

Resolució del director general de Labora Servei Valencià d'Ocupació i Formació, per la qual s'aprova la convocatòria per a la concessió de subvencions per a realitzar accions formatives conduents a certificats professionals i dirigides prioritàriament a persones desocupades per a l'exercici 2026, en aplicació de l'Orde EFP/942/2022, de 23 de setembre.

La Llei orgànica 3/2022, de 31 de març, d'ordenació i integració de la Formació Professional (d'ara en avant, Llei 3/2022), estableix un sistema de formació professional acreditable. L'oferta de formació del sistema s'estructura en una dimensió vertical i escalonada, des de les “microformacions” (grau A) fins als certificats de competència (grau B), els certificats professionals (grau C) fins als títols de formació professional i d'especialització (graus D i E). Este model facilita la generació d'itineraris que permeten la progressió i la continuïtat de la formació conduent a acreditacions, certificats i titulacions amb reconeixement oficial i que fan viable el principi de l'aprenentatge al llarg de la vida.

En data 23 de setembre es va publicar en el BOE l'Orde EFP/942/2022, per la qual es regula l'oferta formativa i s'establixen les bases reguladores per a la concessió de subvencions quan les accions formatives responguen a formació vinculada a certificats de professionalitat.

Esta convocatòria estableix les ajudes en l'àmbit de la Comunitat Valenciana, corresponents a la formació d'oferta dirigida prioritàriament a persones desocupades quan les accions formatives a impartir estiguen lligades a l'obtenció de certificats professionals grau C, certificats de competència grau B, en aplicació de l'Orde de bases EFP/942/2022, de 23 de setembre.

De conformitat amb l'article 76.c del Reglament general de subvencions, el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol (RDLGS d'ara en avant), la fixació dels mòduls econòmics específics de cada especialitat s'ha realitzat a través d'un estudi per a la “Implantació d'un sistema de justificació per mòduls econòmics de les subvencions concedides en l'àmbit de la formació professional per a l'ocupació”, sobre la base dels gastos justificats i revisats de les accions formatives dirigides prioritàriament a les persones desocupades dels anys 2016, 2017 i 2018 o estudi actualitzat d'estos. Este instrument ha permés establir l'import dels mòduls econòmics d'acord amb criteris objectius que atenen, entre altres aspectes, la seua diferència en funció de la família professional i de la modalitat de formació (inserció, col·lectius específics, modular transversal i per a completar certificats professionals).

El finançament d'estes ajudes es realitzarà de conformitat amb la distribució territorial de fons de l'Estat a les comunitats autònomes acordada en el si de la Conferència Sectorial de Formació Professional per a

persones Treballadores; igualment, podran ser objecte de cofinançament pel Fons Social Europeu Plus o altres fons estructurals de la Unió Europea o supranacionals i serà aplicable, si és el cas, la normativa comunitària i espanyola corresponent.

Com que no s'han aprovat els pressupostos de la Generalitat Valenciana per al 2026, de conformitat amb el que estableixen l'article 76 de la Llei orgànica 5/1982, d'1 de juliol, d'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana; la Llei orgànica 8/1980, de 22 de setembre, de finançament de les comunitats autònomes (LOFCA), modificada per la Llei orgànica 3/2009, de 18 de desembre; l'apartat 2 de l'article 21 i l'article 35 de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions, queden automàticament prorrogats els pressupostos del 2025 per a l'exercici 2026. El procediment que regula la pròrroga citada s'ha establert en el Decret 204/2025, de 26 de desembre, del Consell, pel qual s'establixen els criteris d'aplicació de la pròrroga automàtica dels pressupostos de la Generalitat per a 2025, fins a l'entrada en vigor dels pressupostos per a 2026.

En la pròrroga de la Llei de pressupostos de la Generalitat per a l'exercici 2026, dins del programa 322C02, Formació i qualificació professional, s'inclou la línia de subvenció S0137, dirigida a subvencionar la formació professional per a l'ocupació, amb una dotació de 48.760.000,00 euros.

En virtut del que s'ha exposat i d'acord amb el que preveu l'article 160.4 de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions, esta Secretaria Autònoma d'Economia i Ocupació, Direcció General de Labora Servei Valencià d'Ocupació i Formació, dicta una resolució d'aprovació amb càrrec a l'exercici pressupostari 2026 de la convocatòria de subvencions, en aplicació de l'Orde EFP/942/2022, de 23 de setembre, per la qual es regula l'oferta formativa del Sistema de Formació Professional en l'àmbit laboral associada al Catàleg nacional de qualificacions professionals efectuada per les administracions competents, s'establixen bases reguladores, així com les condicions per al seu finançament, conforme el Consell Valencià de Formació Professional,



## Resolc

Primer. Aprovació de la convocatòria i indicació de les bases reguladores de les subvencions

Es convoquen per a l'exercici 2026 subvencions per a realitzar accions formatives conduents a l'obtenció de certificats professionals, grau C, de certificats de competència, grau B, dirigides prioritàriament a persones desocupades.

Tot això d'acord amb el que disposa l'Orde EFP/942/2022, de 23 de setembre, per la qual es regula l'oferta formativa del Sistema de Formació Professional en l'àmbit laboral associada al Catàleg nacional de qualificacions professionals efectuada per les administracions competents, s'establixen les bases reguladores, així com les condicions per al seu finançament, publicada en el BOE número 239, de data 5 d'octubre de 2022, d'ara en avant, orde de bases.

Esta convocatòria serà plurianual a l'efecte de liquidació i es finançaran els gastos realitzats per les entitats beneficiàries per la realització de les accions formatives subvencionades en les anualitats 2026 i 2027.

Segon. Finançament i import de la convocatòria

1. Les subvencions que es convoquen a l'empara d'esta resolució es destinen a realitzar les accions formatives conduents a certificats professionals dirigits prioritàriament a persones desocupades, que es finançaran amb fons finalistes del Ministeri d'Educació, Formació Professional i Esports. Estes accions formatives estaran vinculades al Catàleg nacional d'estàndards de competències professionals, amb l'objectiu d'obtindre certificats professionals, grau C, i certificats de competència, grau B.

Atés que les ajudes que regula esta resolució es financen amb fons que es distribuïxen territorialment, per a la seua gestió per les comunitats autònomes a càrrec dels pressupostos generals de l'Estat, la concessió d'estes estarà condicionada al fet que l'òrgan competent de l'Administració de l'Estat haja realitzat les actuacions o dictat els actes administratius que permeten assegurar l'efectivitat de la transferència de fons afectats.

Les accions formatives podran ser objecte de cofinançament pel Fons Social Europeu Plus o altres fons estructurals de la Unió Europea o supranacionals, i serà aplicable, si és el cas, la normativa comunitària i espanyola corresponent.



La dotació d'esta convocatòria es podrà incrementar si concorre algun dels casos que preveu l'article 11.2 del Decret 77/2019, de 7 de juny, del Consell, de regulació del procediment de gestió del pressupost de la Generalitat. En tot cas, este increment queda condicionat a la declaració de disponibilitat del crèdit, que caldrà publicar en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*. Esta publicitat no implicarà l'obertura de termini per a presentar noves sol·licituds ni l'inici d'un nou còmput de termini per a resoldre.

2. La convocatòria és plurianual a l'efecte de liquidació per al període 2026-2027 i es destina a atendre les subvencions un import global màxim de 48.560.000,00 euros, amb càrrec a la línia de subvenció S0137, capítol IV, subprograma 322C02, del pressupost prorrogat de Labora Servei Valencià d'Ocupació i Formació per a l'exercici 2026, segons el que estableix el Decret 204/2025, de 26 de desembre, del Consell, amb el desglossament que figura a continuació, amb caràcter estimatiu:

Anualitat	2026	2027	Total
	29.136.000,00 euros	19.424.000,00 euros	48.560.000,00 euros

a) Per a la modalitat formació per a la inserció, s'assigna un import màxim de 34.983.165,24 euros amb la següent distribució territorial estimativa:

Alacant	13.317.244,86 euros
Castelló	4.170.338,91 euros
València	17.495.581,47 euros
Total	34.983.165,24 euros

b) Per a la modalitat de formació modular transversal, s'assigna un import màxim de 740.038,50 euros amb la següent distribució territorial estimativa:

Alacant	281.714,76 euros
Castelló	88.219,91 euros
València	370.103,83 euros
Total	740.038,50 euros



c) Per a la modalitat de col·lectius específics, s'assigna un import màxim de 10.938.111,61 euros, que es distribuirà provincialment en funció de la desocupació registrada.

d) Per a la modalitat de formació per a completar certificats professionals, s'assigna un import màxim d'1.898.684,65 euros, que es distribuirà provincialment en funció de la desocupació registrada.

La publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* (DOGV) de la Llei de pressupostos de la Generalitat per a l'exercici 2026 podrà suposar una variació de l'import consignat en esta convocatòria, fet del qual es donarà compte mitjançant una publicació en el DOGV. Qualsevol variació en l'import global màxim de la convocatòria que es produïska s'haurà de tramitar segons el que preveu la Llei 1/2015, de 6 de febrer, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions, i el Decret 77/2019, de 7 de juny, del Consell, de regulació del procediment de gestió del pressupost de la Generalitat.

3. Les ajudes a la formació que regula esta resolució són compatibles amb el mercat interior i no constitueixen una ajuda d'estat, en els termes que preveuen els articles 107 i 108 del Tractat de funcionament de la Unió Europea, d'acord amb el que preveu l'article 3.3.b del Decret 128/2017, de 29 de setembre, del Consell, pel qual es regulen els procediments per al compliment de la normativa d'ajudes d'estat dels projectes pels quals s'establixen, es concedixen o es modifiquen ajudes de la Generalitat i el seu sector públic, i queden dispensades de l'obligació de notificació o comunicació, ja que no reuniten tots els requisits de l'article 107.1, perquè la seua concessió no falseja ni amenaça la competència afavorint determinades empreses o produccions, atés que no es considera que les subvencions per a l'execució d'accions formatives de formació d'oferta dirigida als treballadors ocupats i desocupats constitueixen ajudes estatals, ja que els centres i les entitats de formació realitzen una activitat de col·laboració amb els serveis públics d'ocupació, no reben cap contraprestació de l'alumnat participant i les ajudes es destinen a cobrir els costos de la formació impartida per este alumnat.

### Tercer. Entitats beneficiàries

1. Seran entitats beneficiàries de les subvencions els centres i les entitats de formació públiques o privades, així com empreses o associacions empresarials amb presència en l'àmbit territorial de la Comunitat Valenciana, autoritzades o inscrites en el corresponent Registre de centres del Sistema de Formació Professional per a impartir les ofertes de formatives dels certificats professionals de grau C i



els certificats de competència de grau B, d'acord amb les modalitats de programació i els requisits que s'establixen en el resolc quint.

Els centres, les fundacions i altres persones jurídiques públiques o privades existents en l'àmbit o a l'empara del sistema universitari o altres sistemes diferents del de Formació Professional no podran impartir i realitzar propostes de titulació associades a ofertes del Sistema de Formació Professional, excepte diferenciació indubtable en el seu estatut respecte del seu objecte i diferenciació en la denominació dels centres regulats per a l'àmbit del sistema universitari.

2. Les entitats hauran de disposar en l'àmbit territorial de la Comunitat Valenciana d'instal·lacions degudament autoritzades o inscrites en el Registre de centres del Sistema de Formació Professional que els permeta impartir les accions formatives sol·licitades.

3. D'acord amb el que preveu l'article 11.3 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (d'ara en avant, LGS), les societats civils i les comunitats de béns podran ser beneficiaris de les subvencions que regula esta resolució, quan tinguen presència en l'àmbit territorial de la Comunitat Valenciana, i hauran de disposar en este àmbit d'instal·lacions degudament autoritzades o inscrites en el registre que permeten impartir les accions formatives sol·licitades.

4. Una vegada es dicte la resolució de concessió, l'entitat beneficiària podrà sol·licitar la modificació per transformació, fusió o successió de l'entitat beneficiària sempre que el canvi no altere les condicions de concessió ni els drets de tercers i la nova resultant no estiga afectada per les prohibicions d'obtindre subvencions de l'article 13 de l'LGS.

La Direcció General de Formació dictarà una resolució, de manera motivada, en què accepte o denegue la modificació proposada en el termini de dos mesos. Una vegada transcorregut este termini, la sol·licitud podrà considerar-se desestimada. Les resolucions podran retrotraure els seus efectes, com a màxim, al moment de la presentació de la sol·licitud de modificació.

5. A l'efecte d'esta resolució, es considera inserció laboral la contractació de l'alumnat per una empresa o entitat ocupadora diferent de l'entitat beneficiària, l'alta en el règim especial de personal treballador autònom o la incorporació com a persona associada a entitats d'economia social.



#### Quart. Objecte i condicions de la concessió de la subvenció

1. Esta resolució té per objecte convocar per a l'exercici 2026 subvencions destinades a realitzar en la Comunitat Valenciana accions formatives dirigides prioritàriament a persones treballadores en situació de desocupació, per a obtenir la qualificació professional que permeta exercir una ocupació adequada a les necessitats del mercat de treball i estimular la seua inserció laboral, a través de les modalitats de programació que es preveuen en el resolc quint.

2. En la programació formativa es consideren accions formatives prioritàries les dirigides a la millora de l'ocupabilitat de les persones treballadores, que anticipen les necessitats de qualificació del sistema productiu, així com les dirigides a atendre el desenrotllament dels sectors més innovadors i a les necessitats vinculades amb els sectors productius que tinguen regulacions específiques.

Estes accions prioritàries s'obtenen a partir de l'estudi continu de detecció de necessitats formatives que realitza la Direcció General d'Ocupació i Formació en cada exercici.

En la modalitat de formació per a la inserció, seran accions prioritàries les que figuren en l'annex II.

En la modalitat de formació modular transversal, seran prioritàries les que figuren en l'annex III.

En la modalitat de col·lectius específics atenent les necessitats detectades en matèria de qualificació-inserció, dins del Catàleg nacional d'estàndards de competències professionals, tenen la consideració d'accions prioritàries amb el grau de prioritat que s'assenyala, les que es detallen en l'annex IV d'esta resolució.

3. Les accions formatives que es programen en esta convocatòria han d'estar vinculades al Catàleg nacional d'estàndards de competències professionals.

#### Quint. Modalitats de programació

1. S'establixen les modalitats de programació següents:

a) Modalitat de formació per a la inserció: seran programes dirigits a millorar l'ocupabilitat de les persones treballadores, per mitjà de la qualificació professional, i atendre les necessitats formatives detectades en les empreses. Esta modalitat l'executaran entitats autoritzades o inscrites en el registre i es correspondrà amb les accions formatives que arreplega l'annex II, corresponent als certificats professionals, grau C.



b) Modalitat de formació modular transversal: es tracta d'accions formatives de curta duració corresponents a mòduls formatius dirigits a l'obtenció de certificats de competència, grau B, que permetran atendre més nombre de persones desocupades el perfil de les quals no requerisca una formació de més duració i que els permeta adquirir determinades competències comunes a un conjunt de certificats professionals, així com disposar de la possibilitat de les autoritzacions preceptives per a l'acompliment d'activitats professionals regulades.

L'executaran, així mateix, entitats autoritzades o inscrites i es correspondrà amb les accions formatives que arreplega l'annex III.

c) Modalitat de col·lectius específics: seran programes específics de formació dirigits a persones desocupades amb necessitats formatives especials o amb dificultats per a la seua inserció en el mercat laboral o requalificació professional. Els executaran entitats autoritzades o inscrites en el registre que impartiran una formació adaptada a les necessitats del col·lectiu corresponent entre els certificats professionals, grau C, i de competència, grau B, per a persones desocupades vinculades al Catàleg nacional d'estàndards de competències professionals.

Podrà participar en esta modalitat exclusivament l'alumnat que concórrega en alguna d'estes situacions:

- Programa per a persones en situació o risc d'exclusió social acreditada pels servicis socials de les administracions públiques. Entre estes, es prioritzaran les persones de menys de 18 anys tutelades per la Generalitat i les persones de més de 18 anys que hagen estat tutelades fins a complir-los.

- Programa per a persones amb discapacitat reconeguda amb grau igual o superior al 33 % i persones que tinguen reconeguda una pensió d'incapacitat permanent en grau de total, absoluta o gran invalidesa o de pensió de classes passives de jubilació o de retir per incapacitat permanent per al servici o inutilitat. En tot cas, estos punts hauran de constar en la demanda d'ocupació corresponent.

d) Modalitat de formació per a completar certificats professionals: es tracta de programes que faciliten completar l'itinerari formatiu conduent a l'obtenció d'un certificat professional a persones que compten amb certificats de competència, grau B, obtinguts mitjançant la via d'acreditació per experiència professional i/o formació no formal o informal o per haver cursat amb anterioritat els mòduls corresponents.

L'executaran entitats autoritzades o inscrites en el registre i es correspondrà amb alguna de les accions formatives en l'annex II vinculades a l'obtenció de certificats professionals. En esta modalitat

s'impartiran un o diversos mòduls inclosos en el certificat sempre que amb estos es permeta a la seua finalització que el 100 % de les persones participants en estes accions formatives puguen completar el certificat corresponent, del qual hauran de tindre superats, així mateix, un o diversos mòduls.

En cap cas es concediran ajudes per a la impartició de mòduls professionals o acreditacions parcials de competència aïllades.

2. Les entitats, incloses les societats civils i les comunitats de béns, hauran de disposar de l'autorització o la inscripció per a impartir la corresponent acció formativa abans que finalitze el termini de presentació de sol·licituds. Es requerirà igualment esta condició per a les especialitats complementàries.

Les accions formatives hauran d'estar vinculades al Catàleg nacional d'estàndards de competències professionals vigent a partir de l'1 de gener de 2026.

3. Es considerarà que es podran imputar íntegrament, en l'àmbit d'esta convocatòria, totes les accions formatives que continguen per a cada persona formada com a mínim el 75 % d'hores de formació vinculada al Catàleg nacional d'estàndards de competències professionals.

4. Les accions formatives regulades en esta resolució s'impartiran únicament en modalitat presencial. L'aula virtual podrà emprar-se com a mitjà complementari i addicional per a desenrotllar el procés formatiu, per causes motivades, amb una sol·licitud prèvia, que hauran d'autoritzar els servicis territorials competents en matèria de formació professional per a l'ocupació.

Es considera aula virtual l'entorn d'aprenentatge en què el personal tutor/formador i l'alumnat interactuen de manera concurrent i en temps real, a través d'un sistema de comunicació telemàtic de caràcter síncron que permeta dur a terme un procés d'intercanvi de coneixements, a fi de possibilitar un aprenentatge de les persones que participen en l'aula.

#### Sext. Lloc i termini de presentació de sol·licituds

1. Les sol·licituds es presentaran telemàticament en un model normalitzat, juntament amb la documentació específica.

Per a realitzar la presentació telemàtica de les sol·licituds, s'accedirà a la Seu electrònica de la Generalitat (<https://sede.gva.es/va/>), des d'on podrà accedir al tràmit de presentació de sol·licituds a ajudes de Labora Servei Valencià d'Ocupació i Formació, o de la pàgina web [www.labora.es](http://www.labora.es) a través de l'enllaç "Sol·licitud telemàtica". Per a això, la persona sol·licitant haurà de disposar de firma electrònica



avançada, bé amb el certificat reconegut d'entitat (persones jurídiques), o bé amb el certificat reconegut per a ciutadans (persona física), els dos admesos per la Seu electrònica de la Generalitat <https://sede.gva.es/va/>. En el cas que es presente un certificat digital de persona física i que s'actue en representació d'una persona jurídica, s'haurà d'inscriure prèviament en el Registre de representacions de caràcter voluntari de la Generalitat per a fer tràmits per via telemàtica.

2. Cada entitat beneficiària presentarà un màxim d'una sol·licitud, inclourà per orde de prioritat totes les accions formatives que l'entitat pretenga desenrotllar en el seu àmbit provincial, amb la indicació de la modalitat de programació triada d'acord amb el resolc quint, entenent que es realitza per la totalitat de les hores del certificat professional corresponent, del mòdul o mòduls professionals sol·licitats.

En el cas que l'entitat beneficiària presente més d'una sol·licitud, es considerarà presentada l'última i que desistix de les anteriors.

3. En les modalitats de formació per a la inserció i formació modular transversal, es podran sol·licitar accions planificades en els annexos corresponents en la comarca a on estiga autoritzat o inscrit el centre de formació. Quan no hi haja accions planificades en la comarca a on estiga autoritzat o inscrit el centre de formació, també podran sol·licitar accions planificades en la província a on estiga autoritzat o inscrit, que es resoldran, si és el cas, en la segona fase provincial.

4. Amb caràcter general, no es podran sol·licitar més de tres accions per aula de teoria autoritzada o inscrita, independentment de les accions formatives que tinga autoritzades o inscrites, en esta. Esta limitació no serà aplicable al supòsit que estableix l'apartat 1.d del resolc quint d'esta resolució ni a les accions formatives la duració de les quals siga inferior o igual a 120 hores.

Quan una sol·licitud excedisca els límits assenyalats, es valoraran les accions formatives segons l'orde de prioritat assenyalat en la sol·licitud, i no s'admetran les posteriors.

El termini de presentació de sol·licituds serà de 15 dies a comptar de l'endemà de la publicació d'esta resolució en el DOGV.

Sèptim. Informació i documentació que ha d'acompanyar la sol·licitud

1. D'acord amb el que preveu l'article 11.3 de l'LGS, en el cas de societats civils sense personalitat jurídica i comunitats de béns, caldrà fer constar expressament, tant en la sol·licitud com en la resolució de concessió, els compromisos d'execució assumits per cada membre de l'agrupació, així com l'import

de subvenció que ha d'aplicar cada un, que tindran igualment la consideració de beneficiaris. En qualsevol cas, s'haurà de nomenar una persona representant o apoderada única de l'agrupació amb poders suficients per a complir les obligacions que, com a beneficiari, corresponen a l'agrupació. No es podrà dissoldre l'agrupació fins que haja transcorregut el termini de prescripció que preveuen els articles 39 i 65 de l'LGS.

Cada una de les persones membres de l'agrupació que es comprometen a efectuar la totalitat o part de les activitats en nom i per compte del primer hauran d'aportar la documentació que detalla l'apartat següent, lletres *a, b, c, d* i *e*.

2. Amb la sol·licitud es formalitzarà la consulta interactiva de dades per la qual caldrà prestar autorització o mostrar oposició a la informació que se sol·licite i les declaracions responsables corresponents al programa subvencionable. En el cas de no autoritzar o d'oposar-se, el sol·licitant queda obligat a aportar els documents acreditatius corresponents.

La sol·licitud incorporarà, si és el cas, la documentació següent, que haurà d'annexar-se per mitjans telemàtics, sense perjuí que pugua requerir-se en determinades circumstàncies l'exhibició dels documents originals per a acarar-los:

a) Autorització expressa a Labora Servei Valencià d'Ocupació i Formació perquè comprove les dades d'identitat de la persona sol·licitant o, en cas que es tracte d'una persona jurídica, del seu representant, de conformitat amb el Decret 220/2014, de 12 de desembre, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament d'administració electrònica de la Comunitat Valenciana. No obstant això, si de la comprovació efectuada resulta alguna discordança amb les dades facilitades per la mateixa persona interessada, l'òrgan instructor estarà facultat per a fer les actuacions que siguen procedents per tal d'aclarir-la. Si la persona sol·licitant no presta el consentiment, haurà d'aportar una còpia del document nacional d'identitat.

Quan es tracte d'una persona jurídica, s'haurà d'aportar, a més, la documentació acreditativa i identificativa d'esta, que consistix en una còpia de l'escriptura de constitució/estatuts actualitzada i l'acreditació de la inscripció en el Registre Mercantil o el registre corresponent, així com de la targeta d'identificació fiscal i, si és el cas, els poders de representació. En el cas que esta documentació s'haja aportat anteriorment i no haja experimentat cap variació, només caldrà el certificat o la declaració responsable del representant legal de l'entitat que acredite que no s'ha produït cap canvi en la documentació identificativa de l'entitat i que està vigent el nomenament del president o de qui exercisca



la representació en la data de presentació de la sol·licitud. Així mateix, haurà de constar en este certificat l'expedient administratiu en el qual s'ha aportat esta i l'òrgan al qual s'ha dirigit.

b) Declaració responsable de no trobar-se en cap dels supòsits de l'article 13.2 i 3, i 13.3 bis de l'LGS, així com de no ser deutor per resolució de procedència de reintegrament.

c) Declaració responsable del compliment de la normativa sobre integració laboral de persones amb discapacitat o, si és el cas, l'exempció d'esta obligació, segons el que estableixen el Decret 279/2004, de 17 de desembre, del Consell, i l'article 42 del Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seua inclusió social.

d) Certificat de situació en el Cens d'activitats econòmiques de l'AEAT i documents acreditatius de l'últim abonament de l'impost d'activitats econòmiques (IAE) corresponent a les activitats de formació en alta en epígrafs del grup 932 o l'epígraf 933.9, o declaració responsable de la seua exempció o no subjecció, si és el cas.

e) D'acord amb el que preveu l'article 22.4 del Reial decret de la Llei general de subvencions (RDLGS, d'ara en avant), la presentació de la sol·licitud de subvenció comportarà l'autorització o la no oposició de l'entitat sol·licitant perquè l'òrgan concedent obtinga de manera directa l'acreditació de les circumstàncies que preveuen els articles 18 i 19 del reglament citat a través de certificats telemàtics, i en este cas l'entitat sol·licitant no haurà d'aportar el certificat corresponent.

No obstant això, l'entitat sol·licitant podrà denegar expressament el consentiment, i llavors haurà d'aportar els certificats que es detallen a continuació, i que tindran un període de validesa de 6 mesos a comptar de la data de la seua expedició d'acord amb el que estableix en l'article 23.3 del reglament citat:

- De l'Agència Estatal d'Administració Tributària, el certificat que acredite que està al corrent en les obligacions tributàries.

- De la Tresoreria General de la Seguretat Social, el certificat que acredite que està al corrent en el compliment de les seues obligacions.

- De l'Agència Tributària Valenciana, el certificat acreditatiu que no té deutes de naturalesa tributària amb la Generalitat.

f) Dades de domiciliació bancària, que es facilitaran segons el procediment que estableix l'Orde 2/2022, de la Conselleria d'Hisenda i Model Econòmic, per la qual es regulen les actuacions o els tràmits d'alta,



modificació i baixa de les dades personals identificatives i bancàries de les persones físiques i jurídiques que es relacionen econòmicament amb la Generalitat, per a la qual cosa s'aplicarà el tràmit automatitzat que preveu l'article 5 quan resulte aplicable.

g) En el cas que s'opte per la modalitat per a completar certificats professionals, grau C, caldrà aportar acreditació/compromís, que, amb la realització d'este, tot l'alumnat que supere amb èxit els mòduls oferits completarà el certificat corresponent.

h) Pla de les accions formatives sol·licitades segons model normalitzat.

3. Amb caràcter addicional, a l'efecte de baremació de la sol·licitud podrà aportar-se, així mateix, documentació acreditativa dels aspectes que arreplega l'annex I a esta convocatòria en termini de sol·licituds i en els termes que preveu este, en relació amb:

a) La implantació d'un sistema de gestió de la qualitat en vigor, segons l'annex I.

b) L'experiència en la impartició d'accions formatives corresponents a l'oferta formativa dirigida prioritàriament a persones desocupades per la participació en convocatòries d'ajudes executades en els exercicis 2023 i 2024 per les diferents administracions públiques del Sistema de Formació Professional (d'ara en avant, SFP) i l'experiència en la impartició d'accions formatives no finançades amb fons públics autoritzades en els exercicis 2023 i 2024 per les diferents administracions públiques de l'SFP, en els dos casos s'acreditarà mitjançant una declaració responsable de l'entitat i un certificat emés per l'administració pública corresponent de l'SFP segons el model normalitzat disponible en la web de Labora Servei Valencià d'Ocupació i Formació.

Respecte de l'experiència en accions corresponents a convocatòries de Labora Servei Valencià d'Ocupació i Formació o accions formatives no finançades amb fons públics autoritzades per este organisme, no serà necessari aportar certificat de l'administració competent, la comprovació la realitzarà Labora Servei Valencià d'Ocupació i Formació mitjançant una consulta en la seua base de dades i la declaració responsable presentada per l'entitat.

c) El percentatge d'inserció aconseguit i degudament acreditat, en la mateixa província de la sol·licitud, de la manera que estableix l'annex I d'esta resolució.

d) El nombre de persones que en la data de la sol·licitud estiguen incloses en la plantilla de l'entitat en alta durant un període igual o superior a 9 mesos en esta en l'exercici pressupostari anterior al que finança



esta convocatòria (en cap cas es prendran en consideració els contractes subvencionats a través dels programes mixtos d'ocupació-formació).

A este efecte es presentarà l'informe de treballadors en alta (ITA) de la Seguretat Social i l'informe de vida laboral d'empresa, que incloguen el període comprés entre el 01.01.2025 i fins a una data inclosa dins del termini de sol·licitud.

S'acreditaran documentalment de la manera següent les persones que reunisquen estes condicions:

- Persones amb discapacitat: s'acreditarà mitjançant un certificat oficial emés per l'òrgan competent que acredite el grau de discapacitat igual o superior al 33 %, o de reconeixement de pensió d'incapacitat permanent en grau de total, absoluta o gran invalidesa, o de pensió de classes passives de jubilació o de retir per incapacitat permanent per al servei o inutilitat.
- Persones en situació o risc d'exclusió social que acrediten esta condició mitjançant un certificat emés pels servicis socials competents, la data d'emissió del qual estiga dins dels sis mesos anteriors a la data de finalització del termini de presentació de la sol·licitud.
- Dones víctimes de violència de gènere que acrediten esta condició amb qualsevol dels mitjans que preveu l'article 9 de la Llei 7/2012, de 23 de novembre, de la Generalitat, integral contra la violència sobre la dona en l'àmbit de la Comunitat Valenciana.

e) Acreditació documental de les accions positives que garantisquen i promoguen la igualtat de dones i hòmens en els termes de l'annex I:

- Totes les entitats hauran de presentar una declaració responsable sobre l'obligatorietat, legal o no, de disposar d'un pla d'igualtat, atenent el nombre de persones treballadores, en el sentit que regula la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i hòmens.
- Per a les entitats o els centres que pel nombre de persones treballadores no estan obligades legalment a disposar d'un pla d'igualtat: certificat de la inscripció del pla d'igualtat en el registre de convenis i acords col·lectius de treball dependent de la Direcció General de Treball del Ministeri de Treball i Economia Social i de les autoritats laborals de les comunitats autònomes o, en el cas que la inscripció del registre estiga en tràmit, presentació del pla d'igualtat aprovat i el justificant de la sol·licitud de la inscripció en el registre mencionat.
- Per a les entitats o els centres que, pel nombre de persones treballadores, estan obligats legalment a disposar d'un pla d'igualtat: presentació del certificat de la inscripció del pla d'igualtat en el Registre de



convenis i acords col·lectius de treball dependent de la Direcció General de Treball del Ministeri de Treball i Economia Social i de les autoritats laborals de les comunitats autònomes. A més, presentaran un certificat oficial de l'autoritat competent de la comunitat autònoma acreditatiu de l'atorgament del distintiu o un certificat empresarial en matèria d'igualtat corresponent al pla d'igualtat vigent i inscrit, o com a entitat col·laboradora en igualtat d'oportunitats entre dones i hòmens, o qualsevol altre anàleg de caràcter oficial.

Es requerirà la presentació d'una declaració responsable sobre la normativa aplicable que regula el reconeixement del distintiu o el certificat, si no consta en el certificat mencionat.

Si l'entitat disposa d'un pla amb el seu corresponent distintiu o certificat la vigència del qual ha finalitzat, només caldrà presentar el pla i el distintiu expirat, i la sol·licitud de tramitació del nou distintiu o certificat, corresponent al nou pla registrat, davant de l'organisme competent. Entre l'expiració del pla d'igualtat anterior i la sol·licitud del nou distintiu o certificat empresarial en matèria d'igualtat, o com a entitat col·laboradora en igualtat d'oportunitats entre dones i hòmens, no poden haver transcorregut més de sis mesos.

- Entitats locals: certificat del secretari/ària de l'entitat local del fet que esta disposa d'un pla municipal d'igualtat d'oportunitats en l'àmbit extern per a la ciutadania.

En relació amb l'aportació de la documentació que arplega este apartat, solament es valorarà la que aporte l'entitat en el termini de sol·licitud, sense que corresponga realitzar requeriments en la fase d'instrucció a l'efecte d'esmenar esta documentació en el cas que continga errors o siga insuficient per a efectuar la valoració.

#### Octau. Pla formatiu

El pla de l'acció formativa, que es presentarà telemàticament, segons el model normalitzat, arplegarà els aspectes següents:

##### a) Dades generals de l'acció formativa

- Codi, i denominació del certificat professional, grau C, certificat de competència, grau B, i el numeral corresponent, d'acord amb el que preveuen els annexos a esta resolució i el règim de la formació en empresa.



- Adreça completa del lloc d'impartició, que haurà de coincidir amb el domicili autoritzat o inscrit, número de cens i identificació de l'aula autoritzada o inscrita a on es projecta impartir l'acció formativa.

- Priorització de les accions.

- Nombre de persones participants en funció de les modalitats següents:

1. Modalitats de formació per a la inserció, modular transversal i formació per a completar certificats professionals entre 10 i el límit del nombre respecte del qual s'haja autoritzat o inscrit l'entitat en el registre, sempre que no supere el nombre de 15 persones participants per aula autoritzada o inscrita.

2. Modalitat de col·lectius específics: entre 6 i 10

b) En la modalitat formació per a la inserció, a més del certificat professional, si la seua duració és d'almenys 250 hores, s'impartirà l'especialitat complementària FCOO03 (Inserció laboral, sensibilització mediambiental i en igualtat de gènere), que tindrà una duració de 10 hores. En els mateixos casos s'incorporarà l'especialitat FCOO04 (Foment i promoció del treball autònom), amb una duració de 30 hores, excepte en el cas de l'especialitat ADGD0210 (Creació i gestió de microempreses).

En la modalitat de formació modular transversal, no s'impartirà formació complementària.

En la modalitat de formació per a completar certificats professionals s'impartirà l'especialitat FCOO03 (Inserció laboral, sensibilització mediambiental i en igualtat de gènere).

En la modalitat de col·lectius específics, a més del certificat professional, si la duració és d'almenys 250 hores, s'impartirà l'especialitat FCOO03 (Inserció laboral, sensibilització mediambiental i en igualtat de gènere), que tindrà una duració de 10 hores. En tot cas, es podran impartir fins a 3 especialitats més de la família de formació complementària, sempre que la suma de totes les especialitats complementàries no supere el 25 % del nombre d'hores del certificat professional i l'entitat, si és el cas, estiga autoritzada o inscrita en estes.

En els casos en què es preveu realitzar l'especialitat FCOO03, la impartirà personal docent que impartisca algun dels mòduls propis del certificat professional o excepte quan no tinga la formació necessària per a fer-ho, cas en què la podrà impartir un altre personal docent. En tot cas, la retribució d'esta especialitat serà similar a la del personal que impartisca els mòduls propis del certificat professional.

En el cas que s'impartisca un certificat professional abans de l'inici de l'estada en empresa o organisme equiparat, si este no inclou formació en prevenció de riscos laborals, s'impartirà l'especialitat complementària en prevenció de riscos laborals corresponent.



c) S'haurà d'incloure el nom del centre o centres de treball, l'empresa o empreses o un organisme equiparat a on es preveja realitzar la formació en empresa, amb expressió de la seua activitat principal, sense perjudici que posteriorment s'incorporen noves empreses.

d) Indicació expressa que el professorat complix el perfil i els requisits que preveu el Reial decret 659/2023, de 18 de juliol, pel qual es desenrotlla l'ordenació del Sistema de Formació Professional (d'ara en avant, RD 659/2023). L'Administració podrà sol·licitar tota la documentació acreditativa d'este perfil que considere convenient.

Tenint en compte que en el pla formatiu objecte d'estes subvencions poden participar persones menors d'edat, i segons estableix l'article 57 de la Llei orgànica 8/2021, que disposa que serà requisit per a l'accés i l'exercici de qualsevol professió, ofici i activitat que implique contacte habitual amb persones menors d'edat el fet de no haver sigut condemnat per sentència ferma per cap delictes contra la llibertat i la indemnitat sexuals tipificats en el títol VIII de la Llei orgànica 10/1995, de 23 de novembre, del Codi Penal, així com per qualsevol delictes de tràfic de sers humans tipificat en el títol VII bis del Codi Penal. Quan l'alumnat siga menor d'edat, serà requisit necessari que el personal docent aporte el corresponent certificat negatiu del Registre central de delinqüents sexuals.

e) Desglossament del pressupost necessari per a dur a terme l'acció formativa.

f) Si és el cas, entitats o organismes que col·laboren en el finançament de l'acció.

g) Proposta organitzativa.

h) En la modalitat de col·lectius específics, s'acreditarà que el personal docent i els equips de suport són adequats a les necessitats del col·lectiu al qual es dirigeix la formació. En este sentit, hauran de comptar, com a mínim, amb el personal següent:

- Almenys una persona amb titulació universitària en Psicologia, Pedagogia o Psicopedagogia, Ciències de l'Educació; titulació universitària en Educació Social, Treball Social o Magisteri; o el títol de tècnic superior en Integració Social, que assumirà les tasques de coordinació del curs.

- Una persona experta en formació per a l'ocupació, preferentment amb coneixements polivalents teoricopràctics. Estos coneixements s'hauran d'acreditar per mitjà de documentació acreditativa de l'experiència en les especialitats sol·licitades.



- Es podrà comptar, així mateix, en funció de les característiques del col·lectiu destinatari, amb altres perfils professionals, dels quals s'haurà de fer constar la titulació, les funcions i els objectius en el pla formatiu.

En el termini de 15 dies des de l'inici de l'acció formativa, l'entitat haurà d'incorporar itineraris individualitzats d'inserció que implicaran una anàlisi de les necessitats i característiques de cada persona participant.

#### Nové. Instrucció

1. Les ajudes es concediran en règim de concurrència competitiva, en els termes que estableix el títol I de l'LGS.

La instrucció del procediment correspondrà a les direccions territorials competents en matèria de formació per a l'ocupació.

D'acord amb el que preveu l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (LPAC, d'ara en avant), en el cas que la sol·licitud presentada no complisca els requisits exigits o la documentació aportada amb caràcter obligatori, continga errors o siga insuficient, l'òrgan instructor requerirà a l'entitat sol·licitant que, en el termini de 10 dies, esmene la falta o aporte els documents preceptius, amb la indicació que, si no ho fa, es considerarà que desistix de la petició, amb una resolució prèvia que caldrà dictar en els termes que preveu l'article 21 de la mateixa llei.

2. Per a valorar les sol·licituds es constituirà una comissió de valoració, composta per la persona que exercisca la direcció del servici territorial competent en matèria de formació per a l'ocupació corresponent, que el presidirà llevat que designe una persona substituïda, i per un mínim de 3 i un màxim de 9 persones tècniques designades per aquella.

La designació de les persones membres de la comissió de valoració s'ajustarà als principis de composició i presència equilibrada d'hòmens i dones, en aplicació de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva d'hòmens i dones, sempre que siga possible, d'acord amb els recursos humans disponibles.



A la vista de la documentació que conste en l'expedient i amb la ponderació prèvia dels criteris de valoració que arreplega l'annex I d'esta resolució, emetrà un informe motivat en el qual es concrete el resultat de l'avaluació.

3. Realitzades les valoracions de les sol·licituds presentades, s'emetrà una llista provisional de valoració a on quedarà reflectida la puntuació obtinguda en cada ítem de valoració i la puntuació de cada una de les sol·licituds que complixen tots els requisits necessaris per a ser beneficiàries d'estes subvencions. Esta llista es publicarà en la pàgina web de Labora Servei Valencià d'Ocupació i Formació a fi que puguen realitzar les al·legacions corresponents en el termini de 10 dies. Una vegada ateses estes al·legacions, la comissió de valoració emetrà les corresponents actes motivades en les quals es concrete el resultat definitiu de la valoració amb la indicació dels factors o els criteris que s'han tingut en compte en la valoració i com s'han aplicat en concret en els annexos corresponents. Les llistes de valoració annexes a estes actes es publicaran en la pàgina web de Labora Servei Valencià d'Ocupació i Formació i inclouran les valoracions obtingudes en cada ítem i la puntuació final obtinguda per totes les sol·licituds, i no serà possible formular al·legacions a esta.

4. El resultat de la valoració estarà a la disposició del Consell Valencià de Formació Professional. Així mateix, en les modalitats de formació per a la inserció i modular transversal es publicaran en la web de Labora les llistes amb les puntuacions finals obtingudes en les concessions definitives en les fases comarcal i provincial.

5. A la vista de la documentació que conste en l'expedient i amb la comprovació prèvia que es complixen els requisits que estableix esta resolució i les condicions per a ser entitat beneficiària, així com de l'informe de valoració, la direcció territorial competent en matèria de formació per a l'ocupació emetrà la corresponent proposta de resolució de concessió, amb la indicació dels criteris tinguts en compte en la valoració i la seua aplicació concreta, així com la seua adequació a l'oferta formativa d'acord amb l'annex II i III i de la capacitat de l'entitat per a impartir accions formatives.

S'indicaran en la proposta de resolució corresponent, en relació amb les sol·licituds denegatòries, inadmeses o excloses per no reunir els requisits, les causes concretes de l'exclusió.



Dècim. Resolució: termini, notificació i recursos

1. Vista la proposta final de l'òrgan instructor, la Direcció General d'Ocupació i Formació dictarà la resolució procedent per delegació de la Direcció General de Labora Servei Valencià d'Ocupació i Formació.

2. El termini per a resoldre i notificar la resolució serà de 6 mesos a comptar de l'endemà de la publicació d'esta resolució en el DOGV. Una vegada transcorregut este termini sense que s'haja dictat cap resolució expressa, la sol·licitud es considerarà desestimada per silenci administratiu.

Si la resolució és de concessió, s'identificarà, si és el cas, la part de la subvenció cofinançada pel Fons Social Europeu Plus o el fons comunitari o supranacional que corresponga.

3. En la modalitat de formació per a la inserció i en la modalitat de formació modular transversal, els expedients es resoldran per orde de més a menys puntuació dins de cada una de les fases següents, fins a esgotar el crèdit disponible:

*a) Modalitat de formació per a la inserció*

- Fase 1a. Fase comarcal: selecció a partir de la concurrència de sol·licituds, de conformitat amb el que s'establix en l'annex II de la present convocatòria, d'accions formatives programades en la comarca a on estiga autoritzat o inscrit el centre de formació per a una comarca concreta. Es resoldrà per orde de més a menys puntuació entre les entitats sol·licitants els centres de les quals estiguen autoritzats o inscrits en la comarca concreta.

- Fase 2a. Fase provincial: selecció a partir de la concurrència de sol·licituds d'accions formatives no adjudicades en la fase 1a i les sol·licituds d'accions programades en la província no programades en la comarca a on estiga autoritzat o inscrit el centre de formació, d'acord amb el que establix l'annex II d'esta convocatòria per a una província.

*b) Modalitat de formació modular transversal*

- Fase 1a. Fase comarcal: selecció a partir de la concurrència de sol·licituds, de conformitat amb el que s'establix en l'annex III de la present convocatòria, d'accions formatives programades en la comarca a on estiga autoritzat o inscrit el centre de formació per a una comarca concreta. Es resoldrà per orde de més a menys puntuació entre les entitats sol·licitants els centres de les quals estiguen autoritzats o inscrits en la comarca concreta.



- Fase 2a. Fase provincial: selecció a partir de la concurrència de sol·licituds d'accions formatives no adjudicades en la fase 1a i les sol·licituds d'accions programades en la província no programades en la comarca a on estiga autoritzat o inscrit el centre de formació, d'acord amb el que estableix l'annex III d'esta convocatòria per a una província.

La Direcció General d'Ocupació i Formació podrà, mitjançant una resolució, sense necessitat d'obrir un nou termini de presentació de sol·licituds i a conseqüència de l'increment de dotacions econòmiques previstes inicialment o per causes justificades com ara l'adequada execució del programa, obrir una fase addicional a les previstes anteriorment en la modalitat de formació per a la inserció i modular transversal, per a atendre les sol·licituds presentades per a les accions planificades en l'annex II i III, fins a esgotar el crèdit disponible.

4. En les modalitats de col·lectius específics i formació per a completar certificats professionals, els expedients es resoldran, per orde de més a menys puntuació, fins a esgotar el crèdit disponible.

5. En cas de renúncia d'alguna de les entitats beneficiàries, el crèdit pressupostari no aplicat es podrà concedir, sense necessitat d'una nova convocatòria, a les sol·licituds d'entitats sol·licitants següents a aquella, en orde de la puntuació obtinguda en la fase de concessió corresponent, si és el cas; en la modalitat de col·lectius específics per orde de la puntuació obtinguda en la província corresponent, sempre que no conste que hagen renunciat a alguna subvenció concedida en la present convocatòria amb anterioritat a la data d'una nova proposta de concessió en la qual estiga de nou inclosa. Únicament es proposarà la concessió a entitats que hagen renunciat a alguna subvenció concedida en esta convocatòria en el cas que no hi haja altres sol·licituds valorades positivament per al numeral renunciat i la concessió es farà en fase provincial.

6. La resolució de concessió es remetrà a la Base de dades nacional de subvencions per a publicar-la en este portal, de conformitat amb el que disposen l'article 30 de l'RDLGS, l'article 20 de l'LGS i el Reial decret 130/2019, de 8 de març, pel qual es regula la Base de dades nacional de subvencions i la publicitat de les subvencions i altres ajudes públiques.

7. Les resolucions que arplega este resolc esgoten la via administrativa i contra estes podrà interposar-se un recurs potestatiu de reposició davant d'este mateix òrgan en el termini d'un mes a partir de l'endemà de la notificació de la resolució, d'acord amb el que preveuen els articles 123 i 124 de l'LPAC, o bé en el termini de dos mesos un recurs contenciós administratiu davant del jutjat contenciós administratiu, de



conformitat amb el que estableix l'article 8, apartat 3, així com l'article 46, apartat 1, els dos de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, sense perjuí que puga interposar-se qualsevol altre recurs que s'estime pertinent.

Onzé. Mitjà de notificació o publicació dels tràmits que cal efectuar en el procediment

1. Les notificacions es practicaran per mitjans electrònics i d'acord amb el que preveu l'article 41.1, paràgraf tercer, de l'LPAC, i seran vàlides sempre que permeten tindre constància del seu enviament o posada a la disposició, de la recepció o l'accés per les persones interessades o els seus representants, de les seues dates i hores, del contingut íntegre, i de la identitat fidedigna del remitent i destinatari d'esta. L'acreditació de la notificació efectuada s'incorporarà a l'expedient.

Si per raons tècniques o de qualsevol altra índole la notificació electrònica no és possible, es practicarà per mitjà de correu certificat.

2. D'acord amb el que preveu l'article 73 de l'LPAC, en qualsevol moment del procediment, quan l'Administració considere que algun dels actes de les persones interessades no reuneix els requisits necessaris, ho posarà en coneixement de l'autor, i li concedirà un termini de 10 dies per a formalitzar-lo. Quant a les persones interessades que no atenguen el requeriment, es podrà considerar que perden el dret al tràmit corresponent. No obstant això, s'admetrà l'actuació de les persones interessades i tindrà efectes legals, si es produïx abans o dins del dia en què es notifique la resolució en què es considere que el termini ha transcorregut.

Dotzé. Sol·licitud d'acompte i ingrés de romanents

D'acord amb el que arreplega l'article 13 de l'Orde EFP/942/2022, es preveuen entregues de fons amb caràcter previ a l'inici de l'activitat formativa de fins al 25 % de l'import concedit. Igualment, es preveu el pagament de fins a un 35 % addicional una vegada s'acredite l'inici de l'activitat formativa, i a este efecte es podran formalitzar les sol·licituds en els models normalitzats que es facilitaran a l'efecte i que comprendran les opcions següents:

a) Sol·licitar, abans de l'inici de l'activitat formativa, la bestreta de fins al 25 % de la subvenció concedida i, en la mateixa sol·licitud, la bestreta de fins al 35 % addicional, amb caràcter condicionat a l'acreditació de l'inici de l'activitat formativa.



b) Sol·licitar, abans de l'inici de l'activitat formativa, la bestreta de fins al 25 % de la subvenció concedida i, si és el cas, amb caràcter addicional a la sol·licitud anterior, presentar una nova sol·licitud en el termini d'un mes a partir de l'acreditació de l'inici de l'activitat formativa de fins al 35 % de la subvenció concedida.

Així mateix, l'entitat beneficiària podrà sol·licitar un únic acompte de fins al 60 % de l'import concedit, en el termini d'un mes a partir de l'acreditació de l'inici de l'activitat formativa.

Llevat que l'entitat beneficiària estiga exempta d'esta obligació, d'acord amb la normativa vigent, caldrà presentar un aval bancari per un import igual a la quantitat que s'anticiparà. L'entitat beneficiària haurà de depositar la garantia en la corresponent direcció territorial de la conselleria competent en matèria d'hisenda.

Una vegada obtinguda la carta de pagament acreditativa del depòsit, l'haurà de presentar l'entitat beneficiària en la corresponent direcció territorial competent de Labora Servei Valencià d'Ocupació i Formació com a requisit previ i indispensable per al pagament anticipat.

Les garanties es cancel·laran per acord de l'òrgan concedent en els casos següents:

1. Una vegada comprovada de conformitat la justificació adequada de la bestreta.
2. Quan s'hagen reintegrat les quantitats anticipades.

D'acord amb el que preveu l'article 19.5 de l'LGS, els rendiments financers que es generen pels fons lliurats a les entitats beneficiàries no incrementaran l'import de la subvenció concedida, per l'escassa quantia d'estos i la dificultat d'aplicar-los a les activitats subvencionades i del seu seguiment i control.

Amb caràcter previ al cobrament, l'entitat beneficiària haurà d'acreditar, mitjançant una declaració responsable, que està al corrent en les seues obligacions per reintegrament de subvencions, en virtut del que preveu l'article 34.5 de l'LGS.

De conformitat amb el que disposa l'article 199.4 de la Llei 8/2010, de 23 de juny, de la Generalitat, de règim local de la Comunitat Valenciana, quan l'entitat beneficiària de la subvenció siga una entitat local, com a requisit previ al pagament haurà d'acreditar que està al corrent en el compliment de l'obligació de rendició de comptes anuals davant de la Sindicatura de Comptes de la Comunitat Valenciana.

Dins del termini de justificació que preveu esta convocatòria, l'entitat haurà d'ingressar els romanents no aplicats en el compte número ES40 2100 8681 5002 0011 6580, de CaixaBank, a favor de Labora



Servei Valencià d'Ocupació i Formació, i acreditar-ho davant del mateix òrgan identificant el número d'expedient.

Les bestretes i/o la resta de pagaments que haja d'efectuar l'Administració es faran efectius en el termini màxim de tres mesos, a comptar de la presentació per l'entitat beneficiària de la documentació requerida per a sol·licitar esta bestreta, o de sis mesos des de la presentació de la justificació a través de mòduls específics dels programes de formació.

Tretzé. Termini d'inici i finalització de les accions formatives

1. Els cursos hauran d'iniciar-se en el termini màxim de 2 mesos des de la data de notificació de la resolució, llevat que per estar impartint formació les aules no estiguen disponibles, i en este cas el termini es comptarà a partir del moment en què finalitzen les referides accions formatives, data que caldrà comunicar al personal tècnic de formació. Sense perjudi d'això, els cursos hauran d'iniciar-se abans del 31 de desembre del 2026, a excepció dels cursos la duració dels quals siga igual o inferior a 400 hores, que podran iniciar-se abans de l'1 de maig del 2027.

2. Amb caràcter general, les accions formatives hauran de finalitzar amb anterioritat a l'1 d'agost de 2027; no obstant això, les accions formatives la duració de les quals siga igual o superior a 700 hores hauran de finalitzar amb anterioritat al 15 de setembre de 2027.

3. L'horari haurà d'organitzar-se de manera que l'estada de l'alumnat en el centre formatiu oscil·le entre 4 i 6 hores diàries, de dilluns a divendres, ininterrompudament, llevat que la persona que exercisca la Direcció del Servei Territorial de Formació per a l'Ocupació autoritze un altre horari. En cap cas podrà autoritzar-se un horari inferior a 20 hores, superior a 40 hores setmanals o superior a 8 hores diàries.

En la programació de les accions formatives es respectarà un descans de 15 minuts dins de la seua duració màxima entre els diferents torns que es puguen programar.

Catorzé. Selecció de l'alumnat

1. La preselecció de l'alumnat es farà entre les persones inscrites en Labora que mostren interès i sol·liciten participar en Punt Labora una vegada obert el termini d'inscripció en una acció formativa; així mateix, podran ser seleccionades a través d'un emparellament d'una oferta de servicis formatius. En la



modalitat de col·lectius específics, en cas de persones en situació o risc d'exclusió, en atenció a les seues circumstàncies especials, la preselecció es realitzarà amb la participació dels serveis socials.

2. En tot cas, l'entitat beneficiària serà la responsable de la selecció; per a fer-ho, haurà de comptar amb personal tècnic, propi o extern, adequat per a la selecció de l'alumnat. Així com de comprovar que les persones participants disposen dels requisits d'accés per a realitzar l'acció formativa en funció dels requeriments d'esta.

3. En les accions formatives adjudicades en fase provincial, es prioritzarà en la selecció de l'alumnat les persones residents en la comarca a on estava programada l'acció formativa.

4. Amb caràcter general, i sempre que complisquen els perfils requerits, tindran prioritat a l'efecte de participar en els cursos els col·lectius vulnerables d'atenció prioritària següents:

- Persones joves, especialment amb baixa qualificació.
- Persones en desocupació de llarga duració.
- Persones amb discapacitat amb un grau de discapacitat reconegut igual o superior al 33 %. Respecte del col·lectiu de persones amb discapacitat, es reconeixeran com a persones amb discapacitat que presenten més dificultats d'accés al mercat de treball les persones amb paràlisi cerebral, amb trastorn de la salut mental, amb discapacitat intel·lectual o amb trastorn de l'espectre de l'autisme, així com les persones amb discapacitat física o sensorial amb un grau de discapacitat reconegut igual al 65 % o superior.
- Persones LGTBI, en particular, trans.
- Persones de més de quaranta-cinc anys.
- Persones migrants beneficiàries de protecció internacional i sol·licitants de protecció internacional en els termes establits en la normativa específica aplicable.
- Persones víctimes de tràfic de sers humans.
- Dones amb baixa qualificació.
- Dones víctimes de violència de gènere.
- Persones en situació d'exclusió social, persones gitanes, o pertanyents a altres grups poblacionals ètnics o religiosos.
- Persones treballadores provinents de sectors en reestructuració.
- Persones afectades per drogodependències i altres addiccions.



- Persones víctimes del terrorisme.
- Persones la guàrdia i la tutela de les quals siga o haja sigut assumida per les administracions públiques, persones descendents en primer grau de les dones víctimes de violència de gènere i persones adultes amb menors de setze anys o majors dependents a càrrec, especialment si constituïxen famílies monomarentals i monoparentals.
- Les persones que a conseqüència de la seua participació en un procediment d'avaluació i acreditació de competències professionals necessiten completar la seua formació.
- Persones immigrants en procés d'obtenció de l'autorització de residència per arrelament per a la formació, segons el que disposa el Reial decret 1155/2024, de 19 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei orgànica 4/2000, d'11 de gener, sobre drets i llibertats dels estrangers a Espanya i la seua integració social.
- Les persones treballadores fixes-discontínues durant els períodes d'inactivitat d'acord amb el que estableix l'article 16 de l'RD Llei 32/2021.

5. En les accions formatives, dirigides a persones desocupades, podran participar, a més, persones ocupades en un percentatge que no supere el 30 % del total de les persones participants programades. En tot cas, les persones desocupades tindran preferència en la selecció respecte de les persones ocupades. Dins del col·lectiu de persones ocupades, tindran prioritat les que tinguen un contracte temporal o a temps parcial, així com les persones treballadores que estiguen en situació de suspensió de contractes o reducció de jornada a conseqüència d'un expedient de regulació d'ocupació.

A este efecte, la consideració de persones treballadores ocupades o desocupades estarà determinada per la situació laboral en què es troben a l'inici de la formació. En el cas de persones treballadores fixes discontinúes, durant els períodes en què no treballen, i de les incloses en un expedient de regulació temporal d'ocupació, no computaran com a persones ocupades a l'efecte de calcular el percentatge referit anteriorment.

6. Tindran la consideració de no prioritàries a l'accés a l'oferta formativa les persones que hagen abandonat injustificadament accions formatives en les dos convocatòries anteriors.

En cas que no se supere un certificat professional de grau C, només podrà seleccionar-se i, si és el cas, cursar-se dos vegades com a màxim. En la modalitat de col·lectius específics es podrà autoritzar una tercera matrícula.



7. Finalitzat el procés de selecció, s'estendrà acta, que firmaran la persona responsable del procés i el representant legal de l'entitat beneficiària, en què constaran les dades següents: persones preseleccionades, les seleccionades i reserves, presentades a les proves amb el seu resultat i les no seleccionades amb el motiu de la no selecció.

S'inclourà una manifestació expressa del fet que les persones candidates seleccionades complixen els requisits formatius i professionals per a cursar amb aprofitament l'acció formativa, en els termes que preveu el corresponent programa formatiu del certificat professional. De totes estes incidències, es deixarà constància en l'acta citada.

#### Quinzé. Obligacions de les persones participants i causes d'exclusió

1. Les persones que participen en les accions formatives dirigides a persones desocupades que s'oferisquen hauran de figurar inscrites a l'inici de la formació com a persones desocupades o treballadores agràries en els servicis públics d'ocupació, o bé, en el cas de les persones treballadores ocupades, com a demandants de servicis formatius.

2. L'alumnat està obligat a:

a) Assistir a les classes de manera regular i continuar i seguir amb aprofitament l'acció formativa.

b) No simultaniejar cursos de formació per a l'ocupació de caràcter presencial quan superen les 40 hores setmanals, encara que hi haja compatibilitat horària o, si el nombre d'hores és inferior, no hi haja compatibilitat horària.

c) Autoritzar Labora Servei Valencià d'Ocupació i Formació per a consultar la seua vida laboral, a l'efecte de controlar el compliment de les condicions que estableix l'orde de bases i esta convocatòria.

3. Són causes d'exclusió de l'alumnat:

a) La falta d'aprofitament o l'obstaculització del desenrotllament normal del curs, amb el vistiplau previ del personal tècnic de formació. En este últim cas, l'entitat iniciarà un procediment d'exclusió, acompanyat, si és el cas, per un escrit de la resta d'alumnes si s'arriba al 60 % d'estos. Així mateix, l'entitat traslladarà mitjançant un escrit motivat l'inici del procediment d'exclusió a la persona interessada perquè formule al·legacions en un termini màxim de 3 dies hàbils.

Rebudes les al·legacions o transcorregut el termini atorgat a este efecte, s'haurà de resoldre el procediment d'exclusió en un termini màxim de 3 dies hàbils.



- b) Simultaniejar cursos de formació per a l'ocupació, quan superen les 40 hores, o quan el nombre d'hores siga inferior, però no hi haja compatibilitat horària en els termes de l'apartat 2 d'este resolc. En este cas, l'exclusió s'aplicarà als cursos als quals s'haja incorporat més recentment.
- c) No presentar l'autorització per a consultar la vida laboral o revocar-la una vegada presentada.
- d) Incórrer en més de 3 faltes d'assistència no justificades en el mes. Les faltes d'assistència justificades no computen a este efecte, llevat que representen més del 25 % de la duració de l'acció formativa. L'entitat impartidora de l'acció formativa farà efectiva la baixa de la persona participant en l'aplicació corresponent en els 5 dies lectius següents al de la comissió d'última falta.

#### Setzé. Quantia de la subvenció

La quantia de la subvenció es determina mitjançant el producte del nombre d'hores pel nombre de persones participants i per l'import del mòdul específic corresponent, inclosa la formació en empresa, per a cada una de les accions formatives convocades que conformen el programa de formació.

Els mòduls econòmics (cost / hora / alumnat) aplicables a l'efecte de determinar les subvencions destinades al finançament de cada una de les accions formatives d'esta convocatòria es publiquen:

- En la modalitat formació modular en l'annex III d'esta resolució.
- Per a la resta de les modalitats de formació, en l'annex V d'esta convocatòria es publiquen els mòduls econòmics aplicables, atenent la família corresponent de cada una de les accions formatives. D'acord amb l'article 3.2 de l'Orde EFP/942/2022, de 23 de setembre, els mòduls econòmics no podran superar el mòdul genèric màxim en modalitat presencial de 9 euros que arreplega l'annex I de l'orde citada, de manera que en l'annex V, mencionat abans, en les àrees professionals en les quals s'indica un mòdul econòmic superior, s'entendrà que és de 9 euros.

De conformitat amb l'article 76.c de l'RDLGS, la fixació dels mòduls específics de cada acció formativa s'ha realitzat a través d'un estudi per a la "Implantació d'un sistema de justificació per mòduls econòmics de les subvencions concedides en l'àmbit de la formació professional per a l'ocupació", sobre la base dels gastos justificats i revisats de les accions formatives dirigides prioritàriament a les persones desocupades dels anys 2016, 2017 i 2018 o un estudi actualitzat d'estos. Este estudi s'ha realitzat d'acord amb l'informe tècnic motivat de data 21 de desembre de 2022 del Servei de Gestió de Programes, que



preveu les variables tècniques que s'han tingut en compte per a determinar els mòduls econòmics per especialitat formativa i els corresponents als mòduls formatius en la formació modular transversal.

#### Desseté. Subcontractació

D'acord amb el que preveu el 197.4 del Reial decret 659/2023, de 18 de juliol, els centres autoritzats per a impartir ofertes de formació professional hauran de realitzar-les directament, sense possibilitat de dur-les a terme a través d'altres centres o subcontractar els serveis de formació.

A este efecte, la contractació per part de l'entitat adjudicatària del personal docent per a la impartició de la formació no es considerarà subcontractació. Per contractació de personal docent s'entén exclusivament la contractació de persones físiques.

#### Dihuité. Gastos subvencionables

1. Els gastos subvencionables es regiran pel que disposa l'article 31 de l'LGS.
2. Es considera gasto realitzat el que s'haja pagat efectivament abans de finalitzar el període de justificació.
3. Es consideraran gastos subvencionables els que, de manera indubtable, estiguen relacionats amb l'activitat objecte de la subvenció, resulten estrictament necessaris per a executar-la i s'hagen produït durant el període d'execució establert per a realitzar l'activitat objecte de l'ajuda. Només es consideraran gastos subvencionables els efectuats a partir de la concessió de la subvenció. Sense perjudi d'això, es podran imputar com a gastos subvencionables els costos indirectes corresponents a l'elaboració i la presentació del programa de formació des de la data de publicació de la convocatòria respectiva i els d'elaboració i la presentació de la justificació de la subvenció rebuda fins al moment de la presentació.
4. Amb caràcter general, seran susceptibles de finançament els gastos següents:
  - a) Costos directes de l'activitat formativa:

##### 1r. Les retribucions del personal formador i tutor formador intern i extern

També es podran incloure les retribucions del personal que no és formador o tutor-formador de l'acció formativa i fa tasques de suport tècnic relacionades directament amb el procés d'aprenentatge, assessorament i orientació a l'alumnat fins a un màxim del 15 % de l'import de la subvenció concedida.



El personal de suport tècnic mencionat haurà de dur a terme accions com ara diagnòstic individualitzat i elaboració del perfil, disseny d'itinerari personalitzat, assessorament per a la definició del currículum i busca activa d'ocupació i altres que afavorisquen l'ocupabilitat o la utilització dels serveis de Labora Servei Valencià d'Ocupació i Formació.

Entre les seues funcions, el personal de suport tècnic realitzarà les sessions d'orientació professional a les quals es referix l'article 10 *k* de l'Orde EFP/942/2022.

Es podran incloure salaris, assegurances socials, dietes i gastos de locomoció, en el cas de contractació laboral, i gastos de contractació, en el cas de contracte de servicis, i, en general, tots els costos imputables en l'exercici de les activitats de preparació, impartició, tutoria i avaluació a les persones participants de les activitats formatives.

En tot cas, s'observarà el que disposen els convenis, els estatuts o els reglaments reguladors de les retribucions, les obligacions i els drets de cada tipus de personal de qui puguen imputar-se els gastos.

Estos gastos s'hauran de presentar degudament desglossats per hores dedicades a l'activitat que s'imputen.

2n. Els gastos d'amortització d'equips didàctics i plataformes tecnològiques, calculats amb criteris d'amortització acceptats en les normes de comptabilitat, així com el lloguer o l'arrendament financer d'estos, exclosos els interessos, suportats en l'execució de les activitats formatives.

Estos gastos s'hauran de presentar degudament desglossats per activitat formativa i s'imputaran pel nombre de participants en el cas d'ús individual dels equips o les plataformes.

En relació amb el lloguer o arrendament financer de les plataformes tecnològiques, es podran imputar este tipus de gastos amb el límit del 3 % d'import concedit.

3r. Gastos de mitjans didàctics i/o adquisició de materials didàctics, així com els gastos en béns consumibles utilitzats en la realització de les activitats formatives, inclòs el material de protecció i seguretat.

Estos gastos s'hauran de presentar degudament desglossats per activitat formativa i s'imputaran pel nombre de participants en el cas d'ús individual dels equips o les plataformes.

4t. Els gastos de lloguer, arrendament financer, exclosos els interessos, o amortització de les aules, els tallers i altres superfícies utilitzades en el desenrotllament de la formació.



Estos gastos s'hauran de presentar degudament desglossats per activitat formativa i s'imputaran pel període de duració de l'acció, tenint en compte els espais i/o els mitjans utilitzats.

Els gastos d'amortització s'hauran de calcular segons les normes de comptabilitat generalment acceptades, entre les quals és aplicable el mètode d'amortització segons les taules aprovades pel Reglament de l'impost de societats.

5t. Gastos d'assegurança d'accidents i responsabilitat civil de les persones participants, d'acord amb el que disposa l'article 6 del Reial decret 694/2017, de 3 de juliol.

Estos gastos s'hauran de presentar desglossats per activitat formativa i la seua imputació es farà pel nombre de persones participants.

6t. Els costos d'avaluació de la qualitat de la formació. Este tipus de gastos només serà subvencionable si s'ha especificat expressament en el pla formatiu que acompanya la sol·licitud de l'acció formativa i en els mateixos termes. Esta activitat, que no podrà exercir el personal que haja impartit docència en la mateixa acció formativa, l'haurà de desenrotllar personal titulat universitari en Psicologia, Pedagogia o Sociologia, i/o personal amb experiència demostrada en estes funcions. Per este subconcepte s'admetrà com a màxim el 7 % de la subvenció concedida.

7m. Gastos de publicitat i difusió de les activitats formatives i de captació i selecció d'alumnes participants quan es faça a través de mitjans impresos o en el lloc web de l'entitat.

Labora Servei Valencià d'Ocupació i Formació, per mitjà del seu lloc web, establirà les proporcions, el color i la disposició dels logotips que es podran utilitzar.

Esta publicitat està subjecta a l'obligació de comunicació prèvia.

Per a utilitzar altres mitjans publicitaris o en altres formats que diferisquen dels indicats per Labora Servei Valencià d'Ocupació i Formació en la seua pàgina web, serà necessària l'autorització prèvia de la Direcció General d'Ocupació i Formació per a comprovar que s'adeqüen a la normativa aplicable.

Estos gastos s'hauran de presentar degudament desglossats per acció formativa.

8u. Gastos derivats de la contractació de persones especialitzades en l'atenció a l'alumnat amb discapacitat, o pertanyents a col·lectius en situació o risc d'exclusió social, i/o de l'adaptació de mitjans didàctics i avaluació, amb la finalitat de millorar les condicions en les quals este alumnat rep la formació, sempre que conste respecte d'este alumnat un certificat oficial sobre la pertinença al col·lectiu en situació o risc d'exclusió social o un certificat oficial que acredite el grau de discapacitat igual o superior al 33



%, o de reconeixement de pensió d'incapacitat permanent en grau de total, absoluta o gran invalidesa, o de pensió de classes passives de jubilació o de retir per incapacitat permanent per al servei o inutilitat.

9é. Gastos de cotització a la Seguretat Social de l'alumnat que faça la formació en empresa en els termes de la disposició addicional 52 del Reial decret legislatiu 8/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei general de la Seguretat Social.

*b) Costos indirectes de l'activitat formativa*

1r. Els costos de personal de suport, tant intern com extern, i tots els necessaris per a la gestió i l'execució de l'activitat formativa. Per este concepte seran imputables els gastos que es produïsquen tant en el període d'impartició del curs com en els 30 dies anteriors a l'inici i els 60 dies posteriors a la finalització. L'entitat beneficiària aportarà, d'acord amb les instruccions que se li comunicaran abans de l'inici de l'acció formativa, control d'assistència amb registres horaris al personal de suport.

2n. Els gastos financers relacionats directament amb l'activitat subvencionada i que resulten indispensables per a l'adequada preparació o execució d'esta. No seran subvencionables els interessos deutors dels comptes bancaris.

3r. Altres costos: llum, aigua, calefacció, telefonia, connexió telemàtica, missatgeria, correu, neteja i vigilància i altres costos, sempre que estiguen associats a l'execució de l'activitat formativa. No es podran incloure els gastos de reparació d'instal·lacions o equips.

De conformitat amb l'article 31.9 de l'LGS, estos costos haurà d'imputar-los l'entitat beneficiària a l'activitat subvencionada en la part que corresponga raonablement d'acord amb principis i normes de comptabilitat generalment admeses i, en tot cas, en la mesura en què estos costos corresponguen al període en què efectivament es realitza l'activitat.

La suma dels costos indirectes no podrà superar el 10 % del cost total de l'activitat formativa realitzada i justificada, el resultat de l'autoliquidació revisada, deduïdes les minoracions per incompliment per justificació insuficient, si és el cas.

5. En tot cas, els costos subvencionables hauran de respondre a gastos reals, efectivament realitzats, pagats i acreditats mitjançant factures o documents comptables de valor probatori equivalent, i s'han de justificar d'acord amb el que estableix esta convocatòria.



Denové. Criteris generals aplicables a la justificació i el pagament de la subvenció

1. La justificació i el pagament de la subvenció es faran efectius quan finalitze l'acció subvencionada. Les subvencions concedides a l'empara d'esta convocatòria es justificaran i es liquidaran mitjançant un sistema de mòduls econòmics, d'acord amb el que preveuen els articles 76 a 79 de l'RDLGS, aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, i l'article 15.3 de l'Orde EFP/942/2022, de 23 de setembre, per la qual es regula l'oferta formativa del Sistema de Formació Professional en l'àmbit laboral associada al Catàleg nacional de qualificacions professionals efectuada per les administracions competents, s'establixen bases reguladores, així com les condicions per al seu finançament i d'acord amb el que disposa el resolc setzé.
2. L'entitat beneficiària haurà de presentar la justificació de la subvenció en el termini màxim de 2 mesos des de la data de finalització de l'acció formativa subvencionada.
3. Una vegada presentada la documentació justificativa, el servici territorial de Formació Professional per a l'Ocupació efectuarà la comprovació tecnicoeconòmica corresponent, en els termes descrits en el resolc següent. Si la documentació presentada és insuficient per a considerar correctament justificada la subvenció concedida, l'òrgan citat posarà en coneixement dels beneficiaris les insuficiències observades perquè en el termini de 10 dies siguen esmenades.
4. Si com a resultat d'esta comprovació es deduïx que s'han incomplert, totalment o parcialment, els requisits establits en la normativa aplicable per a la justificació de la subvenció o les finalitats per a les quals es va concedir esta, es comunicarà la circumstància a les persones interessades, juntament amb els resultats de la comprovació tecnicoeconòmica, i s'iniciarà el procediment per a declarar la pèrdua del dret a cobrar la subvenció i/o, si és el cas, el procediment de reintegrament total o parcial de la subvenció.
5. Una vegada transcorregut el termini establert per a justificar la subvenció sense que s'haja presentat la documentació corresponent, la direcció territorial competent requerirà a l'entitat beneficiària que, en el termini improrrogable de 15 dies, l'aporte. La falta de presentació de la justificació, transcorregut este nou termini, comportarà la pèrdua del dret al cobrament de la subvenció o l'inici del procediment de reintegrament que preveu l'article 15 de l'Orde EFP/942/2022.
6. Amb caràcter previ a la liquidació de la subvenció, caldrà haver presentat l'acreditació d'haver ingressat l'import corresponent a la diferència entre la quantitat justificada i la rebuda en concepte



d'acompte, si és el cas, que tindrà la consideració de devolució voluntària d'acord amb el que estableix l'article 90 de l'RDLGS, i d'acord amb l'apartat quatre del resolc vint-i-uné.

7. En el supòsit de cofinançament pel Fons Social Europeu Plus o altres fons estructurals de la Unió Europea o supranacionals, serà aplicable per les administracions competents implicades la normativa comunitària o supranacional i espanyola corresponent, a l'efecte de justificar la subvenció rebuda.

8. Quan, a més de ser finançades amb la subvenció, les activitats formatives s'hagen finançat amb fons propis o altres subvencions o recursos, caldrà acreditar en la justificació l'import, la procedència i l'aplicació d'estos fons a les activitats subvencionades.

#### Vinté. Justificació de la subvenció

La presentació de la documentació a l'efecte de la justificació per mòduls econòmics es realitzarà per mitjà de l'aplicació informàtica que es dispose a este efecte i els models normalitzats incorporats en esta.

2. La documentació que cal presentar és la següent:

a) Una memòria d'actuació justificativa del compliment de les condicions imposades en la concessió de la subvenció, amb la indicació de les activitats dutes a terme, en el format normalitzat.

b) Una memòria econòmica justificativa que contindrà, com a mínim, els aspectes següents:

- Certificat de l'entitat beneficiària que continga la llista de persones participants en l'acció formativa, amb la indicació de cada una, el nombre d'hores lectives efectivament realitzades, les faltes d'assistència justificades i les no justificades, en concordança amb el control d'assistència de l'alumnat.

- Quantia de la subvenció, calculada sobre la base de les persones participants certificades, les hores de l'acció formativa i els mòduls establits en la convocatòria, segons el model normalitzat.

- Carta de pagament justificant de la devolució de la quantia de la subvenció rebuda no utilitzada i, si és el cas, dels rendiments financers no aplicats.

- Resum de gastos subvencionables d'acord amb les especificacions que arreplega la guia d'entitats disponible en la web de Labora Servei Valencià d'Ocupació i Formació.

- La "Declaració sobre el finançament de l'activitat".

- La "Declaració article 34 de l'LGS".

No obstant això, segons el que disposa l'article 79 de l'RDLGS, els beneficiaris estaran dispensats de l'obligació de presentar llibres, registres i documents de transcendència comptable o mercantil o



qualsevol altra documentació justificativa dels gastos realitzats, sense perjudici de l'obligació del beneficiari de conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguen ser objecte de les actuacions de comprovació i control, segons disposa l'article 14.1.g de l'LGS, així com de qualsevol altra obligació legal que ho exigisca, en particular el del pla de control de subvencions derivat de l'article 169.3 de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, d'hisenda pública, sector públic instrumental i subvencions, pla que haurà d'elaborar tot òrgan que gestione una línia d'ajudes finançada amb fons públics.

En tot cas, la documentació que caldrà presentar haurà de complir els requisits que estableix el punt resolutiu diuinité, i s'incorporaran en l'aplicació informàtica que a este efecte Labora Servei Valencià d'Ocupació i Formació pose a la disposició de les entitats beneficiàries.

c) Memòria justificativa de les accions d'orientació professional d'acord amb l'obligació que estableix el resolc vint-i-dosé, apartat 22, i article 10.k de l'Orde EFP/942/2022.

#### Vint-i-uné. Liquidació de la subvenció

1. El pagament de la subvenció s'ha de fer efectiu al finalitzar l'acció subvencionada, una vegada comprovada la justificació i la proposta posterior de pagament de la direcció territorial competent en matèria de formació per a l'ocupació.

Amb caràcter previ al cobrament, l'entitat beneficiària haurà d'acreditar que està al corrent en el compliment de les seues obligacions tributàries i amb la Seguretat Social. També haurà d'acreditar mitjançant una declaració responsable que està al corrent en les seues obligacions per reintegrament de subvencions, en virtut del que preveu l'article 34.5 de l'LGS.

2. El càlcul de la quantia de la subvenció de la lletra b, l'apartat 2, resolc vinté, es realitzarà utilitzant un model mixt en relació amb el producte i el resultat aconseguit. El càlcul s'efectuarà de la manera següent:

a) Import de la subvenció calculat en relació amb el producte

Este import s'obté multiplicant el mòdul econòmic, determinat en l'annex III i en l'annex V d'esta convocatòria, atenent el que estableix el resolc setzé d'esta resolució, segons la modalitat i l'àrea formativa corresponent a l'acció formativa, pel nombre d'hores concedides, pel nombre d'alumnat concedit, per un 80 %.



Este 80 % correspon a la mitjana de la taxa d'èxit de les accions formatives en la Comunitat Valenciana, d'acord amb l'estudi d'“Implantació d'un sistema de justificació per mòduls econòmics de les subvencions concedides en l'àmbit de la Formació Professional per a l'Ocupació 2016/2018” o un estudi actualitzat d'estos.

L'import final de la subvenció per este concepte no podrà superar el 80 % de la subvenció concedida.

*b)* Import de la subvenció calculat en relació amb el resultat

La quantia de la subvenció per este concepte es determinarà en funció dels resultats obtinguts per l'acció formativa i s'obté de la multiplicació del mòdul econòmic corresponent a la modalitat pel nombre d'hores impartides en la formació, pel nombre d'alumnes que haja finalitzat amb èxit l'acció formativa, per un 20 %.

En la determinació de l'alumnat finalitzat amb èxit, s'atendran les regles següents:

- A l'efecte de la liquidació de la subvenció, es considerarà que l'alumnat ha finalitzat l'acció formativa quan haja assistit almenys al 75 % de la seua duració. A l'efecte de determinar este percentatge, es considerarà assistència efectiva els dies d'impartició corresponents a mòduls dels quals l'alumnat estiga exempt per haver-los realitzat prèviament.

A l'efecte de la justificació posterior per part de l'entitat beneficiària, també es considerarà que ha finalitzat l'acció formativa, sempre que haja realitzat almenys el 25 % de l'activitat formativa, l'alumnat que es trobe en els casos següents:

- Persones treballadores desocupades, les que l'hagen abandonada per haver trobat treball.
- Persones participants que hagen sigut baixa en el curs per malaltia o accident acreditat.

Abans d'arribar al 25 % de la duració de l'acció formativa, l'entitat podrà incorporar nou alumnat fins a completar el nombre que fixe la resolució de concessió i substituir les baixes amb noves altes. Quan es tracte d'accions formatives dirigides a obtindre certificats professionals, únicament s'admetrà la substitució, sempre que no s'haja superat este percentatge, si es produïx durant els primers 5 dies lectius des de l'inici de cada un dels mòduls corresponents al certificat professional.

El resultat final que se certificarà no podrà superar el 20 % total de la subvenció concedida.

El càlcul final de la subvenció que es percebrà serà el resultat de la suma dels resultats obtinguts en els apartats *a* i *b*. D'este resultat es deduiran les minoracions que preveu el resolc vint-i-tresé.



3. L'entitat beneficiària justificarà la quantia de la subvenció d'acord amb el model normalitzat, que serà revisat pel personal tècnic del Servei Territorial de Formació. En cas que hi haja discrepàncies que minoren esta quantia, ho posarà en coneixement de l'entitat perquè efectue les al·legacions que estime oportunes.

4. En cas que la quantia de la subvenció calculada així resulte inferior a les quanties transferides en concepte d'acompte, s'haurà de realitzar el reintegrament de l'excés en el compte número ES40 2100 8681 5002 0011 6580 de CaixaBank, a favor de Labora Servei Valencià d'Ocupació i Formació.

5. L'aplicació de la justificació a través de mòduls econòmics no eximix les entitats beneficiàries del deure de complir la legislació sectorial en matèria financera, fiscal, comptable i laboral, especialment referent a comptabilitat dels gastos, abonament de salaris al personal, ingressos de les cotitzacions a la Seguretat Social, facturació i subcontractació.

#### Vint-i-dosé. Obligacions de les entitats beneficiàries

Sense perjuí de la resta d'obligacions establides en l'Orde EFP/942/2022, de 23 de setembre, constitueixen obligacions de les entitats beneficiàries:

1) Informar l'alumnat de l'abast de la formació i de si esta és conduent a l'obtenció d'un certificat professional complet, grau C, de certificats de competència, grau B, així com quines són les oportunitats de formació en el Sistema de Formació Professional per a millorar la seua ocupabilitat.

2) Aportar la informació i la documentació que es requerisca durant la fase d'instrucció del procediment, execució de la formació i la justificació de la subvenció, així com tindre a la disposició dels òrgans de control competents els documents acreditatius de l'assistència de les persones treballadores a les accions formatives i els controls d'avaluació del seu aprenentatge i registres d'activitat formativa realitzada.

Així mateix, les entitats beneficiàries hauran de realitzar el seguiment de la participació de l'alumnat, del seu aprenentatge i de l'avaluació. En totes les accions formatives s'haurà de portar un control d'assistència diari que es realitza a través de l'aplicació informàtica establida a l'efecte.

3) Garantir la gratuïtat de les accions formatives per a les persones participants en la formació subvencionada i no percebre cap quantitat d'estes.

4) Haver realitzat o, si és el cas, haver garantit les devolucions de quantitats concedides i pagades en convocatòries anteriors i la devolució de les quals se li haja exigit mitjançant una reclamació prèvia a la



via executiva o mitjançant una resolució de procedència de reintegrament, sempre que hi haja resolució ferma, llevat que s'haja produït la suspensió de l'acte, i acreditar no ser deutora per resolució ferma de procedència de reintegrament, tant en la data de concessió com en la de pagament.

5) Comunicar a l'òrgan concedent competent l'obtenció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos que financen les activitats subvencionades, amb anterioritat a la justificació de l'aplicació donada als fons percebuts. Estos ingressos seran incompatibles amb la subvenció destinada a la mateixa finalitat, per la qual cosa esta es minorarà en la quantitat ja percebuda.

6) Acreditar, abans que es dicte la proposta de resolució de concessió de la subvenció i que es realitze el pagament d'esta, que està al corrent en el compliment de les seues obligacions tributàries i davant de la Seguretat Social, sense perjudici del que preveu l'article 22.4 de l'RDLGS.

7) Fer constar el caràcter públic del finançament de l'activitat subvencionada i, si és el cas, el cofinançament del Fons Social Europeu Plus o de qualsevol altre fons comunitari o supranacional. En este últim cas, l'entitat beneficiària haurà d'incloure, en les activitats d'informació de les accions formatives, publicacions, material didàctic i acreditacions de la realització de la formació que s'entregarà a les persones participants, l'emblema del Fons Social Europeu Plus o del fons comunitari o supranacional que corresponga, així com complir les altres obligacions de publicitat establides en la normativa comunitària o supranacional aplicable.

8) Les entitats públiques hauran de complir les obligacions de transparència que, en virtut de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, i la Llei 1/2022, de 13 d'abril, de transparència i bon govern de la Comunitat Valenciana, li corresponen com a entitat pública.

8.1) Les entitats privades beneficiàries de la subvenció hauran de complir les obligacions de publicitat activa que arreplega el capítol II del títol I de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, quan:

a) Perceben durant el període d'un any ajudes o subvencions públiques en una quantia superior a 100.000 euros.

b) Perceben, durant el període d'un any natural, ajudes o subvencions de les entitats públiques de la Comunitat Valenciana que arreplega l'article 3 de la Llei 1/2022, en una quantia superior a 50.000 euros.

c) Les ajudes o les subvencions percebudes representen almenys el 40 % del total dels seus ingressos anuals, sempre que arriben, com a mínim, a la quantitat de 5.000 euros.



Igualment, les organitzacions sindicals i les associacions empresarials que desenrotllen l'activitat en la Comunitat Valenciana hauran de complir les obligacions de publicitat activa que arreplega el capítol II del títol I de la Llei 19/2013, de 9 de desembre.

En particular, totes hauran de publicar la informació en els termes que preveuen els principis generals de l'article 5 de la Llei 19/2013, la informació institucional i organitzativa de l'article 6 i l'econòmica i pressupostària de l'article 8 d'esta. Esta publicació es farà a través de la pàgina web de l'entitat, o bé a través de la plataforma TEP – Transparència Entitats Privades, de GVA Oberta, a la qual es pot accedir en <https://gvaoberta.gva.es/va/tep>.

Esta informació s'ha de publicar a partir de l'any següent a aquell en què s'hagen superat els llindars establits i s'haurà de mantindre publicada durant, almenys, quatre anys naturals.

8.2) Les entitats o les persones beneficiàries de subvencions estan obligades a subministrar a Labora Servei Valencià d'Ocupació i Formació, amb un requeriment previ, tota la informació que siga necessària per al compliment, per esta, de les obligacions que preveu la Llei de transparència. Una vegada transcorregut el termini conferit en el requeriment sense que este s'haja atés, podrà acordar, amb advertiment i audiència previs a l'entitat beneficiària, la imposició de multes coercitives en els termes que preveu l'article 5 de la Llei 1/2022.

8.3) Els nous conjunts de dades que es generen per la formalització i el desenrotllament de les subvencions atorgades per l'Administració de la Generalitat s'han de disposar, sempre que siga possible, com a conjunt de dades obertes.

8.4) Remetre una comunicació d'inici de la formació que desenrotllarà, inclosa qualsevol modificació posterior, i, si és el cas, la comunicació de finalització, segons el contingut, els terminis i el procediment que a este efecte se li comuniquen.

Esta comunicació es realitzarà amb una antelació mínima de 5 dies a la data d'inici de cada curs, amb la indicació de l'horari, el lloc d'impartició, el nombre d'alumnes que comença i la relació nominal del professorat o personal tutor, amb l'acreditació de la titulació exigida en el programa formatiu que s'haja inclòs en el pla formatiu.

La falta de comunicació en els terminis establits implicarà que l'acció formativa corresponent es considere no realitzada a l'efecte de justificar la subvenció, llevat que la no comunicació dins del termini



es dega a causes imprevistes, degudament justificades i comunicades en el moment en què es produïsquen.

9) Portar una comptabilitat separada o un codi comptable adequat, respecte de totes les transaccions relacionades amb l'activitat subvencionada, i disposar d'un sistema informatitzat de registre i emmagatzematge de dades comptables.

10) Complir en la impartició de les accions formatives les prescripcions que els siguen aplicables en virtut d'una disposició legal o reglamentària, inclosa l'obligació d'impartir la formació en els espais i amb els mitjans formatius autoritzats o inscrits per a este fi.

11) Mantindre les exigències tecnicopedagògiques, d'instal·lacions, equipament i mitjans humans tingudes en compte per a l'autorització o inscripció de les accions formatives.

12) Sotmetre's a les actuacions de comprovació, a efectuar per Labora Servei Valencià d'Ocupació i Formació o qualsevol altra de comprovació i control financer que puguen realitzar els òrgans de control competents, tant nacionals com comunitaris, i aportar tota la informació que se'ls requerisca d'acord amb el que preveuen els articles 45 i 46 de l'LGS, així com als controls i les auditories de qualitat que establisquen les administracions competents, els resultats de les quals s'incorporaran als registres en els quals estiguen autoritzades o inscrites.

13) Comprovar que les persones participants complixen els requisits d'accés per a realitzar l'acció formativa en funció dels requeriments d'esta.

14) L'entitat beneficiària de la subvenció estarà obligada a conservar, almenys durant un termini de 4 anys, considerant, si és el cas, la interrupció del termini de prescripció del dret de l'Administració a reconèixer o liquidar el reintegrament de la subvenció concedida, els justificants de la realització de l'activitat que fonamenta la concessió de la subvenció, així com de l'aplicació dels fons rebuts, a l'efecte de les actuacions de comprovació i control. El termini indicat es computarà a partir del moment en què finalitze el període establert per a presentar la justificació mencionada per part de l'entitat beneficiària. En el cas d'accions cofinançades amb fons comunitaris, s'ha d'aplicar, en este sentit, el que establisca la normativa comunitària. Les entitats que, sense haver transcorregut el període mencionat, decidisquen suspendre l'activitat o dissoldre's hauran de remetre una còpia de la documentació mencionada a l'òrgan competent, sense perjudici de la documentació que s'haja de presentar en la justificació.



Com que estes ajudes són susceptibles de cofinançament pel Fons Social Europeu Plus, d'acord amb el que estableix l'article 82 del Reglament (UE) 2021/1060, del Parlament Europeu i del Consell, de 24 de juny de 2021, l'entitat haurà de conservar adequadament tots els documents justificatius relatius als gastos finançats pels fons, durant un termini de 5 anys a partir del 31 de desembre de l'any en què l'autoritat de gestió efectue l'últim pagament al beneficiari.

15) Comunicar, si és el cas, la renúncia a l'execució de la subvenció concedida en un termini màxim de 2 mesos des de la notificació d'esta. En el cas que l'entitat no haja renunciat dins d'este termini i presente la renúncia en un termini posterior o no execute les accions que se li han concedit, es considerarà un incompliment de les obligacions establides.

16) Acceptar la seua inclusió en la llista d'entitats beneficiàries que es publicarà d'acord amb el que preveu l'article 18.1 de l'LGS, i donar a conèixer de manera inequívoca que es tracta d'una acció subvencionada per Labora Servei Valencià d'Ocupació i Formació i el Ministeri d'Educació, Formació Professional i Esports, de conformitat amb les instruccions i els models que a este efecte subministre la Direcció General d'Ocupació i Formació, d'acord amb el que preveu el número 4 del mateix article.

17) Arreplegar de les persones participants de l'actuació les dades necessàries per a complir les obligacions derivades dels articles 16.1 i 42.1 i 2 del Reglament (UE) 2021/1060, pel qual s'establixen les disposicions comunes relatives a determinats fons europeus, entre estos el Fons Social Europeu Plus, i l'article 17 i l'annex I del Reglament (UE) 2021/1057, pel qual s'establix el Fons Social Europeu Plus, els dos del Parlament Europeu i del Consell, de 24 de juny de 2021. Si les subvencions es cofinancen per qualsevol altre programa europeu finançat amb fons europeus, caldrà ajustar-se, en este aspecte, a les obligacions que, si és el cas, establisca el reglament pel qual es regulen estos.

18) Cooperar en la tramitació de les ajudes a l'alumnat desocupat.

19) Subscriure, en relació amb l'alumnat tant desocupat com ocupat, una pòlissa d'assegurança d'accidents i responsabilitat civil de les persones participants, en els termes que preveu l'article 6 del Reial decret 694/2017, de 3 de juliol, amb caràcter previ a l'inici de l'acció formativa, que s'ajustarà tant al període de duració teoricopràctic de l'acció formativa com al seu horari diari, i haurà de cobrir els gastos d'accident *in itinere* i els riscos derivats de les visites d'alumnes a empreses o altres establiments que s'organitzen en suport al desenrotllament de les accions formatives.

a) L'assegurança haurà de cobrir, segons siga el cas, tot el període de formació en empresa.



b) Esta pòlissa haurà de cobrir els danys que, en ocasió de l'execució de la formació, produïsquen les persones participants, de manera que Labora Servei Valencià d'Ocupació i Formació quede exonerat de qualsevol responsabilitat en este sentit. A este efecte, la pòlissa d'assegurament de la responsabilitat civil a tercers es considerarà gasto relatiu a l'execució de l'acció formativa.

c) Es podrà optar per subscriure una pòlissa d'assegurances col·lectiva, amb les indicacions ja exposades, que cobrisca tot l'alumnat del pla formatiu aprovat.

d) En cap cas una persona participant podrà iniciar una acció formativa o, si és el cas, la formació en empresa sense que s'haja subscrit la pòlissa d'assegurança d'accidents, que haurà de contindre com a mínim les cobertures següents:

1r. Defunció per accident.

2n. Invalidesa absoluta i permanent per accident.

3r. Invalidesa permanent parcial per accident, que serà la que corresponga segons el barem.

4t. Assistència sanitària per accident amb cobertura equivalent a la de l'assegurança escolar.

20) Complir tot el que estableix el Reial decret 659/2023, de 18 de juliol, pel qual es desplega l'ordenació del Sistema de Formació Professional, i la resta de normativa aplicable en la matèria.

21) Complir la normativa sobre integració laboral de persones amb discapacitat o, si és el cas, l'exempció d'esta obligació, d'acord amb el que estableixen el Decret 279/2004, de 17 de desembre, del Consell de la Generalitat, i l'article 42 del Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seua inclusió social.

22) Realitzar almenys una sessió d'orientació professional per a afavorir la generació d'itineraris formatius i professionals dels destinataris de la formació.

23) Les entitats beneficiàries han d'informar les persones de les quals aporten dades i documentació de caràcter personal sobre els aspectes següents:

La comunicació d'estes dades a l'Administració per a tractar-les en l'àmbit de les seues competències i d'acord amb les finalitats del procediment.

La possibilitat que l'Administració faça consultes relacionades amb les seues dades per a comprovar, entre altres aspectes, que són veraces. Així mateix, si una llei requerix per a esta consulta una autorització de les persones les dades de les quals es consultaran, l'entitat beneficiària haurà d'haver arreplegat esta autorització, que estarà disponible a requeriment de l'Administració en qualsevol moment.



De la possibilitat i la forma que les assistix per a exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, limitació del tractament o oposició en relació amb el tractament de les seues dades personals.

24) L'entitat beneficiària haurà d'adoptar les mesures d'índole tècnica i organitzativa que siguen necessàries i apropiades per a garantir un nivell de seguretat adequat al risc, i assegurar, en tot cas, la confidencialitat, la seguretat i la integritat de les dades i la documentació de caràcter personal.

#### Vint-i-tresé. Minoració o reintegrament de la subvenció

1. D'acord amb l'article 16 de l'orde de bases, l'incompliment dels requisits establits en esta i la resta de normes aplicables, així com de les condicions que s'hagen establits en la corresponent resolució de concessió, donarà lloc a la pèrdua total o parcial del dret al cobrament de la subvenció o, amb el procediment previ de reintegrament oportú, a l'obligació de retornar totalment o parcialment la subvenció percebuda i els interessos de demora que puguen correspondre.

2. L'incompliment total dels fins per als quals s'haja concedit la subvenció o de l'obligació de justificació d'esta donarà lloc al reintegrament del 100 % de la subvenció concedida. Igualment, es considerarà que concorre l'incompliment total si la realització de l'activitat subvencionada no arriba al 25 % dels seus objectius, mesurats amb l'indicador de nombre d'hores de formació multiplicat pel nombre d'alumnat finalitzat. A este efecte, s'inclouran també les hores d'absència que resulten computables per falta justificada o per col·locació.

Sense perjuí del que preveu l'LGS en matèria d'infraccions i sancions administratives, seran causes específiques per a declarar la pèrdua del dret al cobrament de la subvenció concedida i, si és el cas, de reintegrament d'esta:

- a) La falta de comunicació de l'inici de les accions formatives en el termini i la forma previstos.
- b) Percebre per qualsevol concepte alguna quantia o remuneració de l'alumnat participant en l'acció subvencionada.
- c) La falsedat de les dades incloses en la documentació que s'ha de presentar en la justificació.
- d) Qualsevol altre motiu que perjudique el fi últim pel qual s'haja concedit la subvenció. En el supòsit de la modalitat formació per a completar certificats professionals, es considerarà com a fi últim pel qual s'ha atorgat la subvenció que el 100 % de les persones participants en estes accions formatives puguen



completar el certificat professional corresponent, del qual hauran de tindre superats un o diversos mòduls professionals.

e) No impartir l'acció formativa en una aula prèviament autoritzada o inscrita.

f) Suposarà la pèrdua del dret al cobrament de la subvenció i del reintegrament d'esta el fet que la subvenció es destine a realitzar una activitat o a complir una finalitat que manifestament suposen un greuge o un menyspreu cap als senyals d'identitat del poble valencià.

3. En concret, els incompliments parcials que no afecten les característiques essencials del pla formatiu determinaran la minoració proporcional i, si és el cas, el reintegrament de la subvenció.

4. En el cas que se supere el límit del 10 % per als costos indirectes de l'activitat subvencionada establert en el resolc dihuité d'esta resolució, l'import de l'excés es minorarà de la quantia de la subvenció efectivament revisada.

#### Vint-i-quatre. Control i seguiment

De conformitat amb el que preveuen el capítol V de l'Orde de bases i els articles 169 i 170 de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions, durant el procediment de concessió i justificació de subvencions caldrà adoptar les mesures necessàries a fi de comprovar i verificar la realització efectiva de les activitats subvencionades, el compliment de la finalitat o les finalitats que motiven la concessió i l'acreditació adequada de la destinació donada a les quantitats atorgades.

El tipus de control que caldrà dur a terme serà preferentment administratiu, basat en la documentació aportada per cada entitat juntament amb la sol·licitud i, posteriorment, com a justificació de la subvenció que se li haja atorgat. Amb este fi se supervisarà tota la documentació exigida i es requerirà, si és procedent, l'aportació dels documents complementaris que resulten necessaris per a comprovar, verificar i aclarir tots els aspectes que calga.

A més, es duran a terme comprovacions *in situ* de la realització de les activitats subvencionades, i es podrà reclamar informació addicional que permetja contextualitzar la documentació aportada al principi i les activitats programades en funció del seu grau d'execució efectiu. En concret:

Una vegada iniciada l'acció formativa, l'entitat beneficiària facilitarà el seguiment i el control del seu desenrotllament, i per a això, d'acord amb les instruccions que es publicaran abans de l'inici, mitjançant:

*a) Comunicació d'alta o baixa*

Es considerarà que l'alumnat és alta en una acció formativa quan haja tingut una presència efectiva d'almenys 5 dies lectius. Pel que fa al règim de baixes i substitucions, caldrà ajustar-se al que estiga previst entre les causes de minoració. Tant una situació com l'altra s'hauran de mecanitzar en l'aplicació corresponent en els 5 dies lectius següents.

*b) Comunicació d'incidències*

Amb un informe previ de la direcció del servei territorial de formació per a l'ocupació, la persona responsable de la direcció territorial competent en esta matèria podrà acordar la suspensió cautelar del desenrotllament de l'acció formativa quan:

*a) Esta no estiga en funcionament.*

*b) El personal tècnic docent o l'alumnat no estiguen presents en les sessions presencials en el centre formatiu o en els centres de treball en què es desenrotlle la formació en empresa.*

*c) El personal docent no responga al perfil assenyalat en cada un dels programes formatius respectius.*

*d) L'alumnat estiga realitzant funcions diferents de la formació o el període de formació en empresa.*

*e) L'aula, les instal·lacions, el material de consum o els equips i les dotacions no es corresponguen amb els que s'hagen aportat per a l'autorització o inscripció.*

*f) El nombre d'alumnes assistents a l'acció formativa siga inferior a la mitat del que estableix la resolució de concessió.*

*g) Concórrega qualsevol altra causa greu que afecte el desenrotllament normal de l'acció formativa.*

A petició de l'entitat beneficiària i amb l'informe previ del personal tècnic de formació, la direcció del Servei Territorial de Formació per a l'Ocupació podrà validar qualsevol modificació sobrevinguda en les condicions d'impartició de l'acció formativa de caràcter menor, canvis de calendari, horari, professorat, etc.

**Vint-i-cinqué. Formació en empresa**

1. Els certificats professionals tindran caràcter dual i inclouran una fase o període de formació en una o diverses empreses o organisme equiparat. Este període de formació s'impartirà en règim general i tindrà una duració d'entre el 25 % i el 35 % de la duració total prevista del certificat professional i inclourà d'entre el 10 % i el 20 % dels resultats d'aprenentatge dels mòduls professionals que desenrotllen



formació vinculada a estàndards de competència del Catàleg nacional d'estàndards de competències professionals. En el cas de certificats professionals de nivell 1, la duració serà del 20 % al 35 %.

En tot cas, abans de l'inici de l'estada en l'empresa o un organisme equiparat, haurà de garantir-se que l'alumnat haja cursat la formació corresponent per a aconseguir les competències necessàries per a l'acompliment de les funcions de nivell bàsic en prevenció de riscos laborals, establides en l'article 35 del Reial decret 39/1997, de 17 de gener, pel qual s'aprova el Reglament dels servicis de prevenció, sense perjudi del que estableix l'article 153.2.d del citat reial decret.

L'organització de la fase de formació en l'empresa es procurarà distribuir, preferentment, al llarg del transcurs de l'acció formativa de manera que les persones en formació puguen iniciar el contacte amb l'empresa, almenys, a partir dels tres primers mesos des de l'inici de la seua formació, sempre que es complisquen els següents requisits o regles:

a) Els centres de Formació Professional adaptaran els programes de formació a les característiques pròpies de cada centre i de les empreses corresponents, així com del territori. Els dos centres seran responsables, respecte del desenvolupament del contingut curricular i els resultats d'aprenentatge. Per a fer-ho, subscriuran un acord, segons el model normalitzat.

b) La formació podrà realitzar-se en una o en diverses empreses i en els centres de treball d'estes que es complementen entre si en l'adquisició de resultats d'aprenentatge diferents. A este efecte, qualsevol empresa podrà intervindre conjuntament amb una altra o altres per a formar una xarxa capaç de completar la formació determinada amb el centre de Formació Professional.

c) L'organització de la fase de formació en empresa atindrà les especificitats dels sectors productius o empreses o organismes equivalents que demanden un disseny diferenciat per raó de la tipologia d'activitats i tasques que cal realitzar, així com dels entorns rurals i les zones en declivi demogràfic.

d) La formació en empresa es realitzarà en el moment adequat en funció de les característiques de l'oferta de formació, l'estacionalitat i la disponibilitat de places.

e) Tindrà consideració de formació curricular, ja que contribuïx a l'adquisició dels resultats d'aprenentatge del currículum a partir de l'experiència laboral i, en cap cas, tindrà la consideració de pràctiques ni suposarà la substitució de funcions que corresponen a una persona treballadora.

f) La supervisió de la persona en formació correspondrà la figura del tutor o tutora dual del centre de formació professional. Cada centre disposarà d'esta figura per a cada una de les famílies professionals



que s'impartisquen en este. Durant els períodes de formació en l'empresa, correspondrà al personal propi del centre de treball designat a este efecte en qualitat de tutor o tutora d'empresa. Quan per la grandària d'esta siga procedent, podrà ser compartit per dos o més empreses. Cada persona en formació tindrà assignat un tutor o tutora dual d'empresa.

g) S'assegurarà la coordinació i el contacte continu entre el centre de formació professional i l'empresa, tant prèviament com durant els períodes de formació en l'empresa.

2. Cada persona en formació disposarà d'un pla de formació que detallarà el règim, els mecanismes de seguiment, la coordinació, les seqüències i la duració dels períodes de formació en empresa, amb les mesures i les adaptacions necessàries, si és el cas, per a persones amb necessitats específiques de suport.

3. Podran quedar exemptes del període de formació en empresa les persones que hagen sol·licitat esta exempció i se'ls haja concedit. Per a fer-ho, hauran d'acreditar una experiència laboral mínima de 6 mesos que es corresponga amb la formació cursada. L'exempció del període de formació en empresa quedarà arrellegada en els documents d'avaluació i no afectarà les qualificacions dels mòduls professionals als quals pertanguen els resultats d'aprenentatge compartits entre el centre de Formació Professional i l'empresa. En este supòsit serà l'equip docent del centre de Formació Professional el responsable únic de l'avaluació i la qualificació d'estes persones.

4. El seguiment i l'avaluació de la formació en empresa de l'alumnat s'arrellegarà en l'avaluació i la qualificació de cada mòdul professional. La finalització amb èxit dels períodes de formació en empresa és obligatòria per a obtindre el certificat professional. L'avaluació final serà responsabilitat del centre de Formació Professional, tenint en compte la valoració del que s'ha après en el centre de treball efectuada pel tutor o tutora dual de l'empresa.

5. Abans de l'inici de la formació, la representació legal de les persones treballadores rebrà informació, per part de l'empresa o un organisme equiparat, sobre les places de persones en formació.

En tot el que no establisca este resolc, es tindrà en compte el que disposa l'RD 659/2023.

## Vint-i-sisè. Avaluació i certificació de la formació

1. El personal tècnic de la Direcció General d'Ocupació i Formació i l'alumnat participant en els cursos avaluaran mitjançant la formalització de models normalitzats la qualitat de les accions formatives en les



quals participen. Les entitats beneficiàries hauran de facilitar esta avaluació i ser informades del seu contingut i resultat.

2. Labora Servei Valencià d'Ocupació i Formació, expedirà el certificat individualitzat d'aprofitament de l'alumnat que haja superat el curs o algun dels seus mòduls formatius, amb el detall dels mòduls superats amb la seua qualificació i l'empresa o empreses a on s'han desenrotllat els períodes de formació en empresa. Així mateix, caldrà consignar les dades de registre del certificat.

L'entitat haurà d'imprimir els diplomes i entregar-los a l'alumnat, així com obtindre la justificació de l'entrega. De manera addicional, l'alumnat rebrà en el correu electrònic una comunicació de Labora Servei Valencià d'Ocupació i Formació, per la qual se li dona accés electrònic al diploma.

3. Si el curs es correspon totalment o parcialment amb un certificat professional, s'emetrà a petició de l'alumnat el corresponent certificat professional o el certificat de competència en els termes que estableix el Reial decret 659/2023.

Vint-i-seté. Entrada en vigor

Esta resolució tindrà efecte l'endemà de la seua publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Contra esta resolució, que esgota la via administrativa, podrà interposar-se un recurs potestatiu de reposició davant d'este mateix òrgan en el termini d'un mes a partir de l'endemà de la publicació d'esta resolució, d'acord amb el que preveuen els articles 123 i 124 de l'LPAC, o bé, en el termini de dos mesos, un recurs contenciós administratiu davant del jutjat contenciós administratiu, de conformitat amb el que estableix l'article 8, apartat 3, així com l'article 46, apartat 1, els dos de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, sense perjuí que puga interposar-se qualsevol altre recurs que es considere pertinent.

València,

El director general de Labora Servei Valencià d'Ocupació i Formació.



## Annex I

### Criteris de valoració de les sol·licituds

Criteris objectius de concessió de la subvenció: en tot cas, es prendran en consideració les condicions que l'entitat reuneixca en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds, que hauran de mantindre's com a mínim durant tot el període d'execució.

La comissió ha de valorar per a les modalitats que regula esta convocatòria:

A) Adequació de l'oferta formativa a les accions formatives prioritàries, amb una puntuació màxima de 25 punts. En este criteri es valorarà l'adequació de l'oferta formativa bé per a la modalitat de col·lectius específics o bé per a la modalitat de formació per a la inserció i els itineraris formatius en els termes que s'especifiquen a continuació:

A1) Per a la modalitat de col·lectius específics.

Valoració de les accions formatives segons el grau de prioritat de la família professional i el nivell del certificat, atenent les necessitats detectades en matèria de qualificació-inserció: entre 0 i 25 punts.

D'acord amb el que estableix el resolc quart, apartat dos, la valoració s'efectuarà atenent la família professional i el nivell que es determinen com a prioritàries en l'annex IV, i segons el grau de prioritat establert d'acord amb l'escala següent:

ÍNDEX DE PRIORITAT	PUNTS
Prioritat alta	25
Prioritat mitjana	15
Prioritat baixa	5

A2) Per a la modalitat de formació per a la inserció, formació modular transversal i formació per a completar certificats professionals, es considera tota la formació de caràcter prioritari i s'atorgaran 25 punts.

B) Capacitat acreditada de l'entitat sol·licitant per a desenrotllar la formació. Este criteri es valorarà amb una puntuació màxima de 23 punts: d'una banda, es valorarà l'experiència del centre fins a un màxim 13 punts, i, d'una altra, es valorarà el grau d'execució amb un màxim de 10 punts, en els termes que es desglossen a continuació.

B1) Experiència en el centre, amb una puntuació màxima de 13 punts.

- Experiència en la impartició d'accions formatives corresponents a l'oferta formativa dirigida prioritàriament a persones desocupades, realitzades com a beneficiària en convocatòries d'ajudes de les administracions públiques del Sistema de Formació Professional regulat per la Llei orgànica 3/2022 de 31 de març, inclosa la Comunitat Valenciana.

A estos efectes, es prendrà en consideració la suma dels resultats per la seua participació en convocatòries executades en els anys 2023 i 2024.

Es concedirà un màxim d'11 punts quan s'hagen realitzat més de 10 accions formatives (grups), i es concedirà una puntuació igual al nombre d'accions realitzades.

- Experiència en la impartició d'accions formatives no finançada amb fons públics, autoritzada per la direcció general competent en matèria de formació professional per a l'ocupació de les administracions públiques corresponents a l'SFP, en els exercicis 2023-2024, 1 punt per experiència en cada un dels exercicis, màxim de 2 punts.

La capacitat acreditada o l'experiència s'acreditarà d'acord amb el que estableix el resolc 7.3 b.

B2) Grau d'execució

S'atorgarà inicialment un màxim de 10 punts a totes les entitats que concórreguen a esta convocatòria. Esta puntuació inicial es reduirà d'acord amb el que preveuen els apartats següents, referits a subvencions concedides amb càrrec a la convocatòria per a la concessió de subvencions per a realitzar accions formatives conduents a l'obtenció de certificats de professionalitat i dirigides prioritàriament a persones desocupades immediatament anterior a l'exercici que finança la present convocatòria:

1. En el cas que l'entitat presente la renúncia a l'execució de la subvenció concedida d'alguna actuació, en un termini de 5 dies a comptar de la data de la notificació de la resolució de concessió, no es reduirà cap punt.

2. Esta puntuació es reduirà en 2 punts per cada actuació en la qual s'haja presentat la renúncia a l'execució de la subvenció concedida després del quint dia hàbil a comptar de la data de notificació de la resolució de concessió i fins al dècim dia hàbil des de la data de notificació.

3. Esta puntuació es reduirà en 4 punts per cada actuació en la qual s'haja presentat la renúncia a l'execució de la subvenció concedida en un termini posterior al de 10 dies des de la data de notificació de la resolució de concessió.

4. Es reduirà en 5 punts quan l'actuació no s'haja iniciat en data 2 de febrer o, si és el cas, 1 de maig de 2026 i tampoc s'haja presentat la renúncia a l'execució de la subvenció concedida.

5. Es reduirà, així mateix, en 5 punts per cada actuació iniciada en termini en la qual no es detecte continuïtat en l'execució al cap d'un mes d'haver-se iniciat.

La puntuació final no pot ser inferior a 0 punts.

Les reduccions anteriors no s'apliquen a les entitats a les quals s'haja notificat la resolució de concessió en data posterior al 30 de novembre de l'exercici anterior al que finança esta convocatòria.

En pròximes convocatòries es podran establir penalitzacions en este apartat en proporció al percentatge de renúncies a l'execució de la subvenció concedida realitzades per l'entitat en exercicis anteriors.

C) En relació amb la valoració positiva de les accions formatives executades, este criteri es valorarà amb una puntuació màxima de 43 punts, d'una banda, es valorarà la baremació EFO fins a un màxim de 20 punts, la baremació EFOTEC fins a un màxim de 15 punts i l'acreditació de certificats de qualitat fins a un màxim de 8 punts, tot això segons s'especifica a continuació.

#### C1) Baremació EFO

S'atorgarà un màxim de 20 punts pel resultat de les enquestes EFO, tenint en compte les dades d'accions formatives subvencionades a l'entitat en convocatòries dirigides prioritàriament a persones desocupades del Programa de Formació Professional per a l'Ocupació dels exercicis de 2023 i 2024 de Labora Servei Valencià d'Ocupació i Formació. Es puntuen les entitats en funció de la mitjana aritmètica resultant dels valors obtinguts en les enquestes EFO, corresponents a les dades disponibles de les accions formatives desenrotllades per l'entitat, segons la fórmula següent:

Puntuació EFO  $\times$  5

En el cas que l'entitat no haja realitzat durant els exercicis referits cap acció formativa o no es dispose de les dades, se li atorgarà una puntuació absoluta de 18,50 punts, corresponent a la mitjana aritmètica obtinguda per les entitats en les enquestes EFO multiplicada per 5 punts, tenint en compte els resultats de la convocatòria de 2023.

L'obtenció d'una puntuació absoluta inferior a 10 punts en este apartat determinarà la denegació de l'acció formativa sol·licitada.

#### C2) Baremació EFOTEC

S'atorgarà un màxim de 15 punts pel resultat de les enquestes EFOTEC, tenint en compte les dades d'accions formatives subvencionades a l'entitat en convocatòries dirigides prioritàriament a persones desocupades del Programa de Formació Professional per a l'Ocupació dels exercicis de 2023 i 2024 de la Direcció General d'Ocupació i Formació. Es

puntuarà les entitats en funció de la mitjana aritmètica resultant dels valors obtinguts en les enquestes EFOTEC, corresponents a les dades disponibles de les accions formatives desenrotllades per l'entitat, segons la fórmula següent:

Puntuació EFOTEC  $\times$  3,75

En el cas que l'entitat no haja realitzat cap acció formativa durant els exercicis referits o no es dispose de les dades, se li atorgarà una puntuació absoluta de 14,18 punts, corresponent a la mitjana aritmètica obtinguda per les entitats en les enquestes EFOTEC multiplicada per 3,75 punts, tenint en compte els resultats de la convocatòria de 2023.

L'obtenció d'una puntuació absoluta inferior a 7,5 punts en este apartat determina la denegació de l'acció formativa sol·licitada.

### C3) Normes de qualitat

Es valoraran en este apartat els certificats que acrediten la gestió de la qualitat en àrees d'interés per a la millora de l'activitat formativa, amb un màxim de 8 punts, tal com s'especifica a continuació:

- Per acreditar estar en possessió d'un certificat de qualitat en vigor ISO9001 l'abast del qual incloga expressament l'activitat en matèria de formació per a l'ocupació o EFQM (Certificat d'Excel·lència Europea 200 + o superior): 2 punts.
- Per acreditar estar en possessió del Certificat SGSI de Seguretat de la Informació en vigor ISO 27001: 2 punts.
- Per acreditar estar en possessió de Certificat ISO 45001 de Seguretat i Salut Laboral: 2 punts.
- Per acreditar estar en possessió del Certificat ISO 14001 del Sistema de Gestió Ambiental: 2 punts.

El certificat ha d'estar emés per entitats acreditades per l'ENAC (Entitat Nacional d'Acreditació); així mateix, es tindran en compte els certificats emesos per organismes d'acreditació de qualsevol estat membre de la Unió Europea, sempre que estos organismes s'hagen sotmés amb èxit al sistema d'avaluació que preveu el Reglament (CE) núm. 765/2008, de 9 de juliol, del Parlament Europeu i del Consell. Els certificats hauran d'estar implantats en cada una de les instal·lacions a on s'impartisca la formació.

Els punts màxims assignats per cada un dels apartats anteriors seran acumulatius fins al màxim de 8 punts.

D) En relació amb la valoració tècnica de les accions formatives sol·licitades. En este criteri es valorarà el grau d'inserció fins a un màxim de 25 punts, en els termes que es desglossen a continuació.

## Grau d'inserció

La seua puntuació es determinarà a través de la inserció derivada de les gestions realitzades per l'entitat mesurada sobre l'alumnat finalitzat desocupat en cada una de les accions formatives subvencionades a l'entitat en convocatòries dirigides prioritàriament a persones desocupades, del programa de Formació Professional per a l'Ocupació dels exercicis 2023 i 2024 en la província de la sol·licitud amb caràcter proporcional amb un màxim de 25 punts. Per a això, les entitats hauran d'aportar voluntàriament dades sobre inserció de l'alumnat que haja finalitzat accions formatives dels exercicis referits en el paràgraf anterior adjuntant a les sol·licituds d'ajuda per a l'exercici actual el formulari de dades de contractació de l'alumnat, relatiu a contractes formalitzats fins als 6 mesos posteriors a la data de finalització de l'acció formativa.

Els contractes, per a acreditar la inserció, hauran de ser a jornada completa setmanal i de duració igual o superior a tres mesos o un període de treball real equivalent en el cas de contractacions a temps parcial, independentment de l'activitat de què es tracte. En cas que s'aporten altes en el Règim Especial de Persones Treballadores Autònomes o com a persones sòcies en una cooperativa de treball associat per a acreditar la inserció realitzada, s'adjuntarà una declaració responsable i personal de l'alumnat inserit, amb una descripció breu de l'activitat, el domicili a on s'haja desenrotllat i l'acceptació de l'obligació d'aportar la documentació fiscal acreditativa que se li requerisca.

Este criteri es valorarà considerant el percentatge de l'alumnat inserit sobre el finalitzat en totes les accions formatives impartides per l'entitat durant els exercicis mencionats anteriorment, en la província respectiva.

S'obté amb la fórmula següent:

Total alumnat inserit per l'entitat	× 25
Total alumnat finalitzat desocupat per l'entitat	

E) Aplicació de mesures de responsabilitat social. Este criteri es valorarà amb una puntuació màxima de 15 punts; d'una banda, es valorarà la inclusió social fins a un màxim 5 punts, i, d'una altra, es valorarà la igualtat entre dones i hòmens amb un màxim de 10 punts, en els termes que s'especifiquen a continuació.

S'acreditaran d'acord amb el que estableix el resolc 7.3 *d* i *e* respectivament.

### E1) Inclusió social

Es valorarà amb un màxim de 5 punts un percentatge igual o superior al 20 % de persones amb diversitat funcional o discapacitat (\*), persones en situació o risc d'exclusió social i dones

víctimes de violència de gènere, incloses en les plantilles de les entitats sol·licitants, i els percentatges inferiors al 20 % es valoraran proporcionalment d'acord amb la fórmula següent:

Nombre de persones actualment en la plantilla de l'entitat, pertanyents als col·lectius mencionats, que hagen estat incloses en esta durant un període igual o superior a 9 mesos durant l'exercici anterior.	× 25
Nombre de persones actualment en la plantilla de l'entitat que hagen estat incloses en esta durant un període igual o superior a 9 mesos durant l'exercici anterior.	

(\*) En cas de discapacitat: grau igual o superior al 33 % i persones que tinguen reconeguda una pensió d'incapacitat permanent en grau de total, absoluta o gran invalidesa o de pensió de classes passives de jubilació o de retir per incapacitat permanent per al servei o inutilitat.

E2) Igualtat entre dones i hòmens.

En este apartat, es valoraran les accions positives que garantisquen i promoguen la igualtat efectiva de dones i hòmens fins a un màxim de 10 punts, d'acord amb la distribució que s'exposa a continuació; en cas contrari, es puntuarà amb 0 punts:

- a) D'acord amb la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i hòmens, per a les entitats o els centres que pel nombre de persones treballadores no estan obligades legalment a disposar d'un pla d'igualtat i acrediten disposar d'un pla d'igualtat, en els termes del resolc 7.3 e, registrat en el Registre de convenis i acords col·lectius de treball, dependent de la Direcció General de Treball del Ministeri de Treball i Economia Social i de les autoritats laborals de les comunitats autònomes o sol·licitada la seua inscripció: 10 punts.
- b) D'acord amb la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i hòmens, per a les entitats o els centres que pel nombre de persones treballadores estan obligades legalment a disposar d'un pla d'igualtat, es valorarà que l'entitat dispose addicionalment d'un certificat o distintiu empresarial en matèria d'igualtat corresponent al pla d'igualtat vigent, o com a entitat col·laboradora en igualtat d'oportunitats entre dones i hòmens, o qualsevol altre anàleg de caràcter oficial, atorgat per l'autoritat competent de la comunitat autònoma respectiva: 10 punts.

Si l'entitat disposa d'un pla amb el corresponent distintiu o certificat la vigència del qual ha finalitzat, només caldrà presentar el pla i el distintiu expirat i la sol·licitud de tramitació del nou distintiu o certificat, corresponent al nou pla registrat, davant de l'organisme competent. Entre l'expiració del pla d'igualtat anterior i la sol·licitud del nou distintiu o certificat empresarial en matèria d'igualtat, o com a entitat col·laboradora en igualtat d'oportunitats entre dones i hòmens, no poden haver transcorregut més de sis mesos.

c) Per a les entitats locals: disposar d'un pla municipal d'igualtat d'oportunitats extern, per a la ciutadania, en el sentit del que disposa l'article 15 de la Llei orgànica 3/2007: 10 punts.

Les puntuacions dels apartats *a*, *b* i *c* no són acumulatives entre si.

En cas d'empat entre dos o més plans formatius, es resoldrà a favor del pla formatiu que haja obtingut més puntuació en els apartats E, A, C, D i B, per este orde, i si, així i tot, persistix l'empat, s'atendrà el número d'orde de l'expedient.

Resum de la ponderació objecte de valoració	Puntuació màxima	Puntuació total màxima
A) Valoració de l'adequació de l'oferta formativa a les accions prioritàries		25
B) Valoració de la capacitat acreditada de l'entitat sol·licitant per a desenrotllar la formació		23
B1 Experiència del centre	13	
B2 Grau d'execució	10	
C) Valoració positiva de les accions formatives executades		43
C1 Baremació EFO	20	
C2 Baremació EFOTEC	15	
C3 Normes de qualitat	8	
D) Valoració tècnica de les accions formatives sol·licitades		25
Grau d'inserció	25	
E) Valoració aplicació de mesures de responsabilitat social		15
E1 Inclusió social	5	
E2 Igualtat entre dones i hòmens	10	
Valoració total		131

**ANNEX II**
*Planificació per províncies i comarques de les accions formatives considerades prioritàries que es realitzaran en la modalitat formació per a la inserció*
**ALACANT**

<b>CODI ESP.</b>	<b>ESPECIALITAT</b>	<b>NÚM.</b>	<b>MÒDULS</b>	<b>HORES</b>	<b>26</b>	<b>27</b>	<b>28</b>	<b>29</b>	<b>30</b>	<b>31</b>	<b>32</b>	<b>33</b>	<b>34</b>	<b>TOTAL</b>
ADG_C_001_3B	ACTIVITATS DE GRAVACIÓ, REPRODUCCIÓ I TRACTAMENT DE DADES I DOCUMENTS	10195	Tots	636			1				1		1	3
ADG_C_001_4B	ACTIVITATS ADMINISTRATIVES DE RECEPCIÓ I RELACIÓ AMB EL CLIENT	10196	Tots	670			1				1		1	3
ADG_C_002_3B	OPERACIONS ADMINISTRATIVES BÀSIQUES	10198	Tots	603									1	1
ADG_C_004_5B	ADMINISTRACIÓ I GESTIÓ DE RECURSOS HUMANS	10202	Tots	536							1			1
ADGD0308	ACTIVITATS DE GESTIÓ ADMINISTRATIVA	9041	Tots	950							1	1		2
ADGG0208	ACTIVITATS ADMINISTRATIVES EN LA RELACIÓ AMB EL CLIENT	9042	Tots	870				1				1		2
ADGG0408	OPERACIONS AUXILIARS DE SERVICIS ADMINISTRATIUS I GENERALS	9043	Tots	500						1	1	1		3
ADGG0508	OPERACIONS DE GRAVACIÓ I TRACTAMENT DE DADES I DOCUMENTS	9044	Tots	510	1			1						2
AFDA0310	ACTIVITATS DE NATACIÓ	9106	Tots	820								1		1
AFDP0109	SOCORRISME EN INSTAL·LACIONS AQUÀTIQUES	4458	Tots	410					1			2		3
AGAJ0109	GESTIÓ I MANTENIMENT D'ARBRES I PALMERES ORNAMENTALS	9048	Tots	580				1					1	2
COML0109	TRÀNSIT DE MERCADERIES PER CARRETERA	3408	Tots	560							1	1	1	3
COML0110	ACTIVITATS AUXILIARS DE MAGATZEM	9192	Tots	240			2	2			3	3	2	12
COML0209	ORGANITZACIÓ DEL TRANSPORT I LA DISTRIBUCIÓ	9053	Tots	490		1								1
COML0309	ORGANITZACIÓ I GESTIÓ DE MAGATZEMS	4196	Tots	430		1							1	2
COMT0111	GESTIÓ COMERCIAL IMMOBILIÀRIA	9111	Tots	650					1					1
COMT0112	ACTIVITATS DE GESTIÓ DEL XICOTET COMERÇ	4346	Tots	570							1	1		2
COMT0211	ACTIVITATS AUXILIARS DE COMERÇ	9057	Tots	340					1		1	1	1	4
COMV0108	ACTIVITATS DE VENDA	9059	Tots	660									2	2
ELEE0108	OPERACIONS AUXILIARS DE MUNTATGE DE XARXES ELÈCTRIQUES	9193	Tots	250								1		1
ELEE0109	MUNTATGE I MANTENIMENT D'INSTAL·LACIONS ELÈCTRIQUES DE BAIXA TENSIÓ	4197	Tots	960		1		1	1	1	2	1	1	8
ELEM0111	MUNTATGE I MANTENIMENT DE SISTEMES DOMÒTICS I IMMÒTICS	4521	Tots	520		1				1	2			4
ELEQ0111	OPERACIONS AUXILIARS DE MUNTATGE I MANTENIMENT D'EQUIPS ELÈCTRICS I ELECTRÒNICS	4518	Tots	430							2	1		3
ELES0208	OPERACIONS AUXILIARS DE MUNTATGE D'INSTAL·LACIONS ELECTROTÈCNiques I DE TELECOMUNICACIONS EN EDIFICIS	4201	Tots	420		1				1	2	1	1	6
ENAC0108	EFICIÈNCIA ENERGÈTICA D'EDIFICIS	4204	Tots	960							1			1
ENAE0108	MUNTATGE I MANTENIMENT D'INSTAL·LACIONS SOLARS FOTOVOLTAIQUES	9061	Tots	580					1	1	2	2	1	7
ENAE0111	OPERACIONS BÀSIQUES EN EL MUNTATGE I MANTENIMENT D'INSTAL·LACIONS D'ENERGIES RENOVABLES	9126	Tots	610					1		2	2	1	6
ENAE0208	MUNTATGE I MANTENIMENT D'INSTAL·LACIONS SOLARS TÈRMiques	4051	Tots	620				1			1			2
ENAS0110	MUNTATGE, INSTAL·LACIÓ, MANTENIMENT, INSPECCIÓ I REVISIÓ D'INSTAL·LACIONS RECEPTORES I APARELLS DE GAS	4354	Tots	580				1						1
EOCB0109	OPERACIONS AUXILIARS DE REVESTIMENTS CONTINUS EN CONSTRUCCIÓ	9062	Tots	540				1			1			2
EOCB0209	OPERACIONS AUXILIARS D'ACABATS RÍGIDS I URBANITZACIÓ	9064	Tots	440				1						1

CODI ESP.	ESPECIALITAT	NÚM.	MÒDULS	HORES	26	27	28	29	30	31	32	33	34	TOTAL
FMEC0108	FABRICACIÓ I MUNTATGE D'INSTAL·LACIONS DE CANONADES INDUSTRIALS	4067	Tots	570							1			1
FMEC0119_2	SOLDADURA PER ARC AMB GAS PROTECTOR AMB ELÈCTRODE CONSUMIBLE, SOLDATGE MIG/MAG	7726	Tots	530		1					2	1	1	5
FMEC0219_2	SOLDADURA PER ARC AMB GAS PROTECTOR AMB ELÈCTRODE NO CONSUMIBLE, SOLDATGE TIG	7706	Tots	530		1					2	1	1	5
FMEC0319_2	SOLDADURA PER ARC AMB ELÈCTRODE REVESTIT	7729	Tots	530							2	1		3
FMEE0108	OPERACIONS AUXILIARS DE FABRICACIÓ MECÀNICA	9112	Tots	510							1			1
HOTA0308	RECEPCIÓ EN ALLOTJAMENTS	3275	Tots	670					1				1	2
HOTG0208	VENDA DE PRODUCTES I SERVICIS TURÍSTICS	9125	Tots	740						1				1
HOTI0108	PROMOCIÓ TURÍSTICA LOCAL I INFORMACIÓ AL VISITANT	9066	Tots	760					1			1		2
HOTR0108	OPERACIONS BÀSIQUES DE CUINA	9067	Tots	420				1						1
HOTR0208	OPERACIONS BÀSIQUES DE RESTAURANT I BAR	9068	Tots	360				1			1	2	1	5
HOTR0209	SOMMELIERIA	4175	Tots	770									1	1
HOTR0508	SERVICIS DE BAR I CAFETERIA	2868	Tots	680							1			1
HOTR0608	SERVICIS DE RESTAURANT	2869	Tots	620							1	1		2
HOTU0109	ALLOTJAMENT RURAL	4177	Tots	620		1								1
IFCD0110	CONFECCIÓ I PUBLICACIÓ DE PÀGINES WEB	9069	Tots	630							2		2	4
IFCT0108	OPERACIONS AUXILIARS DE MUNTATGE I MANTENIMENT DE SISTEMES MICROINFORMÀTICS	9071	Tots	440				1	1	1	1	2	1	7
IFCT0109	SEGURETAT INFORMÀTICA	9072	Tots	570				1	1		2		1	5
IFCT0209	SISTEMES MICROINFORMÀTICS	9073	Tots	670						1	2	2	1	6
IFCT0210	OPERACIÓ DE SISTEMES INFORMÀTICS	9074	Tots	670							2	1		3
IFCT0309	MUNTATGE I REPARACIÓ DE SISTEMES MICROINFORMÀTICS	9075	Tots	580							1			1
IMA_C_010_4B	INSTAL·LACIÓ I MANTENIMENT D'ASCENSORS I ALTRES EQUIPS FIXOS D'ELEVACIÓ I TRANSPORT	10507	Tots	760							2			2
IMAI0108	OPERACIONS DE FONTANERIA I CALEFACCIÓ-CLIMATITZACIÓ DOMÈSTICA	4109	Tots	520		1		2		1	2	2	1	9
IMAQ0210	DESENROTLLAMENT DE PROJECTES D'INSTAL·LACIONS DE MANUTENCIÓ, ELEVACIÓ I TRANSPORT	4335	Tots	660							1			1
IMAR0108	MUNTATGE I MANTENIMENT D'INSTAL·LACIONS FRIGORÍFIQUES	3844	Tots	580							3	2	1	6
IMAR0208	MUNTATGE I MANTENIMENT D'INSTAL·LACIONS DE CLIMATITZACIÓ I VENTILACIÓ-EXTRACCIÓ	4384	Tots	540		1		1		1		1	1	5
IMAR0408	MUNTATGE I MANTENIMENT D'INSTAL·LACIONS CALORÍFIQUES	4407	Tots	540						1				1
IMPE0108	SERVICIS AUXILIARS D'ESTÈTICA	3883	Tots	400									1	1
IMPE0111	ASSESSORIA INTEGRAL D'IMATGE PERSONAL	4454	Tots	790							1			1
IMPP0108	CURES ESTÈTIQUES DE MANS I PEUS	9077	Tots	430			1			1	1			3
IMPP0208	SERVICIS ESTÈTICS D'HIGIENE, DEPILACIÓ I MAQUILLATGE	9078	Tots	710									1	1
IMPQ0108	SERVICIS AUXILIARS DE PERRUQUERIA	9079	Tots	400			1	1			1			3
IMPQ0208	PERRUQUERIA	9080	Tots	780						1	1	1	1	4
MAPN0310	AMARRAMENT DE PORT I MONOBOIES	4159	Tots	250									1	1
QUIT0209	OPERACIONS DE TRANSFORMACIÓ DE POLÍMERS TERMOPLÀSTICS	4302	Tots	570		1								1
QUIT0509	ORGANITZACIÓ I CONTROL DE LA TRANSFORMACIÓ DE POLÍMERS TERMOPLÀSTICS	4305	Tots	700		1								1

CODI ESP.	ESPECIALITAT	NÚM.	MÒDULS	HORES	26	27	28	29	30	31	32	33	34	TOTAL
SANT0108	ATENCIÓ SANITÀRIA A MÚLTIPLES VÍCTIMES I CATÀSTROFES	9086	Tots	550				1				1		2
SANT0208	TRANSPORT SANITARI	9087	Tots	650				1	1		1	1		4
SIGA_C_001_4B	SERVICIS DE CONTROL DE PLAGUES / ORGANISMES NOCIUS	9190	Tots	490								2		2
SEAD0112	VIGILÀNCIA, SEGURETAT PRIVADA I PROTECCIÓ DE PERSONES	9088	Tots	400							2			2
SEAG0209	NETEJA EN ESPAIS OBERTS I INSTAL·LACIONS INDUSTRIALS	9191	Tots	240							2	1		3
SEAG0311	GESTIÓ DE SERVICIS PER AL CONTROL D'ORGANISMES NOCIUS	4528	Tots	550		1					2		1	4
SSCB0209	DINAMITZACIÓ D'ACTIVITATS DE TEMPS LLIURE EDUCATIU INFANTIL I JUVENIL	9092	Tots	380				2			1		1	4
SSC_C_017_5B	HABILITACIÓ PER A LA DOCÈNCIA EN GRAUS A, B I C DEL SISTEMA DE FORMACIÓ PROFESSIONAL.	10508	Tots	550		1		1	1		1	1		5
SSCE0111	PROMOCIÓ I INTERVENCIÓ SOCIOEDUCATIVA AMB PERSONES AMB DISCAPACITAT	4246	Tots	490									1	1
SSCE0212	PROMOCIÓ PER A LA IGUALTAT EFECTIVA DE DONES I HÒMENS	9116	Tots	640									1	1
SSCG0111	GESTIÓ DE TELEFONADES DE TELEASSISTÈNCIA	9095	Tots	380		1					1		1	3
SSCM0108	NETEJA DE SUPERFÍCIES I MOBILIARI EN EDIFICIS I LOCALS	9194	Tots	260		1	1	2			2		1	7
SSCS0108	ATENCIÓ SOCIO SANITÀRIA A PERSONES EN EL DOMICILI	9098	Tots	670							2		2	4
SSCS0208	ATENCIÓ SOCIO SANITÀRIA A PERSONES DEPENDENTS EN INSTITUCIONS SOCIALS	9099	Tots	520	1	1	1	2	2	1	3	1	2	14
TCPF0109	RETOCS I ADAPTACIONS DE PECES I ARTICLES EN TÈXTEL I PELL	9100	Tots	460									1	1
TMVG0109	OPERACIONS AUXILIARS DE MANTENIMENT EN ELECTROMECÀNICA DE VEHICLES	9101	Tots	380					1	1	2		1	5
TMVG0209	MANTENIMENT DELS SISTEMES ELÈCTRICS I ELECTRÒNICS DE VEHICLES	4213	Tots	560						1	1		1	3
TMVG0409	MANTENIMENT DEL MOTOR I ELS SEUS SISTEMES AUXILIARS	4215	Tots	560						1			1	2
TMVI0108	CONDUCCIÓ D'AUTOBUSOS	9102	Tots	440	1			1			1	1		4
TMVI0208	CONDUCCIÓ DE VEHICLES PESATS DE TRANSPORT DE MERCADERIES PER CARRETERA	9103	Tots	460	1	1	1	1			1			5
TMVL0109	OPERACIONS AUXILIARS DE MANTENIMENT DE CARROSSERIES DE VEHICLES	9104	Tots	380									1	1
TMVL0309	MANTENIMENT D'ESTRUCTURES DE CARROSSERIES DE VEHICLES	4218	Tots	600							1			1
TMVU0110	OPERACIONS AUX. DE MANTENIMENT DE SISTEMES I EQUIPS D'EMBARCACIONS ESPORTIVES I DE RECREACIÓ	4368	Tots	430							1			1
TMVU0112	MANTENIMENT DE LA PLANTA PROPULSORA, MAQUINES I EQUIPS AUXILIARS D'EMBARCACIONS ESPORTIVES I DE RECREACIÓ	4657	Tots	880							1			1

(\*) Totes les especialitats d'almenys 250 hores, arrelgades en este annex, incorporaran formació complementària d'FCOO03, Inserció laboral, sensibilització mediambiental i en la igualtat de gènere, i d'FCOO04, Foment i promoció del treball autònom.

(\*\*) A totes les especialitats se'ls han incorporat, com a formació complementària, continguts de prevenció de riscos laborals, si no en tenien ja integrats.

(26) EL COMTAT  
(29) EL VINALOPÓ MITJÀ  
(32) L'ALACANTÍ

(27) L'ALCOIÀ  
(30) LA MARINA ALTA  
(33) EL BAIX VINALOPÓ

(28) L'ALT VINALOPÓ  
(31) LA MARINA BAIXA  
(34) EL BAIX SEGURA



CASTELLÓ

CODI ESP.	ESPECIALITAT	NÚM.	MÒDULS	HORES	01	02	03	04	05	06	07	08	TOTAL
ADGG0408	OPERACIONS AUXILIARS DE SERVICIS ADMINISTRATIUS I GENERALS	9043	Tots	500					1				1
ADGG0508	OPERACIONS DE GRAVACIÓ I TRACTAMENT DE DADES I DOCUMENTS	9044	Tots	510							1		1
AFDP0109	SOCORRISME EN INSTAL·LACIONS AQUÀTIQUES	4458	Tots	410					1				1
AFDP0209	SOCORRISME EN ESPAIS AQUÀTICS NATURALS	9047	Tots	490					1				1
COML0110	ACTIVITATS AUXILIARS DE MAGATZEM	9192	Tots	240					2	1			3
COML0210	GESTIÓ I CONTROL DE L'APROVISIONAMENT	9110	Tots	520					1				1
COMT0112	ACTIVITATS DE GESTIÓ DEL XICOTET COMERÇ	4346	Tots	570				1	1				2
COMT0211	ACTIVITATS AUXILIARS DE COMERÇ	9057	Tots	340					1	1			2
COMV0108	ACTIVITATS DE VENDA	9059	Tots	660					1				1
ELEE0108	OPERACIONS AUXILIARS DE MUNTATGE DE XARXES ELÈCTRIQUES	9193	Tots	250					1				1
ELEE0109	MUNTATGE I MANTENIMENT D'INSTAL·LACIONS ELÈCTRIQUES DE BAIXA TENSIÓ	4197	Tots	960					2	2			4
ELEM0110	DESENROTLLAMENT DE PROJECTES DE SISTEMES D'AUTOMATITZACIÓ INDUSTRIAL	9119	Tots	700					1				1
ELEM0111	MUNTATGE I MANTENIMENT DE SISTEMES DOMÒTICS I IMMÒTICS	4521	Tots	520						1			1
ELEM0311	MUNTATGE I MANTENIMENT DE SISTEMES D'AUTOMATITZACIÓ INDUSTRIAL	4237	Tots	550					1	1			2
ELEQ0111	OPERACIONS AUXILIARS DE MUNTATGE I MANTENIMENT D'EQUIPS ELÈCTRICS I ELECTRÒNICS	4518	Tots	430					1				1
FME_C_004_4B	SOLDADURA EN ATMOSFERA NATURAL I PROTEGIDA	9922	Tots	802					2				2
FMEC0108	FABRICACIÓ I MUNTATGE D'INSTAL·LACIONS DE CANONADES INDUSTRIALS	4067	Tots	570					1				1
FMEC0119_2	SOLDADURA PER ARC AMB GAS PROTECTOR AMB ELÈCTRODE CONSUMIBLE, SOLDATGE MIG/MAG	7726	Tots	530					1	1			2
FMEC0219_2	SOLDADURA PER ARC AMB GAS PROTECTOR AMB ELÈCTRODE NO CONSUMIBLE, SOLDATGE TIG	7706	Tots	530					1	1			2
FMEC0319_2	SOLDADURA PER ARC AMB ELÈCTRODE REVESTIT	7729	Tots	530					1	1			2
FMEE0108	OPERACIONS AUXILIARS DE FABRICACIÓ MECÀNICA	9112	Tots	510					2				2
FMEH0109	MECANITZACIÓ PER ARRANCADA DE LLIMADURA	4182	Tots	660						2			2
HOTI0108	PROMOCIÓ TURÍSTICA LOCAL I INFORMACIÓ AL VISITANT	9066	Tots	760					1				1
HOTR0108	OPERACIONS BÀSIQUES DE CUINA	9067	Tots	420			1						1
HOTR0208	OPERACIONS BÀSIQUES DE RESTAURANT I BAR	9068	Tots	360	1	1	1						3
HOTR0408	CUINA	4083	Tots	850			1			1			2
HOTR0508	SERVICIS DE BAR I CAFETERIA	2868	Tots	680						1			1
IFC_C_003_3B	OPERACIONS AUXILIARS DE MUNTATGE I MANTENIMENT D'EQUIPS INFORMÀTICS I XARXES	10310	Tots	569					1				1
IFC_C_003_4B	INSTAL·LACIÓ I ÚS D'APLICACIONS OFIMÀTIQUES	9931	Tots	403					1				1
IFCD0110	CONFECCIÓ I PUBLICACIÓ DE PÀGINES WEB	9069	Tots	630			1		1	1			3
IFCD0210	DESENROTLLAMENT D'APLICACIONS AMB TECNOLOGIES WEB	9121	Tots	660					1				1
IFCT0108	OPERACIONS AUXILIARS DE MUNTATGE I MANTENIMENT DE SISTEMES MICROINFORMÀTICS	9071	Tots	440						1			1
IFCT0109	SEGURETAT INFORMÀTICA	9072	Tots	570					1				1
IMAI0108	OPERACIONS DE FONTANERIA I CALEFACCIÓ-CLIMATITZACIÓ DOMÈSTICA	4109	Tots	520					1	1			2
IMAR0108	MUNTATGE I MANTENIMENT D'INSTAL·LACIONS FRIGORÍFIQUES	3844	Tots	580						2			2

CODI ESP.	ESPECIALITAT	NÚM.	MÒDULS	HORES	01	02	03	04	05	06	07	08	TOTAL
IMPE0108	SERVICIS AUXILIARS D'ESTÈTICA	3883	Tots	400			1		1				2
IMPQ0108	SERVICIS AUXILIARS DE PERRUQUERIA	9079	Tots	400					1				1
IMPQ0208	PERRUQUERIA	9080	Tots	780					2				2
MAMD0209	TREBALLS DE FUSTERIA I MOBLE	9083	Tots	370						1			1
SEAD0112	VIGILÀNCIA, SEGURETAT PRIVADA I PROTECCIÓ DE PERSONES	9088	Tots	400					1				1
SEAD0212	VIGILÀNCIA, SEGURETAT PRIVADA I PROTECCIÓ D'EXPLOSIUS	4798	Tots	390					1				1
SEAG0209	NETEJA EN ESPAIS OBERTS I INSTAL·LACIONS INDUSTRIALS	9191	Tots	240					1				1
SSCB0110	DINAMITZACIÓ, PROGRAMACIÓ I DESENROTLLAMENT D'ACCIONS CULTURALS	4420	Tots	520					1				1
SSCB0209	DINAMITZACIÓ D'ACTIVITATS DE TEMPS LLIURE EDUCATIU INFANTIL I JUVENIL	9092	Tots	380					1				1
SSC_C_017_5B	HABILITACIÓ PER A LA DOCÈNCIA EN GRAUS A, B I C DEL SISTEMA DE FORMACIÓ PROFESSIONAL	10508	Tots	550			1	1	1	1	1		5
SSCM0108	NETEJA DE SUPERFÍCIES I MOBILIARI EN EDIFICIS I LOCALS	9194	Tots	260					1	1			2
SSCS0208	ATENCIÓ SOCIO SANITÀRIA A PERSONES DEPENDENTS EN INSTITUCIONS SOCIALS	9099	Tots	520			1	1	2		1	1	6
TMVG0109	OPERACIONS AUXILIARS DE MANTENIMENT EN ELECTROMECAÀNICA DE VEHICLES	9101	Tots	380					2				2
TMVG0409	MANTENIMENT DEL MOTOR I ELS SEUS SISTEMES AUXILIARS	4215	Tots	560			1						1

(\*) Totes les especialitats d'almenys 250 hores, arrellegades en este annex, incorporaran formació complementària d'FCOO03, Inserció laboral, sensibilització mediambiental i en la igualtat de gènere, i d'FCOO04, Foment i promoció del treball autònom.

(\*\*) A totes les especialitats se'ls han incorporat, com a formació complementària, continguts de prevenció de riscos laborals, si no en tenien ja integrats.

(01) ELS PORTS  
(04) L'ALCALATÉN  
(07) L'ALT PALÀNCIA

(02) L'ALT MAESTRAT  
(05) LA PLANA ALTA  
(08) L'ALT MILLARS

(03) EL BAIX MAESTRAT  
(06) LA PLANA BAIXA

**VALÈNCIA**

CODI ESP.	ESPECIALITAT	NÚM.	MÒDULS	HORES	09	10	11	12	13	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	TOTAL
ADGD0308	ACTIVITATS DE GESTIÓ ADMINISTRATIVA	9041	Tots	950							1				1			1			3
ADGG0208	ACTIVITATS ADMINISTRATIVES EN LA RELACIÓ AMB EL CLIENT	9042	Tots	870							1	1			1						3
ADGG0408	OPERACIONS AUXILIARS DE SERVICIS ADMINISTRATIUS I GENERALS	9043	Tots	500					1		1	1				1		1			5
ADGG0508	OPERACIONS DE GRAVACIÓ I TRACTAMENT DE DADES I DOCUMENTS	9044	Tots	510				1			1				1	1		1			5
AFDA0112	GUIA PER BARRANCS SECS O AQUÀTICS	9045	Tots	730															1		1
AFDA0211	ANIMACIÓ FÍSICOESPORTIVA I RECREATIVA	4363	Tots	630																1	1
AFDA0311	INSTRUCCIÓ EN IOGA	9046	Tots	620						1											1
AFDP0109	SOCORRISME EN INSTAL·LACIONS AQUÀTIQUES	4458	Tots	410						1									1	1	3
AFDP0209	SOCORRISME EN ESPAIS AQUÀTICS NATURALS	9047	Tots	490						1									1	1	3
AGAJ0109	GESTIÓ I MANTENIMENT D'ARBRES I PALMERES ORNAMENTALS	9048	Tots	580						1											1
AGAO0208	INSTAL·LACIÓ I MANTENIMENT DE JARDINS I ZONES VERDES	9049	Tots	540			1														1
ARTG0112	MANTENIMENT I REPARACIÓ D'INSTRUMENTS DE VENT DE METALL	9050	Tots	750									1								1
COML0109	TRÀNSIT DE MERCADERIES PER CARRETERA	3408	Tots	560					1						1						2
COML0110	ACTIVITATS AUXILIARS DE MAGATZEM	9192	Tots	240				1	2	2	3				1	1				1	11
COML0209	ORGANITZACIÓ DEL TRANSPORT I LA DISTRIBUCIÓ	9053	Tots	490			1				1				1						3
COML0309	ORGANITZACIÓ I GESTIÓ DE MAGATZEMS	4196	Tots	430				1			1										2
COMM0112	GESTIÓ DE MÀRQUETING I COMUNICACIÓ	9054	Tots	880						1											1
COMT0112	ACTIVITATS DE GESTIÓ DEL XICOTET COMERÇ	4346	Tots	570						1	1										2
COMT0210	GESTIÓ ADMINISTRATIVA I FINANCERA DEL COMERÇ INTERNACIONAL	9056	Tots	730							1										1
COMT0211	ACTIVITATS AUXILIARS DE COMERÇ	9057	Tots	340					1	1	1										3
COMT0411	GESTIÓ COMERCIAL DE VENDES	9058	Tots	680														1			1
COMV0108	ACTIVITATS DE VENDA	9059	Tots	660						2	1										3
ELEE0108	OPERACIONS AUXILIARS DE MUNTATGE DE XARXES ELÈCTRIQUES	9193	Tots	250																1	1
ELEE0109	MUNTATGE I MANTENIMENT D'INSTAL·LACIONS ELÈCTRIQUES DE BAIXA TENSIÓ	4197	Tots	960			1		1	2	2								1	1	8
ELEM0111	MUNTATGE I MANTENIMENT DE SISTEMES DOMÒTICS I IMMÒTICS	4521	Tots	520						2										1	3
ELEM0311	MUNTATGE I MANTENIMENT DE SISTEMES D'AUTOMATITZACIÓ INDUSTRIAL	4237	Tots	550						1	1								1	1	4
ELEQ0111	OPERACIONS AUXILIARS DE MUNTATGE I MANTENIMENT D'EQUIPS ELÈCTRICS I ELECTRÒNICS	4518	Tots	430		1			1	2	1		1								6
ELES0208	OPERACIONS AUXILIARS DE MUNTATGE D'INSTAL·LACIONS ELECTROTÈCNiques I DE TELECOMUNICACIONS EN EDIFICIS	4201	Tots	420					1	1											2
ENAE0108	MUNTATGE I MANTENIMENT D'INSTAL·LACIONS SOLARS FOTOVOLTAIQUES	9061	Tots	580						3	1		1						1	1	7
ENAE0111	OPERACIONS BÀSIQUES EN EL MUNTATGE I MANTENIMENT D'INSTAL·LACIONS D'ENERGIES RENOVABLES	9126	Tots	610						2										1	3
ENAE0208	MUNTATGE I MANTENIMENT D'INSTAL·LACIONS SOLARS TÈRMiques	4051	Tots	620			1			1			1		1					1	5
EOCB0109	OPERACIONS AUXILIARS DE REVESTIMENTS CONTINUS EN CONSTRUCCIÓ	9062	Tots	540			1			1					1						3
EOCB0110	PINTURA DECORATIVA EN CONSTRUCCIÓ	4446	Tots	680						1											1
EOCB0208	OPERACIONS AUXILIARS DE CONSTRUCCIÓ DE FÀBRiques I COBERTES	9063	Tots	420						1											1

CODI ESP.	ESPECIALITAT	NÚM.	MÒDULS	HORES	09	10	11	12	13	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	TOTAL
EOCJ0110	INSTAL·LACIÓ DE PLACA D'ALGEPES LAMINAT I SOSTRES FALSOS	4449	Tots	590																1	1
FMEC0108	FABRICACIÓ I MUNTATGE D'INSTAL·LACIONS DE CANONADES INDUSTRIALS	4067	Tots	570			1			1	1										3
FMEC0119_2	SOLDADURA PER ARC AMB GAS PROTECTOR AMB ELÈCTRODE CONSUMIBLE, SOLDATGE MIG/MAG	7726	Tots	530			2	1		2	1				1						7
FMEC0219_2	SOLDADURA PER ARC AMB GAS PROTECTOR AMB ELÈCTRODE NO CONSUMIBLE, SOLDATGE TIG	7706	Tots	530			2	1	1	2	1				1						8
FMEC0319_2	SOLDADURA PER ARC AMB ELÈCTRODE REVESTIT	7729	Tots	530			2	1	1	2	1				1						8
FMEE0208	MUNTATGE I POSADA EN MARXA DE BÈNS D'EQUIP I MAQUINÀRIA INDUSTRIAL	9065	Tots	760						2											2
FMEH0109	MECANITZACIÓ PER ARRANCADA DE LLIMADURA	4182	Tots	660						2											2
HOTI0108	PROMOCIÓ TURÍSTICA LOCAL I INFORMACIÓ AL VISITANT	9066	Tots	760								1				1					2
HOTR0108	OPERACIONS BÀSIQUES DE CUINA	9067	Tots	420					2	2	3				1					1	9
HOTR0208	OPERACIONS BÀSIQUES DE RESTAURANT I BAR	9068	Tots	360	1				2	2	2				2		1		1		11
HOTR0209	SOMMELIERIA	4175	Tots	770											1						1
HOTR0408	CUINA	4083	Tots	850					2	1	2				1						6
HOTR0508	SERVICIS DE BAR I CAFETERIA	2868	Tots	680					1	2	3				1						7
HOTR0608	SERVICIS DE RESTAURANT	2869	Tots	620					1	1	2				1				1		6
IFCD0110	CONFECIÓ I PUBLICACIÓ DE PÀGINES WEB	9069	Tots	630						1	2				1					1	5
IFCD0210	DESENROTLLAMENT D'APLICACIONS AMB TECNOLOGIES WEB	9121	Tots	660												1					1
IFCT0108	OPERACIONS AUXILIARS DE MUNTATGE I MANTENIMENT DE SISTEMES MICROINFORMÀTICS	9071	Tots	440					1	1											2
IFCT0109	SEGURETAT INFORMÀTICA	9072	Tots	570							1										1
IFCT0209	SISTEMES MICROINFORMÀTICS	9073	Tots	670						1	1				1			1	1		5
IFCT0210	OPERACIÓ DE SISTEMES INFORMÀTICS	9074	Tots	670					1	1	1					1		1			5
IFCT0309	MUNTATGE I REPARACIÓ DE SISTEMES MICROINFORMÀTICS	9075	Tots	580					1	1											2
5IFCT0609	PROGRAMACIÓ DE SISTEMES INFORMÀTICS	9076	Tots	660						1											1
IMA_C_010_4B	INSTAL·LACIÓ I MANTENIMENT D'ASCENSORS I ALTRES EQUIPS FIXOS D'ELEVACIÓ I TRANSPORT	10507	Tots	760						3	3										6
IMAI0108	OPERACIONS DE FONTANERIA I CALEFACCIÓ-CLIMATITZACIÓ DOMÈSTICA	4109	Tots	520			2		2	2	2									1	9
IMAQ0108	MANTENIMENT I MUNTATGE MECÀNIC D'EQUIP INDUSTRIAL	4150	Tots	630						2											2
IMAR0108	MUNTATGE I MANTENIMENT D'INSTAL·LACIONS FRIGORÍFIQUES	3844	Tots	580					1	2	2										5
IMAR0208	MUNTATGE I MANTENIMENT D'INSTAL·LACIONS DE CLIMATITZACIÓ I VENTILACIÓ-EXTRACCIÓ	4384	Tots	540					1	1	1										3
IMAR0408	MUNTATGE I MANTENIMENT D'INSTAL·LACIONS CALORÍFIQUES	4407	Tots	540					1	1											2
IMPE0108	SERVICIS AUXILIARS D'ESTÈTICA	3883	Tots	400						2	1										3
IMPP0108	CURES ESTÈTIQUES DE MANS I PEUS	9077	Tots	430						1	1										2
IMPP0208	SERVICIS ESTÈTICS D'HIGIENE, DEPILACIÓ I MAQUILLATGE	9078	Tots	710						1											1
IMPQ0108	SERVICIS AUXILIARS DE PERRUQUERIA	9079	Tots	400						1	1										2
IMPQ0208	PERRUQUERIA	9080	Tots	780					1	2	1										4
IMSV0109	MUNTATGE I POSTPRODUCCIÓ D'AUDIOVISUALS	9081	Tots	580						1											1
INAI0108	CARNISSERIA I ELABORACIÓ DE PRODUCTES CARNIS	9082	Tots	580						1	1										2

CODI ESP.	ESPECIALITAT	NÚM.	MÒDULS	HORES	09	10	11	12	13	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	TOTAL		
MAMD0209	TREBALLS DE FUSTERIA I MOBLE	9083	Tots	370																	1	1	
MAPN0712	OPERACIONS PORTUÀRIES DE CÀRREGA, ESTIBA, DESCÀRREGA, DESESTIBA I TRANSBORDAMENT	9084	Tots	920				1		2												3	
QUIT0209	OPERACIONS DE TRANSFORMACIÓ DE POLÍMERS TERMOPLÀSTICS	4302	Tots	570					1													1	
SANP0108	TANATOPRÀXIA	9085	Tots	610							2											2	
SANT0208	TRANSPORT SANITARI	9087	Tots	650						1	1											2	
SIGA_C_001_4B	SERVICIS DE CONTROL DE PLAGUES / ORGANISMES NOCIUS	9190	Tots	490					1	2	1											1	5
SIGA_C_002_4B	MANTENIMENT HIGIENICOSANITARI D'INSTAL·LACIONS SUSCEPTIBLES DE PROLIFERACIÓ DE LEGIONEL·LA	9226	Tots	410																		1	1
SIGA_C_006_4B	MANTENIMENT DE PISCINES I ALTRES INSTAL·LACIONS AQUÀTIQUES	9230	Tots	390						2												1	3
SEAD0112	VIGILÀNCIA, SEURETAT PRIVADA I PROTECCIÓ DE PERSONES	9088	Tots	400					1	2													3
SEAG0209	NETEJA EN ESPAIS OBERTS I INSTAL·LACIONS INDUSTRIALS	9191	Tots	240			1	1		1													3
SEAG0211	GESTIÓ AMBIENTAL	9114	Tots	570			1																1
SSCB0109	DINAMITZACIÓ COMUNITÀRIA	9091	Tots	680																		1	1
SSCB0209	DINAMITZACIÓ D'ACTIVITATS DE TEMPS LLIURE EDUCATIU INFANTIL I JUVENIL	9092	Tots	380			1	1			1											1	4
SSC_C_016_5B	CERTIFICAT D'APTITUD DE PROFESSOR DE FORMACIÓ VIÀRIA	10431	Tots	868						1													2
SSC_C_017_5B	HABILITACIÓ PER A LA DOCÈNCIA EN GRAUS A, B I C DEL SISTEMA DE FORMACIÓ PROFESSIONAL.	10508	Tots	550			1	1	1	1	1					1		1					7
SSCG0109	INSERCIÓ LABORAL DE PERSONES AMB DISCAPACITAT	9094	Tots	540						2	1												3
SSCG0111	GESTIÓ DE TELEFONADES DE TELEASSISTÈNCIA	9095	Tots	380						1	2												3
SSCM0108	NETEJA DE SUPERFÍCIES I MOBILIARI EN EDIFICIS I LOCALS	9194	Tots	260				1	1	2	2				1							1	8
SSCS0108	ATENCIÓ SOCIO SANITÀRIA A PERSONES EN EL DOMICILI	9098	Tots	670		1	1	1	1	2					1	1	1	1	1				11
SSCS0208	ATENCIÓ SOCIO SANITÀRIA A PERSONES DEPENDENTS EN INSTITUCIONS SOCIALS	9099	Tots	520		1	1	1	2	3	2	1		1	1	1		1	1				16
TCPF0109	RETOCS I ADAPTACIONS DE PECES I ARTICLES EN TÈXTEL I PELL	9100	Tots	460					1		1												2
TMVB0211	MANTENIMENT DE SISTEMES ELÈCTRICS I ELECTRÒNICS DE MATERIAL RODANT FERROVIARI	4456	Tots	550						1													1
TMV_C_008_4B	MANTENIMENT DELS SISTEMES MECÀNICS DEL MATERIAL RODANT FERROVIARI	10458	Tots	801						2													2
TMVG0109	OPERACIONS AUXILIARS DE MANTENIMENT EN ELECTROMECÀNICA DE VEHICLES	9101	Tots	380						1												1	2
TMVG0209	MANTENIMENT DELS SISTEMES ELÈCTRICS I ELECTRÒNICS DE VEHICLES	4213	Tots	560					1	1	1											1	4
TMVG0409	MANTENIMENT DEL MÒTOR I ELS SEUS SISTEMES AUXILIARS	4215	Tots	560							1												1
TMVI0108	CONDUCCIÓ D'AUTOBUSOS	9102	Tots	440						1					1								2
TMVI0208	CONDUCCIÓ DE VEHICLES PESATS DE TRANSPORT DE MERCADERIES PER CARRETERA	9103	Tots	460			1			2	2				1								6
TMVL0109	OPERACIONS AUXILIARS DE MANTENIMENT DE CARROSSERIES DE VEHICLES	9104	Tots	380																		1	1
TMVL0509	PINTURA DE VEHICLES	4220	Tots	540																		1	1
TMV00109	OPERACIONS AUXILIARS DE MANTENIMENT AERONÀUTIC	4222	Tots	450						2													2
TMVU0110	OPERACIONS AUX. DE MANTENIMENT DE SISTEMES I EQUIPS D'EMBARCACIONS ESPORTIVES I DE RECREACIÓ	4368	Tots	430						1													1
TMVU0212	MANTENIMENT I INSTAL·LACIÓ DE SISTEMES ELÈCTRICS I ELECTRÒNICS D'EMBARCACIONS ESPORTIVES I DE RECREACIÓ	4658	Tots	700						1													1

*(\*) Totes les especialitats d'almenys 250 hores, arrellegades en este annex, incorporaran formació complementària d'FCOO03, Inserció laboral, sensibilització mediambiental i en la igualtat de gènere, i d'FCOO04, Foment i promoció del treball autònom.*

*(\*\*) A totes les especialitats se'ls han incorporat, com a formació complementària, continguts de prevenció de riscos laborals si no el tenien ja integrat.*

**(09) EL RACÓ D'ADEMÚS**

**(12) EL CAMP DE MORVEDRE**

**(16) L'HORTA SUD**

**(19) LA VALL DE COFRENTS-AIORA**

**(22) LA CANAL DE NAVARRÉS**

**(25) LA SAFOR**

**(10) LA SERRANIA**

**(13) L'HORTA NORD**

**(17) LA PLANA D'UTIEL-REQUENA**

**(20) LA RIBERA ALTA**

**(23) LA COSTERA**

**(11) EL CAMP DE TÚRIA**

**(15) VALÈNCIA**

**(18) LA FOIA DE BUNYOL**

**(21) LA RIBERA BAIXA**

**(24) LA VALL D'ALBAIDA**

## Annex III

Planificació per províncies i comarques de les accions formatives considerades prioritàries a realitzar en la modalitat de formació modular transversal

**ALACANT**

MÒDUL	DENOMINACIÓ MÒDUL	HORES	ESPECIALITAT	NUMERAL	MÒD. ECON.	26	27	28	29	30	31	32	33	34	TOTAL
MF0233_2	OFIMÀTICA	190	GESTIÓ COMPTABLE I GESTIÓ ADMINISTRATIVA PER A AUDITORIA (ADGD0108) ASSISTÈNCIA EN LA GESTIÓ DELS PROCEDIMENTS TRIBUTARIS (ADGD0110) GESTIÓ INTEGRADA DE RECURSOS HUMANS (ADGD0208) ACTIVITATS DE GESTIÓ ADMINISTRATIVA (ADGD0308) ACTIVITATS ADMINISTRATIVES EN LA RELACIÓ AMB EL CLIENT (ADGG0208) FINANÇAMENT D'EMPRESES (ADGN0108) GESTIÓ COMERCIAL I TÈCNICA D'ASSEGURANCES I REASSEGURANCES PRIVADES (ADGN0110) COMERCIALIZACIÓ I ADMINISTRACIÓ DE PRODUCTES I SERVICIS FINANCERS (ADGN0208) MEDIACIÓ D'ASSEGURANCES I REASSEGURANCES PRIVADES I ACTIVITATS AUXILIARS (ADGN0210)	4672 4687 4688 4689 4690 4691 4693 4694 4695	5,74 €							2	1	1	4
MF0432_1	MANIPULACIÓ DE CÀRREGUES AMB CARRETONS ELEVADORS	50	ACTIVITATS AUXILIARS DE MAGATZEM (COML0110) OPERACIONS AUXILIARS D'ENNOBLIMENT TÈXTEL (TCPN0109) ELABORACIÓ DE LA PEDRA NATURAL (IEXD0108) OPERACIONS AUXILIARS EN PLANTES DE PEDRA NATURAL I DE TRACTAMENT I BENEFICI DE MINERALS I ROCA (IEXD0308) OPERACIONS AUXILIARS D'ELABORACIÓ EN LA INDÚSTRIA ALIMENTÀRIA (INAD0108) OPERACIONS AUXILIARS DE MANTENIMENT I TRANSPORT INTERN DE LA INDÚSTRIA ALIMENTÀRIA (INAQ0108) OBTENCIÓ DE XAPES, TAULERS CONTRAXAPATS I REXAPATS (MAMA0110) FABRICACIÓ DE TAULERS DE PARTÍCULES I FIBRES DE FUSTA (MAMA0210) PREPARACIÓ DE LA FUSTA (MAMA0310)	4674 4696 4728 4729 4730 4731 4732 4733 4734	6,69 €			2	1			2	1	2	8
MF0525_2	CONTROL FITOSANITARI	120	CULTIUS HERBACIS (AGAC0108) FRUCTICULTURA (AGAF0108) HORTICULTURA I FLORICULTURA (AGAH0108) INSTAL·LACIÓ I MANTENIMENT DE JARDINS I ZONES VERDES (AGAO0208) PRODUCCIÓ DE LLAVORS I PLANTES EN VIVER (AGAU0110) PRODUCCIÓ I RECOL·LECCIÓ DE BOLETS I TÒFONES (AGAU0112)	4804 4805 4806 4807 4808 4809	5,70 €				1					1	2
MF0711_2	SEGURETAT I HIGIENE I PROTECCIÓ AMBIENTAL EN HOSTALERIA	60	DIRECCIÓ I PRODUCCIÓ EN CUINA (HOTR0110) SOMMELIERIA (HOTR0209) DIRECCIÓ I PRODUCCIÓ EN PASTISSERIA (HOTR0210) CUINA (HOTR0408) GESTIÓ DE PROCESSOS DE SERVICI EN RESTAURACIÓ (HOTR0409) SERVICIS DE BAR I CAFETERIA (HOTR0508) REBOSTERIA (HOTR0509) SERVICIS DE RESTAURANT (HOTR0608) ALLOTJAMENT RURAL (HOTU0109)	4718 4719 4720 4721 4722 4723 4724 4725 4726	6,69 €							2	1		3
MF1002_2	ANGLÈS PROFESSIONAL PER A ACTIVITATS COMERCIALS	90	GESTIÓ DE MÀRQUETING I COMUNICACIÓ (COMM0112) ATENCIÓ AL CLIENT, CONSUMIDOR O USUARI/CONSUMIDORA O USUÀRIA (COMT0110) GESTIÓ COMERCIAL IMMOBILIÀRIA (COMT0111) GESTIÓ COMERCIAL DE VENDES (COMT0411) ACTIVITATS DE VENDA (COMV0108)	4675 4698 4699 4700 4701	5,49 €	1	1			1	1	2		1	7
MF1006_2	ANGLÈS PROFESSIONAL PER A LOGÍSTICA I TRANSPORT INTERNACIONAL	90	ORGANITZACIÓ DEL TRANSPORT I LA DISTRIBUCIÓ (COML0209) TRÀNSIT DE MERCADERIES PER CARRETERA (COML0109) GESTIÓ I CONTROL DE L'APROVISIONAMENT (COML0210) GESTIÓ COMERCIAL I FINANCERA DEL TRANSPORT PER CARRETERA (COML0211)	4703 4704 4705 4706	6,24 €		1								1
MF1010_3	ANGLÈS PROFESSIONAL PER A COMERÇ INTERNACIONAL	120	MÀRQUETING I COMPRAVENDA INTERNACIONAL (COMM0110) GESTIÓ ADMINISTRATIVA I FINANCERA DEL COMERÇ INTERNACIONAL (COMT0210)	4679 4702	5,49 €								1		1
MF1051_2	ANGLÈS PROFESSIONAL PER A SERVICIS DE RESTAURACIÓ	90	DIRECCIÓ EN RESTAURACIÓ (HOTR0309) GESTIÓ DE PROCESSOS DE SERVICI EN RESTAURACIÓ (HOTR0409) SERVICIS DE BAR I CAFETERIA (HOTR0508)	4710 4711 4712	6,69 €							2			2



MÒDUL	DENOMINACIÓ MÒDUL	HORES	ESPECIALITAT	NUMERAL	MÒD. ECON.	26	27	28	29	30	31	32	33	34	TOTAL
			SERVICIS DE RESTAURANT (HOTR0608)	4713											
MF1057_2	ANGLÉS PROFESSIONAL PER A TURISME	90	RECEPCIÓ EN ALLOTJAMENTS (HOTA0308) CREACIÓ I GESTIÓ DE VIATGES COMBINATS I ESDEVENIMENTS (HOTG0108) VENDA DE PRODUCTES I SERVICIS TURÍSTICS (HOTG0208) PROMOCIÓ TURÍSTICA LOCAL I INFORMACIÓ AL VISITANT (HOTI0108) ATENCIÓ A PASSATGERS EN TRANSPORT FERROVIARI (HOTT0112)	4678 4707 4708 4709 4727	5,35 €					1	1			1	3
MF1119_2	EXECUCIÓ DE TREBALLS A ALTURA EN ELS ARBRES	110	APROFITAMENTS FORESTALS (AGAR0108) GESTIÓ I MANTENIMENT D'ARBRES I PALMERES ORNAMENTALS (AGAJ0109)	4835 4836	5,70 €				1					1	2
MF1360_2	PREVENCIÓ BÀSICA DE RISCOS LABORALS EN CONSTRUCCIÓ	60	REVESTIMENTS AMB PASTES I MORTERS EN CONSTRUCCIÓ (EOCB0210) PAVIMENTS I OBRA D'URBANITZACIÓ (EOCB0211) REVESTIMENTS AMB PÈCES RÍGIDES PER ADHERÈNCIA EN CONSTRUCCIÓ (EOCB0310) PINTURA INDUSTRIAL EN CONSTRUCCIÓ (EOCB0311) ARMADURES PASSIVES PER A FORMIGÓ (EOCE0111) ENCOFRATS (EOCE0211) MUNTATGE DE BASTIDES TUBULARS (EOCJ0109) INSTAL·LACIÓ DE PLACA D'ALGEPES LAMINAT I SOSTRES FALSOS (EOCJ0110) IMPERMEABILITZACIÓ MITJANÇANT MEMBRANES FORMADES (EOCJ0111) INSTAL·LACIÓ DE SISTEMES TÈCNICS DE PAVIMENTS, EMPLAFONATS I MAMPARES (EOCJ0211) CONTROL D'EXECUCIÓ D'OBRES D'EDIFICACIÓ (EOCO0112) CONTROL D'EXECUCIÓ D'OBRES CIVILS (EOCO0212) COL·LOCACIÓ DE PEDRA NATURAL (IEXD0409) MUNTATGE I INSTAL·LACIÓ DE CONSTRUCCIONS DE FUSTA (MAMB0210) PINTURA DECORATIVA EN CONSTRUCCIÓ (EOCB0110) COBERTES INCLINADES (EOCB0111)	4891 4892 4893 4894 4895 4896 4897 4898 4899 4900 4901 4902 4904 4905 4919 4920	6,12 €								1		1

(26) EL COMTAT  
(29) EL VINALOPÓ MITJÀ  
(32) L'ALACANTÍ

(27) L'ALCOIÀ  
(30) LA MARINA ALTA  
(33) EL BAIX VINALOPÓ

(28) L'ALT VINALOPÓ  
(31) LA MARINA BAIXA  
(34) EL BAIX SEGURA



CASTELLÓ

MÒDUL	DENOMINACIÓ MÒDUL	HORES	ESPECIALITAT	NUMERAL	MÒD. ECON.	01	02	03	04	05	06	07	08	TOTAL
MF0272_2	PRIMERS AUXILIS	40	GUIA PER ITINERARIS DE BAIXA I MITJA MUNTANYA (AFDA0611)	5030	6,21 €		1							1
			COORDINACIÓ D'OPERACIONS EN INCENDIS FORESTALS I SUPORT A CONTINGÈNCIES EN EL MEDI NATURAL I RURAL (SEAD0511)	5031										
			GUARDA DE REFUGIS I ALBERGS DE MUNTANYA (HOTU0111)	5032										
			CONDICIONAMENT FÍSIC EN GRUP AMB SUPORT MUSICAL (AFDA0110)	5033										
			CONDICIONAMENT FÍSIC EN SALA D'ENTRENAMENT POLIVALENT (AFDA0210)	5034										
			ACTIVITATS DE NATACIÓ (AFDA0310)	5035										
			GUIA PER BARRANCS SECS O AQUÀTICS (AFDA0112)	5036										
			GUIA D'ESPELEOLOGIA (AFDA0212)	5037										
			ANIMACIÓ FÍSICOESPORTIVA I RECREATIVA PER A PERSONES AMB DISCAPACITAT (AFDA0411)	5038										
			OPERACIONS DE VIGILÀNCIA I EXTINCIÓ D'INCENDIS FORESTALS I SUPORT A CONTINGÈNCIES EN EL MEDI NATURAL I RURAL (SEAD0411)	5039										
			PREVENCIÓ D'INCENDIS I MANTENIMENT (SEAD0211)	5040										
			ABALISAMENT DE PISTES, SENYALITZACIÓ I SOCORRISME EN ESPAIS ESQUIABLES (AFDP0111)	5041										
			GUIA PER ITINERARIS EN BICICLETA (AFDA0109)	5042										
			FITNESS AQUÀTIC I HIDROGINÈSIA (AFDA0111)	5043										
			GUIA PER ITINERARIS EQÜESTRES EN EL MEDI NATURAL (AFDA0209)	5044										
			COORDINACIÓ DE SERVICIS DE SOCORRISME EN INSTAL·LACIONS I ESPAIS NATURALS AQUÀTICS (AFDP0211)	5045										
			SOCORRISME EN INSTAL·LACIONS AQUÀTIQUES (AFDP0109)	5046										
INSTRUCCIÓ EN IOGA (AFDA0311)	5047													
ANIMACIÓ FÍSICOESPORTIVA I RECREATIVA (AFDA0211)	5048													
ANIMACIÓ FÍSICOESPORTIVA I RECREATIVA PER A PERSONES AMB DISCAPACITAT (AFDA0411)	5049													
SOCORRISME EN ESPAIS AQUÀTICS NATURALS (AFDP0209)	5050													
MF0432_1	MANIPULACIÓ DE CÀRREGUES AMB CARRETONS ELEVADORS	50	ACTIVITATS AUXILIARS DE MAGATZEM (COML0110)	4674	6,69 €					3				3
			OPERACIONS AUXILIARS D'ENNOBLIMENT TEXTIL (TCPN0109)	4696										
			ELABORACIÓ DE LA PEDRA NATURAL (IEXD0108)	4728										
			OPERACIONS AUXILIARS EN PLANTES DE PEDRA NATURAL I DE TRACTAMENT I BENEFICI DE MINERALS I ROCA (IEXD0308)	4729										
			OPERACIONS AUXILIARS D'ELABORACIÓ EN LA INDÚSTRIA ALIMENTÀRIA (INAD0108)	4730										
			OPERACIONS AUXILIARS DE MANTENIMENT I TRANSPORT INTERN DE LA INDÚSTRIA ALIMENTÀRIA (INAQ0108)	4731										
			OBTENCIÓ DE XAPES, TAULERS CONTRAXAPATS I REXAPATS (MAMA0110)	4732										
			FABRICACIÓ DE TAULERS DE PARTÍCULES I FIBRES DE FUSTA (MAMA0210)	4733										
			PREPARACIÓ DE LA FUSTA (MAMA0310)	4734										
			DIRECCIÓ I PRODUCCIÓ EN CUINA (HOTR0110)	4718										
SOMMELIERIA (HOTR0209)	4719													
DIRECCIÓ I PRODUCCIÓ EN PASTISSERIA (HOTR0210)	4720													
CUINA (HOTR0408)	4721													
GESTIÓ DE PROCESSOS DE SERVICI EN RESTAURACIÓ (HOTR0409)	4722													
SERVICIS DE BAR I CAFETERIA (HOTR0508)	4723													
REBOSTERIA (HOTR0509)	4724													
SERVICIS DE RESTAURANT (HOTR0608)	4725													
ALLOTJAMENT RURAL (HOTU0109)	4726													
MF0711_2	SEGURETAT I HIGIENE I PROTECCIÓ AMBIENTAL EN HOSTALERIA	60	OPERACIONS AUXILIARS DE SERVICIS ADMINISTRATIUS I GENERALS (ADGG0408)	4833	5,32 €					1		1		2
MF1002_2	ANGLÉS PROFESSIONAL PER A ACTIVITATS COMERCIALS	90	DIRECCIÓ I PRODUCCIÓ EN CUINA (HOTR0110)	4718	5,49 €	1		1	1					3
			SOMMELIERIA (HOTR0209)	4719										
			DIRECCIÓ I PRODUCCIÓ EN PASTISSERIA (HOTR0210)	4720										
			CUINA (HOTR0408)	4721										
			GESTIÓ DE PROCESSOS DE SERVICI EN RESTAURACIÓ (HOTR0409)	4722										
MF1057_2	ANGLÉS PROFESSIONAL PER A TURISME	90	SERVICIS DE BAR I CAFETERIA (HOTR0508)	4723	5,35 €						1			1
			REBOSTERIA (HOTR0509)	4724										
			SERVICIS DE RESTAURANT (HOTR0608)	4725										
			ALLOTJAMENT RURAL (HOTU0109)	4726										
			OPERACIONS AUXILIARS DE SERVICIS ADMINISTRATIUS I GENERALS (ADGG0408)	4833										
MF1002_2	ANGLÉS PROFESSIONAL PER A ACTIVITATS COMERCIALS	90	GESTIÓ DE MÀRQUETING I COMUNICACIÓ (COMM0112)	4675	5,49 €	1		1	1					3
			ATENCIÓ AL CLIENT, CONSUMIDOR O USUARI/CONSUMIDORA O USUÀRIA (COMT0110)	4698										
			GESTIÓ COMERCIAL IMMOBILIÀRIA (COMT0111)	4699										
			GESTIÓ COMERCIAL DE VENDES (COMT0411)	4700										
			ACTIVITATS DE VENDA (COMV0108)	4701										
MF1057_2	ANGLÉS PROFESSIONAL PER A TURISME	90	RECEPCIÓ EN ALLOTJAMENTS (HOTA0308)	4678	5,35 €						1			1
			CREACIÓ I GESTIÓ DE VIATGES COMBINATS I ESDEVENIMENTS (HOTG0108)	4707										
			VENDA DE PRODUCTES I SERVICIS TURÍSTICS (HOTG0208)	4708										
			PROMOCIÓ TURÍSTICA LOCAL I INFORMACIÓ AL VISITANT (HOTI0108)	4709										
			ATENCIÓ A PASSATGERS EN TRANSPORT FERROVIARI (HOT0112)	4727										

MÒDUL	DENOMINACIÓ MÒDUL	HORES	ESPECIALITAT	NUMERAL	MÒD. ECON.	01	02	03	04	05	06	07	08	TOTAL
MF1119_2	EXECUCIÓ DE TREBALLS A ALTURA EN ELS ARBRES	110	APROFITAMENTS FORESTALS (AGAR0108) GESTIÓ I MANTENIMENT D'ARBRES I PALMERES ORNAMENTALS (AGAJO109)	4835 4836	5,70 €								1	1
MF1360_2	PREVENCIÓ BÀSICA DE RISCOS LABORALS EN CONSTRUCCIÓ	60	REVESTIMENTS AMB PASTES I MORTERS EN CONSTRUCCIÓ (EOCB0210) PAVIMENTS I OBRA D'URBANITZACIÓ (EOCB0211) REVESTIMENTS AMB PECES RÍGIDES PER ADHERÈNCIA EN CONSTRUCCIÓ (EOCB0310) PINTURA INDUSTRIAL EN CONSTRUCCIÓ (EOCB0311) ARMADURES PASSIVES PER A FORMIGÓ (EOCE0111) ENCOFRATS (EOCE0211) MUNTATGE DE BASTIDES TUBULARS (EOCJ0109) INSTAL·LACIÓ DE PLACA D'ALGEPES LAMINAT I SOSTRES FALSOS (EOCJ0110) IMPERMEABILITZACIÓ MITJANÇANT MEMBRANES FORMADES (EOCJ0111) INSTAL·LACIÓ DE SISTEMES TÈCNICS DE PAVIMENTS, EMPLAFONATS I MAMPARES (EOCJ0211) CONTROL D'EXECUCIÓ D'OBRES D'EDIFICACIÓ (EOCO0112) CONTROL D'EXECUCIÓ D'OBRES CIVILS (EOCO0212) COL·LOCACIÓ DE PEDRA NATURAL (IEXD0409) MUNTATGE I INSTAL·LACIÓ DE CONSTRUCCIONS DE FUSTA (MAMB0210) PINTURA DECORATIVA EN CONSTRUCCIÓ (EOCB0110) COBERTES INCLINADES (EOCB0111)	4891 4892 4893 4894 4895 4896 4897 4898 4899 4900 4901 4902 4904 4905 4919 4920	6,12 €					1				1

(01) ELS PORTS  
(04) L'ALCALATÉN  
(07) L'ALT PALÀNCIA

(02) L'ALT MAESTRAT  
(05) LA PLANA ALTA  
(08) L'ALT MILLARS

(03) EL BAIX MAESTRAT  
(06) LA PLANA BAIXA

**VALÈNCIA**

MÒDUL	DENOMINACIÓ MÒDUL	HORES	ESPECIALITAT	NUMERAL	MÒD. ECON.	09	10	11	12	13	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	TOTAL	
MF0233_2	OFIMÀTICA	190	GESTIÓ COMPTABLE I GESTIÓ ADMINISTRATIVA PER A AUDITORIA (ADGD0108) ASSISTÈNCIA EN LA GESTIÓ DELS PROCEDIMENTS TRIBUTARIS (ADGD0110) GESTIÓ INTEGRADA DE RECURSOS HUMANS (ADGD0208) ACTIVITATS DE GESTIÓ ADMINISTRATIVA (ADGD0308) ACTIVITATS ADMINISTRATIVES EN LA RELACIÓ AMB EL CLIENT (ADGG0208) FINANÇAMENT D'EMPRESES (ADGN0108) GESTIÓ COMERCIAL I TÈCNICA D'ASSEGURANCES I REASSEGURANCES PRIVADES (ADGN0110) COMERCIALIZACIÓ I ADMINISTRACIÓ DE PRODUCTES I SERVICIS FINANCERS (ADGN0208) MEDIACIÓ D'ASSEGURANCES I REASSEGURANCES PRIVADES I ACTIVITATS AUXILIARS (ADGN0210)	4672 4687 4688 4689 4690 4691 4693 4694 4695	5,74 €			1		1	1	2											5
MF0241_2	INFORMACIÓ I ATENCIÓ AL CLIENT / CONSUMIDOR / USUARI	120	ACTIVITATS DE VENDA (COMV0108) ATENCIÓ AL CLIENT, CONSUMIDOR O USUARI/CONSUMIDORA O USUÀRIA (COMT0110)	8878 8880	5,41 €						1												1
MF0272_2	PRIMERS AUXILIS	40	GUIA PER ITINERARIS DE BAIXA I MITJA MUNTANYA (AFDA0611) COORDINACIÓ D'OPERACIONS EN INCENDIS FORESTALS I SUPORT A CONTINGÈNCIES EN EL MEDI NATURAL I RURAL (SEAD0511) GUARDA DE REFUGIS I ALBERGS DE MUNTANYA (HOTU0111) CONDICIONAMENT FÍSIC EN GRUP AMB SUPORT MUSICAL (AFDA0110) CONDICIONAMENT FÍSIC EN SALA D'ENTRENAMENT POLIVALENT (AFDA0210) ACTIVITATS DE NATACIÓ (AFDA0310) GUIA PER BARRANCS SECS O AQUÀTICS (AFDA0112) GUIA D'ESPELEOLOGIA (AFDA0212) ANIMACIÓ FÍSICOESPORTIVA I RECREATIVA PER A PERSONES AMB DISCAPACITAT (AFDA0411) OPERACIONS DE VIGILÀNCIA I EXTINCIÓ D'INCENDIS FORESTALS I SUPORT A CONTINGÈNCIES EN EL MEDI NATURAL I RURAL (SEAD0411) PREVENCIÓ D'INCENDIS I MANTENIMENT (SEAD0211) ABALISAMENT DE PISTES, SENYALITZACIÓ I SOCORRISME EN ESPAIS ESQUIABLES (AFDP0111) GUIA PER ITINERARIS EN BICICLETA (AFDA0109) FITNESS AQUÀTIC I HIDROCINÈSIA (AFDA0111) GUIA PER ITINERARIS EQÜESTRES EN EL MEDI NATURAL (AFDA0209) COORDINACIÓ DE SERVICIS DE SOCORRISME EN INSTAL·LACIONS I ESPAIS NATURALS AQUÀTICS (AFDP0211) SOCORRISME EN INSTAL·LACIONS AQUÀTIQUES (AFDP0109) INSTRUCCIÓ EN IOGA (AFDA0311) ANIMACIÓ FÍSICOESPORTIVA I RECREATIVA (AFDA0211) ANIMACIÓ FÍSICOESPORTIVA I RECREATIVA PER A PERSONES AMB DISCAPACITAT (AFDA0411) SOCORRISME EN ESPAIS AQUÀTICS NATURALS (AFDP0209)	5030 5031 5032 5033 5034 5035 5036 5037 5038 5039 5040 5041 5042 5043 5044 5045 5046 5047 5048 5049 5050	6,21 €							2	1										3
MF0432_1	MANIPULACIÓ DE CÀRREGUES AMB CARRETONS ELEVADORS	50	ACTIVITATS AUXILIARS DE MAGATZEM (COML0110) OPERACIONS AUXILIARS D'ENNOBLIMENT TÈXTIL (TCPN0109) ELABORACIÓ DE LA PEDRA NATURAL (IEXD0108) OPERACIONS AUXILIARS EN PLANTES DE PEDRA NATURAL I DE TRACTAMENT I BENEFICI DE MINERALS I ROCA (IEXD0308) OPERACIONS AUXILIARS D'ELABORACIÓ EN LA INDÚSTRIA ALIMENTÀRIA (INAD0108) OPERACIONS AUXILIARS DE MANTENIMENT I TRANSPORT INTERN DE LA INDÚSTRIA ALIMENTÀRIA (INAQ0108) OBTENCIÓ DE XAPES, TAULERS CONTRAXAPATS I REXAPATS (MAMA0110) FABRICACIÓ DE TAULERS DE PARTÍCULES I FIBRES DE FUSTA (MAMA0210) PREPARACIÓ DE LA FUSTA (MAMA0310)	4674 4696 4728 4729 4730 4731 4732 4733 4734	6,69 €						2	2	2		1		1						8
MF0525_2	CONTROL FITOSANITARI	120	CULTIUS HERBACIS (AGAC0108) FRUCTICULTURA (AGAF0108) HORTICULTURA I FLORICULTURA (AGAH0108) INSTAL·LACIÓ I MANTENIMENT DE JARDINS I ZONES VERDES (AGAO0208) PRODUCCIÓ DE LLAVORS I PLANTES EN VIVER (AGAU0110)	4804 4805 4806 4807 4808	5,70 €						1	1									1	3	

MÒDUL	DENOMINACIÓ MÒDUL	HORES	ESPECIALITAT	NUMERAL	MÒD. ECON.	09	10	11	12	13	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	TOTAL	
			PRODUCCIÓ I RECOL·LECCIÓ DE BOLETS I TÒFONES (AGAU0112)	4809																			
MF0711_2	SEGURETAT I HIGIENE I PROTECCIÓ AMBIENTAL EN HOSTALERIA	60	DIRECCIÓ I PRODUCCIÓ EN CUINA (HOTR0110) SOMMELIERIA (HOTR0209) DIRECCIÓ I PRODUCCIÓ EN PASTISSERIA (HOTR0210) CUINA (HOTR0408) GESTIÓ DE PROCESSOS DE SERVICI EN RESTAURACIÓ (HOTR0409) SERVICIS DE BAR I CAFETERIA (HOTR0508) REBOSTERIA (HOTR0509) SERVICIS DE RESTAURANT (HOTR0608) ALLOTJAMENT RURAL (HOTU0109)	4718 4719 4720 4721 4722 4723 4724 4725 4726	6,69 €		1			1	1	1				1						1	6
MF0970_1	OPERACIONS BÀSIQUES DE COMUNICACIÓ	120	OPERACIONS AUXILIARS DE SERVICIS ADMINISTRATIUS I GENERALS (ADGG0408)	4833	5,32 €				1		1												2
MF1002_2	ANGLÈS PROFESSIONAL PER A ACTIVITATS COMERCIALS	90	GESTIÓ DE MÀRQUETING I COMUNICACIÓ (COMM0112) ATENCIÓ AL CLIENT, CONSUMIDOR O USUARI/CONSUMIDORA O USUÀRIA (COMT0110) GESTIÓ COMERCIAL IMMOBILIÀRIA (COMT0111) GESTIÓ COMERCIAL DE VENDES (COMT0411) ACTIVITATS DE VENDA (COMV0108)	4675 4698 4699 4700 4701	5,49 €				1	1		1	1								1		5
MF1006_2	ANGLÈS PROFESSIONAL PER A LOGÍSTICA I TRANSPORT INTERNACIONAL	90	ORGANITZACIÓ DEL TRANSPORT I LA DISTRIBUCIÓ (COML0209) TRÀNSIT DE MERCADERIES PER CARRETERA (COML0109) GESTIÓ I CONTROL DE L'APROVISIONAMENT (COML0210) GESTIÓ COMERCIAL I FINANCERA DEL TRANSPORT PER CARRETERA (COML0211)	4703 4704 4705 4706	6,24 €			1				1				1							3
MF1011_3	LLENGUA ESTRANGERA PROFESSIONAL DIFERENT DE L'ANGLÈS PER A COMERÇ INTERNACIONAL	120	MÀRQUETING I COMPRAVENDA INTERNACIONAL (COMM0110)	4831	5,49 €											1							1
MF1051_2	ANGLÈS PROFESSIONAL PER A SERVICIS DE RESTAURACIÓ	90	DIRECCIÓ EN RESTAURACIÓ (HOTR0309) GESTIÓ DE PROCESSOS DE SERVICI EN RESTAURACIÓ (HOTR0409) SERVICIS DE BAR I CAFETERIA (HOTR0508) SERVICIS DE RESTAURANT (HOTR0608)	4710 4711 4712 4713	6,69 €						1											1	2
MF1057_2	ANGLÈS PROFESSIONAL PER A TURISME	90	RECEPCIÓ EN ALLOTJAMENTS (HOTA0308) CREACIÓ I GESTIÓ DE VIATGES COMBINATS I ESDEVENIMENTS (HOTG0108) VENDA DE PRODUCTES I SERVICIS TURÍSTICS (HOTG0208) PROMOCIÓ TURÍSTICA LOCAL I INFORMACIÓ AL VISITANT (HOTI0108) ATENCIÓ A PASSATGERS EN TRANSPORT FERROVIARI (HOTI0112)	4678 4707 4708 4709 4727	5,35 €						1					1		1	1	1			4
MF1119_2	EXECUCIÓ DE TREBALLS A ALTURA EN ELS ARBRES	110	APROFITAMENTS FORESTALS (AGAR0108) GESTIÓ I MANTENIMENT D'ARBRES I PALMERES ORNAMENTALS (AGAJ0109)	4835 4836	5,70 €						1												1
MF1461_2	MANTENIMENT DE PRIMER NIVELL DE VEHICLES DE TRANSPORT PER CARRETERA	60	CONDUCCIÓ PROFESSIONAL DE VEHICLES TURISMES I FURGONETES (TMV10112) CONDUCCIÓ D'AUTOBUSOS (TMV10108) CONDUCCIÓ DE VEHICLES PESANTS DE TRANSPORT DE MERCADERIES PER CARRETERA (TMV10208)	4735 4736 4737	6,65 €						1					1							2

(09) EL RACÓ D'ADEMÚS  
(12) EL CAMP DE MORVEDRE  
(15) VALÈNCIA  
(18) LA FOIA DE BUNYOL  
(21) LA RIBERA BAIXA  
(24) LA VALL D'ALBAIDA

(10) LA SERRANIA  
(13) L'HORTA NORD  
(16) L'HORTA SUD  
(19) LA VALL DE COFRENTS-AIORA  
(22) LA CANAL DE NAVARRÉS  
(25) LA SAFOR

(11) EL CAMP DE TÚRIA  
(17) LA PLANA D'UTIEL-REQUENA  
(20) LA RIBERA ALTA  
(23) LA COSTERA



Annex IV. Accions prioritàries

ALACANT

PRIORITAT ALTA			PRIORITAT MITJANA			PRIORITAT BAIXA		
CODI FAM. PROF.	FAMÍLIA PROFESSIONAL	NIVELL	CODI FAM. PROF.	FAMÍLIA PROFESSIONAL	NIVELL	CODI FAM. PROF.	FAMÍLIA PROFESSIONAL	NIVELL
ELE	ELECTRICITAT I ELECTRÒNICA	1	ADG	ADMINISTRACIÓ I GESTIÓ	1	ADG	ADMINISTRACIÓ I GESTIÓ	2
ENA	ENERGIA I AIGUA	1	AFD	ACTIVITATS FÍSiques I ESPORTIVES	1	AGA	AGRÀRIA	2
EOC	EDIFICACIÓ I OBRA CIVIL	1	AGA	AGRÀRIA	1	ARG	ARTS GRÀFIQUES	1
FME	FABRICACIÓ MECÀNICA	1	COM	COMERÇ I MÀRQUETING	1	ART	ARTS I ARTESANIES	1
IMA	INSTAL·LACIÓ I MANTENIMENT	1	FME	FABRICACIÓ MECÀNICA	2	COM	COMERÇ I MÀRQUETING	2
MAM	FUSTA, MOBLE I SURO	1	HOT	HOTELERIA I TURISME	1	HOT	HOTELERIA I TURISME	2
SSC	SERVICIS SOCIOCULTURALS I A LA COMUNITAT	1	IFC	INFORMÀTICA I COMUNICACIONS	1	IMP	IMATGE PERSONAL	2
SSC	SERVICIS SOCIOCULTURALS I A LA COMUNITAT	2	IMP	IMATGE PERSONAL	1	IMS	IMATGE I SO	1
TCP	TÈXTEL, CONFECCIÓ I PELL	1	MAP	MARITIMOPESQUERA	1	INA	INDÚSTRIES ALIMENTÀRIES	1
TMV	TRANSPORT I MANTENIMENT DE VEHICLES	1	SEA	SEGURETAT I MEDI AMBIENT	1	QUI	QUÍMICA	1
TMV	TRANSPORT I MANTENIMENT DE VEHICLES	2	TCP	TÈXTEL, CONFECCIÓ I PELL	2	SAN	SANITAT	1

**CASTELLÓ**

PRIORITAT ALTA			PRIORITAT MITJANA			PRIORITAT BAIXA		
CODI FAM. PROF.	FAMÍLIA PROFESSIONAL	NIVELL	CODI FAM. PROF.	FAMÍLIA PROFESSIONAL	NIVELL	CODI FAM. PROF.	FAMÍLIA PROFESSIONAL	NIVELL
ELE	ELECTRICITAT I ELECTRÒNICA	1	ADG	ADMINISTRACIÓ I GESTIÓ	1	ADG	ADMINISTRACIÓ I GESTIÓ	2
ENA	ENERGIA I AIGUA	1	AFD	ACTIVITATS FÍSiques I ESPORTIVES	1	AFD	ACTIVITATS FÍSiques I ESPORTIVES	2
EOC	EDIFICACIÓ I OBRA CIVIL	1	AGA	AGRÀRIA	1	AGA	AGRÀRIA	2
FME	FABRICACIÓ MECÀNICA	1	COM	COMERÇ I MÀRQUETING	1	ARG	ARTS GRÀFIQUES	1
IMA	INSTAL·LACIÓ I MANTENIMENT	1	HOT	HOTELERIA I TURISME	1	ART	ARTS I ARTESANIES	1
MAM	FUSTA, MOBLE I SURO	1	IFC	INFORMÀTICA I COMUNICACIONS	1	COM	COMERÇ I MÀRQUETING	2
SSC	SERVICIS SOCIOCULTURALS I A LA COMUNITAT	1	SEA	SEGURETAT I MEDI AMBIENT	1	HOT	HOTELERIA I TURISME	2
SSC	SERVICIS SOCIOCULTURALS I A LA COMUNITAT	2				IFC	INFORMÀTICA I COMUNICACIONS	2
TCP	TÈXTEL, CONFECCIÓ I PELL	1				IMP	IMATGE PERSONAL	1
TMV	TRANSPORT I MANTENIMENT DE VEHICLES	1				IMS	IMATGE I SO	1
TMV	TRANSPORT I MANTENIMENT DE VEHICLES	2				INA	INDÚSTRIES ALIMENTÀRIES	1
						QUI	QUÍMICA	1
						SAN	SANITAT	1
						SSC	SERVICIS SOCIOCULTURALS I A LA COMUNITAT	3

**VALÈNCIA**

PRIORITAT ALTA			PRIORITAT MITJANA			PRIORITAT BAIXA		
CODI FAM. PROF.	FAMÍLIA PROFESSIONAL	NIVELL	CODI FAM. PROF.	FAMÍLIA PROFESSIONAL	NIVELL	CODI FAM. PROF.	FAMÍLIA PROFESSIONAL	NIVELL
ELE	ELECTRICITAT I ELECTRÒNICA	1	ADG	ADMINISTRACIÓ I GESTIÓ	1	ADG	ADMINISTRACIÓ I GESTIÓ	2
ENA	ENERGIA I AIGUA	1	AFD	ACTIVITATS FÍSQUES I ESPORTIVES	1	AFD	ACTIVITATS FÍSQUES I ESPORTIVES	2
EOC	EDIFICACIÓ I OBRA CIVIL	1	AGA	AGRÀRIA	1	AGA	AGRÀRIA	2
FME	FABRICACIÓ MECÀNICA	1	COM	COMERÇ I MÀRQUETING	1	ARG	ARTS GRÀFIQUES	1
IMA	INSTAL·LACIÓ I MANTENIMENT	1	HOT	HOTELERIA I TURISME	1	ART	ARTS I ARTESANIES	1
MAM	FUSTA, MOBLE I SURO	1	IFC	INFORMÀTICA I COMUNICACIONS	1	COM	COMERÇ I MÀRQUETING	2
SEA	SEGURETAT I MEDI AMBIENT	1	SAN	SANITAT	1	HOT	HOTELERIA I TURISME	2
SSC	SERVICIS SOCIOCULTURALS I A LA COMUNITAT	1	SEA	SEGURETAT I MEDI AMBIENT	2	IFC	INFORMÀTICA I COMUNICACIONS	2
SSC	SERVICIS SOCIOCULTURALS I A LA COMUNITAT	2				IMP	IMATGE PERSONAL	2
TCP	TÈXTEL, CONFECCIÓ I PELL	1				IMS	IMATGE I SO	1
TMV	TRANSPORT I MANTENIMENT DE VEHICLES	1				INA	INDÚSTRIES ALIMENTÀRIES	1
TMV	TRANSPORT I MANTENIMENT DE VEHICLES	2				MAP	MARÍTIMOPESQUERA	1
						QUI	QUÍMICA	1
						SAN	SANITAT	2
						TCP	TÈXTEL, CONFECCIÓ I PELL	2



Annex V  
Mòduls econòmics

ÀREA	DENOMINACIÓ	(1)*Euros	(2)**Euros
ADGA	ADMINISTRACIÓ/GESTIÓ	5,32	7,80
ADGD	ADMINISTRACIÓ I AUDITORIA	5,74	8,25
ADGF	FINANCES	5,32	7,80
ADGG	GESTIÓ DE LA INFORMACIÓ I COMUNICACIÓ	5,32	7,80
ADGI	INFORMACIÓ/COMUNICACIÓ	5,32	7,80
ADGN	FINANCES I ASSEGURANCES	5,74	8,25
ADGX	ESPECIALITATS SENSE ÀREA DEFINIDA (ADMINISTRACIÓ I OFICINES)	5,32	7,80
AFDA	ACTIVITATS FISCOESPORTIVES RECREATIVES	5,10	7,58
AFDP	PREVENCIÓ I RECUPERACIÓ	5,10	7,58
AGAC	CULTUS EXTENSIVUS	5,70	8,20
AGAF	FRUCTICULTURA	5,70	8,20
AGAG	RAMADERIES MENORS	5,70	8,20
AGAH	HORTICULTURA	5,70	8,20
AGAJ	JARDINERIA	5,70	8,20
AGAN	RAMADERIA	5,70	8,20
AGAO	ORNAMENTALS I JARDINERIA	4,96	7,43
AGAP	EXPLOTACIÓ DE BESTIAR PORCÍ	5,70	8,20
AGAR	FORESTAL	5,70	8,20
GAU	AGRICULTURA	5,70	8,20
AGAX	ESPECIALITATS SENSE ÀREA DEFINIDA (AGRÀRIA)	5,70	8,20
ARGA	ACTIVITATS ARTÍSTIQUES GRÀFIQUES	6,45	8,97
ARGC	ENQUADERNACIÓ INDUSTRIAL	6,45	8,97
ARGD	DISSENY	6,45	8,97
ARGG	DISSENY GRÀFIC	6,45	8,97
ARGI	IMPRESSIÓ	6,45	8,97
ARGN	EDICIÓ	6,45	8,97
ARGP	PREIMPRESSIÓ	6,45	8,97
ARGT	TRANSFORMACIÓ I CONVERSIÓ EN INDÚSTRIES GRÀFIQUES	6,45	8,97
ARTA	ARTESANIA TRADICIONAL	6,45	8,97
ARTB	JOIERIA I ORFEBRERIA	6,45	8,97
ARTG	FABRICACIÓ I MANTENIMENT D'INSTRUMENTS MUSICALS	6,45	8,97
ARTN	VIDRE I CERÀMICA ARTESANAL	6,45	8,97
ARTR	RECUPERACIÓ, REPARACIÓ I MANTENIMENT ARTÍSTICS	6,45	8,97
ARTU	ARTS ESCÈNIQUES	6,45	8,97
COMA	EMMAGATZEMATGE	6,24	8,77
COML	LOGÍSTICA COMERCIAL I GESTIÓ DEL TRANSPORT	6,24	8,77
COMM	MÀRQUETING I RELACIONS PÚBLIQUES	5,49	7,98
COMP	PUBLICITAT/IMATGE	5,41	7,90
COMT	COMPRAVENDA	5,49	7,98
COMV	VENDA	5,41	7,90
CTRC	COMPETÈNCIES BÀSIQUES PER A L'OcupABILITAT	4,95	7,42
CTRD	DIGITALS / OFIMÀTICA / TIC	4,95	7,42
CTRE	EMPRENEDORIA	4,95	7,42
CTRG	HABILITATS DE GESTIÓ / ORGANITZACIONALS / METODOLÒGIQUES	4,95	7,42
CTRH	RECURSOS HUMANS / RELACIONS LABORALS	4,95	7,42
CTRI	PROMOCIÓ DE LA IGUALTAT	4,95	7,42
CTRL	IDIOMES/LINGÜÍSTICA	4,95	7,42
CTRM	MEDI AMBIENT	4,95	7,42
CTRO	ORIENTACIÓ	4,95	7,42
CTRP	HABILITATS PERSONALS I SOCIALS	4,95	7,42
CTRQ	QUALITAT	4,95	7,42
CTRR	PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS I SALUT LABORAL	4,95	7,42



ÀREA	DENOMINACIÓ	(1)*Euros	(2)**Euros
CTRT	TRANSICIÓ ECOLÒGICA	4,95	7,42
ELEE	INSTAL·LACIONS ELÈCTRIQUES	6,29	8,81
ELEL	ELECTRICITAT	6,29	8,81
ELEM	MÀQUINES ELECTROMECAÒNIQUES	6,71	9,25
ELEQ	EQUIPS ELECTRÒNICS	6,71	9,25
ELER	ELECTRICITAT	6,29	8,81
ELES	INSTAL·LACIONS DE TELECOMUNICACIÓ	5,93	8,44
ENAA	AIGUA	6,19	8,71
ENAC	EFICIÈNCIA ENERGÈTICA	6,19	8,71
ENAE	ENERGIES RENOVABLES	6,19	8,71
ENAL	ENERGIA ELÈCTRICA	6,19	8,71
ENAS	GAS	6,19	8,71
ENAT	CAPTACIÓ, TRACTAMENT I DISTRIBUCIÓ D'AIGUA	6,19	8,71
EOCB	OBRA DE PALETA I ACABATS	6,12	8,64
EOCE	ESTRUCTURES	6,12	8,64
EOCH	FORMIGÓ	6,12	8,64
EOCJ	COL·LOCACIÓ I MUNTATGE	6,12	8,64
EOCM	MAQUINÀRIA	6,12	8,64
EOCO	PROJECTES I SEGUIMENT D'OBRES	6,12	8,64
EOCQ	MAQUINÀRIA DE CONSTRUCCIÓ	6,12	8,64
FCOA	ASPECTES MEDIAMBIENTALS	4,95	7,42
FCOE	LLENGÜES ESTRANGERES	4,95	7,42
FCOI	INFORMÀTICA COMPLEMENTÀRIA	4,95	7,42
FCOM	MANIPULACIÓ ALIMENTÀRIA	4,95	7,42
FCOO	ORIENTACIÓ LABORAL	4,95	7,42
FCOS	SEGURETAT I SALUT LABORAL	4,95	7,42
FCOV	COMPETÈNCIES CLAU	4,95	7,42
FMEA	CONSTRUCCIONS AERONÀUTIQUES	7,21	9,76
FMEC	CONSTRUCCIONS METÀL·LIQUES	7,21	9,76
FMEE	FABRICACIÓ ELECTROMECAÒNICA	7,21	9,76
FMEF	FOSA	7,21	9,76
FMEH	OPERACIONS MECÀNIQUES	7,21	9,76
FMEM	PRODUCCIÓ MECÀNICA	7,21	9,76
HOTA	ALLOTJAMENT	5,35	7,84
HOTG	AGÈNCIES DE VIATGES	5,35	7,84
HOTI	INFORMACIÓ, PROMOCIÓ I DESENROTLLAMENT TURÍSTIC	5,35	7,84
HOTJ	JOCS D'ATZAR	5,35	7,84
HOTR	RESTAURACIÓ	6,69	9,23
HOTT	TURISME	5,35	7,84
HOTU	AGROTURISME	5,35	7,84
IEXD	PEDRA NATURAL	6,12	8,64
IEXM	MINERIA	6,12	8,64
IFCD	DESENROTLLAMENT	7,36	9,93
IFCI	INFORMÀTICA	7,36	9,93
IFCM	COMUNICACIONS	7,36	9,93
IFCT	SISTEMES I TELEMÀTICA	6,89	9,43
IMAI	MUNTATGE I MANTENIMENT D'INSTAL·LACIONS	6,51	9,04
IMAQ	MAQUINÀRIA I EQUIP INDUSTRIAL	6,45	8,98
IMAR	FRED I CLIMATITZACIÓ	6,45	8,98
IMPE	ESTÈTICA	5,55	8,04
IMPP	PERRUQUERIA I TRACTAMENTS DE BELLESA	5,55	8,04
IMPQ	PERRUQUERIA	5,59	8,09
IMSD	DIRECCIÓ-REALITZACIÓ	6,45	8,97
IMSE	ESPECTACLES EN VIU	6,45	8,97
IMST	PRODUCCIONS FOTOGRÀFIQUES	6,45	8,97
IMSV	PRODUCCIÓ AUDIOVISUAL	6,45	8,97



ÀREA	DENOMINACIÓ	(1)*Euros	(2)**Euros
INAD	ALIMENTS DIVERSOS	6,69	9,23
INAE	LACTIS	6,69	9,23
INAF	FORN, PASTISSERIA, CONFITERIA I MOLINERIA	6,69	9,23
INAH	BEGUDES	6,69	9,23
INAI	CÀRNIES	6,69	9,23
INAJ	PRODUCTES DE LA PESCA	6,69	9,23
INAK	OLIS I GREIXOS	6,69	9,23
INAQ	ACTIVITATS AUXILIARS EN LA INDÚSTRIA ALIMENTÀRIA	6,69	9,23
INAV	CONSERVES VEGETALS	6,69	9,23
MAMA	TRANSFORMACIÓ FUSTA I SURO	6,45	8,97
MAMB	INSTAL·LACIÓ I MOBLAMENT	6,45	8,97
MAMD	PRODUCCIÓ FUSTERIA I MOBLE	6,45	8,97
MAMR	FUSTERIA I MOBLE	6,45	8,97
MAMS	FABRICACIÓ SEMIINDUSTRIALITZADA DE FUSTERIA I MOBLE	6,45	8,97
MAPB	BUSSEIG	5,70	8,20
MAPN	PESCA I NAVEGACIÓ	5,70	8,20
MAPU	AQUICULTURA	5,70	8,20
QUIA	ANÀLISI I CONTROL	6,35	8,87
QUIB	QUÍMICA BÀSICA	6,35	8,87
QUIE	PROCÉS QUÍMIC	6,35	8,87
QUIL	LABORATORI QUÍMIC	6,35	8,87
QUIM	FARMAQUÍMICA	6,35	8,87
QUIO	PASTA, PAPER I CARTÓ	6,35	8,87
QUIT	TRANSFORMACIÓ DE POLÍMERS	6,35	8,87
SANP	SERVICIS I PRODUCTES SANITARIS	6,35	8,87
SANS	SUPORT I AJUDA AL DIAGNÒSTIC	6,35	8,87
SANT	ATENCIÓ SANITÀRIA	6,35	8,87
SEAD	SEGURETAT	6,21	8,73
SEAG	GESTIÓ AMBIENTAL	6,21	8,73
SSCB	ACTIVITATS CULTURALS I RECREATIVES	6,18	8,70
SSCE	FORMACIÓ I EDUCACIÓ	4,95	7,42
SSCG	ATENCIÓ SOCIAL	4,95	7,42
SSCI	SERVICIS AL CONSUMIDOR	4,72	7,18
SSCM	ASSISTÈNCIA SOCIAL I SERVICIS AL CONSUMIDOR	4,72	7,18
SSCS	ASSISTÈNCIA SOCIAL	4,93	7,40
TCPC	CALÇAT	6,45	8,97
TCPF	CONFECCIÓ EN TÈXTIL I PELL	6,45	8,97
TCPN	ENNOBLIMENT DE MATERIALS TÈXTILS I PELLS	6,45	8,97
TCPP	PRODUCCIÓ DE FILS I TEIXITS	6,45	8,97
TMVB	FERROCARRIL I CABLE	6,71	9,24
TMVC	TRANSPORT PER CARRETERA	6,65	9,19
TMVG	ELECTROMECÀNICA DE VEHICLES	6,71	9,24
TMVI	CONDUCCIÓ DE VEHICLES PER CARRETERA	6,65	9,19
TMVL	CARROSSERIA DE VEHICLES	6,65	9,19
TMVO	AERONÀUTICA	6,71	9,24
TMVU	NÀUTICA	6,71	9,24
VICF	FABRICACIÓ CERÀMICA	7,21	9,76
VICI	VIDRE INDUSTRIAL	7,21	9,76

Els mòduls econòmics es corresponen amb les modalitats següents de formació per a l'ocupació prioritàriament per a persones desocupades:

(1)\* Formació per a la inserció i formació per a completar certificats de professionalitat o professionals.

(2)\*\* Col·lectius, corresponents a persones amb diversitat funcional o discapacitat i persones en situació o risc d'exclusió social.