



ESP. KODEA CÓD. EXP.	2026LALE0001
--------------------------------	--------------

ESPEDIENTEA EXPEDIENTE	AYUDAS DE EMERGENCIA LARRIALDIETARAKO DIRULAGUNTZAK
TITULARRA TITULAR	BEASAINGO UDALA
TOKIA LUGAR	BEASAIN

GARATZE BIDEAN DAUDEN AYUDAS A ACCIONES HUMANITARIAS HERRIALDEEI ZUZENDUTAKO O DE EMERGENCIA DIRIGIDAS A PAISEKINTZA GIZATIAARENTZAKO EDO SES EN VÍAS DE DESARROLLO. AÑO LARRIALDIETARAKO LAGUNTZAK. 2026. URTEA.

ZIOEN AZALPENA

EXPOSICIÓN DE MOTIVOS

Euskadiko Toki Erakundeei buruzko apirilaren 7ko 2/2016 Legeak, 17.1 artikuluan, udalerraren eskumen propio gisa aurreikusten du:

La ley 2/2016 de 7 de abril de instituciones locales de Euskadi, en el artículo 17.1 prevé como competencias propias del municipio:

37) Garapenerako lankidetzeta alorreko politikak planifikatzea, antolatzea eta kudeatzea.

37) Planificación, ordenación y gestión de políticas en materia de cooperación para el desarrollo.

Horretan oinarrituta, Beasaingo udalaren helburua da garapen bidean dauden herrialdeetako edo desplazatu eta/edo errefuxiatuak bizi diren lurraldeetako biztanleei, hondamendi naturalen (lurrikarak, uholdeak, lehortek, ekaitzak), giza jatorriko hondamendien (gerrak, gatazkak, borrokak) edo egiturazko krisien (haustura politiko, ekonomiko edo sozial larriak) biktimei berehala laguntzeko ekintzak sustatzea.

En base a ello, el Ayuntamiento de Beasain tiene como objetivo promover acciones que contribuyan a asistir de inmediato a las poblaciones de países en vías de desarrollo o de territorios donde residan personas desplazadas y/o refugiadas, víctimas de catástrofes naturales (terremotos, inundaciones, sequía, tormentas...), de catástrofes de origen humano (guerras, conflictos, combates...) o de crisis estructurales (fracturas políticas, económicas o sociales graves).

Helburua giza sufrimendua prebenitzea eta murriztea da, biktimak arrazagatik, erlijioagatik, sexuagatik, adinagatik, nazionalitateagatik edo kidesun politikoagatik diskriminatu gabe.

Su objetivo no es otro que la prevención y la reducción del sufrimiento humano sin discriminar a las víctimas por razones raciales, religiosas, de sexo, edad, nacionalidad o pertenencia política.

Horretarako, dirulaguntzak emateko oinarri hauek prestatu dira, honako hauek kontuan hartuta:

A tal efecto se han elaborado las presentes bases de concesión de subvenciones teniendo en cuenta para ello:

-Dirulaguntzei buruzko 38/2003 Lege

-La ley 38/2003 general de subvenciones y



Orokorra eta hura garatzeko su reglamento de desarrollo, aprobado por erregelamendua, 887/2006 Errege el Real Decreto 887/2006. dekretuaren bidez onartua.

-Dirulaguntzak arautzen dituan Udal Ordenantza (2018/06/14 GAO). -La Ordenanza Municipal reguladora de Subvenciones (BOG, 14/06/2018).

-Beasaingo udaleko dirulaguntzen Plan estrategikoa 2026-2028 (1. Helburu estrategikoa: gizarte-ekintza sustatzea. 1.4 Dirulaguntza ildoak: Gizarte-lankidetzak eta garapenerako laguntza). -Plan estratégico de subvenciones 2026-2028 del Ayuntamiento de Beasain (Objetivo estratégico 1: promover la acción social, Línea de subvención 1.4: cooperación social y ayuda al desarrollo).

Egiaztatu da aurreko ekitaldian egindako deialdiarekin lagundu egin dela: Se ha constatado que con la convocatoria realizada el pasado ejercicio se ha contribuido:

-Aurrez aipatutako helburuak lortzen.
-Bizitzak babestu, giza sufrimendua prebenitu eta saihestera.
-Kaltetutako herritarren berehalako oinarritzko premiei erantzutera eta haien eskubideak sustatzera.

-Al logro de los objetivos previamente citados.
-A proteger vidas, prevenir y aliviar el sufrimiento humano.
-A atender las necesidades básicas inmediatas de la población afectada y promover sus derechos.

Horrela, 2025ean 69.880€ eman ziren 4 proiektutarako. Así, en el año 2025 se concedieron 69.880€, destinados a 4 proyectos.

Horregatik, Udalak horrelako laguntzen deialdia egiten jarraitu nahi du. Por esa razón es voluntad el Ayuntamiento seguir convocando este tipo de ayudas.

1.- XEDEA

1.- OBJETO.

Oinarri hauen xedea larrialdi kasuetan daudenentzako edo ekintza gizatiarrak egiteko laguntza ematea da baldin eta hondamendi naturalek, gatazka armatuek edo antzeko gertaeraren batek eragindako larrialdian edo hondamendian dauden pertsona eta erkidegoentzako badira. Ekintzak beharrezko daudenek dituzten beharrezko arabera gauzatuko dira eta alde batera utziko dira irizpide politikoak, interes ekonomikoak edo arraza, etnia, nazionalitate, erlijio, sexu, adin edo pentsamolde politikoa dela eta egin litezkeen baztertze ezkor guztiak.

Es objeto de las presentes bases regular las ayudas a acciones humanitarias o de emergencia orientadas a personas y comunidades afectadas por situaciones de emergencia o desastre, causadas por catástrofes naturales, conflictos armados u otras circunstancias comparables. Las actividades se llevarán a cabo en relación al grado de necesidad de las víctimas, dejando de lado consideraciones políticas, intereses económicos o cualquier discriminación negativa por razón de raza, etnia, nacionalidad, religión, sexo, edad o filiación política.

2.- AURREKONTUA

2.- PRESUPUESTO.



2026ko aurrekontuan, En el presupuesto del 2026 se ha
0220.481.230.20.01 partida ("Lankidetzajarduerak") esleitu da, 66.675 euroko
kredituarekin, garapen-bidean dauden "Actividades de Cooperación" con un crédito
herrialdeei zuzendutako ekintza de 66.675€ destinada a ayudas a acciones
gizatiarrak edo larrialdikoak laguntzeko. humanitarias o de emergencia dirigidas a
países en vías de desarrollo.

3.- ERAKUNDE ONURADUNAK.

Oinarri hauetan ezarritako dirulaguntzak nortasun juridikoa duen eta irabazi-asmorik ez duen gobernuz kanpoko erakunde edo erakunde orok eskatu ahal izango ditu, hala nola Garapenerako Gobernuz Kanpoko Erakundeek (GGKE) edo erlijio-kongregazioek, baldin eta beren jarduera deialdi honen xedearekin bat badator eta egoitza nagusia edo ordezkartza iraunkorra (justifikatua) EAEn badute, eskabidea aurkezteko erantzukizun zuzena bere gain hartzen badute eta EAEn duten bulegoan kontabilitatea, dokumentazioa eta proiektuaren kudeaketa mantentzeko konpromisoa hartzen badute.

Deialdi honetara biltzeko espresuki baztertuta gelditzen dira Estatuaren, Autonomi Administrazioen, Foru Aldundien eta banketxeen mendeko erakundeak nahiz zerbitzuak.

Aurkezten diren erakundeek ezingo dute diru-laguntzarik jaso baldin eta Beasaingo Udalarekin egunera ez badaude (zor ekonomikoak, beste deialdietan onartutako diru-laguntzen justifikazio falta...)

4.- ESKAERAK ETA AURKEZTU BEHARREKO AGIRIAK

Eskaerak, telematikoki aurkeztu beharko dira Beasaingo Udalaren www.beasain.eus helbidean.

Erakunde eskatzaile bakoitzak proiektu bakarra aurkeztu ahal izango du.

3.- ENTIDADES BENEFICIARIAS.

Podrán solicitar las subvenciones establecidas en las presentes Bases cualquier organización o institución no gubernamental con personalidad jurídica, sin ánimo de lucro, tales como Organizaciones No Gubernamentales de Desarrollo (ONGDs) o congregaciones religiosas cuya actividad coincida con el objeto de esta convocatoria y que tengan su sede central o delegación permanente (deberá ser justificada) en la CAPV, que asuma la responsabilidad directa en la presentación de la solicitud y se comprometa al mantenimiento de la contabilidad, documentación y cogestión del proyecto en su oficina en la CAPV.

Quedan expresamente excluidas de acceder a esta convocatoria las Instituciones o servicios dependientes del Estado, la Administración Autonómica, la Diputación Foral y las Entidades de Ahorro.

Tampoco podrán concederse subvenciones a las entidades que no se encuentren al corriente con el Ayuntamiento de Beasain (deudas económicas, justificación insuficiente de subvenciones concedidas en convocatorias anteriores...)

4.- SOLICITUDES Y DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR

Las solicitudes se presentarán telemáticamente en el Ayuntamiento de Beasain en la siguiente dirección: www.beasain.eus

Cada entidad solicitante solo podrá presentar un único proyecto.



Proiektu bakoitzeko, gehienez, 20.000 €ko diru-laguntza emango da, eta proiektua 2026. urtean hasi eta amaitu beharko da.

Onartzen den diru laguntzatik (zeharkako gastuak kontutan izan gabe) gehienera, %10 bideratu ahal izango da erbesteratutako langileen gastuentzat (bidaiak, dietak, e.a. barne) eta zeharkako gastuentzat %7.

Aurkeztu beharreko agiriak:

a) Eskareri dagokion inprimaki ofiziala, erakunde sinatzailearen ordezkari izateko legezko gaitasuna duen pertsonak sinatua (l. eranskina).

b) Laguntzaren xede den ekintza gizatiarrari edo larrialdikoari buruzko txosten zehatza.

c) Dirulaguntza eskatzen den proiektu, jarduera edo programa espezifikoaren gastu eta diru-sarreraren aurrekontua.

d) Erakunde eskatzailearen estatutuak. Estatutuak, diru-laguntza lehenengo aldiz eskatzen duten erakundeek eta estatutuetan aldaketaren bat egin duten erakundeek bakarrik aurkeztu beharko dituzte.

e) Sinatzailea erakunde eskatzailearen ordezkari dela egiaztatzen duen agiria.

5.-
ELKARRERAGILEA
EGIAZTAGARRIA.

Urriaren 1eko 39/2015 Legeak, Administrazio Publikoaren Administrazio Prozedura Erkidearenak, 28. Artikuluan aitortzen du herritarrek eskubidea dutela dagoeneko administrazio jardulearen esku dauden edo beste edozein administrazio egin dituen dokumentuak ez aurkezteko; horrela, administrazio jarduleak

Como máximo se subvencionarán 20.000 € por proyecto y la ejecución del mismo deberá iniciarse y finalizar en el año 2026.

La cantidad que se podrá destinar a la financiación del personal expatriado (incluyendo viajes, dietas...) será como máximo el 10% de la subvención concedida y la destinada a gastos indirectos el 7%.

Documentación a presentar:

a) Impreso oficial de la solicitud firmada por la persona que posea capacidad legal para representar a la entidad solicitante (anexo I).

b) Informe detallado de la acción humanitaria o de emergencia para la que se solicita la ayuda.

c) Presupuesto de gastos e ingresos, de los proyectos, actividades o programas específicos para los que se solicite la subvención.

d) Los Estatutos de la entidad solicitante. Únicamente deberán presentar los estatutos aquellas entidades que solicitan subvención por primera vez y aquellas que hayan hecho alguna modificación en los mismos.

e) Documento que acredite la condición de representante de la entidad solicitante.

5.- DOCUMENTACIÓN INTEROPERABLE
ETA Y VERIFICABLE.

La Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones, en el artículo 28 reconoce el derecho de la ciudadanía a no aportar los documentos que ya se encuentren en poder de la Administración actuante o hayan sido elaborados por cualquier otra Administración, de tal forma que la administración



dokumentu horiek kontsultatu edo eskatu ahal izango ditu, salbu eta interesdunak horren aurka egiten badu. Administrazio publikoek elektronikoki bildu behar dituzte dokumentuak, beren sare korporatiboen bidez edo datuen bitartekaritza-plataformei edo horretarako gaitutako beste sistema batzuei kontsulta eginez.

2. Beasaingo Udala Euskadi Nisae-ko administrazioen elkarreragingarritasun-eta segurtasun-nodoaren parte da. Plataforma hori komuna da euskal sektore publikoko administrazio eta erakunde guztientzat, eta datu elektronikoen trukea haien artean eta gainerako administrazioekin ezartzeko nodo autonomiko gisa. Horrez gain, Beasaingo Udalak foru sare korporatiboko aplikazioak edo dokumentuak egiaztatzeko eta lortzeko aukera ematen duten beste sistema batzuk erabiliko ditu.

3. Deialdi honetan, plataforma korporatiboen, bitartekaritza-plataformen (Nisae) edo sarbide publikoko plataformen bidez egiaztatuko diren betekizunak honako hauek izango dira:

a) Gipuzkoako Foru Aldundia: Foru Ogasunarekiko zerga-betebeharrak egunean izatea.

b) Gizarte Segurantzaren Diruzaintza Orokorra: Gizarte Segurantzarekiko zerga-betebeharrak egunean izatea.

4. Entitatea egiaztapen horren aurka badago, berak aurkeztu beharko du dokumentazioa.

5. . Udalak egiaztatzen badu entitate eskatzaileak aurkeztutako dokumentazioa osatu gabe edo nahikoa ez dela, 10 egun balioduneko epea emango dio eskatzaileari ez-betetzea edo akatsa zuzentzeko; epe horretan zuzenketarik

actuante podrá consultar o recabar dichos documentos, salvo que la persona interesada se opusiera a ello. Las Administraciones Públicas deben recabar los documentos electrónicamente a través de sus redes corporativas o mediante consulta a las plataformas de intermediación de datos u otros sistemas habilitados para ello.

2. El Ayuntamiento de Beasain forma parte del nodo de interoperabilidad y seguridad de las administraciones de Euskadi Nisae, plataforma común para todas las administraciones y entidades del sector público vasco como nodo autonómico para implementar el intercambio de datos electrónicos entre ellas y con el resto de las administraciones. Además de ello, el Ayuntamiento de Beasain hará uso de aplicaciones de la red corporativa foral u otros sistemas que permitan la verificación y obtención de documentos.

3. Los requisitos que se verificarán en esta convocatoria a través de plataformas corporativas, de intermediación (Nisae) o de acceso público serán los siguientes:

a) Diputación Foral de Gipuzkoa: Hallarse al corriente de las obligaciones tributarias con la Hacienda Foral.

b) Tesorería General de la Seguridad social: Hallarse al corriente de las obligaciones tributarias con la Seguridad Social.

4. En el caso de que la entidad solicitante se oponga a esta verificación, será ella misma quién deba presentar la documentación.

5. Si el Ayuntamiento comprobara que la documentación presentada por la entidad solicitante fuese incompleta o insuficiente concederá a la misma un plazo de 10 días hábiles para subsanar la omisión o deficiencia, transcurrido el cual, sin haber procedido a la subsanación, la solicitud se archivará sin más trámite.



egin ez bada, eskabidea artxibatu egingo da, beste izapiderik gabe.

6.- ESKAERAK AURKEZTEKO EPEA.

Oinarriak BDNSra bidaliko dira, eta GAO n argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera, eskabideak aurkezteko epea zenbatzen hasiko da 2026-08-31 arte.

7.- HAUTAKETARAKO IRIZPIDEAK.

Larrialdietarako edo ekintza gizatiarrentzako dirulaguntzak norgehiagoka erregimenean emango dira, hau da: aurkeztutako eskabideak alderatuko dira, lehentasun-hurrenkera bat ezartzeko, ondoren adierazten diren balorazio-irizpideen arabera kreditua agortu arte.

Proiektuak zuzen baloratzearen, haietan azaldutako oro egiaztatzen duten datu eta dokumentu guztiak aurkeztuko dira.

Gehieneko puntuazioa 70 puntukoa da.

Banatzeko den dirua denetara lortutako puntuaketaren arabera banatuko da, punturik gehien lortu duen erakundetik hasi eta banatzeko den dirua erabat bukatu arte.

Horren ondorioz erakunde eskatzaileraren batek ezin badu eskatutako guztia jaso, ez da proiektua birformulatzea onartuko, eta aurkeztutako proiektua osorik gauzatzeari dagozkion gastuak justifikatu beharko dira.

BALORAZIO IRIZPIDEAK

a) Eremu geografikoa (10 puntu arte)

Ekintza gizatiarrentzat edo larrialditako proiektuen ekimenak lehenetsiko dira, giza garapenaren indizea kontuan hartuta (GGI: Nazio Batuen

6.- PLAZO DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES.

Las bases se remitirán a la BDNS y a partir del día siguiente al de la publicación en el BOG empezará a contar el plazo para presentar las solicitudes que finalizará el 31-08-2026.

7.-CRITERIOS DE SELECCIÓN.

Las ayudas a acciones humanitarias o de emergencia se otorgarán en régimen de concurrencia competitiva, esto es: se compararán las solicitudes presentadas a fin de establecer una prelación entre las mismas de acuerdo a los criterios de valoración señalados a continuación hasta agotar el crédito.

Para la correcta valoración de los proyectos se aportarán todos los datos y documentos que acrediten lo expuesto en los mismos.

La puntuación máxima es de 70 puntos.

El importe disponible se repartirá en función de la puntuación global obtenida, comenzando por la entidad que haya obtenido mayor puntuación, y así hasta agotarlo.

Si como consecuencia de ello alguna entidad solicitante no pudiera percibir la totalidad de lo solicitado, no se admitirá la reformulación del proyecto y deberán justificarse los gastos correspondientes a la ejecución de la totalidad del proyecto presentado.

CRITERIOS DE VALORACIÓN

a) Ámbito geográfico (hasta 10 puntos)

Se priorizarán las iniciativas de proyectos de acción humanitaria o de emergencia teniendo en cuenta el índice de desarrollo humano (IDH: Indicador social estadístico compuesto por tres parámetros: esperanza de vida, educación e ingresos per cápita



Garapenerako Programak sortutako hiru parametroz osaturiko gizarte-adierazle estatistikoa: bizitza luzea eta osasungarria, hezkuntza eta bizitza maila egokia).

- Giza Garapenaren Adierazlea (GGA) 0,5 baino txikiagoa izatea edo herri indigenak edo errefuxiatuak egotea (10 puntu).
- Giza Garapenaren Adierazlea (GGA) 0,5 eta 0,599 bitartekoa izatea (8 puntu).
- Giza Garapenaren Adierazlea (GGA) 0,6 eta 0,699 bitartekoa izatea (6 puntu).

elaborado por el Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo).

- Que el Indicador de Desarrollo Humano (IDH) sea inferior a 0,5 o que existan poblaciones indígenas o de personas refugiadas (10 puntos).
- Que el Indicador de Desarrollo Humano (IDH) esté comprendido entre 0,5 y 0,599 (8 puntos).
- Que el Indicador de Desarrollo Humano (IDH) esté comprendido entre 0,6 y 0,699 (6 puntos).

b) Población destinataria (hasta 10 puntos).

b) Biztanle hartzailak (10 puntu arte).

Actuaciones dirigidas a:

Helburu dituzten jarduerak:

- Haurrak, emakumeak, adineko pertsonak edo desgaitasuna duten pertsonak soilik (10 puntu).
- Biztanleria orokorra (5 puntu).

- Exclusivamente infancia, mujer, personas mayores o con discapacidad (10 puntos).
- Población general (5 puntos)

c) Esku-hartzea (20 puntu, arte)

- Larrialdiak edo hondamendiak eragindako pertsonen kopurua (10 puntu arte)

c) Intervención (hasta 20 puntos)

- Número de personas afectadas por la emergencia o catástrofe (hasta 10 puntos)

- 0tik 999 eragindako pertsona arte (2 puntu).

- De 0 a 999 personas afectadas (2 puntos).

- 1.000tik 4.999 eragindako pertsona arte (4 puntu).

- De 1.000 a 4.999 personas afectadas (4 puntos).

- 5.000tik 9.999 eragindako pertsona arte (6 puntu).

- De 5.000 a 9.999 personas afectadas (6 puntos).

- 10.000tik 19.999 eragindako pertsona arte (8 puntu).

- De 10.000 a 19.999 personas afectadas (8 puntos).

- 20.000 eragindako pertsona baino gehiago kaltetuta (10 puntu).

- Más de 20.000 personas afectadas (10 puntos).

- Número de personas beneficiarias de la ayuda (hasta 10 puntos).



- Laguntzaren kopurua (10 puntu arte).
 - De 0 a 499 personas (2 puntos).
 - De 500 a 999 personas (4 puntos).
 - De 1.000 personas a 1.999 (6 puntos).
 - Hasta 3.000 personas (8 puntos).
 - Más de 3.000 personas (10 puntos).
 - Otik 499 pertsona arte (2 puntu).
 - 500etik 999 pertsona arte (4 puntu).
 - 1.000tik 1.999 pertsona arte (6 puntu).
 - 2.000tik 2.999 pertsona arte (8 puntu).
 - 3.000 pertsona baino gehiago (10 puntu).
- d) Sektore-lehentasunak (10 puntu)
- Oinarrizko gizarte-premiei erantzutea: hezkuntza, osasuna, etxebizitza, oinarrizko azpiegitura eta elikagaien segurtasuna (10 puntu).
 - Atención a necesidades sociales básicas: educación, salud, vivienda, infraestructura básica y seguridad alimentaria (10 puntos).
 - Atención a otras necesidades (0 puntos).
- e) Proiektuaren finantzaketa (10 puntu, arte)
- Bakarrik Beasaingo Udalari diru-laguntza eskatu zaion proiektua (4 puntu).
 - Proiektu para el que únicamente se ha solicitado subvención al Ayuntamiento de Beasain (4 puntos).
 - Proiektu para el que se ha solicitado subvención al Ayuntamiento de Beasain y es cofinanciado por una o varias entidades públicas y/o privadas (10 puntos).
- f) Beasaingo Udalari diru-laguntza eskatu zaion proiektua eta beste erakunde publiko edo/eta pribatu batek edo batzuek batera kofinantzatutako proiektua (10 puntu)
- f) Proiektos que contengan acciones de sensibilización realizados en el municipio de Beasain en el ejercicio inmediatamente anterior (hasta 10 puntos)
- La acción para ser evaluada deberá contar con una descripción detallada de:
- Contenido de la actividad
 - Día y lugar de ejecución
 - Población destinataria
 - Medios de divulgación utilizados
- f) Aurreko ekitaldian Beasaingo udalerrian egindako sentsibilizazio-ekintzak biltzen dituzten proiektuak (gehienez 10 puntu)

Ebaluatuko den ekintzak honako hauek zehatz-mehatz deskribatu beharko ditu:

- Jardueraren edukia
- Gauzatzeko eguna eta lekua
- Populazio hartzailea
- Erabilitako dibulgazio-bitartekoak

Además, se deberá presentar documentación que acredite la realización de la actividad de sensibilización.

Se concederán 5 puntos por cada acción realizada.

Gainera, sentsibilizazio-jarduera egin dela egiaztatzen duen dokumentazioa aurkeztu beharko da.



5 puntu emango dira egindako ekintza bakoitzeko.

8.- **BESTE DIRULAGUNTZEKIN BATERAGARRIAK IZATEA**

Oinarri hauetan zehaztutako dirulaguntzak bateragarriak izango dira beste erakundeek emandako laguntzekin. Kasu horretan, Udalari jakinarazi behar zaio.

Lortutako laguntzaren zenbateko osoa inola ere ez da izango burutu behar den proiektuaren kostua baina handiagoa.

9.- **PROPOSAMENAK EGIN ETA EBAZTEA.**

Gizarte Ongizateko Azpisaila arduratuko da aurkeztutako dokumentazioa aztertzeaz. Horretarako, balorazio-batzorde bat sortuko da, honako eginkizun honekin:

- Aurkeztutako eskabideak aztertzea, txosten teknikoak egitea eta alkatetzara eramango den proposamena egitea, egindako legitimitatea onartu edo ukatzeko ebazpena emateko.
- Emandako dirulaguntzen justifikazioa aztertzea, Alkatetzari zuzendutako txosten teknikoak egitea eta dirulaguntza itzultzeko proposamena egitea, halakorik balego.

Honako hauek izango dira Balorazio Batzordeko kideak:

- Gizarte Ongizate Azpisaileko arduradun teknikoak.
- Gizarte Ongizateko Azpisaileko 2 teknikari.

10.- **UDAL ZORRAREN KONPENTSAZIOA.**

8.- **COMPATIBILIDAD CON OTRAS AYUDAS**

Las ayudas establecidas en estas bases de la subvención serán compatibles con cualesquiera otras ayudas otorgadas por otras entidades y organismos. En ese caso, se deberá dar cuenta de ello al Ayuntamiento.

El importe total de la ayuda obtenida en ningún caso podrá ser de tal cuantía que supere el coste del proyecto presentado.

9.- **ELABORACIÓN Y RESOLUCIÓN DE PROPUESTAS.**

Será la Subárea de Bienestar social quien se encargará de analizar la documentación presentada. A tal efecto se creará una comisión de valoración con el siguiente cometido:

- Análisis de las solicitudes presentadas, elaboración de informe técnico y propuesta que será sometida a alcaldía al objeto de emitir la resolución aprobando o denegando la solicitud realizada.
- Análisis de la justificación de las subvenciones concedidas, elaboración de informe técnico y de propuesta de reintegro de subvención dirigida a Alcaldía, si se diera el caso.

La Comisión de Valoración estará compuesta por las siguientes personas:

- Responsable técnica de la Subárea de Bienestar Social.
- 2 técnicas de la Subárea de Bienestar Social.

10. **COMPENSACIÓN DE DEUDA MUNICIPAL.**



Laguntzaren onuradun entitatea Udal Ogasunekiko zordun denean eta zorra mugaeguna igarotako zor garbi eskagarria denean, Udalak konpentsatu egingo du zor zaiona.

Cuando la entidad beneficiaria de la ayuda sea deudora de la Hacienda Municipal con motivo de una deuda vencida, líquida y exigible, el Ayuntamiento procederá a la compensación de la misma.

11.-ERAKUNDE ESKATZAILEARI 11.- PLAZO DE NOTIFICACIÓN A LA ENTIDAD PETICIONARIA.
JAKINARAZTEKO EPEA.

Alkatetzak hartutako ebazpena behar bezala jakinaraziko zaio dirulaguntzaren eskatzaileari, eskabideak aurkezteko epea amaitu eta gehienez ere 2 hilabeteko epean.

La resolución adoptada por Alcaldía será debidamente notificada a la persona solicitante de la subvención en el plazo máximo de 2 meses contados a partir de la fecha de finalización del plazo de presentación de las solicitudes.

12.- ORDAINTZEKO MODUA. 12.- PROCEDIMIENTO DE PAGO.

Dirulaguntzaren %100, ebazpen-datatik zenbatutako ondorengo bi hilabeteen barruan ordainduko da.

Se procederá al 100% de la subvención en el plazo de dos meses contados desde la fecha de la resolución.

13.- DIRULAGUNTZAREN 13.- JUSTIFICACIÓN DE LA SUB-
EGIAZTATZEA. VENCIÓN.

Dirulaguntza zuritzeko garaian kontuan hartu beharreko kopurua aurkeztutako proiektu osoarena izango da.

La justificación tendrá que ser respecto a la totalidad del proyecto presentado.

Erakunde onuradunek ondoren aipatzen diren agiriak aurkeztu beharko dizkiote Udalari:

Las organizaciones beneficiaras estarán obligadas a presentar al Ayuntamiento la documentación que a continuación se establece:

a) Onartutako zuzeneko gastuen kopuruaren transferentzia egin izanaren frogagiria. Froga agiri horretan, transferentziaren kontzeptuan hain zuzen ere, proiektuaren izena edo eta erakunde onuraduna eta proiektua aurrera eramango den herrialdearen izena azalduko dira.

a) Justificante de la transferencia del 100% del dinero aprobado para gastos directos. En el justificante de la transferencia, concretamente en el concepto, tendrá que aparecer el nombre del proyecto y/o entidad beneficiaria y el país donde se desarrolle el mismo.

b) Burututako programari edo jarduerari buruzko memoria xehea.

b) Memoria detallada del programa o actividad realizada.

c) Justifikazio-kontu sinplifikatua: jardueran izandako gastu eta inbertsioen zerrenda xehatua hartzekoduna eta agiria, zenbatekoa, egite data eta, hala badagokio, ordainketa data adieraziz (II.

c) Cuenta justificativa simplificada: relación clasificada de los gastos e inversiones de la actividad, con identificación del acreedor y del documento, su importe, fecha de emisión y, en su caso, fecha de pago (anexo II). En caso de que la subvención



eranskina) . Dirulaguntza aurrekontu se otorgue con arreglo a presupuesto es-
zenbatetsiaren arabera ematen bada, timado, se indicarán las desviaciones
gertatutako desbideratzeak adieraziko acaecidas
dira.

d) Diruz lagundutako programaren edo jardueraren fakturak.

Nazio Batuen Nazioarteko Erakundeek ez dute fondoan erabilera justifikatzeko fakturarik aurkeztu beharko (emandako dirulaguntzaren Faktura Bakarraren originalaren aurkezpena egin beharko dute) nazio Batuetako agentzien funtzionamenduari buruz erabakitako berariazko kontabilitate-kontrola nahiko justifikazioa dela ulertzen delako.

e) Erantzukizunpeko adierazpena (III. eranskina), dirulaguntza eskatu den jarduerarako lortutako beste laguntza ekonomiko batzuei buruzkoa.

d) Facturas del programa o actividad subvencionada.

Se exige a los Organismos Internacionales de Naciones Unidas de la entrega de facturas justificativas de la utilización de los fondos (deberán presentar la Factura Única original de la cantidad otorgada), entendiéndose como justificación el control contable específico acordado para el funcionamiento de las distintas agencias de Naciones Unidas.

e) Declaración responsable (anexo III), relativa a otras ayudas económicas obtenidas para la actividad para la cual se ha solicitado la subvención.

14.- EGIAZTATZEKO EPEA.

Aurreko artikuluan eskatutako agiriak, 2027-02-28a baino lehen aurkeztu beharko dira.

15.- KOMPROMISOAK ETAQ BETEBEHARRAK

Laguntzaren erakunde onuradunak konpromiso eta betebeharrak hartuko ditu bere gain:

a) Diruz lagundutako jardueren finantzaketaren izaera publikoa behar bezala adierazi eta hedatzea, Beasaingo Udalak helarazitako anagrama eta logotipoak karteletan, oroipen plaketan, inprimatutako materialetan, bitarteko elektronikoa eta ikus-entzunezkoetan eta komunikabideetako aipamenetan erabilita.

b) Diru laguntzen Lege orokorraren 37. artikuluan aurreikusitako kasuetan, jasotako funts publikoak itzultzea.

14.- PLAZO DE JUSTIFICACIÓN.

La documentación solicitada en el artículo anterior, tendrá que presentarse para el 28-02-2027.

15.- COMPROMISOS Y OBLIGACIONES

La entidad beneficiaria de la ayuda, adquiere los siguientes compromisos y obligaciones:

a) Dar adecuada publicidad y difusión del carácter público de la financiación de las actividades subvencionadas mediante el uso de los anagramas y logotipos facilitados por el Ayuntamiento de Beasain en carteles, placas conmemorativas, materiales impresos, medios electrónicos o audiovisuales y menciones en medios de comunicación.

b) Proceder al reintegro de los fondos públicos recibidos en los supuestos contemplados en el artículo 37 da Ley general de subvenciones.



c) Kontuan hartzea berdintasun irizpideak (1/2023 Legegintzako Dekretua, martxoaren 16koa, Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako eta Emakumeen aurkako Indarkeria Matxistarik Gabeko Bizitzetarako Legearen testu bategina onartzen duena.), bai elkartearen baitan zein sustatutako proposamenen egikaritzean ere.

c) Tener en cuenta los criterios de igualdad (Decreto Legislativo 1/2023 de 16 de marzo por el que se aprueba el texto refundido de la Ley para la Igualdad de Mujeres y Hombres y vidas libres de violencia machista contra las Mujeres), tanto en su seno como en la ejecución de las propuestas que promuevan.

16. ARAU-HAUSTEAK

16. INFRACCIONES

Datuak ezkututzeak edota oinarri hauetan ezarritako udal-laguntzetarako eskubidea ematen duten baldintzen arloan iruzurra egiteak, emandako laguntza kentzea eta erakunde onuradunak jasotako diru-kopuruak itzuli behar izatea ekarriko dute.

Las infracciones por ocultar datos o fraude en las condiciones que dan derecho a las ayudas municipales establecidas en las presentes bases, darán lugar a la revocación de la ayuda concedida y a la devolución de los importes correspondientes por parte de las entidades beneficiarias.

17- DATU BABESA.

17.- PROTECCIÓN DE DATOS.

Eskatzaileen datuen tratamendua abenduaren 5eko 3/2018 Lege Organikoaren arabera izango da.

El tratamiento de datos de las personas solicitantes se realizará cumpliendo lo establecido en Ley Orgánica 3/2018 de 5 de diciembre.

18.- APIKATUKO DEN ARAUDIA.

18.- NORMATIVA DE APLICACIÓN.

Deialdi honetan aurreikusten ez den orotarako 39/2015 Legea, urriaren 1ekoa, Administrazio Publikoen Administrazio prozedura Erkidearena aplikatuko da.

Para todo aquello que no esté previsto en esta convocatoria, será de aplicación la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

19.- EBAZPENA ETA HELEGITEAK.

19.- RESOLUCIÓN Y RECURSOS.

Deialdi honek administrazio-izaera dauka, eta, horrenbestez, Udalak du ahalmena hala hori lehenik interpretatzeko nola haren aplikazioan eta ebazpenean sor daitezkeen gorabehera oro ebazteko.

Esta convocatoria tiene carácter administrativo, por lo que el Ayuntamiento tiene la potestad para su interpretación y la resolución de cualquier incidencia que pudiera surgir de su aplicación o resolución.

Honako oinarri hauen aurka berraztertze errekurtsoa aurkez daiteke, hilabeteko epean, deialdia onartu duen organo eskudunaren aurrean; bestela, zuzenean kontra egin

Contra las presentes bases podrá interponerse, en el plazo de un mes, recurso de reposición ante el órgano competente que haya aprobado la convocatoria, o, impugnarla directamente en el plazo de dos meses ante el Juzgado de lo Contencioso Ad-



Beasaingo
Udala

daiteke bi hilabeteren buruan ministrativo.
Administrazioarekiko Auzi Epaitegiaren
aurrean.

Aipatutako epeak oinarri hauek GAOn
argitaratu eta hurrengo egunetik hasiko
dira zenbatzen bi kasuetan.

Los plazos se contarán en ambos casos a
partir del día siguiente al de la publicación
de las presentes bases en el BOG.



I ERANSKINA / ANEXO I
ESKAERA ORRIA / SOLICITUD

Garatze bidean dauden herrialdeei zuzendutako larrialdietarako edo ekintza gizatiarrentzako laguntzak. 2026. urtea.

Ayuda a acciones humanitarias o de emergencia dirigidas a países en vías de desarrollo. Año 2026.

ESKAERA AURKEZTEN DUEN PERTSONA EDO ENTITATEA

PERSONA O ENTIDAD QUE PRESENTA LA SOLICITUD:

Izena eta bi abizenak / Nombre y dos apellidos		NAN edo IFZ / DNI o CIF			
GENEROA / GÉNERO: Emakumea / Mujer		Gizona / Hombre		Ez bitarra / No binario	
Interesduna naiz / Soy la persona interesada					
Ordezkarria naiz / Honako hau ordezkatzen dut / Represento a: Soy representante					
Entitate Ordezkatuaren IFK-a / NIF de la entidad representada:					
JAKINARAZPENAK / NOTIFICACIONES					
Elektronikoki (ZIURTAGIRI DIGITALA BEHAR DA) / Electrónicamente (SE NECESITA CERTIFICADO DIGITAL)					
e-posta (abisuetarako) / e-mail (para avisos):					
Posta arruntaz / Por correo ordinario					
Kalea / Calle		Zk./N.º	Solairua/Piso	Aldea/Mano	Telefonoa(k)/Teléfonos
P.K. / C.P.	Herria / Municipio	Lurraldea / Provincia		e-posta / e-mail	
HIZKUNTZA / IDIOMA:		Euskara / Euskara		Elebietan / Bilingüe	

Eskatutako diru laguntza: _____ euro
Subvención solicitada

Programa edo jardueraren kostua guztira: _____ euro
Coste total del programa o actividad



egunean izatea / Tesorería General de la Seguridad social: Hallarse al corriente de las obligaciones tributarias con la Seguridad Social.

Aurka nago eta eskatutako dokumentazioa aurkezten dut / Me opongo y apporto la documentación requerida.

EGITASMOAREN DESKRIBAPEN LABURRA / BREVE DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO

GKE:/ONG: _____

Erakunde hartzailea: / Contraparte local _____

Egitasmoa: / proyecto: _____

Egitasmoaren laburpena eta diru-laguntzaren xedea: / resumen del proyecto y destino de la ayuda:

Herraldea: / país: _____

GGA/IDH: _____

Talde hartzailea: / grupo receptor: _____

Larrialdiak edo hondamendiak eragindako pertsona kopurua: / Número de personas afectadas por la emergencia o catástrofe: _____

Laguntzaren onuradunen kopurua: / Número de personas beneficiarias de la ayuda: _____

Sektore hartzailea: / sector receptor: _____

Proiektuaren finantzaketa: / Financiación del proyecto:

- **Bakarrik Beasaingo Udalari diru-laguntza eskatu zaion proiektua**/Proyecto para el que Unicamente se ha solicitado subvención al Ayuntamiento de Beasain _____
- **Bakarrik Beasaingo Udalari diru-laguntza eskatu zaion proiektua eta beste erakunde publiko edo/eta pribatu batek edo batzuek batera kofinantzatutako proiektua**/Proyecto para el que se ha solicitado subvención al Ayuntamiento de Beasain y cofinanciado por una o varias otras entidades públicas y/o privadas _____



Beasaingo
Udala

2025. urtean Beasaingo udalerrian egindako sentsibilizazio-ekintzak: / Acciones de sensibilización realizadas en el municipio de Beasain el año 2025 _____

Proiektua Gauzatzeko data: / Fecha de ejecución del proyecto: _____

Beasain, 2026ko _____ ren ____ a

Beasain, ____ de _____ de 2026

(Eskatzailearen sinadura)
(Firma de la persona solicitante)



II. ERANSKINA / ANEXO II

FAKTUREN ZERRENDA ZEHAZTUA (Justifikazio-kontu sinplifikatua) (Aurkeztutako proiektu osoa justifikatu behar da)

LISTADO DETALLADO DE LAS FACTURAS (Cuenta justificativa simplificada) (La justificación deberá realizarse respecto a la totalidad del proyecto presentado).

Nº	Kontzeptua Concepto	Fra. Zkia Nº factura	Hartzekoduna Acreedor	Egite data Fecha de emi- sión	Ordainketa data Fecha de pago	Zenbatekoa Importe
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
	TOTALA TOTAL					



III. ERANSKINA / ANEXO III

ZINPEKO AITORPENA
DECLARACIÓN RESPONSABLE

Elkartearen izena _____ Nombre de la Asociación
Legezko ordezkariaren izen-abizenak _____ Nombre y Apellidos del/ la representante legal
IFK / NIF _____

Behean izenpetzen duenak, dirulaguntza hauek eskatzen dituen eskatzailearen ordezkariak,

El/la abajo firmante en calidad de representante del solicitante de esta subvención,

BERE ERANTZUKIZUNPEAN ADIERAZTEN DU
DECLARA BAJO SU RESPONSABILIDAD

- Dirulaguntza eskatu den jarduera horretarako beste dirulaguntzarik jaso ez izana.**
No haber recibido ninguna otra ayuda económica para la actividad para la cual se ha solicitado la subvención.
- Dirulaguntza eskatu den jarduera horretarako beste dirulaguntzarik jaso izana**
Haber recibido alguna otra ayuda económica para la actividad para la cual se ha solicitado la subvención.

Proiektuaren koste osoa Importe total del proyecto	Jasotako dirulaguntzak Ayudas recibidas	Entitate emailea Entidad otorgante
		€
		€
€		€
		€

- 2026an lortutako dirulaguntza, laguntza, diru-sarrerak edo baliabideek finantziaztekoak ziren jardueren kostuak ez dituztela gainditzen.**

Las subvenciones, ayudas e ingresos obtenidos en el año 2026 no superan el coste de las actividades objeto de financiación.

- Aurkeztutako faktura sinplifikatuak (tiketak) jarduerarekin loturiko gastuak direla eta beti ere fakturatzeko betebeharra arautzen duen Erregelamendua, azaroaren 30eko 1619/2012 Errege dekretua jarraituz.**



Beasaingo
Udala

Las facturas simplificadas presentadas (ticket) tienen relación directa con la actividad subvencionada y siempre de conformidad con lo establecido en el Real Decreto 1619/2012, de 30 de noviembre, por el que se regulan las obligaciones de facturación.

Lekua eta data _____

Lugar y fecha

Sinadura/Firma

