



ANUNCI

La Junta de Govern Local, en la sessió extraordinària realitzada el dia 18 de març de 2026, va adoptar, entre d'altres, l'acord número 3 que va aprovar la convocatòria específica per a la concessió de subvencions de l'Ajuntament de Viladecans, en règim de concurrència competitiva, per a la realització de projectes, activitats que fomentin l'activitat física i l'esport (Línia 26/30000 – Suport a l'Esport femení), que es transcriuen a continuació:

CONVOCATÒRIA ESPECÍFICA DE L'EXERCICI 2026 PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS DE L'AJUNTAMENT DE VILADECANS, EN RÈGIM DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA, PER A LA REALITZACIÓ DE PROJECTES I ACTIVITATS QUE FOMENTIN L'ACTIVITAT FÍSICA I L'ESPORT.

LÍNIA 26/30000 – SUPORT A L'ESPORT FEMENÍ

1. BASES REGULADORES

Aquesta convocatòria s'emmarca dintre de les Bases reguladores de subvencions de l'ajuntament de Viladecans, en règim de concurrència competitiva, per a la realització de projectes, activitats que fomentin l'activitat física i l'esport, que han estat aprovades per l'acord número 14 del Ple Municipal realitzat en la sessió ordinària de 30 de juny de 2022 (exp. 105/2022/C00157).

Les Bases reguladores han estat publicades mitjançant una anunci al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB) el 6 de juliol de 2022, i una ressenya del mateix ha estat publicat al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya de 13 de juliol de 2022 als efectes del que preveu l'article 124.2 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals (ROAS), aprovat per decret 179/1995, de 13 de juny.

2.- OBJECTE I FINALITAT DE LA SUBVENCIÓ

L'objecte és la concessió de subvencions per a les entitats esportives que reuneixin els requisits recollits a les bases, que atorga l'Ajuntament de Viladecans, en règim de concurrència competitiva d'acord amb el que disposa el text consolidat de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, i segons el Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, que aprova el Reglament que desenvolupa l'esmentada llei, per a la realització de projectes, activitats que fomentin l'activitat física i l'esport.

Respecte a la finalitat d'aquesta subvenció, els projectes o activitats esportives que es subvencionin han de fomentar activitats d'interès públic o social d'acord amb la línia del PES 2025-2027 de Viladecans, en l'àmbit d'esports durant l'any 2026, següents:

- Línia 26/30000 – Suport a l'Esport Femení

Aquesta línia de subvenció, es l'equivalent a la línia 29: Suport a l'Esport Femení del PES 2022-2024 i en la qual també s'esmenta en les Bases Reguladores de la Subvenció.



3. CRÈDIT PRESSUPOSTARI I IMPORT MÀXIM DE LA SUBVENCIÓ

3.1. CRÈDIT PRESSUPOSTARI

Per atendre les sol·licituds corresponents a la línia subvencionable s'ha autoritzat la despesa següent amb càrrec de la partida del pressupost ordinari dels exercicis 2026 i 2027, amb la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient en els pressupostos generals dels exercicis corresponents, d'acord amb el que disposa l'article 57 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, relatiu al finançament de convocatòries amb càrrec a exercicis pressupostaris futurs.

Línia de subvenció PES	Any / Núm. Partida	Nom Partida	Operació document comptable núm.	Import
Línia 26, suport a l'esport femení.	2026-30120/34100/48900	Subvenció Entitats Esportives	A - 12026000015459	24.000,00€
Línia 26, suport a l'esport femení.	2027-30120/34100/48900	Subvenció Entitats Esportives	A_FUT - 12026000016452	6.000,00€
TOTAL				30.000,00€

No obstant, aquesta partida pot ser ampliada per l'òrgan gestor durant el procés d'atorgament i d'acord amb l'art. 58 del Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el reglament de la Llei General de Subvencions.

3.2. IMPORT DE LA SUBVENCIÓ

La dotació individual per aquesta línia és l'especificada a l'apartat anterior i la dotació màxima destinada a aquesta subvenció és de **30.000,00€**,

L'import de la subvenció a concedir a cada sol·licitud admesa es determinarà de forma proporcional a la puntuació global obtinguda en el procés de valoració, respecte del total de punts obtinguts pel conjunt de sol·licituds admeses, amb càrrec al crèdit pressupostari consignat en aquesta convocatòria.

Com a regla general, l'import de la subvenció no ultrapassarà el 50% del cost de l'activitat subvencionada, acord amb l'article 8.2 de L'Ordenança general reguladora de subvencions de l'Ajuntament de Viladecans. En cas que l'import de la subvenció concedida superi el 50% del cost de l'activitat subvencionada, haurà de quedar recollida la justificació de la necessitat de fer-ho.

4.- REQUISITS

Els beneficiaris hauran de complir amb les *obligacions de les persones beneficiàries* del punt 11 de les bases reguladores d'aquesta convocatòria i a més a més els requisits generals i específics següents.



5.- TERMINI DE PRESENTACIÓ DE LES SOL·LICITUDS

El termini de presentació de les sol·licituds serà d'un mes a comptar des del dia següent a la publicació de l'extracte de la convocatòria en el BOPB, mitjançant la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS).

El termini conclourà el mateix dia en què es produeixi la publicació en el mes de venciment. Si en el mes de venciment no hi hagués dia equivalent a aquell en què comença el còmput, s'entendrà que el termini expira l'últim dia del mes. Si l'últim dia del termini fos inhàbil, s'entendrà prorrogat al primer dia hàbil següent.

Qualsevol sol·licitud presentada fora d'aquest termini no serà admesa a tràmit.

6.- PRESENTACIÓ DE LES SOL·LICITUDS I DOCUMENTACIÓ

Les sol·licituds de subvenció es presentaran telemàticament, mitjançant la seu electrònica de l'Ajuntament de Viladecans.

D'acord amb allò que preveu la present convocatòria, l'apartat 4.2 de les Bases reguladores de subvencions de l'Ajuntament de Viladecans, en règim de concurrència competitiva, per a la realització de projectes i activitats que fomentin l'activitat física i l'esport, i l'Ordenança general reguladora de subvencions de l'Ajuntament de Viladecans, la persona sol·licitant haurà d'adjuntar la documentació següent:

1. El document de sol·licitud de subvenció, segons model normalitzat, amb les fitxes - memòries corresponents degudament complimentades i signades, amb identificació del / de la representant legal.
2. Declaració responsable de la incorporació de la perspectiva de gènere per part de l'entitat en els diferents àmbits detallats segons model normalitzat
3. Certificat del/de la Secretari/a del l'Entitat o del representant legal que consti als estatuts de l'acord de petició de subvenció, declaració responsable i designació de la representació per a la gestió electrònica.
4. Certificat expedit per la Federació corresponent acreditatiu del nombre de llicències de la temporada anterior.
5. Fitxa tècnica d'incorporació de la perspectiva de gènere en l'entitat.
6. Fitxa tècnica del projecte o activitat a subvencionar segons model normalitzat.
7. Pressupost previst del projecte i/o activitat a subvencionar segons model normalitzat.
8. Sol·licitud de transferència bancària per a pagaments de l'ajuntament en cas que l'ajuntament no disposi del número de compte o l'entitat l'hagi canviat. El titular ha de ser l'entitat beneficiària de la subvenció.
9. Certificat d'estar al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries amb l'Agència Estatal d'Administració Tributària, amb la Seguretat Social i amb l'Ajuntament de Viladecans, en el cas que el sol·licitant manifesti la seva oposició a la consulta d'aquests extrems per part de l'Ajuntament de Viladecans.



10. Comunicar a l'Ajuntament, d'acord amb l'art. 15.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, la informació relativa a les retribucions de llurs òrgans de direcció o administració, a l'efecte de fer-les públiques, en el supòsit de subvencions per un import superior a 10.000,00€.

No es tindrà en compte cap documentació lliurada que no s'acompanyi del corresponent formulari específic de sol·licitud.

Si la documentació presentada és incorrecta o incomplerta, es requerirà a l'entitat sol·licitant per a què esmeni la falta o presenti els documents preceptius d'acord amb aquestes bases, en el termini de 10 dies, amb l'avertiment que, de no fer-ho, es tindrà per desistida la seva sol·licitud prèvia resolució dictada a l'efecte.

7. CRITERIS DE VALORACIÓ

Per a la valoració de les sol·licituds es tindrà en compte l'adequació dels projectes i activitats a uns criteris de valoració comuns i específics definits en aquestes bases, que no podran superar els 10 punts.

La valoració final que s'atorgarà al projecte o activitat resultarà de la suma de la puntuació obtinguda en els criteris comuns i específics de les bases reguladores.

7.1 REQUISITS I CRITERIS COMUNS

7.1.1 REQUISITS DELS PROJECTES

En tot cas, els projectes susceptibles d'obtenir una subvenció han de contemplar els següents requisits:

- Que el projecte tingui objectius i finalitats coincidents amb els que s'estableixen a les convocatòries corresponents.
- Que les activitats o els serveis que proposen complementin o supleixin la competència municipal en aquestes matèries.
- Que les activitats es facin en el terme municipal de Viladecans o fora d'aquesta en el cas que es considerin d'interès per a la projecció exterior de la ciutat.
- Que les activitats que facin siguin sense afany de lucre; en cas contrari haurà de revertir en les pròpies activitats subvencionades.
- Que les activitats programades es portin a terme dins de l'any objecte de la convocatòria, segons s'especifiqui a cada convocatòria.
- Que les sol·licituds presentades evitin el llenguatge sexista.

Si s'escau, les activitats les ha de dirigir personal amb la qualificació adequada segons els criteris que estableix la Llei catalana 3/2008 d'exercici de les professions de l'esport i la Llei 7/2015 de modificació de la Llei 3/2008.

En totes les propostes caldrà un ús del llenguatge inclusiu i imatges no estereotipades en les comunicacions internes i externes.

Cal garantir la presència de la imatge municipal a l'espai web i a la difusió que se'n pugui fer per xarxes socials del projecte amb el logotip municipal.



7.1.2 CRITERIS COMUNS DE VALORACIÓ (MÀXIM 1,5 PUNTS)

- CAPACITAT DE L'ENTITAT. Fins a 0,5 punts.

Experiència en aquest tipus de projectes.....	0,125 punts
Nombre de projectes desenvolupats l'any anterior	0,125 punts
Nombre de projectes desenvolupats l'any anterior en col·laboració amb altres entitats.....	0,125 punts
Assistir a cursos del Pla de Formació per a entitats.	0,125 punts

- VALORS DE CIUTADANIA QUE CONTÉ EL PROJECTE. Fins a 0,50 punt.

Alineació dels **objectius del projecte** amb les finalitats de les bases0,25 punts

Col·laboració o complementarietat amb l'acció de l'Ajuntament de Viladecans considerant els valors que conté, projecta i promou.....0,25 punts

- RELLEVÀNCIA DEL PROJECTE I AJUSTAMENT A LA REALITAT SOCIAL I CULTURAL. Fins a 0,25 punts.

Ajustament a la realitat social i cultural i a les necessitats del col·lectiu al qual s'adreça.0,125 punts

Que el **projecte abordi nous fenòmens socials a la ciutat i plantegi nous enfocaments.**0,125 punts

- INCORPORACIÓ DE LA PERSPECTIVA DE GÈNERE EN EL PROJECTE. Fins a 0,25 punts.

L'entitat explicita el seu **compromís amb la igualtat de gènere i els drets del col·lectiu LGBTI+** en els seus estatuts, objectius o missió, memòries d'activitats i/o estructura organitzativa.0,096 punts

La **perspectiva de gènere s'incorpora en el projecte presentat** a partir de la seva metodologia (implementació, seguiment, avaluació i impacte de gènere) i/o del contingut (atenent als objectius, activitats, població destinatària, valors que promou).0,058 punts

L'entitat incorpora **mesures de prevenció i actuació davant els casos d'assetjament sexual i per raó de sexe, d'orientació sexual i d'identitat i/o expressió de gènere**.....0,096 punts

7.2. REQUISITS I CRITERIS ESPECÍFICS

7.2.1 LINIA 26: SUPORT ESPECIAL A L'ESPORT FEMENÍ (S3)

Requisits:



- No es tindran en compte les organitzacions que no siguin entitats sense ànim de lucre.
- És obligatori que l'entitat esportiva tingui la seva seu a Viladecans.
- No es tindran en compte les categories veterà ni sènior que competeixin en lligues que no pertanyen a la Federació oficial de l'esport corresponent.
- No es tindran en compte els projectes que no promoguin l'activitat física i l'esport de forma regular i continuada per als col·lectius específics objecte del programa.
- Els practicants han de ser majoritàriament de Viladecans
- Queden exclosos d'aquest programa els actes, tornejos o activitats en períodes de vacances i projectes educatius en horari lectiu.
- Les activitats, si s'escau, les ha de dirigir personal amb la qualificació adequada segons els criteris que estableix la Llei Catalana 3/2008 d'exercici de les professions de l'esport.
- Cal indicar el nombre de participants del projecte especificant edats i gènere.
- S'exclouen els projectes que no estiguin promoguts per entitats o associacions esportives.
- Cal que l'entitat disposi d'equips femenins o mixtes en totes les categories.
- Cal que la entitat presenti un pla d'igualtat en el que s'especifiquin, com a mínim, quines mesures es prendran per tal de fomentar la pràctica esportiva femenina, com fomentarà la perspectiva de gènere a la gestió tècnica de l'entitat, com impulsarà els espais lliures i segurs de violència masclista i com fomentarà el llenguatge inclusiu i l'ús de les imatges no estereotipades en les comunicacions externes i internes.

Criteris

- Participació d'esportistes femenines: màxim: 2,98 punts
- Presència d'escoles d'iniciació esportiva: màxim 0,43 punts
- Incorporació de la perspectiva de gènere a la gestió tècnica: màxim: 0,85 punts
- Impuls d'actuacions que fomentin espais segurs i lliures de violència: màxim: 0,85 punts
- Incorporació de la perspectiva de gènere i foment de la paritat entre els membres de les juntes directives: màxim: 1,70 punts
- Percentatge de reducció de la quota a les dones per a la participació en els programes esportius fomentats per l'entitat: màxim: 1,28 punts



- Ús del llenguatge inclusiu i imatges no estereotipades en les comunicacions externes i internes: màxim: 0,43 punts

7.3 Valoració Criteris Específics

El repartiment de punts es farà de forma comparativa entre totes les sol·licituds rebudes de la manera següent: la màxima puntuació de cada criteri la rebrà l'entitat o entitats que assoleixen el màxim del criteri que es tracti en comparació a la resta de sol·licituds. La resta de sol·licituds rebran una puntuació proporcional en comparació a la màxima puntuació.

8. PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ, ÒRGAN COMPETENT, RESOLUCIÓ, PAGAMENT I REINTEGRAMENT

8.1. PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ

El procediment de concessió de les subvencions es tramitarà en règim de **concurrència competitiva**.

La instrucció del procediment correspondrà a la comissió de subvencions de l'Ajuntament de Viladecans, que valorarà les sol·licituds presentades d'acord amb els criteris d'aquestes bases específiques. Aquesta comissió estarà formada per:

- El / la regidor/a delegat/da
- El / la director/a del Servei de Polítiques Comunitàries i Ciutat Educadora
- El / la tècnic/a d'esports

La comissió podrà comptar amb la col·laboració d'assessors externs.

La comissió de subvencions elevarà la seva proposta a l'òrgan competent per a que dicti la resolució que correspongui.

8.2. ÒRGAN COMPETENT

L'òrgan competent per a la resolució del procediment serà el tinent d'alcaldeia d'Esports, d'acord amb el Decret d'alcaldeia 2025/0912, de data 17 de febrer de 2025, de delegació de competències en les tinentes i tinentes d'alcaldeia d'aquest Ajuntament.

8.3. RESOLUCIÓ

Abans de l'esmentada resolució, el sol·licitant podrà desistir de la seva sol·licitud, en qualsevol moment, mitjançant instància presentada al registre electrònic de l'Ajuntament de Viladecans.

La resolució serà única per tots els participants en la convocatòria i inclourà els que han estat beneficiaris i els imports assignats per projecte i les sol·licituds que han estat desestimades.

La resolució es dictarà en un termini màxim de tres mesos des de la finalització del termini de presentació de sol·licituds i es notificarà mitjançant notificació electrònica a les persones sol·licitants en els deu dies hàbils següents, informant de la resolució de la sol·licitud de subvenció i, en el cas de concessió, de l'import atorgat.



8.4. ACCEPTACIÓ

A la recepció de la notificació de la proposta de l'atorgament de la subvenció, la persona beneficiària disposarà d'un termini de 10 dies hàbils, comptats des de la seva notificació, per manifestar de forma expressa la seva voluntat d'acceptar o de renunciar a la subvenció concedida.

a) L'acceptació es formalitzarà mitjançant el model d'acceptació electrònica disponible a la seu electrònica de l'Ajuntament de Viladecans.

b) La persona beneficiària també podrà, dins d'aquest mateix termini, renunciar de manera expressa a la subvenció mitjançant la presentació del corresponent document de renúncia a través del Registre Electrònic de l'Ajuntament de Viladecans, accessible des del catàleg de tràmits de la seu electrònica, acompanyat de la notificació de la resolució de concessió.

La manca de presentació, dins d'aquest termini, ni del document d'acceptació ni del document de renúncia expressa s'entendrà, en tot cas, com a renúncia tàcita a la subvenció concedida i comportarà la pèrdua del dret a percebre-la i l'arxiu de l'expedient, sense necessitat de cap tràmit addicional per part de la persona beneficiària.

La renúncia a la subvenció un cop aquesta hagi estat acceptada es registrarà pel que disposa la base 8.6 «Reintegrament».

En cas que l'import atorgat a les sol·licituds de subvenció aprovades provisionalment sigui inferior a l'import sol·licitat al formulari de sol·licitud, i sempre que això afecti l'execució del projecte, cal presentar la reformulació del projecte d'acord amb la disminució d'aquest import. De no presentar-se aquesta reformulació, es tindrà en compte l'import informat al formulari de sol·licitud a l'hora de valorar la justificació del projecte.

8.5. PAGAMENT

El pagament de l'import de la subvenció s'articularà de la manera següent:

- Primer pagament, es realitzarà amb caràcter previ a la justificació, en concepte de bestreta i com a finançament necessari per a executar les actuacions o projectes inherents a la subvenció, per un import del 80% de la subvenció concedida, sempre que l'entitat hagi justificat les anteriors subvencions degudament i acreditat estar al corrent de les obligacions tributàries amb hisenda, amb la seguretat social i amb l'Ajuntament.
- Segon pagament, del 20% restant de la subvenció concedida, amb la presentació dins dels terminis establerts, de la documentació justificativa de la despesa de l'any de la convocatòria.

Les entitats beneficiàries quedaran exonerades de la presentació de garanties del pagament de la subvenció, en atenció a la seva naturalesa d'entitat o associació sense ànim de lucre i en atenció a l'objecte de la seva activitat que es correspon amb les finalitats d'aquestes Bases en concordança amb el PES 2025-2027 de l'Ajuntament de Viladecans.



8.6. REINTEGRAMENT

Si, un cop acceptada la subvenció, l'Entitat té constància que un projecte o una activitat subvencionada no podrà portar-se a terme, té l'obligació de comunicar-ho a l'Ajuntament, de forma telemàtica, sol·licitant la renúncia acompanyada del document acreditatiu del reintegrament de la part de la subvenció corresponent al projecte no realitzat al qual renúncia i que hagi rebut de forma anticipada en concepte de bestreta.

Sense perjudici de les responsabilitats que s'escaiguin, l'Ajuntament de Viladecans exigirà el reintegrament total o parcial de la subvenció atorgada en els casos d'incompliment següents.

Reintegrament total per les causes següents:

- Obtenció de la subvenció falsejant les condicions requerides o ocultant aquelles que ho haguessin impedit.
- Incompliment total de l'objectiu del projecte que fonamenta la concessió de la subvenció.
- Incompliment de la finalitat per a la qual la subvenció va ser concedida.
- De les condicions imposades a les entitats beneficiàries amb motiu de la concessió de la subvenció.
- De les obligacions fiscals comptables o de conservació de documents.
- D'altres condicions imposades a les entitats amb motiu de la concessió de la subvenció.
- La resistència, excusa, obstrucció o negativa a les actuacions de comprovació i control per part de l'òrgan municipal tutor de la subvenció, especialment l'incompliment de les obligacions del punt següent, números 11.3, 11.4 i 11.5 de les bases reguladores.

L'import a reintegrar per part de l'entitat beneficiària respondrà al principi de proporcionalitat.

Per a fer efectiu els imports dels reintegraments corresponents, i en el seu cas els interessos de demora, a manca del seu reintegrament voluntari per part de l'interessat, es procedirà per la via de constrenyiment.

9. DESPESES SUBVENCIONABLES.

9.1. DESPESES SUBVENCIONABLES

1. D'acord amb el que estableix l'apartat 6.3 de les Bases reguladores, seran subvencionables les despeses que responguin de manera indubtable a la naturalesa de l'activitat subvencionada, es realitzin dins del termini d'execució del projecte, resultin necessàries per al seu desenvolupament i s'ajustin als límits que s'indiquen a continuació.

2. D'acord amb les Bases reguladores, **es consideraran subvencionables**, entre d'altres, les despeses següents:



a) **Despeses de personal:** nòmines i cotitzacions a la Seguretat Social del personal fix i eventual de l'entitat imputades al projecte, sempre que el personal participi directament en el desenvolupament de l'activitat subvencionada, la despesa correspongui al període d'execució del projecte i es trobi degudament acreditada mitjançant contracte, nòmina i els documents de cotització i retenció que siguin procedents.

b) **Lloguers d'espais i béns per al projecte:** despeses de lloguer d'immobles i/o béns mobles necessaris per al desenvolupament de l'activitat subvencionada (pistes, sales, equipaments, vehicles, etc.), sempre que estiguin destinats directament a l'activitat objecte de subvenció i no suposin un increment patrimonial per a l'entitat.

c) **Assegurances vinculades al projecte:** primes i rebuts d'assegurances d'accidents de les persones participants i de danys materials directament relacionats amb l'execució del projecte o amb l'ús de les instal·lacions i espais on es duguin a terme les activitats.

d) **Material tècnic i de producció fungible:** material no inventariable necessari per al desenvolupament de l'activitat subvencionada, com ara material esportiu fungible, vestuari esportiu no inventariable per a les persones participants i material gràfic i de difusió específic del projecte (cartells, fullets, banderoles, etc.), sempre que estigui directament vinculat al projecte, no tingui caràcter d'element de difusió general de l'entitat i, quan es tracti d'elements de difusió, s'hi indiqui de manera clara i visible "amb la col·laboració de l'Ajuntament de Viladecans".

e) **Serveis prestats per terceres persones o empreses** que siguin imprescindibles per al correcte desenvolupament del projecte subvencionat, com ara serveis de neteja, seguretat i manteniment de les instal·lacions utilitzades, serveis tècnics esportius, arbitratges, cronometratge i suport logístic o serveis de comunicació i difusió específics de l'activitat subvencionada, sempre que la relació amb el projecte sigui directa i degudament justificada a la memòria i al compte justificatiu.

f) **Despeses d'àpats, queviures i/o begudes** quan estiguin directament relacionades amb l'activitat subvencionada, es realitzin en el marc d'una activitat oberta a la ciutadania o d'una jornada esportiva vinculada al projecte, s'ofereixin de forma totalment gratuïta a les persones participants o a les persones que realitzen directament les activitats esportives subvencionades, i no tinguin caràcter protocol·lari, de representació o exclusiu per als òrgans de govern de l'entitat. En cap cas tindran aquesta consideració els àpats de directius o similars sense vinculació directa amb l'activitat. L'import total d'aquest tipus de despeses haurà de mantenir-se en una proporció moderada respecte del pressupost subvencionable del projecte i no podrà sobrepassar el 15 % d'aquest.

g) D'acord amb les Bases reguladores, es podran incloure **despeses de manteniment i consums de subministraments** (llum, aigua, gas, comunicacions, etc.) dels espais on es desenvolupi l'activitat subvencionada, fins a un màxim del 15% del cost final del projecte, degudament acreditat o validat tècnicament. Aquestes despeses hauran de correspondre al període d'execució del projecte i estar vinculades de manera clara als espais o serveis utilitzats per a les activitats subvencionades.



No es consideraran subvencionables, a aquest concepte, les despeses generals estructurals de l'entitat que no es puguin imputar de forma objectiva al projecte, com ara les despeses de funcionament ordinari no relacionades específicament amb l'activitat subvencionada (comissions bancàries de gestió general, despeses d'administració o assessorament jurídic general, serveis de manteniment o reparacions dels béns mobles o immobles de l'entitat, serveis de pàgina web corporativa o de xarxes socials de caràcter general, subministraments ordinaris de l'entitat com tòner, paper, material d'oficina, etc.).

Tanmateix, es podran considerar subvencionables, en la mesura que es vinculin directament al projecte i es justifiquin adequadament, les comissions bancàries directament derivades de la realització de transferències o altres operacions de pagament corresponents a despeses imputades al projecte subvencionat, les despeses de gestoria estrictament vinculades a la confecció de nòmines, liquidacions de la Seguretat Social i declaracions fiscals relatives al personal imputat al projecte, que es podran imputar com a despeses de serveis prestats per terceres persones, d'acord amb el que preveu la lletra e), i les despeses de publicitat o comunicació específicament adreçades a difondre l'activitat subvencionada, que es podran imputar com a despeses de consum dins el límit màxim del 15% previst en aquest apartat, sempre que no tinguin caràcter de difusió general de l'entitat.

h) **Altres despeses** que, no estant incloses expressament en els apartats anteriors, estiguin directament i inequívocament vinculades al projecte o activitat subvencionada, sempre que s'ajustin al que preveuen les Bases reguladores i quedin degudament motivades a la memòria i al compte justificatiu.

En el supòsit que el projecte o activitat es realitzi només parcialment, únicament es consideraran subvencionables les despeses vinculades a la part efectivament executada, d'acord amb el principi de proporcionalitat.

9.3. COSTOS DIRECTES I INDIRECTES

Als efectes d'aquesta convocatòria, es consideren:

a) Costos directes: aquells que són necessaris per a l'execució del projecte, estan clarament vinculats a les activitats subvencionades, s'han previst en el pressupost presentat amb la sol·licitud i corresponen al període d'execució del projecte o activitat.

b) Costos indirectes: les despeses pròpies del funcionament regular de l'entitat (com ara llum, aigua, gas, telèfon, comunicacions o altres despeses similars), que es podran imputar al projecte únicament en la mesura que aquest requereixi efectivament aquesta despesa per al seu desenvolupament i d'acord amb el límit màxim del 15% del pressupost del projecte establert a les Bases reguladores.

9.4. DESPESES NO SUBVENCIONABLES

D'acord amb les Bases reguladores, no seran subvencionables, entre d'altres, les despeses següents:



a) Els interessos deutors dels comptes bancaris i els interessos, recàrrecs i sancions administratives i penals.

b) Les despeses derivades de procediments judicials de qualsevol naturalesa, com els honoraris d'advocacia, procuradoria, taxes i altres despeses vinculades.

c) Impostos no subvencionables: els impostos indirectes susceptibles de recuperació o compensació (IVA deduïble, etc.) i els impostos personals sobre la renda (IRPF) satisfets per l'entitat o per terceres persones.

L'IVA i altres impostos indirectes que no siguin susceptibles de recuperació o compensació per part de l'entitat podran ser considerats despesa subvencionable, sempre que aquesta condició quedi degudament acreditada en la justificació de la subvenció, d'acord amb el que es preveu a l'apartat 9.3 d'aquesta convocatòria.

d) Sortides, viatges activitats o intercanvis que tinguin caràcter eminentment recreatiu o turístic i no responguin de manera clara als objectius de foment de l'activitat física i l'esport previstos a la convocatòria.

e) L'adquisició de béns immobles o mobles inventariables que suposin un increment del patrimoni de l'entitat (equipament fix, maquinària, mobiliari, vehicles, etc.).

En cas de dubte, es considerarà inventariable aquell bé que no sigui de ràpid deteriorament pel seu ús ordinari, que tingui una vida útil previsiblement superior a un any, que sigui susceptible d'amortització comptable, que no es consumeixi íntegrament durant l'execució del projecte i que tingui un cost unitari superior a 100 €.

No tindran la consideració de béns inventariables, i podran ser considerats material fungible subvencionable quan compleixin la resta de requisits de la convocatòria, el material esportiu d'ús habitual (pilotes, cons, petos, xarxes lleugeres, etc.), el material de gimnàstica i entrenament de baixa quantia i el vestuari esportiu de les persones participants, sempre que el seu cost unitari sigui igual o inferior 100 € i es destini directament al desenvolupament de les activitats esportives subvencionades.

f) Despeses de representació, dietes, àpats o similars que afectin exclusivament els càrrecs de la junta o òrgans de govern de l'entitat i que no estiguin vinculades directament a l'execució de l'activitat subvencionada.

g) Despeses vinculades a activitats que tinguin com a objectiu principal l'obtenció de benefici econòmic per part de l'entitat o de terceres persones.

h) Altres despeses no subvencionables: aquelles que, d'acord amb aquesta convocatòria o amb un acte exprés de l'òrgan gestor, es considerin no ajustades als objectius i criteris de la subvenció, incloent-hi, en particular:

– elements de difusió o comunicació d'ús general de l'entitat (web corporativa, fullets institucionals, marxandatge propi, etc.) que no estiguin vinculats a l'activitat subvencionada;

– despeses no desglossades adequadament al pressupost ni a la relació de despeses, quan impedeixin verificar la seva naturalesa i vinculació al projecte;



– qualsevol altra despesa que no estigui directament relacionada amb el projecte o activitat subvencionada.

En particular, tindran la consideració de despeses estructurals no subvencionables totes aquelles despeses de funcionament ordinari de l'entitat que no es puguin vincular de manera clara i objectiva al projecte subvencionat, d'acord amb el que s'estableix a la lletra g) de l'apartat 2 d'aquest article.

9.5. LÍMITS GENERALS

La suma de la subvenció municipal i de la resta d'ingressos o ajuts que financin el projecte no podrà superar, en cap cas, el cost total de l'activitat, ni es podran imputar les mateixes despeses a diverses subvencions o línies d'ajut per al mateix període.

No es consideraran correctament justificades les despeses el pagament de les quals incompleixi les limitacions legals vigents en matèria d'ús d'efectiu i de prevenció del frau fiscal.

10. PERÍODE D'EXECUCIÓ

Les subvencions concedides s'hauran de destinar a finançar activitats **desenvolupades durant el període comprés entre l'1 de gener i el 31 de desembre** d'aquest any 2026.

11. TERMINI, FORMA I DOCUMENTACIÓ DE JUSTIFICACIÓ

11.1 TERMINI

El termini màxim per justificar la subvenció serà el **31 de gener de 2027**.

11.2. FORMA DE JUSTIFICACIÓ

La justificació de la subvenció s'haurà de presentar telemàticament, mitjançant el tràmit específic habilitat a la seu electrònica de l'Ajuntament de Viladecans, d'acord amb el que preveu l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

La justificació de l'activitat subvencionada es farà mitjançant compte justificatiu simplificat, d'acord amb l'article 75 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Les entitats beneficiàries utilitzaran obligatòriament els models normalitzats de justificació que es faran públics en el tràmit específic de la seu electrònica i que s'annexaran a aquesta convocatòria.

11.3. DOCUMENTACIÓ DEL COMPTE JUSTIFICATIU SIMPLIFICAT

11.3.1. CONTINGUT MÍNIM



El compte justificatiu simplificat de l'activitat subvencionada haurà d'incloure, com a mínim, la documentació següent:

a) Memòria d'actuació

Memòria d'actuació justificativa del compliment de les condicions imposades en la concessió de la subvenció, amb indicació, com a mínim, de les activitats realitzades, les dates i llocs d'execució, el nombre aproximat de persones participants i els principals col·lectius destinataris, els resultats obtinguts i el grau d'assoliment dels objectius previstos a la sol·licitud.

b) Relació classificada de despeses

Relació classificada de les despeses i, si escau, inversions imputades al projecte subvencionat, segons el model normalitzat, en què consti, com a mínim, per a cada despesa:

- número de factura o document justificatiu,
- nom o raó social del proveïdor i NIF,
- concepte de la despesa i tipus (personal, lloguers, assegurances, serveis de tercers, material, àpats, subministraments, etc.),
- data d'emissió,
- import base i, si escau, import de l'IVA,
- data i mitjà de pagament (transferència, rebut domiciliat, targeta, etc.),
- import imputat al projecte subvencionat.

Les factures i els corresponents comprovants de pagament s'hauran de presentar ordenats d'acord amb l'ordre de la relació classificada de despeses, de manera que, amb caràcter general, es pugui verificar fàcilment la correspondència entre cada anotació de la relació i el seu justificant.

La relació de despeses haurà de sumar, com a mínim, el cost total del projecte. En cas que la subvenció es concedeixi sobre la base d'un pressupost estimat, s'hi indicaran les desviacions produïdes respecte del pressupost inicialment aprovat.

c) Despeses de personal

En el cas de despeses de personal, la seva justificació requerirà, per a cada persona i període imputat al projecte, la presentació, com a mínim, de:

- la nòmina de la persona treballadora,
- el justificant de la transferència o del pagament de la nòmina,



– la documentació acreditativa de les cotitzacions socials corresponents (informes RNT i RLC, o els documents que en resultin equivalents en el sistema de liquidació vigent, juntament amb els justificants de pagament),

– i, si escau, els models 111 i 190 de l'Agència Estatal d'Administració Tributària i els seus comprovants de pagament, en la part proporcional a la despesa imputada al projecte.

Aquesta informació s'haurà de recollir en l'apartat específic de "despeses de personal" del model normalitzat de compte justificatiu, que diferenciarà, si escau, entre despeses de personal i resta de despeses.

d) Simplificació de la gestió

A efectes de simplificar la gestió, i sens perjudici de les facultats de comprovació i control de l'Ajuntament i de la Intervenció municipal, s'estableix el següent criteri pràctic:

– per a subvencions de fins a l'import de 3.000€, serà suficient aportar la relació classificada de despeses i les còpies de les factures o documents justificatius de major import, d'acord amb el que es determini al model normalitzat de justificació, sense perjudici que l'Ajuntament pugui requerir en qualsevol moment la resta de justificants;

– per a subvencions superiors a aquest import, s'hauran d'aportar les còpies de la totalitat de les factures o documents justificatius i dels corresponents comprovants de pagament.

Als efectes d'aquesta convocatòria, es considerarà despesa efectuada aquella per a la qual existeixi un justificant (factura, rebut, nòmina o document equivalent) amb data compresa entre l'inici i la finalització del període d'execució del projecte o activitat. L'import de la despesa imputada a la subvenció haurà de constar com a pagat abans de la finalització del termini de justificació establert a la convocatòria.

e) Detall d'altres ingressos o subvencions

Detall d'altres ingressos o subvencions que hagin finançat l'activitat subvencionada, amb indicació de l'import i la procedència (administracions públiques, entitats privades, aportacions pròpies, quotes, etc.), a fi d'acreditar que no se supera el cost total del projecte i que no es produeix doble finançament municipal per al mateix projecte i període.

f) Declaració sobre l'IVA i altres impostos indirectes

Les entitats beneficiàries hauran d'indicar, mitjançant el model normalitzat de justificació, si l'IVA suportat en les despeses imputades al projecte és totalment deduïble, parcialment deduïble o no deduïble, i, en el cas de sectors o activitats amb prorata o règims especials, el criteri emprat per determinar la part no recuperable.

Quan l'entitat declari que l'IVA no és deduïble ni compensable, podrà adjuntar, si escau, un certificat o informe emès per l'Agència Estatal d'Administració Tributària o



per la seva assessoria fiscal que ho acrediti, especialment en el cas d'entitats amb activitat econòmica mixta.

En absència d'aquesta acreditació, l'IVA es considerarà, a efectes d'aquesta convocatòria, susceptible de recuperació o compensació i, per tant, no subvencionable.

Els models normalitzats de justificació inclouran un apartat específic perquè l'entitat declari la seva situació respecte de la deducció de l'IVA i altres impostos indirectes, als efectes de determinar la part de l'impost que pot ser considerada despesa subvencionable.

g) Carta de pagament de reintegrament, si escau

En el cas que existeixin romanents no aplicats a l'activitat subvencionada o excessos de finançament, s'hi adjuntarà la carta de pagament del reintegrament corresponent, acreditativa de l'ingrés de l'import a retornar a l'Ajuntament de Viladecans.

La documentació justificativa s'haurà de referir al cost total del projecte o activitat subvencionada, independentment de la proporció finançada per l'Ajuntament de Viladecans.

11.3.2. CUSTÒDIA DE LA DOCUMENTACIÓ JUSTIFICATIVA I COMPROVACIÓ

Els originals de les factures, documents de valor probatori equivalent i comprovants de pagament hauran de quedar en poder de l'entitat beneficiària, degudament ordenats i identificats com a justificatius de la subvenció atorgada, i hauran d'estar a disposició de l'Ajuntament, de la Intervenció municipal i dels òrgans de control extern durant el termini de prescripció que preveu la normativa de subvencions.

L'Ajuntament podrà requerir, en qualsevol moment del procediment de comprovació, la presentació dels originals o de còpies compulsades d'aquests justificants, així com qualsevol altra informació complementària que consideri necessària per a verificar la correcta aplicació de la subvenció.

Sense perjudici del que s'ha indicat, la Intervenció municipal i els òrgans de control intern podran utilitzar tècniques de mostreig sobre les justificacions presentades, especialment en subvencions de menor import, i requerir als beneficiaris la remissió dels justificants de les despeses incloses a la relació presentada, amb la finalitat d'obtenir una evidència raonable sobre l'adequada aplicació de la subvenció.

11.4. CRITERIS GRADUATS PER INCOMPLIMENTS

Criteris de graduació de possibles incompliments del termini de presentació de la justificació:

- Les entitats que incompleixin el termini de justificació, però presentin la justificació durant els 5 dies naturals posteriors a la finalització del mateix hauran de retornar el 5% de la subvenció atorgada.



- Les entitats que incompleixin aquest termini però presentin la justificació entre els 6 i els 10 dies naturals posteriors a la finalització del mateix, hauran de retornar el 15% de la subvenció atorgada.
- Les entitats que incompleixin aquest termini però presentin la justificació entre els 11 i els 30 dies naturals posteriors a la finalització del mateix, hauran de retornar el 20% de la subvenció atorgada.
- Transcorreguts 30 dies naturals des de la finalització del termini de justificació, si una entitat no ha presentat el compte justificatiu, haurà de retornar el 100% de l'import de la subvenció rebuda.

En cas que la justificació presentada sigui incompleta o presenti defectes, es concedirà a l'entitat un termini de deu dies hàbils per a la seva esmena, d'acord amb el que estableix la normativa de procediment administratiu. En cas de no resoldre aquests defectes de forma, l'entitat haurà de retornar la part proporcional no justificada de la subvenció o, en el seu cas, el 100% de la subvenció.

12. COMPATIBILITAT AMB ALTRES SUBVENCIONS

Les subvencions seran compatibles amb qualsevol altra concedida per altres administracions, ens públics o privats, amb les següents excepcions:

L'import d'aquestes subvencions, conjuntament amb el dels ingressos que s'obtinguin i el dels recursos propis que es destinaran al projecte, activitat o servei, no podrà superar el cost total del projecte que es desenvolupi. Si es supera aquest cost, s'exigirà la devolució a l'Ajuntament de Viladecans de l'excés en la part proporcional o l'ampliació del projecte, activitat o servei subvencionat.

Seran compatibles amb les subvencions municipals atorgades per a altres projectes, activitats o serveis, tret que la convocatòria estableixi el contrari.

No podran sol·licitar les subvencions a què es refereixen aquestes bases les entitats que hagin sol·licitat o rebin subvenció d'un altre departament de l'Ajuntament pel mateix projecte, activitat o servei, executat durant el mateix període.

13.- PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

13.1 Les dades de caràcter personal, laboral i econòmic facilitades pels sol·licitants seran tractades per l'Ajuntament de Viladecans en exercici de les competències que té atribuïdes i en compliment d'una obligació legal, amb la finalitat de gestionar i tramitar el procediment de concessió de subvencions objecte d'aquesta convocatòria.

13.2 De conformitat amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, d'acord amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i el Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques quant al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades) (DOUE 04.05.2016), es posa de manifest que la informació

facilitada pels peticionaris d'aquesta subvenció serà tractada de conformitat amb la informació continguda en el registre d'activitats de tractament. Aquestes dades seran



tractades amb la finalitat de gestionar i tramitar les convocatòries d'acord amb els principis de seguretat i confidencialitat que la normativa sobre protecció de dades estableix.

13.3 Es disposa de tota la informació a la Política de Privacitat de Dades Personals al lloc web de l'Ajuntament: <https://www.viladecans.cat/ca/accessibilitat-i-proteccio-de-dades-personals>

13.4 Els terminis de conservació de la informació són els definits al Quadre de Classificació Documental. Així mateix s'informa de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, supressió i la resta dels seus drets mitjançant la remissió d'un escrit dirigit al Delegat de Protecció de Dades a la següent adreça: C/ Jaume Abril, núm. 2 08840 Viladecans o/a l'adreça electrònica: dpd@viladecans.cat, un cop hagi finalitzat la tramitació completa de la subvenció. Tanmateix teniu dret a presentar reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades.

14.- OBLIGACIONS EN MATÈRIA DE PUBLICITAT I TRANSPARÈNCIA

14.1 En relació a les obligacions en matèria de publicitat seran d'aplicació, entre d'altres legalment establertes, les contingudes als articles 18 i 20 Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, i l'article 7 del Reial Decret 130/2019, de 8 de març, pel que es regula la Base de Dades de Subvencions i la publicitat de les subvencions i demés ajuts públics.

14.2 En relació a les obligacions en matèria de transparència seran d'aplicació, entre d'altres legalment establertes, les contingudes als articles 8.1.g) i 15 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, i el Decret 8/2021, de 9 de febrer, sobre la transparència i el dret d'accés a la informació pública.

15.- CONTROL INTERN I FINANCER DE LES SUBVENCIONS

La competència per a l'exercici del control financer de subvencions correspon a la Intervenció General Municipal de l'Ajuntament de Viladecans, d'acord amb el Pla anual de control financer aprovat. Per tal de dur a terme l'adequat control financer de les subvencions, les persones beneficiàries aportaran quan se'ls requereixi els registres comptables, els comptes o els estats financers i la documentació que els suporti, així com qualsevol altra operació que pugui afectar la subvenció d'acord amb l'article 44 LGS i l'article 26 de l'Ordenança general reguladora de subvencions de l'Ajuntament de Viladecans.

16.- RÈGIM JURÍDIC

El règim jurídic vigent aplicable està constituït per totes les lleis, normes i reglaments vigents que siguin d'aplicació en aquesta matèria en el moment de la tramitació i concessió de les subvencions sol·licitades. Aquest cos jurídic i normatiu actualment és el següent:



- Les Bases reguladores de subvencions de l'ajuntament de Viladecans, en règim de concurrència competitiva, per a la realització de projectes, activitats que fomentin l'activitat física i l'esport, aprovades definitivament el 30 de juny de 2022 i publicades al BOP de Barcelona el 6 de juliol de 2022.
- La Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i el seu Reglament, aprovat per Reial decret 887/2006, de 21 de juliol.
- L'Ordenança General reguladora de subvencions de l'Ajuntament de Viladecans de 10 d'abril de 2006.
- Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i del Règim Local a Catalunya.
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques
- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic
- Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- Reial Decret 130/2019, de 8 de març, pel que es regula la Base de Dades de Subvencions i la publicitat de les subvencions i demés ajuts públics.
- Llei 17/2015, del 21 de juliol, de igualtat efectiva entre dones i homes.
- L'Ordenança d'administració digital i transparència de l'Ajuntament de Viladecans de 24 de maig de 2023.
- En tot allò no previst en aquesta convocatòria serà d'aplicació la Llei 38/2003, el seu Reglament, la Llei 39/2015 i la resta de normativa aplicable.

17. PUBLICACIÓ DE LA CONVOCATÒRIA

Aquesta convocatòria es publicarà íntegrament a la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS) i al Tauler d'anuncis de la seu electrònica de l'Ajuntament de Viladecans ([e-TAULER - Viladecans](#)). D'acord amb el que estableix l'article 20 de la Llei 38/2003, se'n publicarà un extracte al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

18.- RÈGIM DE RECURSOS

Contra aquest acte administratiu de convocatòria de subvenció, que posa fi a la via administrativa, es pot interposar en el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent a la seva publicació en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, recurs contenciós administratiu davant la Secció Contenciosa Administrativa del Tribunal d'Instància de Barcelona.



Previ a la via contenciosa es pot interposar recurs de reposició davant l'òrgan que ha dictat l'acte, dins el termini d'un mes a comptar des del dia següent al de la seva publicació en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona; sens perjudici que es pugui interposar qualsevol altre recurs que es consideri procedent.

Viladecans, a la data de la signatura electrònica.

ANUNCIO

La Junta de Gobierno Local, en la sesión extraordinaria realizada el día 18 de marzo de 2026, adoptó, entre otros, el acuerdo número 3 que aprobó la convocatoria específica para la concesión de subvenciones del Ayuntamiento de Viladecans, en régimen de concurrencia competitiva, para la realización de proyectos, actividades que fomenten la actividad física y el deporte (Línea 26/30000 – Soporte al Deporte femenino), que se transcriben a continuación:

CONVOCATORIA ESPECÍFICA DEL EJERCICIO 2026 PARA LA CONCESIÓN DE SUBVENCIONES DEL AYUNTAMIENTO DE VILADECANS, EN RÉGIMEN DE CONCURRENCIA COMPETITIVA, PARA LA REALIZACIÓN DE PROYECTOS Y ACTIVIDADES QUE FOMENTEN LA ACTIVIDAD FÍSICA Y EL DEPORTE.

LÍNEA 26/30000 – APOYO AL DEPORTE FEMENINO

2. BASES REGULADORAS

Esta convocatoria se enmarca en las Bases reguladoras de subvenciones del ayuntamiento de Viladecans, en régimen de concurrencia competitiva, para la realización de proyectos, actividades que fomenten la actividad física y el deporte, que han sido aprobadas por el acuerdo número 14 del Pleno Municipal realizado en la sesión ordinaria de 30 de junio de 2022 (exp. 105/2022/C00157).

Las Bases reguladoras han sido publicadas mediante un anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia de Barcelona (BOPB) el 6 de julio de 2022, y una reseña del mismo ha sido publicado en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya de 13 de julio de 2022 a los efectos de lo previsto en el artículo 124.2 del Reglamento de obras, actividades y servicios de los entes locales (ROAS), aprobado por decreto 179/1995, de 13 de junio.

2.- OBJETO Y FINALIDAD DE LA SUBVENCIÓN

El objeto es la concesión de subvenciones para las entidades deportivas que reúnan los requisitos recogidos en las bases, que otorga el Ayuntamiento de Viladecans, en régimen de concurrencia competitiva de acuerdo con lo dispuesto en el texto consolidado de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, y según el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, que aprueba el Reglamento que desarrolla la citada ley, para la realización de proyectos, actividades que fomenten la actividad física y el deporte.



Respecto a la finalidad de esta subvención, los proyectos o actividades deportivas que se subvencionen deben fomentar actividades de interés público o social de acuerdo con la línea del PES 2025-2027 de Viladecans, en el ámbito de deportes durante el año 2026, siguientes:

- Línea 26/30000 – Soporte al Deporte Femenino

Esta línea de subvención es el equivalente a la línea 29: Soporte al Deporte Femenino del PES 2022-2024, que también se menciona en las Bases Reguladoras de la Subvención.

3. CRÉDITO PRESUPUESTARIO E IMPORTE MÁXIMO DE LA SUBVENCIÓN

3.1. CRÉDITO PRESUPUESTARIO

Para atender las solicitudes correspondientes a la línea subvencionable se ha autorizado el siguiente gasto con cargo a la partida del presupuesto ordinario de los ejercicios 2026 y 2027, con la condición suspensiva de existencia de crédito adecuado y suficiente en los presupuestos generales de los ejercicios correspondientes, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 57 del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, relativo a la financiación de convocatorias con cargo a ejercicios presupuestarios futuros.

Línea de subvención PES	Año / Núm. Partida	Nombre Partida	Operación documento contable núm.	Importe
Línea 26, apoyo al deporte femenino.	2026-30120/34100/48900	Subvención Entidades Deportivas	A - 12026000015459	24.000,00€
Línea 26, apoyo al deporte femenino.	2027-30120/34100/48900	Subvención Entidades Deportivas	A_FUT - 12026000016452	6.000,00€
TOTAL				30.000,00€

No obstante, esta partida puede ser ampliada por el órgano gestor durante el proceso de otorgamiento y de acuerdo con el art. 58 del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el reglamento de la Ley General de Subvenciones.

3.2. IMPORTE DE LA SUBVENCIÓN

La dotación individual para esta línea es la especificada en el apartado anterior y la dotación máxima destinada a esta subvención es de **30.000,00€**.

El importe de la subvención a conceder a cada solicitud admitida se determinará de forma proporcional a la puntuación global obtenida en el proceso de valoración, respecto del total de puntos obtenidos por el conjunto de solicitudes admitidas, con cargo al crédito presupuestario consignado en esta convocatoria.



Como regla general, el importe de la subvención no rebasará el 50% del coste de la actividad subvencionada, acuerdo con el artículo 8.2 de la Ordenanza general reguladora de subvenciones del Ayuntamiento de Viladecans. En caso de que el importe de la subvención concedida supere el 50% del coste de la actividad subvencionada, deberá quedar recogida la justificación de la necesidad de hacerlo.

4.- REQUISITOS

Los beneficiarios deberán cumplir con las *obligaciones de las personas beneficiarias* del punto 11 de las bases reguladoras de esta convocatoria y además los requisitos generales y específicos siguientes.

5.- PLAZO DE PRESENTACIÓN DE LAS SOLICITUDES

El plazo de presentación de las solicitudes será de un mes a contar desde el día siguiente a la publicación del extracto de la convocatoria en el BOPB, mediante la Base de Datos Nacional de Subvenciones (BDNS).

El plazo concluirá el mismo día en que se produzca la publicación en el mes de vencimiento. Si en el mes de vencimiento no hubiera día equivalente a aquel en que empieza el cómputo, se entenderá que el plazo expira el último día del mes. Si el último día del plazo fuera inhábil, se entenderá prorrogado al primer día hábil siguiente.

Cualquier solicitud presentada fuera de este plazo no será admitida a trámite.

6.- PRESENTACIÓN DE LAS SOLICITUDES Y DOCUMENTACIÓN

Las solicitudes de subvención se presentarán telemáticamente, mediante la sede electrónica del Ayuntamiento de Viladecans.

De acuerdo con lo previsto en la presente convocatoria, el apartado 4.2 de las Bases reguladoras de subvenciones del Ayuntamiento de Viladecans, en régimen de concurrencia competitiva, para la realización de proyectos y actividades que fomenten la actividad física y el deporte, y la Ordenanza general reguladora de subvenciones del Ayuntamiento de Viladecans, la persona solicitante deberá adjuntar la documentación siguiente:

1. El documento de solicitud de subvención, según modelo normalizado, con las fichas - memorias correspondientes debidamente cumplimentadas y firmadas, con identificación del / de la representante legal.
2. Declaración responsable de la incorporación de la perspectiva de género por parte de la entidad en los diferentes ámbitos detallados según modelo normalizado
3. Certificado del/de la secretario/a de la Entidad o del representante legal que conste en los estatutos del acuerdo de petición de subvención, declaración responsable y designación de la representación para la gestión electrónica.
4. Certificado expedido por la Federación correspondiente acreditativo del número de licencias de la temporada anterior.
5. Ficha técnica de incorporación de la perspectiva de género en la entidad.



6. Ficha técnica del proyecto o actividad a subvencionar según modelo normalizado.
7. Presupuesto previsto del proyecto y/o actividad a subvencionar según modelo normalizado.
8. Solicitud de transferencia bancaria para pagos del ayuntamiento en caso de que el ayuntamiento no disponga del número de cuenta o la entidad lo haya cambiado. El titular debe ser la entidad beneficiaria de la subvención.
9. Certificado de estar al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias con la Agencia Estatal de Administración Tributaria, con la Seguridad Social y con el Ayuntamiento de Viladecans, en el caso de que el solicitante manifieste su oposición a la consulta de estos extremos por parte del Ayuntamiento de Viladecans.
10. Comunicar al Ayuntamiento, de acuerdo con el art. 15.2 de la Ley 19/2014, de 29 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno, la información relativa a las retribuciones de sus órganos de dirección o administración, a efectos de hacerlas públicas, en el supuesto de subvenciones por un importe superior a 10.000,00€.

No se tendrá en cuenta ninguna documentación entregada que no se acompañe del correspondiente formulario específico de solicitud.

Si la documentación presentada es incorrecta o incumplida, se requerirá a la entidad solicitante para que enmiende la falta o presente los documentos preceptivos de acuerdo con estas bases, en el plazo de 10 días, con la advertencia de que, de no hacerlo, se tendrá por desistida su solicitud previa resolución dictada al efecto.

7. CRITERIOS DE VALORACIÓN

Para la valoración de las solicitudes se tendrá en cuenta la adecuación de los proyectos y actividades a unos criterios de valoración comunes y específicos definidos en estas bases, que no podrán superar los 10 puntos.

La valoración final que se otorgará al proyecto o actividad resultará de la suma de la puntuación obtenida en los criterios comunes y específicos de las bases reguladoras.

7.1 REQUISITOS Y CRITERIOS COMUNES

7.1.1 REQUISITOS DE LOS PROYECTOS

En todo caso, los proyectos susceptibles de obtener una subvención deben contemplar los siguientes requisitos:

- Que el proyecto tenga objetivos y finalidades coincidentes con los que se establecen en las convocatorias correspondientes.
- Que las actividades o los servicios que proponen complementen o suplan la competencia municipal en estas materias.
- Que las actividades se realicen en el término municipal de Viladecans o fuera de la misma en el caso de que se consideren de interés para la proyección exterior de la ciudad.



- Que las actividades que realicen sean sin ánimo de lucro; en caso contrario deberá revertir en las propias actividades subvencionadas.
- Que las actividades programadas se lleven a cabo dentro del año objeto de la convocatoria, según se especifique en cada convocatoria.
- Que las solicitudes presentadas eviten el lenguaje sexista.

En su caso, las actividades las debe dirigir personal con la calificación adecuada según los criterios que establece la Ley catalana 3/2008 de ejercicio de las profesiones del deporte y la Ley 7/2015 de modificación de la Ley 3/2008.

En todas las propuestas será necesario un uso del lenguaje inclusivo e imágenes no estereotipadas en las comunicaciones internas y externas.

Hay que garantizar la presencia de la imagen municipal en el espacio web y en la difusión que se pueda hacer por redes sociales del proyecto con el logotipo municipal.

7.1.2 CRITERIOS COMUNES DE VALORACIÓN (MÁXIMO 1,5 PUNTOS)

- CAPACIDAD DE LA ENTIDAD. Hasta 0,5 puntos.

- Experiencia en este tipo de proyectos0,125 puntos
- Número de proyectos desarrollados el año anterior0,125 puntos
- Número de proyectos desarrollados el año anterior en colaboración con otras entidades.....0,125 puntos
- Asistir a cursos del Plan de Formación para entidades. 0,125 puntos

- VALORES DE CIUDADANÍA QUE CONTIENE EL PROYECTO. Hasta 0,50 puntos.

- Alineación de los **objetivos del proyecto** con las finalidades de las bases0,25 puntos
- Colaboración o complementariedad** con la acción del Ayuntamiento de Viladecans considerando los valores que contiene, proyecta y promueve0,25 puntos

- RELEVANCIA DEL PROYECTO Y AJUSTE A LA REALIDAD SOCIAL Y CULTURAL. Hasta 0,25 puntos.

- Ajuste a la realidad social y cultural** y a las necesidades del colectivo al que se dirige.0,125 puntos
- Que el **proyecto aborde nuevos fenómenos sociales en la ciudad y plantee nuevos enfoques.**0,125 puntos

- INCORPORACIÓN DE LA PERSPECTIVA DE GÉNERO EN EL PROYECTO. Hasta 0,25 puntos.

- La entidad explicita su **compromiso con la igualdad de género y los derechos del colectivo LGBTI+** en sus estatutos, objetivos o misión, memorias de actividades y/o estructura organizativa.0,096 puntos



La perspectiva de género se incorpora en el proyecto presentado a partir de su metodología (implementación, seguimiento, evaluación e impacto de género) y/o del contenido (atendiendo a los objetivos, actividades, población destinataria, valores que promueve).0,058 puntos

La entidad incorpora medidas de prevención y actuación ante los casos de acoso sexual y por razón de sexo, de orientación sexual y de identidad y/o expresión de género0,096 puntos

7.2. REQUISITOS Y CRITERIOS ESPECÍFICOS

7.2.1 LINEA 26: SOPORTE ESPECIAL AL DEPORTE FEMENINO (S3)

Requisitos:

- No se tendrán en cuenta las organizaciones que no sean entidades sin ánimo de lucro.
- Es obligatorio que la entidad deportiva tenga su sede en Viladecans.
- No se tendrán en cuenta las categorías veterano ni senior que compitan en ligas que no pertenecen a la Federación oficial del deporte correspondiente.
- No se tendrán en cuenta los proyectos que no promuevan la actividad física y el deporte de forma regular y continuada para los colectivos específicos objeto del programa.
- Los practicantes deben ser mayoritariamente de Viladecans
- Quedan excluidos de este programa los actos, torneos o actividades en periodos de vacaciones y proyectos educativos en horario lectivo.
- Las actividades, en su caso, las debe dirigir personal con la calificación adecuada según los criterios que establece la Ley Catalana 3/2008 de ejercicio de las profesiones del deporte.
- Hay que indicar el número de participantes del proyecto especificando edades y género.
- Se excluyen los proyectos que no estén promovidos por entidades o asociaciones deportivas.
- Es necesario que la entidad disponga de equipos femeninos o mixtos en todas las categorías.
- Es necesario que la entidad presente un plan de igualdad en el que se especifiquen, como mínimo, qué medidas se tomarán para fomentar la práctica deportiva femenina, cómo fomentará la perspectiva de género en la gestión técnica de la entidad, cómo impulsará los espacios libres y seguros de violencia machista y cómo fomentará el lenguaje inclusivo y el uso de las imágenes no estereotipadas en las comunicaciones externas e internas.



Criterios

- Participación de deportistas femeninas: máximo: 2,98 puntos
- Presencia de escuelas de iniciación deportiva: máximo 0,43 puntos
- Incorporación de la perspectiva de género a la gestión técnica: máximo: 0,85 puntos
- Impulso de actuaciones que fomenten espacios seguros y libres de violencia: máximo: 0,85 puntos
- Incorporación de la perspectiva de género y fomento de la paridad entre los miembros de las juntas directivas: máximo: 1,70 puntos
- Porcentaje de reducción de la cuota a las mujeres para la participación en los programas deportivos fomentados por la entidad: máximo: 1,28 puntos
- Uso del lenguaje inclusivo e imágenes no estereotipadas en las comunicaciones externas e internas: máximo: 0,43 puntos

7.3 Valoración Criterios Específicos

El reparto de puntos se hará de forma comparativa entre todas las solicitudes recibidas de la siguiente manera: la máxima puntuación de cada criterio la recibirá la entidad o entidades que alcanzan el máximo del criterio de que se trate en comparación al resto de solicitudes. El resto de las solicitudes recibirán una puntuación proporcional en comparación a la máxima puntuación.

8. PROCEDIMIENTO DE CONCESIÓN, ÓRGANO COMPETENTE, RESOLUCIÓN, PAGO Y REINTEGRO

8.1. PROCEDIMIENTO DE CONCESIÓN

El procedimiento de concesión de las subvenciones se tramitará en régimen de **concurrentia competitiva**.

La instrucción del procedimiento corresponderá a la comisión de subvenciones del Ayuntamiento de Viladecans, que valorará las solicitudes presentadas de acuerdo con los criterios de estas bases específicas. Esta comisión estará formada por:

- El / la concejal/a delegado/a
- El / la director/a del Servicio de Políticas Comunitarias y Ciudad Educadora
- El / la técnico/a de deportes

La comisión podrá contar con la colaboración de asesores externos.

La comisión de subvenciones elevará su propuesta al órgano competente para que dicte la resolución que corresponda.

8.2. ÓRGANO COMPETENTE



El òrgano competente para la resoluci3n del procedimiento ser3 el teniente de alcaldesa de Deportes, de acuerdo con el Decreto de alcaldía 2025/0912, de fecha 17 de febrero de 2025, de delegaci3n de competencias en las tenientes y tenientes de alcaldesa de este Ayuntamiento.

8.3. RESOLUCI3N

Antes de dicha resoluci3n, el solicitante podr3 desistir de su solicitud, en cualquier momento, mediante instancia presentada en el registro electr3nico del Ayuntamiento de Viladecans.

La resoluci3n ser3 3nica para todos los participantes en la convocatoria e incluir3 los que han sido beneficiarios y los importes asignados por proyecto y las solicitudes que han sido desestimadas.

La resoluci3n se dictar3 en un plazo m3ximo de tres meses desde la finalizaci3n del plazo de presentaci3n de solicitudes y se notificar3 mediante notificaci3n electr3nica a las personas solicitantes en los diez días hábiles siguientes, informando de la resoluci3n de la solicitud de subvenci3n y, en el caso de concesi3n, del importe otorgado.

8.4. ACEPTACI3N

En la recepci3n de la notificaci3n de la propuesta del otorgamiento de la subvenci3n, la persona beneficiaria dispondr3 de un plazo de 10 días hábiles, contados desde su notificaci3n, para manifestar de forma expresa su voluntad de aceptar o de renunciar a la subvenci3n concedida.

a) La aceptaci3n se formalizar3 mediante el modelo de aceptaci3n electr3nica disponible en la sede electr3nica del Ayuntamiento de Viladecans.

b) La persona beneficiaria tambi3n podr3, dentro de este mismo plazo, renunciar de manera expresa a la subvenci3n mediante la presentaci3n del correspondiente documento de renuncia a trav3s del Registro Electr3nico del Ayuntamiento de Viladecans, accesible desde el cat3logo de trámites de la sede electr3nica, acompaado de la notificaci3n de la resoluci3n de concesi3n.

La falta de presentaci3n, dentro de este plazo, ni del documento de aceptaci3n ni del documento de renuncia expresa se entender3, en todo caso, como renuncia tácita a la subvenci3n concedida y comportar3 la p3rdida del derecho a percibirla y el archivo del expediente, sin necesidad de ning3n trámite adicional por parte de la persona beneficiaria.

La renuncia a la subvenci3n una vez 3sta haya sido aceptada se registrar3 por lo dispuesto en la base 8.6 «Reintegro».

En caso de que el importe otorgado a las solicitudes de subvenci3n aprobadas provisionalmente sea inferior al importe solicitado en el formulario de solicitud, y siempre que ello afecte a la ejecuci3n del proyecto, es necesario presentar la reformulaci3n del proyecto de acuerdo con la disminuci3n de este importe. De no presentarse esta reformulaci3n, se tendr3 en cuenta el importe informado en el formulario de solicitud a la hora de valorar la justificaci3n del proyecto.



8.5. PAGO

El pago del importe de la subvención se articulará de la siguiente manera:

- Primer pago, se realizará con carácter previo a la justificación, en concepto de anticipo y como financiación necesaria para ejecutar las actuaciones o proyectos inherentes a la subvención, por un importe del 80% de la subvención concedida, siempre que la entidad haya justificado las anteriores subvenciones debidamente y acredite estar al corriente de las obligaciones tributarias con hacienda, con la seguridad social y con el Ayuntamiento.
- Segundo pago, del 20% restante de la subvención concedida, con la presentación dentro de los plazos establecidos, de la documentación justificativa del gasto del año de la convocatoria.

Las entidades beneficiarias quedarán exoneradas de la presentación de garantías del pago de la subvención, en atención a su naturaleza de entidad o asociación sin ánimo de lucro y en atención al objeto de su actividad que se corresponde con las finalidades de estas Bases en concordancia con el PES 2025-2027 del Ayuntamiento de Viladecans.

8.6. REINTEGRO

Si, una vez aceptada la subvención, la Entidad tiene constancia de que un proyecto o una actividad subvencionada no podrá llevarse a cabo, tiene la obligación de comunicarlo al Ayuntamiento, de forma telemática, solicitando la renuncia acompañada del documento acreditativo del reintegro de la parte de la subvención correspondiente al proyecto no realizado al que renuncia y que haya recibido de forma anticipada en concepto de anticipo.

Sin perjuicio de las responsabilidades que procedan, el Ayuntamiento de Viladecans exigirá el reintegro total o parcial de la subvención otorgada en los siguientes casos de incumplimiento.

Reintegro total por las siguientes causas:

- Obtención de la subvención falseando las condiciones requeridas u ocultando aquellas que lo hubieran impedido.
- Incumplimiento total del objetivo del proyecto que fundamenta la concesión de la subvención.
- Incumplimiento de la finalidad para la que la subvención fue concedida.
- De las condiciones impuestas a las entidades beneficiarias con motivo de la concesión de la subvención.
- De las obligaciones fiscales contables o de conservación de documentos.
- Otras condiciones impuestas a las entidades con motivo de la concesión de la subvención.
- La resistencia, excusa, obstrucción o negativa a las actuaciones de comprobación y control por parte del órgano municipal tutor de la subvención, especialmente el



incumplimiento de las obligaciones del punto siguiente, números 11.3, 11.4 y 11.5 de las bases reguladoras.

El importe que reintegrar por parte de la entidad beneficiaria responderá al principio de proporcionalidad.

Para hacer efectivo los importes de los reintegros correspondientes, y en su caso los intereses de demora, a falta de su reintegro voluntario por parte del interesado, se procederá por la vía de apremio.

9. GASTOS SUBVENCIONABLES.

9.1. GASTOS SUBVENCIONABLES

1. De acuerdo con lo establecido en el apartado 6.3 de las Bases reguladoras, serán subvencionables los gastos que respondan de manera indudable a la naturaleza de la actividad subvencionada, se realicen dentro del plazo de ejecución del proyecto, resulten necesarios para su desarrollo y se ajusten a los límites que se indican a continuación.

2. De acuerdo con las Bases reguladoras, **se considerarán subvencionables**, entre otros, los gastos siguientes:

a) **Gastos de personal:** nóminas y cotizaciones a la Seguridad Social del personal fijo y eventual de la entidad imputadas al proyecto, siempre que el personal participe directamente en el desarrollo de la actividad subvencionada, el gasto corresponda al periodo de ejecución del proyecto y se encuentre debidamente acreditado mediante contrato, nómina y los documentos de cotización y retención que sean procedentes.

b) **Alquileres de espacios y bienes para el proyecto:** gastos de alquiler de inmuebles y/o bienes muebles necesarios para el desarrollo de la actividad subvencionada (pistas, salas, equipamientos, vehículos, etc.), siempre que estén destinados directamente a la actividad objeto de subvención y no supongan un incremento patrimonial para la entidad.

c) **Seguros vinculados al proyecto:** primas y recibos de seguros de accidentes de las personas participantes y de daños materiales directamente relacionados con la ejecución del proyecto o con el uso de las instalaciones y espacios donde se lleven a cabo las actividades.

d) **Material técnico y de producción fungible:** material no inventariable necesario para el desarrollo de la actividad subvencionada, como material deportivo fungible, vestuario deportivo no inventariable para las personas participantes y material gráfico y de difusión específico del proyecto (carteles, folletos, banderolas, etc.), siempre que esté directamente vinculado al proyecto, no tenga carácter de elemento de difusión general de la entidad y, cuando se trate de elementos de difusión, se indique de manera clara y visible "con la colaboración del Ayuntamiento de Viladecans".

e) **Servicios prestados por terceras personas o empresas** que sean imprescindibles para el correcto desarrollo del proyecto subvencionado, como servicios de limpieza, seguridad y mantenimiento de las instalaciones utilizadas,



servicios técnicos deportivos, arbitrajes, decapado y apoyo logístico o servicios de comunicación y difusión específicos de la actividad subvencionada, siempre que la relación con el proyecto sea directa y debidamente justificada en la memoria y en la cuenta justificativa.

f) **Gastos de comidas, víveres y/o bebidas** cuando estén directamente relacionadas con la actividad subvencionada, se realicen en el marco de una actividad abierta a la ciudadanía o de una jornada deportiva vinculada al proyecto, se ofrezcan de forma totalmente gratuita a las personas participantes o a las personas que realizan directamente las actividades deportivas subvencionadas, y no tengan carácter protocolario, de representación o exclusivo para los órganos de gobierno de la entidad. En ningún caso tendrán esta consideración las comidas de directivos o similares sin vinculación directa con la actividad. El importe total de este tipo de gastos deberá mantenerse en una proporción moderada respecto del presupuesto subvencionable del proyecto y no podrá sobrepasar el 15 % del mismo.

g) De acuerdo con las Bases reguladoras, se podrán incluir **gastos de mantenimiento y consumos de suministros** (luz, agua, gas, comunicaciones, etc.) de los espacios donde se desarrolle la actividad subvencionada, hasta un máximo del 15% del coste final del proyecto, debidamente acreditado o validado técnicamente. Estos gastos deberán corresponder al periodo de ejecución del proyecto y estar vinculados de manera clara a los espacios o servicios utilizados para las actividades subvencionadas.

No se considerarán subvencionables, a este concepto, los gastos generales estructurales de la entidad que no se puedan imputar de forma objetiva al proyecto, como los gastos de funcionamiento ordinario no relacionados específicamente con la actividad subvencionada (comisiones bancarias de gestión general, gastos de administración o asesoramiento jurídico general, servicios de mantenimiento o reparaciones de los bienes muebles o inmuebles de la entidad, servicios de página web corporativa o de redes sociales de carácter general, suministros ordinarios de la entidad como tóner, papel, material de oficina, etc.).

Sin embargo, se podrán considerar subvencionables, en la medida en que se vinculen directamente al proyecto y se justifiquen adecuadamente, las comisiones bancarias directamente derivadas de la realización de transferencias u otras operaciones de pago correspondientes a gastos imputados al proyecto subvencionado, los gastos de gestión estrictamente vinculados a la confección de nóminas, liquidaciones de la Seguridad Social y declaraciones fiscales relativas al personal imputado al proyecto, que se podrán imputar como gastos de servicios prestados por terceras personas, de acuerdo con lo previsto en la letra e), y los gastos de publicidad o comunicación específicamente dirigidos a difundir la actividad subvencionada, que se podrán imputar como gastos de consumo dentro del límite máximo del 15% previsto en este apartado, siempre que no tengan carácter de difusión general de la entidad.

h) **Otros gastos** que, no estando incluidos expresamente en los apartados anteriores, estén directa e inequívocamente vinculados al proyecto o actividad subvencionada, siempre que se ajusten a lo que prevén las Bases reguladoras y queden debidamente motivados en la memoria y en la cuenta justificativa.



En el supuesto de que el proyecto o actividad se realice sólo parcialmente, únicamente se considerarán subvencionables los gastos vinculados a la parte efectivamente ejecutada, de acuerdo con el principio de proporcionalidad.

9.3. COSTES DIRECTOS E INDIRECTOS

A los efectos de esta convocatoria, se consideran:

b) Costes directos: aquellos que son necesarios para la ejecución del proyecto, están claramente vinculados a las actividades subvencionadas, se han previsto en el presupuesto presentado con la solicitud y corresponden al periodo de ejecución del proyecto o actividad.

b) Costes indirectos: los gastos propios del funcionamiento regular de la entidad (como luz, agua, gas, teléfono, comunicaciones u otros gastos similares), que se podrán imputar al proyecto únicamente en la medida en que éste requiera efectivamente este gasto para su desarrollo y de acuerdo con el límite máximo del 15% del presupuesto del proyecto establecido en las Bases reguladoras.

9.4. GASTOS NO SUBVENCIONABLES

De acuerdo con las Bases reguladoras, no serán subvencionables, entre otros, los siguientes gastos:

a) Los intereses deudores de las cuentas bancarias y los intereses, recargos y sanciones administrativas y penales.

b) Los gastos derivados de procedimientos judiciales de cualquier naturaleza, como los honorarios de abogacía, procuraduría, tasas y otros gastos vinculados.

c) Impuestos no subvencionables: los impuestos indirectos susceptibles de recuperación o compensación (IVA deducible, etc.) y los impuestos personales sobre la renta (IRPF) satisfechos por la entidad o por terceras personas.

El IVA y otros impuestos indirectos que no sean susceptibles de recuperación o compensación por parte de la entidad podrán ser considerados gasto subvencionable, siempre que esta condición quede debidamente acreditada en la justificación de la subvención, de acuerdo con lo previsto en el apartado 9.3 de esta convocatoria.

d) Salidas, viajes actividades o intercambios que tengan carácter eminentemente recreativo o turístico y no respondan de manera clara a los objetivos de fomento de la actividad física y el deporte previstos en la convocatoria.

e) La adquisición de bienes inmuebles o muebles inventariables que supongan un incremento del patrimonio de la entidad (equipamiento fijo, maquinaria, mobiliario, vehículos, etc.).

En caso de duda, se considerará inventariable aquel bien que no sea de rápido deterioro por su uso ordinario, que tenga una vida útil previsiblemente superior a un



año, que sea susceptible de amortización contable, que no se consuma íntegramente durante la ejecución del proyecto y que tenga un coste unitario superior a 100 €.

No tendrán la consideración de bienes inventariables, y podrán ser considerados material fungible subvencionable cuando cumplan el resto de los requisitos de la convocatoria, el material deportivo de uso habitual (pelotas, conos, petos, redes ligeras, etc.), el material de gimnasia y entrenamiento de baja cuantía y el vestuario deportivo de las personas participantes, siempre que su coste unitario sea igual o inferior 100 € y se destine directamente al desarrollo de las actividades deportivas subvencionadas.

f) Gastos de representación, dietas, comidas o similares que afecten exclusivamente a los cargos de la junta u órganos de gobierno de la entidad y que no estén vinculadas directamente a la ejecución de la actividad subvencionada.

g) Gastos vinculados a actividades que tengan como objetivo principal la obtención de beneficio económico por parte de la entidad o de terceras personas.

h) Otros gastos no subvencionables: aquellos que, de acuerdo con esta convocatoria o con un acto expreso del órgano gestor, se consideren no ajustados a los objetivos y criterios de la subvención, incluyendo, en particular:

– elementos de difusión o comunicación de uso general de la entidad (web corporativa, folletos institucionales, merchandising propio, etc.) que no estén vinculados a la actividad subvencionada;

gastos no desglosados adecuadamente al presupuesto ni a la relación de gastos, cuando impidan verificar su naturaleza y vinculación al proyecto;

cualquier otro gasto que no esté directamente relacionado con el proyecto o actividad subvencionada.

En particular, tendrán la consideración de gastos estructurales no subvencionables todos aquellos gastos de funcionamiento ordinario de la entidad que no se puedan vincular de manera clara y objetiva al proyecto subvencionado, de acuerdo con lo establecido en la letra g) del apartado 2 de este artículo.

9.5. LÍMITES GENERALES

La suma de la subvención municipal y del resto de ingresos o ayudas que financien el proyecto no podrá superar, en ningún caso, el coste total de la actividad, ni se podrán imputar los mismos gastos a diversas subvenciones o líneas de ayuda para el mismo periodo.

No se considerarán correctamente justificados los gastos cuyo pago incumpla las limitaciones legales vigentes en materia de uso de efectivo y de prevención del fraude fiscal.

10. PERIODO DE EJECUCIÓN



Las subvenciones concedidas deberán destinarse a financiar actividades **desarrolladas durante el periodo comprendido entre el 1 de enero y el 31 de diciembre** de este año 2026.

11. PLAZO, FORMA Y DOCUMENTACIÓN DE JUSTIFICACIÓN

11.1 PLAZO

El plazo máximo para justificar la subvención será el **31 de enero de 2027**.

11.2. FORMA DE JUSTIFICACIÓN

La justificación de la subvención deberá presentarse telemáticamente, mediante el trámite específico habilitado en la sede electrónica del Ayuntamiento de Viladecans, de acuerdo con lo previsto en el artículo 16 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

La justificación de la actividad subvencionada se hará mediante cuenta justificativa simplificada, de acuerdo con el artículo 75 del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones.

Las entidades beneficiarias utilizarán obligatoriamente los modelos normalizados de justificación que se harán públicos en el trámite específico de la sede electrónica y que se anexarán a esta convocatoria.

11.3. DOCUMENTACIÓN DE LA CUENTA JUSTIFICATIVA SIMPLIFICADA

11.3.1. CONTENIDO MÍNIMO

La cuenta justificativa simplificada de la actividad subvencionada deberá incluir, como mínimo, la siguiente documentación:

a) Memoria de actuación

Memoria de actuación justificativa del cumplimiento de las condiciones impuestas en la concesión de la subvención, con indicación, como mínimo, de las actividades realizadas, las fechas y lugares de ejecución, el número aproximado de personas participantes y los principales colectivos destinatarios, los resultados obtenidos y el grado de consecución de los objetivos previstos en la solicitud.

b) Relación clasificada de gastos

Relación clasificada de los gastos y, si procede, inversiones imputadas al proyecto subvencionado, según el modelo normalizado, en que conste, como mínimo, para cada gasto:

número de factura o documento justificativo,

– nombre o razón social del proveedor y NIF,



- concepto del gasto y tipo (personal, alquileres, seguros, servicios de terceros, material, comidas, suministros, etc.),
- fecha de emisión,
- importe base y, en su caso, importe del IVA,
- fecha y medio de pago (transferencia, recibo domiciliado, tarjeta, etc.),

importe imputado al proyecto subvencionado.

Las facturas y los correspondientes comprobantes de pago deberán presentarse ordenados de acuerdo con el orden de la relación clasificada de gastos, de manera que, con carácter general, se pueda verificar fácilmente la correspondencia entre cada anotación de la relación y su justificante.

La relación de gastos deberá sumar, como mínimo, el coste total del proyecto. En caso de que la subvención se conceda sobre la base de un presupuesto estimado, se indicarán las desviaciones producidas respecto del presupuesto inicialmente aprobado.

c) Gastos de personal

En el caso de gastos de personal, su justificación requerirá, para cada persona y periodo imputado al proyecto, la presentación, como mínimo, de:

- la nómina de la persona trabajadora,
- el justificante de la transferencia o del pago de la nómina,
- la documentación acreditativa de las cotizaciones sociales correspondientes (informes RNT y RLC, o los documentos que resulten equivalentes en el sistema de liquidación vigente, junto con los justificantes de pago),
 - y, en su caso, los modelos 111 y 190 de la Agencia Estatal de Administración Tributaria y sus comprobantes de pago, en la parte proporcional al gasto imputado al proyecto.

Esta información deberá recogerse en el apartado específico de "gastos de personal" del modelo normalizado de cuenta justificativa, que diferenciará, en su caso, entre gastos de personal y resto de gastos.

d) Simplificación de la gestión

A efectos de simplificar la gestión, y sin perjuicio de las facultades de comprobación y control del Ayuntamiento y de la Intervención municipal, se establece el siguiente criterio práctico:

- para subvenciones de hasta el importe de 3.000€, será suficiente aportar la relación clasificada de gastos y las copias de las facturas o documentos justificativos de mayor importe, de acuerdo con lo que se determine en el modelo normalizado de



justificación, sin perjuicio de que el Ayuntamiento pueda requerir en cualquier momento el resto de los justificantes;

– para subvenciones superiores a este importe, se deberán aportar las copias de la totalidad de las facturas o documentos justificativos y de los correspondientes comprobantes de pago.

A los efectos de esta convocatoria, se considerará gasto efectuado aquélla para el que exista un justificante (factura, recibo, nómina o documento equivalente) con fecha comprendida entre el inicio y la finalización del periodo de ejecución del proyecto o actividad. El importe del gasto imputado a la subvención deberá constar como pagado antes de la finalización del plazo de justificación establecido en la convocatoria.

e) Detalle de otros ingresos o subvenciones

Detalle de otros ingresos o subvenciones que hayan financiado la actividad subvencionada, con indicación del importe y la procedencia (administraciones públicas, entidades privadas, aportaciones propias, cuotas, etc.), con el fin de acreditar que no se supera el coste total del proyecto y que no se produce doble financiación municipal para el mismo proyecto y periodo.

f) Declaración sobre el IVA y otros impuestos indirectos

Las entidades beneficiarias deberán indicar, mediante el modelo normalizado de justificación, si el IVA soportado en los gastos imputados al proyecto es totalmente deducible, parcialmente deducible o no deducible, y, en el caso de sectores o actividades con prorrata o regímenes especiales, el criterio empleado para determinar la parte no recuperable.

Cuando la entidad declare que el IVA no es deducible ni compensable, podrá adjuntar, en su caso, un certificado o informe emitido por la Agencia Estatal de Administración Tributaria o por su asesoría fiscal que lo acredite, especialmente en el caso de entidades con actividad económica mixta.

En ausencia de esta acreditación, el IVA se considerará, a efectos de esta convocatoria, susceptible de recuperación o compensación y, por tanto, no subvencionable.

Los modelos normalizados de justificación incluirán un apartado específico para que la entidad declare su situación respecto de la deducción del IVA y otros impuestos indirectos, a los efectos de determinar la parte del impuesto que puede ser considerado gasto subvencionable.

g) Carta de pago de reintegro, si procede

En el caso de que existan remanentes no aplicados a la actividad subvencionada o excesos de financiación, se adjuntará la carta de pago del reintegro correspondiente, acreditativa del ingreso del importe a devolver al Ayuntamiento de Viladecans.



La documentación justificativa deberá referirse al coste total del proyecto o actividad subvencionada, independientemente de la proporción financiada por el Ayuntamiento de Viladecans.

11.3.2. CUSTODIA DE LA DOCUMENTACIÓN JUSTIFICATIVA Y COMPROBACIÓN

Los originales de las facturas, documentos de valor probatorio equivalente y comprobantes de pago deberán quedar en poder de la entidad beneficiaria, debidamente ordenados e identificados como justificativos de la subvención otorgada, y deberán estar a disposición del Ayuntamiento, de la Intervención municipal y de los órganos de control externo durante el plazo de prescripción que prevé la normativa de subvenciones.

El Ayuntamiento podrá requerir, en cualquier momento del procedimiento de comprobación, la presentación de los originales o de copias compulsadas de estos justificantes, así como cualquier otra información complementaria que considere necesaria para verificar la correcta aplicación de la subvención.

Sin perjuicio de lo indicado, la Intervención municipal y los órganos de control interno podrán utilizar técnicas de muestreo sobre las justificaciones presentadas, especialmente en subvenciones de menor importe, y requerir a los beneficiarios la remisión de los justificantes de los gastos incluidos en la relación presentada, con la finalidad de obtener una evidencia razonable sobre la adecuada aplicación de la subvención.

11.4. CRITERIOS GRADUADOS POR INCUMPLIMIENTOS

Criterios de graduación de posibles incumplimientos del plazo de presentación de la justificación:

- Las entidades que incumplan el plazo de justificación, pero presenten la justificación durante los 5 días naturales posteriores a la finalización del mismo deberán devolver el 5% de la subvención otorgada.
- Las entidades que incumplan este plazo, pero presenten la justificación entre los 6 y los 10 días naturales posteriores a la finalización de este, deberán devolver el 15% de la subvención otorgada.
- Las entidades que incumplan este plazo, pero presenten la justificación entre los 11 y los 30 días naturales posteriores a la finalización de este, deberán devolver el 20% de la subvención otorgada.
- Transcurridos 30 días naturales desde la finalización del plazo de justificación, si una entidad no ha presentado la cuenta justificativa, deberá devolver el 100% del importe de la subvención recibida.

En caso de que la justificación presentada sea incompleta o presente defectos, se concederá a la entidad un plazo de diez días hábiles para su enmienda, de acuerdo con lo establecido en la normativa de procedimiento administrativo. En caso de no resolver estos defectos de forma, la entidad deberá devolver la parte proporcional no justificada de la subvención o, en su caso, el 100% de la subvención.



12. COMPATIBILIDAD CON OTRAS SUBVENCIONES

Las subvenciones serán compatibles con cualquier otra concedida por otras administraciones, entes públicos o privados, con las siguientes excepciones:

El importe de estas subvenciones, juntamente con el de los ingresos que se obtengan y el de los recursos propios que se destinarán a los proyectos, actividad o servicio, no podrá superar el coste total del proyecto que se desarrolle. Si se supera este coste, se exigirá la devolución al Ayuntamiento de Viladecans del exceso en la parte proporcional o la ampliación del proyecto, actividad o servicio subvencionado.

Serán compatibles con las subvenciones municipales otorgadas para otros proyectos, actividades o servicios, salvo que la convocatoria establezca lo contrario.

No podrán solicitar las subvenciones a que se refieren estas bases las entidades que hayan solicitado o reciban subvención de otro departamento del Ayuntamiento para el mismo proyecto, actividad o servicio, ejecutado durante el mismo periodo.

13.- PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL

13.1 Los datos de carácter personal, laboral y económico facilitados por los solicitantes serán tratados por el Ayuntamiento de Viladecans en ejercicio de las competencias que tiene atribuidas y en cumplimiento de una obligación legal, con la finalidad de gestionar y tramitar el procedimiento de concesión de subvenciones objeto de esta convocatoria.

13.2 De conformidad con la Ley orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de protección de datos personales y garantía de los derechos digitales, de acuerdo con el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y el Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en cuanto al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE (Reglamento general de protección de datos) (DOUE 04.05.2016), se pone de manifiesto que la información

facilitada por los peticionarios de esta subvención será tratada de conformidad con la información contenida en el registro de actividades de tratamiento. Estos datos serán tratados con la finalidad de gestionar y tramitar las convocatorias de acuerdo con los principios de seguridad y confidencialidad que la normativa sobre protección de datos establece.

13.3 Se dispone de toda la información a la Política de Privacidad de Datos Personales en el sitio web del Ayuntamiento:
<https://www.viladecans.cat/ca/accessibilitat-i-proteccio-de-dades-personals>

13.4 Los plazos de conservación de la información son los definidos en el Cuadro de Clasificación Documental. Asimismo, se informa de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, supresión y el resto de sus derechos mediante la remisión de un escrito dirigido al delegado de Protección de Datos a la siguiente dirección: C/ Jaume Abril, núm. 2 08840 Viladecans o/a la dirección electrónica: dpd@viladecans.cat, una vez haya finalizado la tramitación completa de la subvención. Sin embargo, tenéis derecho a presentar reclamación ante la Autoridad Catalana de



Protección de Datos.

14.- OBLIGACIONES EN MATERIA DE PUBLICIDAD Y TRANSPARENCIA

14.1 En relación con las obligaciones en materia de publicidad serán de aplicación, entre otras legalmente establecidas, las contenidas en los artículos 18 y 20 Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, y el artículo 7 del Real Decreto 130/2019, de 8 de marzo, por el que se regula la Base de Datos de Subvenciones y la publicidad de las subvenciones y demás ayudas públicas.

14.2 En relación con las obligaciones en materia de transparencia serán de aplicación, entre otras legalmente establecidas, las contenidas en los artículos 8.1.g) y 15 de la Ley 19/2014, de 29 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno, y el Decreto 8/2021, de 9 de febrero, sobre la transparencia y el derecho de acceso a la información pública.

15.- CONTROL INTERNO Y FINANCIERO DE LAS SUBVENCIONES

La competencia para el ejercicio del control financiero de subvenciones corresponde a la Intervención General Municipal del Ayuntamiento de Viladecans, de acuerdo con el Plan anual de control financiero aprobado. Con el fin de llevar a cabo el adecuado control financiero de las subvenciones, las personas beneficiarias aportarán cuando se les requiera los registros contables, las cuentas o los estados financieros y la documentación que los soporte, así como cualquier otra operación que pueda afectar a la subvención de acuerdo con el artículo 44 LGS y el artículo 26 de la Ordenanza general reguladora de subvenciones del Ayuntamiento de Viladecans.

16.- RÉGIMEN JURÍDICO

El régimen jurídico vigente aplicable está constituido por todas las leyes, normas y reglamentos vigentes que se apliquen en esta materia en el momento de la tramitación y concesión de las subvenciones solicitadas. Este cuerpo jurídico y normativo actualmente es el siguiente:

- Las Bases reguladoras de subvenciones del ayuntamiento de Viladecans, en régimen de concurrencia competitiva, para la realización de proyectos, actividades que fomenten la actividad física y el deporte, aprobadas definitivamente el 30 de junio de 2022 y publicadas en el BOP de Barcelona el 6 de julio de 2022.
- La Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones y su Reglamento, aprobado por Real Decreto 887/2006, de 21 de julio.
- La Ordenanza General reguladora de subvenciones del Ayuntamiento de Viladecans de 10 de abril de 2006.
- Decreto Legislativo 2/2003, de 28 de abril, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley.



Municipal y del Régimen Local en Cataluña.

- Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las bases del régimen local.
- Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas
- Ley 40/2015, de 1 de octubre, de régimen jurídico del sector público.
- Ley 19/2014, de 29 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno.
- Real Decreto 130/2019, de 8 de marzo, por el que se regula la Base de Datos de Subvenciones y la publicidad de las subvenciones y demás ayudas públicas.
- Ley 17/2015, de 21 de julio, de igualdad efectiva entre mujeres y hombres.
- La Ordenanza de administración digital y transparencia del Ayuntamiento de Viladecans de 24 de mayo de 2023.
- En todo lo no previsto en esta convocatoria será de aplicación la Ley 38/2003, su Reglamento, la Ley 39/2015 y el resto de normativa aplicable.

17. PUBLICACIÓN DE LA CONVOCATORIA

Esta convocatoria se publicará íntegramente en la Base de Datos Nacional de Subvenciones (BDNS) y en el Tablón de anuncios de la sede electrónica del Ayuntamiento de Viladecans ([e-TAULER - Viladecans](#)). De acuerdo con lo establecido en el artículo 20 de la Ley 38/2003, se publicará un extracto en el Boletín Oficial de la Provincia de Barcelona.

18.- RÉGIMEN DE RECURSOS

Contra este acto administrativo de convocatoria de subvención, que pone fin a la vía administrativa, se puede interponer en el plazo de dos meses, a contar desde el día siguiente a su publicación en el Boletín Oficial de la Provincia de Barcelona, recurso contencioso administrativo ante la Sección de lo Contencioso Administrativo del Tribunal de Instancia de Barcelona.

Previo a la vía contencioso se puede interponer recurso de reposición ante el órgano que ha dictado el acto, dentro del plazo de un mes a contar desde el día siguiente al de su publicación en el Boletín Oficial de la Provincia de Barcelona; sin perjuicio de que se pueda interponer cualquier otro recurso que se considere procedente.

Viladecans, en la fecha de la firma electrónica.

Tinent d'alcaldeessa d'Esports