



ESP. KODEA CÓD. EXP.	2026OIGA0002
--------------------------------	--------------

ESPEDEIENTEA EXPEDIENTE	BASES: JUVENTUD OINARRIAK: GAZTERIA
TITULARRA TITULAR	BEASAINGO UDALA
TOKIA LUGAR	BEASAIN

<p>KULTURA, KIROLA EDO GENERO BERDINTASUNERA EDO KONTZILIAZIO ERANTZUKIDERA EDO MIGRAZIOAREN ARLOKO INKLUSIORA ZUZENDUTA DAUDEN EKINTZAK ETA JARDUERAK ANTOLATZEKO DIRULAGUNTZEN 2026. URTEKO DEIALDIA</p>	<p>BASES REGULADORAS DE SUBVENCIONES PARA ACTOS Y EVENTOS CULTURALES, DEPORTIVOS O DIRIGIDOS A LA IGUALDAD DE GÉNERO O A LA CONCILIACIÓN CORRESPONSABLE O A LA INCLUSIÓN EN MATERIA DE MIGRACIÓN. CONVOCATORIA AÑO 2026</p>
<p>ZIOEN AZALPENA</p> <p>Euskadiko Toki Erakundeei buruzko apirilaren 7ko 2/2016 Legeak, 17.1 artikuluan, udalerraren eskumen propio gisa aurreikusten du:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 19) Kirola eta kirol-jarduerak antolatzea eta sustatzea, eta erabilera publikoko kirol-ekipamenduak kudeatzea. • 20) Kultura eta kultura-jarduerak antolatzea eta sustatzea, eta erabilera publikoko kultura-ekipamenduak kudeatzea. • 27) Genero-berdintasunerako eta ekitatea sustatzeko politikak antolatzea eta kudeatzea. • 35) Migrazio alorean gizarteratze-politikak kudeatzea, atzerriartasunaren inguruko legeriarekin bat etorrita eta erakunde autonomikoekin lankidetzan • 36) Gazteria-politikak planifikatzea, antolatzea eta kudeatzea. 	<p>EXPOSICIÓN DE MOTIVOS</p> <p>La ley 2/2016 de 7 de abril de Instituciones Locales de Euskadi, en el artículo 17.1 prevé como competencias propias del municipio:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 19) Organizar y promover el deporte y las actividades deportivas y gestionar los equipamientos deportivos de uso público. • 20) Organización y promoción de la cultura y actividades culturales y gestión de equipamientos culturales de uso público. • 27) Ordenación y gestión de las políticas de igualdad de género y fomento de la equidad. • 35) Gestionar las políticas de inclusión social en materia de migración de acuerdo con la legislación de extranjería y en colaboración con las instituciones autonómicas • 36) Planificar, organizar y gestionar las políticas de juventud.
<p>Horretan oinarrituta, Udalaren helburua Herritarrek tokiko politika publikoak formulatu, egikaritu eta ebaluatzeko prozesuetan parte hartzea da. Zehazki, helburu hauek dituzten jarduerak:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Elkarte-bizitza bultzatzea. • Beasaingo emakume eta gizonen parte hartzea sustatzea udalerriko bizitza politiko, ekonomiko, sozial eta kulturaren 	<p>En base a ello, el objetivo del Ayuntamiento es la participación de la ciudadanía en los procesos de formulación, ejecución y evaluación de las políticas públicas locales. En concreto, en las actividades que tienen como objetivo:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Impulsar la vida asociativa.



<p>esparru guztietan.</p> <ul style="list-style-type: none">• Kirol, kultura, genero berdintasunerako eta kulturartekotasunaren arloko ekintzak eta jarduerak garatzeko lotutako jarduera eta ekitaldiak bultzatzea• Kontziliazio erantzukidea errazten duten proiektuak bultzatzea.	<ul style="list-style-type: none">• Promover la participación de mujeres y hombres de Beasain en todos los ámbitos de la vida política, económica, social y cultural del municipio.• Impulsar actividades y eventos relacionados con el desarrollo de acciones y actividades en materia de deporte, cultura, igualdad de género e interculturalidad.• Impulsar proyectos que favorezcan la conciliación corresponsable
<p>Horretarako, diru-laguntzak emateko oinarri hauek prestatu dira aurrerago zehazten direnak, honako hauek kontuan hartuta:</p> <ul style="list-style-type: none">• Diru-laguntzei buruzko 38/2003 Lege Orokorra eta hura garatzeko erregelamendua, 887/2006 Errege Dekretuaren bidez onartua.• 1/2023 Legegintzako Dekretua, martxoaren 16koa, Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako eta emakumeen aurkako indarkeria matxistarik gabeko bizitzetarako Legearen testu bategina• Diru-laguntzak arautzen dituen Udal Ordenantza (2018/06/14 GAO).• Beasaingo udaleko dirulaguntzen Plan estrategikoa 2026-2028 (1. helburu estrategikoa: gizarte-ekintza sustatzea. 1.8. Diru-laguntza ildoak: Kultura, kirola edo genero berdintasunera, edo kontziliazio erantzukidera edo migrazioaren arloko inklusiora zuzenduta dauden ekintza eta jardueretarako). <p>Laguntza hauen bidez udalerrian aurretik egiten ez ziren eta profil desberdinetako personak parte hartzera bultzatzen dituzten jarduerak egiten laguntzeko da. 2025ean aurkeztutako 5 proiektuen memoriak aztertu ondoren, helburua lortzen lagundu dutela eta aurreikusitako kreditua nahikoa dela egiaztatu da.</p>	<p>A tal efecto se han elaborado las presentes bases de concesión de las subvenciones que más adelante se indicarán teniendo en cuenta para ello:</p> <ul style="list-style-type: none">• La Ley 38/2003 general de subvenciones y su reglamento de desarrollo, aprobado por Real Decreto 887/2006.• El Decreto legislativo 1/2023 de 16 de marzo por el cual se prueba el texto refundido de La ley para la Igualdad de Mujeres y Hombres y vidas libres de violencia machista contra las mujeres.• La Ordenanza Municipal reguladora de Subvenciones (BOG, 14/06/2018).• Plan estratégico de subvenciones 2026-2028 del Ayuntamiento de Beasain (Objetivo estratégico 1: promover la acción social: Línea subvencional: 1.8: actos y eventos culturales, deportivos y dirigidos a la igualdad de género o a la conciliación corresponsable o a la inclusión en materia de migración. <p>A través de estas ayudas se facilita la realización de actividades que no se venían realizando con anterioridad en el municipio y que animan a participar a personas de diferentes perfiles. Analizadas las memorias de los 5 proyectos presentados en 2025, se constata que han contribuido a la consecución del objetivo y que el</p>



	crédito previsto es suficiente.
<p>I. XEDEA</p> <p>1.1. Oinarri hauen xedea da Beasaingo udalerrian zein udalerritik kanpo, beti ere, beasaindarrentzat interesgarriak izan daitezkeen heinean, kirol, kultura, genero berdintasuna, migrazioaren arloko inklusioa edo kontziliazio erantzukidea sustatzen dituzten ekintzak eta jarduerak garatzeko, udalerriko elkarte, klub eta herritarren parte hartzea bultzatzea.</p>	<p>I. OBJETO</p> <p>1.1. El objeto de estas bases es promover la participación de asociaciones, clubes y ciudadanía, tanto dentro como fuera del municipio de Beasain, en el desarrollo de actividades y eventos deportivos, culturales o que fomenten la igualdad de género o la inclusión en materia de migración y la conciliación corresponsable, que puedan resultar de interés para los y las beasaindarras.</p>
<p>II. ONURADUNAK</p> <p>Beasaingo elkarte, klub eta herritarrak izan daitezke oinarri hauetan araututako dirulaguntzen onuradun, baldin eta honako baldintza hauek betetzen badituzte:</p> <p>a) Elkarte eta klubak kasuan, Beasainen izan beharko dute egoitza soziala, ordezkariak edo administrazio-egitura iraunkorra.</p> <p>b) Herritarren kasuan, dirulaguntza eskatzen den momentuan Beasainen errolatuta egon beharko da.</p> <p>Hauek ezingo dira dirulaguntza hauen onuradunak izan:</p> <p>-Lege honetako Dirulaguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorraren 13.2 artikuluan (2003ko azaroaren 18ko BOE) jasotako egoeran dauden pertsona edo erakundeak.</p> <p>-Beasaingo Udalarekin hartutako zorrak premiamendu bidez kobratzeko prozeduretan sartuta dauden partikularrak</p>	<p>II. ENTIDADES Y PERSONAS BENEFICIARIAS.</p> <p>Podrán ser beneficiarias de las subvenciones reguladas en estas bases las asociaciones, clubes y ciudadanía de Beasain que cumplan los siguientes requisitos:</p> <p>a) En el caso de asociaciones y clubes deberán tener domicilio social, representación o estructura administrativa permanente en Beasain.</p> <p>b) En el caso de personas físicas, deberán estar inscritas en el padrón municipal de Beasain en el momento de solicitar la subvención.</p> <p>No podrán ser beneficiarias de estas subvenciones:</p> <p>-Las personas o entidades en quienes concurra algunas de las circunstancias previstas en el art. 13.2 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones (BOE de 18 de noviembre de 2003).</p> <p>-Los/as particulares o entidades que se</p>



<p>edo erakundeak, ezta Udalarekiko zerga-betebeharrak egunean ez dituztenak ere, harik eta zor horiek benetan ordaindu eta kitatu edo bete arte, salbu eta zor horiek geroratuta, zatikatuta edo betearazpena etenda dagoenean.</p>	<p>hallen incursos en procedimientos de cobro por vía de apremio por deudas contraídas con el Ayuntamiento de Beasain, ni aquellas personas que no se encuentren al corriente de sus obligaciones tributarias con el Ayuntamiento hasta que dichas deudas sean efectivamente satisfechas y saldadas o cumplidas, salvo que las mismas se encuentren aplazadas, fraccionadas o cuya ejecución estuviese suspendida.</p>
<p>- Zigor edo administrazio-arloan dirulaguntza edo laguntza publikoak lortzeko aukera galtzearekin zigortuak izan direnak, edo horretarako ezgaitzen dituen legezko debekuren baten eraginpean daudenak, 1/2023 Legegintzako Dekretuan, martxoaren 16koa, Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako eta Emakumeen aurkako Indarkeria Matxistarik gabeko Bizitzetarako Legearen testu bateginaren arabera sexu-bereizkeriagatik gertatutakoak barne.</p> <p>-Foru Ogasunekin eta Gizarte Segurantzarekiko zerga betebeharratan eguneratuta ez daudenek.</p>	<p>-Quienes hayan sido sancionados/as penal o administrativamente con la pérdida de la posibilidad de obtención de subvenciones o ayudas públicas, o estén incursas en prohibición legal alguna que les inhabilite para ello, con inclusión de las que se hayan producido por incurrir en discriminación por razón de sexo, en virtud del Decreto Legislativo 1/2023, de 16 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley para la Igualdad de Mujeres y Hombres y Vidas Libres de Violencia Machista contra las Mujeres</p> <p>-Quienes tengan deudas con la Hacienda Foral y con la Seguridad Social.</p>
<p>Dokumentazio elkarreragilea eta egiaztagarria.</p> <p>-Urriaren 1eko 39/2015 Legeak, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearenak, 28. artikuluan aitortzen du herritarrek eskubidea dutela dagoeneko administrazio jardulearen esku dauden edo beste edozein administrazio egin dituen dokumentuak ez aurkezteko; horrela, administrazio jarduleak dokumentu horiek kontsultatu edo eskatu ahal izango ditu, salbu eta interesdunak horren aurka egiten badu. Administrazio publikoek</p>	<p>Documentación interoperable y verificable.</p> <p>- La Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones, en el artículo 28 reconoce el derecho de la ciudadanía a no aportar los documentos que ya se encuentren en poder de la Administración actuante o hayan sido elaborados por cualquier otra Administración, de tal forma que la administración actuante podrá</p>



<p>elektronikoki bildu behar dituzte dokumentuak, beren sare korporatiboen bidez edo datuen bitartekaritza-plataformei edo horretarako gaitutako beste sistema batzuei kontsulta eginez.</p>	<p>consultar o recabar dichos documentos, salvo que la persona interesada se opusiera a ello. Las Administraciones Públicas deben recabar los documentos electrónicamente a través de sus redes corporativas o mediante consulta a las plataformas de intermediación de datos u otros sistemas habilitados para ello.</p>
<p>-Beasaingo Udala Euskadi NISAE-ko administrazioen Elkarreragingarritasun- eta segurtasun-korapiloaren parte da. Plataforma hori komuna da euskal sektore publikoko administrazio eta erakunde guztientzat, eta datu elektronikoen trukea haien artean eta gainerako administrazioekin ezartzeko nodo autonomiko gisa. Horrez gain, Beasaingo Udalak foru sare korporatiboko aplikazioak edo dokumentuak egiaztatze eta lortzeko aukera ematen duten beste sistema batzuk erabiliko ditu</p>	<p>- El Ayuntamiento de Beasain forma parte del nudo de interoperabilidad y seguridad de las administraciones de Euskadi NISAE, plataforma común para todas las administraciones y entidades del sector público vasco como nodo autonómico para implementar el intercambio de datos electrónicos entre ellas y con el resto de las administraciones. Además de ello, el Ayuntamiento de Beasain hará uso de aplicaciones de la red corporativa foral u otros sistemas que permitan la verificación y obtención de documentos.</p>
<p>Deialdi honetan, plataforma korporatiboen, bitartekaritza-plataformen (NISAE) edo sarbide publikoko plataformen bidez egiaztatuko diren betekizunak honako hauek izango dira:</p> <p>a) Gizarte Segurantzarekiko betebeharrak egunean izatea.</p> <p>b) Egunean izatea zerga-betebeharrak, Gipuzkoako Foru Aldundiko Ogasun Departamentuarekin egiaztatuko direnak.</p>	<p>Los requisitos que se verificarán en esta convocatoria a través de plataformas corporativas, de intermediación (NISAE) o de acceso público serán los siguientes:</p> <p>a) Estar al corriente en las obligaciones de la Seguridad Social.</p> <p>b) Estar al corriente del cumplimiento de obligaciones tributarias, que se verificará con el departamento de Hacienda de la Diputación Foral de Gipuzkoa.</p>
<p>Dirulaguntzaren eskatzaileak egiaztapen horren aurka azaltzen bada, edo Udalarekin zerikusirik ez duten arrazoiengatik ezin bada informazioa adierazitako moduan lortu, berak aurkeztu</p>	<p>En el caso de que el/la solicitante de la subvención se oponga a esta verificación, o por circunstancias ajenas al Ayuntamiento no pudiera obtenerse la información del modo</p>



<p>beharko du dokumentazioa.</p> <p>Aurkeztutako dokumentazioa osatu gabe badago, gehienez hamar eguneko epea dago huts horiek zuzentzeko edo nahitaezko dokumentazioa ekartzeko, udalak egindako errekerimendua jakinarazi eta hurrengo egunetik zenbatzen hasita. Horrela egin ezean, eskaria atzera botako da.</p> <p>Emandako epea igaro eta akatsak zuzendu ez badira, dirulaguntzarako eskabidean atzera egin dela ulertuko da, eta beste izapiderik gabe artxibatuko da eskaera.</p>	<p>indicado, será ella misma quién deba presentar la documentación.</p> <p>En el caso de que la documentación presentada esté incompleta, se deberá subsanar o aportar la documentación preceptiva en el plazo máximo de diez días a contar desde el día siguiente a la notificación del requerimiento efectuado por el Ayuntamiento. En caso contrario, se denegará la solicitud.</p> <p>Transcurrido el plazo concedido sin haber procedido a la subsanación, se le tendrá por desistido o desistida de su petición de subvención, archivándose ésta sin más trámite.</p>
<p>III. ENTITATE ONURADUNEN BETEBEHARRAK</p> <p><i>Entitate onuradunek betebehar hauek izango dituzte:</i></p> <ul style="list-style-type: none">a) Beasainen jardueraren bat edo programaren bat egitea, deialdiaren urtean.b) Udalaren aurrean, jarduera egin dela eta kasu bakoitzean ezarritako baldintzak bete direla egiaztatzea.c) Beasaingo Udalak egingo dituen ikuskapenen menpe jartzea, eta egin behar dituen ikuskatze jarduerak ez eragozte.d) Jarduera bererako lortu den beste edozein dirulaguntzaren berri ematea (iturria publikoa zein pribatua izan).e) Diruz lagundutako jarduera guztietan egiten den publizitatean, baita ohiko funtzionamendu-gastuei buruzkoetan ere, Udalaren lankidetzaz adierazi beharko da, udal-armarria	<p>III. OBLIGACIONES DE LAS ENTIDADES BENEFICIARIAS</p> <p>Las entidades beneficiarias deberán de cumplir con las siguientes obligaciones:</p> <ul style="list-style-type: none">a) Realización de alguna actividad o evento en Beasain durante el año de la convocatoria.b) Acreditar ante el Ayuntamiento la realización de la actividad y el cumplimiento de las condiciones establecidas en cada caso.c) Someterse a las inspecciones que realice el Ayuntamiento de Beasain y no impedir las actuaciones inspectoras que deba realizar.d) Comunicar cualquier otra subvención obtenida para la misma actividad (ya sea pública o privada).e) En la publicidad que se realice de todas las actividades



<p>sartuta.</p> <p>f) Euskararen erabilera sustatzeko eta normalizatzeko udal Ordenantza betetzen dela zaintzea</p>	<p>subvencionadas, incluidas las relativas a gastos de funcionamiento ordinario, deberá constar la colaboración del Ayuntamiento incluyendo el escudo municipal.</p> <p>f) Velar por el cumplimiento de la Ordenanza municipal para la promoción y normalización del uso del euskera.</p>
<p>IV. FINANTZAZIOA</p> <p>Oinarri hauetan aurreikusten diren laguntzen zenbatekoa 10.000,00 €koa da, eta honako aurrekontu-partida honen kargura finantzatuko da: 2026. 0260.481.337.20.01. kultura, kirola, berdint. ekintz. dirulaguntzak</p>	<p>IV. FINANCIACIÓN</p> <p>El importe de las ayudas previstas a través de estas bases asciende a la cantidad de 10.000,00 €, y serán financiadas con cargo a la partida presupuestaria: 2026. 0260.481.337.20.01: “subvenciones para activ. cultura, deporte, igualdad”.</p>
<p>V. ESKABIDEAK AUKEZTEA</p> <p><u>Epea:</u></p> <p>Udalbatzak onetsitakoan, DN Bra bidaliko dira, eta GAOn argitaratu ondoren, eskaerak aurkezteko epea hasiko da. Dirulaguntza eskatzeko epea azaroak 28an amaituko da.</p> <p><u>Modua:</u></p> <p>Eskabidea oinarri hauetako eskaera orrian jasotako ereduaren arabera aurkeztu beharko da, eta hurrengo puntuan adierazten diren agiriekin batera aurkeztuko da. Eskabideak honela aurkeztuko dira:</p>	<p>V. PRESENTACIÓN DE LAS SOLICITUDES</p> <p><u>Plazo:</u></p> <p>Una vez aprobadas por el Ayuntamiento Pleno, se remitirán a la BDNS y tras la publicación de las mismas en el BOG, se dará inicio al plazo de presentación de solicitudes. El plazo para solicitar la subvención finaliza el 28 de noviembre.</p> <p><u>Modo:</u></p> <p>La solicitud se deberá presentar según modelo que consta en la Hoja de solicitud de las presentes bases acompañándola de los documentos que más adelante se indican. Las solicitudes se presentarán:</p>
<p>- Nagusiki, Beasaingo Udalaren erregistro elektronikoaren bidez: http://www.beasain.eus/es/bulego-birtuala</p>	<p>- Preferentemente, a través del registro electrónico del Ayuntamiento de Beasain: http://www.beasain.eus/es/bulego-birtuala</p> <p>ASOCIACIONES</p>



<p>ELKARTEAK:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Udalaren erregistro elektronikoen bidez aurkeztuta. <p>HERRITARRAK:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Eskaera orria eta aurkeztu beharreko agiriak iGunean aurrez aurre aurkeztuta, aurretiko txanda eskatuta. <p>Eskaera orria Beasaingo Udalaren web orritik jaitsi eta inprima daiteke.</p> <p><u>Aurkeztu beharreko dokumentazioa:</u></p> <p>Eskabidea oinarri hauen 1. eranskinean dagoen eredu normalizatuan egingo da. Bertan, besteak beste, honako informazio hau jasoko da:</p> <ul style="list-style-type: none"> — Kultura, kirola edo genero berdintasunera eta kontziliazio erantzunkideari zuzenduta dauden jarduerak eta ekitaldiak diruz laguntzeko eskabidearen eredu normalizatu, oinarri hauekin batera aurkezten dena. Bertan, besteak beste, honako informazioa jasotzen da: — Diru sarrera eta gastuen aurrekontu xehea, aurreikusitako finantza baliabideak adieraziz (kuotak, doantzak, bestelako organismoen diru laguntzak...). — Garatu nahi den programaren azalpena. Bertan honako helburuak jorratuko dira: parte hartzaileak, datak, egingo diren tokiak, metodologia... — Elkartearen Estatuetako eta Zuzendaritza Batzarra osaketaren fotokopia, aldaketarik izan badute edo inoiz aurkeztuak izan ez badira. 	<ul style="list-style-type: none"> • Presentando a través del registro electrónico del Ayuntamiento. <p>CIUDADANÍA:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Presentando la hoja de solicitud y la documentación requerida en iGunea. <p>La hoja de solicitud se puede descargar e imprimir desde la página web del Ayuntamiento de Beasain.</p> <p><u>Documentación a presentar:</u></p> <p>La solicitud se presentará en el modelo normalizado que consta en el Anexo 1 de estas bases. En ella se recogerá, entre otras, la siguiente información:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Presupuesto detallado de ingresos y gastos, indicando los recursos financieros previstos (cuotas, donaciones, subvenciones de otros organismos...). • Descripción del programa a desarrollar. En ella se abordarán los siguientes objetivos: participantes, fechas, lugares de celebración, metodología... • Fotocopia de los Estatutos de la Asociación y de la composición de la Junta Directiva, si han sufrido cambios o nunca han sido presentados.
<p>VI. DIRU-LAGUNTZA EMATEKO PROZEDURA</p> <p>Kultura, Euskara eta Merkataritza azpiarloari dagokio oinarri hauetan aldeaz aurreko laguntzak kudeatzea. Berdintasun eta Gazteria teknikariak arduratuko dira</p>	<p>VI. PROCEDIMIENTO PARA OTORGAR LA SUBVENCIÓN</p> <p>Corresponde a la subárea de Cultura, Euskara y Comercio la gestión de las ayudas previstas en estas bases. El</p>



<p>aurkeztutako eskabideak aztertzeaz eta ebaluatzeaz ondorengo oinarrian adierazitako balorazio-irizpideak kontuan hartuta: Laguntzak emateko edo ukatzeko, Alkatetzaren ebazpena emango da, eta ebazpen hori diru-laguntza eskatzen duen erakundeari jakinaraziko zaio, eskabideak aurkezteko epea bukatu eta hiru hilabeteko epean gehienez, aldezturik, Udala Ogasunarekiko betebeharrak egunean dituela egiaztatuko da.</p>	<p>personal técnico de Igualdad y Juventud se encargará del análisis y evaluación de las solicitudes presentadas teniendo en cuenta los criterios de valoración señaladas en la base siguiente. La concesión o denegación de las ayudas se realizará mediante resolución de Alcaldía, que se notificará a la entidad solicitante de la subvención, en un plazo máximo de tres meses desde que finaliza el plazo de presentación de solicitudes, previa comprobación de hallarse al corriente en el cumplimiento de las obligaciones con la Hacienda municipal.</p>
<p>VII. BALORAZIO IRIZPIDEAK</p> <p>Proiektuak behar bezala baloratzeko ondorengo hautaketa irizpideak egiaztatzen duten agiri guztiak aurkeztu beharko dira.</p> <p>Gehienezko puntuazioa 100 puntukoa da. 50 puntu edo gehiago lortu dituzten proiektuak bakarrik lagunduko dira diruz.</p>	<p>VII. BALORAZIO IRIZPIDEAK</p> <p>Proiektuak behar bezala baloratzeko ondorengo hautaketa irizpideak egiaztatzen duten agiri guztiak aurkeztu beharko dira.</p> <p>Gehienezko puntuazioa 100 puntukoa da. 50 puntu edo gehiago lortu dituzten proiektuak bakarrik lagunduko dira diruz.</p>
<p><u>Banaketa- eta puntuazio-irizpideak:</u></p> <p>A) Jarduera baloratzeko irizpideak: Kontuan izango dira:</p> <p>a) Jardueraren interesa: Irizpide horren barruan baloratu daitezkeen gaiak: udal sailtako ildo estrategiko, helburu eta irizpideekin bat egitea; partaide kopurua; aurreikusitako eragina; berrikuntza; eremu geografikoa; programaren iraupena; zuzendutako gizarte atala;; bestelako erakundeekin lankidetzeta....(20 puntu arte)</p> <p>b) Programaren diseinuaren kalitatea: Irizpide horren barruan baloratu daitezkeen gaiak: Honako hauek barne hartzea: espero diren</p>	<p><u>Criterios de valoración y puntuación:</u></p> <p>A) Criterios de valoración de la actividad: se tendrán en cuenta:</p> <p>a) Interés de la actividad: cuestiones valorables dentro de este criterio: alineación con las líneas estratégicas, objetivos y criterios de los departamentos municipales; número de participantes; impacto previsto; innovación; ámbito geográfico; duración del programa; área social a la que se dirige; colaboración con otras entidades.... (hasta 20 puntos)</p> <p>b) Calidad del diseño del programa: aquellas cuestiones que se pueden valorar dentro de</p>



<p>emaitzak; betetzea eta ebaluatzeari buruzko erakusleak; kanpo komunikazioa; barne komunikazioa; teknologia berriak erabiltzea. (20 puntu arte)</p> <p>c) Aurrekontua egokitzea: Irizpide horren barruan baloratu daitezkeen gaiak: finantza ahalegina (bestelako finantzabideak bilatzea); aurreikusitako fakturazioaren zehaztasun maila. (20 puntu arte)</p> <p>d) Jardueran zeharkako gaiei emandako tratamendua. Irizpide horren barruan baloratu daitezkeen gaiak: euskararen presentzia; ehuneko esanguratsu batean 13 eta 35 urte arteko gazteei zuzendutako programak; programak talde gazteen parte hartzea barne hartzea; programan genero ikuspegia sartzea; lengoia eta irudiaren erabilera ez sexista. (25 puntu arte)</p>	<p>este criterio: incluir resultados esperados; demostrativos de cumplimiento y evaluación; comunicación externa; comunicación interna; utilización de nuevas tecnologías. (hasta 20 puntos)</p> <p>c) Adecuación del presupuesto: cuestiones valorables dentro de este criterio: esfuerzo financiero (búsqueda de otras vías de financiación); grado de detalle de la facturación prevista. (hasta 20 puntos)</p> <p>d) Tratamiento dado a los temas transversales en la actividad. Cuestiones valorables dentro de este criterio: presencia del euskera; programas dirigidos a jóvenes de 13 a 35 años en un porcentaje significativo; inclusión del programa en la participación de grupos jóvenes; inclusión de la perspectiva de género en el programa; uso no sexista del lenguaje y la imagen. (hasta 25 puntos)</p>
<p>B) Pertsona edo erakunde eskatzailearen balorazioa. Irizpide horren barruan baloratu daitezkeen gaiak:</p> <p>a) Udal programetan laguntzea (Jai Batzordea, Berdintasun Kontseilua...). (10 puntu arte)</p> <p>b) Egitura partizipatiboa eta ekitatiboa. (5 puntu arte)</p> <p>Puntuen banaketa oinarri hauetako 2. eranskinean jasotako moduan ezarriko da.</p> <p>Hala ere, jardueraren edo programaren kostuaren % 100 diruz lagundu ahal izango da, 70 puntuko edo gehiagoko balorazioa jasotzen duten eskaeren kasuan, beti ere, oinarri hauetan adierazitako gehienezko muga barruan. 51 eta 70 puntu arteko</p>	<p>B) Valoración de la persona o entidad solicitante. Cuestiones valorables dentro de este criterio:</p> <p>a) Colaboración en programas municipales (Comisión de Fiestas, Consejo de Igualdad...). (hasta 10 puntos)</p> <p>b) Estructura participativa y equitativa. (5 puntu arte)</p> <p>El reparto de puntos se establecerá en la manera recogida en el anexo 2 de estas bases.</p> <p>No obstante, podrán ser subvencionados al 100 por 100 del coste de la actividad o programa aquellas que obtengan una valoración igual o superior a 70 puntos, dentro de los límites establecidos en estas bases. En el caso de obtener una valoración</p>



<p>balorazioa lortuz gero, proiektuaren % 80k jasoko du dirulaguntza. Diru-laguntzaren zenbatekoa ezingo da izan, inola ere, bakarka edo beste diru-laguntza, laguntza, diru-sarrera edo baliabide batzuekin batera, garatu beharreko jardueraren kostua baino handiagoa.</p>	<p>entre 51 y 70 puntos, el proyecto será subvencionado al 80 por 100. El importe de la subvención en ningún caso podrá ser de tal cuantía que, aisladamente o en concurrencia con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos, supere el costo de la actividad a desarrollar.</p>
<p>VIII. DIRU-LAGUNTZAREN ORDAINKETA</p> <p>Kontzesioa jakinarazi eta hilabeteko epean, emandako kopuruaren %90 aurrez ordainduko da. Ordainketa horiek justifikazioa baino lehen emandako fondoak izango dira, diruz lagundutako jarduerak burutzeko behar den finantzabidea edukitzeko asmoz.</p> <p>Programa honen kontura emandako dirulaguntzaren %10-a justifikatzeko dokumentazioa aurkezten denean ordainduko da.</p> <p>Gehienez, 3.000€ko laguntza jasoko du proiektu bakoitzak.</p>	<p>VIII. ABONO DE LA SUBVENCIÓN</p> <p>En el plazo de un mes desde la notificación de la concesión, se abonará por anticipado el 90% de la cantidad concedida. Dichos pagos consistirán en fondos entregados con anterioridad a la justificación, con la finalidad de disponer de la financiación necesaria para la realización de las actividades subvencionadas.</p> <p>El pago del 10% restante de la subvención concedida con cargo a este programa se realizará a la presentación de la documentación justificativa.</p> <p>El importe máximo de la ayuda será de 3.000 € por proyecto.</p>
<p>IX. JUSTIFIKATZEKO EPEA ETA MODUAK</p> <p>Jasotako diru laguntzaren justifikazioa aurkezteko epemuga ez da inoiz izango 2027ko urtarrilaren 30 baino geroago.</p> <p>Kultura, kirola edo genero berdintasunera eta kontziliazio erantzunkidera zuzenduta dauden jarduerak eta ekitaldiak diruz laguntzeko zuriketaren eredu normalizatuarekin batera aurkeztu behar diren agiriak honako hauek dira:</p> <ul style="list-style-type: none">— Proiektua izandako garapenaren laburpen txostena eta helburuen ebaluazioa.— Diruz lagundutako jardueraren Sarrera eta Gastuen Balantzea, beste instituzioetatik jasotako diru-laguntzak barne, oinarrietako eredu normalizatuaren arabera.	<p>IX. PLAZO Y FORMAS DE JUSTIFICACIÓN.</p> <p>La fecha límite para presentar la justificación de la subvención concedida será el 30 de enero de 2027.</p> <p>La documentación a presentar junto con el modelo normalizado de justificación para subvencionar actividades y eventos dirigidos a la igualdad cultural, deportiva o de género y conciliación corresponsable es la siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none">— Informe resumen del desarrollo del proyecto y evaluación de los objetivos.— Balance de Ingresos y Gastos de la actividad subvencionada desde otras



<p>— Gastu guztien ordainagiriak edota fakturak.</p> <p>— Editatu diren aldizkariak, kartelak eta gainerako publizitatea, Udalaren babesletza agertu beharko dute.</p> <p>Diruz lagundutako jarduera edo proiektu bakoitzaren diru-sarrerak jatorrizko agirien bidez edo udaleko langileekin konpultsatutako agirien bidez edo elkarte edo erakundeko ziurtagirien bidez justifikatu beharko dira.</p> <p>Udalari aurkezten zaizkion justifikazioetan egiaztatzen bada diruz lagundutako proiektuaren edo jardueraren azken kostua diru-laguntza kalkulatzeko onartutako aurrekontua baino txikiagoa dela, diru-laguntzaren zenbatekoa txikitu egingo da, proiektua edo jarduera egitearen proportzioan.</p>	<p>instituciones Incluyendo las subvenciones recibidas, según modelo normalizado de bases. — Facturas y/o recibos de todos los gastos. — Las revistas, carteles y demás publicidad editada deberán contar con el patrocinio del Ayuntamiento.</p> <p>Los ingresos de cada actividad o proyecto subvencionado deberán justificarse mediante documentos originales o compulsados con personal del Ayuntamiento o certificados de la asociación o entidad.</p> <p>Cuando en las justificaciones que se presenten al Ayuntamiento se compruebe que el coste final del proyecto o actividad subvencionado es inferior al presupuesto aprobado para el cálculo de la subvención, se reducirá el importe de la subvención en proporción a la realización del proyecto o actividad.</p>
<p>X. ESKABIDEEN BATERAGARRITASUNA</p> <p>Diru-laguntzen oinarri hauetan ezarritako laguntzak bateragarriak izango dira beste erakunde eta organismo batzuek emandako beste edozein laguntzarekin. Kasu horretan, horren berri eman beharko dio Udalari.</p>	<p>X. COMPATIBILIDAD DE SOLICITUDES</p> <p>Las ayudas establecidas en estas bases de subvención serán compatibles con cualesquiera otras ayudas otorgadas por otras entidades y organismos. En ese caso, se deberá dar cuenta de ello al Ayuntamiento.</p>
<p>XI. DIRU-LAGUNTZAREN BALDINTZAK EZ BETETZEA</p> <p>IX. oinarrian aipatutako dokumentazioa aurkezten ez bada, geratzen den %10-a ez da ordainduko eta diru-laguntza itzultzeko prozedura hasiko da.</p>	<p>XI. INCUMPLIMIENTO DE LAS CONDICIONES DE LA SUBVENCIÓN</p> <p>En caso de no aportar la documentación mencionada en la base IX, el 10% restante no se abonará y se iniciará el procedimiento de reintegro de la subvención.</p>
<p>XII. ERREKURTSOAK</p> <p>Honako oinarri hauen aurka berraztertze errekurtsoa aurkez daiteke, hilabeteko epean, deialdia onartu duen organo eskudunaren aurrean; bestela, zuzenean</p>	<p>XII. RECURSOS</p> <p>Esta convocatoria tiene carácter administrativo, por lo que el Ayuntamiento tiene la potestad para su interpretación y la resolución de</p>



kontra egin daiteke bi hilabeteren buruan Administrazioarekiko Auzi Epaitegiaren aurrean.

Aipatu epeak oinarri hauek Probintziako Aldizkari Ofizialean argitaratu eta hurrengo egunetik hasiko dira zenbatzen.

Deialdi honek administrazio-izaera dauka, eta, horrenbestez, Udalak du ahalmena hura interpretatzeko nola haren aplikazioan eta ebazpenean sor daitezkeen gorabehera oro ebazteko.

Oinarri hauen aurka, administrazio-errekurtsoa aurkez daiteke Gipuzkoako Administrazioarekiko Auzietako Epaitegian, bi hilabeteko epean, oinarri horiek GAOn argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera.

Aldez aurretik, aukerako berraztertze errekurtsua aurkeztu ahal izango zaio ebazpena eman zuen organoari, hilabeteko epean, ebazpena GAOn argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera.

cualquier diferencia que pudiera surgir de su aplicación o resolución.

Dichos plazos se computarán a partir del día siguiente al de la publicación de estas bases en el Boletín Oficial de la Provincia.

La presente convocatoria tiene carácter administrativo, por lo que el Ayuntamiento está facultado para interpretar la misma y resolver cuantas incidencias puedan surgir en su aplicación y resolución.

Cabe interponer recurso administrativo frente a estas bases ante el Juzgado de lo contencioso administrativo de Gipuzkoa, en un plazo de dos meses a partir del día siguiente al de la publicación de las mismas en el BOG.

Previamente con carácter potestativo, se podrá interponer recurso de reposición ante el órgano que dictó la resolución, en un plazo de un mes a partir del día siguiente al de la publicación de las mismas en el BOG.



1. ERANSKINA/ ANEXO 1

ESKAERA AURKEZTEN DUEN PERTSONA EDO ENTITATEA
PERSONA O ENTIDAD QUE PRESENTA LA SOLICITUD:

Izena eta bi abizenak / Nombre y dos apellidos		NAN edo IFZ / DNI o CIF			
GENEROA / GÉNERO: <input type="checkbox"/> Emakumea / Mujer <input type="checkbox"/> Gizona / Hombre <input type="checkbox"/> Ez bitarra / No binario					
<input type="checkbox"/> Interesduna naiz / Soy la persona interesada					
<input type="checkbox"/> Ordezkaria naiz / Soy representante		Honako hau ordezkatzen dut / Represento a:			
Ordezkatuaren NAN / IFK-a / DNI / NIF del representado/a:					
JAKINARAZPENAK / NOTIFICACIONES					
<input type="checkbox"/> Elektronikoki (<u>ZIURTAGIRI DIGITALA BEHAR DA</u>) / Electrónicamente (<u>SE NECESITA CERTIFICADO DIGITAL</u>)					
e-posta (abisuetarako) / e-mail (para avisos):					
<input type="checkbox"/> Posta arruntaz / Por correo ordinario					
Kalea / Calle		Zk./ N.º	Solairua/ Piso	Aldea/ Mano	Telefonoa(k)/ Teléfonos
P.K. / C.P.	Herria / Municipio	Lurraldea / Provincia		e-posta / e-mail	
HIZKUNTZA / IDIOMA:		<input type="checkbox"/> Euskara / Euskara		<input type="checkbox"/> Elebietan / Bilingüe	

Dirulaguntzaren doa: _____	il-
línea de subvención:	
Eskatutako _____	dirulaguntza:
Subvención solicitada	euro



Programa	edo	jardueraren	kostua	guztira:
euro				
Coste total del programa o actividad				
Gainerako Finantzabideak (erakundeak eta dirulaguntzak): _____				
Otras fuentes de financiación				

Honekin batera doazen agiriak: / Documentos que se adjuntan:

-Eskaerari dagokion inprimaki ofiziala, erakunde sinatzailearen ordezkari izateko legezko gaitasuna duen pertsonak sinatuta. / Impresos oficiales de la solicitud firmada por la persona que posea capacidad legal

-Laguntzea eskatzen den ekintza edo proiektuari buruzko txosten zehatza, ahal bada euskaraz. / Informe detallado de la acción o proyecto para el que solicita la ayuda redactado a ser posible en euskara-----

-Aurrekontua/
Presupuesto-----

Elkarte edo klubeen kasuan bakarrik:

-Erakunde eskatzailearen IFKren kopia/Copia del CIF de la entidad solicitante-----

-Erakunde eskatzailearen estatutuak. / Estatutos de la entidad solicitante-----

-Sinatzailea erakunde eskatzailearen ordezkari dala egiaztatzen duen agiria. / Documento que acredite la condición de representante legal de la entidad solicitante-----

-Eskatzailea, diru-laguntzaren onuradun-izaera lortzeko aaroaren 17ko 38/2003 legeko 13. artikulua adierazitako debekuetan sartuta ez egotearen erantzukizunezko aitortpena. / Declaración responsable de no estar incurso en las prohibiciones de obtener la condición de beneficiario de la subvención señaladas en el artículo 13 de la ley 38/2003 de 17 de noviembre-----

Eskatzaileari jakinarazten zaio Beasaingo Udalak baldintzen datuak zuzenean egiaztatuko dituela datuen arloko bitartekotzako plataformatik eta beste administrazioetatik. Hala ere, egiaztatze horri uko egiteko aukera izango du eskatzaileak. Kasu horretan, dagokion dokumentazioa aurkeztu beharko du; justifikatu beharko du zergatik dagoen horren aurka (Datuak Babesteko 2016/679 Erregelamenduaren (EB) 21.), arrazoiak emanez.

Se informa a la persona solicitante, que el Ayuntamiento de Beasain va a verificar los requisitos desde los servicios de la plataforma de intermediación de datos y otras administraciones. La persona solicitante tendrá opción a oponerse a esa verificación, en cuyo caso deberá presentar la documentación pertinente y deberá justificar motivadamente su oposición (art. 21 del Reglamento (U.E.) 2016/679 de Protección de Datos).



-	
Gaitasun ekonomikoa/Capacidad económica	
Bakarrik Beasaingo Udalari dirulaguntza eskatu zaion eta erakunde eskatutako proiektua. Proyecto para el que únicamente se ha solicitado subvención al Ayuntamiento de Beasain y cofinanciado por la propia entidad solicitante.	<input type="checkbox"/>
Bakarrik Beasaingo Udalari dirulaguntza eskatu zaion proiektua. Proyecto para el que únicamente se ha solicitado subvención al Ayuntamiento de Beasain.	<input type="checkbox"/>
Beasaingo Udalari dirulaguntza eskatu zaion proiektua eta beste erakunde publiko edo/eta pribatuekin batera kofinantzatutako proiektua. Proyecto para el que se ha solicitado subvención al Ayuntamiento de Beasain y cofinanciado por otras entidades públicas y/o privadas.	<input type="checkbox"/>
Onuradunak/Personas beneficiarias	
Sektore edo kolektibo espezifikoak. Sectores o colectivos específicos.	<input type="checkbox"/>
Udalerriko biztanleria, oro har. La población del municipio en general.	<input type="checkbox"/>

Elkarte edo klubeen kasuan bakarrik/ Únicamente en caso de asociaciones o clubes:

Elkarteko bazkideak Personas socias	Emakumeak / mujeres	<input type="checkbox"/>
	Gizonak / Hombres	<input type="checkbox"/>
	Ez binarioa / no binario	<input type="checkbox"/>
Jarduerarako kontratatutako pertsona kopurua Personas contratadas para la actividad	Emakumeak / mujeres	<input type="checkbox"/>
	Gizonak / Hombres	<input type="checkbox"/>
	Ez binarioa / no binario	<input type="checkbox"/>
Juntako postuetan dauden emakume kopurua Número de mujeres que ocupan puestos de la Junta	Emakumeak / mujeres %	<input type="checkbox"/>
Onuradunen profil zehatza / Perfil específico de las personas beneficiarias	<input type="checkbox"/>	

ESPERO DIREN EMAITZAK / Resultados esperados

--

AURREIKUSITAKO GASTU ETA SARRERAK / Gastos e ingresos previstos



GASTUAK		SARRERAK	
KONTZEPTUA	ZENBATEKO A	KONTZEPTUA	ZENBATEKO A
	€		€
	€		€
	€		€
	€		€
	€		€
GUZTIRA	€	GUZTIRA	€
GUZTIRA SARRERAK - GASTUAK			€



HIZKUNTZAREN ERABILERA / Uso del idioma

	IDATZIZKO ERABILERA			AHOZKO ERABILERA	
	Kartelak	Kartelak eta publizitaterako euskarriak	Sortutako dokumentuak	Aurkezpena	Hitzaldiak eta tailerrak
1- E[] [] z []					
2- G[] [] ra []					
3- E[] [] n []					
4- B[] [] [] hizkuntzetan:					

OHARRAK / Notas:

Tokia eta data / Lugar y fecha

Sinadura / Firma

Beasaingo alkatea

Legazko Ohar Eredua Informazioa Emateko
Betebeharra

Datuen babesari buruzko oinarritzko
informazioa

Tratamendu
aren
Arduraduna

Beasaingo Udala
Loinazko San Martin plaza 1,
20200, Beasain (Gipuzkoa)
Datuak Babesteko Ordezkarria:
datubabesa@beasain.eus

Modelo de Nota Legal Obligación de facilitar
información

Información

Responsabl
e del
tratamiento

Ayuntamiento de Beasain
Loinazko San Martin plaza 1, 20200,
Beasain (Gipuzkoa)

Delegado/a de protección de datos:
datubabesa@beasain.eus

Finalidad

Gestionar la información personal



Helburua	Udalak pertsona fisikoei, elkarteei eta erakundeei ematen dizkien subentzio eta diru-laguntzak izapidetzeko beharrezkoa den informazio pertsonala kudeatzeko tratatzen dira.		
Zilegitasuna	Datu Pertsonalak Babesteari eta eskubide digitalak bermatzeari buruzko abenduaren 5eko 3/2018 Lege Organikoaren 8.1 eta 2. artikulua: legezko betebeharragatik, interes publikoagatik edo botere publikoak baliatzeagatik buruturiko datuen tratamendua.	Legitimación	derivada de las diferentes ayudas y subvenciones que otorga el ayuntamiento a personas físicas, asociaciones y entidades. Artículos 8.1 y 2 de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales: tratamiento de datos personales en cumplimiento de obligaciones legales y en cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos.
Komunikazioen hartzaileak	Datuak Gizarte Segurantzari, zerga-administrazio eskudunei eta arlo horretan eskumena duten beste administrazio publiko batzuei jakinaraz dakizkieke.	Comunicación de datos	Tus datos se podrán comunicar a las administraciones tributarias competentes y a otras administraciones públicas con competencia en la materia.
Eskubideak	Datuetara sarbidea izateko, datuak zuzentzeko, ezabatzeko, aurka egiteko eta mugatzeko eskubidea duzu, informazio gehigarrian azaltzen den bezala. Halaber, kontrol-agintaritza eskudunari erreklamazio bat aurkezteko aukera izango duzu betiere.	Derechos	Tienes derecho a ejercer tus derechos de acceso, rectificación, supresión, oposición y limitación. Asimismo, podrás presentar una reclamación ante la autoridad de control competente.
Informazio gehigarria	Datuak babesteari buruzko informazio gehigarria eta zehatza kontsulta dezakezu gure webguneko datuak babesteari buruzko atalean: https://www.beasain.eus/datuen-babesa	Información adicional	Puedes consultar la información adicional y detallada sobre protección de datos en el apartado de protección de datos de nuestra página web: https://www.beasain.eus/proteccion-datos



II. ERANSKINA/ANEXO II
: BALORAZIO IRIZPIDEAK

	Maximoa	Emandakoa
Jardueraren interesa: Irizpide horren barruan baloratu daitezkeen gaiak: <ul style="list-style-type: none"> - udal sailletako ildo estrategiko, - helburu eta irizpideekin bat egitea; - partaide kopurua; - aurreikusitako eragina; - berrikuntza; - eremu geografikoa; - programaren iraupena; - zuzendutako gizarte atala; - bestelako erakundeekin lankidetzatza 	20	
Programaren diseinuaren kalitatea: Irizpide horren barruan baloratu daitezkeen gaiak: Honako hauek barne hartzea: <ul style="list-style-type: none"> - espero diren emaitzak; - betetzea eta ebaluatzeari buruzko erakusleak; - kanpo komunikazioa; - barne komunikazioa; - teknologia berriak erabiltzea. 	20	
Aurrekontua egokitzea: Irizpide horren barruan baloratu daitezkeen gaiak: <ul style="list-style-type: none"> - finantza ahalegina (bestelako finantzabideak bilatzea); - aurreikusitako fakturazioaren zehaztasun maila. 	20	
Jardueran zeharkako gaiet emandako tratamendua. Irizpide horren barruan baloratu daitezkeen gaiak: <ul style="list-style-type: none"> - euskararen presentzia; - ehuneko esanguratsu batean 13 eta 35 urte arteko gazteei zuzendutako programak; - programak talde gazteen parte hartzea barne hartzea; - programan genero ikuspegia sartzea; - lengoia eta irudiaren erabilera ez sexista 	25	
Udal programetan laguntzea (Jai Batzordea, Berdintasun Kontseilua...).	10	
Egitura partizipatiboa eta ekitatiboa	5	
GUZTIRA		



II ERANSKINA /ANEXO II

**DIRUZ LAGUNTZEKO ESKATZEN DEN PROIEKTUAREN AURREKONTUA
PRESUPUESTO DEL PROYECTO PARA EL QUE SE SOLICITA
SUBVENCIÓN
2026**

Entitatea/entidad	
--------------------------	--

Gastu Aurrekontua Presupuesto de gastos	.- €
---------------------------------------------------	------

Gastu Kontzeptua Concepto		Kopurua Cantidad
		.- €
		.- €
		.- €
		.- €
		.- €

Diru-sarreraren aurrekontua Presupuesto de Ingresos	.- €
---------------------------------------------------------------	------

Finantzaketa- iturriak Fuentes de financiación	Importe Zenbatekoa
Bazkideen kuotak Cuotas socios/as	
Aportación de la entidad Erakundearen ekarpena	
Beasaingo Udala Ayuntamiento de Beasain	
Otras entidades colaboradoras Beste erakunde laguntzaleak	

Sinadura/Firma



Número de personas atendidas por actividad (mujeres, hombres)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

FAKTUREN ZERRENDA ZEHAZTUA (Justifikazio-kontu sinplifikatua) (Aurkeztutako proiektu osoa justifikatu behar da)

LISTADO DETALLADO DE LAS FACTURAS (Cuenta justificativa simplificada) (La justificación deberá realizarse respecto a la totalidad del proyecto presentado).

Nº	Kontzeptua Concepto	Fra. Zkia Nº factura	Hartzekoduna Acreedor	Egite data Fecha emisión	Ordainketa de data Fecha de pago	Zenbatekoa Importe
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
	TOTALA TOTAL					



Beasaingo
Udala

Sinadura/Firma



IV. ERANSKINA /ANEXO IV ZINPEKO AITORPENA DECLARACIÓN RESPONSABLE

Elkartearen izena _____ Nombre de la Asociación
Legezko ordezkariaren izen-abizenak _____ Nombre y Apellidos del/ la representante legal
IFK / NIF _____

Behean izenpetzen duenak, dirulaguntza hauek eskatzen dituen erakunde eskatzailearen ordezkariak,

El/la abajo firmante en calidad de representante de la entidad solicitante de esta subvención,

**BERE ERANTZUKIZUNPEAN ADIERAZTEN DU
DECLARA BAJO SU RESPONSABILIDAD**

Dirulaguntza eskatu den jarduera horretarako beste dirulaguntzarik jaso ez izana.
No haber recibido ninguna otra ayuda económica para la actividad para la cual se ha solicitado la subvención.

Dirulaguntza eskatu den jarduera horretarako beste dirulaguntzarik jaso izana
Haber recibido alguna otra ayuda económica para la actividad para la cual se ha solicitado la subvención.

Proiektuaren koste osoa Importe total del proyecto	Jasotako dirulaguntzak Ayudas recibidas	Entitate emailea Entidad otorgante
		€
		€
		€
		€

2026ean lortutako dirulaguntza, laguntzak, diru-sarrerak edo baliabideek finantziatzekoak ziren jardueren kostuak ez dituztela gainditzen.

Las subvenciones, ayudas e ingresos obtenidos en el año 2026 no superan el coste de las actividades objeto de financiación.

Aurkeztutako faktura sinplifikatuak (tiketak) jarduerarekin loturiko gastuak direla eta beti ere fakturatzeko betebeharra arautzen duen Erregelamendua, azaroaren 30eko 1619/2012 Errege dekretua jarraituz.

Las facturas simplificadas presentadas (ticket) tienen relación directa con la actividad subvencionada y siempre de conformidad con lo establecido en el Real Decreto 1619/2012, de 30 de noviembre, por el que se regulan las obligaciones de facturación.

Lekua eta data _____
Lugar y fecha

Sinadura/Firma

