



ANUNCI

La Junta de Govern Local, en la sessió extraordinària realitzada el dia 18 de març de 2026, va adoptar, entre d'altres, l'acord número 7 que va aprovar la convocatòria específica per a la concessió de subvencions de l'Ajuntament de Viladecans, en règim de concurrència competitiva, per a la realització d'activitats en l'àmbit de la Salut Pública i Consum (Línia 10/30000 – Associacions adscrites a Salut Pública), que es transcriuen a continuació:

CONVOCATÒRIA DE SUBVENCIÓ 2026, EN RÈGIM DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA, PER A LA REALITZACIÓ D'ACTIVITATS EN ELS ÀMBITS DE CULTURA, COMUNITAT, JOVENTUT, SERVEIS SOCIALS I AJUDA MÚTUA I SALUT PÚBLICA I CONSUM

LÍNIA 10/30000 – ASSOCIACIONS ADSCRITES A SALUT PÚBLICA

1. BASES REGULADORES

Aquesta convocatòria s'emmarca dintre de les bases reguladores de subvencions de l'ajuntament de Viladecans, en règim de concurrència competitiva, **per a la realització d'activitats en l'àmbit de salut pública** que han estat aprovades per l'acord número 16 del Ple Municipal realitzat en la sessió ordinària de 30 de juny de 2022 (exp. 118/2022/C00157).

Aquestes bases han estat publicades mitjançant una anunci al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB) de 7 de juliol de 2022, i una ressenya del mateix ha estat publicat al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya de 14 de juliol de 2022 als efectes del que preveu l'article 124.2 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals (ROAS).

2. OBJECTE I FINALITAT DE LA SUBVENCIÓ

Les subvencions objecte de les bases esmentades i d'aquesta convocatòria, tenen per objecte l'establiment del procediment i la regulació de la concessió de subvencions **per a la realització d'activitats en l'àmbit salut pública**, que atorga l'Ajuntament de Viladecans, en règim de concurrència competitiva d'acord amb el que disposa el text consolidat de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, i segons el Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, que aprova el Reglament que desenvolupa l'esmentada llei.

Respecte a la finalitat d'aquesta subvenció, les activitats en els àmbits esmentats que es subvencionin han de fomentar activitats d'interès públic o social d'acord establerts en els objectius del PES 2025-2027 de Viladecans, següents:

- Línia 10/30000 – ASSOCIACIONS ADSCRITES A SALUT PÚBLICA

Aquesta línia de subvenció, es l'equivalent a la línia 12: ASSOCIACIONS ADSCRITES A SALUT PÚBLICA del PES 2022-2024 i en la qual també s'esmenta en les Bases Reguladores de la Subvenció.



3. CRÈDIT PRESSUPOSTARI I IMPORT MÀXIM DE LA SUBVENCIÓ

3.1. CRÈDIT PRESSUPOSTARI

Per atendre les sol·licituds corresponents a la línia subvencionable s'ha autoritzat la despesa següent amb càrrec de la partida del pressupost ordinari dels exercicis 2026 i 2027, amb la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient en els pressupostos generals dels exercicis corresponents, d'acord amb el que disposa l'article 57 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, relatiu al finançament de convocatòries amb càrrec a exercicis pressupostaris futurs.

| <i>Línia de subvenció PES</i> | <i>Any / Núm. Partida</i> | <i>Nom Partida</i> | <i>Operació documents comptables núm.</i> | <i>Import</i> |
|--|-------------------------------|-------------------------------|---|-------------------|
| <i>Línia 10 – SUBVENCIÓ ENTITATS SALUT PÚBLICA</i> | <i>2026-30201/31100/48900</i> | <i>Entitats salut pública</i> | <i>A-12026000015861</i> | <i>6.400,00 €</i> |
| <i>Línia 10 – SUBVENCIÓ ENTITATS SALUT PÚBLICA</i> | <i>2027-30201/31100/48900</i> | <i>Entitats salut pública</i> | <i>A_FUT-12026000016455</i> | <i>1.600,00 €</i> |
| TOTALS | | | | 8.000,00 € |

No obstant, aquesta partida pot ser ampliada per l'òrgan gestor durant el procés d'atorgament i d'acord amb l'art. 58 del Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el reglament de la Llei General de Subvencions.

3.2. IMPORT DE LA SUBVENCIÓ

La dotació màxima destinada a aquestes subvencions serà fins el crèdit pressupostari disponible de la línia.

L'import de la subvenció a concedir a cada sol·licitud admesa es determinarà de forma proporcional a la puntuació global obtinguda en el procés de valoració, respecte del total de punts obtinguts pel conjunt de sol·licituds admeses, amb càrrec al crèdit pressupostari consignat en aquesta convocatòria.

Com a regla general, l'import de la subvenció no ultrapassarà el 50% del cost de l'activitat subvencionada, acord amb l'article 8.2 de L'Ordenança general reguladora de subvencions de l'Ajuntament de Viladecans. En cas que l'import de la subvenció concedida superi el 50% del cost de l'activitat subvencionada, haurà de quedar recollida la justificació de la necessitat de fer-ho.

4.- REQUISITS DELS BENEFICIARIS

Els beneficiaris hauran de complir amb les obligacions de les persones beneficiàries del punt 11 de les bases reguladores d'aquesta convocatòria.

Poden ser sol·licitants i/o beneficiaries d'aquestes subvencions les entitats que reuneixin els següents requisits:

1. Que hagin justificat les anteriors subvencions degudament.
2. Que presentin la sol·licitud dintre del termini establert en la convocatòria.



3. Que es trobin al corrent en el compliment de les obligacions tributàries amb l'Ajuntament, l'Agència Estatal d'Administració Tributària i la Seguretat Social.

A més, les entitats sense ànim de lucre hauran de complir els següents requisits:

1. Estar inscrites en el Registre Municipal d'Entitats Ciutadanes de Viladecans i mantenir al corrent la documentació i dades en l'esmentat registre, l'any de la convocatòria.

2. Portar un any inscrites en el Registre Municipal d'Entitats Ciutadanes un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds establert a la convocatòria.

3. Que tinguin objectius i finalitats coincidents amb els establerts per aquestes bases.

No podran sol·licitar-ne les entitats que estiguin incloses en qualsevol de les circumstàncies que assenyalava l'article 13.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

5.- TERMINI DE PRESENTACIÓ DE LES SOL·LICITUDS

El termini de presentació de les sol·licituds serà d'un mes a comptar des del dia següent a la publicació de l'extracte de la convocatòria en el BOPB, mitjançant la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS).

El termini conclourà el mateix dia en què es produeixi la publicació en el mes de venciment. Si en el mes de venciment no hi hagués dia equivalent a aquell en què comença el còmput, s'entendrà que el termini expira l'últim dia del mes. Si l'últim dia del termini fos inhàbil, s'entendrà prorrogat al primer dia hàbil següent.

Qualsevol sol·licitud presentada fora d'aquest termini no serà admesa a tràmit.

6.- PRESENTACIÓ DE LES SOL·LICITUDS I DOCUMENTACIÓ

Les sol·licituds de subvenció es presentaran telemàticament, mitjançant la seu electrònica de l'Ajuntament de Viladecans sens perjudici del que disposa l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques, accessible mitjançant el corresponent tràmit habilitat en seu electrònica.

D'acord amb allò que preveu la present convocatòria, l'apartat 4.2 de les Bases reguladores de subvencions de l'Ajuntament de Viladecans, en règim de concurrència competitiva, per a la realització d'activitats en els àmbits de cultura, comunitat, joventut, serveis socials i ajuda mútua i salut pública i consum, i l'Ordenança general reguladora de subvencions de l'Ajuntament de Viladecans, la persona sol·licitant haurà d'adjuntar la documentació següent:

1. El document de sol·licitud de subvenció, segons model normalitzat, amb les fitxes - memòries corresponents degudament complimentades i signades, amb identificació del / de la representant legal.
2. Declaració responsable de la incorporació de la perspectiva de gènere per part de l'entitat en els diferents àmbits detallats segons model normalitzat.



3. Certificat del/de la Secretari/a del l'Entitat o del representant legal que consti als estatuts de l'acord de petició de subvenció, declaració responsable i designació de la representació per a la gestió electrònica.
4. Fitxa tècnica d'incorporació de la perspectiva de gènere en l'entitat.
5. Fitxa tècnica del projecte o activitat a subvencionar segons model normalitzat.
6. Pressupost previst del projecte i/o activitat a subvencionar segons model normalitzat.
7. Sol·licitud de transferència bancària per a pagaments de l'ajuntament en cas que l'ajuntament no disposi del número de compte o l'entitat l'hagi canviat. El titular ha de ser l'entitat beneficiària de la subvenció.
8. Certificat d'estar al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries amb l'Agència Estatal d'Administració Tributària, amb la Seguretat Social i amb l'Ajuntament de Viladecans, en el cas que el sol·licitant manifesti la seva oposició a la consulta d'aquests extrems per part de l'Ajuntament de Viladecans.
9. Comunicar a l'Ajuntament i de la forma i en el moment que es determini, d'acord amb l'art. 15.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, la informació relativa a les retribucions de llurs òrgans de direcció o administració, a l'efecte de fer-les públiques. en el supòsit de subvencions per un import superior a 10.000,00€.

No es tindrà en compte cap documentació lliurada que no s'acompanyi del corresponent formulari específic de sol·licitud.

Si la documentació presentada és incorrecta o incompleta, es requerirà a l'entitat sol·licitant per a què esmeni la falta o presenti els documents preceptius d'acord amb aquestes bases, en el termini de 10 dies, amb l'advertiment que, de no fer-ho, es tindrà per desistida la seva sol·licitud prèvia resolució dictada a l'efecte.

7.- CRITERIS DE VALORACIÓ PER A L'ATORGAMENT DE LES SUBVENCIONS, REQUISITS I NOMBRE MÀXIM DE PROJECTES

Per a la valoració de les sol·licituds es tindrà en compte l'adequació dels projectes a uns criteris de valoració comuns, que no podran superar els 4 punts, i a uns criteris de valoració específics, que no podran superar els 6 punts, a no ser que s'especifiqui el contrari en l'àmbit corresponent.

La valoració final que s'atorgarà al projecte resultarà de la suma de la puntuació obtinguda en ambdós grups de criteris.

La puntuació mínima a assolir serà de 4 punts globals, i per tant, no podran rebre subvenció aquells projectes que hagin obtingut una puntuació inferior.

Els àmbits temàtics que ho considerin podran establir a la convocatòria un nombre màxim de projectes a presentar.

7.1. CRITERIS COMUNS DE VALORACIÓ (màxim 4 punts).



CAPACITAT DE L'ENTITAT. Fins a 1 punt.

- Experiència en aquest tipus de projectes.....0,25 punts
- Nombre de projectes desenvolupats l'any anterior.....0,25 punts
- Nombre de projectes desenvolupats l'any anterior en col·laboració amb altres entitats.....0,25 punts
- Assistència a cursos del Pla de Formació per a entitats..0,25 punts

VALORS DE CIUTADANIA QUE CONTÉ EL PROJECTE. Fins a 1 punt.

- Alineació dels objectius del projecte amb les finalitats de les bases..0,50 punts
- Col·laboració o complementarietat amb l'acció de l'Ajuntament de Viladecans considerant els valors que conté, projecta i promou.....0,50 punts

RELLEVÀNCIA DEL PROJECTE I AJUSTAMENT A LA REALITAT SOCIAL I CULTURAL. Fins a 1 punt.

- Ajustament a la realitat social i cultural i a les necessitats del col·lectiu al qual s'adreça.....0,5 punts
- Que el projecte abordi nous fenòmens socials a la ciutat i plantegi nous enfocaments....0,5 punts

INCORPORACIÓ DE LA PERSPECTIVA DE GÈNERE EN EL PROJECTE. Fins a 1 punt.

- L'entitat explicita el seu compromís amb la igualtat de gènere i els drets del col·lectiu LGBTI+ en els seus estatuts, objectius o missió, memòries d'activitats i/o estructura organitzativa.....0,4 punts
- La perspectiva de gènere s'incorpora en el projecte presentat a partir de la seva metodologia (implementació, seguiment, avaluació i impacte de gènere) i/o del contingut (atenent als objectius, activitats, població destinatària, valors que promou).....0,4 punts
- L'entitat incorpora mesures de prevenció i actuació davant els casos d'assetjament sexual i per raó de sexe, d'orientació sexual i d'identitat i/o expressió de gènere.....0,2 punts

7.2. REQUISITS I CRITERIS ESPECÍFICS DE VALORACIÓ (fins a 6 punts).

Requisits Específics:

- No es tindran en compte les organitzacions que no siguin entitats sense ànim de lucre.
- És obligatori que l'entitat tingui la seva seu a Viladecans.
- S'exclouen els projectes que no estiguin promoguts per entitats o associacions de salut.

Només s'acceptaran projectes que promoguin les següents activitat:

Activitats que fomentin la salut física, mental i social



Activitats que fomentin estils de vida saludable

Activitats d'informació i educació per a la salut

Activitats que fomentin la protecció d'animals de companyia

- Excepte quan s'indiqui el contrari en els requisits específics del programa, les activitats han de tenir un caràcter obert i quedaran exclosos els projectes restringits exclusivament a membres associats a l'entitat o agent que organitzi o gestioni.

Criteris:

1.- Per a activitats o projectes que fomentin la salut física, mental i social:

- Treball que fomenti la col·laboració amb altres entitats. Fins a 2 punts.
 - Cap entitat:0 punts
 - Fins a 2 entitats:1 punt
 - Fins a 3 entitats:1,5 punts
 - Més de 3 entitats:2 punts
- Número de participants en les activitats presentades. Fins a 2 punts.
 - Cap :0 punts
 - Fins a 25:1 punt
 - Fins a 50:1,5 punts
 - Més de 75:2 punts
- Accions de sensibilització i/o formació. Fins a 2 punts.
 - Cap:0 punts
 - Fins a 1:1 punt
 - Més de 1:2 punts

2.- Per a activitats o projectes que fomentin estils de vida saludable:

- Treball que fomenti la col·laboració amb altres entitats. Fins a 2 punts.
 - Cap entitat:0 punts
 - Fins a 2 entitats:1 punt
 - Fins a 3 entitats:1,5 punts
 - Més de 3 entitats:2 punts
- Número de participants en les activitats presentades. Fins a 2 punts.
 - Cap:0 punts
 - Fins a 25:1 punt
 - Fins a 50:1,5 punts
 - Més de 75:2 punts



- Accions de sensibilització i/o formació. Fins a 2 punts.
 - Cap:0 punts
 - Fins a 1:1 punt
 - Més de 1:2 punts

3.- Per a activitats o projectes d'informació i educació per a la salut:

- Treball que fomenti la col·laboració amb altres entitats. Fins a 2 punts.
 - Cap entitat:0 punts
 - Fins a 2 entitats:1 punt
 - Fins a 3 entitats:1,5 punts
 - Més de 3 entitats:2 punts
- Número de participants en les activitats presentades. Fins a 2 punts.
 - Cap:0 punts
 - Fins a 25:1 punt
 - Fins a 50:1,5 punts
 - Més de 75:2 punts
- Accions de sensibilització i/o formació. Fins a 2 punts.
 - Cap:0 punts
 - Fins a 1:1 punt
 - Més de 1:2 punts

4- Per a activitats o projectes que fomentin la protecció d'animals de companyia:

- Treball que fomenti la col·laboració amb altres entitats. Fins a 2 punts.
 - Cap entitat:0 punts
 - Fins a 2 entitats:1 punt
 - Fins a 3 entitats:1,5 punts
 - Més de 3 entitats:2 punts
- Número de participants en les activitats presentades. Fins a 2 punts.
 - Cap:0 punts
 - Fins a 25:1 punt
 - Fins a 50:1,5 punts
 - Més de 75:2 punts
- Accions de sensibilització i/o formació. Fins a 2 punts.
 - Cap:0 punts
 - Fins a 1:1 punt



- Més de 1:2 punts

8.- PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ, ÒRGAN COMPETENT, RESOLUCIÓ, PAGAMENT I REINTEGRAMENT

8.1.- PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ

El procediment de concessió de les subvencions es tramitarà en règim de concurrència competitiva.

8.2.- ÒRGAN COMPETENT PER A LA INSTRUCCIÓ I PER A LA RESOLUCIÓ DEL PROCÉS DE VALORACIÓ

La instrucció del procediment correspondrà a la comissió de subvencions de l'Ajuntament de Viladecans, que valorarà les sol·licituds presentades d'acord amb els criteris d'aquestes bases específiques. Aquesta comissió estarà formada per:

- Els regidors/es dels diferents àmbits subvencionables.
- El director/a del Servei de Polítiques Feministes, Serveis Socials, Drets Civils, Salut i Inclusió.
- El tècnic/a dels diferents departaments que generen subvencions.

La comissió podrà comptar amb la col·laboració d'assessors externs.

La comissió de subvencions elevarà la seva proposta a l'òrgan competent per a que dicti la resolució que correspongui.

L'òrgan competent per a la resolució del procediment serà la tinenta d'alcaldeessa o el tinent d'alcaldeessa de l'Àmbit de Sostenibilitat Social i Serveis a la Ciutadania amb competència d'acord amb el Decret de l'Alcaldia de delegació de competències vigent, sobre la delegació de competències a favor de les tinentes i els tinentes d'alcaldeessa d'aquest Ajuntament, actualment es el Decret d'alcaldia 2025/0912, de data 17 de febrer de 2025, de delegació de competències en les tinentes i tinentes d'alcaldeessa d'aquest Ajuntament.

8.3.- RESOLUCIÓ I CONCESSIÓ

Abans de l'esmentada resolució, el sol·licitant podrà desistir de la seva sol·licitud, en qualsevol moment, mitjançant instància presentada al registre electrònic de l'Ajuntament de Viladecans.

La resolució serà única per tots els participants en la convocatòria i inclourà els que han estat beneficiaris i els imports assignats per projecte i les sol·licituds que han estat desestimades.

La resolució es dictarà en un termini màxim de tres mesos des de la finalització del termini de presentació de sol·licituds i es notificarà mitjançant notificació electrònica a les persones sol·licitants en els deu dies hàbils següents, informant de la resolució de la sol·licitud de subvenció i, en el cas de concessió, de l'import atorgat.

8.4. ACCEPTACIÓ



A la recepció de la notificació de la proposta de l'atorgament de la subvenció, la persona beneficiària disposarà d'un termini de 10 dies hàbils, comptats des de la seva notificació, per manifestar de forma expressa la seva voluntat d'acceptar o de renunciar a la subvenció concedida.

a) L'acceptació es formalitzarà mitjançant el model d'acceptació electrònica disponible a la seu electrònica de l'Ajuntament de Viladecans.

b) La persona beneficiària també podrà, dins d'aquest mateix termini, renunciar de manera expressa a la subvenció mitjançant la presentació del corresponent document de renúncia a través del Registre Electrònic de l'Ajuntament de Viladecans, accessible des del catàleg de tràmits de la seu electrònica, acompanyat de la notificació de la resolució de concessió.

La manca de presentació, dins d'aquest termini, ni del document d'acceptació ni del document de renúncia expressa s'entendrà, en tot cas, com a renúncia tàcita a la subvenció concedida i comportarà la pèrdua del dret a percebre-la i l'arxiu de l'expedient, sense necessitat de cap tràmit addicional per part de la persona beneficiària.

La renúncia a la subvenció un cop aquesta hagi estat acceptada es registrarà pel que disposa la base 8.6 «Reintegrament».

En cas que l'import atorgat a les sol·licituds de subvenció aprovades provisionalment sigui inferior a l'import sol·licitat al formulari de sol·licitud, i sempre que això afecti l'execució del projecte, cal presentar la reformulació del projecte d'acord amb la disminució d'aquest import. De no presentar-se aquesta reformulació, es tindrà en compte l'import informat al formulari de sol·licitud a l'hora de valorar la justificació del projecte.

8.5.- PAGAMENT

El pagament de l'import de la subvenció s'articularà de la manera següent:

- Primer pagament, es realitzarà amb caràcter previ a la justificació, en concepte de bestreta i com a finançament necessari per a executar les actuacions o projectes inherents a la subvenció, per un import del **80%** de la subvenció concedida, sempre que l'entitat hagi justificat les anteriors subvencions degudament i acrediti estar al corrent de les obligacions tributàries amb hisenda, amb la seguretat social i amb l'Ajuntament.
- Segon pagament, del **20%** restant de la subvenció concedida, amb la presentació dins els terminis establerts, de la documentació justificativa de la despesa de l'any de la convocatòria.

Les entitats beneficiàries quedaran exonerades de la presentació de garanties del pagament de la subvenció, en atenció a la seva naturalesa d'entitat o associació sense ànim de lucre, en atenció a l'objecte de la seva activitat que es correspon amb les finalitats d'aquestes Bases en concordança amb el PES de l'Ajuntament de Viladecans, i per l'absència de risc, l'Ajuntament de Viladecans no considera necessària la constitució de garantia respecte al pagament anticipat. Cal remarcar en aquest sentit que anualment les possibles Entitats beneficiàries reben subvenció a càrrec del pressupost municipal.



8.6.- REINTEGRAMENT

Si l'Entitat té constància que un projecte o una activitat subvencionada no podrà portar-se a terme, té l'obligació de comunicar-ho a l'Ajuntament, de forma telemàtica, sol·licitant la renúncia acompanyada del document acreditatiu del reintegrament de la part de la subvenció corresponent al projecte no realitzat al qual renúncia i que hagi rebut de forma anticipada en concepte de bestreta.

Sense perjudici de les responsabilitats que s'escaiguin, l'Ajuntament de Viladecans exigirà el reintegrament total o parcial de la subvenció atorgada en els casos d'incompliment següents.

Reintegrament total per les causes següents:

- Obtenció de la subvenció falsejant les condicions requerides o ocultant aquelles que ho haguessin impedit.
- Incompliment total de l'objectiu del projecte que fonamenta la concessió de la subvenció.
- Incompliment de la finalitat per a la qual la subvenció va ser concedida.
- Incompliment de les condicions imposades a les entitats beneficiàries amb motiu de la concessió de la subvenció.
- Incompliment de les obligacions fiscals comptables o de conservació de documents.
- Incompliment d'altres condicions imposades a les entitats amb motiu de la concessió de la subvenció.
- La resistència, excusa, obstrucció o negativa a les actuacions de comprovació i control per part de l'òrgan municipal tutor de la subvenció, especialment l'incompliment de les obligacions del punt 11 de les bases números 11.3, 11.4 i 11.5.

L'import a reintegrar per part de l'entitat beneficiària respondrà al principi de proporcionalitat.

Per a fer efectiu els imports dels reintegraments corresponents, i en el seu cas els interessos de demora, a manca del seu reintegrament voluntari per part de l'interessat, es procedirà per la via de constrenyiment.

9. DESPESES SUBVENCIONABLES.

Seràn subvencionables les despeses, en la mesura que responguin de manera indubtable a la naturalesa de l'activitat subvencionada i es realitzin dins del termini d'execució del projecte, següents:

- Lloguer, compra o contractació de material i/o serveis especialitzats i específics de l'activitat.
- Despeses de transport i/o allotjament per desplaçaments, o transport de material, **que ho requereixin i siguin l'objectiu de l'activitat.**



- Contractació de monitoratge/professionals especialitzat i específic de l'activitat, o bé el percentatge de dedicació de la jornada al projecte específic subvencionat, per part de les persones contractades per l'entitat per altres tasques.
- Despeses relacionades amb la publicitat específica de l'activitat, sempre que s'hi hagi fet constar la condició d'activitat subvencionada per l'Ajuntament de Viladecans i el seu logotip.
- **Assegurances específiques de l'activitat.**
- Àpats, queviures i /o begudes, sempre i quan estiguin directament relacionats amb l'activitat subvencionada, es facin en el marc d'una activitat oberta a la ciutadania, **i s'ofereixin de forma totalment gratuïta.** En la memòria de l'activitat que s'inclougui a la justificació de la subvenció rebuda s'haurà d'especificar la finalitat, el número de persones i l'acció a la que correspon la despesa d'àpats, queviures i /o begudes. **En cap cas es subvencionaran begudes alcohòliques.**
- Es podran incloure despeses corresponents a manteniment i consums de subministraments (llum, aigua, comunicacions, etc.) dels espais on es desenvolupi l'activitat i despeses de personal propi de l'entitat, fins un màxim del 15% del pressupost total del projecte.

En cap cas es consideraran despeses subvencionables:

- Els interessos deutors dels comptes bancaris.
- Els interessos, recàrrecs i sancions administratives i penals.
- Les despeses de procediments judicials.
- Els impostos indirectes susceptibles de recuperació o compensació, ni els impostos personals sobre la renda.
- Les sortides, viatges o intercanvis de caràcter recreatiu o turístic no seran subvencionables **a excepció d'aquelles entitats que organitzin activitats adreçades majoritàriament a la socialització i visibilització de les persones amb diversitat funcional.**
- Adquisició de béns inventariables immobles o mobles que suposin un increment del patrimoni de l'entitat; entenent que es considerarà inventariable aquell bé que no sigui de ràpid deteriorament pel seu ús ordinari, que tingui una vida útil previsiblement superior a un any, que sigui susceptible d'amortització comptable, que no es consumeixi íntegrament durant l'execució del projecte i que tingui un cost unitari superior a 100 €.
- Despeses de representació /dietes dels càrrecs de la Junta.
- Les activitats que suposin finalitat lucrativa.

En cap cas el cost de l'adquisició des les despeses subvencionables podrà ser superior al valor de mercat.

10. PERÍODE D'EXECUCIÓ

Les subvencions concedides s'hauran de destinar a finançar activitats desenvolupades durant el període comprés entre l'1 de gener i el 31 de desembre de 2026.



11. TERMINI, FORMA DE JUSTIFICACIÓ I DOCUMENTACIÓ

11.1 TERMINI

El termini màxim per justificar la subvenció serà el 31 de gener de 2027.

11.2. FORMA DE JUSTIFICACIÓ

La justificació de la subvenció s'haurà de presentar telemàticament, mitjançant el tràmit específic habilitat a la seu electrònica de l'Ajuntament de Viladecans, d'acord amb el que preveu l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

La justificació de l'activitat subvencionada es farà mitjançant compte justificatiu simplificat, d'acord amb l'article 75 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Les entitats beneficiàries utilitzaran obligatòriament els models normalitzats de justificació que es faran públics en el tràmit específic de la seu electrònica i que s'annexaran a aquesta convocatòria.

11.3. DOCUMENTACIÓ DEL COMPTE JUSTIFICATIU SIMPLIFICAT

11.3.1. CONTINGUT MÍNIM

El compte justificatiu simplificat de l'activitat subvencionada haurà d'incloure, com a mínim, la documentació següent:

a) Memòria d'actuació

Memòria d'actuació justificativa del compliment de les condicions imposades en la concessió de la subvenció, amb indicació, com a mínim, de les activitats realitzades, les dates i llocs d'execució, el nombre aproximat de persones participants i els principals col·lectius destinataris, els resultats obtinguts i el grau d'assoliment dels objectius previstos a la sol·licitud.

b) Relació classificada de despeses

Relació classificada de les despeses i, si escau, inversions imputades al projecte subvencionat, segons el model normalitzat, en què consti, com a mínim, per a cada despesa:

- número de factura o document justificatiu,
- nom o raó social del proveïdor i NIF,
- concepte de la despesa i tipus (personal, lloguers, assegurances, serveis de tercers, material, àpats, subministraments, etc.),
- data d'emissió,



- import base i, si escau, import de l'IVA,
- data i mitjà de pagament (transferència, rebut domiciliat, targeta, etc.),
- import imputat al projecte subvencionat.

Les factures i els corresponents comprovants de pagament s'hauran de presentar ordenats d'acord amb l'ordre de la relació classificada de despeses, de manera que, amb caràcter general, es pugui verificar fàcilment la correspondència entre cada anotació de la relació i el seu justificant.

La relació de despeses haurà de sumar, com a mínim, el cost total del projecte. En cas que la subvenció es concedeixi sobre la base d'un pressupost estimat, s'hi indicaran les desviacions produïdes respecte del pressupost inicialment aprovat.

c) Despeses de personal

En el cas de despeses de personal, la seva justificació requerirà, per a cada persona i període imputat al projecte, la presentació, com a mínim, de:

- la nòmina de la persona treballadora,
- el justificant de la transferència o del pagament de la nòmina,
- la documentació acreditativa de les cotitzacions socials corresponents (informes RNT i RLC, o els documents que en resultin equivalents en el sistema de liquidació vigent, juntament amb els justificants de pagament),
- i, si escau, els models 111 i 190 de l'Agència Estatal d'Administració Tributària i els seus comprovants de pagament, en la part proporcional a la despesa imputada al projecte.

Aquesta informació s'haurà de recollir en l'apartat específic de "despeses de personal" del model normalitzat de compte justificatiu, que diferenciarà, si escau, entre despeses de personal i resta de despeses.

d) Simplificació de la gestió

A efectes de simplificar la gestió, i sens perjudici de les facultats de comprovació i control de l'Ajuntament i de la Intervenció municipal, s'estableix el següent criteri pràctic:

- per a subvencions de fins a l'import de 3.000,00€, serà suficient aportar la relació classificada de despeses i les còpies de les factures o documents justificatius de major import, d'acord amb el que es determini al model normalitzat de justificació, sense perjudici que l'Ajuntament pugui requerir en qualsevol moment la resta de justificants;
- per a subvencions superiors a aquest import, s'hauran d'aportar les còpies de la totalitat de les factures o documents justificatius i dels corresponents comprovants de pagament.



Als efectes d'aquesta convocatòria, es considerarà despesa efectuada aquella per a la qual existeixi un justificant (factura, rebut, nòmina o document equivalent) amb data compresa entre l'inici i la finalització del període d'execució del projecte o activitat. L'import de la despesa imputada a la subvenció haurà de constar com a pagat abans de la finalització del termini de justificació establert a la convocatòria.

e) Detall d'altres ingressos o subvencions

Detall d'altres ingressos o subvencions que hagin finançat l'activitat subvencionada, amb indicació de l'import i la procedència (administracions públiques, entitats privades, aportacions pròpies, quotes, etc.), a fi d'acreditar que no se supera el cost total del projecte i que no es produeix doble finançament municipal per al mateix projecte i període.

f) Declaració sobre l'IVA i altres impostos indirectes

Les entitats beneficiàries hauran d'indicar, mitjançant el model normalitzat de justificació, si l'IVA suportat en les despeses imputades al projecte és totalment deduïble, parcialment deduïble o no deduïble, i, en el cas de sectors o activitats amb prorata o règims especials, el criteri emprat per determinar la part no recuperable.

Quan l'entitat declari que l'IVA no és deduïble ni compensable, podrà adjuntar, si escau, un certificat o informe emès per l'Agència Estatal d'Administració Tributària o per la seva assessoria fiscal que ho acrediti, especialment en el cas d'entitats amb activitat econòmica mixta.

En absència d'aquesta acreditació, l'IVA es considerarà, a efectes d'aquesta convocatòria, susceptible de recuperació o compensació i, per tant, no subvencionable.

Els models normalitzats de justificació inclouran un apartat específic perquè l'entitat declari la seva situació respecte de la deducció de l'IVA i altres impostos indirectes, als efectes de determinar la part de l'impost que pot ser considerada despesa subvencionable.

g) Carta de pagament de reintegrament, si escau

En el cas que existeixin romanents no aplicats a l'activitat subvencionada o excessos de finançament, s'hi adjuntarà la carta de pagament del reintegrament corresponent, acreditativa de l'ingrés de l'import a retornar a l'Ajuntament de Viladecans.

La documentació justificativa s'haurà de referir al cost total del projecte o activitat subvencionada, independentment de la proporció finançada per l'Ajuntament de Viladecans.

11.3.2. CUSTÒDIA DE LA DOCUMENTACIÓ JUSTIFICATIVA I COMPROVACIÓ

Els originals de les factures, documents de valor probatori equivalent i comprovants de pagament hauran de quedar en poder de l'entitat beneficiària, degudament ordenats i identificats com a justificatius de la subvenció atorgada, i hauran d'estar a disposició



de l'Ajuntament, de la Intervenció municipal i dels òrgans de control extern durant el termini de prescripció que preveu la normativa de subvencions.

L'Ajuntament podrà requerir, en qualsevol moment del procediment de comprovació, la presentació dels originals o de còpies compulsades d'aquests justificants, així com qualsevol altra informació complementària que consideri necessària per a verificar la correcta aplicació de la subvenció.

Sense perjudici del que s'ha indicat, la Intervenció municipal i els òrgans de control intern podran utilitzar tècniques de mostreig sobre les justificacions presentades, especialment en subvencions de menor import, i requerir als beneficiaris la remissió dels justificants de les despeses incloses a la relació presentada, amb la finalitat d'obtenir una evidència raonable sobre l'adequada aplicació de la subvenció.

11.4 DEFICIÈNCIES EN LA JUSTIFICACIÓ

Criteris de graduació de possibles incompliments del termini de presentació de la justificació:

- Les entitats que incompleixin el termini de justificació, però presentin la justificació durant els 5 dies naturals posteriors a la finalització del mateix hauran de retornar el 5% de la subvenció atorgada.
- Les entitats que incompleixin aquest termini però presentin la justificació entre els 6 i els 10 dies naturals posteriors a la finalització del mateix, hauran de retornar el 15% de la subvenció atorgada.
- Les entitats que incompleixin aquest termini però presentin la justificació entre els 11 i els 30 dies naturals posteriors a la finalització del mateix, hauran de retornar el 20% de la subvenció atorgada.
- Transcorreguts 30 dies naturals des de la finalització del termini de justificació, si una entitat no ha presentat el compte justificatiu, haurà de retornar el 100% de l'import de la subvenció rebuda.

En cas que la justificació presentada sigui incompleta o presenti defectes, es concedirà a l'entitat un termini de deu dies hàbils per a la seva esmena, d'acord amb el que estableix la normativa de procediment administratiu. En cas de no resoldre aquests defectes de forma, l'entitat haurà de retornar la part proporcional no justificada de la subvenció o, en el seu cas, el 100% de la subvenció.

12. COMPATIBILITAT AMB ALTRES SUBVENCIONS

Les subvencions seran compatibles amb qualsevol altra concedida per altres administracions, ens públics o privats.

Tanmateix, l'import d'aquestes subvencions, conjuntament amb el dels ingressos que s'obtinguin i el dels recursos propis que es destinaran al projecte no podrà superar el cost total del projecte que es desenvolupi. Si es supera aquest cost, s'exigirà la devolució a l'Ajuntament de Viladecans de l'excés en la part proporcional o l'ampliació del projecte subvencionat.

Seràn compatibles amb les subvencions municipals atorgades per a altres projectes.



No podran sol·licitar les subvencions a què es refereixen aquestes bases les entitats que hagin sol·licitat o rebin subvenció d'un altre departament de l'Ajuntament per el mateix projecte, executat durant el mateix període.

13.- PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

13.1 Les dades de caràcter personal, laboral i econòmic facilitades pels sol·licitants seran tractades per l'Ajuntament de Viladecans en exercici de les competències que té atribuïdes i en compliment d'una obligació legal, amb la finalitat de gestionar i tramitar el procediment de concessió de subvencions objecte d'aquesta convocatòria.

13.2 De conformitat amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, d'acord amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i el Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques quant al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades) (DOUE 04.05.2016), es posa de manifest que la informació facilitada pels peticionaris d'aquesta subvenció serà tractada de conformitat amb la informació continguda en el registre d'activitats de tractament. Aquestes dades seran tractades amb la finalitat de gestionar i tramitar les convocatòries d'acord amb els principis de seguretat i confidencialitat que la normativa sobre protecció de dades estableix.

13.3 Es disposa de tota la informació a la Política de Privacitat de Dades Personals al lloc web de l'Ajuntament: <https://www.viladecans.cat/ca/accessibilitat-i-proteccio-de-dades-personals>

13.4 Els terminis de conservació de la informació són els definits al Quadre de Classificació Documental. Així mateix s'informa de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, supressió i la resta dels seus drets mitjançant la remissió d'un escrit dirigit al Delegat de Protecció de Dades a la següent adreça: C/ Jaume Abril, núm. 2 08840 Viladecans o/a l'adreça electrònica: dpd@viladecans.cat, un cop hagi finalitzat la tramitació completa de la subvenció. Tanmateix teniu dret a presentar reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades.

14.- OBLIGACIONS EN MATÈRIA DE PUBLICITAT I TRANSPARÈNCIA

14.1 En relació a les obligacions en matèria de publicitat seran d'aplicació, entre d'altres legalment establertes, les contingudes als articles 18 i 20 Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, i l'article 7 del Reial Decret 130/2019, de 8 de març, pel que es regula la Base de Dades de Subvencions i la publicitat de les subvencions i demés ajuts públics.

14.2 En relació a les obligacions en matèria de transparència seran d'aplicació, entre d'altres legalment establertes, les contingudes als articles 8.1.g) i 15 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, i el Decret 8/2021, de 9 de febrer, sobre la transparència i el dret d'accés a la informació pública.



15.- CONTROL INTERN I FINANCER DE LES SUBVENCIONS

La competència per a l'exercici del control financer de subvencions correspon a la Intervenció General Municipal de l'Ajuntament de Viladecans, d'acord amb el Pla anual de control financer aprovat. Per tal de dur a terme l'adequat control financer de les subvencions, les persones beneficiàries aportaran quan se'ls requereixi els registres comptables, els comptes o els estats financers i la documentació que els suporti, així com qualsevol altra operació que pugui afectar la subvenció d'acord amb l'article 44 LGS i l'article 26 de l'Ordenança general reguladora de subvencions de l'Ajuntament de Viladecans.

16.- RÈGIM JURÍDIC

El règim jurídic vigent aplicable està constituït per totes les lleis, normes i reglaments vigents que siguin d'aplicació en aquesta matèria en el moment de la tramitació i concessió de les subvencions sol·licitades. Aquest cos jurídic i normatiu actualment és el següent:

- Les Bases reguladores de subvencions de l'ajuntament de Viladecans, en règim de concurrència competitiva, per a la realització d'activitats en els àmbits de cultura, comunitat, joventut, serveis socials i ajuda mútua i salut pública i consum, aprovades definitivament el 30 de juny de 2022 i publicades al BOP de Barcelona el 7 de juliol de 2022.
- La Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i el seu Reglament, aprovat per Reial decret 887/2006, de 21 de juliol.
- L'Ordenança General reguladora de subvencions de l'Ajuntament de Viladecans de 10 d'abril de 2006.
- Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i del Règim Local a Catalunya.
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques
- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic
- Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- Reial Decret 130/2019, de 8 de març, pel que es regula la Base de Dades de Subvencions i la publicitat de les subvencions i demés ajuts públics.
- Llei 17/2015, del 21 de juliol, de igualtat efectiva entre dones i homes.



- L'Ordenança d'administració digital i transparència de l'Ajuntament de Viladecans de 24 de maig de 2023.
- En tot allò no previst en aquesta convocatòria serà d'aplicació la Llei 38/2003, el seu Reglament, la Llei 39/2015 i la resta de normativa aplicable.

17. PUBLICACIÓ DE LA CONVOCATÒRIA

Aquesta convocatòria es publicarà íntegrament a la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS) i al Tauler d'anuncis de la seu electrònica de l'Ajuntament de Viladecans ([e-TAULER - Viladecans](#)). D'acord amb el que estableix l'article 20 de la Llei 38/2003, se'n publicarà un extracte al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

18.- RÈGIM DE RECURSOS

Contra aquest acte administratiu de convocatòria de subvenció, que posa fi a la via administrativa, es pot interposar en el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent a la seva publicació en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, recurs contenciós administratiu davant la Secció Contenciosa Administrativa del Tribunal d'Instància de Barcelona.

Previ a la via contenciosa es pot interposar recurs de reposició davant l'òrgan que ha dictat l'acte, dins el termini d'un mes a comptar des del dia següent al de la seva publicació en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona; sens perjudici que es pugui interposar qualsevol altre recurs que es consideri procedent.

Viladecans, a la data de la signatura electrònica.

ANUNCIO

La Junta de Gobierno Local, en la sesión extraordinaria realizada el día 18 de marzo de 2026, adoptó, entre otros, el acuerdo número 7 que aprobó la convocatoria específica para la concesión de subvenciones del Ayuntamiento de Viladecans, en régimen de concurrencia competitiva, para la realización de actividades en el ámbito de la Salud Pública y Consumo (Línea 10/30000 – Asociaciones adscritas a Salud Pública), que se transcriben a continuación:

CONVOCATORIA DE SUBVENCIÓN 2026, EN RÉGIMEN DE CONCURRENCIA COMPETITIVA, PARA LA REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES EN LOS ÁMBITOS DE CULTURA, COMUNIDAD, JUVENTUD, SERVICIOS SOCIALES Y AYUDA MUTUA Y SALUD PÚBLICA Y CONSUMO

LÍNEA 10/30000 – ASOCIACIONES ADSCRITAS A SALUD PÚBLICA

1. BASES REGULADORAS

Esta convocatoria se enmarca en las bases reguladoras de subvenciones del ayuntamiento de Viladecans, en régimen de concurrencia competitiva, **para la**



realización de actividades en el ámbito de la salud pública, que han sido aprobadas por el acuerdo número 16 del Pleno Municipal realizado en la sesión ordinaria de 30 de junio de 2022 (exp. 118/2022/C00157).

Estas bases han sido publicadas mediante un anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia de Barcelona (BOPB) de 7 de julio de 2022, y una reseña de este ha sido publicado en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya de 14 de julio de 2022 a los efectos de lo previsto en el artículo 124.2 del Reglamento de obras, actividades y servicios de los entes locales (ROAS).

2. OBJETO Y FINALIDAD DE LA SUBVENCIÓN

Las subvenciones objeto de las bases mencionadas y de esta convocatoria, tienen por objeto establecer el procedimiento y la regulación de la concesión de subvenciones **para la realización de actividades en el ámbito de la salud pública**, que otorga el Ayuntamiento de Viladecans, en régimen de concurrencia competitiva de acuerdo con lo que dispone el texto consolidado de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, y según el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, que aprueba el Reglamento que desarrolla la citada ley.

Respecto a la finalidad de esta subvención, las actividades en los ámbitos mencionados que se subvencionen deben fomentar actividades de interés público o social de acuerdo establecidos en los objetivos del PES 2025-2027 de Viladecans, siguientes:

- Línea 10/30000 – ASOCIACIONES ADSCRITAS A SALUD PÚBLICA

Esta línea de subvención es el equivalente a la línea 12: ASOCIACIONES ADSCRITAS A SALUD PÚBLICA del PES 2022-2024, que también se menciona en las Bases Reguladoras de la Subvención.

3. CRÉDITO PRESUPUESTARIO E IMPORTE MÁXIMO DE LA SUBVENCIÓN

3.1. CRÉDITO PRESUPUESTARIO

Para atender las solicitudes correspondientes a la línea subvencionable se ha autorizado el siguiente gasto con cargo a la partida del presupuesto ordinario de los ejercicios 2026 y 2027, con la condición suspensiva de existencia de crédito adecuado y suficiente en los presupuestos generales de los ejercicios correspondientes, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 57 del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, relativo a la financiación de convocatorias con cargo a ejercicios presupuestarios futuros.

| <i>Línea de subvención PES</i> | <i>Año / Núm. Partida</i> | <i>Nombre Partida</i> | <i>Operación documentos contables núm.</i> | <i>Importe</i> |
|--|---------------------------|-------------------------|--|----------------|
| Línea 10 - SUBVENCIÓN ENTIDADES SALUD PÚBLICA | 2026-30201/31100/48900 | Entidades salud pública | A-12026000015861 | 6.400,00 € |
| Línea 10 - SUBVENCIÓN ENTIDADES SALUD PÚBLICA | 2027-30201/31100/48900 | Entidades salud pública | A_FUT-12026000016455 | 1.600,00 € |



| | |
|----------------|-------------------|
| TOTALES | 8.000,00 € |
|----------------|-------------------|

No obstante, esta partida puede ser ampliada por el órgano gestor durante el proceso de otorgamiento y de acuerdo con el art. 58 del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el reglamento de la Ley General de Subvenciones.

3.2. IMPORTE DE LA SUBVENCIÓN

La dotación máxima destinada a estas subvenciones será hasta el crédito presupuestario disponible de la línea.

El importe de la subvención a conceder a cada solicitud admitida se determinará de forma proporcional a la puntuación global obtenida en el proceso de valoración, respecto del total de puntos obtenidos por el conjunto de solicitudes admitidas, con cargo al crédito presupuestario consignado en esta convocatoria.

Como regla general, el importe de la subvención no rebasará el 50% del coste de la actividad subvencionada, acuerdo con el artículo 8.2 de la Ordenanza general reguladora de subvenciones del Ayuntamiento de Viladecans. En caso de que el importe de la subvención concedida supere el 50% del coste de la actividad subvencionada, deberá quedar recogida la justificación de la necesidad de hacerlo.

4.- REQUISITOS DE LOS BENEFICIARIOS

Los beneficiarios deberán cumplir con las obligaciones de las personas beneficiarias del punto 11 de las bases reguladoras de esta convocatoria.

Pueden ser solicitantes y/o beneficiarias de estas subvenciones las entidades que reúnan los siguientes requisitos:

1. Que hayan justificado las anteriores subvenciones debidamente.
2. Que presenten la solicitud dentro del plazo establecido en la convocatoria.
3. Que se encuentren al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias con el Ayuntamiento, la Agencia Estatal de Administración Tributaria y la Seguridad Social.

Además, las entidades sin ánimo de lucro deberán cumplir los siguientes requisitos:

1. Estar inscritas en el Registro Municipal de Entidades Ciudadanas de Viladecans y mantener al corriente la documentación y datos en dicho registro, el año de la convocatoria.
2. Llevar un año inscritas en el Registro Municipal de Entidades Ciudadanas una vez finalizado el plazo de presentación de solicitudes establecido en la convocatoria.
3. Que tengan objetivos y finalidades coincidentes con los establecidos por estas bases.

No podrán solicitar las entidades que estén incluidas en cualquiera de las circunstancias que señala el artículo 13.2 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones.



5.- PLAZO DE PRESENTACIÓN DE LAS SOLICITUDES

El plazo de presentación de las solicitudes será de un mes a contar desde el día siguiente a la publicación del extracto de la convocatoria en el BOPB, mediante la Base de Datos Nacional de Subvenciones (BDNS).

El plazo concluirá el mismo día en que se produzca la publicación en el mes de vencimiento. Si en el mes de vencimiento no hubiera día equivalente a aquel en que empieza el cómputo, se entenderá que el plazo expira el último día del mes. Si el último día del plazo fuera inhábil, se entenderá prorrogado al primer día hábil siguiente.

Cualquier solicitud presentada fuera de este plazo no será admitida a trámite.

6.- PRESENTACIÓN DE LAS SOLICITUDES Y DOCUMENTACIÓN

Las solicitudes de subvención se presentarán telemáticamente, mediante la sede electrónica del Ayuntamiento de Viladecans sin perjuicio de lo dispuesto en el artículo 16 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las Administraciones Públicas, accesible mediante el correspondiente trámite habilitado en sede electrónica.

De acuerdo con lo previsto en la presente convocatoria, el apartado 4.2 de las Bases reguladoras de subvenciones del Ayuntamiento de Viladecans, en régimen de concurrencia competitiva, para la realización de actividades en los ámbitos de cultura, comunidad, juventud, servicios sociales y ayuda mutua y salud pública y consumo, y la Ordenanza general reguladora de subvenciones del Ayuntamiento de Viladecans, la persona solicitante deberá adjuntar la documentación siguiente:

1. El documento de solicitud de subvención, según modelo normalizado, con las fichas - memorias correspondientes debidamente cumplimentadas y firmadas, con identificación del / de la representante legal.
2. Declaración responsable de la incorporación de la perspectiva de género por parte de la entidad en los diferentes ámbitos detallados según modelo normalizado.
3. Certificado del/de la secretario/a de la Entidad o del representante legal que conste en los estatutos del acuerdo de petición de subvención, declaración responsable y designación de la representación para la gestión electrónica.
4. Ficha técnica de incorporación de la perspectiva de género en la entidad.
5. Ficha técnica del proyecto o actividad a subvencionar según modelo normalizado.
6. Presupuesto previsto del proyecto y/o actividad a subvencionar según modelo normalizado.
7. Solicitud de transferencia bancaria para pagos del ayuntamiento en caso de que el ayuntamiento no disponga del número de cuenta o la entidad lo haya cambiado. El titular debe ser la entidad beneficiaria de la subvención.
8. Certificado de estar al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias con la Agencia Estatal de Administración Tributaria, con la Seguridad



Social y con el Ayuntamiento de Viladecans, en el caso de que el solicitante manifieste su oposición a la consulta de estos extremos por parte del Ayuntamiento de Viladecans.

9. Comunicar al Ayuntamiento y de la forma y en el momento que se determine, de acuerdo con el art. 15.2 de la Ley 19/2014, de 29 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno, la información relativa a las retribuciones de sus órganos de dirección o administración, a efectos de hacerlas públicas. en el supuesto de subvenciones por un importe superior a 10.000,00€.

No se tendrá en cuenta ninguna documentación entregada que no se acompañe del correspondiente formulario específico de solicitud.

Si la documentación presentada es incorrecta o incumplida, se requerirá a la entidad solicitante para que enmiende la falta o presente los documentos preceptivos de acuerdo con estas bases, en el plazo de 10 días, con la advertencia de que, de no hacerlo, se tendrá por desistida su solicitud previa resolución dictada al efecto.

7.- CRITERIOS DE VALORACIÓN PARA LA CONCESIÓN DE LAS SUBVENCIONES, REQUISITOS Y NÚMERO MÁXIMO DE PROYECTOS

Para la valoración de las solicitudes se tendrá en cuenta la adecuación de los proyectos a unos criterios de valoración comunes, que no podrán superar los 4 puntos, y a unos criterios de valoración específicos, que no podrán superar los 6 puntos, a no ser que se especifique lo contrario en el ámbito correspondiente.

La valoración final que se otorgará al proyecto resultará de la suma de la puntuación obtenida en ambos grupos de criterios.

La puntuación mínima que alcanzar será de 4 puntos globales y, por lo tanto, no podrán recibir subvención aquellos proyectos que hayan obtenido una puntuación inferior.

Los ámbitos temáticos que lo consideren podrán establecer en la convocatoria un número máximo de proyectos a presentar.

7.1. CRITERIOS COMUNES DE VALORACIÓN (máximo 4 puntos).

CAPACIDAD DE LA ENTIDAD. Hasta 1 punto.

- Experiencia en este tipo de proyectos..... 0,25 puntos
- Número de proyectos desarrollados el año anterior..... 0,25 puntos
- Número de proyectos desarrollados el año anterior en colaboración con otras entidades..... 0,25 puntos
- Asistencia a cursos del Plan de Formación para entidades.... 0,25 puntos

VALORES DE CIUDADANÍA QUE CONTIENE EL PROYECTO. Hasta 1 punto.

- Alineación de los objetivos del proyecto con las finalidades de las bases. 0,50 puntos



- Colaboración o complementariedad con la acción del Ayuntamiento de Viladecans considerando los valores que contiene, proyecta y promueve..... 0,50 puntos

RELEVANCIA DEL PROYECTO Y AJUSTE A LA REALIDAD SOCIAL Y CULTURAL.

Hasta 1 punto.

- Ajuste a la realidad social y cultural y a las necesidades del colectivo al que se dirige..... 0,5 puntos
- Que el proyecto aborde nuevos fenómenos sociales en la ciudad y plantee nuevos enfoques.... 0,5 puntos

INCORPORACIÓN DE LA PERSPECTIVA DE GÉNERO EN EL PROYECTO. Hasta 1 punto.

- La entidad explicita su compromiso con la igualdad de género y los derechos del colectivo LGBTI+ en sus estatutos, objetivos o misión, memorias de actividades y/o estructura organizativa..... 0,4 puntos
- La perspectiva de género se incorpora en el proyecto presentado a partir de su metodología (implementación, seguimiento, evaluación e impacto de género) y/o del contenido (atendiendo a los objetivos, actividades, población destinataria, valores que promueve) 0,4 puntos
- La entidad incorpora medidas de prevención y actuación ante los casos de acoso sexual y por razón de sexo, de orientación sexual y de identidad y/o expresión de género.... 0,2 puntos

7.2. REQUISITOS Y CRITERIOS ESPECÍFICOS DE VALORACIÓN (hasta 6 puntos).

Requisitos Específicos:

- No se tendrán en cuenta las organizaciones que no sean entidades sin ánimo de lucro.
- Es obligatorio que la entidad tenga su sede en Viladecans.
- Se excluyen los proyectos que no estén promovidos por entidades o asociaciones de salud.

Sólo se aceptarán proyectos que promuevan las siguientes actividades:

Actividades que fomenten la salud física, mental y social.

Actividades que fomenten estilos de vida saludable.

Actividades de información y educación para la salud.

Actividades que fomenten la protección de animales de compañía.

- Excepto cuando se indique lo contrario en los requisitos específicos del programa, las actividades deben tener un carácter abierto y quedarán excluidos los proyectos restringidos exclusivamente a miembros asociados a la entidad o agente que organice o gestione.

Criterios:



1.- Para actividades o proyectos que fomenten la salud física, mental y social:

- Trabajo que fomente la colaboración con otras entidades. Hasta 2 puntos.
 - Jefe entidad: 0 puntos
 - Hasta 2 entidades: 1 punto
 - Hasta 3 entidades: 1,5 puntos
 - Más de 3 entidades: 2 puntos
- Número de participantes en las actividades presentadas. Hasta 2 puntos.
 - Jefe: 0 puntos
 - Hasta 25: 1 punto
 - Hasta 50: 1,5 puntos
 - Más de 75: 2 puntos
- Acciones de sensibilización y/o formación. Hasta 2 puntos.
 - Jefe: 0 puntos
 - Hasta 1: 1 punto
 - Más de 1: 2 puntos

2.- Para actividades o proyectos que fomenten estilos de vida saludable:

- Trabajo que fomente la colaboración con otras entidades. Hasta 2 puntos.
 - Jefe entidad: 0 puntos
 - Hasta 2 entidades: 1 punto
 - Hasta 3 entidades: 1,5 puntos
 - Más de 3 entidades: 2 puntos
- Número de participantes en las actividades presentadas. Hasta 2 puntos.
 - Jefe: 0 puntos
 - Hasta 25: 1 punto
 - Hasta 50: 1,5 puntos
 - Más de 75: 2 puntos
- Acciones de sensibilización y/o formación. Hasta 2 puntos.
 - Jefe: 0 puntos
 - Hasta 1: 1 punto
 - Más de 1: 2 puntos

3.- Para actividades o proyectos de información y educación para la salud:

- Trabajo que fomente la colaboración con otras entidades. Hasta 2 puntos.
 - Jefe entidad: 0 puntos



- Hasta 2 entidades: 1 punto
- Hasta 3 entidades: 1,5 puntos
- Más de 3 entidades: 2 puntos
- Número de participantes en las actividades presentadas. Hasta 2 puntos.
 - Jefe: 0 puntos
 - Hasta 25: 1 punto
 - Hasta 50: 1,5 puntos
 - Más de 75: 2 puntos
- Acciones de sensibilización y/o formación. Hasta 2 puntos.
 - Jefe: 0 puntos
 - Hasta 1: 1 punto
 - Más de 1: 2 puntos

4- Para actividades o proyectos que fomenten la protección de animales de compañía:

- Trabajo que fomente la colaboración con otras entidades. Hasta 2 puntos.
 - Jefe entidad: 0 puntos
 - Hasta 2 entidades: 1 punto
 - Hasta 3 entidades: 1,5 puntos
 - Más de 3 entidades: 2 puntos
- Número de participantes en las actividades presentadas. Hasta 2 puntos.
 - Jefe: 0 puntos
 - Hasta 25: 1 punto
 - Hasta 50: 1,5 puntos
 - Más de 75: 2 puntos
- Acciones de sensibilización y/o formación. Hasta 2 puntos.
 - Jefe: 0 puntos
 - Hasta 1: 1 punto
 - Más de 1: 2 puntos

8.- PROCEDIMIENTO DE CONCESIÓN, ORGANO COMPETENTE, RESOLUCIÓN, PAGO Y REINTEGRO

8.1. - PROCEDIMIENTO DE CONCESIÓN

El procedimiento de concesión de las subvenciones se tramitará en régimen de concurrencia competitiva.



8.2. - ÓRGANO COMPETENTE PARA LA INSTRUCCIÓN Y PARA LA RESOLUCIÓN DEL PROCESO DE VALORACIÓN

La instrucción del procedimiento corresponderá a la comisión de subvenciones del Ayuntamiento de Viladecans, que valorará las solicitudes presentadas de acuerdo con los criterios de estas bases específicas. Esta comisión estará formada por:

- Los concejales/as de los diferentes ámbitos subvencionables.
- El director/a del Servicio de Políticas Feministas, Servicios Sociales, Derechos Civiles, Salud e Inclusión.
- El técnico/a de los diferentes departamentos que generan subvenciones.

La comisión podrá contar con la colaboración de asesores externos.

La comisión de subvenciones elevará su propuesta al órgano competente para que dicte la resolución que corresponda.

El órgano competente para la resolución del procedimiento será la teniente de alcaldesa o el teniente de alcaldesa del Ámbito de Sostenibilidad Social y Servicios a la Ciudadanía con competencia de acuerdo con el Decreto de la Alcaldía de delegación de competencias vigente, sobre la delegación de competencias a favor de las tenientes y los tenientes de alcaldesa de este Ayuntamiento, actualmente es el Decreto de alcaldía 2025/0912, de fecha 17 de febrero de 2025, de delegación de competencias en las tenientes y tenientes de alcaldesa de este Ayuntamiento.

8.3. - RESOLUCIÓN Y CONCESIÓN

Antes de dicha resolución, el solicitante podrá desistir de su solicitud, en cualquier momento, mediante instancia presentada en el registro electrónico del Ayuntamiento de Viladecans.

La resolución será única para todos los participantes en la convocatoria e incluirá los que han sido beneficiarios y los importes asignados por proyecto y las solicitudes que han sido desestimadas.

La resolución se dictará en un plazo máximo de tres meses desde la finalización del plazo de presentación de solicitudes y se notificará mediante notificación electrónica a las personas solicitantes en los diez días hábiles siguientes, informando de la resolución de la solicitud de subvención y, en el caso de concesión, del importe otorgado.

8.4. ACEPTACIÓN

En la recepción de la notificación de la propuesta del otorgamiento de la subvención, la persona beneficiaria dispondrá de un plazo de 10 días hábiles, contados desde su notificación, para manifestar de forma expresa su voluntad de aceptar o de renunciar a la subvención concedida.

a) La aceptación se formalizará mediante el modelo de aceptación electrónica disponible en la sede electrónica del Ayuntamiento de Viladecans.

b) La persona beneficiaria también podrá, dentro de este mismo plazo, renunciar de manera expresa a la subvención mediante la presentación del correspondiente documento de renuncia a través del Registro Electrónico del Ayuntamiento de



Viladecans, accesible desde el catálogo de trámites de la sede electrónica, acompañado de la notificación de la resolución de concesión.

La falta de presentación, dentro de este plazo, ni del documento de aceptación ni del documento de renuncia expresa se entenderá, en todo caso, como renuncia tácita a la subvención concedida y comportará la pérdida del derecho a percibirla y el archivo del expediente, sin necesidad de ningún trámite adicional por parte de la persona beneficiaria.

La renuncia a la subvención una vez ésta haya sido aceptada se registrará por lo dispuesto en la base 8.6 «Reintegro».

En caso de que el importe otorgado a las solicitudes de subvención aprobadas provisionalmente sea inferior al importe solicitado en el formulario de solicitud, y siempre que ello afecte a la ejecución del proyecto, es necesario presentar la reformulación del proyecto de acuerdo con la disminución de este importe. De no presentarse esta reformulación, se tendrá en cuenta el importe informado en el formulario de solicitud a la hora de valorar la justificación del proyecto.

8.5.- PAGO

El pago del importe de la subvención se articulará de la siguiente manera:

- Primer pago, se realizará con carácter previo a la justificación, en concepto de anticipo y como financiación necesaria para ejecutar las actuaciones o proyectos inherentes a la subvención, por un importe del **80%** de la subvención concedida, siempre que la entidad haya justificado las anteriores subvenciones debidamente y acredite estar al corriente de las obligaciones tributarias con hacienda, con la seguridad social y con el Ayuntamiento.
- Segundo pago, del **20%** restante de la subvención concedida, con la presentación dentro de los plazos establecidos, de la documentación justificativa del gasto del año de la convocatoria.

Las entidades beneficiarias quedarán exoneradas de la presentación de garantías del pago de la subvención, en atención a su naturaleza de entidad o asociación sin ánimo de lucro, en atención al objeto de su actividad que se corresponde con las finalidades de estas Bases en concordancia con el PES del Ayuntamiento de Viladecans, y por la ausencia de riesgo, el Ayuntamiento de Viladecans no considera necesaria la constitución de garantía respecto al pago anticipado. Hay que remarcar en este sentido que anualmente las posibles Entidades beneficiarias reciben subvención a cargo del presupuesto municipal.

8.6.- REINTEGRO

Si la Entidad tiene constancia de que un proyecto o una actividad subvencionada no podrá llevarse a cabo, tiene la obligación de comunicarlo al Ayuntamiento, de forma telemática, solicitando la renuncia acompañada del documento acreditativo del reintegro de la parte de la subvención correspondiente al proyecto no realizado al que renuncia y que haya recibido de forma anticipada en concepto de anticipo.



Sin perjuicio de las responsabilidades que procedan, el Ayuntamiento de Viladecans exigirá el reintegro total o parcial de la subvención otorgada en los siguientes casos de incumplimiento.

Reintegro total por las siguientes causas:

- Obtención de la subvención falseando las condiciones requeridas u ocultando aquellas que lo hubieran impedido.
- Incumplimiento total del objetivo del proyecto que fundamenta la concesión de la subvención.
- Incumplimiento de la finalidad para la que la subvención fue concedida.
- Incumplimiento de las condiciones impuestas a las entidades beneficiarias con motivo de la concesión de la subvención.
- Incumplimiento de las obligaciones fiscales contables o de conservación de documentos.
- Incumplimiento de otras condiciones impuestas a las entidades con motivo de la concesión de la subvención.
- La resistencia, excusa, obstrucción o negativa a las actuaciones de comprobación y control por parte del órgano municipal tutor de la subvención, especialmente el incumplimiento de las obligaciones del punto 11 de las bases números 11.3, 11.4 y 11.5.

El importe que reintegrar por parte de la entidad beneficiaria responderá al principio de proporcionalidad.

Para hacer efectivo los importes de los reintegros correspondientes, y en su caso los intereses de demora, a falta de su reintegro voluntario por parte del interesado, se procederá por la vía de apremio.

9. GASTOS SUBVENCIONABLES.

Serán subvencionables los gastos, en la medida en que respondan de manera indudable a la naturaleza de la actividad subvencionada y se realicen dentro del plazo de ejecución del proyecto, siguientes:

- Alquiler, compra o contratación de material y/o servicios especializados y específicos de la actividad.
- Gastos de transporte y/o alojamiento por desplazamientos, o transporte de material, **que lo requieran y sean el objetivo de la actividad.**
- Contratación de monitorización/profesionales especializado y específico de la actividad, o bien el porcentaje de dedicación de la jornada al proyecto específico subvencionado, por parte de las personas contratadas por la entidad para otras tareas.
- Gastos relacionados con la publicidad específica de la actividad, siempre que se haya hecho constar la condición de actividad subvencionada por el Ayuntamiento de Viladecans y su logotipo.
- **Seguros específicos de la actividad.**



- Comidas, víveres y /o bebidas, siempre y cuando estén directamente relacionados con la actividad subvencionada, se realicen en el marco de una actividad abierta a la ciudadanía, **y se ofrezcan de forma totalmente gratuita.** En la memoria de la actividad que se incluya en la justificación de la subvención recibida se deberá especificar la finalidad, el número de personas y la acción a la que corresponde el gasto de comidas, víveres y /o bebidas. **En ningún caso se subvencionarán bebidas alcohólicas.**
- Se podrán incluir gastos correspondientes a mantenimiento y consumos de suministros (luz, agua, comunicaciones, etc.) de los espacios donde se desarrolle la actividad y gastos de personal propio de la entidad, hasta un máximo del 15% del presupuesto total del proyecto.

En ningún caso se considerarán gastos subvencionables:

- Los intereses deudores de las cuentas bancarias.
- Los intereses, recargos y sanciones administrativas y penales.
- Los gastos de procedimientos judiciales.
- Los impuestos indirectos susceptibles de recuperación o compensación, ni los impuestos personales sobre la renta.
- Las salidas, viajes o intercambios de carácter recreativo o turístico no serán subvencionables **a excepción de aquellas entidades que organicen actividades dirigidas mayoritariamente a la socialización y visibilización de las personas con diversidad funcional.**
- Adquisición de bienes inventariables inmuebles o muebles que supongan un incremento del patrimonio de la entidad; entendiéndose que se considerará inventariable aquel bien que no sea de rápido deterioro por su uso ordinario, que tenga una vida útil previsiblemente superior a un año, que sea susceptible de amortización contable, que no se consuma íntegramente durante la ejecución del proyecto y que tenga un coste unitario superior a 100€.
- Gastos de representación /dietas de los cargos de la Junta.
- Las actividades que supongan finalidad lucrativa.

En ningún caso el coste de la adquisición desde los gastos subvencionables podrá ser superior al valor de mercado.

10. PERIODO DE EJECUCIÓN

Las subvenciones concedidas deberán destinarse a financiar actividades desarrolladas durante el periodo comprendido entre el 1 de enero y el 31 de diciembre de 2026.

11. PLAZO, FORMA DE JUSTIFICACIÓN Y DOCUMENTACIÓN

11.1 PLAZO

El plazo máximo para justificar la subvención será el 31 de enero de 2027.

11.2. FORMA DE JUSTIFICACIÓN



La justificación de la subvención deberá presentarse telemáticamente, mediante el trámite específico habilitado en la sede electrónica del Ayuntamiento de Viladecans, de acuerdo con lo previsto en el artículo 16 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

La justificación de la actividad subvencionada se hará mediante cuenta justificativa simplificada, de acuerdo con el artículo 75 del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones.

Las entidades beneficiarias utilizarán obligatoriamente los modelos normalizados de justificación que se harán públicos en el trámite específico de la sede electrónica y que se anexarán a esta convocatoria.

11.3. DOCUMENTACIÓN DE LA CUENTA JUSTIFICATIVA SIMPLIFICADA

11.3.1. CONTENIDO MÍNIMO

La cuenta justificativa simplificada de la actividad subvencionada deberá incluir, como mínimo, la siguiente documentación:

a) Memoria de actuación

Memoria de actuación justificativa del cumplimiento de las condiciones impuestas en la concesión de la subvención, con indicación, como mínimo, de las actividades realizadas, las fechas y lugares de ejecución, el número aproximado de personas participantes y los principales colectivos destinatarios, los resultados obtenidos y el grado de consecución de los objetivos previstos en la solicitud.

b) Relación clasificada de gastos

Relación clasificada de los gastos y, si procede, inversiones imputadas al proyecto subvencionado, según el modelo normalizado, en que conste, como mínimo, para cada gasto:

número de factura o documento justificativo,

– nombre o razón social del proveedor y NIF,

– concepto del gasto y tipo (personal, alquileres, seguros, servicios de terceros, material, comidas, suministros, etc.),

– fecha de emisión,

– importe base y, en su caso, importe del IVA,

– fecha y medio de pago (transferencia, recibo domiciliado, tarjeta, etc.),

importe imputado al proyecto subvencionado.

Las facturas y los correspondientes comprobantes de pago deberán presentarse ordenados de acuerdo con el orden de la relación clasificada de gastos, de manera



que, con carácter general, se pueda verificar fácilmente la correspondencia entre cada anotación de la relación y su justificante.

La relación de gastos deberá sumar, como mínimo, el coste total del proyecto. En caso de que la subvención se conceda sobre la base de un presupuesto estimado, se indicarán las desviaciones producidas respecto del presupuesto inicialmente aprobado.

c) Gastos de personal

En el caso de gastos de personal, su justificación requerirá, para cada persona y periodo imputado al proyecto, la presentación, como mínimo, de:

– la nómina de la persona trabajadora,

el justificante de la transferencia o del pago de la nómina,

– la documentación acreditativa de las cotizaciones sociales correspondientes (informes RNT y RLC, o los documentos que resulten equivalentes en el sistema de liquidación vigente, junto con los justificantes de pago),

– y, en su caso, los modelos 111 y 190 de la Agencia Estatal de Administración Tributaria y sus comprobantes de pago, en la parte proporcional al gasto imputado al proyecto.

Esta información deberá recogerse en el apartado específico de "gastos de personal" del modelo normalizado de cuenta justificativa, que diferenciará, en su caso, entre gastos de personal y resto de gastos.

d) Simplificación de la gestión

A efectos de simplificar la gestión, y sin perjuicio de las facultades de comprobación y control del Ayuntamiento y de la Intervención municipal, se establece el siguiente criterio práctico:

– para subvenciones de hasta el importe de 3.000,00€, será suficiente aportar la relación clasificada de gastos y las copias de las facturas o documentos justificativos de mayor importe, de acuerdo con lo que se determine en el modelo normalizado de justificación, sin perjuicio de que el Ayuntamiento pueda requerir en cualquier momento el resto de los justificantes;

– para subvenciones superiores a este importe, se deberán aportar las copias de la totalidad de las facturas o documentos justificativos y de los correspondientes comprobantes de pago.

A los efectos de esta convocatoria, se considerará gasto efectuado aquélla para el que exista un justificante (factura, recibo, nómina o documento equivalente) con fecha comprendida entre el inicio y la finalización del periodo de ejecución del proyecto o actividad. El importe del gasto imputado a la subvención deberá constar como pagado antes de la finalización del plazo de justificación establecido en la convocatoria.



e) Detalle de otros ingresos o subvenciones

Detalle de otros ingresos o subvenciones que hayan financiado la actividad subvencionada, con indicación del importe y la procedencia (administraciones públicas, entidades privadas, aportaciones propias, cuotas, etc.), con el fin de acreditar que no se supera el coste total del proyecto y que no se produce doble financiación municipal para el mismo proyecto y periodo.

f) Declaración sobre el IVA y otros impuestos indirectos

Las entidades beneficiarias deberán indicar, mediante el modelo normalizado de justificación, si el IVA soportado en los gastos imputados al proyecto es totalmente deducible, parcialmente deducible o no deducible, y, en el caso de sectores o actividades con prorrata o regímenes especiales, el criterio empleado para determinar la parte no recuperable.

Cuando la entidad declare que el IVA no es deducible ni compensable, podrá adjuntar, en su caso, un certificado o informe emitido por la Agencia Estatal de Administración Tributaria o por su asesoría fiscal que lo acredite, especialmente en el caso de entidades con actividad económica mixta.

En ausencia de esta acreditación, el IVA se considerará, a efectos de esta convocatoria, susceptible de recuperación o compensación y, por tanto, no subvencionable.

Los modelos normalizados de justificación incluirán un apartado específico para que la entidad declare su situación respecto de la deducción del IVA y otros impuestos indirectos, a los efectos de determinar la parte del impuesto que puede ser considerado gasto subvencionable.

g) Carta de pago de reintegro, si procede

En el caso de que existan remanentes no aplicados a la actividad subvencionada o excesos de financiación, se adjuntará la carta de pago del reintegro correspondiente, acreditativa del ingreso del importe a devolver al Ayuntamiento de Viladecans.

La documentación justificativa deberá referirse al coste total del proyecto o actividad subvencionada, independientemente de la proporción financiada por el Ayuntamiento de Viladecans.

11.3.2. CUSTODIA DE LA DOCUMENTACIÓN JUSTIFICATIVA Y COMPROBACIÓN

Los originales de las facturas, documentos de valor probatorio equivalente y comprobantes de pago deberán quedar en poder de la entidad beneficiaria, debidamente ordenados e identificados como justificativos de la subvención otorgada, y deberán estar a disposición del Ayuntamiento, de la Intervención municipal y de los órganos de control externo durante el plazo de prescripción que prevé la normativa de subvenciones.



El Ayuntamiento podrá requerir, en cualquier momento del procedimiento de comprobación, la presentación de los originales o de copias compulsadas de estos justificantes, así como cualquier otra información complementaria que considere necesaria para verificar la correcta aplicación de la subvención.

Sin perjuicio de lo indicado, la Intervención municipal y los órganos de control interno podrán utilizar técnicas de muestreo sobre las justificaciones presentadas, especialmente en subvenciones de menor importe, y requerir a los beneficiarios la remisión de los justificantes de los gastos incluidos en la relación presentada, con la finalidad de obtener una evidencia razonable sobre la adecuada aplicación de la subvención.

11.4 DEFICIENCIAS EN LA JUSTIFICACIÓN

Criterios de graduación de posibles incumplimientos del plazo de presentación de la justificación:

- Las entidades que incumplan el plazo de justificación, pero presenten la justificación durante los 5 días naturales posteriores a la finalización de este deberán devolver el 5% de la subvención otorgada.
- Las entidades que incumplan este plazo, pero presenten la justificación entre los 6 y los 10 días naturales posteriores a la finalización de este, deberán devolver el 15% de la subvención otorgada.
- Las entidades que incumplan este plazo, pero presenten la justificación entre los 11 y los 30 días naturales posteriores a la finalización de este, deberán devolver el 20% de la subvención otorgada.
- Transcurridos 30 días naturales desde la finalización del plazo de justificación, si una entidad no ha presentado la cuenta justificativa, deberá devolver el 100% del importe de la subvención recibida.

En caso de que la justificación presentada sea incompleta o presente defectos, se concederá a la entidad un plazo de diez días hábiles para su enmienda, de acuerdo con lo establecido en la normativa de procedimiento administrativo. En caso de no resolver estos defectos de forma, la entidad deberá devolver la parte proporcional no justificada de la subvención o, en su caso, el 100% de la subvención.

12. COMPATIBILIDAD CON OTRAS SUBVENCIONES

Las subvenciones serán compatibles con cualquier otra concedida por otras administraciones, entes públicos o privados.

Sin embargo, el importe de estas subvenciones, juntamente con el de los ingresos que se obtengan y el de los recursos propios que se destinarán al proyecto no podrá superar el coste total del proyecto que se desarrolle. Si se supera este coste, se exigirá la devolución al Ayuntamiento de Viladecans del exceso en la parte proporcional o la ampliación del proyecto subvencionado.

Serán compatibles con las subvenciones municipales otorgadas para otros proyectos.



No podrán solicitar las subvenciones a que se refieren estas bases las entidades que hayan solicitado o reciban subvención de otro departamento del Ayuntamiento para el mismo proyecto, ejecutado durante el mismo periodo.

13.- PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL

13.1 Los datos de carácter personal, laboral y económico facilitados por los solicitantes serán tratados por el Ayuntamiento de Viladecans en ejercicio de las competencias que tiene atribuidas y en cumplimiento de una obligación legal, con la finalidad de gestionar y tramitar el procedimiento de concesión de subvenciones objeto de esta convocatoria.

13.2 De conformidad con la Ley orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de protección de datos personales y garantía de los derechos digitales, de acuerdo con el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y el Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en cuanto al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE (Reglamento general de protección de datos) (DOUE 04.05.2016), se pone de manifiesto que la información facilitada por los petitionarios de esta subvención será tratada de conformidad con la información contenida en el registro de actividades de tratamiento. Estos datos serán tratados con la finalidad de gestionar y tramitar las convocatorias de acuerdo con los principios de seguridad y confidencialidad que la normativa sobre protección de datos establece.

13.3 Se dispone de toda la información a la Política de Privacidad de Datos Personales en el sitio web del Ayuntamiento: <https://www.viladecans.cat/ca/accessibilitat-i-proteccio-de-dades-personals>

13.4 Los plazos de conservación de la información son los definidos en el Cuadro de Clasificación Documental. Asimismo, se informa de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, supresión y el resto de sus derechos mediante la remisión de un escrito dirigido al delegado de Protección de Datos a la siguiente dirección: C/ Jaume Abril, núm. 2 08840 Viladecans o/a la dirección electrónica: dpd@viladecans.cat, una vez haya finalizado la tramitación completa de la subvención. Sin embargo, tenéis derecho a presentar reclamación ante la Autoridad Catalana de Protección de Datos.

14.- OBLIGACIONES EN MATERIA DE PUBLICIDAD Y TRANSPARENCIA

14.1 En relación con las obligaciones en materia de publicidad serán de aplicación, entre otras legalmente establecidas, las contenidas en los artículos 18 y 20 Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, y el artículo 7 del Real Decreto 130/2019, de 8 de marzo, por el que se regula la Base de Datos de Subvenciones y la publicidad de las subvenciones y demás ayudas públicas.

14.2 En relación con las obligaciones en materia de transparencia serán de aplicación, entre otras legalmente establecidas, las contenidas en los artículos 8.1.g) y 15 de la Ley 19/2014, de 29 de diciembre, de transparencia, acceso a la



información pública y buen gobierno, y el Decreto 8/2021, de 9 de febrero, sobre la transparencia y el derecho de acceso a la información pública.

15.- CONTROL INTERNO Y FINANCIERO DE LAS SUBVENCIONES

La competencia para el ejercicio del control financiero de subvenciones corresponde a la Intervención General Municipal del Ayuntamiento de Viladecans, de acuerdo con el Plan anual de control financiero aprobado. Con el fin de llevar a cabo el adecuado control financiero de las subvenciones, las personas beneficiarias aportarán cuando se les requiera los registros contables, las cuentas o los estados financieros y la documentación que los soporte, así como cualquier otra operación que pueda afectar a la subvención de acuerdo con el artículo 44 LGS y el artículo 26 de la Ordenanza general reguladora de subvenciones del Ayuntamiento de Viladecans.

16.- RÉGIMEN JURÍDICO

El régimen jurídico vigente aplicable está constituido por todas las leyes, normas y reglamentos vigentes que se apliquen en esta materia en el momento de la tramitación y concesión de las subvenciones solicitadas. Este cuerpo jurídico y normativo actualmente es el siguiente:

- Las Bases reguladoras de subvenciones del ayuntamiento de Viladecans, en régimen de concurrencia competitiva, para la realización de actividades en los ámbitos de cultura, comunidad, juventud, servicios sociales y ayuda mutua y salud pública y consumo, aprobadas definitivamente el 30 de junio de 2022 y publicadas en el BOP de Barcelona el 7 de julio de 2022.
- La Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones y su Reglamento, aprobado por Real Decreto 887/2006, de 21 de julio.
- La Ordenanza General reguladora de subvenciones del Ayuntamiento de Viladecans de 10 de abril de 2006.
- Decreto Legislativo 2/2003, de 28 de abril, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Municipal y del Régimen Local en Cataluña.
- Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las bases del régimen local.
- Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas
- Ley 40/2015, de 1 de octubre, de régimen jurídico del sector público
- Ley 19/2014, de 29 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno.
- Real Decreto 130/2019, de 8 de marzo, por el que se regula la Base de Datos de



Subvenciones y la publicidad de las subvenciones y demás ayudas públicas.

- Ley 17/2015, de 21 de julio, de igualdad efectiva entre mujeres y hombres.
- La Ordenanza de administración digital y transparencia del Ayuntamiento de Viladecans de 24 de mayo de 2023.
- En todo lo no previsto en esta convocatoria será de aplicación la Ley 38/2003, su Reglamento, la Ley 39/2015 y el resto de normativa aplicable.

17. PUBLICACIÓN DE LA CONVOCATORIA

Esta convocatoria se publicará íntegramente en la Base de Datos Nacional de Subvenciones (BDNS) y en el Tablón de anuncios de la sede electrónica del Ayuntamiento de Viladecans ([e-TAULER - Viladecans](#)). De acuerdo con lo establecido en el artículo 20 de la Ley 38/2003, se publicará un extracto en el Boletín Oficial de la Provincia de Barcelona.

18.- RÉGIMEN DE RECURSOS

Contra este acto administrativo de convocatoria de subvención, que pone fin a la vía administrativa, se puede interponer en el plazo de dos meses, a contar desde el día siguiente a su publicación en el Boletín Oficial de la Provincia de Barcelona, recurso contencioso administrativo ante la Sección de lo Contencioso Administrativo del Tribunal de Instancia de Barcelona.

Previo a la vía contencioso se puede interponer recurso de reposición ante el órgano que ha dictado el acto, dentro del plazo de un mes a contar desde el día siguiente al de su publicación en el Boletín Oficial de la Provincia de Barcelona; sin perjuicio de que se pueda interponer cualquier otro recurso que se considere procedente.

Viladecans, en la fecha de la firma electrónica.

**Tinenta d'Alcaldeessa del Servei de Polítiques Feministes,
Serveis Socials, Drets Civils, Salut i Inclusió**