



CONVOCATORIA DEL ORGANISMO AUTÓNOMO AGENCIA LOCAL DE EMPLEO Y FORMACIÓN PARA LA CONCESIÓN DE SUBVENCIONES DESTINADAS A LA FINANCIACIÓN DE ACCIONES REALIZADAS POR ENTIDADES SIN ÁNIMO DE LUCRO, CUYO OBJETIVO SEA LA MEJORA DE LA EMPLEABILIDAD DE COLECTIVOS SOCIALES CON DIFICULTADES DE INSERCIÓN EN EL MERCADO LABORAL DENTRO DEL MUNICIPIO DE GETAFE, DURANTE EL PERÍODO ANUAL DE 2026.

ANEXO VII CUENTA JUSTIFICATIVA CON APORTACIÓN DE JUSTIFICANTES DE GASTO

(Este documento no se presentará con la solicitud, sino en el momento de la justificación)

• Proyecto subvencionado por acuerdo de Junta de Gobierno Local de fecha: _____

• Entidad:

• Denominación del proyecto:

1) MEMORIA TÉCNICA

1.1 DESCRIPCIÓN DE OBJETIVOS Y RESULTADOS CONSEGUIDOS

Debe indicarse, al menos lo siguiente:

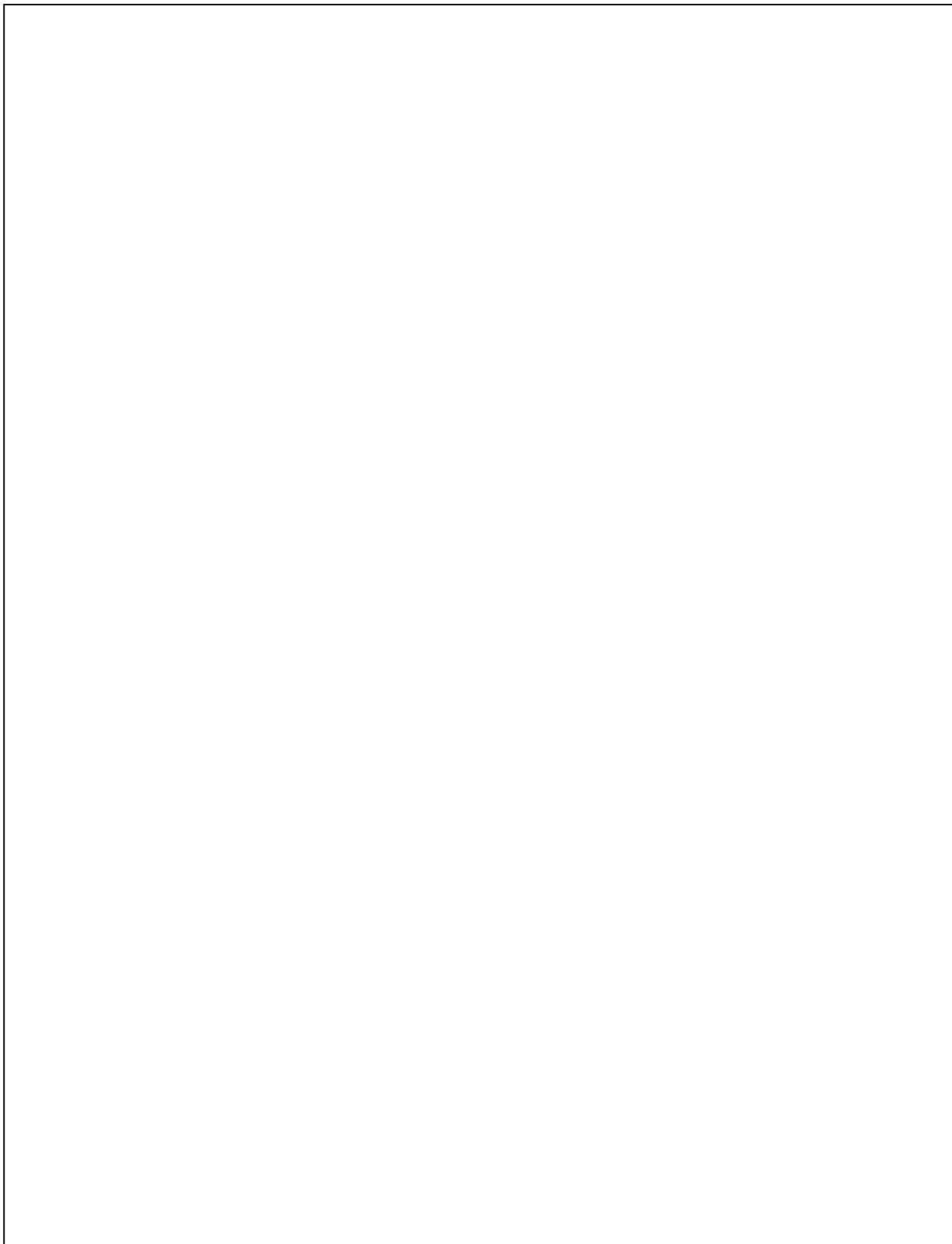
- Si los objetivos se han cumplido total o parcialmente.
- Comparación entre lo previsto y lo conseguido.
- Dificultades encontradas.
- Desviaciones y sus causas (técnicas, económicas, de plazo).
- Impacto técnico, económico, social o ambiental.
- Mejora respecto a la situación inicial.
- Propuestas de mejora o continuidad del proyecto.



GETAFE
AYUNTAMIENTO

Empleo

Organismo Autónomo
Agencia Local de Empleo y Formación





1.2 DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS

Las actividades realizadas deben describirse de forma clara y técnica, indicando qué se hizo, cómo se llevó a cabo y con qué objetivo. Es importante vincular cada actividad con los objetivos del proyecto y aportar resultados o evidencias medibles.



1.3 CARACTERÍSTICAS DE LAS PERSONAS PARTICIPANTES, ASISTENTES O DESTINATARIAS

Información sobre el número de participantes en cada una de actuaciones desarrolladas, describiendo su perfil (edad, sexo, procedencia, formación, experiencia ...) y analizando su grado de implicación, aprendizaje adquirido...



1.4 RECURSOS HUMANOS CON LOS QUE SE HA CONTADO PARA EL DESARROLLO DEL PROYECTO

Enumeración de las personas que han sido responsables de la ejecución del proyecto y descripción de las principales funciones desarrolladas. En caso de personal contratado deberá especificar, al menos, lo siguiente: tipo de jornada y % de imputación al proyecto.



1.5 JUSTIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS MEDIDAS DE DIFUSIÓN Y PUBLICIDAD DEL CARÁCTER PÚBLICO DE LOS FONDOS PERCIBIDOS PARA EL DESARROLLO DEL PROYECTO SUBVENCIONADO.

Relación de las publicaciones informativas realizada sobre el proyecto y su financiación en redes sociales, páginas web, carteles... indicando una breve descripción de la publicidad realizada y periodo de publicación. Deberá adjuntarse imágenes donde se aprecien claramente los logotipos y la mención a la financiación pública y en su caso, enlaces a las publicaciones.



1.6 OTROS

Getafe ade de 20
Firma del representante legal de la entidad y sello



2. MEMORIA ECONÓMICA

I. ESTADO REPRESENTATIVO DE GASTOS E INGRESOS

CONCEPTO GASTOS PREVIOS	IMPORTE	FINANCIACIÓN PREVISTA	IMPORTE
Gastos de personal contratado para el proyecto (con contrato laboral)	€	Subvención obtenida en la presente convocatoria	€
Gastos de material de oficina (no inventariable)	€	Otras subvenciones obtenidas (especificar organismos)	€
Material didáctico	€		€
Gastos material talleres (no inventariable)	€		€
Gastos comida, alojamiento y representación	€		€
Gastos transporte o desplazamiento	€	Fondos propios	€
Gastos pólizas seguros personal voluntario	€		€
Servicios profesionales (gastos de personal devengados en concepto de actividad profesional)	€	Otras fuentes de financiación (especificar)	€
Gastos de alquiler de sede social	€		€
Suministros	€		€
Otros (describir, siempre que se trate de gastos corrientes subvencionables por la convocatoria)	€		
Gastos inventariables	€		
TOTAL	€	TOTAL	€

Getafe ade de 20

Firma del representante legal de la entidad y sello



II. DESVIACIONES ACAECIDAS

D./D^a.....en
calidad de Representante legal de la entidad.....
.....

DECLARACIÓN RESPONSABLE:

Que las desviaciones económicas acaecidas respecto al presupuesto presentado junto con la solicitud de la subvención han sido las siguientes:

CONCEPTO DE GASTO	IMPORTE PRESUESTO	IMPORTE MEMORIA ECÓNOMICA	DIFERENCIA	EXPLICACIÓN

Getafe ade de 20

Firma del representante legal de la entidad y sello

Este recuadro se **rellenará solamente** si para el desarrollo del proyecto de actividades ha habido gastos de personal con contrato laboral

pág. 10



IV. RELACIÓN DE FACTURAS O DOCUMENTOS DE VALOR PROBATORIO EQUIVALENTE PRESENTADOS:

Nº ORDEN	Nº FACTURA	FECHA	PROVEEDOR/A	C.I.F N.I.E	IMPORTE (SIN IVA)	IVA (%)	IMPORTE (IVA INCLUIDO)	ESPECIFICAR EL GASTO	% IMPUTACIÓN A LA SUBVENCIÓN
TOTAL									

Getafe, a ____ de _____ del 202

Firma del representante legal de la entidad y Sello