



Beasaingo Udala

ESP. KODEA. 2026OIME0005

ESPEDIENTEA	OINARRIAK: MERKATARITZA
TITULARRA	Beasaingo Udala
TOKIA	BEASAIN

BERTAKO PRODUKTUAK MERKATURATZEKO
ETA KONTSUMOA SUSTATZEKO
DIRULAGUNTZAK EMATEKO OINARRIAK

ZIOEN AZALPENA

Beasaingo Udalaren eskumenen artean "barne merkataritza antolatzea eta kudeatzea dago. Zehatza esanda merkatu, hornidura-merkatu, azoka lonja, hiltegi eta kalez kaleko merkataritza antolatzea eta kudeatzea..." dago.

Udalaren helburua da hilero lehenengo larunbatean izaten den azoka sustatzea eta horrela bertako ekoizleei nahiz kontsumitzaileei, bertako produktuak zirkuitu laburren bitartez merkaturatzeko eta kontsumitzeko aukera ematea.

Laguntza hauek arautzen dituen esparru juridikoa funtsean, honako hauetan dago jasota:

-Euskadiko Toki erakundeei buruzko apirilaren 17ko 2/2016 Legeak (7.Artikulua) euskararen erabilerari buruzko eskumenak ematen dizkie toki-erakundeei eta udalerriei eta 17,34) artikulua, berriz, udalerraren berezko eskumenzat hartzen du barne-merkataritza antolatzea eta kudeatzea.
Zehatzago esanda, merkatu, hornidura-merkatu, azoka, lonja, hiltegi eta kalez kaleko merkataritza antolatzea eta kudeatzea.

BASES PARA LA CONCESIÓN DE
SUBVENCIONES PARA FOMENTAR LA
COMERCIALIZACIÓN Y CONSUMO DE
PRODUCTOS

EXPOSICIÓN DE MOTIVOS

Entre las competencias del Ayuntamiento de Beasain se encuentra la de la "ordenación y gestión del comercio interior. En concreto, lo relativo a la ordenación y gestión sobre mercados, abastos, ferias y lonjas, mataderos y comercio ambulante..."

Es interés del Ayuntamiento potenciar el mercado municipal que se celebra el primer sábado de cada mes y de esa manera ofrecer a los-as productores-as y consumidores-as la posibilidad de comercializar y consumir productos locales a través de circuitos cortos.

El marco jurídico que regula estas ayudas está recogido fundamentalmente en:

-La Ley 2/2016, de 7 de abril, de Instituciones Locales de Euskadi, en el artículo 17,34) prevé como competencia propia del municipio la ordenación y gestión del comercio interior.

En concreto, lo relativo a la ordenación y gestión sobre mercados, abastos, ferias, lonjas, mataderos y comercio ambulante.



Beasaingo Udala

-Dirulaguntzei buruzko 38/2003 Lege Orokorra eta hura garatzen duen erregelamendua, 887/2006 Errege dekretuaren bidez onartua.

-Dirulaguntzak arautzen dituen Udal Ordenantza (GAO, 2026/12/29)

-Beasaingo Udalaren 2026-2028ko dirulaguntzen plan estrategikoa (6. Garapen ekonomiko eta soziala sustatzea eta tokiko turismoa sustatzea, 6.1. lerroan: Udalerriko merkataritza sektorea bultzatzea. Hurbileko produktuen merkataritza eta salmenta sustatzea.

Udalak urtero ateratzen ditu dirulaguntza horiek larunbateko azoka sustatzeko. 2025ean 4 dirulaguntza eman ziren, 2.220€. Aurreikusitako kreditua nahikoa izan zen eta ez zen kreditua handitu beharrik izan. Beraz, egiaztatu da oinarri horiekin bat egin dela helburuaren lorpenarekin.

1.XEDEA

Udalaren helburua da hilabete hasierako larunbateko udal merkatua tokiko produktuekin sustatzeko laguntzak arautzea.

Laguntza hauen bidez, hilean behin izaten dena azokara etortzen diren ekoizleei lagundu nahi da, horiek hilero gutxieneko diru kopuru jakin bat izanez eta bertako ekoizleen eta lana balioan jarriz eta bertako eta garaiko produktuen kontsumoa areagotuz.

2.FINANTZIAZIOA

Deialdi honetako helburu duen dirulaguntza

-Ley 38/2003 General de Subvenciones y su reglamento de desarrollo, aprobado por Real Decreto 887/2006.

-Ordenanza Municipal reguladora de Subvenciones (BOG, 29/12/2026).

-Plan estratégico de Subvenciones del Ayuntamiento de Beasain 2026-2028 (6. Fomentar el Desarrollo económico social y promoción del turismo local 6.1. Favorecer el dinamismo comercial del municipio. Promoción del comercio y venta de productos de proximidad.

El Ayuntamiento convoca todos los años estas subvenciones con el objetivo de promover el mercado del sábado. El año 2025 se concedieron 4 subvenciones, 2.220€. El crédito previsto fue suficiente y no hubo necesidad de ampliar el mismo. Por lo tanto, se ha constatado que con estas bases se ha contribuido al logro del objetivo.

1.OBJETO

El objetivo del Ayuntamiento es regular las ayudas para fomentar el mercado municipal de primer sábado de cada mes, con productos locales.

A través de estas ayudas se pretende apoyar a los/as productores/as que acudan al mercado que se celebra una vez al mes, garantizándoles una ayuda mensual que permita sufragar los gastos y poner en valor el trabajo de los productos y el consumo del producto.

2.FINANCIACIÓN

Para la financiación de las ayudas objeto de la



Beasaingo Udala

finantzatzeko Udalak 3.000 euroko kreditua aurreikusia du 2026ko aurrekontuan 0243.471.431.20.01 aurrekontu-sailean.

Gehieneko zenbateko osoaz gain, aurkeztutako eskabideak ikusita, zenbateko gehigarri bat onartu ahal izango da, dagokion aurrekontu-aldaketa onartu ondoren, dirulaguntza emateko ebazpena eman baino lehen.

3.ESKATZAILEAK

Hilero lehen larunbatean izaten den azokara bertako produktuak saltzera etortzen diren ekoizleak eta artisauak.

Horrelako egoeraren batean daudenek ezingo dituzte laguntza hauek jaso:

-Lege honetako Dirulaguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorraren 13.2.artikuluari (2003ko azaroaren 18ko BOE) jasotako egoeran dauden pertsona eta erakundeak.

-Beasaingo Udalarekin hartutako zorrak premiamendu bidea kobratzeko prozeduretan sartuta dauden partikularrak edo erakundeak, ezta Udalarekiko zerga betebeharrak egunean ez dituztenak ere, harik eta zor horiek benetan ordaindu eta kitatu edo bete arte, salbu eta zor horiek geroratuta, zatikatuta edo betearazpena etenda dagoenean.

-Zigor edo administrazio-arloan dirulaguntza edo laguntza publikoak lortzeko aukera galtzarekin zigortuak izan direnak, edo horretarako ezgaitzen dituen legezko debekuren baten eraginpean daudenak, martxoaren 16ko Emakumeen eta Gizonen berdintasunerako 1/2003 Legegintzako Dekretuaren arabera sexu-bereizketagatik gertatutakoak barne,

presente convocatoria, el Ayuntamiento tiene previsto un crédito de 3.000 euros en el presupuesto de 2026 en la partida 0243.471.431.20.01.

Además de la cuantía total máxima, a la vista de las solicitudes presentadas, se podrá aprobar una cuantía adicional, previa aprobación de la modificación presupuestaria oportuna, en un momento anterior a la resolución de la concesión de la subvención.

3.SOLICITANTES

Productores/as y artesanos/as que acuden a vender sus productos al mercado del primer sábado de cada mes.

No podrán acceder a estas ayudas quienes incurran en alguna de estas circunstancias:

-Las previstas en el art.13.2. de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones (BOE de 18 de noviembre de 2003).

Los/as particulares o entidades que se hallen incurso en procedimientos de cobro por vía de apremio por deudas contraídas con el Ayuntamiento de Beasain, ni aquellas personas que no se encuentren al corriente de sus obligaciones tributarias con el Ayuntamiento hasta que dichas deudas sean efectivamente satisfechas y saldadas o cumplidas, salvo que las mismas se encuentren aplazadas, fraccionadas o cuya ejecución estuviese suspendida.

Los/a sancionados/as penal o administrativamente con la pérdida de la posibilidad de obtención de Subvenciones o ayudas públicas, o estén incurso en prohibición legal alguna que les inhabilite para ello, con inclusión de las que se ha producido por incurrir en discriminación por razón de sexo, en virtud del Decreto Legislativo, de 16 de marzo, de la ley para la



Beasaingo Udala

-Foru Ogasunarekin eta Gizarte Segurantzarekiko zerga betebeharreran eguneratuta ez daudenek.

Dokumentazio elkarreragilea eta egiaztagarria.

-Urriaren 1eko 39/2015 Legeak, Administrazio Publikoaren Administrazio Prozedura Erkidearenak, 28. artikuluan aitortzen du herritarrek eskubidea dutela dagoeneko administrazio jardueraren esku dauden edo beste edozein administrazio egin dituen dokumentuak ez aurkezteko; horrela, administrazio jardurek dokumentu horiek kontsultatu edo eskatu ahal izango ditu, salbu eta interesdunak horren aurka egiten badu, Administrazio publikoek elektronikoki bildu behar dituzte dokumentuak, beren sare korporatiboaren bidez edo datuen bitartekaritza-plataformei edo horretarako gaitutako beste sistema batzuei kontsulta eginez.

-Beasaingo Udala Euskadi NISAE-ko administrazioen Elkarreragintasun-eta segurtasun-korapilolaren parte da. Plataforma hori komuna da euskal sektore publikoko administrazio eta erakunde guztientzat, eta datu elektronikoen trukea haien artean eta gainerako administrazioekin ezartzeko nodo autonomiko gisa. Horrez gain, Beasaingo Udalak foru sare korporatiboko aplikazioak edo dokumentuak egiaztatze eta lortzeko aukera ematen duten beste sistema batzuk erabiliko ditu,

Deialdi honetan, plataforma korporatiboaren bitartekaritza-plataformen (NISAE) edo sarbide publikoko plataformen bidez egiaztatuko diren betekizunak honako hauek izango dira:

a) Gizarte Segurantzarekiko

Igualdad de Mujeres y Hombres.

-Los/as que tengan deudas con la Hacienda Foral y con la Seguridad Social.

Documentación interoperable y verificable.

-La Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones, en el artículo 28 reconoce el derecho de la ciudadanía a no aportar los documentos que ya se encuentren en poder de la Administración actuante o hayan sido elaborados por cualquier otra Administración actuante podrá consultar o recabar dichos documentos, salvo que la persona interesada se opusiera a ello. Las Administraciones Públicas deben recabar los documentos electrónicamente a través de sus redes corporativas o mediante consulta a las plataformas de intermediación de datos u otros sistemas habilitados para ello.

-El Ayuntamiento de Beasain forma parte del nudo de interoperabilidad y seguridad de las administraciones de Euskadi NISAE, plataforma común para todas las administraciones y entidades del sector público vasco como nodo autonómico para implementar el intercambio de datos electrónicos entre ellas y con el resto de las administraciones. Además de ello, el Ayuntamiento de Beasain hará uso de aplicaciones de la red corporativa foral u otros sistemas que permitan la verificación y obtención de documentos.

Los requisitos que se verificarán en esta convocatoria a través de plataformas corporativas, de intermediación (NISAE) o de acceso público serán los siguientes:

a) Estar al corriente en las obligaciones de la Seguridad Social.



Beasaingo Udala

betebeharrak egunean izatea.

- b) Egunean izatea zerga-betebeharrak, Gipuzkoako Foru Aldundiko Ogasun Departamentuarekin egiaztatuko direnak.

Dirulaguntzaren eskatzailea egiaztapen horren aurka azaltzen bada, edo Udalarekin zerikusirik ez duten arrazoiengatik ezin bada informazioa adierazitako moduan lortu, berak aurkeztu behareko du dokumentazioa.

Aurkeztutako dokumentazioa osatu gabe badago, gehienez hamar eguneko epea dago huts horiek zuzentzeko edo nahitaezko dokumentazioa ekartzeko, Udalak egindako errekerimendua jakinarazi eta hurrengo egunetik zenbatzen hasita. Horrela egin ezean, eskaria atzera botako da.

Emandako epea igaro eta akatsak zuzendu ez badira, dirulaguntzarako eskabidean atzera egin dela ulertuko dam eta beste izapiderik gabe artxibatuko da eskaera.

4.DIRULAGUNTZAK JASOTZEKO BALDINTZAK

Postu bakoitzeko onuradun bakarra izan ahalko da. Horretarako baldintza hauek bete beharko ditu:

-Azokan bertako produktuen salmenta (hilabete hasierako lehen larunbatean), beti ere honako baldintzak betetzen dituen:

- Fruta eta barazki salmentetan, garaian garaiko produktuak eskainiko dira. Gutxienez: 3 produktu
- Bestelako produktuetan ez da kopuru minimorik ezarriko, hau da: gazta, eztia, ogia...
- Seihilekoan, gutxienez 3 larunbatetan saldu behar dute. Horren jarraipena Udaleko teknikari batek egingo du.

- b) Estar al corriente del cumplimiento de obligaciones tributarias, que se verificará con el departamento de Hacienda de la Diputación Foral de Gipuzkoa.

En el caso de que el /la solicitante de la subvención se oponga a esta verificación, o por circunstancias ajenas al Ayuntamiento no pudiera obtenerse la información del modo indicado, será ella misma quién deba presentar la documentación.

En el caso de que la documentación presentada esté incompleta, se deberá subsanar o aportar la documentación preceptiva en el plazo máximo de diez días a contar desde el día siguiente a la notificación del requerimiento efectuado por el Ayuntamiento. En caso contrario, se denegará la solicitud.

Transcurrido el plazo concedido sin haber procedido a la subsanación, se le tendrá por desistido o desistida de su petición de subvención, archivándose ésta sin más trámite.

4.REQUISITOS PARA ACCEDER A LAS SUBVENCIONES

Por cada puesto sólo podrá haber una persona beneficiaria. Para ello deberá cumplir las siguientes condiciones:

-Venta de productos locales en el mercado (primer sábado de cada mes), siempre que:

- En la venta de fruta y verdura se ofrezcan productos de temporada. Mínimo: 3 productos.
- En otros productos, tales como, pan, queso, miel, etc. no se establecen mínimos.
- La asistencia al mercado, sea como mínimo, de 3 sábados al semestre. El seguimiento de ello se realizará una



Beasaingo Udala

Udal Ogasunarekiko, Foru Aldundiko Ogasunarekiko eta Gizarte Segurantzarekiko zerga-betebeharretan egunean egotea.

técnica del Ayuntamiento.

Está al corriente de sus obligaciones tributarias con la Hacienda municipal, Foral y Seguridad Social.

5.DIRULAGUNTZEN ZENBATEKOA

Onuradun bakoitzak azokan parte hartutako larunbat bakoitzaren truke 60€ jasoko ditu.

5.CUANTÍA DE LAS SUBVENCIONES

Cada persona beneficiaria recibirá 60€ por cada sábado que haya tomado parte en el mercado.

6.DIRULAGUNTZA EMATEKO PROZEDURA

Merkataritzako teknikariak, hilero azokara etorritako ekoizleen zerrenda izango du, eta ekoizleek sinatu beharko dute. Hori azokan saldu izanaren froga-agiria izango da.

6.PROCEDIMIENTO PARA OTORGAR LA SUBVENCIÓN

La técnica de comercio elaborará una relación de los/las productores/as que acudan mensualmente al mercado, que deberán firmar los/as productores/as. La citada relación constituirá el justificante de su asistencia al mercado.

Laguntzak 4.artikuluaren ezarritako baldintzak betetzen dituztenei emango zaizkie eta 5.artikuluaren adierazitako zenbatekoa izango da.

Las ayudas se otorgarán a quienes cumplan los requisitos establecidos establecidos en el artículo 4 y por el importe indicado en el artículo 5.

Kultura, euskara eta merkataritza azpisailari dagokio oinarri hauetan aurreikusitako laguntzak kudeatzea. Merkataritzako teknikaria arduratuko da aurkeztutako eskabideak aztertzeaz eta ebaluatzeaz. Alkatetzaren ebazpenaren bidez emango edo ukatuko dira dirulaguntzak, eta ebazpen hori dirulaguntzaren eskatzaileari jakinaraziko zaio.

Corresponde al subárea de cultura, euskera y comercio la gestión de las ayudas previstas en estas bases. La técnica de comercio se encargará del análisis y evaluación de las solicitudes presentadas. La concesión o denegación de las ayudas se realizará mediante resolución de Alcaldía que se notificará al solicitante de la subvención.

Ordainketa Alkateak dirulaguntzaren ebazpena ematen duenetik hilabeteko epean egingo da.

El abono se efectuará en el plazo de un mes que la Alcaldía dicte la Resolución de otorgamiento de la subvención.

7.ESKAERAK AURKEZTEA

-Epea:

Oinarriak BDNSra bidaliko dira, eta GAOn argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera eskabideak aurkeztu ahal izango dira eta horiek aurkezteko epea 2026-11-30ean

7.DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR

-Plazo:

Las bases se enviarán a la BDNS y a partir del día siguiente al de la publicación en el BOG empezará a contar el plazo para presentar las solicitudes que finalizará el 30-11-2026.



Beasaino Udala

amaituko da.

-Modua:

Dirulaguntza eskatzen dutenek eskaera orria aurkeztu beharko dute, behar bezala beteta, jarraian adierazten diren agiri guztiekin batera, Beasaino Udalaren erregistro elektronikoen bidez, ahal izanez gero, edo aurrez aurre iGunea joanda.

-Modo:

Quienes pidan la subvención deberán presentar junto con la hoja de solicitud debidamente cumplimentada, todos los documentos que se indican a continuación, preferentemente, a través del registro electrónico del Ayuntamiento de Beasain o presencialmente acudiendo a iGunea.

Aurkeztu beharreko agiria:

Documento a presentar:

-Eskaera orria behar bezala beteta eta sinatuta.

-Hoja de solicitud, debidamente cumplimentada y firmada.

8.DIRULAGUNTZEN BATERAGARRITASUNA

8.COMPATIBILIDAD DE SOLICITUDES

Oinarri hauetan zehaztutako dirulaguntzak bateragarriak izango dira beste erakundeek emandako laguntzekin. Kasu horretan, Udalari jakinarazi beharko zaio.

Las ayudas establecidas en estas bases de la subvención serán compatibles con cualesquiera otras ayudas otorgadas por otras entidades y organismos. En ese caso, deberá dar cuenta de ello al Ayuntamiento.

9. DIRULAGUNTZAREN BALDINTZA ALDATZEA, EDO EZ BETETZEA

9. ALTERACIÓN O INCUMPLIMIENTO DE LAS CONDICIONES DE LA SUBVENCIÓN

Dirulaguntza emateko baldintzak betetzen ez badira, itzultzeko prozedura hasiko da.

En el supuesto de incumplimiento de condiciones para otorgar la subvención, se iniciará procedimiento de reintegro de las mismas.

10. DATUEN BABESA

10.PROTECCIÓN DE DATOS

Eskatzaileen datuen tratamendua abenduaren 5eko 3/2018 Lege Organikoaren arabera izango da.

El tratamiento de datos de las personas solicitantes se realizará cumpliendo lo establecido en Ley orgánica 2/2018 de 5 de diciembre.

11.APLIKATUKO DEN ARAUDIA

11.NORMATIVA DE APLICACIÓN

Deialdi honetan aurreikusten ez den orotarako 39/2015 Legea, urriaren 1ekoa,

Para todo aquello que no esté previsto en esta convocatoria, será de aplicación la Ley



Beasaingo Udala

Administrazio Publikoen Administrazio
Prozedura Erkidearena aplikatuko da.

39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento
Administrativo Común de las
Administraciones Públicas.

12.EBAZPENA ETA HELEGITEAK

Oinarri hauek administrazio-izaera daukate, eta, horrenbestez, Udalak du ahalmena hala hori lehenik interpretatzeko nola haren aplikazioan eta ebazpenean sor daitezkeen gorabehera oro ebazteko.

Oinarri hauen aurka administrazio errekurtsua aurkez daiteke Gipuzkoako Administrazioarekiko Auzietako Epaitegian, oinarri hauek GAOn argitaratu eta hurrengo egunetik hasita bi hilabeteko epean. Aldez aurretik, aukerako berraztetze-errekurtsua jarri ahal izango zaio ebazpena eman zuen organoari, hilabeteko epean, ebazpen hori GAOn argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera.

12. RESOLUCIÓN Y RECURSOS

Estas bases tienen carácter administrativo, por lo que el Ayuntamiento tiene la potestad para su interpretación y la resolución de cualquier diferencia que pudiera surgir de su aplicación o resolución.

Cabe interponer recurso administrativo frente a estas bases ante el juzgado de lo contencioso administrativo de Gipuzkoa, en un plazo de dos meses a partir del día siguiente al de la publicación de las mismas en el BOG. Previamente con carácter potestativo, se podrá interponer recurso de reposición ante el órgano que dictó resolución, en un plazo de un mes a partir del día siguiente al de la publicación de las mismas en el BOG.

