc.)
 - S'impulsa la participació activa de persones en risc o situació de vulnerabilitat (joves, atur, gent gran, migrants, etc.)

- La majoria dels proveïdors són del territori i/o estan involucrats en l'economia social solidària (proximitat, sostenibilitat, ecofeminista, etc.)
 - Es disposa d'un protocol de resposta davant de l'assetjament
5. Afavoreix l'accessibilitat en el desenvolupament i el resultat de l'actuació (7 punts). Per obtenir la puntuació, cal disposar d'un mínim de dues de les mesures incloses en la relació següent:
- L'esdeveniment disposa de política de reducció de preus per a persones amb diversitat
 - Té un aforament reservat per a persones amb mobilitat reduïda
 - Es disposen de mesures d'accessibilitat en els serveis de l'esdeveniment (barra, escenari, punt lila, taquilla a dos nivells, lavabos accessibles, reserva d'aparcament, etc.)
 - Es disposa de mesures i serveis d'accessibilitat propis o llogats (bucle magnètic, sobretitulació, subtitulació, etc.)
 - L'esdeveniment fa comunicació digital accessible (xarxes socials accessibles, web accessible, butlletí en lectura fàcil, etc.)

L'acompliment d'aquests criteris s'ha d'acreditar, si escau, mitjançant la presentació de les corresponents declaracions responsables, que formen part del formulari de sol·licitud de la subvenció, i s'han de descriure amb detall a la memòria que cal adjuntar a la sol·licitud, tal com preveu el punt 5 d'aquesta convocatòria.

En cas afirmatiu, es comptabilitzen i se sumen els punts dels diversos criteris, fins a arribar al màxim dels **35 punts** corresponents a aquest apartat a). En el cas que no s'assoleixi un mínim de 28 punts, la unitat gestora no continuarà valorant la sol·licitud i la desestimarà.

Si la persona sol·licitant no selecciona alguna de les declaracions responsables al formulari de sol·licitud però, en canvi, a la memòria descriu amb detall l'apartat corresponent a aquesta declaració, se'n valorarà l'acompliment sense que sigui necessari fer requeriment d'esmena en aquest cas concret.

b) D'una altra banda, es valora el grau dels criteris següents:

1. Nombre de produccions o coproduccions pròpies de manifestacions culturals o esdeveniments dins de l'activitat o actuació o nombre d'estrenes (fins a 8 punts).

Una producció, coproducció o estrena: 3 punts
Entre 2 i 3 produccions, coproduccions o estrenes: 6 punts
Més de 3 coproduccions o estrenes: 8 punts

2. Equilibri en els recursos, que contribueix a la sostenibilitat de l'activitat en el temps: participació econòmica de la Diputació en el finançament global de la proposta (fins a 14 punts).

Menys del 20 %: 14 punts
Entre el 21 i el 30 %: 10 punts
Entre el 31 i el 40 %: 7 punts
Entre el 41 i el 50 %: 5 punts

3. Suports de comunicació previstos per publicitar i difondre l'actuació o activitat (fins a 9 punts). Es comptabilitzen els suports de difusió no digitals com cartells, programes de mà, llibrets, díptics..., i també webs, xarxes socials, publicitat en mitjans de comunicació, butlletins electrònics, suports publicitaris exteriors, etc.

Suports de difusió no digitals, web i xarxes socials: 4 punts
Suports de difusió no digitals, web, xarxes socials i accions en mitjans de comunicació: 6 punts
Aquests i altres suports, formats i canals: 9 punts

4. Grau de l'impacte econòmic de l'activitat en el territori (fins a 10 punts).

Activitat o actuació d'1 dia sencer en un municipi: 1 punt
Activitat o actuació d'1 dia sencer en 2 o més municipis (multiseu): 2 punts
Activitat o actuació de 2 o més dies no consecutius: 3 punts
Activitat o actuació de 2 dies sencers continuadament en un municipi: 4 punts
Activitat o actuació de 2 dies sencers continuadament en 2 o més municipis (multiseu): 6 punts
Activitat o actuació de 3 dies o més continuadament en un municipi: 8 punts
Activitat o actuació de 3 dies o més continuadament en 2 o més municipis (multiseu): 10 punts

5. Abast territorial de l'activitat (fins a 10 punts). Es valora l'abast de la procedència del públic assistent de l'edició immediatament anterior:

Comarcal: 2 punts
De la demarcació: 4 punts
De Catalunya: 5 punts
De l'Estat i/o europeu: 8 punts
Mundial: 10 punts

6. Grau de l'impacte en públic assistent (fins a 10 punts). Es valora el nombre d'assistents o participants de l'edició immediatament anterior:

Inferior a 1.000 assistents: 0 punts
Entre 1.000 i 3.000 assistents: 2 punts
Entre 3.001 i 6.000 assistents: 4 punts
Entre 6.001 i 10.000 assistents: 6 punts
Entre 10.001 i 15.000 assistents: 8 punts
Més de 15.000 assistents: 10 punts

7. Excepcionalitat de l'actuació o activitat (fins a 4 punts). Es valora si l'actuació o activitat compleix aniversari durant l'any de la convocatòria i fa un programa d'accions específic per celebrar-ho:

Celebra 10 anys: 1 punt
Celebra 15 anys: 2 punts
Celebra 20 anys: 3 punts
Celebra 25 anys o més: 4 punts

En cas d'aportar un estudi d'impacte econòmic de l'esdeveniment o de l'acció referent a algun dels darrers cinc anys, se suma un 1 punt extra a la valoració total. Aquest estudi només es pot presentar una única vegada en una única sol·licitud.

En cas que l'activitat es desenvolupi en un municipi de menys de 3.000 habitants, se suma un 1 punt extra a la valoració.

El grau d'acompliment d'aquests criteris s'ha de descriure amb detall a la memòria que cal adjuntar a la sol·licitud, tal com preveu el punt 5 d'aquesta convocatòria.

Es comptabilitzen els punts dels diversos criteris, fins a arribar a un màxim de **65 punts**, corresponents a aquest apartat b). En el cas de que no s'assoleixi un mínim de 32 punts, la unitat gestora no continuarà valorant la sol·licitud i la desestimarà.

L'import a concedir en cada cas es determinarà en relació amb els punts assignats al projecte que siguin resultat de la suma dels criteris dels apartats a) i b). En el cas que es demani una subvenció del 50 % del pressupost, quan l'activitat o actuació assoleixi els 100 punts màxims previstos, es finançarà l'import total sol·licitat a la Diputació, de manera que aquesta aportació es reduirà proporcionalment d'acord amb els punts obtinguts. Quan es demani menys del 50 %, els punts i la determinació de l'aportació s'aplicaran en relació amb la quantitat màxima que es podria concedir.

7.2. Tipologies d'activitats 2.2.2 i 2.2.3

En canvi, en el cas de les activitats que pertanyen a les **tipologies 2.2.2 i 2.2.3**, descrites a punt 2.2 de la convocatòria, les persones sol·licitants han de justificar que compleixen els requisits establerts al punt 2.1 mitjançant la memòria i les declaracions responsables corresponents, i la subvenció pot arribar fins a l'import màxim de subvenció establert a l'apartat 7 d'aquesta convocatòria.

8) Quantia individualitzada de la subvenció

La que correspongui en cada cas de la valoració del punt 6 i mai serà superior al 50 % del pressupost de despeses elegibles ni a l'import sol·licitat.

A més d'aquest topall percentual esmentat, pel que fa a les tipologies d'activitats 2.2.2 i 2.2.3, la quantitat màxima individualitzada s'estableix de la manera següent:

- (2.2.2) Conjunt d'activitats realitzades en un o més equipaments o espais culturals que conformin una programació estable (temporades teatrals, programacions d'auditoris o similars).

Quantia màxima: 50.000 €

- (2.2.3) Accions que tinguin lloc un cop l'any o que es despleguin en un període determinat, que afectin a un o a una globalitat de municipis i que contribueixin a preservar i/o difondre el patrimoni cultural comú de rellevància especial.

Quantia màxima: 100.000 €

Si en el moment de fer la sol·licitud es detecta que l'import de subvenció sol·licitat és superior als màxims establerts per la convocatòria, l'import sol·licitat es limita a la quantia màxima a subvencionar prevista a la convocatòria, sense que sigui necessari fer requeriment d'esmena en aquest cas concret.

9) Crèdit pressupostari al qual s'imputa la convocatòria i quantia total màxima

Crèdit pressupostari al qual s'imputen les subvencions:

Aplicacions pressupostàries:

2010-334-46204 del pressupost de l'any 2026 – 900.000 €.

2010-334-46204 del pressupost de l'any 2027 – 900.000 €.

L'autorització de la despesa de l'exercici 2027 queda subordinada al crèdit que s'autoritzi en el pressupost de 2027. La quantia total màxima de les subvencions convocades té caràcter estimat i és de 1.800.000 €.

Aquest import màxim pot ser ampliat d'acord amb les sol·licituds rebudes i les disponibilitats pressupostàries.

10) Òrgans competents per a la instrucció i resolució del procediment de concessió de subvencions

Òrgan competent per a la instrucció del procediment: Cultura.

Òrgan competent per a la resolució del procediment: Junta de Govern, segons el vigent règim de delegacions en el moment de l'aprovació de la convocatòria.

11) Termini de resolució i notificació

El termini màxim per resoldre i notificar el procediment de concessió és de sis mesos des de la data de presentació de les sol·licituds. Les peticions s'aniran resolent a mesura que es presentin al registre, per ordre de sol·licitud sempre que la documentació aportada sigui completa i correcta. En tot cas, les resolucions i la publicació de les concessions han de ser abans del 31 de desembre de 2026.

12) Mitjà de notificació de la resolució

Publicació a la seu electrònica: <https://seuelectronica.dipta.cat>, que substitueix la notificació individual.

13) Acceptació

La subvenció s'entén acceptada si el beneficiari no manifesta expressament el contrari en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la publicació a la seu electrònica de la resolució de la seva concessió.

14) Caràcter de la resolució i règim de recursos

Les resolucions dictades en execució de la convocatòria exhaureixen la via administrativa.

Règim de recursos contra els actes administratius dictats en execució de la convocatòria:

- Recurs contenciós administratiu, en el termini màxim de dos mesos des de l'endemà de la publicació, davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona.
- De manera alternativa i potestativa, recurs de reposició, en el termini màxim d'un mes des de l'endemà de la publicació davant de la Junta de Govern de la Diputació de Tarragona.

15) Termini per executar les actuacions subvencionades

El termini per executar les actuacions subvencionades és des de l'1 de gener fins al 31 de desembre de 2026, sense possibilitat d'ampliació.

16) Termini i forma de justificació

Un cop l'ens local ha executat i ha pagat les despeses de l'actuació i dins del període establert en aquesta convocatòria, la justificació de la subvenció concedida s'ha de presentar a la seu electrònica de la Diputació de Tarragona a través del tràmit específic disponible a la carpeta del beneficiari.

Aquest tràmit consta de diferents parts: expedient de justificació de subvencions i material publicitari i de difusió (ambdues obligatòries), i aportació complementària de documentació (opcional).

16.1. Expedient de justificació de subvencions (document de justificació de despeses), amb el contingut següent:

- Memòria explicativa.

- Balanç econòmic de l'activitat o activitats subvencionades (ingressos i despeses).
- Relació de la totalitat de les despeses pagades i data de pagament.
- Declaració responsable d'estar al corrent de les seves obligacions amb la Tresoreria de la Seguretat Social i amb l'Agència Tributària, si la presentada amb la sol·licitud té més de sis mesos d'antiguitat. En tot cas, la Intervenció general comprovarà, pel procediment intern establert per Tresoreria, que el beneficiari no sigui deutor per resolució de procedència de reintegrament.
- Declaració responsable relativa a les subvencions i ajudes obtingudes o sol·licitades a altres institucions, públiques o privades, per a la realització de l'actuació. Quan, en el material de difusió constin altres col·laboradors, cal facilitar la informació detallada sobre la manera com han donat suport a l'activitat.
- Declaració, si escau, de disposar dels certificats negatius de tot el personal propi, voluntari o subcontractat, en compliment de la normativa referent a la protecció jurídica del menor.
- Declaració responsable, si escau, que la contractació corresponent s'ha realitzat de conformitat amb la normativa vigent de contractes del sector públic o específica, segons el cas, en compliment de la base 23.2 de les Bases generals de subvencions de la Diputació de Tarragona i dels seus organismes autònoms, en referència a l'article 31.3 de la Llei general de subvencions.
- Declaració responsable, si escau, del beneficiari on consti el personal adscrit al projecte, identificació de les tasques realitzades, percentatge d'adscripció individualitzada de cada treballador/a a l'activitat o projecte subvencionat i import i data de pagament.
- Declaració responsable relativa a les retribucions dels òrgans de direcció o administració de la persona beneficiària, en cas de subvencions d'import superior als 10.000 euros, a l'efecte que la Diputació les faci públiques en compliment de la legislació de transparència.

En el cas que l'import de concessió de la subvenció sigui superior a 60.000 euros, el compte justificatiu també ha d'incloure les factures objecte de l'actuació subvencionada, d'acord amb l'art. 72.2 del Reglament de la Llei general de subvencions.

16.2. Publicitat i difusió:

El beneficiari ha de presentar un exemplar i/o evidència de cadascuna de les accions i dels materials publicitaris i de difusió de l'activitat, on ha de constar la participació de la Diputació en el finançament de l'actuació subvencionada.

A més, les actuacions subvencionades s'han de comunicar mitjançant una notícia al web de l'entitat i a les xarxes socials que els beneficiaris tinguin actives. A les publicacions de les xarxes socials cal incloure una menció de la Diputació de Tarragona.

En tot cas, cal que en tots els missatges, materials i espais de difusió, tant físics com virtuals, incloses les publicacions al web i a les xarxes socials, s'hi inclogui la frase: "Amb el suport de la Diputació de Tarragona", juntament amb el seu logotip (que es pot descarregar des de <https://www.dipta.cat/imatgecorporativa>), d'acord amb les normes gràfiques que té establertes la Diputació. Per a qualsevol aclariment referent a la seva aplicació, es pot contactar amb imatgeidisseny@dipta.cat.

En el cas que la subvenció de la Diputació sigui l'ingrés més elevat que el beneficiari ha obtingut per a la realització de l'activitat, actuació o inversió, cal que el logotip ocupi un lloc preferent o es destaquí clarament en aquests materials o espais de difusió, ja sigui pel que fa a la mida o ja sigui per la localització espacial.

Aquesta publicitat i difusió s'ha d'incorporar a la justificació de la subvenció i el període de vigència d'aquesta publicitat i difusió serà, com a mínim, des del moment de la concessió i fins a un any de la finalització del termini de justificació.

16.3. Aportació complementària de documentació:

El beneficiari pot utilitzar aquest tràmit específic si ha d'aportar altra informació o documentació en relació amb la subvenció.

Termini per justificar

El termini per a justificar les subvencions atorgades és des del 8 de gener fins al 31 de març de 2027, sense possibilitat d'ampliació.

En cas que el beneficiari no presenti la documentació justificativa, d'acord amb l'article 70.3 del Reglament de la Llei 38/2003, del 17 de novembre, general de subvencions es requereix formalment l'aportació de la documentació per tal que es presenti en el termini improrrogable de 15 dies; en cas contrari, s'iniciarà el procediment per a la declaració de pèrdua del dret de cobrament.

17) Control financer sobre els beneficiaris

Segons la base 24 de les Bases generals de subvencions de la Diputació i la Llei 38/2003, general de subvencions, el beneficiari té l'obligació de sotmetre's a les actuacions de control financer que, donat el cas, realitzi la Diputació. La no observança d'aquesta obligació pot donar lloc al reintegrament de la subvenció concedida i a la devolució dels imports percebuts pel beneficiari.

18) Pagaments de la subvenció concedida

Es preveu, a l'annualitat 2026, un pagament anticipat previ a la justificació sense presentació de garantia, per un import del 50% de la subvenció concedida, per cada un dels beneficiaris, que es tramitarà d'ofici immediatament després de l'acord de concessió.

Es preveu, a l'annualitat 2027, el lliurament de l'import restant de la subvenció, prèvia presentació per part del beneficiari de la justificació total de l'actuació i un cop comprovada la justificació adequada de la subvenció, així com l'acompliment de l'activitat i de la finalitat que determina la concessió de la subvenció, tal com es determina en la base 29 de les Bases generals de subvencions de la Diputació de Tarragona i dels seus organismes autònoms. En els casos en què s'ha realitzat un pagament anticipat previ a la justificació de la subvenció concedida i, l'import justificat és inferior a l'import d'aquest pagament anticipat, procedeix el reintegrament proporcional a la part no justificada, amb els corresponents interessos de demora.

El beneficiari que ha rebut un pagament anticipat i renuncia a la subvenció concedida, ha de tenir en compte que la renúncia comporta també el reintegrament de la quantia lliurada més els interessos de demora, des del pagament de la quantia lliurada fins a la data en què s'acordi la procedència del reintegrament.

La justificació total de l'actuació s'ha de realitzar en un únic tràmit a la finalització de la seva execució.

No es preveuen pagaments parcials.

El beneficiari ha d'executar la totalitat de la despesa que garanteixi l'assoliment de la finalitat i l'objecte per als quals s'ha concedit la subvenció i que permeti comprovar que l'activitat s'ha realitzat amb l'acompliment dels objectius previstos inicialment.

D'altra banda, per tramitar la totalitat del pagament de la subvenció, s'han d'haver realitzat totes les activitats subvencionades i l'import de la justificació ha de ser de la totalitat del pressupost elegible.

En cas que el beneficiari manifesti que s'ha executat l'actuació subvencionada però que presenti despeses per un import inferior al previst inicialment, es redueix la subvenció proporcionalment segons el percentatge de concessió.

Quan el beneficiari presenti despeses que no són subvencionables, es tramita l'inici de la pèrdua del dret al cobrament total o parcial, segons correspongui, i es dona tràmit d'audiència.

A més, si escau, perquè es pugui fer el pagament de la subvenció, cal comunicar o actualitzar les dades fiscals i bancàries de la persona beneficiària mitjançant el tràmit específic de comunicació de dades fiscals i bancàries de la seu electrònica.

La Diputació es reserva el dret de demanar al beneficiari de l'ajut o subvenció els justificants acreditatius de les despeses produïdes corresponents als conceptes per als quals s'hagi rebut l'ajut o subvenció.

Les publicacions de les resolucions per les quals s'aprova el reconeixement de l'obligació de pagament de les subvencions concedides en procediments de concurrència no competitiva es fan mitjançant el tauler d'anuncis de la seu electrònica de la Diputació de Tarragona.

19) Canvi de destí

No es pot sol·licitar un canvi de destí de les actuacions subvencionades.

20) Compatibilitat amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat

Aquestes subvencions són incompatibles amb les subvencions atorgades a través d'altres línies de concurrència i amb subvencions de concessió directa de la Diputació de Tarragona que es puguin destinar a la mateixa actuació.

D'altra banda, són compatibles amb altres ingressos o ajuts atorgats per altres administracions públiques destinats a la mateixa actuació.

En qualsevol cas, juntament amb les altres subvencions, les quantitats atorgades no poden excedir el cost total de l'actuació.

21) Aportació de recursos propis del beneficiari per al finançament de l'activitat

Aquestes subvencions no comporten l'obligació d'aportar recursos propis, ja que el percentatge que no subvenciona la Diputació es pot finançar, si és el cas, amb qualsevol altre tipus d'ingrés.

22) Criteris de graduació d'incompliments

S'estableixen a les bases 24 i 25 de les Bases generals de subvencions de la Diputació de Tarragona i dels seus organismes autònoms.

23) Diari oficial en el qual s'ha de publicar l'extracte de la convocatòria, per conducte de la Base de Datos Nacional de Subvenciones (BDNS)

Un extracte d'aquesta convocatòria es publica a la Base de Datos Nacional de Subvenciones, que actua com a Sistema Nacional de Publicidad de Subvenciones, i al BOPT.

S'ha de registrar la informació relacionada amb aquesta convocatòria al Registre d'Ajuts i Subvencions de Catalunya.

El text íntegre de la convocatòria es publica a la seu electrònica de la Diputació de Tarragona.