

BIZKAIKO FORU ALDUNDIAREN FORU DEKRETUA. Honen bidez, Eskualdeko Lehiakortasuna Sustatzeko dirulaguntzen programaren oinarri arautzaileak eta deialdia onartzen dira, 2026 urterako.

DECRETO FORAL DE LA DIPUTACIÓN FORAL DE BIZKAIA por el que se aprueban las bases reguladoras y convocatoria del programa de subvenciones de Impulso a la Competitividad Comarcal para el año 2026.

Bizkaiko Foru Aldundiko Ekonomia Sustatzeko Sailaren xedea Bizkaian aberastasuna eta kalitateko enplegua sortzen laguntzea da, Bizkaiko enpresa arloan lehiakortasun iraunkorra eta nazioartekotzea sustatuz eta, aldi berean, gure lurraldearen garapen orekatua erraztuz. Ildo horretan, estrategia integral bat jarri da abian, bost ardatz estrategikotan oinarritua: Bizkaia, talentuarekiko konpromisoa; Ekintzailtza aurreratua, Bizkaiko enpresa-sare berriaren motor gisa; Industria eta zerbitzu aurreratuak, lehiakortasun jasangarrirako apustu indartsuagoa; Bizkaia orekatua eta kohesionatua; eta Bizkaia irekia eta erakargarria; hori guztia, balio erantsiko zerbitzuak modu eraginkorrean emateko konpromisotik abiatuta.

Misio horren barruan, onartu nahi den foru-dekretuaren xedea da Eskualdeko Lehiakortasuna Bultzatzeko Programaren oinarriak eta 2026rako deialdia onartzea, eta, haren bitartez, baliabide ekonomikoak eman nahi zaizkie eskualde-garapeneko

La misión del Departamento de Promoción Económica de la Diputación Foral de Bizkaia es contribuir a la creación de riqueza y empleo de calidad en Bizkaia, impulsando la competitividad sostenible y la internacionalización en el ámbito empresarial de Bizkaia al tiempo que facilitar el desarrollo equilibrado del Territorio. Para ello se ha puesto en marcha una estrategia integral basada en cinco ejes estratégicos: Bizkaia, compromiso por el talento; Emprendimiento avanzado como motor del nuevo tejido empresarial de Bizkaia; Industria y servicios avanzados, una apuesta reforzada por la competitividad sostenible; Bizkaia equilibrada y cohesionada; y Bizkaia abierta y atractiva; todo ello desde el compromiso de una prestación eficiente de servicios de valor añadido.

En el marco de esta misión, el decreto foral que se pretende aprobar tiene por objeto aprobar las bases del Programa de Impulso a la Competitividad Comarcal y su convocatoria para el ejercicio 2026 y su finalidad es facilitar recursos económicos





agentziei lehiakortasunaren gakoetan eragiten duten ekimenak garatu eta bultzatzeko.

Ekonomia Sustatzeko Sailaren 2024-2027 aldiko Dirulaguntzen Plan Estrategikoak dirulaguntza ekintza bat aurreikusten du dekretu honen bidez diruz lagundu daitekeen proiektuak bermatzeko, eta Bizkaiko Lurralde historikoaren aurrekontu orokorretan urtero esleitzen dira beharrezkoak diren kredituak eraginkorrak egiteko. Dirulaguntzen ekintza hori “Eskualdeko estrategia planifikatzea eta zabaltzea” deitzen da eta “Bizkaia orekatua eta kohesionatua” izeneko helburu estrategikoa lortzen laguntzen du, eta helburu horren barruan, “Bizkaiko eskualdeen garapen orekatua sustatzea” izeneko helburu espezifikoa.

Dekretu honek arautzen duen laguntza-programa lagungarria da Ekonomia Sustatzeko Sailaren «Bizkaia Orekan Sakonduz» estrategia hedatzen laguntzeko, eta, estrategia horren bitartez, lehiakortasun sendo eta iraunkor bat eraiki nahi da, lurraldeari dagokionez orekatua.

II

Bizkaiko Foru Aldundiari dagokio xedapen honen xede den gaiaren gaineko eskumena, hala ondorioztatzen baita Bizkaiko Lurralde Historikoko Foru Erakundeen Hautaketa, Antolaketa, Araubide eta Funtzionamenduari buruzko otsailaren 13ko 3/1987 Foru Arauaren 17.2 artikulua eta Toki Araubidearen Oinarriak arautzen dituen apirilaren 2ko 7/1985 Legearen 36.1.d) artikulua modu koordinatuan irakurrita. Lege horretan

a las agencias de desarrollo comarcal para desarrollar e impulsar iniciativas que incidan en las claves de la competitividad.

El Plan Estratégico de Subvenciones 2024-2027 del Departamento de Promoción Económica prevé una acción subvencional con destino a “Impulsar el desarrollo equilibrado de las comarcas de Bizkaia” y en los Presupuestos Generales del Territorio Histórico de Bizkaia se vienen consignando cada año los créditos precisos para hacerlas efectivas, a cuyo efecto se hace necesario establecer su normativa reguladora. Dicha acción subvencional se denomina “Planificación y despliegue de la estrategia comarcal” y contribuye al objetivo estratégico “Bizkaia equilibrada y cohesionada” y, dentro de él, al objetivo específico “Impulsar el desarrollo equilibrado de las comarcas de Bizkaia”.

El programa de ayudas regulado por este decreto contribuye a facilitar el despliegue de la estrategia del Departamento de Promoción Económica “Bizkaia Orekan Sakonduz” cuya misión es construir una competitividad robusta, sostenible y territorialmente equilibrada.

II

La competencia sobre la materia objeto de la presente disposición corresponde a la Diputación Foral de Bizkaia, tal y como se deduce de la lectura coordinada del artículo 17.2 de la Norma Foral 3/1987, de 13 de febrero, sobre Elección, Organización, Régimen y Funcionamiento de las Instituciones Forales del Territorio Histórico de Bizkaia y el artículo 36 1.d) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases de Régimen Local, donde se





ezartzen denez, foru-aldundien berezko eskumena da garapen ekonomiko eta soziala sustatzeko lankidetzaren ematea, arlo horretan gainerako administrazio publikoek dituzten eskumenekin bat etorritik.

Ekonomia Sustatzeko Foru Sailaren Egitura Organikoari buruzko Erregelamendua onesten duen Bizkaiko Foru Aldundiaren ekainaren 6ko 61/2024 Foru Dekretuak Ekonomia Sustatzeko Foru Sailari esleitzen dio eskualdeak eta udalerririk garatzeko ardura, funtsezko ardatz lege harturik Bizkaiko eskualdeen lehiakortasuna indartzea, eskualdeko eta tokiko garapen ekonomikorako eragileekiko lankidetzaren bitartez.

establece que es competencia propia de las Diputaciones la cooperación en el fomento del desarrollo económico y social de acuerdo con las competencias de las demás Administraciones Públicas en este ámbito.

El Decreto Foral 61/2024, de 6 de junio, de la Diputación Foral de Bizkaia, por el que se aprueba el Reglamento de Estructura Orgánica del Departamento de Promoción Económica, asigna al Departamento de Promoción Económica la actuación en desarrollo comarcal y local, teniendo como eje fundamental el fortalecimiento de la competitividad de las comarcas de Bizkaia a través de la colaboración con los agentes de desarrollo económico comarcales y locales.

III

Foru-dekretu honek betetzen ditu erregulazio onaren printzipioak, zeinak aurreikusten baitira Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 129. artikuluan eta Bizkaiko Foru Aldundiaren ekainaren 15eko 87/2021 Foru Dekretuaren 3. artikuluan (dekretu horren bidez, Bizkaiko Foru Aldundian xedapen orokorrak egiteko prozedura arautzen da; manuok bete egin dira xedapena egin eta izapidetzeko orduan, eta txosten hauek eman dira:

1. Genero-inpaktuaren aurretiazko ebaluazioa.
2. Ekonomia Sustatzeko Sailaren txosten juridikoa.
3. Generoaren eraginaren aurretiazko

III

El presente decreto foral responde a los principios de buena regulación previstos en los artículos 129 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas y 3 del Decreto Foral de la Diputación Foral de Bizkaia 87/2021, de 15 de junio, por el que se regula el procedimiento de elaboración de disposiciones de carácter general en la Diputación Foral de Bizkaia, cuyas disposiciones se han observado en su elaboración y tramitación, habiéndose emitido los siguientes informes:

1. Evaluación preliminar del impacto de género.
2. Informe jurídico del Departamento de Promoción Económica.
3. Informe de Evaluación Previa del





ebaluazioari buruzko txostena.

Impacto en Función del Género.

4. Memoria ekonomiko-administratiboa eta erregulazio onaren printzipioei buruzkoa.

4. Memoria económico-administrativa y de principios de buena regulación.

5. Kontrol ekonomikoari buruzko txostena.

5. Informe de control económico.

6. Legezatasunari buruzko txostena.

6. Informe de legalidad.

Foru-dekretu hau idatzi denean, bi printzipio hartu dira kontuan: araugintza-teknikari buruzko gidalerroak betetzea eta foru-dekretu honen xede den kolektiboak oinarri arautzaile hauetan araututakoa errazago ulertzeko informazioa sartzea.

En la redacción del presente decreto foral se ha atendido a dos principios: el seguimiento de las directrices de técnica normativa y la incorporación de información que facilite la comprensión de lo regulado en las presentes bases reguladoras por parte del colectivo al que va dirigido este decreto foral.

Era berean, genero-ikuspegia jaso da foru-dekretu hau prestatzeko orduan, kontuan hartuta zer xedatzen den arau hauetan: Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako eta emakumeen aurkako indarkeria matxistarik gabeko bizitzetarako Legearen Testu Bategina onartzen duen martxoaren 16ko 1/2023 Legegintzako Dekretua, Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako ekainaren 20ko 4/2018 Foru Araua eta Bizkaiko Foru Aldundiaren azaroaren 19ko 141/2013 Foru Dekretua, zeinaren bidez generoaren eraginaren aurretiazko ebaluazioa egiteko jarraibideak ezartzen baitira (ebaluazio hori 4/2005 Legean dago aurrez ikusita, orain 1/2023 Legegintzako Dekretua). Ildo horretan, lehen adierazi den bezala, foru-dekretu honen izapidetzean generoaren araberako eraginaren aurretiazko ebaluazioari buruzko txostena sartu da.

Asimismo, se incorpora la perspectiva de género en la elaboración del presente decreto foral, en cumplimiento del Decreto Legislativo 1/2023, de 16 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley para la Igualdad de Mujeres y Hombres y Vidas Libres de Violencia Machista contra las Mujeres, de la Norma Foral 4/2018, de 20 de junio para la Igualdad de Mujeres y Hombres y del Decreto Foral de la Diputación Foral de Bizkaia 141/2013, de 19 de noviembre, por el que se fijan las Directrices en las que se recogen las pautas a seguir para la realización de la evaluación previa del impacto en función del género prevista en la Ley 4/2005 (ahora Decreto Legislativo 1/2023). En este sentido, en la tramitación de este decreto foral se incorpora, como se ha indicado previamente, el Informe de Evaluación Previa del Impacto en función del género.

Era berean, kontuan hartu da zer ezarrita dagoen hala maiatzaren 28ko 63/2019

Igualmente se ha tenido en cuenta lo dispuesto en el Decreto Foral 63/2019, de





Foru Dekretuan (haren bidez, Bizkaiko Foru Aldundiaren, haren erakunde autonomoen eta foru-sektore publikoaren jardun-eremuan hizkuntza ofizialak erabiltzeko irizpideak ezartzen dira), nola Bizkaiko Foru Aldundiaren dirulaguntzetarako prozeduretan klausula sozialak, ingurumenekoak eta beste politika publiko batzuei buruzkoak sartzeko gidan (Bizkaiko Foru Aldundiaren otsailaren 27ko 16/2018 Foru Dekretuaren bidez onetsi zen).

IV

Oinarri hauetan ezartzen den araubidea duten dirulaguntzak ez dira estatu-laguntzak Europar Batasunaren Funtzionamenduari buruzko Tratatuaren 107. artikuluan ezarritako moduan, ez baitute lehia faltsutzen edo faltsutzeko mehatxua egiten, ez baitiote onurarik ekartzen enpresa bati, eta ez baitiote laguntzen ekoizpen edo enpresa jakin batzuei beste batzuen kaltetan.

V

Foru Administrazioak ematen dituen dirulaguntzen araubide juridiko orokorra arautzen duen 2005eko maiatzaren 31ko 5/2005 Foru Arauaren 16.1. artikulua ahalmena ematen dio Bizkaiko Foru Aldundiari dirulaguntzen emakida arautuko duten oinarriak onesteko forudekretu bidez, aurretik zerbitzu juridikoak txostena emanda; eta Dirulaguntzen Erregelamendua onetsi zuen Bizkaiko Foru Aldundiaren 2010eko martxoaren 23ko 34/2010 Foru Dekretuaren 41.1 artikulua aukera ematen du oinarri arautzaileak eta deialdia batera izapidetzeko, eta ezartzen du Bizkaiko Foru Aldundiaren Gobernu Kontseiluak

28 de mayo, por el que se establecen los criterios de uso de las lenguas oficiales en el ámbito de actuación de la Diputación Foral de Bizkaia, de sus organismos autónomos y del sector público foral y lo dispuesto en la “Guía para la inclusión de cláusulas sociales, medioambientales y relativas a otras políticas públicas en los procedimientos de subvenciones de la Diputación Foral de Bizkaia” aprobada por Decreto Foral de la Diputación Foral de Bizkaia 16/2018, de 27 de febrero.

IV

Las subvenciones cuyo régimen se establece en estas bases no constituyen una ayuda de estado en los términos establecidos en el artículo 107 del Tratado de Funcionamiento de la Unión Europea, dado que no falsean o amenazan con falsear la competencia, no suponen un beneficio para una empresa ni favorecen a determinadas producciones o empresas en detrimento de otras.

V

El artículo 16.1 de la Norma Foral 5/2005, de 31 de mayo, por la que se regula el régimen jurídico general de las subvenciones otorgadas por la Administración Foral habilita a la Diputación Foral de Bizkaia para aprobar las bases reguladoras de la concesión de subvenciones mediante decreto foral, previo informe del servicio jurídico; y el artículo 41.1 del Decreto Foral 34/2010, de 23 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento de Subvenciones de desarrollo de la Norma Foral 5/2005 establece la posibilidad de la tramitación conjunta de las bases reguladoras y la convocatoria, residiendo en el Consejo de





duela haiek onesteko ahalmena.

Gobierno de la Diputación Foral de Bizkaia la competencia para su aprobación.

Halaber, Bizkaiko Lurralde Historikoko Foru Erakundeen Hautapen, Antolaketa, Araubide eta Funtzionamenduari buruzko otsailaren 13ko 3/1987 Foru Arauaren 39.k) artikulua ezartzen du foru-diputatuen eskumena dela, besteak beste, Foru Aldundiari proposamenak aurkeztea haien sailtako gaiei buruzko foru-dekretuen proiektuak onets ditzan. Horrela, bada, kasu honetan Ekonomia Sustatzeko foru diputatuari dagokio foru-dekretuaren proiektu hau proposatzea.

Asimismo, el artículo 39 k) de la Norma Foral 3/1987, de 13 de febrero, sobre Elección, Organización y Funcionamiento de las Instituciones Forales del Territorio Histórico de Bizkaia determina que compete a los diputados forales y a las diputadas forales proponer a la Diputación Foral de Bizkaia, para su aprobación, los proyectos de decreto foral en las materias propias de su Departamento. Así, en el presente caso corresponde a la diputada foral de promoción económica proponer este proyecto de decreto foral.

Hori dela bide, Ekonomia Sustatzeko foru diputatuak proposatuta, eta Bizkaiko Foru Aldundiak 2026ko martxoaren 26ko bileran aztertu ondoren, honako hau

En su virtud, a iniciativa de la diputada foral de promoción económica, y previa deliberación de la Diputación Foral de Bizkaia en su reunión de 26 de marzo de 2026

XEDATZEN DUT:

DISPONGO:

Artikulu bakarra. *Oinarri arautzaileak eta deialdia onartzea.*

Artículo único. *Aprobación de bases reguladoras y convocatoria.*

2026 urterako Eskualdeko Lehiakortasuna Sustatzeko dirulaguntza-programako oinarri arautzaileak eta deialdia onartzen dira, eta honen ondoren doa haren testua.

Se aprueban las bases reguladoras y convocatoria del programa de subvenciones Impulso a la Competitividad Comarcal para el año 2026 cuyo texto se incluye a continuación.

Xedapen gehigarri bakarra. *Izaera pertsonaleko datuen babesa.*

Disposición adicional única. *Protección de datos de carácter personal.*

1. Hala bete dadin 13. artikuluan ezartzen duena 2016/679 (EB) Erregelamendua, datu pertsonalen tratamenduari

1. En cumplimiento del artículo 13 del Reglamento 2016/679 (UE), relativo a la protección de las personas físicas en lo





dagokionez pertsona fisikoen babesari eta datu horien zirkulazio askeari buruzkoak, eta 11. artikuluan ezartzen duena abenduaren 5eko 3/2018 Lege Organikoak, datu pertsonalak babestu eta eskubide digitalak bermatzekoak, eta eskaerak eta horietatik eratorritako jarduerak kudeatzearen ondorioz, honela tratatuko dira:

Tratamendu-jarduera: Lurralde lehiakortasunarekin lotutako ekintzak kudeatzea eta kontrolatzea.

Tratamenduaren arduraduna eta kontaktua: Lurralde Lehiakortasuna eta Kanpo Sustapenerako Zuzendaritza Nagusia.

Tratamenduaren helburua: Lurralde lehiakortasuneko ekintzak kudeatzea eta kontrolatzea, honetara bideratuta: Bizkaia modu orekatuan eta kohesionatuan garatzera, garapen ekonomiko jasangarrirako eta kalitatezko enplegurako aukerak sortzera, beste eskualde batzuekiko interkonexioa lortzera eta inpaktu handiko ekitaldi estrategikoak erakarri eta garatzera.

Interesdunaren eskubideak: Honako hauetarako eskubideak balia ditzake tratamenduaren arduradunaren aurrean: datuak atzitu, zuzendu, oposatu, ezabatu, tratamendua mugatu eta erabaki indibidual automatizatuen helburu ez izan. Horretarako, idazki bat bidal dezake Informazioaren Segurtasunerako eta Datuen Babeserako Atalari, bitarteko hauen bidez aurkeztuta:

BFAREN egoitza elektronikoa:

<https://www.ebizkaia.eus>

Herritarrentzako BFAREN aurrez aurreko

que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos, y del artículo 11 de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de datos personales y garantía de los derechos digitales, y como consecuencia de la gestión de las solicitudes y actuaciones derivadas de ellas, se tratarán del siguiente modo:

Actividad de tratamiento: Gestión y control de las acciones de competitividad territorial.

Responsable del tratamiento y contacto: Dirección General de Competitividad Territorial y Promoción Exterior.

Finalidad del tratamiento: Gestión y control de las acciones de competitividad territorial orientadas a desarrollar Bizkaia de forma equilibrada y cohesionada, generar oportunidades de desarrollo económico sostenible y empleo de calidad, lograr la interconexión con otras regiones y captar y desarrollar eventos estratégicos de alto impacto.

Derechos de la persona interesada: Podrá ejercer ante el/la responsable del tratamiento sus derechos de acceso, rectificación, oposición, supresión, limitación del tratamiento y no ser objeto de decisiones individuales automatizadas, mediante escrito dirigido a la Sección de Seguridad de la Información y Protección de Datos, que puede presentarse en:

Sede electrónica de la DFB:

<https://www.ebizkaia.eus>

Oficinas de Atención presencial de la DFB:





arreta-bulegoak:

<https://web.bizkaia.eus/eu/erregistro-puntua>

39/2015 Legean ezarritako gainerako lekuak: LOPD.sustapena@bizkaia.eus

Datuen babesari buruzko informazio gehiago:

www.bizkaia.eus/tje-lurraldelehiakorekintzak

2. Edozein bide erabiliz eskaerak egin, eta interesdunek administrazio publikoen eskuetan dauden datu pertsonalak ematen badituzte, eskaeraren hartzailea den organoak beharrezko egiaztatze-lanak egiteko aukera izango du, dituen eskumenen barruan, datuak benetakoak direla egiaztatzeko.

Xedapen iragankor bakarra. *Aurreko urteko Eskualdeko Lehiakortasuna Sustatzeko programa aplikatzea.*

Xedapen iragankor honetan adierazitako araudiaren babesean aurkeztutako eskaeren ondoriozko itzultze-prozedurak, zehapen-prozedurak, errekurtsoak, berrikuspenak eta bestelako gorabeherak 28/2025 martxoaren 27ko foru-dekretuan ezarritakoaren arabera ebatziko dira.

Xedapen indargabetzaile bakarra. *Aurreko urteko Eskualdeko Lehiakortasuna Sustatzeko dirulaguntza-programa indargabetzea.*

<https://web.bizkaia.eus/es/puntos-de-registro>

Resto de lugares previstos en la Ley 39/2015: LOPD.sustapena@bizkaia.eus

Más información en protección de datos: www.bizkaia.eus/rat-accionescompetitertitorial

2. Cuando se formulen las solicitudes por cualquier medio en las que la persona interesada declare datos personales que obren en poder de las Administraciones Públicas, el órgano destinatario de la solicitud podrá efectuar en el ejercicio de sus competencias las verificaciones necesarias para comprobar la exactitud de los datos.

Disposición transitoria única. *Aplicación del Programa Impulso a la Competitividad Comarcal del año anterior.*

Los procedimientos de reintegros, procedimientos sancionadores, recursos, revisiones y cualquier otro incidente derivado de solicitudes presentadas al amparo de la regulación indicada en esta disposición transitoria serán resueltos conforme a lo establecido en el Decreto Foral 28/2025, de 27 de marzo.

Disposición derogatoria única. *Derogación del programa de subvenciones Impulso a la Competitividad Comarcal del año anterior.*





Foru-dekretu hau indarrean jartzen denean, indargabeturik geratuko da 28/2025 martxoaren 27ko foru-dekretua, honen bidez, Eskualdeko Lehiakortasuna Sustatzeko 2025. urteko programaren dirulaguntzen oinarri arautzaileak eta deialdia onesten dituen; hala ere, aplikatu daiteke beraren indarraldiaren barruan sortutako egoeretan, xedapen iragankor bakarrean aurreikusitakoarekin bat.

A la entrada en vigor del presente decreto foral, queda derogado el Decreto Foral 28/2025, de 27 de marzo, por el que se aprueban las bases reguladoras y la convocatoria de subvenciones para el año 2025 del Programa de Impulso a la Competitividad Comarcal, sin perjuicio de su aplicación a las situaciones creadas bajo su vigencia en los términos previstos en la Disposición transitoria única.

Azken xedapenetako lehena. *Ahalmenak ematea.*

Disposición final primera. *Habilitación de facultades.*

1. Ahalmena ematen zaio Ekonomia Sustatzeko foru diputatuari, foru-dekretu honetan xedatzen dena garatu, betearazi eta aplikatzeko beharrezko xedapen guztiak eman ditzan, baita dirulaguntzen emakida ere.

1. Se faculta a la diputada foral de promoción económica para dictar cuantas disposiciones resulten procedentes en orden al desarrollo, ejecución y aplicación de lo previsto en el presente decreto foral, incluida la concesión de subvenciones.

2. Halaber, Ekonomia Sustatzeko foru diputatuari ahalmena ematen zaio, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 32.4 artikuluan jasotako kasua gertatzen bada foru-agindu bidez eskabideak aurkezteko epea luzatu edo ixteko.

2. Asimismo, se faculta a la diputada foral de promoción económica para acordar la ampliación o cierre del plazo de presentación de solicitudes, en caso de que se dé el supuesto previsto en el artículo 32.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, o que se agote o incremente la dotación presupuestaria.

3. Era berean, Ekonomia Sustatzeko foru diputatuari ahalmena ematen zaio beste dirulaguntza-deialdi batzuk egiteko, aurrekontuko diru-hornidura amaitu ezean.

3. Asimismo, se faculta a la diputada foral de promoción económica para acordar la apertura de nuevas convocatorias de subvenciones para el supuesto de no agotarse las disponibilidades presupuestarias.

4. Azkenik, Ekonomia Sustatzeko foru-diputatuari ahalmena ematen zaio deklaratzeko badela kreditu gehigarria

4. Finalmente, se faculta a la diputada foral de promoción económica para declarar la disponibilidad de crédito adicional y/o la





eta/edo aurrekontu-kredituen arteko behin betiko banaketa egiteko, jarraibidetzat harturik 2010eko martxoaren 23ko 34/2010 Foru Dekretuak 43. artikuluan ezartzen duena, foru-dekretu horrek onartzen duelarik 5/2005 Foru Araua garatzen duen Dirulaguntzen Erregelamendua.

distribución definitiva entre créditos presupuestarios, al amparo de lo establecido en el artículo 43 del Decreto Foral 34/2010, de 23 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento de Subvenciones de desarrollo de la Norma Foral 5/2005.

Azken xedapenetako bigarrena. Indarrean jartzea.

Disposición final segunda. *Entrada en vigor.*

1. Foru-dekretu honen bidez onetsitako oinarri arautzaileak indarrean jarriko dira behin Bizkaiko Aldizkari Ofizialean argitaratu ondoren, honekin batera onesten den deialdiaren laburpena aldizkari horretan argitaratu eta hurrengo egunean.

1. Las bases reguladoras aprobadas por este decreto foral entrarán en vigor, una vez publicadas en el “Boletín Oficial de Bizkaia”, al día siguiente de la publicación en dicho boletín del extracto de la convocatoria que se aprueba conjuntamente.

2. Foru dekretu honen bidez onartutako deialdiak ondorioak izango ditu Bizkaiko Aldizkari Ofizialean deialdiaren laburpena argitaratzen den egunetik aurrera.

2. La convocatoria aprobada por este decreto foral tendrá efectos desde el día siguiente al que se publique el extracto de la convocatoria en el “Boletín Oficial de Bizkaia”.

Bilbon, 2026ko martxoaren 26an.

Dado en Bilbao, a 26 de marzo de 2026.

Ekonomia Sustatzeko foru diputatua/ La diputada foral de Promoción Económica.
AINARA BASURKO URKIRI

Ahaldun Nagusia /La Diputada General. ELIXABETE ETXANOBE LANDAJUELA





2026. URTEKO ESKUALDEKO
LEHIAKORTASUNA SUSTATZEKO
DIRULAGUNTZA-PROGRAMA
ARAUTZEN DUTEN OINARRIAK ETA
DEIALDIA

Aurkibidea:

- I. TITULUA **Xedapen orokorrak**
1. oinarria. *Dirulaguntzaren xedea.*
 2. oinarria. *Definizioak.*
 3. oinarria. *Dirulaguntzaren onuradunak.*
 4. oinarria. *Diruz lagundu daitekeen egitatea.*
 5. oinarria. *Dirulaguntza jaso dezaketen gastuak.*
 6. oinarria. *Dirulaguntzen zenbateko indibidualizatua.*
 7. oinarria. *Aurrekontuko zuzkidura.*
- II. TITULUA **Araubide juridikoa**
8. oinarria. *Araubide juridikoa.*
 9. oinarria. *Organo eskudunak eta erakunde laguntzailea.*
 10. oinarria. *Arau-haustek eta zehapenak.*
 11. oinarria. *Ez-betetzea eta dirulaguntza itzultzea.*
 12. oinarria. *Dirulaguntza erakunde onuradunaren ekimenez itzultzea.*
- III. TITULUA **Dirulaguntzak emateko prozedura**

BASES REGULADORAS Y
CONVOCATORIA DEL PROGRAMA DE
SUBVENCIONES DE IMPULSO A LA
COMPETITIVIDAD COMARCAL PARA
EL AÑO 2026.

Índice:

- TÍTULO I **Disposiciones generales**
- Base 1. *Objetivo de la subvención.*
- Base 2. *Definiciones.*
- Base 3. *Beneficiarias de la subvención.*
- Base 4. *Hecho subvencionable.*
- Base 5. *Gastos subvencionables.*
- Base 6 *Cuantía individualizada de las ayudas.*
- Base 7. *Dotación presupuestaria.*
- TÍTULO II **Régimen jurídico**
- Base 8. *Régimen jurídico.*
- Base 9. *Órganos competentes y entidad colaboradora.*
- Base 10. *Infracciones y sanciones.*
- Base 11. *Incumplimiento y reintegro.*
- Base 12. *Devolución de la subvención a iniciativa de la entidad beneficiaria.*
- TÍTULO III **Procedimiento de concesión**





13. oinarria. *Dirulaguntza eskabideak aurkezteko lekua, era eta epea, eta ondorengo izapideak eta ESEPEan inskribatzea.*

Base 13. *Lugar, forma y plazo en que deben presentarse las solicitudes de ayuda y subsiguientes trámites e inscripción en el REPPE.*

14. oinarria. *Eskabidea egiteko behar den dokumentazioa eta elkarreragingarritasuna.*

Base 14. *Documentación necesaria para la solicitud e interoperabilidad.*

15. oinarria. *Eskabidea zuzentzea edo hobetzea.*

Base 15. *Subsanación o mejora de la solicitud.*

16. oinarria *Dirulaguntza emateko prozedura.*

Base 16 *Procedimiento de concesión.*

17. oinarria. *Eskabideak baloratzeko irizpideak.*

Base 17. *Criterios de valoración de las solicitudes.*

18. oinarria. *Ebazpena.*

Base 18. *Resolución.*

19. oinarria. *Errekurtsoak.*

Base 19. *Recursos.*

20. oinarria. *Dirulaguntzari uko egitea.*

Base 20. *Renuncia a la subvención.*

21. oinarria. *Dirulaguntza emateko ebazpena aldatzea.*

Base 21. *Modificación de la resolución de concesión.*

22. oinarria. *Emandako dirulaguntzen publizitatea.*

Base 22. *Publicidad de las subvenciones concedidas.*

23. oinarria. *Onuradunak eman zaion dirulaguntzaren publizitatea egitea.*

Base 23. *Difusión de la subvención concedida por la persona beneficiaria.*

24. oinarria. *Jakinarazpen elektronikoa.*

Base 24. *Notificación electrónica.*

IV. TITULUA Gauzatzea, justifikatzea eta kontrola

TÍTULO IV Ejecución, justificación y control

25. oinarria. *Gauatzeko epea.*

Base 25. *Plazo de ejecución.*

26. oinarria. *Justifikazio-epea.*

Base 26. *Plazo de justificación.*

27. oinarria. *Azpi kontratazioaren baldintzak eta lotutako pertsonetikiko baldintzak.*

Base 27. *Condiciones de subcontratación y condiciones con empresas vinculadas.*

28. oinarria. *Dirulaguntzak justifikatzea.*

Base 28. *Justificación de las subvenciones.*





29. oinarria. *Dirulaguntza ordaintzea.*

Base 29. *Pago de la subvención.*

30. oinarria *Laguntzen bateragarritasuna.*

Base 30 *Compatibilidad de las ayudas.*

31. oinarria. *Entitate onuradunen beste betebehar batzuk.*

Base 31. *Otras obligaciones de las entidades beneficiarias.*

32. oinarria. *Onuradunaren subrogazioa eta eskatzailearen subrogazioa.*

Base 32. *Subrogación de la persona beneficiaria y subrogación de la persona solicitante.*

I. TITULUA

Xedapen orokorrak

1. oinarria. *Dirulaguntzaren xedea.*

Programa honen xedea da entitate onuradunek sustapen ekonomikoko proiektuak eta jarduketak gara ditzaten bultzatzea, industria-enpresen eta industriari loturiko zerbitzuen enpresen lehiakortasuna eta lurralde-oreka indartzeko. Beren eraginpeko lurralde-eremuko enpresen lehiakortasuna hobetzera bideratutako jarduerak izango dira, bai eta eremu horretan jarduteko gaitasunak indartzea dakartenak ere, Bizkaia Orekan Sakonduz eskualdegarapeneko strategiaren ildotik.

2. oinarria. *Definizioak.*

Oinarri eta deialdi hauen ondorioetarako, honela ulertu behar da:

TÍTULO I

Disposiciones generales

Base 1. *Objetivo de la subvención.*

El objetivo de este Programa es favorecer que las entidades beneficiarias desarrollen proyectos y actuaciones de promoción económica para fortalecer la competitividad de las empresas industriales y de servicios conexos con la industria y el equilibrio territorial. Serán actividades dirigidas a mejorar la competitividad de las empresas de su ámbito territorial de influencia, así como aquellas que supongan un refuerzo de sus capacidades de actuación en este ámbito, en línea con la estrategia de desarrollo comarcal Bizkaia Orekan Sakonduz.

Base 2. *Definiciones.*

A los efectos de las presentes bases y convocatoria se entenderá por:





a) Industria eta lotutako zerbitzuak sustatzeko entitatea: lurralde-eremu jakin batean industria eta lotutako zerbitzuak sustatzen dituzten entitateak dira, eta Bizkaiko udalerrri bat edo gehiago har ditzakete.

Entitate osatzen duten udalerrri guztiek haren eskuetan uzten dituzte industriaren eta hari loturiko zerbitzuen sektoreko sustapen ekonomikoaren ardura eta enpresa-lehiakortasunaren aldeko babesa. Entitate horiek osatzen dituzten toki-korporazioen aldetik jardueraren eskuordetze hori jaso behar dute, edo, halakorik ezean, eginkizun hori izan behar dute identifikaturik beren eratze-estatutuetan, zerbitzu-kartan edo beste edozein jarduera-aitorpen baliokidetan.

Udalerrri batean ez badago entitaterik industria eta lotutako zerbitzuak sustatzeko, udalak berak edo dagokion mankomunitateak har dezakete beren gain rol hori zuzenean.

b) Industria eta lotutako zerbitzuak sustatzeko agentzia: aurreko definizioa betetzeaz gain honako hauek dauzkatela egiaztatze modua duten entitateak dira:

1) Industria eta lotutako zerbitzuak ardatz hartuta ekonomia sustatzeko eginkizuna betetzeko barne-baliabideak / baliabide propioak. Baliabideok bermatu behar dute programak eta ekimenak garatzen direla sare industrialaren lehiakortasuna hobetzen eta enpresei zerbitzuak era egonkor eta jarraituan ematen laguntzeko moduan. Nahitaezkoa da lantalde bat edukitzea, zeinean gutxienez pertsona batek arduraldia osoan jardungo baitu

a) Entidad de promoción de la industria y de servicios conexos: Son entidades que realizan promoción de la industria y de servicios conexos en un ámbito territorial determinado, pudiendo abarcar uno o más municipios de Bizkaia.

Todos los municipios integrados en la entidad confían en ella la actividad de promoción económica y apoyo a la competitividad empresarial en el sector industrial y de servicios conexos. Estas entidades han de recibir esta delegación de la actividad por parte de las corporaciones locales que las integren o, en su defecto, tener esta función identificada en sus estatutos constitutivos, en su carta de servicios o en cualquier otra declaración de actividad equivalente.

En caso de no existir en un municipio una entidad para la promoción de la industria y servicios conexos, se considera que el propio Ayuntamiento, o la Mancomunidad correspondiente, puede asumir directamente este rol.

b) Agencia de promoción de la industria y de servicios conexos: Son aquellas entidades que, además de cumplir con la definición anterior, pueden acreditar que disponen de:

1º. Recursos internos/proprios para el desarrollo de la función de promoción económica con foco en la industria y los servicios conexos que garanticen el desarrollo de programas e iniciativas de apoyo a la mejora de la competitividad del tejido industrial y la prestación de servicios a las empresas de manera estable y continuada en el tiempo. Como mínimo se ha de contar con equipo en el que al menos exista una persona con dedicación





industria-enpresak artatzen. Gainera, lantaldeak beharrezkoak diren baliabideak izan behar ditu lana kalitatez eta zorroztasunez egin ahal izateko, hau da, bitarteko materialak eta immaterialak izan behar ditu, besteak beste: industria-sustapenaren arloko urteko kudeaketa-plan bat eta xede-enpresei buruzko informazio eguneratua.

2) Bizkaia Orekan Sakonduz eskualde-garapeneko estrategiarekiko eta haren helburuekiko atxikimendua eta konpromisoa. Bizkaia Orekan Sakonduz sareko jardueretan aktiboki parte hartuz egiaztatuko da betekizun hori, dela aurreko ekitaldian (2025) egindako saioetatik gutxienez % 70ean parte-hartuta, edo saio bateko hizlari/ostatari gisa jardunda sareko gainerako kideentzat. Martxoaren 27ko 28/2025 Foru Dekretuak araututako deialdiko inizatibaren batean beste entitate edo agentzia batzuekin lankidetzan parte hartuta ere egiaztatuko da atxikimendua eta konpromisoa (dekretu horren bidez, Eskualdeko Lehiakortasuna Sustatzeko 2025erako Programaren oinarri arautzaileak eta dirulaguntzen deialdia onesten dira).

c) Industriaren eta lotutako zerbitzuen sektorea: Bizkaia Orekan Sakonduz strategiaren xede diren enpresek gutxienez establezimendu bat dute Bizkaian, eta haien jardura sektore hauetako batean kokatuta dago: industria, industriarekin lotutako zerbitzuak, garraioa eta handizkako merkataritza. Dekretu honen ondorioetarako, ulertzen da industriaren eta lotutako zerbitzuen sektorean sartzen direla Erauzketa-industriak, Manufaktura-industriak,

a tiempo completo para atender a empresas industriales. Además, el equipo ha de contar con los recursos necesarios para poder realizar el trabajo con calidad y rigor, es decir, ha de contar con medios materiales e inmateriales, entre otros, un plan de gestión anual en promoción industrial e información actualizada sobre sus empresas objetivo.

2º. Adhesión y compromiso con la estrategia de desarrollo comarcal Bizkaia Orekan Sakonduz y sus objetivos. Este requisito se acreditará mediante la participación activa en las actividades de la red Bizkaia Orekan Sakonduz, bien como asistente al menos al 70% de las sesiones celebradas en el ejercicio anterior 2025, o bien como ponente/anfitrión de una sesión para el resto de los miembros de la red. Y, asimismo, se acreditará adhesión y compromiso habiendo participado en alguna iniciativa en colaboración con otras entidades o agencias en la convocatoria regulada por el Decreto Foral 28/2025, de 27 de marzo, por el que se aprueban las bases reguladoras y la convocatoria de subvenciones para el año 2025 del Programa de Impulso a la Competitividad Comarcal.

c) Sector industrial y de servicios conexos: las empresas objetivo de la Estrategia Bizkaia Orekan Sakonduz son las empresas con al menos un establecimiento en Bizkaia y cuya actividad se encuadre en alguno de los sectores industrial, servicios conexos con la industria, transporte y comercio al por mayor. A los efectos del presente decreto, se entienden incluidos en el sector industrial y de servicios conexos a los siguientes: Industrias extractivas, Industrias manufactureras,





Energia-hornidura, Ur-hornidura, saneamendu-jarduerak, hondakinen kudeaketa eta deskontaminazioa, Eraikuntza, Handizkako merkataritza, Garraioa eta biltegiatzea, Edukiak editatzeko, irratiz zabaltzeko eta ekoizteko eta banatzeko jarduerak, Telekomunikazioak, programazio informatikoa, aholkularitza, azpiegitura informatikoa eta bestelako informazio zerbitzuak, Jarduera profesionalak, zientifikoak eta teknikoak, administrazio jarduerak eta zerbitzu lagungarriak (bidaia-agentzien jarduerak, segurtasuna eta ikerketa salbu), eta enpresentzako konponketa-zerbitzuak.

Suministro de energía, Suministro de agua, actividades de saneamiento, gestión de residuos y descontaminación, Construcción, Comercio al por mayor, Transporte y almacenamiento, Actividades de edición radiodifusión y producción y distribución de contenidos, Telecomunicaciones, programación informática, consultoría, infraestructura informática y otros servicios de información, Actividades profesionales, científicas y técnicas, Actividades administrativas y servicios auxiliares (salvo actividades de agencias de viajes y servicios de investigación y seguridad) y servicios de reparación y mantenimiento dirigidos a empresas.

d) Entitateek eta agentziek xede-sektoreetako enpresei ematen dizkieten zerbitzu motak:

d) Tipos de servicios que las Entidades y Agencias prestan a las empresas de los sectores objetivo:

1. Laguntza: Diruz lagundutako ekimena gauzatu bitartean, ibilbide batean parte hartu duten enpresei entitateek/agentziek ematen dieten zerbitzua. Ekimenak iraun duen denboran, enpresa horiekin etengabeko harremana izan dute laguntzeko eta balio erantsiren bat emateko.

1º Acompañamiento: Servicio que prestan las entidades/agencias a las empresas que han participado en un itinerario durante la iniciativa subvencionada. Han mantenido una relación continua en el tiempo de ejecución de la iniciativa con estas empresas para realizar un acompañamiento y proporcionarles algún valor añadido.

2. Elkarrizketa eta diagnostikoa: Aurrez aurreko bilera bat da, elkarrizketa bat edo diagnostiko bat egiteko; helburua da enpresari konklusio, gomendio edo ekintza-proposamen batzuk ematea bere jarduera hobetzeko baliagarriak izan dakizkion.

2º Entrevista y diagnóstico: Se trata de reunión presencial para realizar una entrevista o un diagnóstico con el objetivo de proporcionar a la empresa unas conclusiones, recomendaciones o propuestas de acción que le resulten útiles para realizar alguna mejora en su actividad.

3. Prestakuntza: Zerbitzu honen bidez, enpresei prestakuntza-saioak edo -lantegiak eskaintzen zaizkie diruz

3º Formación: Servicio que consiste en ofrecer a las empresas sesiones o talleres formativos relacionados con la temática de





lagundutako ekimenaren gaiarekin lotuta. Zerbitzua eraginkortasunez eman dela jo dadin, diruz lagundutako ekimen bereko gutxienez bi saio edo lantegitan parte hartu behar du enpresak, aurrez aurre zein telematikoki.

e) Bizkaia Orekan Sakonduzen xede den jarduera ekonomikoko gunea: Laguntza-programa honen ondorioetarako, urbanizatuta dauden eta, deialdi hau argitaratzen den egunean, industria- eta zerbitzu-sektoreetako enpresak kokatzen diren jarduera ekonomikorako espazioak dira (2.c oinarriaren arabera "Industriaren eta lotutako zerbitzuen sektorea").

la iniciativa subvencionada. Para considerarse que se ha prestado el servicio eficazmente, la empresa debe asistir al menos a dos sesiones o talleres, de forma presencial o telemática, pertenecientes a la misma iniciativa subvencionada.

e) Espacio de actividad económica objetivo de Bizkaia Orekan Sakonduz: A los efectos de este programa de ayuda son los espacios destinados a actividad económica que se encuentran urbanizados y en los que, a fecha de publicación de esta convocatoria, se ubiquen empresas de los sectores industrial y de servicios conexos (según Base 2.c "Sector industrial y de servicios conexos").

3. oinarria. *Dirulaguntzaren onuradunak.*

1. Dirulaguntzen onuradun izan daitezke «industria eta lotutako zerbitzuak sustatzeko entitatea» nahiz «industria eta lotutako zerbitzuak sustatzeko agentzia» diren pertsona juridikoak («Definizioak» 2. oinarrian emandako definizioaren arabera).

2. Aurreko atalean adierazitako erakundeak izan daitezke diru-laguntzen onuradunak, baldin eta:

a) Sozietatearen helbidea eta zerga-helbidea Bizkaiko Lurralde Historikoan izatea.

b) Egunean edukitzea zerga betebeharrak, Gizarte Segurantzarekikoak eta dirulaguntzak itzultzeari dagozkionak. Era berean, Dirulaguntzei buruzko azaroaren

Base 3. *Beneficiarias de la subvención.*

1. Podrán acceder a la consideración de personas beneficiarias de las subvenciones las personas jurídicas que sean "Entidad de promoción de la industria y de servicios conexos" o "Agencia de promoción de la industria y de servicios conexos" según definición en Base 2. Definiciones.

2. Las entidades indicadas en el apartado anterior deberán cumplir los siguientes requisitos para obtener la condición de entidad beneficiaria de la subvención:

a) Tener su domicilio social y fiscal en el Territorio Histórico de Bizkaia.

b) Encontrarse al corriente de sus obligaciones tributarias, frente a la Seguridad Social y por reintegro de subvenciones. Asimismo, de acuerdo al





17ko 38/2003 Lege Orokorraren 13.3 bis artikulua arabera (aurrerantzean, 38/2003 Legea), 30.000,00 eurotik gorako dirulaguntzetan, eskatzaileak merkataritza-eragiketetan berankortasunaren aurka borrokatzeko neurriak ezartzen dituen abenduaren 29ko 3/2004 Legeari (aurrerantzean, 3/2004 Legea) lotutako irabazi-asmorik gabeko zuzenbide publikoko erakundeez bestelako pertsona fisikoak edo juridikoak badira, ordainketa-epeak betetzen dituztela egiaztatu beharko dute, artikulua horretan xedatutako baldintzetan. Enpresa hornitzaileari alde aurretik kobratzea ahalbidetzen dion finantzaketa oro baliozkotzat joko da apartatu hau betetzeari dagokionez, baldin eta haren kostua bezeroaren kontura bada eta, ordaindu ezean, hornitzailearengana jotzeko aukerarik gabe egiten bada. Baldintza hori betetzen dela eskabidea aurkeztu den unean egiaztatuko da, eta egiaztatu ezean, zuzentzeko errekerimendua egingo da.

c) Ez egotea Foru Administrazioak ematen dituen diru-laguntzen araubide juridiko orokorra arautzen duen maiatzaren 31ko 5/2005 Foru Arauaren (aurrerantzean 5/2005 Foru Araua) 12. artikuluan jasotako debeku-egoeretak batean ere).

3. Baldintza guztiak bete behar dira eskabideak aurkezteko epea amaitzen denean, eta emakidak eta ordainketak egiten diren unera arte mantendu.

4. Ezingo dute deialdi honetan parte hartu, ezta onuradun izan ere, honako hauek:

artículo 13.3 bis de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones (en adelante Ley 38/2003), para subvenciones de importe superior a 30.000,00 euros cuando las personas solicitantes sean personas físicas y jurídicas, distintas de las entidades de derecho público, con ánimo de lucro, sujetas a la Ley 3/2004, de 29 de diciembre, por la que se establecen medidas de lucha contra la morosidad en las operaciones comerciales (en adelante Ley 3/2004), deberán acreditar cumplir, en los términos dispuestos en ese artículo, los plazos de pago. Cualquier financiación que permita el cobro anticipado de la empresa proveedora se considerará válida a efectos del cumplimiento de este apartado, siempre y cuando su coste corra a cargo del cliente y se haga sin posibilidad de recurso al proveedor en caso de impago únicamente. La acreditación del cumplimiento de este requisito se realizará en el momento de presentar la solicitud y la falta de acreditación será objeto de requerimiento de subsanación.

c) No encontrarse incurso en ninguna de las circunstancias que establece el artículo 12 de la Norma Foral 5/2005, de 31 de mayo, por la que se regula el régimen jurídico general de las subvenciones otorgadas por la Administración Foral (en adelante Norma Foral 5/2005).

3. Todos los requisitos deberán cumplirse a fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes y mantenerse hasta el momento de la concesión y los pagos.

4. No podrán concurrir a la presente convocatoria, ni resultar beneficiarias:





- a) Industria eta lotutako zerbitzuak sustatzeko entitate propio bat duten udalak edo mankomunitateak, baldin eta entitate hori Bizkaia Orekan Sakonduz sareko kidea bada.
- a) Los Ayuntamientos o Mancomunidades que cuenten con una entidad propia para la promoción de la industria y servicios conexos miembro de la red Bizkaia Orekan Sakonduz.
- b) Tokiko entitateak, baldin eta halakoek ordezkatzeko dituzten udalerrietan jadanik badihardu industria eta lotutako zerbitzuak sustatzeko entitate bat, Bizkaia Orekan Sakonduz sarean dagoena.
- b) Las entidades de ámbito local que representen a municipios donde ya exista una entidad para la promoción de la industria y servicios conexos en la red Bizkaia Orekan Sakonduz que actúe en dicho municipio.
- c) Eusko Jaurlaritzaren menpeko sozietate publikoak edo foru-sozietate publikoak.
- c) Las Sociedades Públicas Forales o dependientes del Gobierno Vasco.
- d) Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako ekainaren 20ko 4/2018 Foru Arauaren 42. artikuluan (aurrerantzean 4/2018 Foru Araua) eta Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako eta Emakumeen aurkako Indarkeria Matxistatik Gabeko Bizitzetarako Legearen testu bategina onartzen duen martxoaren 16ko 1/2023 Legegintzako Dekretuaren 23.2 artikuluan (aurrerantzean 1/2023 Legegintzak Dekretua) adierazitako egoeretako batean dauden pertsona fisiko eta juridikoak, publikoak zein pribatuak.
- d) Las personas físicas y jurídicas, públicas o privadas, que están en alguna de las situaciones indicadas en el artículo 42 de la Norma Foral 4/2018, de 20 de junio para la Igualdad de Mujeres y Hombres (en adelante Norma Foral 4/2018) y en alguna de las indicadas en el artículo 23.2 del Decreto Legislativo 1/2023, de 16 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley para la Igualdad de Mujeres y Hombres y Vidas Libres de Violencia Machista contra las Mujeres (en adelante Decreto Legislativo 1/2023).
- e) Pertsona fisikoak eta juridikoak, publikoak edo pribatuak, administrazioaren ebazpen irmo bidez zigortuak izan direnak Tratu berdintasunaren eta diskriminazio ezaren uztailaren 12ko 15/2022 Lege Integralaren IV. tituluaren aurreikusitako termino eta epeetan oso larri gisa kalifikatutako arau-hausteengatik (aurrerantzean 15/2022 Legea).
- e) Las personas físicas o jurídicas, públicas o privadas sancionadas por resolución administrativa firme por alguna de las infracciones calificadas como muy graves, en los términos y plazos previstos en el Título IV de la Ley 15/2022, de 12 de julio, integral para la igualdad de trato y la no discriminación (en adelante Ley 15/2022).





4. oinarria. *Diruz lagundu daitekeen egitatea.*

1. Diruz lagun daitekeen egitatetzat jotzen dira eskualdean lehiakortasuna sustatzeko jarduerak, industria-sektoreko enpresen, industriarekin loturiko zerbitzuen, garraioaren eta handizkako salerosketaren sektoreetako enpresen beharri erantzuten dietenak.

2. Bi jarduera-mota izango dira diruz laguntzekoak:

a) Industria-enpresen eta industriari loturiko zerbitzuen enpresen lehiakortasuna hobetzeko jarduketak.

Ekimenei diruz lagunduko zaie baldin eta, ezagutzen dutela udalerriko/eskualdeko errealitate industrial eta zein diren sektore eta balio-kate garrantzitsuenak udalerraren/eskualdearen etorkizun industrialerako, enpresak inplikatzeko badituzte eta haien lehiakortasunean eragiten badute epe labur-ertain eta luzean. Ekimen horiek enpresentzat aurrerabidea sustatzera eta aukerak identifikatzera bideratuta egon beharko dute, bereziki trantsizio handiei (berdea eta digitala) eta lehiakortasunaren eta berrikuntzaren eragingailuei dagokienez.

b) Entitate onuradunek, beren jardun-eremuko industriaren eta lotutako zerbitzuen sareari laguntzeko, helburu hauetarako gauzatzen dituzten jarduketak: toki eta eskualdeko ekonomia eta industria sustatzeko eginkizuna indartzea, udalerraren/eskualdearen ingurune baldintzak hobetzea eta gaitasunak sendotzea:

1) Jarduera ekonomikoa sustatzeko eta

Base 4. *Hecho subvencionable.*

1. Tendrá la consideración de hecho subvencionable las actividades para impulsar la competitividad en clave comarcal que den respuesta a las necesidades de las empresas de los sectores industrial, servicios conexos con la industria, transporte y comercio al por mayor.

2. Las tipologías de actividades subvencionables serán las siguientes:

a) Actuaciones para la mejora de la competitividad de las empresas industriales y de servicios conexos.

Se subvencionarán iniciativas que, desde el conocimiento de la realidad industrial del municipio/comarca, sectores y cadenas de valor más relevantes para el futuro industrial del municipio/comarca, involucren a empresas e impactan en la mejora de su competitividad a corto-medio y largo plazo. Dichas iniciativas habrán de estar orientadas a promover avances e identificar oportunidades para las empresas, especialmente en torno a las grandes transiciones (verde y digital) y las palancas de la competitividad e innovación.

b) Actuaciones para el refuerzo de la función de promoción económica industrial local y comarcal, mejora de las condiciones de entorno del municipio/comarca y fortalecimiento de capacidades por parte de las entidades beneficiarias al servicio del tejido industrial y de servicios conexos de su ámbito territorial de actuación:

1º. Formulación de Planes estratégicos





industriaren eta lotutako zerbitzuen enpresa-sarearen lehiakortasuna hobetzeko eskualdeko plan estrategikoak egitea, gutxienez lau urterokoak.

2) Ekonomia sustatzeko eta eskualdeko enpresen lehiakortasuna hobetzeko «Gobernantza-eredu» bat diseinatu eta/edo ezartzea. Behin bakarrik lagundu ahal izango da diruz entitate onuradun bakoitzeko, hau da, entitate batek ezingo ditu diruz lagundu daitezkeen egitate horiek hurrengo deialdietara aurkeztu baldin eta dirulaguntza jada adjudikatu bazitzaion aurreko deialdi batean. Bi faseak deialdi berean edo hainbat deialditan gauza daitezke; azken kasu horretan, ez da beharrezkoa ondoz ondokoak izatea.

3) Lekuan bertan jardutea Bizkaia Orekan Sakonduz strategiaren xede diren jarduera ekonomikoko guneak dinamizatzeko (ikus 2. oinarria: «Definizioak») edota gune horietako batean kokatutako enpresa-taldeei laguntza emateko, entitatearen edo agentziaren eremuan ingurune-baldintzak hobetzeko helburuarekin. Berariaz baztertzen du enpresei zuzeneko laguntzea elkarre berriak sortzeko eta kudeaketa-planak egiteko, jarduera hori oinarri honen beronen 2.a) puntuan sartuta baitago.

4) Prozedurak eta sistemak garatzea eta ezartzea, enpresa-sarearen aldizkako azterketa egiteko eta xede diren industria-enpresen eta industriari loturiko zerbitzuen enpresen errolda bat mantentzeko, Bizkaia Orekan Sakonduz strategiaren arabera.

comarcales para la promoción de la actividad económica y la mejora de la competitividad del tejido empresarial industrial y de servicios conexos que abarquen un mínimo de cuatro anualidades.

2º. Diseño y/o implantación de un “Modelo de gobernanza” para la promoción económica y mejora de la competitividad empresarial comarcal. Sólo será subvencionable una vez por cada entidad beneficiaria, es decir, no se podrá presentar a futuras convocatorias estos hechos subvencionables si ya resultó adjudicatario de subvención en una convocatoria anterior. Las dos fases se pueden ejecutar en la misma convocatoria o en diferentes convocatorias, no exigiéndose, en este último caso, que sean necesariamente consecutivas.

3º. Actuación sobre el terreno para la dinamización de espacios de actividad económica objetivo de Bizkaia Orekan Sakonduz (ver Base 2 Definiciones) o para la prestación de asistencia a agrupaciones de empresas ubicadas en uno de dichos espacios con el objetivo de mejorar las condiciones del entorno en el ámbito de la entidad o agencia. Excluye expresamente el acompañamiento directo a empresas para la creación de nuevas asociaciones y a la elaboración de sus planes de gestión por estar incluida esta actividad en el punto 2.a) de esta misma base.

4º. Desarrollo e implementación de los procedimientos y sistemas para realizar un análisis periódico del tejido empresarial y mantener un censo de empresas industriales y de servicios conexos objetivo conforme a la estrategia Bizkaia Orekan Sakonduz.





5) Plan estrategikotik datozen beste jarduketa batzuk, udalerriko edo eskualdeko industria-enpresen eta industriari loturiko zerbitzuen enpresen lehiakortasunaren hobekuntzan eragina dutenak.

3. Diruz lagundu daitekeen egitatetzat hartuko badira, aurkeztutako jarduerak argi eta anbiguotasunik gabe kokatu behar dira goian deskribatutako tipologia eta jarduketa horietako bakar batean. Era berean, jardueren barruko atazek, faseek, helburuek edo aurreikusitako emaitzek lotura eta koherentzia izan behar dute elkarren artean.

4. Ez da dirulaguntza jaso dezakeen egitatea izango sexua edo 1/2023 Legegintzako Dekretuaren 3.1 artikuluan jasotako askotariko diskriminazio faktoreak direla-eta diskriminatzailea den jarduera.

5. Ez da dirulaguntza jaso dezakeen egitatea izango 15/2022 Legearen IV. tituluan arau-hauste gisa kalifikatutako praktikak erasotzen, suspertzen edo onartzen dituen jarduera edo xede betetzea.

5. oinarria. *Dirulaguntza jaso dezaketen gastuak.*

1. Diruz lagun daitezkeen gastutzat joko dira proiektu edo jardueraren izaerari eta garapen normalari erantzuten dioten eta epearen barruan egin diren beharrezko gastu hauek, betiere indarreko arautegiaren arabera behar bezala justifikatu badira:

a) Aurkeztutako jardueretan diharduten

5º. Otras actuaciones con impacto en la mejora de la competitividad de las empresas industriales y de servicios conexos del municipio o comarca derivadas del plan estratégico.

3. Para considerarse como hecho subvencionable, las actividades presentadas han de enmarcarse claramente y sin ambigüedad en una única de las anteriores tipologías y actuaciones descritas. Asimismo, las diferentes tareas, fases, objetivos o resultados previstos en las que se descompongan han de tener conexión y coherencia entre sí.

4. No tendrá la consideración de hecho subvencionable cualquier actividad que sea discriminatoria por razón de sexo o por aquellos factores de discriminación múltiple contemplados en el artículo 3.1 del Decreto Legislativo 1/2023.

5. No tendrá la consideración de hecho subvencionable cualquier actividad o cumplimiento de finalidad que atente, aliente o tolere prácticas calificadas como infracciones en el Título IV de la Ley 15/2022.

Base 5. *Gastos subvencionables.*

1. Se considerarán gastos subvencionables, aquellos que, siendo correctamente justificados de conformidad con la normativa en vigor, se hayan ejecutado en plazo, sean necesarios y respondan a la naturaleza y al normal desarrollo del proyecto o actividad, que a continuación se indican:

a) Gastos internos del personal dedicado a





langileen barne-gastuak.

las actividades presentadas.

Langileen barne-gastuen kontzeptuaren barruan, entitate eskatzailearen konturako karga sozialak eta soldata-kostuak daude sartuta. Orduko kostua honela kalkulatu da:

Se incluyen en este concepto los costes salariales y cargas sociales por cuenta de la entidad solicitante. El cálculo del coste/hora se realizará de la siguiente forma:

$$\text{Kostua €-tan / ordua perts.} = \frac{\text{GSKO X 12 X 1,25}}{\text{Urteko ordu-kop.}} \quad \text{Coste € / hora pers.} = \frac{\text{B.C.S.S.X 12 X 1,25}}{\text{Nº horas anuales}}$$

GSKO kontingentzia arruntei dagokien hileko kotizazio-oinarria da, langileak Gizarte Segurantzari egin beharrekoa. Beste kotizazio-erregimen batzuei atxikita dauden pertsonen kasuan, Gizarte Segurantzaren Araubide Orokorraren oinarriaren antzeko bat hartuko da.

B.C.S.S. es la base mensual de cotización por contingencias comunes de la persona trabajadora a la seguridad social. En el caso de personas adscritas a otros regímenes de cotización se tomará una base asimilada a la del Régimen General de la Seguridad Social.

Urteko ordu kopurua, berriz, langileak lan-hitzarmenaren arabera urtean egin behar dituen lanorduen kopurua da, kasu bakoitzean lanaldiaren murrizketaren portzentajea kontuan hartuta, halakorik egonez gero.

Nº de horas anuales es el número de horas laborales anuales de la persona trabajadora, según convenio, afectado, en su caso, por el porcentaje de reducción de jornada correspondiente.

b) Diruz lagundu daitekeen egitatearekin zuzenean lotutako kanpoko gastuak eta bitarteko propioei ordaindutako tarifak

b) Gastos externos y tarifas abonadas a medios propios directamente vinculados al hecho subvencionable.

2. Honako hauek ez dira dirulaguntza jaso dezaketengatik joko:

2. No se considerarán gastos subvencionables:

a) Dirulaguntzaren xede den jarduerarekin zalantzarik gabe identifikatu ezin diren gastuak.

a) Los gastos que no puedan identificarse inequívocamente con la actividad objeto de la subvención.

b) Ez direnak egiten deialdi bakoitzean ezarritako exekuzio-epean.

b) Los que no se realicen en el plazo de ejecución establecido en cada convocatoria.





- c) Ezarritako justifikazio-aldia amaitu ondoren ordaindutakoak. c) Los abonados después de la finalización del periodo de justificación establecido.
- d) Merkatuko balioa gainditzen duten gastuak. d) Los gastos que sean superiores al valor del mercado.
- e) Zergak eta tasak, baita BEZa ere, salbu eta entitate onuradunak ezin duenean berreskuratu edo konpentsatu. e) Los impuestos y tasas, incluyendo el IVA, excepto en el caso en que no pueda ser recuperado o compensado por la entidad beneficiaria.
- f) Gastu orokor osagarriak, hala nola administrazio-gastuak, dietak, kontsumo orokorrak (energia, ura, mezulariak, posta, garbiketa, telefonia, segurtasuna, bulegoko materiala, software komertzialeko lizentziak, etab.). f) Los gastos generales suplementarios tales como gastos de administración, dietas, consumos generales (energía, agua, mensajería, correo, limpieza, telefonía, seguridad, material de oficina, licencias de software comercial, etc.).
- g) Bidaia, janari eta mantenu gastuak. g) Los gastos de viajes, comidas y manutención.
- h) Marketin- eta komunikazio-elementuak (liburuxkak, bideoak, webguneen eta sare sozialen eguneraketak, etab.) sortu eta zabaltzeko gastuak. h) Los gastos relacionados con la generación y difusión de elementos de marketing y comunicación (folletos, videos, actualizaciones de páginas web y redes sociales, etc.)
- i) Aktibo finkoen alokairu-gastuak. i) Los gastos de alquiler de activos fijos.
- j) Ekipamendua erosteko eginiko ibilgetu materialeko inbertsioak. j) Las inversiones en inmovilizado material para adquisición de equipamiento.
- k) Hirugarren pertsonen egindako enkarguen ondoriozko gastuak, azpikontratazioari buruzko 27. oinarrian xedatutakoaren arabera azpikontrataziotzat jotzen badira eta formalizatu baino lehen edo eskaintza eta onarpena behar direlako, oinarri arautzaile hauetan azpikontratatzeko ezarritako aurretiazko berariazko k) Los gastos derivados de encargos a terceras personas que se consideren subcontratación, de acuerdo a lo dispuesto en la Base 27 dedicada a la subcontratación, derivados de contratos que antes de su formalización o existencia por concurrencia de la oferta y la aceptación no hayan obtenido las autorizaciones previas expresas para





baimenak lortu ez dituzten kontratuek eragindakoak badira edo, berariazko aurreiazko baimenik behar ez badute, oinarri horretan ezarritakoa betetzen ez badute.

l) Hornitzailea “entitate” edo “agentzia” bat izanik egindako gastuak, 2. oinarriko (“Definizioak”) definizioaren arabera.

m) Merkataritza-eragiketetan egindako gastuak, baldin eta sektoreko araudi aplikagarrian aurreikusitako ordainketa-epreak bete gabe ordaindu badira, edo, halakorik ezean, 3/2004 Legean ezarritakoak bete gabe.

3. Diruz lagun daitekeen gastuaren zenbatekoak Sektore Publikoko Kontratuei buruzko azaroaren 8ko 9/2017 Legeak (aurrerantzean 9/2017 Legea) kontratu txikietarako ezarritako zenbatekoak gainditzen dituenean, hau da, 15.000 euro edo gehiago (zergak barne hartu gabe), hornidura eta zerbitzuen kasuan, onuradunak, Sektore Publikoko Kontratuen Legea bete behar badu, justifikatu egin beharko du araudi horretan xedatutako betetzen duela. Bestela, gutxienez, hiru hornitzaile ezberdinen eskaintzak eskatu beharko ditu zerbitzua emateko edo ondasuna entregatzeko konpromisoa hartu aurretik, salbu eta, diruz lagundu daitezkeen gastuen ezaugarri bereziengatik, merkatuan behar adina entitate ez dagoenean edo gastua dirulaguntza eskatu aurretik egin denean.

4. Aurkeztutako eskaintzak justifikazioan jaso beharko dira edo, hala badagokio,

subcontratar previstas en estas bases reguladoras o, en caso de no necesitar autorización previa expresa, no cumplan con lo indicado en la citada base.

l) Los gastos en los que el proveedor sea una “Entidad” o una “Agencia” según definición en Base 2. Definiciones.

m) Los gastos en los que hayan incurrido en sus operaciones comerciales que se hayan abonado incumpliendo los plazos de pago previstos en la normativa sectorial que resulte de aplicación, o, en su defecto, en los establecidos en la Ley 3/2004.

3. Cuando el importe del gasto subvencionable supere las cuantías establecidas en Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector público (en adelante Ley 9/2017), para el contrato menor, es decir, por importe igual o superior a 15.000 € (sin incluir impuestos) cuando se trate de suministros y servicios, la persona beneficiaria deberá, en el supuesto de estar sujeta a la ley de contratos del sector público, justificar el cumplimiento de dicha normativa. En otro supuesto, solicitar como mínimo tres ofertas de diferentes proveedores, con carácter previo a la contratación del compromiso para la prestación del servicio o la entrega del bien, salvo que por las especiales características de los gastos subvencionables no exista en el mercado suficiente número de entidades que lo suministren o presten, o salvo que el gasto se hubiera realizado con anterioridad a la solicitud de la subvención.

4. La elección entre las ofertas presentadas, que deberán aportarse en la





dirulaguntza eskaeran, eta haien artean aukeratzeko, eraginkortasun eta ekonomia irizpideak hartuko dira kontuan, eta, proposamen ekonomiko onuragarriena aukeratu ez denean, aukeraketa memoria batean justifikatu beharko da espresuki.

justificación, o, en su caso, en la solicitud de la subvención, se realizará conforme a criterios de eficiencia y economía, debiendo justificarse expresamente en una memoria la elección cuando no recaiga en la propuesta económica más ventajosa.

6. oinarria. Dirulaguntzen zenbateko indibidualizatua.

Base 6. Cuantía individualizada de las ayudas.

1. Laguntzaren zenbatekoa kalkulatzeko, honako % hau aplikatuko zaio bi gastu-mota horietariko bakoitzean dirulaguntza-oinarriari:

1. Para cada uno de los hechos subvencionables, el importe de la ayuda se obtendrá de la aplicación del siguiente % sobre la base subvencionable de cada uno de los dos tipos de gasto:

Diruz lagundu daitekeen egitate mota / Tipo de Hecho subvencionable	Diruz lagundu daitekeen egitate azpimota / Subtipo de Hecho subvencionable	Langileen barruko gastuak/ Gastos internos de personal %	Kanpoko gastuak/ Gastos externos %	Dirulaguntzaren gehieneko muga / Límite máximo de la ayuda
A: Industriaren eta lotutako zerbitzuen ENPRESEN lehiakortasuna hobetzeko jarduketak / Actuaciones para la mejora de la competitividad de las EMPRESAS industriales y de servicios conexos				5.000 € expediente bakoitzean aurreikusitako enpresako ¹ / por empresa prevista en cada expediente ¹
B: Ekonomia sustatzeko eginkizuna SENDOTZEKO jarduerak / Actuaciones para el REFUERZO de la función de promoción económica	1- Eskualdeko plan estrategikoa/1- Plan estratégico comarcal.	75	90	35.000 €
	2-Gobernantza-eredua diseinatzea eta/edo ezartzea/ 2- Diseño y/o implementación de modelo de gobernanza.			30.000 €
	3- Ingurune-baldintzak hobetzea / 3- Mejora de las condiciones de entorno			25.000 €
	4- Xede den enpresa-sarea aztertzea/ 4- Análisis del tejido empresarial objetivo.			15.000 €
	5- Beste jarduketa batzuk/ 5- Otras actuaciones.			15.000 €





¹: Kalkulua egiteko, ekimena (expedientea) garatu bitartean zerbitzuren bat jasoko duten Bizkaia Orekan Sakonduz xede-enpresen aurreikuspena hartuko da kontuan. Enpresa berak entitate eskatzailearen ekimen (expediente) batean baino gehiagotan parte har dezake. Jasotako zerbitzua “Prestakuntza”, “Elkarrizketa eta diagnostikoa” zein “Laguntza” izan daiteke. Zerbitzua onuradunaren langile propioek, zerbitzua emateko kontratatutako entitate batek edo aurreko bien konbinazio batek eman ahal izango dute, baina ezarritako gehieneko muga ez da inoiz ere aldatuko. / ¹: Para el cálculo se considerará la previsión de empresas objetivo Bizkaia Orekan Sakonduz que reciban algún servicio durante el desarrollo de la iniciativa (expediente). La misma empresa puede participar en más de una iniciativa (expediente) de la entidad solicitante. El servicio recibido puede ser tanto “Formación”, como “Entrevista y diagnóstico” como “Acompañamiento”. El servicio podrá ser prestado por personal propio de la beneficiaria, por una entidad contratada para prestar el servicio o por una combinación de los dos anteriores sin que varíe en ningún caso el límite máximo fijado.

2. Dirulaguntza osoaren zenbatekoa, gehienez ere, 100.000 euro izango da, erakunde onuradun bakoitzeko, kontuan hartu gabe aurkeztutako eskabideen kopurua.

2. El importe de la subvención total será como máximo de 100.000 euros por entidad beneficiaria, independientemente del número de solicitudes presentadas.

3. Gehieneko muga hori beste 100.000 euroraino handitu ahal izango da entitate onuraduna “agentzia” bada (ikus 2. oinarria).

3. Este límite máximo se podrá incrementar hasta en 100.000 € adicionales en caso de que la entidad beneficiaria sea “Agencia” (ver Base 2)

7. oinarria. *Aurrekontuko zuzkidura.*

Base 7. *Dotación presupuestaria.*

1. Deialdi honetan eman daitezkeen laguntzak eta onurak, guztira 1.580.000 euro, jarraian zerrendatuko diren aurrekontu-partiden kontura ordainduko dira; ondoren adierazten diren estimatutako kopuruetan banakatuko dira, eta haien muga partida bakoitzean ezarritako guztizko kopurua izango da:

1. Las ayudas y beneficios que puedan otorgarse en la presente convocatoria, por un importe total de 1.580.000 euros, se efectuarán con cargo a las partidas presupuestarias, que se relacionan a continuación, desglosadas en las siguientes cantidades estimadas, teniendo como límite la cantidad total establecida en las diferentes partidas:

Urtekoa	Aurrekontuko partida	Zenbatekoa	Anualidad	Partida presupuestaria	Importe
2026	0809/G/433121/ 43299/0000 2018/0026	852.000,00	2026	0809/G/433121/ 43299/0000 2018/0026	852.000,00
2027	0809/G/433121/	284.000,00	2027	0809/G/433121/	284.000,00





	43299/0000 2018/0026			43299/0000 2018/0026	
2026	0809/G/433121/ 44300/0000 2018/0026	81.000,00		0809/G/433121/ 44300/0000 2018/0026	81.000,00
2027	0809/G/433121/ 44300/0000 2018/0026	27.000,00		0809/G/433121/ 44300/0000 2018/0026	27.000,00
2026	0809/G/433121/ 45100/0000 2018/0026	252.000,00		0809/G/433121/ 45100/0000 2018/0026	252.000,00
2027	0809/G/433121/ 45100/0000 2018/0026	84.000,00		0809/G/433121/ 45100/0000 2018/0026	84.000,00

2. Aurrekontuko partidei esleitutako kopuruak gutxi gorabeherakoak dira. Onartzen diren eskabideen arabera – eta erakunde onuradunen izaera juridikoak eta diruz lagundutako gastuen kontzeptuak askotarikoak izan daitezke—, aurrekontuko partidei esleitutako baliabide ekonomikoak partiden artean egokitu ahal izango dira gastua aldatzeko espedienteen bidez edo espedienteen bidez. Horretarako, ez da beharrezkoa izango foru-dekretu hau aldatzea, betiere partiden zenbateko osoak ezarritako muga gainditzen ez badu. Organo emaileak argitaratuko du behin betiko banaketa emakida ebazpenaren aurretik deialdiaren bitarteko berberetan. Publizitate horrek ez du esan nahi eskari berriak aurkezteko epea irekiko denik, ezta ere ebazteko epe berria hasiko denik.

2. Las cantidades asignadas a las diferentes partidas presupuestarias tienen un carácter estimativo. En función de las solicitudes que resulten aprobadas, dada la diferente naturaleza jurídica de las entidades beneficiarias y los distintos conceptos de gastos subvencionados, los recursos económicos asignados a las partidas presupuestarias podrán readecuarse entre las partidas mediante el o los oportunos expedientes de modificación de gasto, sin que sea obligatorio modificar este decreto foral, siempre que la cuantía total de las partidas no supere el importe total establecido en el mismo. El órgano concedente deberá publicar la distribución definitiva con carácter previo a la resolución de concesión en los mismos medios que la convocatoria, sin que tal publicidad implique la apertura de plazo para presentar nuevas solicitudes ni el inicio de nuevo cómputo de plazo para resolver.





3. Deialdi honetan ageri den gehienezko zenbatekoa gutxi gorabeherakoa da eta, beraz, 5/2005 Foru Araua garatzeko dirulaguntzen erregelamendua onesten duen martxoaren 23ko 34/2010 Foru Dekretuaren (aurrerantzean 34/2010 Foru Dekretua) 41.2. artikuluan ezarritakoaren arabera, eskabideak aurkezteko epea amaitu baino lehen aldatu ahal izango dira aurrekontu-kredituak, Gobernu Kontseiluak onetsitako foru-dekretu baten bidez, kontuan izanda zein den, aurreikuspenen arabera, eskatutako dirulaguntzen zenbateko osoa. Hala eginez gero, eskabideak aurkezteko epea luzatu behar izango da.

4. 34/2010 Foru Dekretuaren 43. artikuluan ezarritakoaren arabera, aurrekontu zuzkiduraren zenbateko osoa gehienez ere zenbateko osagarri honekin handitu ahalko da 300.000 euroak:

a) Zenbateko osagarria dagoenean eta zenbateko hori deialdi batzuentzat aurreikusitako zenbateko txikiagorekin ebatzitako aurreko deialdietatik datorrenean.

b) Emandako dirulaguntzak baino zenbateko txikiagoengatik aurreko deialdietatik eratorritako betebeharrak aitortu edo likidatu direnean.

c) 5/2006 Foru Arauaren testu bateginaren 69.2 artikuluaen arabera transferentzia adostu daitekeen kredituak daudenean.

d) Honakoak onetsi direlako eskuragarri dauden kreditu handitzea dagoenean:

3. La cuantía total máxima que figura en esta convocatoria tiene carácter estimado, por lo que en aplicación de lo establecido en el artículo 41.2 del Decreto Foral 34/2010, de 23 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento de Subvenciones, de desarrollo de la Norma Foral 5/2005 (en adelante Decreto Foral 34/2010), los créditos presupuestarios podrán ser modificados antes de que se finalice el plazo de presentación de solicitudes, mediante decreto foral aprobado en Consejo de Gobierno, teniendo en cuenta la cuantía total de las ayudas solicitadas previstas; debiéndose, en su caso, ampliar el plazo de presentación de solicitudes.

4. Al amparo de lo establecido en el artículo 43 del Decreto Foral 34/2010, la cuantía total de la dotación presupuestaria podrá ser ampliada en un importe adicional máximo de 300.000 euros:

a) Cuando exista cuantía adicional proveniente de convocatorias anteriores resueltas por importe inferior al previsto para las mismas

b) Cuando se hayan reconocido o liquidado obligaciones derivadas de convocatorias anteriores por importe inferior a la subvención concedida.

c) Cuando existan créditos cuya transferencia pueda ser acordada de acuerdo con el artículo 69.2 del texto refundido de la Norma Foral 5/2006.

d) Cuando exista un aumento de los créditos disponibles derivado de la aprobación de:





- 1) Kreditu handitzeak.
- 2) Kredituak sortzea.
- 3) Kredituak sartzea.

Zenbateko osagarriaren eraginkortasuna kreditu eskuragarritasun deklarazioaren baldintzapean egongo da; deklarazioa dirulaguntzaren emakida ebatzi aurretik egin beharko da. Handitze hori organo emaileak baimenduko du eta eskuragarri dauden kredituen deklarazioa argitaratu beharko du emakida ebazpenaren aurretik deialdiaren bitarteko berberetan. Gainera, publizitateak ez du esan nahi eskari berriak aurkezteko epea irekiko denik, ezta ere ebazteko epe berria hasiko denik.

- 1.º Ampliaciones de crédito.
- 2.º Generaciones de crédito.
- 3.º Incorporaciones de crédito.

La efectividad de la cuantía adicional queda condicionada a la declaración de disponibilidad del crédito, que deberá efectuarse en un momento anterior a la resolución de la concesión de la subvención. Dicha ampliación será autorizada por el órgano concedente que deberá publicar la declaración de créditos disponibles, con carácter previo a la resolución de concesión en los mismos medios que la convocatoria, sin que tal publicidad implique la apertura de plazo para presentar nuevas solicitudes ni el inicio de nuevo cómputo de plazo para resolver.

5. Deialdiko eskabide guztiak ebatzi ondoren, guztira dirulaguntzetarako emandako diru kopurua aurrekontu-muga baino txikiagoa balitz, gastu-baimenaren ezeztapena tramitatuko litzateke, soberan den zenbatekoan, foru-dekretu hau aldatu beharrik gabe. Deialdiko laguntzak esleitu gabe geratzen badira, berdin jokatuko da.

5. Si una vez resueltas todas las solicitudes de la convocatoria no se alcanzara el límite presupuestario máximo, se procederá a tramitar la anulación de la autorización de gasto por el importe sobrante sin necesidad de modificar este Decreto Foral. En caso de que la convocatoria se declare desierta se procederá de igual modo.

II. TITULUA

Araubide juridikoa

8. oinarria. *Araubide juridikoa.*

Deialdi honetan ezarritako dirulaguntzak araudi honekin bat arautuko dira: oinarri hauek, 5/2005 Foru Araua, 34/2010 Foru Dekretua, administrazio-zuzenbideko gainerako arauak, eta, halakorik ezean,

TÍTULO II

Régimen jurídico

Base 8. *Régimen jurídico.*

Las subvenciones establecidas en la presente convocatoria se regirán por las presentes bases, por la Norma Foral 5/2005, por el Decreto Foral 34/2010, las restantes normas de derecho





zuzenbide pribatuko arauak aplikatuko dira.

administrativo y, en su defecto, se aplicarán las normas de derecho privado.

9. oinarria. *Organo eskudunak eta erakunde laguntzailea.*

Base 9. *Órganos competentes y entidad colaboradora.*

1. Espedienteak Eskualde Garapenerako Zerbitzuak antolatu eta izapidetuko ditu, Lurralde Lehiakortasunerako eta Kanpo Sustapenerako Zuzendaritza Nagusiaren agindupean.

1. La ordenación e instrucción de los expedientes se llevará a cabo por el Servicio de Desarrollo Comarcal bajo de la dependencia de la Dirección General de Competitividad Territorial y Promoción Exterior.

2. Espedienteen ebaluazioa ebaluazio-batzorde batek egingo du. Batzorde hori honela osatuko da:

2. La evaluación de los expedientes se efectuará por comisión evaluadora, constituida de la siguiente forma:

a) Epaimahaiburua: Eskualde Garapenerako Zerbitzuko burua betetzen duen funtzionarioa edo hura ordezkatzeko duen funtzionarioa.

a) Presidencia: la persona funcionaria que ocupe la jefatura del Servicio de Desarrollo Comarcal o persona funcionaria que le supla.

b) Kideak:

b) Vocalías:

1. BEAZ SAUko Ekimen Estrategikoen Zuzendaritzaren arduraduna edo haren ordezkaria.

1º la persona que ocupe la Dirección de Iniciativas estratégicas de BEAZ S.A.U. o persona que le supla.

2. BEAZ SAU erakundeko Lurralde Lehiakortasunerako koordinatzailea betetzen duen pertsona edo hura ordezkatzeko duen pertsona.

2º la persona que ocupe la Coordinación de Competitividad Territorial de BEAZ S.A.U. o persona que le supla.

c) Idazkaria: Eskualde lankidetzarako ataleko burua betetzen duen funtzionarioa edo hura ordezkatzeko duen funtzionarioa.

c) Secretaría: la persona funcionaria que ocupe la Jefatura de la Sección de Colaboración Comarcal o persona funcionaria que le supla

Lehendakariak kalitate-botoa izango du berdinketak ebazteko, eta idazkariak ahotsarekin eta botoarekin jardungo du.

La Presidencia tendrá voto de calidad para dirimir los empates y la Secretaría actuará con voz y con voto.

3. Ebaluazio-batzorde hau osatzeko orduan, kontuan hartu beharko da bi

3. En la composición de la presente comisión evaluadora se tendrá en cuenta





sexuen artean ordezkariak orekatuta egotea. Horrek esan nahi du bi sexuek nahikotasunez ordezkariak egon behar dutela, hala ezartzen baita 1/2023 Legegintzako Dekretuaren 3.10 artikuluan eta 4/2018 Foru Arauaren 44. artikuluan. Batzordea osatzen duten pertsonak betetzen duten karguagatik kide direnean, aipatutako araudian kasu horietarako jasotako salbuespena aplikatuko da.

4. Espedienteak ebatzea Ekonomia Sustatzeko foru diputatuari dagokio, instrukzio-organoak eta Lurralde Lehiakortasunerako eta Kanpo Sustapenerako Zuzendaritza Nagusiko titularrak proposatuta, ebaluazio-batzordeak txostena eman ondoren. Ebaluazio-batzordea behar beste aldiz bilduko da behin betiko txostena egin ahal izateko. Instrukzio-organoari dagokio egindako bilkura bakoitzeko aktetan jasotako espediente bakoitzaren balorazioak, dirulaguntza-oinarriak eta dirulaguntzak dagozkien espediente elektronikoetan sartzea, eta, hala badagokio, akta horietan jasotako zenbatekoak partida eta urteko bakoitzaren aurrekontu-baliabideetara egokitzea. Era berean, instrukzio-organoak, ebazpen-proposamena organo eskudunak sina dezan aurkeztean, ikusten badu onuradun izateko proposatutako pertsonaren batek une horretan ez duela betetzen dirulaguntzen araudiaren eta oinarri hauek xedatutakoaren ondoriozko betebeharren bat edo dirulaguntzen onuradun izateko debekua duela, dagozkion doikuntzak egingo ditu ebaluazio-batzordeak egindako behin betiko txostenean, organo eskudunari helarazten zaion ebazpen-proposamena bat etor dadin sinatzera igortzen den uneko errealitatearekin eta

una representación equilibrada de ambos sexos, entendiendo que ello supone que al menos ambos estén representados, tal y como está previsto en el artículo 3. 10 del Decreto Legislativo 1/2023 y el artículo 44 de la Norma Foral 4/2018. Cuando las personas que forman parte de esta comisión lo sean por el cargo que ocupan, será de aplicación la excepción contenida en la referida normativa para estos casos.

4. La resolución de los expedientes competará a la diputada foral de promoción económica a propuesta del órgano instructor y de la persona titular de la Dirección General de Competitividad Territorial y Promoción Exterior, previa emisión de informe por la comisión evaluadora. La comisión evaluadora se reunirá las veces que resulten precisas para poder elaborar su informe definitivo correspondiendo al órgano instructor proceder a incorporar las valoraciones, bases subvencionables y subvenciones de cada expediente reflejadas en las actas de cada sesión celebrada a sus respectivos expedientes electrónicos y proceder a ajustar, en su caso, los importes reflejados en las citadas actas a la disponibilidad presupuestaria de cada partida y anualidad. Asimismo, el órgano instructor si en el momento de elevar la propuesta de resolución a firma del órgano competente apreciara que alguna de las personas propuestas como beneficiarias no cumpliera en ese momento con algunas de las obligaciones que conllevan por normativa de subvenciones y por lo dispuesto en estas bases estar incursas en prohibición para obtener la condición de persona beneficiaria de las subvenciones realizará los ajustes pertinentes sobre el informe definitivo elaborado por la comisión evaluadora al objeto que la





inguruabarrekin.

5. BEAZ SAU sozietateak erakunde laguntzaile gisa jardungo du, Bizkaiko Foru Aldundiarekin sinatutako lankidetzahitzarmenean xedatutakoa betez, eta hitzarmen horretan eta oinarri arautzaile hauetan adierazten diren eginkizunak beteko ditu. Era berean, indarrean dagoen dirulaguntzei buruzko araudiaren ondoriozko betekizunak eta betebeharrak bete beharko ditu.

6. Lankidetzahitzarmena alde zuzenetik suntsiarazten bada, hitzarmena suntsiarazteko akordioan jasotzen diren jarraibideei jarraituko zaie.

10. oinarria. *Arau-haustea eta zehapenak.*

1. Arau-hausteen eta zehapenen araubidea 5/2005 Foru Arauaren IV. tituluan eta 34/2010 Foru Dekretuaren IV. tituluan xedatzen dena izango da.

2. Aplikatu beharrekoa izango da Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legean (aurrerantzean 39/2015 Legea) ezarritakoa, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 40/2015 Legean ezarritakoa, bai eta Euskal Administrazio Publikoen zigortzeko ahalmenari buruzko martxoaren 16ko 1/2023 Legean ere, aurreko manuari kontra egin gabe xedatzen dena.

propuesta de resolución que se eleve al órgano competente responda a la realidad y circunstancias del momento que se eleva a su firma.

5. La sociedad Beaz S.A.U. actuará como entidad colaboradora en cumplimiento de lo dispuesto en el Convenio de Colaboración suscrito con la Diputación Foral de Bizkaia correspondiéndole la realización de las funciones que se indican en el citado convenio y las recogidas en las presentes bases reguladoras. Asimismo, deberá cumplir los requisitos y obligaciones que se deriven de la normativa de subvenciones en vigor.

6. En caso de resolución anticipada del Convenio de Colaboración se estará a las instrucciones que se recojan en el acuerdo de resolución del citado convenio.

Base 10. *Infracciones y sanciones.*

1. El régimen de infracciones y sanciones será el dispuesto en el título IV de la Norma Foral 5/2005 y en el título IV del Decreto Foral 34/2010.

2. Será de aplicación lo previsto en la Ley 39/2015, de 1 de octubre del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas (en adelante Ley 39/2015), en la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público y en la Ley 1/2023, de 16 de marzo, de la potestad sancionadora de las Administraciones Públicas Vascas, en lo que no se oponga a las anteriores.





11. oinarria. *Ez-betetzea eta dirulaguntza itzultzea.*

Base 11. *Incumplimiento y reintegro.*

1. Jarraian aipatzen diren kasuetan, itzuli egin beharko dira jasotako dirulaguntza, dirulaguntza ordaindu den unetik itzultzea erabakitzen den datara bitartean dagozkion berandutza-interesak, eta, hala badagokio, galdu egingo da dirulaguntza kobratzeko eskubidea.

1. Procederá el reintegro de la subvención recibida y la exigencia del interés de demora correspondiente desde el momento del pago de la subvención hasta la fecha en que se acuerde la procedencia del reintegro y, en su caso, la pérdida del derecho al cobro de la subvención:

a) Oinarri hauetan, emakidaren ebazpenean edo aplikatu beharreko araudian ezarritako betebeharrak edo baldintzaren bat betetzen ez denean.

a) Cuando se incumpla alguna de las obligaciones o condiciones establecidas en las presentes bases, en la resolución de la concesión o en la normativa de aplicación.

b) 5/2005 Foru Arauaren 33. artikuluan edo 34/2010 Foru Dekretuan aurreikusitako kausaren bat gertatzen denean.

b) Cuando se incurra en alguna de las causas previstas en el artículo 33 de la Norma Foral 5/2005, o en el Decreto Foral 34/2010.

2. Itzuli beharreko diru-kopuruak zuzenbide publikoko sarreratzat joko dira, ondorio guztietarako.

2. Las cantidades a reintegrar tendrán la consideración de ingresos de Derecho Público a todos los efectos.

3. Itzuli beharreko zenbatekoei aplikatu beharreko berandutze-interesa 5/2005 Foru Arauaren 34. artikuluan aurreikusitakoa izango da.

3. El interés de demora aplicable a los importes a reintegrar será el previsto en el artículo 34 de la Norma Foral 5/2005

4. Dirua itzultzeko prozedura 5/2005 Foru Arauaren II. tituluan eta 34/2010 Foru Dekretuaren III. tituluan xedatutakoaren arabera izapidetuko da.

4. El procedimiento de reintegro se tramitará con sujeción a lo dispuesto en el en el título II de la Norma Foral 5/2005, y en el título III del Decreto Foral 34/2010.

5. Dirulaguntza emateko ezarritako baldintzak ez betetzeak mailakatzeko irizpideak honako hauek izango dira:

5. Los criterios para la graduación de los incumplimientos de las condiciones impuestas con motivo del otorgamiento de la subvención serán los siguientes:

a) Dirulaguntza ematea eragin zuen proiektuaren gastua ez bada xedatzen deialdian ezarritako epean, emandako

a) El incumplimiento de la disposición del gasto para la actuación para la que se otorgó la subvención, en el plazo





dirulaguntza osoa galduko da.

establecido en la convocatoria, conllevará la pérdida total de la subvención concedida.

b) Dirulaguntza ematea eragin zuen jarduketaren gastuaren zati bat soilik xedatzen bada deialdian ezarritako epean, galdu egingo da xedatu ez den zatiari dagokion dirulaguntza, betiere xedapen partzial horrek diruz lagundutako jarduketaren helburua lortzea eragozten ez badu.

b) La disposición parcial del gasto de la actuación para la que se otorgó la subvención, en el plazo establecido en la convocatoria, dará lugar a la pérdida de la subvención correspondiente a la parte no dispuesta, siempre que dicha disposición parcial no impida la consecución del objeto de la actuación subvencionada.

c) Jarduketa gauzatzeko epeak betetzen ez badira, jasotako zenbatekoak itzuli beharko dira, berandutze-interesekin batera. Hala ere, jarduketak ez badira amaitu epe orokorrean edo luzapenean, baina zatiren bat epe barruan egin bada, epe barruan egin ez den zatiaren dirulaguntzaren zenbatekora mugatuko da itzultzeko betebeharra, baldin eta gauzatzeko partzial horrek ez badu eragozten jarduketaren xedea lortzea.

c) El incumplimiento de los plazos de ejecución de la actuación conllevará la obligación de reintegro de las cantidades percibidas junto con los intereses de demora. No obstante, cuando las actuaciones no hayan sido terminadas en el plazo general o en el de prórroga, pero alguna parte de ellas hayan sido realizadas en plazo, la obligación de reintegro se limitará a la cuantía de la subvención de la parte no realizada en plazo, siempre que dicha ejecución parcial no impida la consecución del objeto de la actuación.

d) Ekintzak edo gastuak gauzatu edo justifikatzean ez-betetze partziala gertatzen bada, itzuli beharreko zenbatekoa proportzionaltasun-irizpidearen arabera zehaztuko da, dirulaguntza ematerakoan ezarritako baldintzen entitatea eta ez-betetze maila kontuan hartuta.

d) La cantidad a reintegrar en caso de incumplimiento parcial en la ejecución o en la justificación de las acciones o gastos vendrá determinada, con arreglo al criterio de proporcionalidad, atendiendo a la entidad y grado de incumplimiento de las condiciones impuestas con motivo de la concesión de la subvención.

e) Gehiegizko finantzaketa gertatzen bada, aldi berean beste laguntza batzuk jaso direlako -5/2005 Foru Arauaren 18.3. artikuluan jasotako balizkoa-, behar denaren gaineratik jasotako kopurua itzuli beharko da, eta kopuru horri dagokion berandutze-interesa ezarriko zaio.

e) En el supuesto de sobrefinanciación por concurrencia con otras ayudas contemplado en el artículo 18.3 de la Norma Foral 5/2005, procederá el reintegro por la cantidad excedida, a la que se aplicará el correspondiente interés de demora.

f) Hedapen, gardentasun, hizkuntza

f) El incumplimiento de las obligaciones de





koofizialen erabilera, genero berdintasun eta bestelako gizarte politika betebeharrak betetzen ez badira kobratzeko eta/edo itzulketa partziala jasotzeko eskubidea galduko da gehienez ere emandako dirulaguntzaren % 10eko zenbatekoan. Kasu bakoitzarentzat adierazitako gehieneko mugaren barnean emandako dirulaguntzaren ehunekoa zehazteko proportzionaltasun printzipioa aplikatuko da honako irizpideen arabera: bete ez diren betebeharrak, horien tamaina, onuradunak horiek bete edo bete ez dituen, ez betetzearen arrazoiak eta ez betetze horiek nola eragiten duten helburuak lortzean, jarduera egitean, proiektua egikaritzean edo dirulaguntzaren emakida oinarritzen duen jokaera izatean.

g) Oinarri hauetan ezarritako gainerako betebeharrak betetzen ez badira, emandako dirulaguntza zati batean galduko da eta, itzuli beharreko zenbatekoa proportzionaltasun-irizpidearen arabera ezarritako da, ez betetzeak lortu nahi den helbururako duen garrantzia eta interes publikorako duen garrantzia kontuan hartuta.

12. oinarria. *Dirulaguntza erakunde onuradunaren ekimenez itzultzea.*

1. Onuradunak berak Administrazioaren aurretiazko errekerimendurik gabe egindakoa da borondatezko itzulketa.

2. Borondatezko itzulketa egiten denean, Administrazioak dagozkion berandutze-interesak kalkulatuko ditu 5/ 2005 Foru

difusión, transparencia, uso de lenguas cooficiales, igualdad de género y otras políticas sociales conllevará la pérdida del derecho al cobro y/o el reintegro parcial de hasta un máximo del 10% de la subvención concedida. A la hora de determinar para cada caso concreto el porcentaje de la subvención concedida dentro del límite máximo indicado, se aplicará el principio de proporcionalidad atendiendo a los siguientes criterios: las obligaciones incumplidas, la entidad de las mismas, la actuación de la persona beneficiaria tendente o no a su cumplimiento, las causas del incumplimiento y como afectan dichos incumplimientos al modo en que se han de conseguir los objetivos, realizar la actividad, ejecutar el proyecto o adoptar el comportamiento que fundamenta la concesión de la subvención.

g) El incumplimiento del resto de las obligaciones establecidas en las presentes bases conllevará la pérdida parcial de la subvención concedida y la cantidad a reintegrar se fijará con arreglo al criterio de proporcionalidad atendiendo al grado de relevancia del incumplimiento para la finalidad perseguida y el perjuicio para el interés público.

Base 12. *Devolución de la subvención a iniciativa de la entidad beneficiaria.*

1. Se entiende por devolución voluntaria aquella que es realizada por la persona beneficiaria sin el previo requerimiento de la Administración.

2. Cuando se produzca la devolución voluntaria la Administración calculará los intereses de demora, de acuerdo con lo





Arauaren 34. artikuluan ezarritakoaren arabera eta pertsona edo erakunde onuradunak behin betiko itzulketa benetan egin duen unera arte.

3. Onuradunak berak bere borondatez itzuli nahi badu dirulaguntza, ordainketa-gutuna erabili beharko du, Bizkaiko Foru Aldundiaren eredu ofizialaren arabera, Ekonomia Sustatzeko Sailaren bulego birtualean eskatu eta gero. Ordainketa egin ondoren, ordainagiria bulego birtualaren bidez bidali beharko da.

previsto en el artículo 34 de la Norma Foral 5/2005 y hasta el momento en el que se produjo la devolución definitiva por parte de la persona o entidad beneficiaria.

3. La devolución de la subvención a instancia de la propia persona beneficiaria se deberá realizar mediante la correspondiente carta de pago, que les será remitida según modelo oficial de la Diputación Foral de Bizkaia, una vez solicitada la misma a través de la oficina virtual del departamento de promoción económica. Una vez realizado el abono, deberá remitirse el justificante de pago a través de la oficina virtual.

III. TITULUA

Dirulaguntzak emateko prozedura

13. oinarria. *Dirulaguntza eskabideak aurkezteko lekua, era eta epea, eta ondorengo izapideak eta ESEPEan inskribatzea.*

1. Dirulaguntza-programa honetan parte hartu nahi duten pertsona fisikoek, euren izenean, eta haien ordezkariak konpromisoa hartuko dute Ekonomia Sustatzeko Sailaren bulego birtualaren bidez (<http://www.bizkaia.eus/sustapena-oficinavirtual>) dirulaguntza jasotzeko eskaera formalizatzeko, dokumentazioa bidaltzeko, justifikazioak egiteko, errekurtsioak jartzeko, alegazioak egiteko, dagoeneko irekita dauden espedienteen buruzko aldaketak aurkezteko eta edozein izapide egiteko. Izan ere, kontuan izanik erakundeon gaitasun ekonomiko eta teknikoak eta haien dedikazio profesionala,

TÍTULO III

Procedimiento de concesión

Base 13. *Lugar, forma y plazo en que deben presentarse las solicitudes de ayuda y subsiguientes trámites e inscripción en el REPPE.*

1. Las personas físicas que en nombre propio quieran acceder al presente programa de ayudas y aquellas que las representen se comprometen a formalizar la petición de subvención, así como a enviar documentación, realizar las justificaciones, interponer los recursos, realizar las alegaciones, presentar las variaciones con respecto a expedientes ya abiertos y cualesquiera trámites a través de la oficina virtual del Departamento de Promoción Económica (<http://www.bizkaia.eus/sustapena-oficinavirtual>), por entenderse que tienen garantizado el acceso y disponibilidad de





ulertu behar da bermaturik dutela behar diren bitarteko teknologikoak eskuratu eta erabiltzeko modua, 39/2015 Legearen 14.3. artikuluekin bat etorrita. Pertsona juridikoak, nortasun juridikodunak edo nortasun juridikorik gabekoak, eta horiek ordezkatzeko dituztenak, behartuta daude administrazio publikoekin elektronikoki harremanetan jartzera, lege beraren 14.2 artikulua araberak, eta hori egingo dute, laguntza hauen eskaerei dagokienez, Sustapen Elektronikoko Sailaren bulego birtual horren bidez.

2. Interneten aurkeztu behar dira eskaerak, «Ekonomia Sustatzeko Sailaren bulego birtuala» atalean, Bizkaiko Foru Aldundiaren web-orri instituzionaleko egoitza elektronikoa.

3. Bulego birtualean sartzeko, bertan adierazten den indarreko araudiaren arabera onartutako identifikazio eta sinadura elektronikoko edozein bide erabili ahal izango da. Bitarteko horiei esker, eskaerak egin daitezke pertsona juridikoen ordezkari gisa. Identifikazio eta sinadura elektronikorako B@kQ txartela erabili nahi izanez gero, jakinarazten da Ekonomia Sustatzeko Sailaren egoitzan eskura daitekeela (Orueta apezpikua 6, Bilbo).

4. Eskabidea betetzean, aldi berean jasoko dira, laguntza-programa honetarako eskabidearen datuez gain, erakundearen edo pertsonaren oinarrizko datuak eta Bulego Birtualean kudeaketa telematikoak egiteko baimendutako ordezkariak eta laguntzaileak. ESEPEan (Bizkaiko ehun ekonomiko eta sozialaren garapenarekin loturiko ezagutza gestionatzeko

los medios tecnológicos precisos por razón de su capacidad económica, técnica y dedicación profesional, de conformidad con el artículo 14.3 de la Ley 39/2015. Las entidades, con o sin personalidad jurídica, y quienes las representen, se encuentran obligadas a relacionarse electrónicamente con las Administraciones Públicas, en virtud del artículo 14.2 de la misma ley, lo que harán, con respecto a las solicitudes de estas ayudas, a través de dicha oficina virtual del Departamento de Promoción Electrónica.

2. Las solicitudes se presentarán por Internet, en el apartado “oficina virtual de Promoción Económica” de la sede electrónica de la Diputación Foral de Bizkaia contenida en la página web institucional.

3. Para el acceso a la oficina virtual podrá utilizarse cualquiera de los medios de identificación y firma electrónica admitidos según normativa en vigor que se señalan en la misma. Estos medios permiten realizar solicitudes en representación de personas jurídicas. Si se quisiera utilizar como medio de identificación y firma electrónica la tarjeta B@kQ, se informa que puede obtenerse en la sede del Departamento de Promoción Económica ubicada en la calle Obispo Orueta nº 6 de Bilbao.

4. Al cumplimentar la solicitud se recogerán simultáneamente, además de los propios datos de la solicitud a este programa de ayuda, los datos básicos de entidad o persona y los de las personas representantes y colaboradoras autorizadas para realizar gestiones telemáticas en la Oficina Virtual. En el caso de que figure ya de alta en REPPE,





Erakundeen eta Pertsona Fisikoen Erregistroaren arauketa eta haren administrazio-prozedurak, Bizkaiko Foru Aldundiaren martxoaren 7ko 25/2024 Foru Dekretuaren bidez arautua) alta emanda egonez gero, une horretan indarrean dauden erregistro-datuak emango dira (edo aurrez eskatutakoak eta inskribatu gabeak), eguneratzeko. Sinadura elektronikoa eta eskaeraren bidalketa telematikoak ere eragingo dute ESEPEaren erregistro-datuen alta- edo aldaketa-eskaera bidaltzea. Beharrezkoa izango da ESEPEan inskribatuta egotea eta datuak eguneratuta egotea ebazteko eskumena duen organoari aurkeztutako eskabidearen edo eskaeren ebazpen-proposamena egiten den unean; bestela, aurkeztutako eskaera edo eskaerak ezetsi egingo dira. ESEPEan inskribatuta egoteko baldintza espediente izapidetzen den bitartean eta organo eskudunari aurkeztu beharreko behin betiko proposamena egiten den unean egiaztatuko da.

5. Eskabideekin batera, hurrengo oinarrian adierazitako dokumentazioa aurkeztu behar da, bulego birtualean dagoen agiriak eransteko sistema erabilita. Era berean, eskabide horietan eskatutako informazioa eta erantzukizunpeko adierazpena aurkeztu beharko da.

6. Hona eskabideak aurkezteko epea: 2026ko apirilaren 7ko 8:30etik 2026ko apirilaren 30eko 13:30era.

Registro de entidades y personas físicas para la gestión del conocimiento asociado al desarrollo del tejido económico y social de Bizkaia y sus procedimientos administrativos, regulado mediante el Decreto Foral de la Diputación Foral de Bizkaia 25/2024, de 7 de marzo, se ofrecerán en ese momento los datos registrales vigentes (o previamente solicitados y pendientes de inscripción) para su actualización. La firma electrónica y envío telemático de la solicitud, desencadenará también el envío de la solicitud de alta o modificación de los datos registrales del REPPE. Resultará necesario estar inscrito en REPPE y con los datos actualizados en el momento que se eleve la propuesta de resolución de la solicitud o de las solicitudes presentadas al órgano competente para resolver; en caso contrario, será causa de desestimación de la solicitud o solicitudes presentadas. La condición de estar inscrito en el REPPE se comprobará durante la instrucción del expediente y en el momento de formular la propuesta definitiva a elevar al órgano competente.

5. Las solicitudes deberán ir acompañadas de la documentación que se indica en la base siguiente, utilizándose el sistema de anexo de documentación de la oficina virtual. Asimismo, deberá aportarse la información y declaraciones responsables solicitadas en dichas solicitudes.

6. El plazo para la presentación de solicitudes será desde las 8:30 horas del 7 de abril de 2026 hasta las 13:30 horas del 30 de abril de 2026.

14. oinarria. *Eskabidea egiteko behar den*

Base 14. *Documentación necesaria para la*





dokumentazioa eta elkarreragingarritasuna.

solicitud e interoperabilidad.

1. Ekonomia Sustatzeko Sailaren bulego birtualaren bidez aurkeztutako eskabideak bulego birtualaren bidez bete eta aurkezteko dauden eredu espezifikoaren arabera izango dira, 39/2015 Legearen 66.6 artikuluan xedatutakoarekin bat etorrira.

1. Las solicitudes formalizadas a través de la oficina virtual del Departamento de Promoción Económica deberán ajustarse a los modelos oficiales disponibles para su cumplimentación y presentación en dicha oficina virtual de acuerdo con lo previsto en el artículo 66.6 de la Ley 39/2015.

2. Eskatzaile bakoitzak zenbait eskabide aurkeztu ahal izango ditu.

2. Se podrán presentar varias solicitudes de ayuda por cada entidad solicitante.

3. Agiri administratibo eta tekniko hauek aurkeztu behar dira eskabideekin batera:

3. Las solicitudes deberán ir acompañadas de la siguiente documentación administrativa y técnica:

a) Web-orrian eskuratu daitekeen ereduaren arabera memoria, egingo den jardura deskribatzen duena.

a) Memoria de solicitud donde se describe la actividad a realizar, según modelo disponible en la web.

b) Jardura egiteko langileen alorreko barne-gasturik aurkeztuz gero, eskabidea aurkeztu aurreko azken hil eskuragarriko langileen izen-zerrenda (LIZ).

b) En caso de presentar gastos internos de personal para realizar la actividad, relación nominal de Trabajadores/as (RNT) del último mes disponible anterior al de presentación de la solicitud,

c) Kanpo-gasturik aurkezten bada eskatzailearen bitarteko propioa den beste entitate batekin, jardura gauzatu aurretik bitarteko propio horri emandako mandatua erantsi beharko dute, eta bertan gehitu epeak eta tarifa-kontentsazioaren zenbatekoa. Tarifa-kontentsazioaren kontzeptuak berariaz adieraziko du espediente horren esparruan bitarteko propioak gauzatu edo gauzatu dituen jardueren gastuak estaltzen dituela. Mota horretako kanpo-gastua hori ez da azpikontrataziotzat hartuko; beraz, ez zaio aplikatuko 27. oinarria («Azpikontratazioaren baldintzak eta lotutako pertsonen baldintzak»).

c) Si se presentan gastos externos con otra entidad que sea medio propio de la solicitante, habrán de adjuntar el encargo conferido a dicho medio previo al desarrollo de la actividad, incluyendo en el mismo los plazos y el importe de compensación tarifaria. El concepto de la compensación tarifaria señalará expresamente que cubre los gastos de las actividades que desde el medio propio se van a realizar, o se han realizado, en el marco de este expediente. Este tipo de gasto externo no se considerará subcontratación, en consecuencia, no le será de aplicación la Base 27. *Condiciones de subcontratación y condiciones con personas vinculadas.*





d) Hala badagokio, industria eta lotutako zerbitzuak sustatzeko agentzia dela egiaztatzeke memoria, «Definizioak» 2. oinarrian deskribatua, webgunean eskuragarri dagoen ereduaren arabera.

e) Hala badagokio, eskatzaileak borondatez ezarritako zeharkako politikak indarrean dauzkala egiaztatu ahal badu, genero-ikuspegiari, euskara sustatzeari edo enpresaren gizarte-erantzukizunari dagozkion barne-protokoloak eta/edo ziurtagiriak, bai eta erakunde publiko eskudun batek entitate eskatzaileari horren harira emandako beste aitorten eta diploma batzuk ere.

f) Dirulaguntzen onuradunek baldintzak betetzen dituztela justifikatzen duen erantzukizunpeko adierazpena. Dirulaguntzen onuradunek baldintzak betetzeari buruzko erantzukizunpeko adierazpen hori Ekonomia Sustatzeko Sailaren web orrian ageri den ereduaren arabera aurkeztu beharko da (www.bizkaia.eus).

g) Genero-berdintasunaren arloan eskakizunak betetzen direla ziurtatzeko txostenak eta dokumentuak, erantzukizunpeko adierazpenaren ereduaren adierazitakoarekin bat etorriz, eta 30.000 eurotik gorako dirulaguntza eskatuz gero, kasu zehatzari erreparatuz, erantzukizunpeko adierazpenaren ereduaren arabera, hornitzaileekiko ordainketa-epeak bete direla egiaztatzen duen dokumentazioa edo dokumentazio hori eskatu izanaren justifikazio-dokumentazioa. Egiaztapen-dokumentazioa eskatu izanaren justifikazio-dokumentua aurkezten bada, eskatzaileak nahitaez erantsi beharko du

d) En su caso, la memoria para acreditar la condición de Agencia de promoción de la industria y de servicios conexos descrita en la Base 2. Definiciones., según modelo disponible en la página web.

e) En su caso, cuando la solicitante pueda acreditar que dispone de políticas transversales implantadas de manera voluntaria, los protocolos internos y/o certificaciones de perspectiva de género, de promoción del euskera o de Responsabilidad Social Empresarial en vigor, así como otro tipo de reconocimientos y diplomas emitidos a nombre de la entidad solicitante por entidad pública competente al respecto.

f) Declaración responsable del cumplimiento de requisitos de las beneficiarias de subvenciones. Esta declaración responsable del cumplimiento de requisitos de las beneficiarias de subvenciones deberá presentarse de acuerdo con el modelo que figura en la página web del Departamento de Promoción Económica (www.bizkaia.eus).

g) Informes y documentos que acrediten el cumplimiento de obligaciones en materia de igualdad de género que se indican en el modelo de declaración responsable. Y, en caso de solicitar una subvención cuyo importe previsto sea superior a 30.000 euros, la documentación acreditativa de cumplir los plazos de pago a proveedores que se indica en el mencionado modelo de declaración responsable, según el caso concreto que acontezca, o documentación justificativa de haber solicitado la misma. En el caso de que se presente el documento justificativo de que se ha solicitado la documentación acreditativa





jaso bezain laster ziurtagiria edo txostena, betiere ematea ebazten duen foru agindua eman baino lehen.

h) Aukeran, aurreikusten bada aurretiko baimena eskatzeko betebeharra dagoela azpikontratatea, 27. oinarriaren arabera («Azpikontratazioaren baldintzak eta lotutako pertsonetikiko baldintzak»), aurkeztu ahal izango dira, eskabidearekin batera, bai azpikontratazio horretarako baimen-eskaera, bai entitate azpikontratatuak betekizunak betetzen dituelako erantzukizunpeko adierazpena, eredu eskuragarrien arabera.

i) Banku-helbideratzearen fitxa, Bizkaiko Foru Aldundian banku-helbideratzeari buruzko datuak ez badaude edo bertan dauden datuak aldatu nahi badira.

4. Ekonomia Sustatzeko Sailak, Bizkaiko Elkarreragingarritasun Nodoaren bidez eta/edo dagozkion elkarreragingarritasun-zerbitzuen bidez, aurkeztu diren eskabideen administrazio-izapideak egiteko eskatutako pertsona eta erakunde interesdunen datuak egiaztatu eta kontsultatuko ditu, 39/2015 Legearen 13., 28. eta 53. artikuluetan aitortutako eskubideei kalterik egin gabe.

Laguntza-eskaerak berekin ekarriko du beste bitarteko batzuen bidez beste administrazio publiko batzuetatik informazio egokia lortzeko baimena, baldin eta arrazoi teknikoengatik ezin bada lortu elkarreragingarritasun-

será obligación de la persona solicitante aportar dicha certificación o informe de forma inmediata a su obtención y antes de que se dicte la orden foral de resolución de concesión.

h) Opcionalmente, en caso de que se prevea subcontratar con obligación de solicitar autorización previa según Base 27. *Condiciones de subcontratación y condiciones con personas vinculadas*, se podrá presentar junto con la solicitud tanto la petición de autorización de esta subcontratación como la declaración responsable de cumplimiento de requisitos de la entidad subcontratada, según modelos disponibles.

i) Ficha de domiciliación bancaria, en el caso de que no consten los datos de domiciliación bancaria en la Diputación Foral de Bizkaia, o si se desea modificarlos.

4. El Departamento de Promoción Económica, mediante el Nodo de Interoperabilidad de Bizkaia, y/o a través de los servicios de interoperabilidad correspondientes, realizará las comprobaciones y consultas pertinentes de los datos de las personas y entidades interesadas requeridos para la tramitación administrativa de las solicitudes presentadas, sin perjuicio de los derechos reconocidos en los artículos 13, 28 y 53 de la Ley 39/2015.

La solicitud de ayuda conllevará la autorización para obtener por otros medios otra información pertinente desde otras administraciones públicas que por causas técnicas no pueda ser obtenida a través de los servicios de





zerbitzuen bidez.

Arrazoi teknikoak direla eta, ez bada posible informazioa zuzenean beste administrazio batzuetatik eskuratzea, Ekonomia Sustatzeko Saileko Eskualde Garapenerako Zerbitzuak izapideak egiteko beharrezkotzat jotzen dituen datuak edo dokumentuak eskatu ahal izango ditu.

5. Datuak zuzenean bildu edo kontsultatzeko aukera izango da aurkeztutako eskabidearekin zerikusia duten beste izapide eta prozedura intzidental batzuetara iristeko, eskaera egitean baimendutakoaren arabera.

15. oinarria. *Eskabidea zuzentzea edo hobetzea.*

1. Eskabideak elektronikoki, estandarrak eta formatuak betetzen ez badituzte, termino guztiak betetzen ez badira, edo eskabidearekin batera foru-dekretu honetan eskatutako agirietakoren bat aurkeztu ez bada, errekerimendua egingo zaio interesdunari, hamar (10) egun balioduneko epearen barruan akatsa zuzendu edo beharrezko agiriak aurkez ditzan. Era berean, ohartaraziko zaio ezen, hala egiten ez badu, eskaeran atzera egin duela ulertuko dela eta, behin ebazpena emanda, eskaera artxibatu egingo dela.

2. Instrukzio-organoak aurkezten diren eskabideak behar bezala ulertzeko eta ebaluatzeko beharrezkotzat jotzen duen informazio osagarri guztia bildu ahal izango du, Saileko eta/edo erakunde laguntzaileko langileek bisitak egitea barne.

interoperabilidad.

Si por causas técnicas no fuese posible obtener la información directamente de otras administraciones públicas el Servicio de Desarrollo Comarcal del Departamento de Promoción Económica podrá requerir datos o documentos necesarios para la tramitación.

5. La posibilidad de recabar o consultar directamente los datos alcanzará a otros trámites y procedimientos incidentales relacionados con la solicitud presentada según lo autorizado al formular la misma.

Base 15. *Subsanación o mejora de la solicitud.*

1. Si las solicitudes no se formalizaran electrónicamente, no cumplieran los estándares y formatos fijados, no se cumplimentaran en todos sus términos o faltara alguno de los documentos exigidos por el presente decreto foral, se requerirá a la interesada, para que en el plazo de diez (10) días hábiles subsane la falta o acompañe los documentos preceptivos, con indicación de que, si así no lo hiciera, se tendrá por desistida de su petición, archivándose la misma, previa la correspondiente resolución.

2. El órgano instructor podrá recabar cuanta información complementaria considere necesaria para la adecuada comprensión y evaluación de las solicitudes presentadas, incluida la realización de visitas por el personal del Departamento y/o de la entidad





colaboradora.

16. oinarria. *Dirulaguntza emateko prozedura.*

1. Norgehiagoka da dirulaguntzak emateko erabiliko den prozedura; horretarako, deialdi eta hautaketa-prozedura bakarrak egingo dira.

2. Foru-dekretu honen ondorioetarako, honako hau jotzen da norgehiagoka prozeduratzat: dirulaguntzak emateko, aurkeztu diren eskabideak konparatzea, eta, aurretik ezarritako ebaluazio-irizpideen arabera, lehenetsun-hurrenkera ezartzea, erabilgarri dagoen kredituaren arabera, puntuazio handiena lortu dutenei dirulaguntzak adjudikatzeko.

17. oinarria. *Eskabideak baloratzeko irizpideak.*

1. Eskabideak irizpide hauen arabera baloratuko dira eta ponderazio hau emango zaie:

a) Aurreikusitako emaitzen irismena:
35 punturaino.

Aurreikusitako emaitza industriaren eta lotutako zerbitzuen enpresa-sare osora iristen da; izan ere, planteatzen da industria sustatzeko gobernantza-eredu bat diseinatzea eta/edo inplementatzea edota industriaren eta hari lotutako zerbitzuen eremuan eskualde-plan estrategiko bat egitea, gutxienez lau

Base 16. *Procedimiento de concesión.*

1. El procedimiento de concesión de las subvenciones se tramitará en régimen de concurrencia competitiva mediante convocatoria y procedimiento selectivo únicos.

2. Se entiende, a los efectos del presente decreto foral, como concurrencia competitiva el procedimiento por el que la concesión de las subvenciones se realiza mediante la comparación de las solicitudes presentadas, a fin de establecer un orden de prelación entre las mismas de acuerdo con los criterios de valoración fijados, y adjudicar, dentro del crédito disponible, aquéllas que hayan obtenido mayor valoración.

Base 17. *Criterios de valoración de las solicitudes.*

1. Las solicitudes se valorarán en función de los siguientes criterios y ponderación:

a) Alcance de los resultados previstos:
hasta 35 puntos.

El resultado previsto alcanza a todo el tejido empresarial industrial y de servicios conexos de la comarca por tratarse del diseño y/o implementación de un Modelo de gobernanza de la promoción industrial o por tratarse de la elaboración de un Plan estratégico comarcal en el ámbito de la industria y sus servicios conexos con un





urterako: 35 puntu.

horizonte temporal mínimo de cuatro años: 35 puntos.

Aurreikusitako emaitza elkarrekin lotuta dauden enpresen talde batera heltzen da; enpresok eskualdeko sektore/azpisektore berekoak dira, edo jarduera-esparru berekoak: 25 puntu.

El resultado previsto alcanza a un grupo de empresas vinculadas por pertenecer a un mismo sector/subsector de la comarca o un mismo espacio de actividad: 25 puntos.

Aurreikusitako emaitza enpresen talde batera heltzen da; enpresa horiek ez dute zertan loturarik izan elkarrekin: 15 puntu.

El resultado previsto alcanza a un grupo de empresas determinadas sin que exista necesariamente vinculación entre ellas. 15 puntos.

Aurreikusitako emaitza barnekoa da, entitate eskatzaile bakarririk heltzen da edo haren ingurune-baldintzei dakarkie onura: 0 puntu.

El resultado previsto es interno, alcanza sólo a la entidad solicitante o beneficia a sus condiciones de entorno. 0 puntos

b) Aurkeztutako ekimenetan egindako lankidetzak, bai beste eskualde batzuetako entitate onuradunekin, bai ekonomia-sustapenerako eskualdeko eragileekin (onuradunak izan ala ez): 20 punturaino.

b) Cooperación en las iniciativas presentadas, tanto con entidades beneficiarias de otras comarcas como con agentes de promoción económica, (beneficiarios o no) de la propia comarca: hasta 20 puntos.

Lankidetzak dago beste eskualde bateko agentziaren batekin: 20 puntu.

Existe cooperación con alguna agencia de otra comarca. 20 puntos

Lankidetzak dago bere eskualde bereko agentziaren batekin: 15 puntu.

Existe cooperación con alguna agencia de su misma comarca. 15 puntos

Lankidetzak dago beste eragile batzuekin, zeinak ez baitira BOSz-eko kide: 5 puntu.

Existe cooperación con otros agentes, que no son miembros de BOSz. 5 puntos

Ekimen indibiduala da, ez dute lankidetzan jarduten ekonomia-sustapenerako ezein eragilerekin: 0 puntu.

Es una iniciativa individual, no cooperan con ningún agente de promoción económica. 0 puntos

c) Eskualdeko enpresa-sarean duen inpaktua: 25 punturaino.

c) Impacto en el tejido empresarial comarcal: hasta 25 puntos.

Inpaktu hori neurtzeko, kontuan hartzen da entitateak/agentziak, aurreikuspenez, zenbat enpresari emango dien zuzeneko

Se mide en función del número de empresas a las que se prevé que la entidad/agencia atienda directamente,





zerbitzua, dela «Laguntza», dela «Elkarrizketa eta diagnostikoa» edo dela «Prestakuntza» («Definizioak» 2. oinarrian deskribatutako zerbitzu motak).

20 enpresa baino gehiago artatzea aurreikusten badu, gehienez 25 puntu lortuko ditu; 16 eta 20 enpresa artean, 20 puntu lortuko ditu; 11 eta 15 enpresa artean, 15 puntu lortuko ditu; 6 eta 10 enpresa artean, 10 puntu lortuko ditu, eta, azkenik, 1 eta 5 enpresa artean, irizpide honek 5 puntu emango ditu.

d) Oinarri hauek eta deialdia indarrean sartu arte Lehentasunezko Jarduketa Eremu gisa katalogatutako udalerrietan lan egiten duten agentziek gauzatutako jarduerak: 5 punturaino.

e) Proposamenaren kalitatea (deskripzioaren argitasuna, baliabideen dimentsionatze zuzena, eta proposatutako helburuen eta garatu beharreko ekintzen arteko koherentzia): 5 puntu, aurretik deskribatutakoa betetzen badu.

f) Zeharkako politikak txertatzea, esaterako, klausula sozialak, euskararen erabilera, ingurumen-arlokoak eta beste politika publiko batzuk, hala nola 2030 Agendaren Garapen Jasangarrirako Helburuak: gutxienez horietako bat izanez gero, legez behartuta zein borondatez, 5 puntu lortuko ditu.

g) Emakumeen eta gizonen berdintasunerako politika edo jarduketan garapenean entitate eskatzaileak egindako ibilbidea: Legez behartuta zein borondatez, entitateak berdintasun-plan bat edo jarduketa-protokolorik badu,

tanto para darles un servicio de “Acompañamiento”, como de “Entrevista y diagnóstico”, como de “Formación”, (tipos de servicios descritos en Base 2. *Definiciones*).

Si prevé atender a más de 20 empresas obtendrá la puntuación máxima de 25 puntos, entre 16 y 20 empresas obtendrá una puntuación de 20 puntos, entre 11 y 15 empresas obtendrá una puntuación de 15 puntos, entre 6 y 10 empresas obtendrá una puntuación de 10 puntos y, finalmente, entre 1 y 5 empresas este criterio puntuará con 5 puntos.

d) Actuaciones realizadas por agencias que trabajan en municipios que han sido catalogados como Zonas de Actuación Preferente identificados hasta la entrada en vigor de estas bases y convocatoria: hasta 5 puntos.

e) Calidad de la propuesta (claridad en su descripción, correcto dimensionamiento de recursos, así como coherencia de los objetivos propuestos con las acciones a desarrollar): 5 puntos si cumple con lo anteriormente descrito.

f) Incorporación de políticas transversales tales como cláusulas sociales, uso del euskera, medioambientales y otras políticas públicas como los Objetivos de Desarrollo Sostenible de la Agenda 2030: si dispone de alguna de las anteriores, bien por obligación legal o bien voluntariamente, obtendrá 5 puntos.

g) Trayectoria de la entidad solicitante en el desarrollo de las políticas o actuaciones dirigidas a la igualdad de mujeres y hombres: Ya sea por obligación legal o de manera voluntaria, si dispone de un Plan





edota emakumeen eta gizonen berdintasunaren arloan egindako ibilbidea frogatzen duten egiaztagiriri edo ziurtagiririk, 2,5 puntu lortuko ditu.

h) Dirulaguntzarako aurkezten den jarduera gauzatzeaz arduratzen dena emakumea bada, 2,5 puntu lortuko ditu.

2. Puntuazio bera lortu duten espedienteen artean berdinketa haustea beharrezkoa bada, a) irizpidean puntuazio handiena duena lehenetsiko da. Berdinketak jarraituko balu, hurrengo irizpidea berrikusiko litzateke, b), eta horrela hurrenez hurren, berdinketa haustea lortu arte. Irizpide guztiak aztertuta oraindik ez bada lortzen berdinketa haustea, eskaera guztiak iritsi diren hurrenkera hartuko da kontuan.

18. oinarria. *Ebazpena.*

1. Espedientearen instrukzioa amaitutakoan instrukzio-organoak ebazpen-proposamena egingo du, eta Lurralde Lehiakortasunerako eta Kanpo Sustapenerako Zuzendaritza Nagusiko titularrari helaraziko dio. Azken horrek, era berean, Ekonomia Sustatzeko foru diputatuari igorriko dio ebazpen-proposamena, eta hark dagokion foru-aginduaren bidez ebatziko du. Ebazpenean erabakiko da bai dirulaguntzak ematea, bai ezestea edo ez ematea.

2. Ebazpenean, emandako laguntzen, ezetsien eta eman ez diren laguntzen zerrenda jasoko da, eta, hala badagokio, horietako bakoitzari emandako puntuazioa adieraziko da, aurreikusitako balorazio-irizpideen eta ezesteko eta ez emateko arrazioen arabera. Eskabiderik

igualdad de la entidad o protocolos de actuación, acreditaciones o certificados que demuestren la trayectoria de la solicitante en igualdad de mujeres y hombres obtendrá 2,5 puntos.

h) Si la persona responsable de desarrollar la actividad para la que solicita subvención es una mujer obtendrá 2,5 puntos.

2. En caso de ser necesario el desempate entre expedientes que han obtenido igual puntuación, se priorizará aquel que tenga mayor puntuación en el criterio a). Si el empate persistiera se revisaría el siguiente criterio, b), y así sucesivamente hasta lograr el desempate. Si analizados todos los criterios aún no se lograra el desempate se atenderá al orden de llegada de cada solicitud completa.

Base 18. *Resolución.*

1. Concluida la instrucción del expediente el órgano instructor formulará la propuesta de resolución, que elevará a la persona titular de la Dirección General de Competitividad Territorial y Promoción Exterior. Esta, a su vez, elevará la propuesta de resolución a la diputada foral de promoción económica, quien resolverá mediante la oportuna orden foral. En la resolución se acordará tanto el otorgamiento de las subvenciones, como la desestimación o su no concesión.

2. La resolución contendrá una relación ordenada de las ayudas concedidas, de las desestimadas y de las no concedidas, con indicación en su caso de la puntuación otorgada a cada una de ellas en función de los criterios de valoración previstos y de los motivos de desestimación y no





aurkeztu ez bada edo, oinarri hauetan jasotako arrazoiengatik, aurkeztutako eskabideetako bat ere ez bada iristen lehia-fasera edo lehiatzeko gutxieneko puntuaziora, deialdiko laguntzak esleitu gabe geratuko dira.

3. Dirulaguntza emateko ebazpenean, baldintza bereziak ezarri ahal izango dira, baldin eta uste bada ezen, proiektuen izaera berezia edo gertatzen diren beste inguruabar batzuk direla bide, egoki dela halako baldintzak ezartzea, hartara kasu bakoitzari egokitzeko eta aplikatzeko forudekretu honetan edo aplikatzekoak diren gainerako arauetan xedaturikoa.

4. Eskaturiko dirulaguntza eman, ezetsi edo eman ez izana adierazten duen ebazpena interesdunei jakinaraziko zaie. Deialdiako laguntzak esleitu gabe uzten dituen ebazpena Bizkaiko Aldizkari Ofizialean argitaratuko da, eta, gainera, onartu ez diren eskabideak aurkeztu dituzten interesdunei jakinaraziko zaie.

5. Ebazpena jakinarazi ondoren, hamar (10) eguneko epea izango dute onuradunek ebazpena onartzeko, eta epe hori berenberegiko adierazpenik egin gabe igarotzen bada, ebazpena isilbidez onartu dela ulertuko da.

6. Ebazpena emateko eta jakinarazteko epea sei (6) hilabetekoa izango da gehienez, eskabideak aurkezteko epea amaitzen denetik zenbatuta. Epe horretan ebazpenik jakinarazten ez bada, eskaera ezetsizat joko da, administrazio-isiltasuna dela eta.

concesión. En caso de que no se hayan presentado solicitudes o ninguna de las presentadas llegue por los motivos contemplados en estas bases a la fase de concurrencia o a la puntuación mínima para concurrir se declarará desierta la convocatoria.

3. En la resolución de otorgamiento podrán establecerse condiciones particulares cuando, por la naturaleza específica de los proyectos, u otras circunstancias concurrentes, se estime conveniente con el fin de aplicar y adecuar a cada caso lo dispuesto en el decreto foral o en la normativa contemplada en la convocatoria correspondiente.

4. La resolución por la que se proceda a la concesión, desestimación o no concesión de la subvención solicitada se notificará a las personas interesadas. La resolución que declare desierta la convocatoria se publicará en el Boletín Oficial de Bizkaia y, además, se notificarán a las personas interesadas de haberse presentado solicitudes que no hayan sido admitidas.

5. Notificada la resolución las personas beneficiarias dispondrán de un plazo de diez (10) días hábiles para su aceptación, transcurrido el cual sin haberse producido manifestación alguna se entenderá tácitamente aceptada.

6. El plazo máximo para resolver y notificar la resolución del procedimiento no podrá exceder de seis (6) meses contados desde la finalización del plazo para presentar solicitudes. Transcurrido este plazo sin haberse notificado la resolución, se entenderá desestimada la solicitud por silencio administrativo.





19. oinarria. *Errekurtsoak.*

1. Ebazpenak administrazio-bidea agortzen du, eta, 39/2015 Legearen 114., 123. eta 124. artikuluetan xedatutakoaren arabera, interesdunak aukerako berraztertze errekurtsoa aurkeztu ahal izango dio Ekonomia Sustatzeko foru diputatuari, hilabeteko (1) epean, ebazpena jakinarazi eta hurrengo egunetik aurrera.

2. Era berean, administrazioarekiko auzi-errekurtsoa jarri ahal da Bilboko Instantzia Auzitegiko Administrazioarekiko Auzietako Sekzioaren aurrean, bi (2) hilabeteko epean, jakinarazpena jaso eta hurrengo egunetik zenbatuta, kontuan harturik zer ezartzen duen Administrazioarekiko Auzien Jurisdikzioa arautzen duen uztailaren 13ko 29/1998 Legeak

3. Ezin izango dira bi errekurtsook aldi berean jarri.

20. oinarria. *Dirulaguntzari uko egitea.*

1. 34/2010 Foru Dekretuaren 48.3. artikuluan arautzen denarekin bat, onuradun gertatu den pertsona batek dirulaguntzari uko egiten badiu, dirulaguntza ematen duen organoak erabaki dezake zerrendan hurrengo datozen eskatzaileei ematea (puntuazioaren arabera), baldin eta nahikoa kreditu geratu bada aske kasuan kasuko eskabideei erantzuteko.

2. Dirulaguntza ematen duen organoak aukera horren berri emango die pertsona

Base 19. *Recursos.*

1. La resolución agota la vía administrativa y, de acuerdo con lo dispuesto en los artículos 114, 123 y 124 de la Ley 39/2015, podrá la persona interesada interponer recurso potestativo de reposición ante la diputada foral de promoción económica en el plazo de un (1) mes a contar desde el día siguiente a la notificación de la resolución.

2. Asimismo, podrá interponerse recurso contencioso administrativo ante la Sección de lo Contencioso Administrativo del Tribunal de Instancia de Bilbao, en el plazo de dos (2) meses contados desde el día siguiente a aquél en que reciba la correspondiente notificación, en los términos contemplados por la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.

3. No será posible simultanear ambos recursos.

Base 20. *Renuncia a la subvención.*

1. De acuerdo con el supuesto regulado en el artículo 48.3 del Decreto Foral 34/2010, en caso de renuncia a la subvención de alguna de las personas beneficiarias, el órgano concedente podrá acordar la concesión de la subvención a las personas solicitantes siguientes en orden de puntuación, siempre y cuando se haya liberado crédito suficiente para atender las solicitudes de que se trate.

2. El órgano concedente comunicará esta opción a las personas interesadas, a fin de





edo erakunde interesdunei, dirulaguntzaren proposamena onar dezaten, hamar (10) egun balioduneko epean; epe hori ezin da luzatu. Behin eskatzaileek proposamena onartuta, administrazio-organoak dirulaguntza emateko egintza emango du, eta haren jakinarazpena egingo du.

3. Uko egitea aurkezteko gehienezko epea hamar (10) egun baliodunekoa izango da, interesdunari dirulaguntzaren proposamena jakinarazten zaionetik hasita. Epe hori igarota, hortik aurrera uko egiterik gertatzen bada, dirulaguntza emateko baldintzak ez direla bete joko da.

que acepten la propuesta de subvención en el plazo improrrogable de diez (10) días hábiles. Una vez aceptada la propuesta por las personas solicitantes, el órgano administrativo dictará el acto de concesión y procederá a su notificación.

3. El plazo máximo para poder presentar una renuncia será de diez (10) días hábiles desde la notificación de la propuesta de subvención a la persona interesada. Transcurrido ese plazo, cualquier renuncia tendrá la consideración de incumplimiento de las condiciones por las que se ha otorgado la subvención.

21. oinarria. *Dirulaguntza emateko ebazpena aldatzea.*

1. Pertsona onuradunek, diruz lagundutako jarduera egiteko epea amaitu baino lehen, baimena eska diezaioke Ekonomia Sustatzeko foru diputatuari, diruz lagundutako jardueraren ebazpenean aldaketak egin ahal izateko, hala nola, finkatutako epeak luzatzea, emandako zenbatekoa murriztea edo jarduera osatzen ekintzak aldatzea. Aldaketa horiek baimenduko dira ezohiko inguruabarrak daudenean edo jarduera ondo gauzatzeko beharrezkoak direnean, betiere dirulaguntzaren xedea edo helburua aldatzen ez bada eta hirugarren pertsonen eskubideei kalte egiten ez bazaie. Aldaketa-eskaerak diruz lagundutako jarduera egiteko epea amaitu baino hilabete (1) lehenago aurkeztu beharko dira gutxienez.

Base 21. *Modificación de la resolución de concesión.*

1. Las personas beneficiarias podrán solicitar a la diputada foral de promoción económica, antes de que concluya el plazo para la realización de la actividad subvencionada, modificaciones de la resolución de concesión que supongan ampliación de los plazos fijados, reducción del importe concedido o alteración de las acciones que se integran en la actividad, que serán autorizadas cuando traigan su causa en circunstancias imprevistas o sean necesarias para el buen fin de la actuación, siempre que no se altere el objeto o finalidad de la subvención y no se dañen derechos de terceros. Las solicitudes de modificación se deberán presentar con una antelación mínima de un (1) mes sobre la fecha de finalización del plazo para la realización de la actividad subvencionada.





2. Ekonomia Sustatzeko foru diputatuak ofizioz alda dezake dirulaguntza emateko ebazpena, onuradunari entzunaldia eman ondoren eta funtsak aplikatu aurretik; horretarako, bi baldintza hauek bete behar dira: batetik, laguntza emateko kontuan hartu ziren baldintzen aldaketek ezin izango dute eragotzi edo oztopatu laguntzaren bidez lortu nahi zen interes publikoa, eta, bestetik, ezingo zaio kalte ekonomikorik eragin onuradunari.

3. Dirulaguntzaren onuradunak, berak aurkeztutako justifikazioan, adierazten badu aldaketa batzuk egon direla dirulaguntza emateko kontuan hartu ziren baldintzetan, dirulaguntza emateko ebazpena aldatzea ekar lezaketenak, eta aldaketa horiek guztiak onartzeko ez bada bete aurretik bete beharreko baimen administratiboko izapidea, orduan, dirulaguntza eman duen organoak onartu egin dezake aurkeztutako justifikazio hori, betiere onartze horrek ez badie kalterik eragiten hirugarrenen eskubideei; hala ere, horrek ez du salbuesten pertsona onuraduna 5/2005 Foru Arauaren arabera izan ditzakeen zehapenetatik.

2. La diputada foral de promoción económica podrá modificar de oficio la resolución de concesión, previa audiencia de la persona interesada y antes de la aplicación de los fondos, cuando la alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión impida o dificulte la consecución del interés público perseguido y no se irroguen perjuicios económicos a la persona beneficiaria.

3. Cuando la persona beneficiaria de la subvención ponga de manifiesto en la justificación que se han producido alteraciones de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la misma que hubieran podido dar lugar a la modificación de la resolución, habiéndose omitido el trámite de autorización administrativa previa para su aprobación, el órgano concedente de la subvención podrá aceptar la justificación presentada, siempre y cuando tal aceptación no suponga dañar derechos de terceros, y sin que ello exima a la persona beneficiaria de las sanciones que puedan corresponder con arreglo a la Norma Foral 5/2005.

22. oinarria. Emandako dirulaguntzen publizitatea.

1. Dirulaguntzen azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorraren 20. artikuluan xedatutakoa beteko da. Horretarako, Dirulaguntzen Datu Base Nazionalen emandako dirulaguntzak argitaratuko dira artikuluko horretan xedatutakoaren arabera. Halaber, dirulaguntza eman den urte naturala amaitu ondorengo lehen hiruhilekoa amaitu baino lehen, Ekonomia Sustatzeko Sailak Bizkaiko Aldizkari

Base 22. Publicidad de las subvenciones concedidas.

1. Se dará cumplimiento a lo dispuesto en el artículo 20 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones mediante la publicación de las subvenciones concedidas en la Base de Datos Nacional de Subvenciones según lo dispuesto en el citado artículo. Asimismo, antes del fin del primer trimestre posterior al vencimiento del año natural de concesión de la subvención, el





Ofizialean argitaratuko ditu deialdi publiko honen ondorioetarako emandako dirulaguntzak, honako hauek adierazita: deialdia, aurrekontuko zer programari eta kredituri egozten zaizkion, onuradunaren izena edo sozietate-izena eta haren identifikazio fiskaleko zenbakia, emandako zenbatekoa, dirulaguntzaren helburua edo helburuak, eta diruz lagundutako programak edo proiektuak. Urte askotako dirulaguntzen kasuan, emandako zenbateko osoa eta urtekoen banaketa.

Departamento de Promoción Económica publicará en el “Boletín Oficial de Bizkaia” las subvenciones concedidas a los efectos de esta convocatoria pública con expresión de la convocatoria, el programa y crédito presupuestario al que se imputen, nombre o razón social de la persona beneficiaria con su número de identificación fiscal, cantidad concedida, finalidad o finalidades de la subvención, con expresión, en su caso, de los distintos programas o proyectos subvencionados. En caso de subvenciones plurianuales, importe total concedido y distribución de anualidades.

2. Hori guztia, hargatik eragotzi gabe organo eskudunek Bizkaiko Foru Aldundiaren gardentasun-atarian (Bizkaia Gardena) egiten dituzten argitalpenak, Bizkaiko Gardentasunari buruzko otsailaren 17ko 1/2016 Foru Araua aplikatuz (aurrerantzean 1/2016 Foru Araua).

2. Todo ello sin perjuicio de las publicaciones que los órganos competentes realicen en el portal de transparencia de la Diputación Foral de Bizkaia, Bizkaia Gardena, en aplicación de la Norma Foral 1/2016, de 17 de febrero, de transparencia de Bizkaia (en adelante Norma Foral 1/2016).

23. oinarria. *Onuradunak eman zaion dirulaguntzaren publizitatea egitea.*

Base 23. *Difusión de la subvención concedida por la persona beneficiaria.*

1. Onuradunek diruz lagundutako jarduketaren finantzaketa publikoaren publizitatea egin beharko dute. Horretarako, lagundutako jarduketan zabalkunde publikorako egiten dituzten material, argitalpen eta ekitaldi guztietan, jasotako laguntza aipatu beharko dute eta Bizkaiko Foru Aldundiaren logotipoa jarri beharko dute, erraz ikusteko leku batean.

1. Las personas beneficiarias deberán dar publicidad al carácter público de la financiación de la actuación subvencionada mediante la mención de la ayuda recibida y la inclusión, en lugar visible, del logotipo de la Diputación Foral de Bizkaia en todos los materiales, publicaciones o eventos para divulgación pública de las actuaciones subvencionadas.

2. Era berean, onuradunek izaera publikoa eman beharko diote diruz lagundutako jardueraren finantzaketari, Orekan Sakonduz Bizkaiko logotipoa ageriko leku

2. Asimismo, las personas beneficiarias deberán dar publicidad al carácter público de la financiación de la actuación subvencionada mediante la inclusión, en





batean sartuz.

lugar visible, del logotipo de Bizkaia Oreakan Sakonduz.

24. oinarria. *Jakinarazpen elektronikoa.*

Base 24. *Notificación electrónica.*

1. Erakunde interesdunei egindako jakinarazpenak bitarteko elektronikoen bidez egingo dira, 39/2015 Legean aurreikusitakoaren arabera.

1. Las notificaciones realizadas a las entidades interesadas se realizarán por medios electrónicos, de acuerdo con lo previsto en la Ley 39/2015.

2. Bitarteko elektronikoen bidezko jakinarazpenak Bizkaiko Foru Aldundiaren Egoitza Elektronikoan agertuz egingo dira (<https://www.ebizkaia.eus>) araudi bi hauetan ezarritakoaren arabera: Bizkaiko Foru Aldundiaren 62/2015 Foru Dekretua, maiatzaren 5ekoa, Administrazio Elektronikoari buruzkoa, eta Herri Administrazioarako eta Erakunde Harremanetarako foru diputatuaren 4841/2016 Foru Agindua, ekainaren 6koa, jakinarazpenak eta komunikazioak Bizkaiko Foru Aldundiaren egoitza elektronikoan agertzeko sistemaren bidez egiteari buruzkoa.

2. Las notificaciones por medios electrónicos se practicarán mediante comparecencia en la Sede Electrónica de la Diputación Foral de Bizkaia (<https://www.ebizkaia.eus>), de conformidad con lo establecido en el Decreto Foral de la Diputación Foral de Bizkaia 62/2015, de 5 de mayo, de Administración Electrónica, así como en la Orden Foral de la diputada foral de Administración Pública y Relaciones Institucionales 4841/2016, de 6 de junio, sobre la práctica de las notificaciones y comunicaciones por medio del sistema de comparecencia en la sede electrónica de la Diputación Foral de Bizkaia.

3. Egindako jakinarazpen elektronikoak eskuragarri jartzeari buruzko abisua eskabidean aurkeztutako helbide elektronikora bidaliko dira, teknikoki posible denean. Horretarako, eskaera bete ondoren, ofizios eskumena duen organo edo unitateak alta emango dio helbide elektroniko horri Bizkaiko Foru Aldundiaren prozeduren katalogoko dirulaguntzen prozedura honetarako aipatutako egoitza elektronikoaren abisu-sisteman. Abisu horiek ez dute, inola ere, jakinarazpen-ondoriorik izango, eta horiek ez egoteak ez du eragotziko jakinarazpena guztiz baliozkotzat jotzea.

3. Los avisos de puesta a disposición de las notificaciones electrónicas practicadas se remitirán a la dirección de correo electrónico aportada en la solicitud cuando técnicamente sea posible. Para ello, una vez cumplimentada la solicitud, por parte del órgano o unidad competente de oficio, se dará de alta dicha dirección electrónica en el sistema de avisos de la mencionada sede electrónica para este procedimiento de subvenciones del catálogo de procedimientos de la Diputación Foral de Bizkaia. Estos avisos no tendrán, en ningún caso, efectos de notificación practicada y su falta no impedirá que la notificación sea





considerada plenamente válida.

4. Jakinarazpenak egindakotzat joko dira edukira sartzerakoan. Jakinarazpena eskura jartzen denetik hamar egun natural igaro eta edukia eskuratzen ez bada, baztertu egin dela ulertuko da, eta jakinarazpenaren izapidea egintzat joko da.

4. Las notificaciones se entenderán practicadas en el momento en que se produzca el acceso a su contenido. Cuando transcurran diez días naturales desde la puesta a disposición de la notificación sin que se acceda a su contenido, se entenderá rechazada, dándose por efectuado el trámite de notificación.

IV. TITULUA

Gauzatzea, justifikatzea eta kontrola

25. oinarria. *Gauzatzeko epea.*

1. Diruz lagundutako jarduerak edo proiektuak 2026ko urtarrilaren 1etik 2026ko abenduaren 31ra bitartean hasi eta amaitu behar dira.

2. Ekonomia Sustatzeko foru diputatuak gauzatzeko epea luzatu ahal izango du, hurrengo apartatuetan adierazitakoaren arabera.

3. Onuradunak gauzatzeko epea luzatzeko eskatu ahal izango du, honako baldintza hauek betez gero:

a) Alegatutako arrazoia gertatu eta izandako edo izan daitekeen atzerapena egiaztatu ahal izateko eskatu beharko da berehala, eta, nolana ere, gauzatzeko epea amaitu baino gutxienez hilabete bat (1) lehenago, hau da, 2026ko abenduaren 1a baino lehen.

TÍTULO IV

Ejecución, justificación y control

Base 25. *Plazo de ejecución.*

1. Las actividades o proyectos subvencionados deberán iniciarse y finalizarse en el periodo comprendido entre el 1 de enero de 2026 y el 31 de diciembre de 2026.

2. La diputada foral de promoción económica podrá otorgar una ampliación del plazo de ejecución en los términos y de acuerdo con lo indicado en los apartados siguientes.

3. La persona beneficiaria podrá solicitar la ampliación del plazo de ejecución cumpliendo las siguientes condiciones:

a) Deberá solicitarse de manera inmediata a que se produzca la causa alegada y se pueda acreditar la demora sufrida o que pueda sufrirse y, en todo caso, con una antelación mínima de un (1) mes sobre la fecha de finalización del plazo de ejecución, es decir, antes del 1 de





diciembre de 2026.

b) Gauzatzeko epea luzatzea eragin duen gerora sortutako arrazoa adierazi beharko da, ezin zaiona egotzi onuradunaren doloari, erruari edo zabarkeriari.

b) Deberá indicarse la causa sobrevenida que motiva la ampliación del plazo de ejecución y que no puede ser imputable al dolo, culpa o negligencia de la persona beneficiaria.

c) Ustekabeko kasua eta ezinbesteko kasua, halakorik gertatuz gero, kontuan hartuko dira eskatzen den luzapenari buruz ebazteko.

c) El caso fortuito y la fuerza mayor, de concurrir, serán factores que se tendrán en cuenta para resolver sobre la ampliación que se solicite.

d) Eskabidearekin batera honako agiri hauek aurkeztu beharko dira: alegatutako arrazoa egiaztatzen duen dokumentazioa, izandako edo izan beharreko atzerapena egiaztatzen eta justifikatzen duen dokumentazioa, eta, ondorioz, eskatutako luzapen-epea.

d) La solicitud deberá venir acompañada de la documentación acreditativa de la causa alegada, de la documentación que acredite y justifique la demora sufrida o a sufrir y, en consecuencia, el plazo de ampliación solicitado.

e) Dirulaguntza kudeatzen duen zerbitzuak jasotako eskaria ulertzeko egokitzat jotzen duen bestelako dokumentazioa eskatu ahalko du.

e) El Servicio que se encarga de la gestión de la subvención podrá requerir cualquier otra documentación que estime conveniente para la comprensión de la solicitud recibida.

f) Ez da baimenduko alegatutako eta egiaztatutako atzerapena baino gehiago, betiere luzapen horrek emandako dirulaguntzaren helburua betetzea ahalbidetzen badu eta hirugarrenen eskubideei kalterik egiten ez badie.

f) No se otorgará una ampliación que vaya más allá de la demora alegada y acreditada y siempre que dicha ampliación permita cumplir la finalidad de la subvención concedida y no perjudique derechos de terceros.

4. Eskatutako luzapena ebazteko eta jakinarazteko gehieneko epea hilabete (1) da eskaera bulego birtualean aurkezten denetik. Epe horretan berariazko ebazpenik jakinarazi ez bada, eskaera ezetsi egin dela ulertuko da.

4. El plazo máximo para resolver y notificar sobre la ampliación solicitada es de un (1) mes desde la presentación de la solicitud en la oficina virtual. Transcurrido el mismo sin haberse notificado resolución expresa se entenderá desestimada la petición.

26. oinarria. *Justifikazio-epea.*

Base 26. *Plazo de justificación.*





1. 2027ko urtarrilaren 31n, onuradunek organo instrukzio-egileari aurkeztu beharko diote azken justifikazioa, non adieraziko baita ezarritako baldintzak bete direla eta dirulaguntza esleitzeko egintzan aurreikusitako helburuak lortu direla, oinarri hauetan ezarritako eran.

2. Hala ere, onuradunek beren borondatez aurkeztu ahalko dute azken justifikazioa data hori baino lehen.

3. Egikaritze-epea luzatzea onartu bada, instrukzio-organoari azken justifikazioa aurkezteko epea hilabete batekoa izango da, epea luzatzea onartzen duen ebazpenean hartarako ezarritako epea bukatzen denetik zenbatzen hasita.

4. Ekonomia Sustatzeko foru diputatuak azken justifikazioa aurkezteko ezarrita dagoen epea luzatu ahalko du, gehienez epe horren erdia, baldin eta alegatutako inguruabarrek hala gomendatzen badute eta horrekin kalterik egiten ez bazaie hirugarrenen eskubideei. Justifikazio-epea amaitu baino lehen egin beharko dira bai eskaera eta bai luzapenari buruzko erabakia.. Alegatutako arrazoia gertatu eta berehala eskatu beharko da luzapena, eta, betiere, justifikazio-epea amaitu baino gutxienez hilabete (1) lehenago, hau da, 2027ko urtarrilaren 1a baino lehen. Berriazko ebazpenik jakinarazten ez bada, eskaera ezetsi egin dela ulertuko da.

5. Justifikazioa egiteko epea igaro eta dagokion instrukzio-organoaren aurrean

1. Las personas beneficiarias deberán presentar ante el órgano instructor la justificación final del cumplimiento de las condiciones impuestas y de la consecución de los objetivos previstos en el acto de concesión de la subvención el 31 de enero de 2027, mediante la forma establecida en las presentes bases.

2. No obstante, las personas beneficiarias podrán voluntariamente presentar la justificación final con anterioridad a esta fecha.

3. En caso de haberse otorgado una ampliación del plazo de ejecución, el plazo para presentar la justificación final ante el órgano instructor será de 1 mes a contar desde la finalización del plazo establecido para su realización en la resolución de concesión de la ampliación de plazo.

4. La diputada foral de promoción económica podrá otorgar una ampliación del plazo establecido para la presentación de la justificación final, que no exceda de la mitad del mismo y siempre que las circunstancias alegadas la aconsejen y con ello no se perjudiquen derechos de terceros. Tanto la petición, como la decisión sobre la ampliación, deberán producirse, en todo caso, antes del vencimiento del plazo de justificación. Deberá solicitarse de manera inmediata a que se produzca la causa alegada y, en todo caso, con una antelación mínima de un (1) mes sobre la fecha de finalización del plazo de justificación, es decir antes del 1 de enero de 2027. Si no se notificara resolución expresa, se entenderá desestimada su petición.

5. Transcurrido el plazo establecido de justificación sin haberse presentado ante





ez bada aurkeztu justifikaziorik, organo horrek errekerimendua egingo dio erakunde onuradunari, hamabost (15) egun baliodunen epean aurkez dezan, jakinarazpena egin eta hurrengo egunetik aurrera. Epe hori ezingo da luzatu. Justifikazioa ez bada ezarritako epean aurkezten, dirulaguntza itzultzea eskatuko zaio onuradunari eta, gainera, Dirulaguntzen Foru Arauaren 37. artikuluan eta hurrengoetan ezartzen diren gainerako erantzukizunak eskatuko zaizkio.

el órgano a cargo de la instrucción, éste requerirá a la entidad beneficiaria para que en un plazo improrrogable de quince (15) días hábiles a contar a partir del siguiente a la notificación sea presentada. La falta de presentación de la justificación en el plazo establecido llevará consigo la exigencia de reintegro y demás responsabilidades establecidas en los artículos 37 y siguientes de la Norma Foral 5/2005.

27. oinarria. *Azpikontratazioaren baldintzak eta lotutako pertsonetikiko baldintzak.*

Base 27. *Condiciones de subcontratación y condiciones con personas vinculadas.*

1. Honako hau joko da azpikontrataziaz: onuradunak hirugarren pertsona batekin hitzartzen duenean dirulaguntzaren xedeko jardura oso-osorik edo zati bat egitea. Azpikontratazioaren kontzeptu horretatik kanpo gelditzen dira sektore publiko instituzionala osatzen duten entitateen bitarteko propioei eta zerbitzu teknikoiei egindako enkarguak eta onuradunak diruz lagundutako jardura bere kabuz gauzatzeko egin behar dituen gastuen kontratazioa. Aurrekoaren ondorioz, honako hauek ez dira azpikontrataziaz joko: dirulaguntzaren xedeko jardueraren barruko zeregin bereziak egiteko kanpoko zerbitzuen kontratazioa eta dirulaguntzaren xedeko jardueraren bestelako gastu osagarriak.

1. Se entiende que una persona beneficiaria subcontrata cuando concierta con terceras personas la ejecución total o parcial de la actividad que constituye el objeto de la subvención. Queda fuera de este concepto los encargos realizados a medios propios y servicios técnicos de las entidades integrantes del sector público institucional y la contratación de aquellos gastos en que tenga que incurrir la persona beneficiaria para la realización por sí misma de la actividad subvencionada. En consecuencia, no se entenderá como subcontratación la contratación de servicios externos para realización de tareas particulares dentro de la actividad objeto de subvención y otros gastos auxiliares a la actividad objeto de la subvención.

2. Onuradunak diruz lagundutako jardura azpikontratatu ahal izango du, diruz lagundutako jardueraren zenbatekoaren ehuneko 100 arte. Azpikontratazio-ehuneko hori egindako azpikontratu

2. La persona beneficiaria podrá subcontratar la actividad subvencionada hasta un 100 por ciento del importe de la actividad subvencionada. Este porcentaje de subcontratación se calcula en base a la





guztien baturaren arabera kalkulatzen da.

3. Inola ere ezingo dira azpikontratatu diruz lagundutako jardueraren kostua handitu arren jarduera horri balio erantsirik ez dakarkioten jarduerak.

4. Onuradunak ezin izango du inola ere hitzartu diruz lagundutako jarduerak osorik edo partez egitea 5/2005 Foru Arauaren 27.7 artikuluan zehaztutako pertsona edo erakundeekin.

5. Diru-laguntzaren xedea gauzatzea agintzen zaien erakundeek genero-berdintasunaren arloan indarrean dagoen araudian aurreikusitako printzipio orokorrak eta betebeharrak errespetatu beharko dituzte.

6. Azpikontratazioaren zenbatekoa handiagoa bada 9/2017 Legean kontratu txikietarako ezarritako zenbatekoak baino, eta ez denean nahitaez lortu behar administrazio honen aurretiazko berriarazo baimena, onuradunak, Sektore Publikoko Kontratuen Legea bete behar badu, justifikatu egin beharko du araudi horretan xedatutakoa betetzen duela. Bestela, gutxienez, onuradunarekin loturarik ez duten eta haien artean loturarik ez duten hiru hornitzaileen eskaintzak eskatu beharko ditu zerbitzua emateko edo ondasuna entregatzeko konpromisoa hartu aurretik, salbu eta, diruz lagundu daitezkeen gastuen ezaugarri bereziengatik, merkatuan ez bada nahikoa entitaterik halakorik hornitu edo eskaintzen duenik, edo salbu eta azpikontratazioa dirulaguntza eskatu aurretik egin bada. Aurkeztutako eskaintzak justifikazioan jaso beharko dira

suma de todos los subcontratos realizados.

3. En ningún caso podrán subcontratarse actividades que, aumentando el coste de la actividad subvencionada, no aporten valor añadido al contenido de la misma.

4. En ningún caso podrá concertarse por la persona beneficiaria la ejecución total o parcial de las actividades subvencionadas con las personas o entidades relacionadas en el artículo 27.7 de la Norma Foral 5/2005.

5. Las entidades a las que se les encomiende la ejecución del objeto de la subvención, deberán respetar los principios generales y las obligaciones previstas en la normativa en vigor en materia de igualdad de género.

6. Cuando el importe de la subcontratación supere las cuantías establecidas en la Ley 9/2017 para el contrato menor, y no sea necesario obtener autorización previa y expresa de esta administración para ello, la persona beneficiaria deberá, en el supuesto de estar sujeta a la ley de contratos del sector público, justificar el cumplimiento de dicha normativa. En otro supuesto, deberá solicitar como mínimo tres ofertas de diferentes proveedores que no estén vinculados a la persona beneficiaria, ni vinculados entre sí, con carácter previo a la contratación del compromiso para la prestación del servicio o la entrega del bien, salvo que por las especiales características de los gastos subvencionables no exista en el mercado suficiente número de entidades que lo suministren o presten, o salvo que la subcontratación se hubiera realizado con





edo, hala badagokio, dirulaguntza eskaeran, eta haien artean aukeratzeko, eraginkortasun eta ekonomia irizpideak hartuko dira kontuan, eta, proposamen ekonomiko onuragarriena aukeratzeko ez denean, aukeraketa memoria batean justifikatu beharko da espresuki.

7. Oinarri honen 8. edo 9. apartatueta adierazitako kasuren bat gertatzen denean, nahitaezkoa izango da foru-administrazio honen baimena berriaz eskatzea aurretik, eta foru-administrazio honen baimena lortzea. Baimen horrek ere berriazkoa eta aurretiazkoa izan beharko du.

8. Beste batzuekin hitzarturiko jarduera hori dirulaguntzaren zenbatekoaren % 20tik gorakoa bada, eta zenbateko hori 60.000,00 euro baino handiagoa bada, azpikontratazioak honako baldintza hauek bete beharko ditu:

- a) Kontratua idatziz egin beharko da.
- b) Kontratua egin aurretik dirulaguntza eman duen erakundeak baimena eman beharko du, oinarri arautzaile hauetan ezarri den bezala.

Azpikontratatzeko aurretiazko baimena eskatzen denean, honako hauek adierazi beharko dira eskabidean: proposatutako azpikontratazioaren baldintza nagusiak, lan horiek azpikontratatzeko arrazoiak, azpikontratutako entitateak egingo dituen lanen eta onuradunak egingo lituzkeen lanen arteko aldea, eta jada eginda dauden edo egin behar diren beste azpikontratu batzuekiko aldea. Eskabide horrekin batera, formalizatu beharreko

anterioridad a la solicitud de la subvención. La elección entre las ofertas presentadas, que deberán aportarse en la justificación, o, en su caso, en la solicitud de la subvención, se realizará conforme a criterios de eficiencia y economía, debiendo justificarse expresamente en una memoria la elección cuando no recaiga en la propuesta económica más ventajosa.

7. Cuando se de alguno de los supuestos indicados en los párrafos 8 o 9 de la presente base, será requisito necesario solicitar de forma expresa la autorización previa de esta administración foral y obtener autorización de esta administración foral que también deberá ser expresa y previa.

8. Cuando la actividad concertada con terceros exceda del 20 por ciento del importe de la subvención y dicho importe sea superior a 60.000 euros, la subcontratación estará sometida al cumplimiento de los siguientes requisitos:

- a) Que el contrato se celebre por escrito.
- b) Que la celebración del mismo se autorice previamente por la entidad concedente de la subvención en la forma que se determine en estas bases reguladoras.

La solicitud de autorización previa para subcontratar, deberá indicar las principales condiciones de la subcontratación propuesta, los motivos que determinan que esos trabajos deban subcontratarse, la diferencia entre los trabajos que realice la entidad subcontratada con respecto a los que realizaría la persona beneficiaria y con respecto a otros subcontratos ya realizados o a realizar. A esta solicitud se





kontratuaren zirriborroa aurkeztu beharko da, eta onuradunarekin loturarik ez duten eta haien artean loturarik ez duten hiru hornitzaileen (gutxieneko kopurua da) eskaintzak lortzeko eskaera, salbu eta, egin beharreko kontratuaren ezaugarri bereziak direla eta, merkatuan ez badago hura hornitzen edo ematen duen eta loturarik ez duen hainbeste hornitzailearik. Aurretiazko baimena lortzeko eskabidearekin batera, eskatzaileak erantzukizunpeko adierazpena aurkeztu beharko du, azpikontratatu den pertsonak/entitateak beteta, azpikontratatuako pertsona/erakunde izateko baldintzak betetzen dituela adierazteko.

9. Lotutako pertsonak azpikontratatu nahi direnean, azpikontratazioak honako baldintza metagarri hauek bete beharko ditu:

a) Azpikontratazioa merkatuko baldintza normalen arabera egin behar da. Horretarako, onuradunak gutxienez ere hiru hornitzaileari eskatu beharko die eskaintza aldeztu aurretik, salbu eta azpikontratatuako jardueren ezaugarri bereziak direla-eta merkatuan ez badago halakoak ematen dituen nahikoa erakunderik.

b) Foru-administrazio honek aurretiaz baimendu behar du kontratu hori egitea, oinarri arautzaile hauetan zehazten den moduan.

Eskabidean adierazi beharko da lotutako zein pertsona azpikontratatu nahi diren, eta zer lotura dagoen edo dauden, Bizkaiko Foru Aldundiaren 34/2010 Foru

adjuntará borrador del contrato a formalizar, al menos la solicitud de tres ofertas de diferentes proveedores que no estén vinculados a la persona beneficiaria, ni vinculados entre si, salvo que por las especiales características del contrato a celebrar no exista en el mercado suficiente número mínimo de proveedores no vinculados que lo suministren o presten. Esta solicitud de autorización previa por parte de la solicitante deberá ir acompañada de la declaración responsable, cumplimentada por la persona/entidad a subcontratar, de cumplimiento de los requisitos para obtener la condición de persona/entidad subcontratada.

9. Cuando se quiera subcontratar con personas vinculadas la subcontratación estará sometida al cumplimiento de los siguientes requisitos acumulativos:

a) Que la subcontratación se realice de acuerdo con las condiciones normales de mercado para lo que será preciso que la persona beneficiaria solicite como mínimo tres ofertas de diferentes proveedores, con carácter previo salvo que por las especiales características de las actividades subcontratadas no exista en el mercado suficiente número de entidades que las presten.

b) Que se haya autorizado previamente por esta administración foral la celebración de ese contrato en la forma que determinan estas bases reguladoras.

La solicitud deberá indicar con que personas vinculadas se pretende subcontratar, el supuesto o supuestos de vinculación que concurren de acuerdo a lo





Dekretuaren 53.2 artikuluan xedatutakoaren arabera. Horrez gainera, honako hauek adierazi beharko ditu: proposatutako azpikontratazioaren baldintza nagusiak, lan horiek azpikontratatzeko arrazoiak, azpikontratutako entitateak egingo dituen lanen eta onuradunak egingo lituzkeen lanen arteko aldea, eta jada eginda dauden edo egin behar diren beste azpikontratu batzuekiko aldea. Eskabide horrekin batera, formalizatu beharreko kontratuaren zirriborroa aurkeztu beharko da, eta onuradunarekin loturarik ez duten eta haien artean loturarik ez duten hiru hornitzaileen (gutxieneko kopurua da) eskaintzak lortzeko eskaera, salbu eta, egin beharreko kontratuaren ezaugarri bereziak direla eta, merkatuan ez badago hura hornitzen edo ematen duen eta loturarik ez duen hainbeste hornitzailearik. Aurretiazko baimena lortzeko eskabidearekin batera, eskatzaileak erantzukizunpeko adierazpena aurkeztu beharko du, azpikontratutako pertsonak/entitateak beteta, azpikontratutako pertsona/erakunde izateko baldintzak betetzen dituela adierazteko.

Baimena emanaz gero, diruz lagun daitekeen gastuak ezingo du gainditu lotutako pertsonaren kostua, ezta oinarri hauetan ezarritako beste edozein mugarik ere. Kostua justifikazioan egiaztatuko da, onuradunaren gastuak egiaztatzeko ezarritako modu berean.

10. Aurreko apartatuetan aipatzen den aurretiazko baimena lortzeko berariazko eskaera dirulaguntza-eskabidearekin batera egin ahal izango da, edo, ondoren,

dispuesto en el artículo 53.2 del Decreto Foral de la Diputación Foral de Bizkaia 34/2010. Además, deberá indicar las principales condiciones de la subcontratación propuesta, los motivos que determinan que esos trabajos deban subcontratarse, la diferencia entre los trabajos que realice la entidad subcontratada con respecto a los que realizaría la persona beneficiaria y con respecto a otros subcontratos ya realizados o a realizar. A esta solicitud se adjuntará borrador del contrato a formalizar, al menos la solicitud de tres ofertas de diferentes proveedores que no estén vinculados a la persona beneficiaria, ni vinculados entre sí, salvo que por las especiales características del contrato a celebrar no exista en el mercado suficiente número mínimo de proveedores no vinculados que lo suministren o presten. Esta solicitud de autorización previa por parte de la solicitante deberá ir acompañada de la declaración responsable, cumplimentada por la persona/entidad a subcontratar, de cumplimiento de los requisitos para obtener la condición de persona/entidad subcontratada.

En caso de autorizarse, el gasto subvencionable no superará el coste en el incurra la persona vinculada y cualquier otro límite establecido en las presentes bases. La acreditación del coste se realizará en la justificación en los mismos términos establecidos para la acreditación de los gastos de la persona beneficiaria.

10. La solicitud expresa de autorización previa a la que se refieren los apartados anteriores se podrá formular conjuntamente con la solicitud de





horretarako egindako eskaeraren bidez, Ekonomia Sustatzeko Sailaren bulego birtualean eskuragarri dauden ereduen arabera, ahalik eta azkarren. Horrenbestez, bi kasuetako bat gertatzen bada, berariaz eskatu behar aurretiazko baimena. Eskabide bakoitzarekin batera, aurreko apartatuetan haietako bakoitzerako eskatutako dokumentazioa aurkeztuko da. Bi kasuak aldi berean gertatzen badira (8. apartatuko kasua, lotutako pertsonarekin -9. apartatua-), lotutako pertsonarekin azpikontratu egiteko aurretiazko baimena lortzeko eskaera baino ez da aurkeztu behar. Aurretiazko baimena lortzeko eskaera horiek ebazteko organo eskuduna Ekonomia Sustatzeko foru-diputatua da. Horrelako eskaerak ebazteko eta jakinarazteko gehieneko epea [●] egun balioduneko da, bulego birtualean aurkeztzen direnetik aurrera, eta isiltasunez ezetsizat joko dira epe hori amaitu ondoren ez bada ebazpen espresurik jakinarazi. Beraz, aurretiazko berariazko baimena eskatzen da, eta, ondorioz, ezin da ulertu inplizituki eman direnik eskatutako dirulaguntza osorik edo zati batean eman delako. Oinarri honetan arautu ez den guztirako, 39/2015 Legean eta aplikatu beharreko gainerako araudian xedatutakoa beteko da.

11. Azpikontratatzeko aurretiazko baimena lortu behar den kasuetan, formalizatu aurretik edo kontratua izan aurretik foru-administrazio honen aurretiazko berariazko baimena lortu duten kontratuetatik eratorritakoak baino ez dira joko diruz lagundu daitezkeen gastutzat.

subvención o posteriormente a ella mediante solicitud formulada a tal efecto de acuerdo a los modelos disponibles en la oficina virtual del departamento de Promoción Económica, con la mayor antelación que sea posible. Por tanto, se exige que exista una petición expresa de autorización previa de darse alguno de los dos supuestos. Con cada una de estas solicitudes se adjuntará la documentación exigida para cada una de ellas en los apartados anteriores. Para el caso que concurrieran a la vez ambos supuestos (supuesto del apartado 8 con persona vinculada (apartado 9)) sólo se deberá presentar la solicitud de autorización previa para subcontratar con persona vinculada. El órgano competente para resolver estas solicitudes de autorización previa es la diputada foral de promoción económica. El plazo máximo para resolver y notificar este tipo de solicitudes es de 45 días hábiles desde su presentación en la oficina virtual, entendiéndose desestimadas por silencio si no se notifica resolución expresa al término de dicho plazo. Por tanto, se exige autorización previa y expresa por lo que no se pueden entender implícitamente concedidas porque se haya concedido la subvención solicitada en todo o en parte. En todo lo no previsto en esta base se estará a lo dispuesto en la Ley 39/2015 y resto de normativa que resulta aplicable.

11. En los casos en los que se precise obtener la previa autorización para proceder a la subcontratación, solo serán gastos subvencionables los derivados de contratos para los que previamente a su formalización, o existencia, hayan obtenido la autorización previa y expresa de esta administración foral.





12. Oinarri honen 8. apartatuan aipatzen den azpikontratatzeko aurretiazko baimena ukatzeko arrazoiak izango dira honako hauek:

a) Elkarren artean edo entitate eskatzailearekin lotuta ez dauden entitateen 3 eskaintza, gutxienez, ez eskatzea.

b) Azpikontratatu nahi denaren xedea, irismena eta beharra zehaztuta ez egotea.

c) Hornitzailearen lanen eta onuradunaren lanen artean alderik ez egotea.

d) Aldez aurreko baimena behar duten lanen eta enkargatzen diren edo enkargatu diren beste lan batzuen artean alderik ez egotea.

e) Enkargatutako zereginak onuradunak egiteko modukoak izatea.

f) Gardentasunik ez izatea hornitzailearen hautaketan.

g) Merkatuko balioa ez egiaztatzea.

h) Azpikontratatu nahi diren pertsonak edo entitateak 5/2005 Foru Arauaren 27.7 artikuluan adierazitako debeku-egoeratako batean egotea.

i) Azpikontratatu nahi diren pertsonen genero-berdintasunaren arloan indarrean dagoen araudian ezarritako printzipio orokorrak eta betebeharrak ez errespetatzea edo pertsona/erakunde onuradun izateko baldintzak ez betetzea.

12. Serán causas de denegación de la autorización previa para subcontratar a la que se refiere el párrafo 8 de esta base las siguientes:

a) Que no se hayan solicitado al menos a 3 ofertas de entidades que no estén vinculadas entre si, ni con la entidad solicitante.

b) Que no esté determinadas el objeto, alcance y necesidad que se pretende subcontratar.

c) Que no exista diferenciación de los trabajos de la persona proveedora en relación con los trabajos de la persona beneficiaria.

d) Que no se diferencien los trabajos a realizar sobre los que se solicita autorización previa, respecto de otros trabajos que se encarguen o se hayan encargado.

e) Que las tareas encargadas puedan ser realizadas por la persona beneficiaria.

f) Que exista falta de transparencia en la selección de la persona proveedora.

g) Que no se acredite el valor de mercado.

h) Que se pretenda subcontratar con personas o entidades incursas en las prohibiciones señaladas en el artículo 27.7 de la Norma Foral 5/2005.

i) Que las personas con las que se pretenda subcontratar no respeten los principios generales y las obligaciones previstas en la normativa en vigor en materia de igualdad de género o no cumplan los requisitos para obtener la





condición de persona/entidad beneficiaria.

j) Baimena emanaz gero, oinarri hauetan azpikontrataziorako baimendutako gehieneko ehunekoa gainditzea.

j) Que de autorizarse se supere el porcentaje máximo de subcontratación permitido en estas bases.

k) Oinarri hauetan xedatutakoan funtsatutako beste edozein arrazoi.

k) por cualquier otra causa fundamentada en lo dispuesto en las presentes bases.

13. Oinarri honen 9. apartatuan aipatzen den azpikontratazko aurretiazko baimena ukatzeko arrazoiak izango dira honako hauek:

13. Serán causas de denegación de la autorización previa para subcontratar a la que se refiere el párrafo 9 de esta base las siguientes:

a) Elkarren artean edo entitate eskatzailearekin lotuta ez dauden entitateen 3 eskaintza, gutxienez, ez eskatzea.

a) Que no se hayan solicitado al menos a 3 ofertas de entidades que no estén vinculadas entre si, ni con la entidad solicitante.

b) Enkargatu nahi denaren xedea, irismena eta beharra zehaztuta ez egotea.

b) Que no esté determinadas el objeto, alcance y necesidad que se pretende encargar.

c) Hornitzailearen lanen eta onuradunaren lanen artean alderik ez egotea.

c) Que no exista diferenciación de los trabajos de la persona proveedora en relación con los trabajos de la persona beneficiaria.

d) Aldez aurreko baimena behar duten lanen eta enkargatzen diren edo enkargatu diren beste lan batzuen artean alderik ez egotea.

d) Que no se diferencien los trabajos a realizar sobre los que se solicita autorización previa, respecto de otros trabajos que se encarguen o se hayan encargado.

e) Enkargatutako zereginak onuradunak egiteko modukoak izatea.

e) Que las tareas encargadas puedan ser realizadas por la persona beneficiaria.

f) Merkatuko balioa ez egiaztatzea.

f) Que no se haya acreditado el valor de mercado.

g) Azpikontratatu nahi diren pertsonak edo entitateak 5/2005 Foru Arauaren 27.7 artikuluan adierazitako gainerako debeku-egoeratako batean egotea.

g) Que se pretenda subcontratar con personas o entidades incursas en el resto de prohibiciones señaladas en el artículo 27.7 de la Norma Foral 5/2005.

h) Azpikontratatu nahi diren pertsonak

h) Que las personas con las que se





genero-berdintasunaren arloan indarrean dagoen araudian ezarritako printzipio orokorrak eta betebeharrak ez errespetatzea edo pertsona/erakunde onuradun izateko baldintzak ez betetzea.

i) Baimena emanaz gero, oinarri hauetan azpikontrataziorako baimendutako gehieneko ehunekoa gainditzea.

j) Oinarri hauetan xedatutakoan funtsatutako beste edozein arrazoi.

pretenda subcontratar no respeten los principios generales y las obligaciones previstas en la normativa en vigor en materia de igualdad de género o no cumplan los requisitos para obtener la condición de persona/entidad beneficiaria.

i) Que de autorizarse se supere el porcentaje máximo de subcontratación permitido en estas bases.

j) por cualquier otra causa fundamentada en lo dispuesto en las presentes bases.

28. oinarria. *Dirulaguntzak justifikatzea.*

1. Justifikazio-kontu baten bitartez frogatuko du onuradunak betetzen dituela ezarritako baldintzak eta lortu direla dirulaguntza emateko egintzan aurreikusitako helburuak.

2. Dirulaguntzaren justifikazioa Ekonomia Sustatzeko Sailaren bulego birtualaren bidez izapidetu behar da

3. Justifikazio-kontuak honako dokumentazio hau jaso behar du:

a) Ekonomia Sustatzeko Sailaren bulego birtualak sortutako justifikazio telematikoa. Justifikazio horrek dirulaguntza jaso duen jardueraren gastuen zerrenda izan behar du eta hartzekoduna, agiria, zenbatekoa, jaulkipen-data eta, hala denean, ordainketaren data identifikatu behar dira. Era berean, langileen barne-gastuen kasuan, justifikazio horrek diruz lagundutako proiektuan edo jardueran esku hartzen duten pertsonen zerrenda, emandako orduak eta ordu-kostua

Base 28. *Justificación de las subvenciones.*

1. La justificación por la persona beneficiaria del cumplimiento de las condiciones impuestas y de la consecución de los objetivos previstos en el acto de concesión de la subvención revestirá la modalidad de cuenta justificativa.

2. La justificación de la subvención deberá tramitarse a través de la oficina virtual del Departamento de Promoción Económica

3. La cuenta justificativa contendrá la siguiente documentación:

a) Justificación telemática generada por la oficina virtual del Departamento de Promoción Económica. Esta justificación contiene la relación de gastos de la actividad subvencionada, con identificación del acreedor y del documento, su importe, fecha de emisión y, en su caso, fecha de pago. Asimismo, en caso de gastos internos de personal esta justificación contiene la relación de personas que intervienen en el proyecto o actividad subvencionada, las horas dedicadas y los datos para el cálculo de su





kalkulatzeko datuak jasotzen ditu.

coste horario.

b) Justifikazio memoria webguneko ereduaren arabera. Bertan jasoko dira dirulaguntza jaso duen proiektuari edo jarduerari egotzitako diru-sarreraren, dirulaguntzen, laguntzen eta finantzaketa propioaren zerrenda eta hasierako aurrekontuarekin alderatuta gastuetan izandako desbideratzeak, hala badagokio. Justifikazio-memoria hau datu horiekin aurkezteak berekin dakar, halaber, onuradunaren ordezkari izateko ahalmen nahikoa duen pertsona batek zinpeko adierazpena egitea diruz lagundutako proiektuari edo jarduerari egotz dakioken beste diru-sarrerarik ez dagoela, aipatutako memorian adierazitakoez gain.

b) Memoria de justificación, según modelo disponible en la web, que incluirá una relación de ingresos, subvenciones, ayudas y financiación propia imputados al proyecto o actividad subvencionada, así como las desviaciones acaecidas en los gastos respecto al presupuesto inicial, en su caso. La presentación de esta memoria de justificación con esos datos implica asimismo que se declara de forma jurada por una persona con poder suficiente para representar a la persona beneficiaria que no existen otros ingresos imputables al proyecto o actividad subvencionada al margen de los indicados en la citada memoria.

c) Fakturak edo merkataritzako trafikiko juridikoan haien frogabaliokidea edo eraginkortasun administratiboa duten gainerako agiriak, gauzatzeko epearen muga-eguna baino lehenagokoak.

c) Las facturas o documentos de valor probatorio equivalente en el tráfico jurídico mercantil o con eficacia administrativa, con fecha anterior a la fecha límite de plazo de ejecución.

d) Fakturen edo merkataritzako trafikiko juridikoan frogabaliokidea edo eraginkortasun administratiboa duten gainerako agirien banku-frogagiriak, justifikazioa aurkezteko muga-eguna baino lehenagokoak.

d) Justificantes bancarios de pago de las facturas o documentos de valor probatorio equivalente en el tráfico jurídico mercantil con eficacia administrativa y con fecha anterior a la fecha límite para presentar la justificación.

e) Baliabide propioen kanpo-gastuak justifikatzen badira, faktura aurkeztu behar da, zeinean tarifen konpentsazioa bat etorriko baita eskabidean aurkeztutako mandatuarekin, bai kontzeptuan, bai zenbatekoan. Faktura hori baku-ordainagiriarekin batera aurkeztu behar da.

e) Si se justifican gastos externos de medios propios, ha de presentarse factura cuya compensación tarifaria coincida con el encargo presentado en la solicitud tanto en concepto como en importe. Esta ha de venir acompañada del correspondiente justificante de pago bancario.

f) Laguntzak jaso badira langileen barneko gastuen kontzeptuan, justifikazioa aurkeztu aurreko bi hilabeteetako baten

f) En caso de haber recibido ayuda en concepto de gastos internos de personal, la Relación Nominal de Trabajadores/as





Langileen Izendapen Zerrenda. Erakundeari lotutako langile autonomoak badira, ordainketako azken bankuko ziurtagiria (autonomoen buletina) eta kotizazio oinarrien txostena, justifikazioa aurkeztu aurreko bi hilabeteetako baten kotizazioa duena. Lan elkartuko kooperatibetako bazkide langileak diren eta Gizarte Segurantzako Erregimen Orokorrean sartuta ez dauden pertsonen kasuan, dokumentazio parekagarria.

(RNT) de alguno de los dos meses inmediatamente anteriores a la presentación de la justificación. Si se trata de personas trabajadoras autónomas vinculadas a la organización, el último recibo bancario de abono (boletín de autónomos) y el Informe de Bases de Cotización que incluya la cotización de alguno de los dos meses inmediatamente anteriores a la presentación de la justificación. En el caso de personas socias trabajadoras de cooperativas de trabajo asociado no incluidas en el Régimen General de la Seguridad Social, documentación asimilable.

g) Hiru eskaintzak edo ordezkoko dokumentazioa, zehazki, 5/2005 Foru Arauaren 27.7.d) eta 29.3 artikulua aplikatuz, onuradunak eskatu behar izan duena edo, sektore publikoko kontratuen legearen mende egonez gero, araudi hori betetzen dela egiaztatzen duen dokumentazioa.

g) Las tres ofertas o documentación sustitutiva que, en aplicación de los artículos 27.7.d) y 29.3 de la Norma Foral 5/2005 deba haber solicitado la persona beneficiaria o, en el supuesto de estar sujeta a la ley de contratos del sector público, documentación justificativa del cumplimiento de dicha normativa.

h) Babestutako laguntzak egiteko kontratuak, zuzen formalizatuta, hala dagokionean.

h) Contratos para la realización de cualquiera de las actividades apoyadas, debidamente formalizados, cuando así proceda.

i) Azterlanen kasuan, haien kopia osoa.

i) En los casos de estudios, una copia completa de los mismos.

j) Aholkularitza lanen txostena eta ondorioak, hala dagokionean.

j) Informe de los trabajos de consultoría realizados y sus conclusiones, cuando así proceda.

k) Webgunean eskuragarri dagoen ereduaren arabeko zinpeko aitortpena, BEZarekin fakturatutako kanpo-gasturik justifikatuz gero, eta, gainera, BEZ horren zenbatekoa entitateak berreskuratu edo konpentsatu ezin badu.

k) En caso de justificar gastos externos con IVA y que el importe de dicho IVA no sea recuperable ni compensable para la entidad, declaración jurada según modelo disponible en la web.

l) Dirulaguntzen onuradunek betekizunak

l) Memoria de justificación del





eta betebeharrak betetzea eta mantentzea justifikatzeko memoria.

cumplimiento y mantenimiento de requisitos y obligaciones de las beneficiarias de subvenciones.

Diru-laguntzen onuradunek baldintzak eta betebeharrak betetzen dituztela (berankortasuna, genero-berdintasuna, dirulaguntzaren hedatzea, hizkuntza koofizialen eta irudi/hizkuntza inklusiboaren erabilera, gardentasuna (hedatze aktiboa), ondasunak eta jarduera mantentzea) eta horiei eusten dietela justifikatzeko memoria Ekonomi Sustapen Sailaren web orrian (www.bizkaia.eus) ageri den ereduaren arabera aurkeztu beharko da

Esta memoria de justificación del cumplimiento y mantenimiento de requisitos y obligaciones de las beneficiarias de subvenciones (morosidad, igualdad de género, difusión de la subvención, uso de lenguas cooficiales e imágenes/lenguaje inclusivo, transparencia (publicidad activa), mantenimiento de bienes y actividad) deberá presentarse de acuerdo con el modelo que figura en la página web del Departamento de Promoción Económica (www.bizkaia.eus).

m) Hedatze, gardentasun, hizkuntza koofizialen erabilera, genero berdintasun eta ordainketa-epeak betetzeari buruzko betebeharrak betetzen direla egiaztatzen duten txostenak eta agiriak.

m) Informes y documentos que acrediten el cumplimiento de obligaciones en materia de difusión, transparencia, uso de lenguas cooficiales, igualdad de género y cumplimiento de plazos de pago.

n) Aurkezpena, beren beregi emakida ebazpenean eskatzen dena.

n) Aquella cuya presentación se solicite expresamente en la resolución de concesión.

4. Proiektua justifikatzeko unean ikusten bada oinarri hauetan jasotako kostu-kategorietariko batean onargarria den guztizko zenbatekoa txikiagoa dela dirulaguntza kalkulatzeko onartutako zenbatekoa baino, beste kategorian gorako desbideratzeen bidez konpentsatu ahal izango da, handitu nahi den kategoriaren zenbatekoa gehienez % 20 handituta, betiere dokumentu bidez behar bezala justifikatzen bada, eta muga izango da oinarri hauetan ezarritako gastu-kategoria eta -tipologia bakoitzeko gehieneko dirulaguntza ez gainditzea. Kostu-kategoria bakoitzari dagozkion laguntza-portzentajeen arabera

4. Si en el momento de la justificación del proyecto se observa que el importe total admisible en una de las categorías de coste recogidas en las presentes bases es inferior al importe admitido para el cálculo de la subvención, se podrá compensar mediante desviaciones al alza en la otra categoría con un incremento máximo del 20% sobre el importe adjudicado en la categoría que se desea aumentar, siempre y cuando esté debidamente justificado documentalmente. El importe de la subvención total justificada, calculada atendiendo a los porcentajes de ayuda correspondientes a cada categoría de coste, deberá ser igual o superior a la





kalkulatutako dirulaguntzatik justifikatu beharreko zenbatekoari dagokionez, guztira emandako dirulaguntzaren zenbatekoa edo gehiago justifikatu behar da. Bestela, ez-betetzearen ondoriozko prozedura hasiko da.

subvención otorgada. En caso contrario se tramitará el correspondiente procedimiento de incumplimiento.

29. oinarria. *Dirulaguntza ordaintzea.*

Base 29. *Pago de la subvención.*

1. Ekonomia Sustatzeko Sailak zuzenean ordainduko dizkio dirulaguntzak onuradun bakoitzari, honela:

1. Las subvenciones se abonarán directamente a cada beneficiaria por parte del Departamento de Promoción Económica, del siguiente modo:

a) Onartutako zenbatekoaren % 80 arte, laguntza ematen den unean eta inolako bermerik eskatu gabe, dirulaguntzari datxezkion jarduerak gauzatu ahal izateko beharrezko finantzaketa gisa.

a) Hasta el 80% de la cantidad otorgada en el momento de concesión de la ayuda sin exigir ningún tipo de garantía, como financiación necesaria para poder llevar a cabo las actuaciones inherentes a la subvención.

b) Gainerako ehuna, 2027an, 28. oinarrian jasotako azken justifikazioaren dokumentazioa aurkeztu eta gero.

b) El porcentaje restante en 2027 tras la presentación de la documentación de la justificación final recogida en la Base 28.

2. Dirulaguntza ordaindu aurretik, egiaztatuko da onuradunek egunean dituztela zerga-betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekikoak, eta ez direla zordunak dirulaguntza itzultzeagatik. Edozelan ere, egiaztatuko da onuradunak ez daudela honako kasu hauetan: konkurtso-deklarazioa eskatu bada; edozein prozeduratan kaudimengabe deklaratuak izan badira; konkurtsoan deklaratu badaude; esku-hartze judizialen menpe baldin badaude - salbu eta konkurtsoan eraginkortasuna hartu badu hitzarmen batek -; edo Lege Konkurtsalaren arabera desgaituak izan badira eta konkurtsoa kalifikatzeko epaian ezarritako desgaitze-epaia artean amaitu barik badago.

2. Antes de proceder al pago de la subvención se comprobará que las personas beneficiarias se encuentren al corriente de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social y que no son deudoras por resolución de procedimiento de reintegro. Asimismo, se comprobará que las personas beneficiarias no se encuentran en algunas de estas situaciones: que hayan solicitado el concurso, que hayan sido declaradas insolventes en cualquier procedimiento, que se hallen declaradas en concurso salvo que en éste haya adquirido la eficacia un convenio, que estén sujetas a intervención judicial o que hayan sido inhabilitados conforme a la Ley Concursal sin que haya concluido el periodo de inhabilitación





fijado en la sentencia de calificación del concurso.

3. Egindako egiaztapenen ondorioz, onuradunak zerga-betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekikoak egunean ez baditu edo itzulketza-prozeduraren bat ebatzia bada, edo aurrez deskribatutako egoeraren bat gertatzen bada, ezingo da dirulaguntzaren ordainketa egin.

3. Si como consecuencia de las comprobaciones efectuadas resulta que la persona beneficiaria no se halle al corriente de sus obligaciones tributarias y de Seguridad Social o por resolución de procedimiento de reintegro o concurren alguna de las situaciones antes descritas, no podrá realizarse el pago de la subvención.

4. Emandako dirulaguntza banku-transferentzia bidez ordainduko da, dirulaguntzaren eskabidean adierazitako banku kontuan.

4. La subvención concedida se abonará mediante transferencia a la cuenta bancaria que se haya designado en la solicitud de la subvención.

5. Dirulaguntza kobratzeko eskubideak ezin dira laga, 34/2010 Foru Dekretuaren 68.1 artikuluan jasotako kasua gertatzen ez bada eta dirulaguntza kobratzeko eskubideak pignoratzera baimentzen ez bada.

5. No se permite la cesión de los derechos de cobro de la subvención salvo que concorra el supuesto contemplado en el artículo 68.1 del Decreto Foral 34/2010 y no se permite la pignoración de los derechos de cobro de la subvención.

30. oinarria. *Laguntzen bateragarritasuna.*

Base 30. *Compatibilidad de las ayudas.*

1. Foru-dekretu honen babesean emandako dirulaguntzak bateragarriak izango dira helburu bererako Estatuko, Europar Batasuneko edo nazioarteko edozein administrazioi edo erakunde publiko zein pribatuk ematen dituzten dirulaguntza, oinarri honetan ezarritako mugak aintzat hartuta.

1. Las subvenciones del presente decreto foral serán compatibles con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad, procedentes de cualesquiera Administraciones o entes públicos o privados, estatales, de la Unión Europea o de organismos internacionales, sin más límites que los fijados en esta base.

2. Hala ere, ez dira bateragarriak izango Bizkaiko Foru Aldundiak helburu bererako emandako beste dirulaguntza, laguntza, diru-sarrera edo baliabide batzuekin.

2. No obstante, no serán compatibles con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad concedidas por la Diputación Foral de Bizkaia.

3. Dirulaguntzen zenbatekoak, bera bakarrik edo beste dirulaguntza nahiz

3. El importe de la subvención concedida en ningún caso podrá ser de tal cuantía





laguntzekin batera, ezin izango du, inola ere, onuradunak garatu beharreko jardueraren kostua gainditu.

4. Aurreko muga horietakoren bat gaindituz gero, emandako edo eman beharreko dirulaguntzari soberakinari dagokion kopurua kenduko zaio.

5. Onuradunek diruz lagundutako jarduerak finantzatzeko beste dirulaguntza, laguntza, diru-sarrera edo baliabide batzuk lortu dituztela jakinarazi beharko diote Ekonomia Sustatzeko Sailari, horren berri izan bezain laster eta, nolana ere, funtsei emandako erabilera justifikatu baino lehen, eta, hala badagokio, egindako itzulketa-gutunaren kopia erantsita. Hori guztia 5/2005 Foru Arauaren 18.3 eta 4. artikuluetan aurreikusitako ondorioetarako, dirulaguntza emateko ebazpena aldatu ahal izateko eta, hala badagokio, itzulketa-prozedura hasteko.

6. Ekonomia Sustatzeko Saila harremanetan jarri ahal izango da gainerako finantzatzaileekin, kofinantzaketa-hitzarmen bat egin ahal izateko.

31. oinarria. *Entitate onuradunen beste betebeharrak.*

Honako betebeharrak izango dituzte laguntzen onuradunek:

a) Dirulaguntza emateko arrazoi den helburu, proiektu, jarduera edo jokaera lortu, burutu, egin edo hartzea.

que, aisladamente o en concurrencia con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos, supere el coste de la actividad subvencionada.

4. En caso de superarse alguno de los límites anteriores la subvención a conceder o concedida se minorará en la cantidad que corresponda al exceso.

5. Las personas beneficiarias deberán comunicar al Departamento de Promoción Económica, tan pronto como se conozca y, en todo caso, con anterioridad a la justificación de la aplicación dada a los fondos, la obtención de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos que financien las actividades subvencionadas, acompañando copia de la carta de reintegro que, en su caso, hubiera realizado. Todo ello a los efectos previstos en el artículo 18.3 y 4 de la Norma Foral 5/2005, de manera que pueda modificarse la resolución de la concesión de la subvención y, en su caso, iniciar el correspondiente procedimiento de reintegro.

6. El órgano competente del Departamento de Promoción Económica podrá contactar con el resto de partes financiadoras para llegar a un acuerdo de cofinanciación.

Base 31. *Otras obligaciones de las entidades beneficiarias.*

Las personas beneficiarias estarán obligadas a:

a) Cumplir el objetivo, ejecutar el proyecto, realizar la actividad o adoptar el comportamiento que fundamenta la





concesión de las subvenciones.

b) Ekonomia Sustatzeko foru diputatuaren aurrean edo erakunde laguntzailearen aurrean justifikatzea betekizun eta baldintzak betetzen direla, hala badagokio, baita jarduera egin dela eta dirulaguntza emateko edo laguntzaz gozatu ahal izateko aintzat hartutako xedea bete dela ere.

b) Justificar ante la diputada foral de promoción económica o ante la entidad colaboradora, en su caso, el cumplimiento de los requisitos y condiciones, así como la realización de la actividad y el cumplimiento de la finalidad que determinen la concesión o disfrute de la subvención.

c) Oinarri hauetan jasotako hedapen-neurriak hartzea, hau da, "Onuradunak eman zaion dirulaguntzaren publizitatea egitea" izeneko 23. oinarrian adierazitakoa betetzea.

c) Adoptar las medidas de difusión contenidas en las presentes bases, lo que supone cumplir con lo indicado en la Base 23 denominada "Difusión de la subvención concedida por la persona beneficiaria".

d) Aurrekontu ekitaldi batean Bizkaiko Foru Aldunditik gutxienez 100.000 eurokoak diren laguntzak edo dirulaguntzak jasotzen dituzten erakundeak edo urteko diru-sarreraren %40 foru laguntzak edo dirulaguntza publikoak direnean, baldin eta gutxienez 5.000 eurokoak badira, bete egin beharko dituzte 1/2016 Foru Arauko publizitate aktiboaren betebeharrak. Hau da:

d) Las entidades privadas que durante un ejercicio presupuestario perciban de la Diputación Foral de Bizkaia ayudas o subvenciones que alcancen al menos una cuantía de 100.000 euros o cuando el 40% del total de sus ingresos anuales tengan el carácter de ayuda o subvención pública foral, siempre que alcancen como mínimo 5.000 euros, deberán cumplir las obligaciones de publicidad activa contenidas en la Norma Foral 1/2016, lo que supone:

1) Aurretik aipatutako mugak gainditu eta hurrengo urtetik aurrera webgunean informazio publiko garrantzitsua argitaratzea modu irisgarrian, doan, egiaz, eguneratuta eta berrerabiltzeko moduan. Datu pertsonalak babestearen arloko legeria errespetatuko da eta euskaldunen hizkuntz eskubideak bermatuko dira. Horretarako, informazioa euskaraz eta gaztelaniaz argitaratuko da.

1.º Publicar, a partir del año siguiente en el que se hayan superado los umbrales mencionados con anterioridad, información pública relevante en su página web de forma accesible, gratuita, veraz, actualizada y reutilizable. Se respetará la legislación en materia de protección de datos personales y se garantizarán los derechos lingüísticos de la ciudadanía vasca debiendo publicarse dicha información tanto en euskera como en castellano.

2) Informazioa eguneratuta mantentzea

2.º Mantenerse publicada dicha información, debidamente actualizada,





gutxienez lau urte naturaletan.

durante al menos cuatro años naturales.

Hauxe da gutxienez onuradunaren informazio publiko garrantzitsua:

Se entiende por información pública relevante de la persona beneficiaria, al menos, la siguiente:

1) Erakunde informazioa, antolamendukoa eta plangintzakoa: araudia, funtzioak, antolamendu egitura, organigrama, arduradunen identifikazioa, profila eta ibilbide profesionala.

1.º Información institucional, organizativa y de planificación: normativa, funciones, estructura organizativa, organigrama, identificación de responsables, así como su perfil y trayectoria profesional.

2) Ekonomikoa, aurrekontukoa eta estatistikoa: administrazio publikoek adjudikatutako kontratuak, kontratu txikiak, administrazio publikoekin sinatutako hitzarmenak, jasotako dirulaguntzak eta laguntza publikoak, aurrekontuak, urteko kontuak, kontu ikuskaritzen txostenak eta arduradun nagusien urteko ordainsariak.

2.º Económica, presupuestaria y estadística: contratos adjudicados por las administraciones públicas, incluidos los contratos menores, convenios suscritos con las administraciones públicas, subvenciones y ayudas públicas recibidas, presupuestos, cuentas anuales, informes de auditoría de cuentas y retribuciones anuales de sus máximas y máximos responsables.

e) Euskal Autonomia Erkidegoko bi hizkuntza koofizialak erabiltzea hizkuntza ofizialak erabiltzeko irizpideak ezartzen dituen maiatzaren 28ko 63/2019 Foru Dekretuaren 13.3 eta 13.4 artikuluetan ezarritakoarekin bat. Hau da:

e) Utilizar las dos lenguas cooficiales de la Comunidad Autónoma Vasca de acuerdo con lo establecido en el artículo 13.3 y 13.4 del Decreto Foral 63/2019, de 28 de mayo, por el que se establecen los criterios de uso de las lenguas oficiales, lo que supone:

1) Diruz lagundutako jarduera publiko guztietan bi hizkuntza koofizialak erabiltzea.

1.º Utilizar las dos lenguas cooficiales en todas las actividades públicas resultantes de la actividad subvencionada.

2) Diruz lagundutako jarduerarekin lotutako materialetan, argitalpenetan eta bestelako euskarrietan bi hizkuntza koofizialak erabiltzea.

2.º Utilizar las dos lenguas cooficiales en los materiales, publicaciones o cualquier otro soporte utilizado relacionado con la actividad subvencionada.

f) Genero ikuspegia sartzea eta emakumeen eta gizonen arteko berdintasuna sustatzea Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako ekainaren 20ko 4/2018 Legearen 46. artikuluan

f) Incorporar la perspectiva de género y promover la igualdad de mujeres y hombres de acuerdo con lo establecido en el artículo 46 de la Norma Foral 4/2018, de 20 de junio, para la igualdad de mujeres





ezarritakoarekin bat etorriz. Horrek hauxe esan nahi du:

1) Egiaztatzea jarduketetan bete egiten direla 1/2023 Legegintzako Dekretuaren 3. artikuluan adierazitako printzipio orokorrak, egindako azterketa eta estatistiketan testu horren 17. artikuluan xedatutakoa betetzen dela eta zuzenean edo hirugarrenen bidez sortutako hizkuntza, irudi, euskarri eta dokumentuetan hizkuntza sexista erabiltzen ez dela egiaztatzea.

2) Egiaztatzea Emakumeen eta gizonen berdintasuna sustatzea lanpostuen definizio, sarbide, kontratazio eta iraungipenean, lanbide-sailkapenean, sustapenean, prestakuntzan, laneko segurtasun eta osasunean, ordainsari-politikan, erantzunkidetasunean, bizitza pertsonal, lan-bizitza eta familia-bizitza uztartzearen arloan, lanaren kalitate eta egonkortasunean, lanaldiaren iraupen eta antolamenduan, ekintza sindikal, ordezkartza eta negoziazio kolektiboan, betiere diskriminaziorik sortzen ez duten lan-baldintza duin eta gizalegezkoak sustatzen direla eta gardentasun eta ordainsari berdintasun printzipioa betetzen dela.

3) Egiaztatzea zaintzea emakumeen eta gizonen tratamendua, protagonismoa eta balorazioa baliokideak izan daitezen, eta berdintasuna, presentzia orekatua, dibertsitatea, erantzunkidetasuna, eta generoaren rol eta identitateen aniztasuna balio dituen irudi bat sustatzea idatzizko zein ahozko komunikazioetan, ikonografian, publizitate-ekintzetan, barruko zein kanpoko komunikazio formal eta informalean, eta proiektuari edo jarduerari lotutako edo proiektua edo

y hombres, lo que supone:

1.º Acreditar que en sus actuaciones se cumplen los principios generales señalados en el artículo 3 del Decreto Legislativo 1/2023, que en los estudios y estadísticas que realicen se cumple con lo dispuesto en el artículo 17 del citado texto y que se realiza un uso no sexista en todo tipo de lenguaje, imágenes, soportes y documentos que produzca directamente o a través de terceras personas.

2.º Acreditar que se promueve la igualdad de mujeres y hombres en la definición de los puestos de trabajo, acceso, contratación y extinción, clasificación profesional, promoción, formación, seguridad y salud laboral, política retributiva, corresponsabilidad y conciliación de la vida personal, laboral y familiar, calidad y estabilidad laboral, duración y ordenación de la jornada laboral, y en la acción sindical, representación y negociación colectiva, asegurando unas condiciones laborales dignas, decentes y no discriminatorias y que se cumple con el principio de transparencia e igualdad retributiva.

3.º Acreditar que se vela porque el tratamiento, protagonismo y valoración de mujeres y hombres sea equivalente y el fomento de una imagen con valores de igualdad, presencia equilibrada, diversidad, corresponsabilidad, y pluralidad de roles e identidades de género, tanto en la información escrita, oral, iconográfica, acciones publicitarias, comunicación interna y externa, formal e informal como en los materiales generados o relacionados con la ejecución





jarduera egiteko sortutako materialetan.

del proyecto o actividad.

4) Egiaztatu behar da Emakumeen eta Gizonen Berdintasun Eragingarrirako martxoaren 22ko 3/2007 Lege Organikoan ezarritakoarekin bat datorren berdintasun plan bat dutela, eta benetan aplikatzen dutela.

4.º Acreditar el cumplimiento de la obligación de disponer de un Plan de Igualdad previsto en la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la Igualdad Efectiva de Mujeres y Hombres, así como de su aplicación efectiva.

5) Egiaztatzea bermatzen dela neurriak hartuko dituela lan-arloan emakumeen kontrako indarkeria prebenitzeko, hari aurre egiteko, haren jarraipena egiteko, hura ebaluatzeko eta desagerrarazteko, bereziki sexu-jazarpenari eta sexuan oinarritutako jazarpenari aurre egiteko.

5.º Acreditar que se garantiza la adopción de medidas para prevenir, actuar, dar seguimiento, evaluar y erradicar la violencia machista en el ámbito laboral, y específicamente las relativas al acoso sexual y acoso por razón de sexo.

g) Kontabilitate liburuak, erregistroak eta gainerako agiriak egunean edukitzea — egin beharreko eginbide eta auditoriak eginda, alegia—, pertsona onuradunari kasu bakoitzean aplikatu beharreko merkataritza-legerian eta legeria sektorialean ezarritakoaren arabera, egiaztapen eta kontrol ahalmenen erabilera egokia bermatzeko.

g) Disponer de los libros contables, registros diligenciados y demás documentos debidamente auditados en los términos exigidos por la legislación mercantil y sectorial aplicable a la persona beneficiaria en cada caso con la finalidad de garantizar el adecuado ejercicio de las facultades de comprobación y control.

h) Jasotako funtsen erabilera frogatzen duten agiriak gordetzea, dokumentu elektronikoak barne, egiaztapen eta kontrol ekintzetarako erabilgarriak izan daitezkeen neurrian.

h) Conservar los documentos justificativos de la aplicación de los fondos recibidos, incluidos los documentos electrónicos, en tanto puedan ser objeto de las actuaciones de comprobación y control.

i) 5/2005 Foru Arauaren 33. artikuluan jasotako egoeretan jasotako funtsak itzultzea.

i) Proceder al reintegro de los fondos percibidos en los supuestos contemplados en el artículo 33 de la Norma Foral 5/2005.

j) Baldin eta dirulaguntza emateko orduan kontuan hartu diren inguruabar objektibo edo subjektiboetatik edozein aldatu bada, aldaketa horren berri ematea dirulaguntza eman dionari.

j) Comunicar a la entidad concedente la modificación de cualquier circunstancia tanto objetiva como subjetiva que hubiera sido tenida en cuenta para la concesión de la subvención.

k) Foru Administrazioako organoek edo

k) Prestar colaboración y facilitar cuanta





erakunde laguntzaileak eskatzen dieten laguntza eta dokumentazioa ematea, bai eta, Europar Batasuneko araudiaren arabera, finantza-kontrolako eginkizunak esleituta dituzten organoek ere. Horretarako, honako ahalmen hauek izango dituzte:

1) Egiaztatu beharreko agirietara, euskarri informatikoan dauden programa eta artxiboak barne, iristeko askatasuna.

2) Sarrera librea diruz lagundutako jarduera garatzen den edo dirulaguntzaren kargura finantzatutako eragiketen errealitatea eta erregulartasuna egiaztatzeko aukera ematen duten negozio-lokaletara eta gainerako establezimendu edo lekuetara.

3) Fakturak, agiri baliokideak edo ordezkioak eta eragiketei buruzko beste edozein agiri atxikitzea edo kopia eskuratzea, baldin eta horietan dirulaguntza behar ez bezala lortu, baliatu edo erabili izanaren zantzuak ondorioztatzen badira.

4) Dirulaguntzak kobratu diren edo funtsak erabili diren finantza-erakundeetako banku-kontuetako informazioa eskuratzeko askatasuna.

Laguntza emateko eta dokumentazioa emateko betebeharrak hori betetzeari uko egitea erresistentziatzat, desenkusatzat, oztopotzat edo negatibotzat joko da, 5/2005 Foru Arauaren 33. artikuluan aurreikusitako ondorioetarako, hala badagokio, zehapenen kalterik gabe.

documentación sea requerida por los órganos de la Administración Foral o por la entidad colaboradora, así como a los órganos que, de acuerdo con la normativa comunitaria, tengan atribuidas funciones de control financiero, a cuyo fin tendrán las siguientes facultades:

1º) El libre acceso a la documentación objeto de comprobación, incluidos los programas y archivos en soportes informáticos.

2º) El libre acceso a los locales de negocio y demás establecimientos o lugares en que se desarrolle la actividad subvencionada o se permita verificar la realidad y regularidad de las operaciones financiadas con cargo a la subvención.

3ª) La obtención de copia o la retención de las facturas, documentos equivalentes o sustitutivos y de cualquier otro documento relativo a las operaciones en las que se deduzcan indicios de la incorrecta obtención, disfrute o destino de la subvención.

4º) El libre acceso a información de las cuentas bancarias en las entidades financieras donde se pueda haber efectuado el cobro de las subvenciones o con cargo a las cuales se puedan haber realizado las disposiciones de los fondos.

La negativa al cumplimiento de esta obligación de prestar colaboración y facilitar documentación se considerará resistencia, excusa, obstrucción o negativa a los efectos previstos en el artículo 33 de la Norma Foral 5/2005, sin perjuicio de las sanciones que, en su caso, pudieran corresponder.





l) Emakumeen eta gizonen arteko genero berdintasunarekin lotutako betebeharrak betetzen direla egiaztatzeko jarduketak egitea eta justifikazio dokumentazioa ematea. Laguntzen ez bada eta dokumentazioa ematen ez bada, urratu egingo dira 5/2005 Foru Arauaren 33.1.f) artikuluan adierazitakoaren ondorioetarako ezarritako betebeharrak.

l) Someterse a las actuaciones de comprobación del cumplimiento de las obligaciones relacionadas con la igualdad de género entre mujeres y hombres y facilitar la documentación justificativa. La negativa a prestar la colaboración y facilitar documentación se considerará incumplimiento de las obligaciones impuestas a los efectos de lo indicado en el artículo 33.1.f) de la Norma Foral 5/2005.

32. oinarria. *Onuradunaren subrogazioa eta eskatzailearen subrogazioa.*

Base 32. *Subrogación de la persona beneficiaria y subrogación de la persona solicitante.*

1. Dirulaguntzaren onuradunaren kasuan subrogatu ahal izango da, administrazio-baimena eskatu eta lortu ondoren, honako kasu hauek gertatzen direnean:

1. Cabe subrogarse en la posición de la persona beneficiaria de la subvención, previa solicitud y obtención de autorización administrativa, cuando concurran los siguientes casos:

a) onuradunak parte hartzen duen enpresen bat-egite kasuetan. Era berean, dirulaguntzaren onuradunari eragiten dioten enpresen edo jarduera-adarren eraldaketa, zatiketa, ekarpen edo eskualdaketa kasuetan. Nolanahi ere, bakarrik subrogatu ahal izango da diruz lagundutako jarduera edo proiektua lotuta dagoen subrogatzailearen jardueraren zatia bere gain hartzen duen pertsona juridikoa.

a) en los casos de fusión de empresas en los que participe la entidad beneficiaria. Igualmente, en los supuestos de transformación, escisión, aportación o transmisión de empresas o ramas de actividad que afecte a la entidad beneficiaria de la subvención. En todo caso solo podrá ser subrogada a la persona jurídica que asuma la parte de la actividad de la subrogante a la que esté ligada la actividad o proyecto subvencionado.

b) Onuraduna administrazio publiko bat edo zuzenbide publikoko ente bat denean, hau da, administrazio-araudiaren arabera ente-oinordetza dagoenean.

b) cuando la persona beneficiaria sea una administración pública o un ente de derecho público, es decir, en los casos en los que según la normativa administrativa opere la figura de la sucesión de entes.

c) onuradunari aplikatu dakiokeen araudi batekin bat, dirulaguntzaren onuradunaren eskubide eta

c) en los casos que, de acuerdo con una normativa aplicable a la persona beneficiaria, otra persona o entidad se





betebeharretan beste pertsona edo erakunde bat subrogatzen bada.

subroga en los derechos y obligaciones de la persona beneficiaria de la subvención.

2. Honelako kasuren bat gertatuz gero Ekonomia Sustatzeko diputatuari dirulaguntzaren onuradunaren lekuan subrogatzeko baimena eskatu beharko zaio eta, halakoetan, subrogatu nahi duen pertsonak edo erakundeak baldintza hauek bete eta egiaztatu beharko ditu:

2. De concurrir alguno de estos supuestos deberá solicitarse a la diputada de Promoción Económica autorización para subrogarse en la posición de la persona beneficiaria de la subvención debiendo la entidad que quiera subrogarse cumplir y acreditar los siguientes requisitos:

a) ESEPEn inskribatuta egotea.

a) estar inscrita en el REPPE.

b) oinarri hauetan dirulaguntzaren onuradun izateko eskatzen diren betekizun guzti-guztiak betetzea.

b) cumplir todos y cada uno de los requisitos exigidos en estas bases para adquirir la condición de persona beneficiaria de la subvención.

c) 5/2005 Foru Arauaren 12. artikuluan ezarritako debekuetan edo oinarri arautzaile hauetan adierazitako debekuetan sartuta ez egotea.

c) no estar incurso en ninguna de las prohibiciones que establece el artículo 12 de la Norma Foral 5/2005 ni las indicadas en estas bases reguladoras.

3. Baimen-eskaera sail honetako bulego birtualaren bidez aurkeztu beharko da, dirulaguntzaren onuradun izateko baldintzak betetzen direla egiaztatzen duen erantzukizunpeko adierazpenarekin batera eta, era berean, oinarri honen 1. atalean ezarritako kasuren bat gertatzen dela egiaztatzen duen dokumentazioarekin batera.

3. La solicitud de autorización deberá presentarse a través de la oficina virtual de este departamento, acompañada de la declaración responsable de cumplimiento de los requisitos para obtener la condición de persona o entidad beneficiaria de la subvención y acompañado de la documentación acreditativa de que concurre alguno de los supuestos previstos en el apartado 1 de esta base.

4. Eskabidea akastuna bada eta zuzendu behar bada, 39/2015 Legearen 68.1 artikuluan ezarritakoarekin bat, interesdunari hamar egun baliioduneko epean akatsa zuzentzeko edo nahitaezko agiriak aurkezteko eskatuko zaio, eta adieraziko zaio hala egin ezean, bidezko ebazpena eman ondoren, eskaeran atzera

4. En caso de que la solicitud sea defectuosa y deba subsanarse, de acuerdo con lo previsto por el artículo 68.1 de la Ley 39/2015 se requerirá a la persona interesada para que, en un plazo de diez días hábiles, subsane la falta o acompañe los documentos preceptivos, con indicación de que, si así no lo hiciera, se le tendrá por desistida de su solicitud, previa





egin duela ulertuko dela.

resolución correspondiente.

5. Ekonomia Sustatzeko foru diputatua da ebazteko organo eskuduna, eta aurkeztutako eskaera erregistratzen den egunetik zenbatzen hasita gehienez hilabeteko (1) epea izango du ebazteko eta jakinarazteko. Epe hori igaro eta ebazpenik jakinarazi ez bada, eskaera administrazio-isiltasunez ezetsi dela ulertuko da.

5. La diputada foral de promoción económica es el órgano competente para resolver y contará con un plazo máximo de un (1) mes desde la fecha de registro de la solicitud presentada para resolver y notificar, transcurrido el cual, sin haberse notificado resolución alguna, se entenderá desestimada la solicitud formulada por silencio administrativo.

6. Subrogazioa baimentzen edo ukatzen duen ebazpenean dirulaguntzaren instrukzio-zerbitzuak subrogazioa eragin duen kasuari buruz egindako azterketa jasoko da, bai eta oinarri honetan ezarritako betekizunak betetzeari buruzkoa ere.

6. La resolución que autorice o deniegue la subrogación contendrá el análisis que el servicio instructor de la subvención haya realizado sobre el supuesto que ha dado lugar a la subrogación, así como del cumplimiento de los requisitos establecidos en esta base.

7. Dirulaguntzaren onuradunaren posizioan subrogatzeko baimenik lortu ez bada, instrukzio-zerbitzuak egoera ebaluatuko du ez-betetze prozedura bat ofizioz hasita bidezkoa den ala ez zehazteko eta, hala badagokio, emandako dirulaguntzari aplikatu beharreko araudian aurreikusitakoaren arabera itzultzeko.

7. En caso de que no se haya obtenido autorización para subrogarse en la posición de la persona beneficiaria de la subvención, el servicio instructor evaluará la situación al objeto de determinar la procedencia o no de iniciar de oficio un procedimiento de incumplimiento y, en su caso, de reintegro de acuerdo a lo previsto a la normativa aplicable a la subvención concedida.

8. Subrogazioa dirulaguntza eman dela jakinarazi ondoren eskatzen bada, subrogazioa baimenduta ez da bidezkoa izango lehia-konkurrentzian dirulaguntzak ematea eragin zuten eskabideen lehentasun-hurrenkera berrikustea.

8. Si la subrogación se solicita con posterioridad a que sea notificada la concesión de la subvención, autorizada la subrogación, no procederá revisar la prelación de solicitudes que dieron lugar al otorgamiento de las subvenciones en concurrencia competitiva.

9. Dirulaguntza justifikatzeko, justifikazio-agiriak onartuko dira, bai erakunde onuradunaren izenean, bai subrogatuaren

9. Para la justificación de la subvención, se admitirán documentos justificativos tanto a nombre de la entidad beneficiaria como





izenean.

10. Subrogatutako pertsonak subrogazioa bere gain hartzeak berekin dakar dirulaguntzaren hasierako onuradunak bete behar zituen baldintza eta betebeharrak guztiak inplizituki onartzea. Ondorioz, subrogatutako pertsonak dirulaguntzaren hasieran onuradunari ezarritako baldintzak eta betebeharrak bete beharko ditu, eta foru-administrazio honi dagokionez arduraduna izango da ondorio guztietarako.

11. Dirulaguntzaren eskaera aurkeztu ondoren, baina deialdia ebatziko duen ebazpena eman aurretik, oinarri honetako 1. paragrafoan ezarritako egoerak gertatzen badira, aurreko ataletan ezarritako prozedura aplikatuko da, subrogatzeko baimena eskatzen den posizioan dirulaguntza bat eskatzen duen pertsonaren posizioan egotearen berezitasunarekin. Dirulaguntza eskatu duen pertsonaren posizioan subrogatzeko baimena ematen bada, organo instrukzio-egileak erakunde subrogatuaren ezaugarriak hartu beharko ditu kontuan norgehiagokako eskabideen lehentasun-hurrenkerari dagokionez eta, hala badagokio, subrogatzen den posizioan dagoen eskatzaileari emango litzaiokeen puntuazioa alda liteke baldin eta hasieran aurkeztutako eskabidearen balorazioan jatorriz dirulaguntza eskatu zuenak zituen ezaugarriak kontuan hartu badira.

12. Aurreko ataletan adierazitakoa ez da aplikatuko azkartasun-, ofiziosko hasiera-, efikazia- eta efizientzia-printzipioak aplikatuz organo instruktopeak eskabidea

de la subrogada.

10. La asunción de la subrogación por parte de la persona subrogada conlleva la aceptación implícita de todas las condiciones y obligaciones a que estaba sujeta la persona inicialmente beneficiaria de la subvención. En consecuencia, la persona subrogada deberá cumplir las condiciones y obligaciones establecidas a la persona inicialmente beneficiaria de la subvención y será la responsable ante esta administración foral, a todos los efectos.

11. De darse los supuestos previstos en el párrafo 1 de esta base en un momento posterior a la presentación de la solicitud de la subvención, pero anterior a dictarse la resolución que resuelva la convocatoria, será de aplicación el procedimiento previsto en los apartados anteriores con la particularidad que en la posición para que se pide autorización para subrogarse es en la posición de persona solicitante de una subvención. Para el caso de que se autorice subrogarse en la posición de persona solicitante de la subvención, el órgano instructor deberá tener en cuenta las características de la entidad subrogada a efectos de prelación de solicitudes en concurrencia competitiva, y podría modificarse la puntuación que en su caso se hubiera otorgado a la persona solicitante en cuya posición se subroga si en la valoración de la solicitud inicialmente presentada se han tenido en cuenta características que concurrían en la persona inicialmente solicitante de la subvención.

12. Lo indicado en los apartados anteriores no resultará aplicable a los supuestos en los que, aplicando los principios de celeridad, impulso de oficio,





formulatu duen, dokumentazioa bidali duen, instantzia formulatu duen edo izapidea bete duen pertsona interesduna behar bezala identifikatzen duenean, interesdun horren izenean edo interesdun horrek baimendutako laguntzaile gisa jarduten duten pertsonen behar bezala identifikatu ez badute eta betiere erregistratutako eskabidea, idazkia, instantzia eta/edo dokumentaziotik bertatik argi eta garbi eta oker egoteko aukerarik gabe ondorioztatzen bada, eta gerora interpretatu beharrik izan gabe, eskabidea, izapidea, instantzia eta/edo dokumentazio-bidalketa hori egiten duen edo betetzen duen interesduna egiaztatzen dela.

eficacia y eficiencia se proceda por el órgano instructor a identificar de manera correcta la persona interesada que ha formulado la solicitud, ha realizado la remisión de documentación, ha formulado la instancia o ha cumplimentado el trámite. Para el caso de que las personas que actúen en nombre de esa persona interesada, o como colaboradora autorizada por esa persona interesada, no la hayan identificado correctamente cuando de la propia solicitud, escrito, instancia y/o documentación registrada se desprenda de manera clara, manifiesta e inequívoca y sin necesidad de ulteriores interpretaciones la persona interesada que realiza o cumplimenta esa solicitud, trámite, instancia y/o envío de documentación se considerará suficientemente identificada.

