



BASES REGULADORAS ESPECÍFICAS DA CONVOCATORIA DE SUBVENCÍONS DIRIXIDAS A ANPAS E ENTIDADES CULTURAIS PARA O CURSO 2.025/2.026 DO CONCELLO DO BARCO DE VALDEORRAS

O Concello do Barco de Valdeorras entende a acción cultural como un marco de colaboración mutua entre a institución local e as asociacións, como dinamizadoras da vida social e cultural do municipio, e neste sentido adopta unha liña de axudas á promoción cultural mediante a convocatoria pública regulada polas presentes bases.

O Concello do Barco de Valdeorras exerce dentro das súas competencias o exercicio de políticas públicas de promoción da cultura, en cumprimento das disposicións vixentes en materia de réxime local, de conformidade co art. 25.m da Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das Bases de Réxime Local, así como acordo á Lei 27/2013, de 27 de decembro, de Racionalización e Sustentabilidade da Administración Local, ao sinalar co municipio, para a xestión dos seus intereses e no ámbito das súas competencias, pode promover actividades e prestar os servicios públicos que contribúan a satisfacer as necesidades e aspiracións da comunidade veciñal nos termos previstos, e que exercerá en todo caso, como competencias propias, en materia de promoción da cultura, nos termos da lexislación do Estado e da Comunidade de Galicia.

O Concello poderá conceder subvencións a favor de entidades que cumpran cos requisitos establecidos na Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de Subvencións, previa solicitude e atendendo ós criterios de publicidade, transparencia, concorrencia, igualdade, obxectividade e non discriminación. Atendendo ós obxectivos de solidariedade, mellora da calidade de vida, promoción e desenvolvemento da cultura no municipio e en orde a facilitar o acceso de toda a cidadanía do Barco ás diferentes actividades culturais que contribúan a súa realización persoal e social. Este Concello, a través da súa Concellería de Cultura, entende necesario establecer unhas bases para acceder a subvencións neste ámbito, que garantan os principios comúns a calquera convocatoria de subvencións. Fundaméntase xuridicamente no artigo 43.3 da Constitución Española, a Lei 7/1985, de 2 de abril, Reguladora das Bases de Réxime Local, as modificacións incorporadas pola Lei 27/2013, de 27 de decembro, de Racionalización e Sustentabilidade da Administración Local e a Lei 38/2003, de 17 de decembro, Xeral de Subvencións, xunto co Real Decreto 887/2006, de 21 de xullo, polo que se aproba o regulamento do seu desenvolvemento e a Lei de subvencións de Galicia, bases de execución do orzamento do Concello e a Lei 19/2013 do 9 de decembro de transparencia, acceso á información pública e o bo goberno.

PRIMEIRA. - OBXECTO DA SUBVENCIÓN E PERIODO SUBVENCIONABLE

O obxecto desta convocatoria é a regulación do procedemento para a concesión de subvencións, por parte do Concello do Barco de Valdeorras, en réxime de concorrencia competitiva, dirixidas a ANPAS e entidades culturais sen ánimo de lucro que:

- Estean legalmente constituídas para o desenvolvemento da súa actividade cultural.
- Teñan o seu domicilio social neste termo municipal ó igual que as súas instalacións (propias ou non) onde realicen habitualmente a súa práctica cultural.
- Estean desenvolvendo traballo específico desenvolvendo actividades de promoción e cooperación cultural, así como difusión e animación sociocultural que contribúan á difusión e promoción da cultura galega neste Concello, e redunden en beneficio da cidadanía durante o curso 2025-2026.

Para axudar así a sufragar os gastos que o desenvolvemento das súas actividades estea xerándolles durante o período comprendido entre o 1 de setembro de 2025 e o 30 de agosto 2026.

SEGUNDA. - BENEFICIARIOS, REQUISITOS E EXCLUSIÓN

1) Poderán ser beneficiarios desta subvención os ANPAS e as entidades culturais que reúnan os requisitos establecidos a continuación:

FIRMANTE - FECHA		EXPEDIENTE ::
AURENTINO ALONSO ARAUJO-O alcalde - 11/03/2026		2026CUL000000007
serialNumber=S2833002E,CN=Sello de tiempo TS@ - @firma,OU=Secretaría General de Administración Digital,O=Secretaría de Estado de Función Pública,C=ES - 11/03/2026 10:37:33		Fecha: 03/03/2026
		Hora: 00:00
		Und. reg: REGISTRO GENERAL

La autenticidad de este documento se puede comprobar con el código 07EA000D135000X6J8C4O3T5M4 en la Sede Electrónica de la Entidad



- a) Estar legalmente constituídas e que figuren inscritas no caso das Anpas no Rexistro de Asociacións de Galicia, e no caso das entidades culturais no Rexistro Oficial de Entidades Culturais da Comunidade Autónoma de Galicia.
- b) Ter o seu domicilio social no termo municipal do Barco de Valdeorras.
- c) Realizar habitualmente a súa actividade principal en instalacións (sexan ou non da súa propiedade), dentro do termo municipal do Barco de Valdeorras.
- d) Estar ao corrente das súas obrigas tributarias coa Axencia Estatal da Administración Tributaria, Facenda Autonómica, Tesourería Xeral da Seguridade Social e o Concello do Barco de Valdeorras, respectivamente.
- e) Non estar incurso en ningunha das prohibicións para obter a condición de persoa beneficiaria das subvencións previstas no artigo 10 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, e o artigo 13 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións.
- f) Ter debidamente xustificadas os gastos correspondentes a subvencións concedidas con anterioridade polo Concello do Barco de Valdeorras.

2) Quedan excluídas as entidades solicitantes que se atopen nalgunha das seguintes situacións:

- a) En expediente de revisión de subvencións públicas como consecuencia de incumprimento dos fins das subvencións concedidas.
- b) As que estean pendentes de xustificación ou reintegro de subvencións municipais anteriormente concedidas.
- c) As fundacións.
- d) As Sociedades Anónimas.
- e) Aquelas que teñan convenio co Concello do Barco polo que perciba algunha cantidade económica por estes mesmos conceptos.
- f) Aquelas que non se atopen ao corrente en canto as súas obrigas tributarias estatais ou autonómicas, ante a Seguridade Social e ante o Concello do Barco.
- g) As que se atopen sancionadas polas causas de gravidade por algunha Administración.
- h) Aquelas que no seu proceso de admisión ou no seu funcionamento discriminen por razón de nacemento, raza, sexo, relixión, opinión ou calquera outra condición ou circunstancia persoal ou social.
- i) Aquelas que coa súa actividade promovan ou xustifiquen o odio ou a violencia contra persoas físicas ou xurídicas, ou enaltezan ou xustifiquen por calquera medio os delitos de terrorismo ou de quen teña participado na súa execución, ou a realización de actos que entrañen descrédito, menosprezo ou humillación das vítimas dos delitos terroristas ou dos seus familiares.
- j) Aquelas que se atopen nalgunha das circunstancias establecidas no artigo 13.2 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, Xeral de Subvencións.

TERCERA. - CRÉDITO ORZAMENTARIO E CONTÍA TOTAL MÁXIMA CONVOCADA

A dotación económica desta axuda queda establecida para o exercicio 2026 nas seguintes cantidades, na aplicación orzamentaria 330/48900 dentro dos créditos dispoñibles:

- ANPAS: 4.410€
- Entidades culturais: 12.500€

En ningún caso o Concello do Barco de Valdeorras terá relación coas actividades que se realicen ou impartan por estas entidades culturais, nin cos educadores ou persoal encargado da impartación das mesmas por parte de cada entidade. Todo elo será de exclusiva conta de ditas entidades.

CUARTA.- RÉXIME XURÍDICO

Esta convocatoria rexeráse, ademais de polo previsto nas presentes Bases, pola Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de Subvencións (LGS en adiante), polo Real Decreto 887/2006, de 21 de xullo, polo que se aproba o Regulamento Xeral de Subvencións (RGS en adiante), a Lei

FIRMANTE - FECHA		
La autenticidad de este documento se puede comprobar con el código 07EA000D135000X6J8C4O3T5M4 en la Sede Electrónica de la Entidad	AURENTINO ALONSO ARAUJO-O alcalde - 11/03/2026	
	serialNumber=S2833002E,CN=Sello de tiempo TS@ - @firma,OU=Secretaría General de Administración Digital,O=Secretaría de Estado de Función Pública,C=ES - 11/03/2026 10:37:33	
		EXPEDIENTE :: 2026CUL000000007
		Fecha: 03/03/2026
		Hora: 00:00
		Und. reg: REGISTRO GENERAL





9/2007, de 13 de xuño, de Subvencións de Galicia (LSG en adiante), polo Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro, polo que se aproba o Regulamento da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia (RSG en adiante), e polo disposto nas Bases de execución do orzamento desta Corporación (BEO en adiante), en especial pola Base 41.

QUINTA.- PUBLICACIÓN DA CONVOCATORIA E CONCORRENCIA

A publicidade da presente convocatoria, realizarase a través da Base de Datos Nacional de Subvencións (BDNS), en cumprimento do establecido nos artigos 18 e 20 da Lei Xeral de Subvencións na súa redacción dada tras as modificacións introducidas pola Lei 19/2013 do 9 de decembro de transparencia, acceso á información pública e bo goberno, así coma pola Lei 15/2014, do 16 de setembro, de racionalización do Sector Público e outras medidas de reforma administrativa. Unha vez tramitada a convocatoria, comunicárase á BDNS o texto e anexos, así coma o extracto da mesma. Así mesmo, remitirase á BDNS, a información relata aos beneficiarios, concesión das subvencións, así como do pago e, no seu caso, a devolución, reintegro, sanción, inhabilitación; de forma continuada na medida que se produzan os actos. Conforme ao sinalado na base 2, a condición de beneficiarios refírese ás ANPAS e entidades culturais, polo que confirme ao disposto no artigo 20 da LGS, a remisión da correspondente información á BDNS realizarase en función das entidades beneficiarias e dos importes concedidos ás mesmas. Ademais, publicarase anuncio no BOP e no Taboleiro de Edictos do Concello do Barco de Valdeorras, e na páxina web do Concello www.concellodobarco.org

SEXTA. -SOLICITUDES: PRAZOS E LUGAR DE PRESENTACIÓN

1. A solicitude se cumprimentará conforme ó modelo normalizado **ANEXO 1: "Solicitude de subvención a ANPAS e entidades culturais curso 2.025/2.026" polo Concello do Barco de Valdeorras**, que poderase obter na páxina web do Concello (sede.concellodobarco.org/edictos-anuncios/).
2. A documentación aportada, indistintamente da súa natureza, deberá presentarse sen borróns nin emendas de ningún tipo.
3. A solicitude presentárase, exclusivamente (art. 14 Lei 39/2015), por rexistro electrónico a través da Sede Electrónica do Concello (URL: <https://sede.concellodobarco.org>), do mesmo xeito que a demais documentación referida nestas bases, debidamente dixitalizada e que se aportará como un único arquivo anexo.
4. Conforme limita o artigo 14 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, as persoas xurídicas estarán obrigadas a relacionarse a través de medios electrónicos coas Administracións Públicas para a realización de calquera trámite dun procedemento administrativo. A estes efectos, da previsión regulada no artigo 16.4 da norma citada anteriormente, solo será aplicable o apartado a) da mesma.
5. O prazo improrrogable de presentación de solicitudes será de quince días hábiles, a contar dende o día seguinte ao da publicación do extracto da convocatoria no Boletín Oficial da Provincia de Ourense, por conduto da Base de Datos Nacional de Subvencións.
6. A solicitude deberá ser formulada pola persoa que exerza a representación legal da entidade. Para a súa presentación por Sede Electrónica deberá realizarse a través do correspondente certificado cualificado de representante da entidade, en tarxeta ou en soporte software. A documentación xustificativa conforme a base décimo cuarta deberá presentarse por Sede Electrónica.
7. Se a solicitude non reunise os requisitos establecidos na forma da convocatoria, o órgano competente requirirá á entidade interesada para que a emende no prazo máximo e improrrogable de dez (10) días hábiles, indicándolle que si non o fixese teráselle por



La autenticidad de este documento se puede comprobar con el código 07EA000D135000X6J8C403T5M4 en la Sede Electrónica de la Entidad

FIRMANTE - FECHA

AURENTINO ALONSO ARAUJO-O alcalde - 11/03/2026
serialNumber=S2833002E,CN=Sello de tiempo TS@ - @firma,OU=Secretaría General de Administración Digital,O=Secretaría de Estado de Función Pública,C=ES - 11/03/2026 10:37:33

EXPEDIENTE ::
2026CUL000000007
Fecha: 03/03/2026
Hora: 00:00
Und. reg: REGISTRO GENERAL





desistido da súa solicitude, previa resolución que deberá ser ditada nos termos previstos nos artigos 68.1 e 21 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas. Durante o cómputo do prazo de presentación de solicitudes, a entidade beneficiaria poderá reformular a solicitude inicial.

8. Cando unha incidencia técnica imposibilitase o funcionamento ordinario do sistema ou aplicación que corresponda para a presentación de solicitudes, e ata que dita incidencia sexa solucionada, o órgano competente poderá determinar unha ampliación dos prazos non vencidos equivalentes ao prazo durante o que non se tivese podido presentar solicitudes, debendo publicar na Sede Electrónica tanto a incidencia técnica acontecida coma a ampliación concreta do prazo non vencido. As entidades interesadas que detecten unha incidencia técnica deberán poñelo en coñecemento do órgano instructor, de oficio ou a petición das entidades interesadas, sen que o prazo ampliado exceda a metade dos mesmos. O acordo de ampliación de prazos será notificado ás entidades interesadas. No acordo de ampliación de prazos e dende a data de validez do mesmo, o órgano instructor poderá autorizar a presentación das solicitudes e documentación das entidades interesadas en calquera dos lugares previstos no artigo 16.4, da forma que regulamentariamente establezan, ante causas sobrevindas e pola imputabilidade da responsabilidade na prestación do servizo por parte do Concello do Barco. En particular, para a validez da documentación presentada nas oficinas de Correos deberá realizarse en sobre aberto e que figure o selo de rexistro da entidade, xunto coa data de presentación, na primeira folia. En todo caso, será preceptivo e vinculante informe aportado polos servizos municipais para acreditar fidedignamente a incidencia técnica detectada.

SÉPTIMA. - DOCUMENTACIÓN QUE DEBE ACOMPAÑAR Á SOLICITUDE

1. As solicitudes deberán formularse presentando a seguinte documentación, e só se admitirá unha solicitude por entidade:

a) Documentación administrativa:

1. **ANEXO 1:** composto polos seguintes apartados:
 - **Apartado 1: Solicitude:** dirixida ó Sr. Alcalde.
 - **Apartado 2: Relación de documentación administrativa:** que estarán eximidos/as de presentar cando estes documentos xa obren en poder deste Concello, menos no caso en que se producen modificacións no contido dos mesmos, ou nas circunstancias de feito ou de dereito que se reflicten neles, suposto no que se deberá presentar o novo documento que substituirá ao anterior. Para estes efectos, os/as solicitantes deberán facer constar neste apartado 2 que se acollen expresamente a este dereito. Este modelo deberá ser cuberto correctamente para producir efectos. No caso de presentarse incompleto non se terá en conta. Non obstante, no suposto de imposibilidade material para a obtención do documento por parte desta administración, poderá requirirse ao solicitante a súa presentación ou, no seu defecto, a acreditación por outros medios dos requisitos aos que se refire o documento, con anterioridade á formulación da proposta de resolución:
 - Copia do CIF da entidade.
 - Copia do DNI do/a representante da entidade.
 - Certificado da entidade bancaria na que se faga constar o número de conta e o/a titular da mesma.
 - Copia dos estatutos da entidade onde se reflexe que se trata dunha entidade sen ánimo de lucro, e se manifeste o seu obxecto e finalidade.
 - Certificado de inscrición no correspondente Rexistro Oficial, no que conste o domicilio social da entidade ou documento acreditativo análogo expedido pola delegación ou xefatura territorial competente.



La autenticidad de este documento se puede comprobar con el código 07EA000D135000X6J8C4O3T5M4 en la Sede Electrónica de la Entidad

FIRMANTE - FECHA

AURENTINO ALONSO ARAUJO-O alcalde - 11/03/2026
serialNumber=S2833002E,CN=Sello de tiempo TS@ - @firma,OU=Secretaría General de Administración Digital,O=Secretaría de Estado de Función Pública,C=ES - 11/03/2026 10:37:33

EXPEDIENTE ::
2026CUL000000007
Fecha: 03/03/2026
Hora: 00:00
Und. reg: REGISTRO GENERAL





- Acta da asemblea celebrada no ano en curso, ordinaria o extraordinaria, reflexada no correspondente Libro de Actas, na que conste a aprobación do presuposto e actividades.
- **Apartado 3: Declaracións responsables:** dos seguintes aspectos:
 - Non atoparse incurso o/a solicitante nas prohibicións recollidas no artigo 13 da LGS que supoñan incapacidade ou incompatibilidade para percepción de subvencións e axudas públicas.
 - Outras subvencións solicitadas ou concedidas para o mesmo obxecto ou fin, indicando a opción adecuada: (a) Non ter solicitado, nin obtido ningunha outra subvención nin da Administración Local, nin doutras Administracións ou entidades para a actividade ou proxecto presentado para esta convocatoria de subvencións (b) Ter solicitado, ou recibido algunha outra subvención para o mesmo fin indicando na declaración as subvencións solicitadas e recibidas para o mesmo obxecto de subvención por parte doutros organismos, tanto públicos como privados, indicando a contía e o concepto polo que foi concedida.
 - Que se atopa ao corrente das súas obrigas tributarias e coa Seguridade Social.
 - Que se compromete a comunicar calquera modificación das circunstancias que foran tidas en conta para o outorgamento da subvención.
- **Apartado 4: Autorizacións:** para os seguintes aspectos: publicación no taboleiro da sede electrónica do Concello, aviso de notificacións de posta a disposición na sede electrónica, protección de datos, e incorporación ao rexistro público de subvencións e publicación da subvención concedida.

2. Certificacións orixinais dos seguintes aspectos:

- Atoparse ao corrente coa Facenda estatal e Autonómica.
- Atoparse ao corrente do pago da Seguridade Social.
- Non ter débedas coa Facenda Municipal (certificación que será realizada de oficio polo propio Concello)

b) Documentación específica para a valoración da solicitude:

1. **ANPAS: ANEXO 1: Apartado 5: Memoria de actividades para ANPAS curso 2025/2026.** E certificación do número de socios/as emitida pola federación de ANPAS de centros de ensino competente.
2. **Entidades culturais: ANEXO 1: Apartado 6: Memoria de actividades para entidades culturais curso 2025/2026.** E certificación do número de socios/as emitida polo/a secretario/a da entidade.

c) **Outros aspectos:** Todo o persoal que empreguen as entidades para a realización e impartición das súas actividades, non terá vinculación laboral nin contractual co Concello do Barco de Valdeorras.

Este Concello non será responsable da organización das actividades realizadas por ditas entidades.

OCTAVA. - PROCEDEMENTO E RÉXIME DE CONCESIÓN.

1. O procedemento de concesión desta subvención se rexe polo sistema de concorrencia competitiva.
2. O procedemento iníciase de oficio, coa aprobación da convocatoria.

NOVENA. - CONSENTIMENTOS E AUTORIZACIÓNS

○ **ANEXO 1: Apartado 4: Autorizacións,** supón o consentimento dos seguintes aspectos:

FIRMANTE - FECHA

AURENTINO ALONSO ARAUJO-O alcalde - 11/03/2026
serialNumber=S2833002E,CN=Sello de tiempo TS@ - @firma,OU=Secretaría General de Administración Digital,O=Secretaría de Estado de Función Pública,C=ES - 11/03/2026 10:37:33

EXPEDIENTE ::

2026CUL000000007

Fecha: 03/03/2026

Hora: 00:00

Und. reg: REGISTRO GENERAL





1. **PUBLICACIÓN NO TABOLEIRO DE EDICTOS UBICADO NA SEDE ELECTRÓNICA DO CONCELLO:** De conformidade co artigo 8 da Lei 19/2013, o Concello publicará no seu taboleiro de edictos a relación dos beneficiarios/as e o importe das subvencións concedidas e obxectivo ou finalidade, polo que a presentación da solicitude leva implícita a autorización para o tratamento necesario dos datos dos beneficiarios e a súa publicación na citada páxina web, coas excepcións previstas nas leis.
2. **AVISOS DE POSTA A DISPOSICIÓN NA SEDE ELECTRÓNICA DE NOTIFICACIÓNS:** Realizar os avisos de posta a disposición das notificacións pertinentes en relación a esta subvención, ao correo electrónico indicado na solicitude.
3. **PROTECCIÓN DE DATOS:** De conformidade co disposto no Regulamento (UE) 2016/679 do Parlamento Europeo e do Consello, do 27 de abril de 2016, relativo á Protección das Persoas Físicas, así como na Lei Orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de protección de datos persoais e garantía de dereitos dixitais, infórmase as persoas/entidades solicitantes, que os seus datos serán tratados de maneira confidencial e incorpóranse aos ficheiros do Concello do Barco de Valdeorras coa finalidade de xestionar as subvencións que se regulan nestas bases. Todos os datos solicitados son necesarios para atender a solicitude de ditas subvencións e o feito de presentarse á convocatoria presupón a autorización para o acceso a súa obtención, consulta e emisión de documentos. Así, pois, as persoas solicitantes autorizan á recollida e tratamento dos seus datos de carácter persoal, así como dos membros segundo a declaración anexo I apartado 4, que se incorporarán aos ficheiros do Concello do Barco de Valdeorras. Así mesmo, autorizan ao Concello do Barco de Valdeorras a incluír nas publicacións previstas nesta convocatoria os documentos de identidade das persoas solicitantes (NIF/NIE), e á cesión dos datos persoais que sexan estritamente necesarios para a xestión do pago das subvencións. Os dereitos de acceso, rectificación, cancelación ou oposición poderán exercitarse mediante escrito ante o Rexistro Xeral do Concello do Barco de Valdeorras. A reserva que as persoas solicitantes poidan facer no sentido de non autorizar a obtención, publicidade e cesión dos seus datos que, en todo caso terá que ser expresada por escrito, poderá dar lugar á exclusión do proceso para a concesión da subvención ou, noutro caso, á revogación do acto de outorgamento e ao reintegro do importe concedido.
4. **INCORPORACIÓN AO REXISTRO PÚBLICO DE SUBVENCIÓNS E PUBLICACIÓN DA SUBVENCIÓN CONCEDIDA:** Para os efectos da salvagarda do dereito dos participantes na presente convocatoria á protección dos seus datos de carácter persoal, nos termos previstos na normativa sobre protección de datos, faise constar que os datos das subvencións concedidas quedarán incorporados ao rexistro público de subvencións, nos seguintes termos: En cumprimento do disposto no artigo 20.1 da Lei 38/2003, Xeral de Subvencións e demais normativa en desenvolvemento, os datos da subvención concedida e a identificación dos beneficiarios serán remitidas á Intervención Xeral do Estado, para que sexan incorporadas á Base de Datos Nacional de Subvencións, coa exclusiva finalidade prevista en dito precepto. Así mesmo, en cumprimento do disposto no artigo 16.3 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de Subvencións de Galicia, o Concello remitiralle a mesma información á Consellería de Economía e Facenda, co fin de que a incorpore ao rexistro público de axudas, subvencións e convenios da Comunidade Autónoma de Galicia. Será deber do beneficiario facilitar toda a información que lle sexa requirida pola Intervención Xeral, o Tribunal de Contas e Consello de Contas de Galicia no exercicio das súas funcións e control do destino das subvencións.

DÉCIMA. -GASTOS SUBVENCIONABLES

Considéranse gastos subvencionables exclusivamente os seguintes, que deberán producirse e realizarse dentro do prazo comprendido entre o 1 de setembro de 2025 e o 30 de agosto de 2026, ambos incluídos, (deben estar pagados na data límite de 30.08.2026- art. 31.2 LXS):

FIRMANTE - FECHA

AURENTINO ALONSO ARAUJO-O alcalde - 11/03/2026
serialNumber=S2833002E,CN=Sello de tiempo TS@ - @firma,OU=Secretaría General de Administración Digital,O=Secretaría de Estado de Función Pública,C=ES - 11/03/2026 10:37:33

EXPEDIENTE ::
2026CUL000000007
Fecha: 03/03/2026
Hora: 00:00
Und. reg: REGISTRO GENERAL





a) Listado de gastos subvencionables:

- Persoal a cargo da realización das actividades (para a dirección, coordinación e educadores), contratado directamente pola entidade ou subcontratado a algunha empresa (no caso de subcontratación deben respectar o art. 29 LGS). Cando o importe do gasto subvencionable supere as contías establecidas na Lei 9/2017, do 8 de novembro, de Contratos do Sector Público, pola que se traspoñen ao ordenamento xurídico español as Directivas do Parlamento Europeo e do Consello 2014/23/UE e 2014/24/UE, do 26 de febreiro de 2014 para o contrato menor (igual ou superior a 15.000,00 euros no caso de servizos ou fornecementos), o beneficiario deberá solicitar como mínimo tres ofertas de diferentes provedores, con carácter previo á contratación salvo que polas súas especiais características non exista no mercado suficiente número de entidades que os realicen, presten ou subministren, ou salvo que o gasto se tivese realizado con anterioridade á subvención. A elección entre as ofertas presentadas, que deberán aportase na xustificación, ou, no seu caso, na solicitude de subvención, realizarase conforme a criterios de eficiencia e economía, debendo xustificarse expresamente na memoria a elección cando non recaia na proposta máis vantaxosa.
- Gastos de materiais funxibles necesarios para a realización das actividades.
- Material didáctico.
- Aluguer de elementos precisos para a realización das actividades (palcos, carpas, tarimas, amplificación...)
- Contratación de artistas e espectáculos.
- Gastos de publicidade e imprenta.
- Seguros de accidentes das actividades subvencionadas e de responsabilidade civil.
- Transportes.
- Outros gastos similares aplicados directamente á organización ou execución das actividades.
- Gastos de asesoría fiscal, laboral, de prevención de riscos laborais e de protección de datos.
- Mantemento de páxinas web.
- Contratación de traballos de vídeo, fotográficos, iluminación e son.
- Uniformidades para o alumnado/asociados das escolas artísticas para asistencia a eventos, certames, concursos e similares.

En todo caso debe acreditarse de forma fiable no correspondente xustificante de gasto co mesmo está directamente relacionado coa actividade ou proxecto de que se trate. Considerarase gasto realizado o que teña sido efectivamente pagado coa anterioridade á finalización do período de subvención.

En ningún caso o custo de adquisición dos gastos subvencionables poderá ser superior ó valor de mercado.

b) Gastos non subvencionables:

- Intereses, gastos de sancións e xudiciais, gastos suntuarios.
- Os gastos de inversión, entendéndose por tales:
 - As adquisicións de bens cun importe unitario superior a 300,51 € (supervisarase os fraccionamentos tendo en conta os prezos do mercado).
 - As adquisicións de bens ou a contratación de servizos de empresas ou outros terceiros destinados á realización de obras ou instalacións.
- Gastos ordinarios ou de mantemento da entidade (tales como luz, auga, teléfono, combustible de calefaccións, material de oficina, liñas de internet e outros similares...)

DÉCIMO PRIMEIRA. - CRITERIOS DE VALORACIÓN E CONCESIÓN DA SUBVENCIÓN

Os criterios de valoración para os **ANPAS** serán os seguintes:



La autenticidad de este documento se puede comprobar con el código 07EA000D135000X6J8C4O3T5M4 en la Sede Electrónica de la Entidad	FIRMANTE - FECHA	EXPEDIENTE ::
	AURENTINO ALONSO ARAUJO-O alcalde - 11/03/2026 serialNumber=S2833002E,CN=Sello de tiempo TS@ - @firma,OU=Secretaría General de Administración Digital,O=Secretaría de Estado de Función Pública,C=ES - 11/03/2026 10:37:33	2026CUL000000007 Fecha: 03/03/2026 Hora: 00:00 Und. reg: REGISTRO GENERAL



Valoraranse as solicitudes acordo cos seguintes criterios:

SEGUNDO AS ACTIVIDADES PROPOSTAS:

- a) Por cada actividade: máximo 10 puntos por actividade (ata un máximo total de 50 puntos).
- b) Si se trata dunha actividade tradicional galega: engadiranse 5 puntos.
- c) Si se trata dunha actividade permanente (ó longo do curso): engadiranse 2 puntos
- d) Si se trata dunha actividade non permanente ou puntual: engadiranse 0,5 puntos
- e) Utilización do galego para a súa difusión: engadiranse 5 puntos
- f) Por número de participantes:
 - Ata 50 persoas: 6 puntos
 - De 51 a 100: 12 puntos
 - De 101 a 150: 18 puntos
 - De 151 a 200: 24 puntos
 - Máis de 200 persoas: 30 puntos

SEGUNDO A CALIDADE DO PROXECTO:

- a) Pola repercusión das actividades na comunidade, implicación dos membros de toda a comunidade educativa, doutras entidades, asociacións ou outros centros: 1 punto por actividade ata un máximo de 5 puntos.
- b) Pola inclusión de actividades innovadoras ou que promovan a sustentabilidade ambiental: 0,5 puntos por actividade.
- c) Por actividades que promovan a cultura galega ou o patrimonio histórico, artístico, cultural ou natural de Galicia: 1 punto por actividade.
- d) Por actividades de integración do alumnado con diversidade funcional ou con necesidades especiais: 0,5 puntos.

NÚMERO DE SOCIOS:

- a) Por número de asociados/as correctamente certificados/as:
 - Ata 50 persoas: 6 puntos
 - De 51 a 100: 12 puntos
 - De 101 a 150: 18 puntos
 - De 151 a 200: 24 puntos
 - Máis de 200 persoas: 30 puntos

PÁXINA WEB, FACEBOOK E REDES SOCIALES: se a ANPA conta con este tipo de medios, sumaranse 5 puntos, e se ditos medios están realizados en galego engadiranse outros 5 puntos.

Os criterios de valoración para as **ENTIDADES CULTURAIS** serán os seguintes:

Valoraranse as solicitudes acordo cos seguintes criterios:

SEGUNDO AS ACTIVIDADES PROPOSTAS:

- a) Por cada actividade: máximo 10 puntos por actividade (ata un máximo total de 50 puntos).
- b) Si se trata dunha actividade tradicional galega: engadiranse 5 puntos.
- c) Si se trata dunha actividade permanente (ó longo do curso): engadiranse 2 puntos
- d) Si se trata dunha actividade non permanente ou puntual: engadiranse 0,5 puntos
- e) Si se trata dunha actividade aberta ó público en xeral: engadiranse 2 puntos
- f) Utilización do galego para a súa difusión: engadiranse 5 puntos
- g) Por número de participantes:
 - Ata 50 persoas: 6 puntos
 - De 51 a 100: 12 puntos
 - De 101 a 150: 18 puntos
 - De 151 a 200: 24 puntos

FIRMANTE - FECHA

AURENTINO ALONSO ARAUJO-O alcalde - 11/03/2026
serialNumber=S2833002E,CN=Sello de tiempo TS@ - @firma,OU=Secretaría General de Administración Digital,O=Secretaría de Estado de Función Pública,C=ES - 11/03/2026 10:37:33

EXPEDIENTE ::
2026CUL000000007
Fecha: 03/03/2026
Hora: 00:00
Und. reg: REGISTRO GENERAL





Máis de 200 persoas: 30 puntos

SEGUNDO A CALIDAD DO PROXECTO:

- a) Pola repercusión das actividades na comunidade, implicación dos membros de toda a comunidade, doutras entidades, asociacións: 1 punto por actividade ata un máximo de 5 puntos.
- b) Pola inclusión de actividades innovadoras ou que promovan a sustentabilidade ambiental: 0,5 puntos por actividade.
- c) Por actividades que promovan a cultura galega ou o patrimonio histórico, artístico, cultural ou natural de Galicia: 1 punto por actividade.
- d) Por actividades de integración de persoas con diversidade funcional ou con necesidades especiais: 0,5 puntos.

NÚMERO DE SOCIOS:

- a) Por número de asociados/as correctamente certificados/as:

Ata 50 persoas: 6 puntos

De 51 a 100: 12 puntos

De 101 a 150: 18 puntos

De 151 a 200: 24 puntos

Máis de 200 persoas: 30 puntos

PÁXINA WEB, FACEBOOK E REDES SOCIAIS: se a entidade cultural conta con este tipo de medios, sumaranse 5 puntos, e se ditos medios están realizados en galego engadiranse outros 5 puntos.

GRUPOS ARTÍSTICOS DEPENDIENTES DA ENTIDADE: de habelos, ata 10 puntos en función do número de persoas/integrantes:

Ata 25 persoas: 3 puntos

Entre 26 e 50 persoas: 6 puntos

Máis de 50 persoas: 10 puntos

DÉCIMO SEGUNDA. - DETERMINACIÓN DO IMPORTE DA SUBVENCIÓN

- a) **Procedemento:** Seguirase o seguinte procedemento para a determinación do importe da subvención correspondente a cada ANPA e entidade cultural:

Unha vez valoradas as solicitudes que cumpran os requisitos establecidos nestas bases, someteranse ó análise dos criterios establecidos na anterior base, segundo sexan ANPAS ou entidades culturais.

Extraída a puntuación correspondente a cada solicitude das **ANPAS** farase o sumatorio total de puntos obtidos por todas e seguirase o seguinte sistema:

Paso 1. Sumatoria total das puntuacións obtidas polas solicitudes de todas as ANPAS.

Paso 2. (Importe total da subvención destinado ás ANPAS: 4.410€) dividido entre (número obtido da suma total das puntuacións obtidas polas solicitudes de todas as ANPAS) = prezo do punto

Paso 3. Obtido o prezo do punto, multiplicarase dito prezo polos puntos que teña cada ANPA, extraendo así o importe proposto para cada una.

No caso das **ENTIDADES CULTURAIS** seguirase o mesmo sistema que o empregado para as ANPAS:

Paso 1. Sumatoria total das puntuacións obtidas polas solicitudes de todas as Entidades Culturais.

FIRMANTE - FECHA

AURENTINO ALONSO ARAUJO-O alcalde - 11/03/2026
serialNumber=S2833002E,CN=Sello de tiempo TS@ - @firma,OU=Secretaría General de Administración Digital,O=Secretaría de Estado de Función Pública,C=ES - 11/03/2026 10:37:33

EXPEDIENTE ::
2026CUL000000007
Fecha: 03/03/2026
Hora: 00:00
Und. reg: REGISTRO GENERAL



Paso 2. (Importe total da subvención destinado ás Entidades Culturais: 12.500€) dividido entre (número obtido da suma total das puntuacións obtidas polas solicitudes de todas as Entidades Culturais) = prezo do punto

Paso 3. Obtido o prezo do punto, multiplicarase dito prezo polos puntos que teña cada Entidade Cultural, extraendo así o importe proposto para cada una.

b) Contía das subvencións: os límites xerais serán os seguintes:

- Importe total máximo destinado a cada ANPA: 700€
- Importe total máximo destinado a cada entidade cultural: 2.000€

DÉCIMO TERCEIRA. - OS ÓRGANOS COMPETENTES PARA A ORDENACIÓN, INSTRUCCIÓN E RESOLUCIÓN DO PROCEDEMENTO DE CONCESIÓN DA SUBVENCIÓN E O PRAZO EN QUE SERÁ NOTIFICADA A RESOLUCIÓN

1. A instrución dos procedementos de concesión desta subvención corresponde á Concellería de Cultura, que realizará de oficio cantas actuacións estime necesarias para a determinación, coñecemento e comprobación dos datos en virtude dos cales debe formularse a proposta de resolución. Dentro desta fase verificarase que se cumpran as condicións impostas para ser beneficiario. Será preceptivo e vinculante o informe emitido polo órgano de instrución.
2. Para a determinación das contías e a súa baremación, será igualmente preceptivo e vinculante o informe emitido pola Comisión Técnica de Valoración, órgano colexiado competente para a revisión e verificación das solicitudes presentadas, así como da documentación xustificativa, que informará sobre o resultado da valoración da subvención en cada línea ou programa e a desestimación das solicitudes, si houbera.
3. A Comisión Técnica de Valoración estará integrada por:
 - o seu presidente (técnico de cultura)
 - un funcionario do departamento de secretaría e un funcionario do departamento de intervención, que poderán ser funcionarios da administración local con habilitación de carácter nacional ou funcionario da administración xeral, subescala técnica.
 - e actuando como secretario un funcionario.
4. O órgano instructor, á vista do expediente e do informe colexiado, formulará a proposta de resolución provisional, debidamente motivada, que será fiscalizada e notificada ás entidades solicitantes das subvencións propostas a través de anuncio no Taboleiro de Edictos Electrónico na Sede Electrónica deste Concello do Barco ([URL:https://sede.concellodobarco.org](https://sede.concellodobarco.org)) e disporán dun prazo de dez días hábiles a contar dende o día seguinte á publicación desta proposta de resolución provisional na sede electrónica do Concello para alegacións.
5. Examinadas as alegacións aducidas no seu caso polas entidades beneficiarias, formularase a proposta de resolución definitiva polo órgano instructor ao órgano competente para resolver, que deberá expresar a entidade solicitante ou a relación de entidades solicitantes para os que se propón a concesión da subvención, e a súa contía, especificando a súa avaliación e os criterios de valoración seguidos para efectualas, así como a desestimación do resto de solicitudes e a súa causa, a non concesión, a renuncia ao dereito ou a imposibilidade material sobrevida. En caso de non existir alegacións, a resolución provisional pasará a estado definitivo.
6. A resolución definitiva será notificada ás entidades interesadas mediante publicación de anuncio no Taboleiro de Edictos Electrónico deste Concello conforme ao establecido no artigo 45.1 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento





- Administrativo Común das Administracións Públicas. Trala notificación da concesión, entenderase aceptada si no prazo de 10 días hábiles non se manifesta expresamente o contario.
7. As propostas de resolución provisional non crean dereito algún a favor da entidade beneficiaria proposta, fronte á Administración, mentres non se teñan notificado a resolución definitiva de concesión.
 8. O órgano competente para a resolución do procedemento de outorgamento da subvención é o alcalde, sen **prexuízo** do réxime de delegacións vixentes no momento da resolución do expediente. A resolución deberá producirse no prazo de quince (15) días hábiles dende a data de elevación da proposta de resolución definitiva. A resolución de concesión pon fin á vía administrativa.
 9. O prazo máximo para resolver e notificar a resolución do procedemento non pode exceder de seis (6) meses. O prazo compútase a partir da publicación da correspondente convocatoria, salvo que a mesma pospoña os seus efectos a unha data posterior, en consecuencia, o prazo computa a partir da apertura do prazo de presentación de solicitudes. O transcurso do prazo máximo para resolver e notificar a resolución sen que se produza suporá desestimar por silencio administrativo a solicitude de concesión da subvención.
 10. A publicación das subvencións concedidas será realizada na Base de Datos Nacional de Subvencións, non sendo precisa a súa publicación no Boletín Oficial da Provincia cando os importes concedidos de forma individual non sexan de contía superior a 3.000 euros, sendo suficiente a súa publicación no taboleiro de anuncios do Concello ou na páxina web corporativa da mesma.
 11. O órgano instrutor poderá conceder de oficio ou a petición das entidades beneficiarias, unha ampliación dos prazos establecidos, que non exceda da metade dos mesmos, se as circunstancias o aconsellan e con elo non se prexudican dereitos de terceiro. Tanto a petición das entidades interesadas coma a decisión sobre a ampliación deberán producirse, en todo caso, antes do vencemento do prazo de que se trate. En ningún caso poderá ser obxecto de ampliación un prazo xa vencido. O acordo de ampliación deberá ser notificado ás entidades interesadas. Os acordos sobre ampliación de prazos ou sobre a súa denegación non serán susceptibles de recurso, sen prexuízo do procedente contra a resolución que poñan fin ao procedemento.
 12. Cando razóns de interese público o aconsellen, o órgano instrutor poderá acordar, de oficio ou a petición do interesado, a aplicación ao procedemento da tramitación de urxencia, pola cal reduciranse á metade os prazos establecidos para o procedemento ordinario, salvo os relativos á presentación de solicitudes e recursos. Non caberá recurso algún contra o acordo que declare a ampliación da tramitación de urxencia ao procedemento, sen prexuízo do procedente contra a resolución que poña fin ao procedemento.

DÉCIMO CUARTA. - XUSTIFICACIÓN E PAGO

a) Procedemento de xustificación:

• **Condiciones xerais:**

- As entidades subvencionadas recibirán o importe da mesma, ou a parte proporcional desta, unha vez xustificada.
- A omisión de xustificación ou a incorrecta xustificación da subvención nas condicións e prazos establecidos nestas bases, suporá que solo se subvencione a parte correctamente xustificada da actividade ou proxecto.



La autenticidad de este documento se puede comprobar con el código 07EA000D135000X6J8C4O3T5M4 en la Sede Electrónica de la Entidad	FIRMANTE - FECHA	EXPEDIENTE :: 2026CUL000000007
	AURENTINO ALONSO ARAUJO-O alcalde - 11/03/2026 serialNumber=S2833002E,CN=Sello de tiempo TS@ - @firma,OU=Secretaría General de Administración Digital,O=Secretaría de Estado de Función Pública,C=ES - 11/03/2026 10:37:33	Fecha: 03/03/2026 Hora: 00:00 Und. reg: REGISTRO GENERAL





- O Concello poderá solicitar en calquera momento cantos informes considere oportunos sobre o estado de realización do proxecto subvencionado, así coma a aplicación da axuda concedida; e comprobar, polos medios que considere oportunos, se o destino das contías adxudicadas no concepto de axuda, é o establecido na base PRIMEIRA da presente convocatoria, e anular total ou parcialmente a subvención concedida cando na comprobación realizada se observe, que o fin da mesma non se corresponde co proxecto que foi obxecto de subvención.
- Cando o órgano administrativo competente para a comprobación da subvención aprecie a existencia de defectos emendables na xustificación presentada pola entidade beneficiaria, porao no seu coñecemento concedéndolle un prazo de dez (10) días hábiles para a súa corrección.

• **Importes a xustificar:**

-Cada entidade cultural deberá xustificar o importe adxudicado na subvención, sempre e cando no teñan recibido máis axudas para este fin. A estes efectos teranse en conta as declaracións incluídas na documentación presentada coa solicitude desa subvención (**ANEXO 1: Apartado 3: Declaracións responsables**) e, no seu caso, as demais declaracións efectuadas en cumprimento da normativa xeral de subvencións. Si se tivese declarado ter recibido máis axudas, o importe a xustificar será, como mínimo, o adxudicado polo Concello incrementando no importe doutras axudas ou ingresos recibidos. No caso de cos gastos resultaran inferiores ós ingresos a subvención reducirase no importe que exceda en cumprimento do art. 19.3 da Lei 38/2003 Xeral de Subvencións.

- **Prazo de xustificación:** antes do 30 de setembro de 2.026.

- **Presentación da xustificación:** a documentación xustificativa presentarase mediante instancia dirixida ó Sr. Alcalde segundo modelo normalizado do **ANEXO 2: Xustificación da "Subvención a ANPAS e entidades culturais curso 2.025/2.026" polo Concello do Barco de Valdeorras** que se poderá obter na páxina web do Concello (sede.concellodobarco.org/edictos-anuncios/) das presentes bases, mediante a presentación na sede electrónica do Concello do Barco (URL:https://sede.concellodobarco.org).

b) **Documentación a presentar para a xustificación:**

1. **ANEXO 2: Xustificación da "Subvención a ANPAS e entidades culturais curso 2.025/2.026" polo Concello do Barco**, composto polos seguintes apartados:

Apartado 1: Instancia de xustificación: dirixida ao Sr. Alcalde.

Apartado 2: Declaracións responsables: firmada polo/a responsable da entidade beneficiaria, conforme a subvención concedida é:

-Baseada nos libros de contabilidade, conforme ó criterio de contabilización seguido que é o "criterio de caixa".

-Inferior ao coste total del obxecto subvencionado, así como das subvencións solicitadas e/ou concedidas por outras administracións e para a mesma finalidade, e ingresos privados (inscricións, patrocinios, etc....) referida neste caso á data de xustificación.

-Cales foron a/s subvención/s concedida/s por outros organismos para o mesmo fin.

-Que a relación numerada de facturas e demais documentos de valor probatorio no tráfico xurídico mercantil ou con eficacia administrativa sinalados nesta costa xustificativa corresponde a gastos efectivamente realizados e empregados na súa totalidade para o fin do proxecto subvencionado.

-Que a conta xustificativa aportada para a acreditación da subvención é a seguinte.

Marcando unha destas dúas opcións:

-Que a actividade obxecto de subvención non constitúe actividade empresarial ou profesional polo que en ningún caso o Imposto sobre o Valor Engadido ten a natureza de deducible, sendo elo que deberá considerarse gastos subvencionables.

FIRMANTE - FECHA

AURENTINO ALONSO ARAUJO-O alcalde - 11/03/2026
serialNumber=S2833002E,CN=Sello de tiempo TS@ - @firma,OU=Secretaría General de Administración Digital,O=Secretaría de Estado de Función Pública,C=ES - 11/03/2026 10:37:33

EXPEDIENTE ::

2026CUL000000007

Fecha: 03/03/2026

Hora: 00:00

Und. reg: REGISTRO GENERAL



-Que a actividade obxecto de subvención si constitúe actividade empresarial ou profesional polo que se o Imposto sobre Valor Engadido é obxecto de dedución e non debe considerarse gasto subvencionable.

2. Certificacións orixinais dos seguintes aspectos (se tivesen transcorrido máis de seis meses dende a presentación dos mesmos na solicitude para esta subvención):
 - Atoparse ao corrente coa Facenda estatal e Autonómica.
 - Atoparse ao corrente do pago da Seguridade Social.
 - Non ter débedas coa Facenda Municipal (certificación que será realizada de oficio polo propio Concello).

ANPAS:

ANEXO 2: Apartado 3: “Memoria xustificativa de actividades para ANPAS curso 2.025/2.026” cumprimentando o modelo.

Copia da cartelería empregada para a difusión das actividades culturais subvencionadas (onde figure o logotipo do Concello) e do material fotográfico que acredite a súa realización.

Facturas e xustificantes de pago por parte da entidade.

No caso do persoal a cargo da realización das actividades (para a dirección, coordinación e educadores), dito gasto será xustificado mediante Nóminas, xustificantes de cotización á Seguridade Social e retencións da Axencia Tributaria. Modelo 111 Recibo Líquido de Cotizacións (RLC), Relación Nominal de Traballadores (RNT), xunto con xustificante de pago de ambas. Ou facturas e xustificantes de pago das mesmas. No caso de que se subcontrate algunha actividade presentárase factura e xustificante do pago respectando o artigo 29 da LXS. Cando o importe do gasto subvencionable supere as contías establecidas na Lei 9/2017, de 8 de novembro, de Contratos do Sector Público, pola que se transpoñen ao ordenamento xurídico español as Directivas do Parlamento Europeo e do Consello 2014/23/UE e 2014/24/UE, de 26 de febreiro de 2014 para o contrato menor (igual ou superior a 15.000,00 euros no caso de servizos ou subministros), o beneficiario deberá solicitar como mínimo tres ofertas de diferentes provedores, con carácter previo á contratación salvo que polas súas especiais características non exista no mercado suficiente número de entidades cos realicen, presten ou subministren, ou salvo co gasto se tivese realizado con anterioridade á subvención. A elección entre as ofertas presentadas, que deberán aportarse na xustificación, ou, no seu caso, na solicitude de subvención, realizarase conforme a criterios de eficiencia e economía, debendo xustificarse expresamente nunha memoria a elección cando non recaia na proposta económica máis vantaxosa.

ENTIDADES CULTURAIS:

ANEXO 2: Apartado 4: “Memoria xustificativa de actividades para entidades culturais curso 2.025/2.026” cumprimentando o modelo.

Copia da cartelería empregada para a difusión das actividades culturais subvencionadas (onde figure o logotipo do Concello) e do material fotográfico que acredite a súa realización.

Facturas e xustificantes de pago por parte da entidade.

No caso do persoal a cargo da realización das actividades (para a dirección, coordinación e educadores), dito gasto será xustificado mediante Nóminas, xustificantes de cotización á Seguridade Social e retencións da Axencia Tributaria. Modelo 111 Recibo Líquido de Cotizacións (RLC), Relación Nominal de Traballadores (RNT), xunto con xustificante de pago de ambas. Ou facturas e xustificantes de pago das mesmas. No caso de que se subcontrate algunha actividade presentárase factura e xustificante do pago respectando o artigo 29 da LXS. Cando o importe do gasto subvencionable supere as contías establecidas na Lei 9/2017, de 8 de novembro, de Contratos do Sector Público, pola que se transpoñen ao ordenamento xurídico español as Directivas do Parlamento Europeo e do Consello 2014/23/UE e 2014/24/UE, de 26 de febreiro de





2014 para o contrato menor (igual ou superior a 15.000,00 euros no caso de servizos ou subministros), o beneficiario deberá solicitar como mínimo tres ofertas de diferentes provedores, con carácter previo á contratación salvo que polas súas especiais características non exista no mercado suficiente número de entidades cos realicen, presten ou subministren, ou salvo co gasto se tivese realizado con anterioridade á subvención. A elección entre as ofertas presentadas, que deberán aportarse na xustificación, ou, no seu caso, na solicitude de subvención, realizarase conforme a criterios de eficiencia e economía, debendo xustificarse expresamente nunha memoria a elección cando non recaia na proposta económica máis vantaxosa.

Grupos artísticos dependentes da entidade: acreditar mediante fotos e carteis anunciadores que conteñan o Logotipo do Concello a existencia de ditos grupos.

c) **Condiciones Xerais sobre as facturas:**

Estarán expedidas a nome da entidade preceptora da subvención, nas que se deberá facer constar:

- Nome ou razón social do proveedor
- NIF ou CIF do proveedor e firma ou recibo de ter percibido o pago.
- Importe da factura e IVE, o IVE debe ir desagregado ou debe constar no motivo de exención no seu caso (debe incluírse a declaración de IVE non recuperable, art.31.8 LGS).
- Identificación completa da entidade que abone o importe.
- Descrición suficiente do subministro ou servizo.
- Número e data da factura.
- En caso de tickets ou facturas simplificadas debe constar o número de serie e factura, cif do acredor, tipo impositivo aplicado, importe en euros, entidade beneficiaria como destinataria.

En observancia ao disposto na Lei 38/2003, en caso de que o servizo ou ben recibido sexa superior a 15.000 euros, deberá presentarse, xunto coa factura, tres presupostos solicitados a provedores distintos.

Non serán válidas aquelas facturas que non conteñan os apartados anteriormente expostos, en xeral, que non cumpran co establecido no Real Decreto 1619/2012, do 30 de novembro, que aproba o Regulamento polo que se regulan as obrigas de facturación.

- d) **Condicións Xerais dos xustificantes de pago:** Sempre que sexa posible, utilizarase a transferencia bancaria como forma de pago. O titular da conta bancaria na que se realice o cargo da operación (a transferencia, o adeudo domiciliario, etc.) debe ser o/a beneficiario/a da axuda.

Deberanse acreditar debidamente o pago aos provedores das facturas presentadas da seguinte forma:

PAGO POR TRANSFERENCIA: xustificarse mediante,

-Resgado do Banco ou Caixa da orde de transferencia realizada ou extracto da conta corrente na que figure o cargo da transferencia realizada.

NOTA: Esta documentación pode substituírse por un certificado (ou outro título similar) emitido pola entidade bancaria que conteña:

- O titular e o número da conta na que se carga a transferencia.
- O ordeante da transferencia.
- O/a beneficiaria/a.
- O concepto polo que se realiza a transferencia.
- O importe e a data da operación.

PAGO POR DOMICILIACIÓN BANCARIA: xustificarse mediante,

La autenticidad de este documento se puede comprobar con el código 07EA000D135000X6J8C4O3T5M4 en la Sede Electrónica de la Entidad	FIRMANTE - FECHA	EXPEDIENTE :: 2026CUL000000007
	AURENTINO ALONSO ARAUJO-O alcalde - 11/03/2026 serialNumber=S2833002E,CN=Sello de tiempo TS@ - @firma,OU=Secretaría General de Administración Digital,O=Secretaría de Estado de Función Pública,C=ES - 11/03/2026 10:37:33	Fecha: 03/03/2026 Hora: 00:00 Und. reg: REGISTRO GENERAL





- Notificación bancaria do cargo ou Extracto da C.C. onde figure o cargo da domiciliación.

NOTA: Esta documentación pode substituírse por un certificado (ou outro título similar) emitido pola entidade bancaria que conteña:

- O titular e o número da conta na que se carga a transferencia.
- O ordeante da transferencia.
- O/a beneficiaria/a.
- O concepto polo que se realiza a transferencia.
- O importe e a data da operación.

PAGO EN METÁLICO: dun máximo de 1.000€ segundo a Lei 11/2021 que modifica o artigo 7 da Lei 7/2012. Xustificarase mediante,

- Factura na que figure a expresión "recibín en metálico" ou "pagado" coa firma e selo do emisor da mesma. Deberá incluír a data de pago do mesmo.
- Certificado do provedor no que conste a información detallada.

PAGO POR CHEQUE NOMINAL: dun máximo de 1.000€ segundo a Lei 11/2021 que modifica o artigo 7 da Lei 7/2012. Xustificarase mediante,

- Copia do cheque emitido a nome do provedor que emite a factura ou documento equivalente.
- Extracto da C.C. onde figure o cargo do cheque.
- Certificado da entidade bancaria na que conste o número do cheque, ou o seu importe, identificación de quen o cobra e data do cobro.

NOTA: Non é preciso presentar o extracto da C.C. si o certificado da entidade bancaria inclúe tamén a identificación do número da conta na que se cargou o cheque e do titular da mesma (que debe coincidir co/a beneficiario/a da axuda).

DÉCIMO QUINTA. - PAGO DA SUBVENCIÓN

O Concello procederá ao inicio de expediente de reintegro das cantidades entregadas en concepto de subvención e a esixencia do interese de demora dende o momento do pago da subvención, nos seguintes casos (procederá ao reintegro do importe total da subvención, ou reintegro parcial do exceso de subvención obtido respecto do gasto correctamente xustificado):

- Incumprimento da obriga de xustificación.
- Obter a subvención sen reunir as condicións requiridas.
- Incumprimento da finalidade para a que se outorgou a subvención.
- Incumprimento das condicións impostas nas bases.

DÉCIMO SEXTA. - OBRIGAS DOS/AS BENEFICIARIOS/AS

Os/as perceptores/as desta subvención estarán obrigados/as a:

1. Medidas de difusión:

- Facer constar na difusión que se faga do proxecto subvencionado, a colaboración do Concello do Barco de Valdeorras.
- Establecer de forma clara nos exemplares de los programas, carteis anunciadores, fotografías e demais material gráfico ou sonoro que publiquen con motivo das actividades organizadas, mención expresa da colaboración económica do Concello do Barco de Valdeorras a través da incorporación do logotipo corporativo e oficial. Dito logotipo estará a disposición na páxina web do Concello.

2. Obrigas Xerais:

- Responder legalmente da veracidade dos datos expostos e do desenvolvemento do proxecto subvencionado.
- Comunicar calquera eventualidade que se produza no proxecto subvencionado.

FIRMANTE - FECHA

AURENTINO ALONSO ARAUJO-O alcalde - 11/03/2026
serialNumber=S2833002E,CN=Sello de tiempo TS@ - @firma,OU=Secretaría General de Administración Digital,O=Secretaría de Estado de Función Pública,C=ES - 11/03/2026 10:37:33

EXPEDIENTE ::

2026CUL000000007

Fecha: 03/03/2026

Hora: 00:00

Und. reg: REGISTRO GENERAL





- Xustificar a concesión da subvención nos prazos establecidos nas cláusulas correspondentes.
- Devolver o importe da subvención ou a parte proporcional da mesma, cando non se realice a actividade para a que foi outorgada ou non se xustifique no prazo e forma.
- Xustificar ante o órgano concedente, o cumprimento dos requisitos e condicións, así como a realización da actividade e o cumprimento da finalidade que determinen a concesión ou desfrute da subvención.
- Someterse as actuacións de comprobación, seguimento e inspección a efectuar polo órgano concedente e, polo seu orde, polos responsables dos servizos promotores da subvención, e ás de control financeiro que poidan realizar os órganos de control competentes, tanto nacionais como comunitarios, aportando tanta documentación lles sexa requirida no exercicio das actuacións anteriores.
- Comunicar ao órgano concedente, a obtención de subvencións, axudas, ingresos ou recursos que financien as actividades subvencionadas para a mesma finalidade, así como as alteracións que se produzan. Esta comunicación deberá efectuarse tan pronto como se coñeza e, en todo caso, con anterioridade á xustificación da aplicación dada aos fondos percibidos.
- Dispor dos libros contables, rexistros dilixenciados e demais documentos debidamente auditados e nos termos esixidos pola lexislación mercantil e sectorial aplicable ao beneficiario en cada caso, coa finalidade de garantir o adecuado exercicio das facultades de comprobación e control.
- Conservar os documentos xustificativos da aplicación dos fondos recibidos, incluídos os documentos electrónicos, en tanto poidan ser obxecto das actuacións de comprobación e control.

3. Colaboración co Concello do Barco de Valdeorras:

Prestar a súa colaboración na medida do posible, cando sexa requirida polo Concello de O Barco de Valdeorras, en aquelas actividades inherentes a súa especialidade cultural, co obxecto de contribuír ao bo funcionamento e desenvolvemento das actividades culturais planificadas polo Concello actuando como límite máximo o custo do proxecto ou actividade subvencionada, procedendo ao reintegro do exceso.

DÉCIMO SÉTIMA. – ACEPTACIÓN DAS BASES

A participación na presente convocatoria mediante a presentación da correspondente solicitude, implica o coñecemento e a aceptación incondicionada das presentes bases.

DÉCIMO OITAVA. – CONCORRENCIA CON OUTRAS SUBVENCIONES

A subvención prevista nas presentes bases será compatible coa percepción de calquera outra subvención para a mesma finalidade independentemente de si a súa procedencia provén doutras Administracións Públicas ou entes privados, e da súa ubicación xeográfica. A entidade beneficiaria deberá comunicar á Concellería de Cultura as axudas ou ingresos concedidos.

DÉCIMO NOVENA. – RÉXIME SANCIONADOR

1. En materia de infraccións, sanciones e reintegro da subvención concedida será aplicable as previsións recollidas na Lei 38/2003, do 17 de novembro, Xeral de Subvencións, así como no Real Decreto 887/2006, do 21 de xullo, polo que se aproba o seu Regulamento de desenvolvemento.
2. Particularmente, quedan recollidas como infraccións moi graves nestas bases a falsidade documental e a omisión activa de datos e información. As entidades beneficiarias que incorran nalgunha das previsións mencionadas anteriormente quedarán excluídas da convocatoria inmediatamente seguinte do mesmo obxecto, debendo igualmente proceder ao reintegro da subvención, cos intereses que correspondan, en caso de terse outorgado.

FIRMANTE - FECHA

AURENTINO ALONSO ARAUJO-O alcalde - 11/03/2026
serialNumber=S2833002E,CN=Sello de tiempo TS@ - @firma,OU=Secretaría General de Administración Digital,O=Secretaría de Estado de Función Pública,C=ES - 11/03/2026 10:37:33

EXPEDIENTE ::
2026CUL000000007

Fecha: 03/03/2026

Hora: 00:00

Und. reg: REGISTRO GENERAL





VIXÉSIMA. – INTERPRETACIÓN DAS BASES

Correspóndelle ao órgano instrutor do procedemento a interpretación das bases reguladoras en todo aquilo que non conste expresamente ou que, existindo, supoña un conflito de interpretación entre diversos preceptos, todo elo conforme a lexislación vixente na materia.

VIXÉSIMO PRIMEIRA. – IMPUGNACIÓN

Contra estas bases e contra o acordo de resolución de concesión, que ambas poñen fin á vía administrativa, pódese interpor recurso potestativo de reposición, no prazo dun mes a contar dende o día seguinte á recepción desta notificación, de conformidade cos artigos 123 e 124 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas; ou ben, recurso contencioso-administrativo ante o Xulgado do Contencioso-Administrativo de Ourense, no prazo de dous meses a contar dende o día seguinte á recepción da presente notificación, de conformidade co artigo 46 da Lei 29/1998, do 13 de xullo, da Xurisdición Contencioso-Administrativa. Si se optara por interpor recurso potestativo de reposición non poderá interpor recurso contencioso-administrativo ata que aquel sexa resolto expresamente ou se teña producido a súa desestimación por silencio administrativo. Todo elo sen prexuízo de que poda exercer calquera outro recurso que estime pertinente.

O Barco, na data da firma electrónica
El alcalde,



La autenticidad de este documento se puede comprobar con el código 07EA000D135000X6J8C4O3T5M4 en la Sede Electrónica de la Entidad	FIRMANTE - FECHA	EXPEDIENTE :: 2026CUL000000007
	AURENTINO ALONSO ARAUJO-O alcalde - 11/03/2026 serialNumber=S2833002E,CN=Sello de tiempo TS@ - @firma,OU=Secretaría General de Administración Digital,O=Secretaría de Estado de Función Pública,C=ES - 11/03/2026 10:37:33	Fecha: 03/03/2026 Hora: 00:00 Und. reg: REGISTRO GENERAL





ANEXO I
SOLICITUDE DE "SUBVENCIÓN A ANPAS E ENTIDADES CULTURAIS CURSO 2025/2026,
POLO CONCELLO DO BARCO DE VALDEORRAS

DATOS DA ANPA OU ENTIDADE CULTURAL SOLICITANTE:

Marca cunha X a opción que proceda:

☐ ANPA ☐ ENTIDADE CULTURAL

Nome da Entidade Solicitante:

CIF:

Dirección:

Localidade:

Código postal:

Provincia:

Dirección electrónica habilitada a efectos de notificacións:

Teléfono:

Inscrito no rexistro oficial (no caso das Anpas no Rexistro de Asociacións de Galicia, e no caso das entidades culturais no Rexistro Oficial de Entidades Culturais da Comunidade Autónoma de Galicia), número:

Enlace a páxina web, Facebook ou outras redes sociais:

DATOS DO/A REPRESENTANTE:

Nome e apelidos:

Dni/Nie:

Cargo/ En calidade de:

Dirección:

Localidade:

Código postal:

Provincia:

Relación coa entidade:

Teléf. móbil:

DATOS BANCARIOS:

Entidade bancaria:

Número de conta:

Apartado 1: SOLICITUDE

EXPÓN

Ca entidade que represento cumpre os requisitos esixidos na convocatoria de concurso público para a concesión de "Subvencións a ANPAS e entidades culturais, curso 2.025/2.026".

Que asumo todos os compromisos reflexados na presente convocatoria á que acompaña a documentación esixida nesta.

SOLICITA

A inclusión da Entidade que represento, dentro da solicitude desta subvención.

Apartado 2: RELACIÓN DE DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA

En relación coa documentación administrativa da solicitude de "Subvencións a ANPAS e entidades culturais, curso 2.025/2.026", fago constar:

- 1) Que os seguintes documentos xa obran en poder deste Concello, ao ter sido presentados en procedementos anteriores: (sinala cun x os documentos de que se trate, dos que figuran a continuación)

☐ Copia do CIF da entidade.

☐ Copia do DNI do/a representante da entidade.

☐ Certificado da entidade bancaria na que se faga constar o número de conta e o titular da mesma.

FIRMANTE - FECHA

AURENTINO ALONSO ARAUJO-O alcalde - 11/03/2026
serialNumber=S2833002E,CN=Sello de tiempo TS@ - @firma,OU=Secretaría General de Administración Digital,O=Secretaría de Estado de Función Pública,C=ES - 11/03/2026 10:37:33

EXPEDIENTE ::

2026CUL000000007

Fecha: 03/03/2026

Hora: 00:00

Und. reg: REGISTRO
GENERAL





- ☐ Estatutos de dita entidade onde se reflicte que se trata dunha entidade sen ánimo de lucro, e se manifeste o seu obxecto e finalidade.
- ☐ Certificado de inscrición no correspondente rexistro oficial (no caso das ANPAS e no Rexistro de Asociacións de Galicia, e no caso das entidades culturais no Rexistro Oficial de Entidades Culturais da Comunidade Autónoma de Galicia).
- ☐ Acta da asemblea celebrada no ano en curso, ordinaria ou extraordinaria, reflexada no correspondente Libro de Actas, na que conste a aprobación do presuposto e actividades.
- 2) Que o contido de ditos documentos conserva a súa plena validez, ao non ser modificados con posterioridade á data da súa emisión nin se modificaron as circunstancias de feito ou de dereito que neles se reflicten.
- 3) Que, polo exposto, se acolle ao dereito recoñecido no artigo 53.D) da Lei 39/2015, a non presentar ditos documentos nesta convocatoria.

Apartado 3: DECLARACIÓNS RESPONSABLES

☐ Non atoparse incurso o solicitante nas prohibicións recollidas no artigo 13 da LGS que supoñan incapacidade ou incompatibilidade para percepción de subvencións e axudas públicas.

Marcar unha destas dúas opcións:

☐ No ter solicitado, nin obtido ningunha outra subvención nin da Administración Local, nin doutras Administracións ou entidades para a actividade ou proxecto presentado para esta convocatoria de subvencións

☐ Ter solicitado, ou recibido algunha outra subvención para o mesmo fin indicando as subvencións solicitadas e recibidas para o mesmo obxecto de subvención por parte doutros organismos, tanto públicos como privados, indicando a contía e o concepto polo que foi concedida:

Organismo ou entidade ao que se solicitou	Data da solicitude	Programa co que é compatible	Concesión*	Contía

*En caso de estar pendente a resolución dalgunha solicitude, indicar "pendente" na columna. En el caso de solicitudes denegadas, farase constar "denegada".

☐ Que se atopa ao corrente das súas obrigas tributarias e coa Seguridade Social.

☐ Que se compromete a comunicar calquera modificación das circunstancias que foran tidas en conta para o outorgamento da subvención.

**De conformidade co artigo 69 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, entenderase por declaración responsable o documento subscrito por un interesado no que este manifesta, baixo a súa responsabilidade, que cumpre cos requisitos establecidos na normativa vixente para obter o recoñecemento dun dereito ou facultade ou para o seu exercicio, que dispón da documentación que así o acredita, ca porá a disposición da Concello cando lle sexa requirida, e que se compromete a manter o cumprimento das anteriores obrigas durante o período de tempo inherente a dito recoñecemento ou exercicio.*

A inexactitude, falsidade ou omisión, de carácter esencial, de calquera dato ou información que se incorpore a unha declaración responsable ou a unha comunicación, ou a non presentación ante a Administración competente da declaración responsable, a documentación que sexa no seu caso requirida para acreditar o cumprimento do declarado, ou a comunicación, determinará a imposibilidade de continuar co exercicio do dereito ou actividade afectada dende o momento no que se teña constancia de tales feitos, sen prexuízo das responsabilidades penais, civís ou administrativas a que tivera lugar.

Así mesmo, a resolución da Administración Pública que declare tales circunstancias poderá determinar a obriga do interesado de restituir a situación xurídica ao momento previo ao recoñecemento ou ao exercicio do dereito ou ao inicio da actividade correspondente, así como a imposibilidade de instar un novo procedemento co mesmo obxecto durante un período de tempo determinado pola lei, todo elo conforme aos termos establecidos nas normas sectoriais de aplicación.

FIRMANTE - FECHA

AURENTINO ALONSO ARAUJO-O alcalde - 11/03/2026
serialNumber=S2833002E,CN=Sello de tiempo TS@ - @firma,OU=Secretaría General de Administración Digital,O=Secretaría de Estado de Función Pública,C=ES - 11/03/2026 10:37:33

EXPEDIENTE ::

2026CUL000000007

Fecha: 03/03/2026

Hora: 00:00

Und. reg: REGISTRO GENERAL



Apartado 4: AUTORIZACIÓNS

AUTORIZO ao Concello do Barco de Valdeorras a:

PUBLICACIÓN NO TABOLEIRO DE EDICTOS UBICADO NA SEDE ELECTRÓNICA DO CONCELLO: De conformidade co artigo 8 da Lei 19/2013, o Concello publicará no seu taboleiro de edictos a relación dos beneficiarios/as e o importe das subvencións concedidas e obxectivo ou finalidade, polo que a presentación da solicitude leva implícita a autorización para o tratamento necesario dos datos dos beneficiarios e a súa publicación na citada páxina web, coas excepcións previstas nas leis.

- ☐ SÍ AUTORIZO
☐ NON AUTORIZO

AVISOS DE POSTA A DISPOSICIÓN NA SEDE ELECTRÓNICA DE NOTIFICACIÓNS: Realizar os avisos de posta a disposición das notificacións pertinentes en relación a esta subvención, ao correo electrónico indicado na solicitude.

- ☐ SÍ AUTORIZO
☐ NON AUTORIZO

PROTECCIÓN DE DATOS: De conformidade co disposto no Regulamento (UE) 2016/679 do Parlamento Europeo e do Consello, do 27 de abril de 2016, relativo á Protección das Persoas Físicas, así como na Lei Orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de protección de datos persoais e garantía de dereitos dixitais informase ás persoas/entidades solicitantes, que os seus datos serán tratados de xeito confidencial e incorporaranse aos ficheiros do Concello do Barco de Valdeorras coa finalidade de xestionar as subvencións que se regulan nestas bases. Todos os datos solicitados son necesarios para atender a solicitude de ditas subvencións e o feito de presentarse á convocatoria presupón a autorización para o acceso a súa obtención, consulta e emisión de documentos. Así, pois, as persoas solicitantes autorizan á recollida e tratamento dos seus datos de carácter persoal, así como dos membros segundo declaración anexo I apartado 4 II, que se incorporarán aos ficheiros do Concello do Barco de Valdeorras. Así mesmo, autorizan ao Concello do Barco de Valdeorras a incluír nas publicacións previstas nesta convocatoria os documentos de identidade das persoas solicitantes (NIF/ NIE), e á cesión dos datos persoais que sexan estritamente necesarios para a xestión do pago das subvencións. Os dereitos de acceso, rectificación, cancelación ou oposición poderán exercitarse mediante escrito ante o Rexistro Xeral do Concello do Barco de Valdeorras. A reserva cas persoas solicitantes poidan facer no sentido de non autorizar a obtención, publicidade e cesión dos seus datos que, en todo caso terá que ser expresada por escrito, poderá dar lugar á exclusión do proceso para a concesión da subvención ou, noutro caso, á revocación do acto de outorgamento e ao reintegro do importe concedido.

- ☐ SÍ AUTORIZO
☐ NON AUTORIZO

INCORPORACIÓN AO REXISTRO PÚBLICO DE SUBVENCIÓNS E PUBLICACIÓN DA SUBVENCIÓN

CONCEDIDA: Para os efectos da salvagarda do dereito dos participantes na presente convocatoria á protección dos seus datos de carácter persoal, nos termos previstos na normativa sobre protección de datos, faise constar cos datos das subvencións concedidas quedarán incorporados ao rexistro público de subvencións, nos seguintes termos: En cumprimento do disposto no artigo 20.1 da Lei 38/2003, Xeral de Subvencións e demais normativa do desenvolvemento, os datos da subvención concedida e a identificación dos beneficiarios serán remitidos á Intervención Xeral do Estado, para que sexan incorporados á Base de Datos Nacional de Subvencións, coa exclusiva finalidade prevista en dito precepto. Así mesmo, en cumprimento do disposto no artigo 16.3 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de Subvencións de Galicia, o Concello remitiralle a mesma información á Consellería de Economía e Facenda, co fin de ca incorpore ao Rexistro público de axudas, subvencións e convenios da Comunidade Autónoma de Galicia. Será

FIRMANTE - FECHA

AURENTINO ALONSO ARAUJO-O alcalde - 11/03/2026
serialNumber=S2833002E,CN=Sello de tiempo TS@ - @firma,OU=Secretaría General de Administración Digital,O=Secretaría de Estado de Función Pública,C=ES - 11/03/2026 10:37:33

EXPEDIENTE ::
2026CUL000000007
Fecha: 03/03/2026
Hora: 00:00
Und. reg: REGISTRO GENERAL





deber do beneficiario facilitar toda a información que lle sexa requirida pola Intervención Xeral, ou Tribunal de Contas e Consello de Contas de Galicia no exercicio das súas funcións de fiscalización e control do destino das subvencións.

☐ SÍ AUTORIZO

☐ NON AUTORIZO

* De acordo co establecido pola normativa vixente en materia de protección de datos, infórmase de que o Responsable do Tratamento dos seus datos persoais é o CONCELLO DO BARCO DE VALDEORRAS, con dirección en PRAZA DO CONCELLO Nº 2, 32300 – O BARCO DE VALDEORRAS (OURENSE); soporte@concellobarco.org

1.- **Dpo:** O Delegado de Protección de Datos do CONCELLO DO BARCO DE VALDEORRAS é Servicios de Adaptación Continua en Protección de Datos RB, S.L. co que poderá contactar en soporte@concellobarco.org.

2.- **Finalidade do tratamento:** Os datos serán utilizados para facerlle partecipe da actividade promocionada descrita na presente solicitude, así como xestión administrativa derivada da mesma. O feito de que non nos facilite parte da información solicitada poderá supoñer a imposibilidade de prestarlle o servizo que quere solicitar ao CONCELLO DO BARCO DE VALDEORRAS.

Prazo de conservación: os datos facilitados conservaranse mentres non se solicite a supresión dos mesmos e durante o tempo necesario para dar cumprimento ás obrigas administrativas.

3.- **Lexitimación:** Este tratamento de datos persoais está lexitimado polo consentimento que nos outorga coa firma da presente circular.

4.- **Destinatarios de cesións:** CONCELLO DO BARCO DE VALDEORRAS.

5.- **Dereitos:** Ten vostede dereito a acceder, rectificar ou suprimir os datos erróneos, solicitar a limitación no tratamento dos seus datos así como opoñerse ou retirar o consentimento en calquera momento e solicitar a portabilidade dos mesmos.

O CONCELLO DO BARCO DE VALDEORRAS dispón de formularios específicos para facilitarlle o exercicio dos seus dereitos. Pode presentar a súa propia solicitude ou solicitar os nosos formularios, nas nosas instalacións ou por correo electrónico en soporte@concellobarco.org, sempre acompañados dunha copia do seu DNI para acreditar a súa identidade.

Se considera que non atendemos correctamente os seus dereitos, poderá formular unha reclamación ante a Agencia Española de Protección de datos, a través das seguintes vías:

- Sede electrónica: www.aepd.es

- Correo postal: C/ Jorge Juan 6, 28001 – Madrid

- Teléfono: 901 100 099 – 91 266 35 17

O Barco, na data da sinatura electrónica

Asinado electrónicamente,
(O/a representante da entidade)

SR. ALCALDE DO CONCELLO DO BARCO DE VALDEORRAS

La autenticidad de este documento se puede comprobar con el código 07EA000D135000X6J8C4O3T5M4 en la Sede Electrónica de la Entidad	FIRMANTE - FECHA	EXPEDIENTE :: 2026CUL000000007
	AURENTINO ALONSO ARAUJO-O alcalde - 11/03/2026 serialNumber=S2833002E,CN=Sello de tiempo TS@ - @firma,OU=Secretaría General de Administración Digital,O=Secretaría de Estado de Función Pública,C=ES - 11/03/2026 10:37:33	Fecha: 03/03/2026 Hora: 00:00 Und. reg: REGISTRO GENERAL



Apartado 5: MEMORIA DE ACTIVIDADES PARA ANPAS CURSO 2025/2026:

DATOS DA ANPA:

Nome:

Local do que dispón a entidade (marcar cunha X):

- ☐ Cedido gratuitamente polo Concello, Colexio ou outra administración
☐ Alugado
☐ En propiedade
☐ Non dispón de local

Ámbito de actuación da entidade:

Nº de socios/as (segundo certificación emitida pola federación de ANPAS de centros de ensino competente):

Páxina web, Facebook ou outras redes sociais (indicar enlaces):

Indicar idioma empregado nas mesmas:

- ☐ Galego
☐ Castelán

MEMORIA DE ACTUACIÓN ANPA:

Enumeración e breve descrición de cada actividade realizada:	Indicar: Permanente (ao longo do curso) ou non permanente (actividades ou eventos puntuais)	Indicar: Actividade sen límite de participantes , ou Actividades con número limitado de participantes (indicar número):	Data de realización e duración:	Idioma utilizado: galego ou castelán	Número de participantes estimado:	Lugar de realización:



La autenticidad de este documento se puede comprobar con el código 07EA000D135000X6J8C4O3T5M4 en la Sede Electrónica de la Entidad

FIRMANTE - FECHA

AURENTINO ALONSO ARAUJO-O alcalde - 11/03/2026
serialNumber=S2833002E,CN=Sello de tiempo TS@ - @firma,OU=Secretaría General de Administración Digital,O=Secretaría de Estado de Función Pública,C=ES - 11/03/2026 10:37:33

EXPEDIENTE ::
2026CUL000000007
Fecha: 03/03/2026
Hora: 00:00
Und. reg: REGISTRO GENERAL



CSV: 07EA000D135000X6J8C4O3T5M4



La autenticidad de este documento se puede comprobar con el código 07EA000D135000X6J8C4O3T5M4 en la Sede Electrónica de la Entidad	FIRMANTE - FECHA AURENTINO ALONSO ARAUJO-O alcalde - 11/03/2026 serialNumber=S2833002E,CN=Sello de tiempo TS@ - @firma,OU=Secretaría General de Administración Digital,O=Secretaría de Estado de Función Pública,C=ES - 11/03/2026 10:37:33	EXPEDIENTE :: 2026CUL000000007 Fecha: 03/03/2026 Hora: 00:00 Und. reg: REGISTRO GENERAL
---	---	--



PROXECTO ECONÓMICO ANPA:

Actividade: indicar o nome no mesmo orde que no cadro anterior	Orzamento estimativo de gastos:	Previsión de obtención de outras subvencións:	Previsión de ingresos propios para a actividade:	Importe de subvención que solicita:

CSV: 07EA000D135000X6J8C4O3T5M4



La autenticidad de este documento se puede comprobar con el código 07EA000D135000X6J8C4O3T5M4 en la Sede Electrónica de la Entidad

FIRMANTE - FECHA

AURENTINO ALONSO ARAUJO-O alcalde - 11/03/2026
serialNumber=S2833002E,CN=Sello de tiempo TS@ - @firma,OU=Secretaría General de Administración Digital,O=Secretaría de Estado de Función Pública,C=ES - 11/03/2026 10:37:33

EXPEDIENTE ::
2026CUL000000007
Fecha: 03/03/2026
Hora: 00:00
Und. reg: REGISTRO GENERAL



**De conformidade co artigo 69 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, entenderase por declaración responsable o documento subscrito por un interesado no que este manifesta, baixo a súa responsabilidade, que cumpre cos requisitos establecidos na normativa vixente para obter o recoñecemento dun dereito ou facultade ou para o seu exercicio, que dispón da documentación que así o acredita, ca porá a disposición da Concello cando lle sexa requirida, e que se compromete a manter o cumprimento das anteriores obrigas durante o período de tempo inherente a dito recoñecemento ou exercicio.*

A inexactitude, falsidade ou omisión, de carácter esencial, de calquera dato ou información que se incorpore a unha declaración responsable ou a unha comunicación, ou a non presentación ante a Administración competente da declaración responsable, a documentación que sexa no seu caso requirida para acreditar o cumprimento do declarado, ou a comunicación, determinará a imposibilidade de continuar co exercicio do dereito ou actividade afectada dende o momento no que se teña constancia de tales feitos, sen prexuízo das responsabilidades penais, civís ou administrativas a que tivera lugar.

Así mesmo, a resolución da Administración Pública que declare tales circunstancias poderá determinar a obriga do interesado de restituír a situación xurídica ao momento previo ao recoñecemento ou ao exercicio do dereito ou ao inicio da actividade correspondente, así como a imposibilidade de instar un novo procedemento co mesmo obxecto durante un período de tempo determinado pola lei, todo elo conforme aos termos establecidos nas normas sectoriais de aplicación.

O Barco, na data da sinatura electrónica

Asinado electrónicamente,

(O/a tesoureiro/a da entidade)

Asinado electrónicamente,

(O/a presidente/a da entidade)



La autenticidad de este documento se puede comprobar con el código 07EA000D135000X6J8C4O3T5M4 en la Sede Electrónica de la Entidad	FIRMANTE - FECHA	
	AURENTINO ALONSO ARAUJO-O alcalde - 11/03/2026 serialNumber=S2833002E,CN=Sello de tiempo TS@ - @firma,OU=Secretaría General de Administración Digital,O=Secretaría de Estado de Función Pública,C=ES - 11/03/2026 10:37:33	EXPEDIENTE :: 2026CUL000000007 Fecha: 03/03/2026 Hora: 00:00 Und. reg: REGISTRO GENERAL



Apartado 6: MEMORIA DE ACTIVIDADES PARA ENTIDADES CULTURAIS CURSO 2025/2026:

DATOS DA ENTIDADE:

Nome:

Local do que dispón a entidade (marcar cunha X):

- ☐ Cedido gratuitamente polo Concello ou outra administración
☐ Alugado
☐ En propiedade
☐ Non dispón de local

Ámbito de actuación da entidade:

Nº de socios/as (certificación do número de socios/as emitida polo/a secretario/a da entidade):

Páxina web, Facebook ou outras redes sociais (indicar enlaces):

Indicar idioma empregado nas mesmas:

- ☐ Galego
☐ Castelán

MEMORIA DE ACTUACIÓN ENTIDADES CULTURAIS:

Enumeración e breve descrición de cada actividade realizada:	Indicar: <u>Permanente</u> (ao longo do curso) ou <u>non permanente</u> (actividades ou eventos puntuais)	Indicar: <u>Actividade aberta ao público en xeral</u> , sen límite de participantes, ou <u>Actividade con número limitado de participantes</u> (indicar número):	Data de realización e duración:	Idioma utilizado: galego ou castelán	Número de participantes estimado:	Lugar de realización:



La autenticidad de este documento se puede comprobar con el código 07EA000D135000X6J8C4O3T5M4 en la Sede Electrónica de la Entidad

FIRMANTE - FECHA

AURENTINO ALONSO ARAUJO-O alcalde - 11/03/2026
 serialNumber=S2833002E,CN=Sello de tiempo TS@ - @firma,OU=Secretaría General de Administración Digital,O=Secretaría de Estado de Función Pública,C=ES - 11/03/2026 10:37:33

EXPEDIENTE ::
 2026CUL000000007
 Fecha: 03/03/2026
 Hora: 00:00
 Und. reg: REGISTRO GENERAL



CSV: 07EA000D135000X6J8C4O3T5M4



La autenticidad de este documento
se puede comprobar con el código
07EA000D135000X6J8C4O3T5M4
en la Sede Electrónica de la Entidad

FIRMANTE - FECHA

AURENTINO ALONSO ARAUJO-O alcalde - 11/03/2026
serialNumber=S2833002E,CN=Sello de tiempo TS@ - @firma,OU=Secretaría General de Administración
Digital,O=Secretaría de Estado de Función Pública,C=ES - 11/03/2026 10:37:33

EXPEDIENTE ::
2026CUL000000007
Fecha: 03/03/2026
Hora: 00:00
Und. reg: REGISTRO
GENERAL



Grupos artísticos dependentes da entidade: indicar nome, tipo de actividade e número de persoas participantes/integrantes en dito grupo:

PROXECTO ECONÓMICO ENTIDADES CULTURAIS:

Actividade: indicar o nome no mesmo orde que no cadro anterior	Orzamento estimativo de gastos:	Previsión de obtención de outras subvenciones:	Previsión de ingresos propios para a actividade:	Importe de subvención que solicita:



La autenticidad de este documento se puede comprobar con el código 07EA000D135000X6J8C4O3T5M4 en la Sede Electrónica de la Entidad

FIRMANTE - FECHA

AURENTINO ALONSO ARAUJO-O alcalde - 11/03/2026
serialNumber=S2833002E,CN=Sello de tiempo TS@ - @firma,OU=Secretaría General de Administración Digital,O=Secretaría de Estado de Función Pública,C=ES - 11/03/2026 10:37:33

EXPEDIENTE ::
2026CUL000000007
Fecha: 03/03/2026
Hora: 00:00
Und. reg: REGISTRO GENERAL



**De conformidade co artigo 69 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, entenderase por declaración responsable o documento subscrito por un interesado no que este manifesta, baixo a súa responsabilidade, que cumpre cos requisitos establecidos na normativa vixente para obter o recoñecemento dun dereito ou facultade ou para o seu exercicio, que dispón da documentación que así o acredita, ca porá a disposición da Concello cando lle sexa requirida, e que se compromete a manter o cumprimento das anteriores obrigas durante o período de tempo inherente a dito recoñecemento ou exercicio.*

A inexactitude, falsidade ou omisión, de carácter esencial, de calquera dato ou información que se incorpore a unha declaración responsable ou a unha comunicación, ou a non presentación ante a Administración competente da declaración responsable, a documentación que sexa no seu caso requirida para acreditar o cumprimento do declarado, ou a comunicación, determinará a imposibilidade de continuar co exercicio do dereito ou actividade afectada dende o momento no que se teña constancia de tales feitos, sen prexuízo das responsabilidades penais, civís ou administrativas a que tivera lugar.

Así mesmo, a resolución da Administración Pública que declare tales circunstancias poderá determinar a obriga do interesado de restituir a situación xurídica ao momento previo ao recoñecemento ou ao exercicio do dereito ou ao inicio da actividade correspondente, así como a imposibilidade de instar un novo procedemento co mesmo obxecto durante un período de tempo determinado pola lei, todo elo conforme aos termos establecidos nas normas sectoriais de aplicación.

O Barco, na data da sinatura electrónica

Asinado electrónicamente,

(O/a tesoureiro/a da entidade)

Asinado electrónicamente,

(O/a presidente/a da entidade)



La autenticidad de este documento se puede comprobar con el código 07EA000D135000X6J8C4O3T5M4 en la Sede Electrónica de la Entidad	FIRMANTE - FECHA	
	AURENTINO ALONSO ARAUJO-O alcalde - 11/03/2026 serialNumber=S2833002E,CN=Sello de tiempo TS@ - @firma,OU=Secretaría General de Administración Digital,O=Secretaría de Estado de Función Pública,C=ES - 11/03/2026 10:37:33	EXPEDIENTE :: 2026CUL000000007 Fecha: 03/03/2026 Hora: 00:00 Und. reg: REGISTRO GENERAL



ANEXO II

XUSTIFICACIÓN DA "SUBVENCIÓN A ANPAS E ENTIDADES CULTURAIS, CURSO 2.025/2.026" POLO CONCELLO DO BARCO DE VALDEORRAS

DATOS DA ANPA OU ENTIDADE CULTURAL SOLICITANTE:

Marca cunha X a opción que proceda:	
☐ ANPA ☐ ENTIDADE CULTURAL	
Nome da Entidade Solicitante:	CIF:
Dirección:	Localidade:
Código postal:	Provincia:
Dirección electrónica habilitada as efectos de notificacións:	Teléfono:
Inscrito no rexistro oficial (no caso das ANPAS no Rexistro de Asociacións de Galicia, e no caso das entidades culturais no Rexistro Oficial de Entidades Culturais da Comunidade Autónoma de Galicia), número:	
Enlace á páxina web, Facebook ou outras redes sociais:	

DATOS DO/A REPRESENTANTE:

Nome e apelidos:	Dni/Nie:
Cargo/En calidade de:	
Dirección:	Localidade:
Código postal:	Provincia:
Relación coa entidade:	Teléf. móbil:

Apartado 1: INSTANCIA DE XUSTIFICACIÓN

EXPÓN

Que a entidade que represento optou á convocatoria de concurso público para a concesión de "Subvencións a ANPAS e entidades culturais curso 2.025/2.026", que a continuación procedo a xustificar.

SOLICITA

A presentación da documentación correspondente á xustificación da presente axuda concedida por parte do Concello do Barco de Valdeorras á entidade que represento.

Apartado 2: DECLARACIÓNS RESPONSABLES

DECLARO que a ANPA ou entidade cultural que represento (*marca cunha x os aspectos que procedan):

- ☐ Está baseada nos libros de contabilidade, conforme o criterio de contabilización seguido que é o "criterio de caixa".
- ☐ A subvención concedida é inferior ao custo total do obxecto subvencionado, así como das subvencións solicitadas e/ou concedidas por outras administracións e para a mesma finalidade, referida neste caso á data de xustificación.
- ☐ A subvención/s concedida/s por outros organismos para o mesmo fin foron:

FIRMANTE - FECHA

AURENTINO ALONSO ARAUJO-O alcalde - 11/03/2026
serialNumber=S2833002E,CN=Sello de tiempo TS@ - @firma,OU=Secretaría General de Administración Digital,O=Secretaría de Estado de Función Pública,C=ES - 11/03/2026 10:37:33

EXPEDIENTE ::
2026CUL000000007
Fecha: 03/03/2026
Hora: 00:00
Und. reg: REGISTRO GENERAL



Nome da axuda e organismo ca concedeu	Importe
Subvención da Xunta	
Subvención da Deputación	
Privadas	

☐ Que a relación numerada de facturas e demais documentos de valor probatorio no tráfico xurídico mercantil ou con eficacia administrativa sinalados nesta conta xustificativa corresponden a gastos efectivamente realizados e empregados na súa totalidade para o fin do proxecto subvencionado.

☐ Que a conta xustificativa aportada para a acreditación da subvención é a que segue.

Marcar unha destas dúas opcións:

☐ Que a actividade obxecto de subvención non constitúe actividade empresarial ou profesional polo que en ningún caso o Imposto sobre o Valor Engadido ten a natureza de deducible, sendo elo que deberá considerarse gastos subvencionables.

☐ Que a actividade obxecto de subvención si constitúe actividade empresarial ou profesional polo que o Imposto sobre o Valor Engadido é obxecto de dedución e non debe considerarse gasto subvencionable.

**De conformidade co artigo 69 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, entenderase por declaración responsable o documento subscrito por un interesado no que este manifesta, baixo a súa responsabilidade, que cumpre cos requisitos establecidos na normativa vixente para obter o recoñecemento dun dereito ou facultade ou para o seu exercicio, que dispón da documentación que así o acredita, ca porá a disposición da Concello cando lle sexa requirida, e que se compromete a manter o cumprimento das anteriores obrigas durante o período de tempo inherente a dito recoñecemento ou exercicio.*

A inexactitude, falsidade ou omisión, de carácter esencial, de calquera dato ou información que se incorpore a unha declaración responsable ou a unha comunicación, ou a non presentación ante a Administración competente da declaración responsable, a documentación que sexa no seu caso requirida para acreditar o cumprimento do declarado, ou a comunicación, determinará a imposibilidade de continuar co exercicio do dereito ou actividade afectada dende o momento no que se teña constancia de tales feitos, sen prexuízo das responsabilidades penais, civís ou administrativas a que tivera lugar.

Así mesmo, a resolución da Administración Pública que declare tales circunstancias poderá determinar a obriga do interesado de restituir a situación xurídica ao momento previo ao recoñecemento ou ao exercicio do dereito ou ao inicio da actividade correspondente, así como a imposibilidade de instar un novo procedemento co mesmo obxecto durante un período de tempo determinado pola lei, todo elo conforme aos termos establecidos nas normas sectoriais de aplicación.

O Barco, na data da sinatura electrónica

Asinado electrónicamente,
(O/a representante da entidade)

SR. ALCALDE DO CONCELLO DO BARCO DE VALDEORRAS

FIRMANTE - FECHA

AURENTINO ALONSO ARAUJO-O alcalde - 11/03/2026
serialNumber=S2833002E,CN=Sello de tiempo TS@ - @firma,OU=Secretaría General de Administración Digital,O=Secretaría de Estado de Función Pública,C=ES - 11/03/2026 10:37:33

EXPEDIENTE :: 2026CUL000000007

Fecha: 03/03/2026

Hora: 00:00

Und. reg: REGISTRO GENERAL



Apartado 3: MEMORIA XUSTIFICATIVA DE ACTIVIDADES PARA ANPAS CURSO 2025/2026:

DATOS DA ANPA:						
Nome:						
MEMORIA DE ACTUACIÓN EXECUTADA POLA ANPA:						
Enumeración e breve descrición de cada actividade realizada:	Indicar: Permanente (ao longo do curso) ou non permanente (actividades ou eventos puntuais)	Indicar: Actividade sen límite de participantes , ou Actividade con número limitado de participantes (indicar número):	Data de realización e duración:	Idioma utilizado: galego ou castelán	Número de participantes estimado:	Lugar de realización:

CSV: 07EA000D135000X6J8C4O3T5M4



La autenticidad de este documento se puede comprobar con el código 07EA000D135000X6J8C4O3T5M4 en la Sede Electrónica de la Entidad	FIRMANTE - FECHA	EXPEDIENTE :: 2026CUL000000007
	AURENTINO ALONSO ARAUJO-O alcalde - 11/03/2026 serialNumber=S2833002E,CN=Sello de tiempo TS@ - @firma,OU=Secretaría General de Administración Digital,O=Secretaría de Estado de Función Pública,C=ES - 11/03/2026 10:37:33	Fecha: 03/03/2026 Hora: 00:00 Und. reg: REGISTRO GENERAL



***AXUNTARASE COPIA DO CARTEL ANUNCIADOR DE CADA UNHA DESTAS ACTIVIDADES (NO QUE FIGURE O LOGOTIPO O CONCELLO) ASÍ COMO MATERIAL FOTOGRÁFICO QUE ACREDITE A SÚA REALIZACIÓN.**

PROXECTO ECONÓMICO EXECUTADO POLA ANPA:

Actividade: indicar o nome no mesmo orde que no cadro anterior	Importe total das facturas que se presentan para esta actividade:



La autenticidad de este documento se puede comprobar con el código 07EA000D135000X6J8C4O3T5M4 en la Sede Electrónica de la Entidad

FIRMANTE - FECHA

AURENTINO ALONSO ARAUJO-O alcalde - 11/03/2026
serialNumber=S2833002E,CN=Sello de tiempo TS@ - @firma,OU=Secretaría General de Administración Digital,O=Secretaría de Estado de Función Pública,C=ES - 11/03/2026 10:37:33

EXPEDIENTE ::
2026CUL000000007
Fecha: 03/03/2026
Hora: 00:00
Und. reg: REGISTRO GENERAL



***AXUNTARANSE FACTURAS E XUSTIFICANTES DE PAGO A CONTINUACIÓN.**

**De conformidade co artigo 69 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, entenderase por declaración responsable o documento subscrito por un interesado no que este manifesta, baixo a súa responsabilidade, que cumpre cos requisitos establecidos na normativa vixente para obter o recoñecemento dun dereito ou facultade ou para o seu exercicio, que dispón da documentación que así o acredita, ca porá a disposición da Concello cando lle sexa requirida, e que se compromete a manter o cumprimento das anteriores obrigas durante o período de tempo inherente a dito recoñecemento ou exercicio.*

A inexactitude, falsidade ou omisión, de carácter esencial, de calquera dato ou información que se incorpore a unha declaración responsable ou a unha comunicación, ou a non presentación ante a Administración competente da declaración responsable, a documentación que sexa no seu caso requirida para acreditar o cumprimento do declarado, ou a comunicación, determinará a imposibilidade de continuar co exercicio do dereito ou actividade afectada dende o momento no que se teña constancia de tales feitos, sen prexuízo das responsabilidades penais, civís ou administrativas a que tivera lugar. Así mesmo, a resolución da Administración Pública que declare tales circunstancias poderá determinar a obriga do interesado de restituír a situación xurídica ao momento previo ao recoñecemento ou ao exercicio do dereito ou ao inicio da actividade correspondente, así como a imposibilidade de instar un novo procedemento co mesmo obxecto durante un período de tempo determinado pola lei, todo elo conforme aos termos establecidos nas normas sectoriais de aplicación.

O Barco, na data da sinatura electrónica

Asinado electrónicamente,
(O/a tesoureiro/a da entidade)

Asinado electrónicamente,
(O/a presidente/a da entidade)



La autenticidad de este documento se puede comprobar con el código 07EA000D135000X6J8C4O3T5M4 en la Sede Electrónica de la Entidad	FIRMANTE - FECHA	EXPEDIENTE :: 2026CUL000000007
	AURENTINO ALONSO ARAUJO-O alcalde - 11/03/2026 serialNumber=S2833002E,CN=Sello de tiempo TS@ - @firma,OU=Secretaría General de Administración Digital,O=Secretaría de Estado de Función Pública,C=ES - 11/03/2026 10:37:33	Fecha: 03/03/2026 Hora: 00:00 Und. reg: REGISTRO GENERAL



Apartado 4: MEMORIA XUSTIFICATIVA DE ACTIVIDADES PARA ENTIDADES CULTURAIS CURSO 2025/2026:

DATOS DA ENTIDADE:						
Nome:						
MEMORIA DE ACTUACIÓN EXECUTADA POLA ENTIDADE CULTURAL:						
Enumeración e breve descrición de cada actividade realizada:	Indicar: Permanente (ao longo do curso) ou non permanente (actividades ou eventos puntuais)	Indicar: Actividade aberta ao público en xeral , sen límite de participantes, ou Actividade con número limitado de participantes (indicar número):	Data de realización e duración:	Idioma utilizado: galego ou castelán	Número de participantes estimado:	Lugar de realización:

CSV: 07EA000D135000X6J8C4O3T5M4



La autenticidad de este documento se puede comprobar con el código 07EA000D135000X6J8C4O3T5M4 en la Sede Electrónica de la Entidad	FIRMANTE - FECHA	EXPEDIENTE :: 2026CUL000000007
	AURENTINO ALONSO ARAUJO-O alcalde - 11/03/2026 serialNumber=S2833002E,CN=Sello de tiempo TS@ - @firma,OU=Secretaría General de Administración Digital,O=Secretaría de Estado de Función Pública,C=ES - 11/03/2026 10:37:33	Fecha: 03/03/2026 Hora: 00:00 Und. reg: REGISTRO GENERAL



***AXUNTARASE COPIA DO CARTEL ANUNCIADOR DE CADA UNHA DESTAS ACTIVIDADES (NO QUE FIGURE O LOGOTIPO DO CONCELLO) ASÍ COMO MATERIAL FOTOGRÁFICO QUE ACREDITE A SÚA REALIZACIÓN.**

Grupos artísticos dependentes da entidade: acreditar mediante fotos e carteis anunciadores que conteñan o Logotipo do Concello a existencia de ditos grupos. Indicar número de integrantes.

PROXECTO ECONÓMICO EXECUTADO POLA ENTIDADE CULTURAL:

Actividade: indicar o nome no mesmo orde que no cadro anterior	Importe total das facturas que se presentan para esta actividade:



La autenticidad de este documento se puede comprobar con el código 07EA000D135000X6J8C4O3T5M4 en la Sede Electrónica de la Entidad

FIRMANTE - FECHA

AURENTINO ALONSO ARAUJO-O alcalde - 11/03/2026
serialNumber=S2833002E,CN=Sello de tiempo TS@ - @firma,OU=Secretaría General de Administración Digital,O=Secretaría de Estado de Función Pública,C=ES - 11/03/2026 10:37:33

EXPEDIENTE ::
2026CUL000000007
Fecha: 03/03/2026
Hora: 00:00
Und. reg: REGISTRO GENERAL



*AXUNTARANSE FACTURAS E XUSTIFICANTES DE PAGO A CONTINUACIÓN.	

**De conformidade co artigo 69 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, entenderase por declaración responsable o documento subscrito por un interesado no que este manifesta, baixo a súa responsabilidade, que cumpre cos requisitos establecidos na normativa vixente para obter o recoñecemento dun dereito ou facultade ou para o seu exercicio, que dispón da documentación que así o acredita, ca porá a disposición da Concello cando lle sexa requirida, e que se compromete a manter o cumprimento das anteriores obrigas durante o período de tempo inherente a dito recoñecemento ou exercicio.*

A inexactitude, falsidade ou omisión, de carácter esencial, de calquera dato ou información que se incorpore a unha declaración responsable ou a unha comunicación, ou a non presentación ante a Administración competente da declaración responsable, a documentación que sexa no seu caso requirida para acreditar o cumprimento do declarado, ou a comunicación, determinará a imposibilidade de continuar co exercicio do dereito ou actividade afectada dende o momento no que se teña constancia de tales feitos, sen prexuízo das responsabilidades penais, civís ou administrativas a que tivera lugar.

Así mesmo, a resolución da Administración Pública que declare tales circunstancias poderá determinar a obriga do interesado de restituír a situación xurídica ao momento previo ao recoñecemento ou ao exercicio do dereito ou ao inicio da actividade correspondente, así como a imposibilidade de instar un novo procedemento co mesmo obxecto durante un período de tempo determinado pola lei, todo elo conforme aos termos establecidos nas normas sectoriais de aplicación.

O Barco, na data da sinatura electrónica

Asinado electrónicamente,

(O/a tesoureiro/a da entidade)

Asinado electrónicamente,

(O/a presidente/a da entidade)



La autenticidad de este documento se puede comprobar con el código 07EA000D135000X6J8C4O3T5M4 en la Sede Electrónica de la Entidad	FIRMANTE - FECHA	
	AURENTINO ALONSO ARAUJO-O alcalde - 11/03/2026 serialNumber=S2833002E,CN=Sello de tiempo TS@ - @firma,OU=Secretaría General de Administración Digital,O=Secretaría de Estado de Función Pública,C=ES - 11/03/2026 10:37:33	EXPEDIENTE :: 2026CUL000000007 Fecha: 03/03/2026 Hora: 00:00 Und. reg: REGISTRO GENERAL

