



## ANUNCI

La Junta de Govern Local, en la sessió extraordinària realitzada el dia 18 de març de 2026, va adoptar, entre d'altres, l'acord número 1 que va aprovar la convocatòria específica per a la concessió de subvencions de l'Ajuntament de Viladecans, en règim de concurrència competitiva, per a la realització de projectes, activitats que fomentin l'activitat física i l'esport, que es transcriuen a continuació:

### **CONVOCATÒRIA ESPECÍFICA DE L'EXERCICI 2026 PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS DE L'AJUNTAMENT DE VILADECANS, EN RÈGIM DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA, PER A LA REALITZACIÓ DE PROJECTES I ACTIVITATS QUE FOMENTIN L'ACTIVITAT FÍSICA I L'ESPORT.**

#### **LÍNIA 24/30000 – PROMOCIÓ DE L'ESPORT FEDERAT I DE L'ACTIVITAT DE COMPETICIÓ**

##### **1. BASES REGULADORES**

Aquesta convocatòria s'emmarca dintre de les Bases reguladores de subvencions de l'ajuntament de Viladecans, en règim de concurrència competitiva, per a la realització de projectes, activitats que fomentin l'activitat física i l'esport, que han estat aprovades per l'acord número 14 del Ple Municipal realitzat en la sessió ordinària de 30 de juny de 2022 (exp. 105/2022/C00157).

Les Bases reguladores han estat publicades mitjançant una anunci al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB) el 6 de juliol de 2022, i una ressenya del mateix ha estat publicat al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya de 13 de juliol de 2022 als efectes del que preveu l'article 124.2 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals (ROAS), aprovat per decret 179/1995, de 13 de juny.

##### **2.- OBJECTE I FINALITAT DE LA SUBVENCIÓ**

L'objecte és la concessió de subvencions per a les entitats esportives que reuneixin els requisits recollits a les bases, que atorga l'Ajuntament de Viladecans, en règim de concurrència competitiva d'acord amb el que disposa el text consolidat de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, i segons el Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, que aprova el Reglament que desenvolupa l'esmentada llei, per a la realització de projectes, activitats que fomentin l'activitat física i l'esport.

Respecte a la finalitat d'aquesta subvenció, els projectes o activitats esportives que es subvencionin han de fomentar activitats d'interès públic o social d'acord amb la línia número 24/30000 del PES 2025-2027 de Viladecans, en l'àmbit d'esports durant l'any 2026, següents:

- Línia 24/30000 – Promoció de l'Esport Federat i de l'Activitat de Competició.

Aquesta línia de subvenció, es l'equivalent a la línia 27: Promoció de l'esport federat i de l'Activitat de competició del PES 2022-2024 i en la qual també s'esmenta en les Bases Reguladores de la Subvenció.



### 3. CRÈDIT PRESSUPOSTARI I IMPORT MÀXIM DE LA SUBVENCIÓ

#### 3.1. CRÈDIT PRESSUPOSTARI

Per atendre les sol·licituds corresponents a la línia subvencionable s'ha autoritzat la despesa següent amb càrrec de la partida del pressupost ordinari dels exercicis 2026 i 2027, amb la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient en els pressupostos generals dels exercicis corresponents, d'acord amb el que disposa l'article 57 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, relatiu al finançament de convocatòries amb càrrec a exercicis pressupostaris futurs.

Línia de subvenció PES	Any / Núm. Partida	Nom Partida	Operació comptable	Import
Línia 24 – promoció de l'esport federat i de l'activitat de competició.	2026- 30120/34100/48900	Subvenció Entitats Esportives	A- 12026000015457	161.328,00€
Línia 24 – promoció de l'esport federat i de l'activitat de competició.	2027- 30120/34100/48900	Subvenció Entitats Esportives	A_FUT 12026000016449	40.332,00€
<b>TOTALS</b>				<b>201.660,00€</b>

No obstant, aquesta partida pot ser ampliada per l'òrgan gestor durant el procés d'atorgament i d'acord amb l'art. 58 del Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el reglament de la Llei General de Subvencions.

#### 3.2. IMPORT DE LA SUBVENCIÓ

La dotació individual per aquesta línia és l'especificada a l'apartat anterior i la dotació màxima destinada a aquesta subvenció és de **201.660,00€**,

L'import de la subvenció a concedir a cada sol·licitud admesa es determinarà de forma proporcional a la puntuació global obtinguda en el procés de valoració, respecte del total de punts obtinguts pel conjunt de sol·licituds admeses, amb càrrec al crèdit pressupostari consignat en aquesta convocatòria.

Com a regla general, l'import de la subvenció no ultrapassarà el 50% del cost de l'activitat subvencionada, acord amb l'article 8.2 de L'Ordenança general reguladora de subvencions de l'Ajuntament de Viladecans. En cas que l'import de la subvenció concedida superi el 50% del cost de l'activitat subvencionada, haurà de quedar recollida la justificació de la necessitat de fer-ho.

#### 4.- REQUISITS

Els beneficiaris hauran de complir amb les *obligacions de les persones beneficiàries* del punt 11 de les bases reguladores d'aquesta convocatòria i a més a més els requisits generals i específics següents.

#### 5.- TERMINI DE PRESENTACIÓ DE LES SOL·LICITUDS

El termini de presentació de les sol·licituds serà d'un mes a comptar des del dia següent a la publicació de l'extracte de la convocatòria en el BOPB, mitjançant la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS).



El termini conclourà el mateix dia en què es produeixi la publicació en el mes de venciment. Si en el mes de venciment no hi hagués dia equivalent a aquell en què comença el còmput, s'entendrà que el termini expira l'últim dia del mes. Si l'últim dia del termini fos inhàbil, s'entendrà prorrogat al primer dia hàbil següent.

Qualsevol sol·licitud presentada fora d'aquest termini no serà admesa a tràmit.

## **6.- PRESENTACIÓ DE LES SOL·LICITUDS I DOCUMENTACIÓ**

Les sol·licituds de subvenció es presentaran telemàticament, mitjançant la seu electrònica de l'Ajuntament de Viladecans.

D'acord amb allò que preveu la present convocatòria, l'apartat 4.2 de les Bases reguladores de subvencions de l'Ajuntament de Viladecans, en règim de concurrència competitiva, per a la realització de projectes i activitats que fomentin l'activitat física i l'esport, i l'Ordenança general reguladora de subvencions de l'Ajuntament de Viladecans, la persona sol·licitant haurà d'adjuntar la documentació següent:

1. El document de sol·licitud de subvenció, segons model normalitzat, amb les fitxes - memòries corresponents degudament complimentades i signades, amb identificació del / de la representant legal.
2. Declaració responsable de la incorporació de la perspectiva de gènere per part de l'entitat en els diferents àmbits detallats segons model normalitzat
3. Certificat del/de la Secretari/a del l'Entitat o del representant legal que consti als estatuts de l'acord de petició de subvenció, declaració responsable i designació de la representació per a la gestió electrònica.
4. Certificat expedit per la Federació corresponent acreditatiu del nombre de llicències de la temporada anterior.
5. Fitxa tècnica d'incorporació de la perspectiva de gènere en l'entitat.
6. Fitxa tècnica del projecte o activitat a subvencionar segons model normalitzat.
7. Pressupost previst del projecte i/o activitat a subvencionar segons model normalitzat.
8. Sol·licitud de transferència bancària per a pagaments de l'ajuntament en cas que l'ajuntament no disposi del número de compte o l'entitat l'hagi canviat. El titular ha de ser l'entitat beneficiària de la subvenció.
9. Certificat d'estar al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries amb l'Agència Estatal d'Administració Tributària, amb la Seguretat Social i amb l'Ajuntament de Viladecans, en el cas que el sol·licitant manifesti la seva oposició a la consulta d'aquests extrems per part de l'Ajuntament de Viladecans.
10. Comunicar a l'Ajuntament, d'acord amb l'art. 15.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, la informació relativa a les retribucions de llurs òrgans de direcció o administració, a l'efecte de fer-les públiques, en el supòsit de subvencions per un import superior a 10.000,00€.



No es tindrà en compte cap documentació lliurada que no s'acompanyi del corresponent formulari específic de sol·licitud.

Si la documentació presentada és incorrecta o incompleta, es requerirà a l'entitat sol·licitant per a què esmeni la falta o presenti els documents preceptius d'acord amb aquestes bases, en el termini de 10 dies, amb l'avertiment que, de no fer-ho, es tindrà per desistida la seva sol·licitud prèvia resolució dictada a l'efecte.

## 7. CRITERIS DE VALORACIÓ

Per a la valoració de les sol·licituds es tindrà en compte l'adequació dels projectes i activitats a uns criteris de valoració comuns i específics definits en aquestes bases, que no podran superar els 10 punts.

La valoració final que s'atorgarà al projecte o activitat resultarà de la suma de la puntuació obtinguda en els criteris comuns i específics de les bases reguladores.

### 7.1 REQUISITS I CRITERIS COMUNS

#### 7.1.1 REQUISITS DELS PROJECTES

En tot cas, els projectes susceptibles d'obtenir una subvenció han de contemplar els següents requisits:

- Que el projecte tingui objectius i finalitats coincidents amb els que s'estableixen a les convocatòries corresponents.
- Que les activitats o els serveis que proposen complementin o supleixin la competència municipal en aquestes matèries.
- Que les activitats es facin en el terme municipal de Viladecans o fora d'aquesta en el cas que es considerin d'interès per a la projecció exterior de la ciutat.
- Que les activitats que facin siguin sense afany de lucre; en cas contrari haurà de revertir en les pròpies activitats subvencionades.
- Que les activitats programades es portin a terme dins de l'any objecte de la convocatòria, segons s'especifiqui a cada convocatòria.
- Que les sol·licituds presentades evitin el llenguatge sexista.

Si s'escau, les activitats les ha de dirigir personal amb la qualificació adequada segons els criteris que estableix la Llei catalana 3/2008 d'exercici de les professions de l'esport i la Llei 7/2015 de modificació de la Llei 3/2008.

En totes les propostes caldrà un ús del llenguatge inclusiu i imatges no estereotipades en les comunicacions internes i externes.

Cal garantir la presència de la imatge municipal a l'espai web i a la difusió que se'n pugui fer per xarxes socials del projecte amb el logotip municipal.

#### 7.1.2 CRITERIS COMUNS DE VALORACIÓ (MÀXIM 1,5 PUNTS)

- **CAPACITAT DE L'ENTITAT.** Fins a 0,5 punts.

Experiència en aquest tipus de projectes.....0,125 punts

Nombre de projectes desenvolupats l'any anterior .....0,125 punts



- Nombre de projectes desenvolupats l'any anterior en col·laboració amb altres entitats.....0,125 punts
- Assistir a cursos del Pla de Formació per a entitats. .... 0,125 punts
- VALORS DE CIUTADANIA QUE CONTÉ EL PROJECTE.** Fins a 0,50 punt.
- Alineació dels **objectius del projecte** amb les finalitats de les bases .....0,25 punts
- Col·laboració o complementarietat** amb l'acció de l'Ajuntament de Viladecans considerant els valors que conté, projecta i promou .....0,25 punts
- RELLEVÀNCIA DEL PROJECTE I AJUSTAMENT A LA REALITAT SOCIAL I CULTURAL.** Fins a 0,25 punts.
- Ajustament a la realitat social i cultural** i a les necessitats del col·lectiu al qual s'adreça. ....0,125 punts
- Que el **projecte abordi nous fenòmens socials a la ciutat i plantegi nous enfocaments.** ....0,125 punts
- INCORPORACIÓ DE LA PERSPECTIVA DE GÈNERE EN EL PROJECTE.** Fins a 0,25 punts.
- L'entitat explicita el seu **compromís amb la igualtat de gènere i els drets del col·lectiu LGBTI+** en els seus estatuts, objectius o missió, memòries d'activitats i/o estructura organitzativa. ....0,096 punts
- La **perspectiva de gènere s'incorpora en el projecte presentat** a partir de la seva metodologia (implementació, seguiment, avaluació i impacte de gènere) i/o del contingut (atenent als objectius, activitats, població destinatària, valors que promou). ....0,058 punts
- L'entitat incorpora **mesures de prevenció i actuació davant els casos d'assetjament sexual i per raó de sexe, d'orientació sexual i d'identitat i/o expressió de gènere**.....0,096 punts

## 7.2. REQUISITS I CRITERIS ESPECÍFICS

### 7.2.1 LINIA 24/30000: PROMOCIÓ DE L'ESPORT FEDERAT I DE L'ACTIVITAT DE COMPETICIÓ (S1)

#### Requisits Específics:

- No es tindran en compte les organitzacions que no siguin entitats sense ànim de lucre.
- És obligatori que l'entitat esportiva tingui la seva seu a Viladecans.
- No es tindran en compte les categories veterà ni sènior que competeixin en lligues que no pertanyen a la Federació oficial de l'esport corresponent.



- No es tindran en compte els projectes que no promoguin l'activitat física i l'esport de forma regular i continuada per als col·lectius específics objecte del programa.
- Queden exclosos d'aquest programa els actes, tornejos o activitats en períodes de vacances i projectes educatius en horari lectiu.
- Les activitats, si s'escau, les ha de dirigir personal amb la qualificació adequada segons els criteris que estableix la Llei Catalana 3/2008 d'exercici de les professions de l'esport.
- Cal indicar el nombre de participants del projecte especificant edats i gènere.
- S'exclouen els projectes que no estiguin promoguts per entitats o associacions esportives.
- Excepte quan s'indiqui el contrari en els requisits específics del programa, les activitats han de tenir un caràcter obert i quedaran exclosos els projectes restringits exclusivament a membres associats a l'entitat o agent que organitzi o gestioni.
- En la mesura del possible els sol·licitants han de disposar de grups o equips de competició de més d'una categoria o franja d'edat.

#### **Criteris:**

- Participació d'esportistes amb llicència Federativa, amb llicència del Consell Esportiu del Baix Llobregat o sense llicència (debutants): màxim 4,76 punts
- Participació en competicions esportives d'esports individuals o col·lectius: màxim 0,43 punts.
- Volum de tècnics esportius titulats: màxim 1,62 punts.
- Volum de tècnics contractats de forma laboral: màxim 0,43 punts.
- Ús d'instal·lacions esportives i de locals socials que no siguin de titularitat municipal: màxim 0,60 punts.
- Foment de l'associacionisme i de l'increment de la massa social del club: màxim 0,43 punts.
- Suport a les persones en risc d'exclusió social, discapacitat i/o diversitat funcional en l'activitat física i l'esport. màxim 0,26 punts.

#### **7.3 Valoració Criteris Específics**

El repartiment de punts es farà de forma comparativa entre totes les sol·licituds rebudes de la manera següent: la màxima puntuació de cada criteri la rebrà l'entitat o entitats que assoleixen el màxim del criteri que es tracti en comparació a la resta de sol·licituds. La resta de sol·licituds rebran una puntuació proporcional en comparació a la màxima puntuació.

#### **8. PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ, ÒRGAN COMPETENT, RESOLUCIÓ, PAGAMENT I REINTEGRAMENT**



### **8.1. PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ**

El procediment de concessió de les subvencions es tramitarà en règim de **concurrència competitiva**.

La instrucció del procediment correspondrà a la comissió de subvencions de l'Ajuntament de Viladecans, que valorarà les sol·licituds presentades d'acord amb els criteris d'aquestes bases específiques. Aquesta comissió estarà formada per:

- El / la regidor/a delegat/da
- El / la director/a del Servei de Polítiques Comunitàries i Ciutat Educadora
- El / la tècnic/a d'esports.

La comissió podrà comptar amb la col·laboració d'assessors externs.

La comissió de subvencions elevarà la seva proposta a l'òrgan competent per a que dicti la resolució que correspongui.

### **8.2. ÒRGAN COMPETENT**

L'òrgan competent per a la resolució del procediment serà el tinent d'alcaldeessa d'Esports, d'acord amb el Decret d'alcaldia 2025/0912, de data 17 de febrer de 2025, de delegació de competències en les tinentes i tinentes d'alcaldeessa d'aquest Ajuntament.

### **8.3. RESOLUCIÓ**

Abans de l'esmentada resolució, el sol·licitant podrà desistir de la seva sol·licitud, en qualsevol moment, mitjançant instància presentada al registre electrònic de l'Ajuntament de Viladecans.

La resolució serà única per tots els participants en la convocatòria i inclourà els que han estat beneficiaris i els imports assignats per projecte i les sol·licituds que han estat desestimades.

La resolució es dictarà en un termini màxim de tres mesos des de la finalització del termini de presentació de sol·licituds i es notificarà mitjançant notificació electrònica a les persones sol·licitants en els deu dies hàbils següents, informant de la resolució de la sol·licitud de subvenció i, en el cas de concessió, de l'import atorgat.

### **8.4. ACCEPTACIÓ**

A la recepció de la notificació de la proposta de l'atorgament de la subvenció, la persona beneficiària disposarà d'un termini de 10 dies hàbils, comptats des de la seva notificació, per manifestar de forma expressa la seva voluntat d'acceptar o de renunciar a la subvenció concedida.

a) L'acceptació es formalitzarà mitjançant el model d'acceptació electrònica disponible a la seu electrònica de l'Ajuntament de Viladecans.

b) La persona beneficiària també podrà, dins d'aquest mateix termini, renunciar de manera expressa a la subvenció mitjançant la presentació del corresponent document de renúncia a través del Registre Electrònic de l'Ajuntament de Viladecans, accessible des del catàleg de tràmits de la seu electrònica, acompanyat de la notificació de la resolució de concessió.



La manca de presentació, dins d'aquest termini, ni del document d'acceptació ni del document de renúncia expressa s'entendrà, en tot cas, com a renúncia tàcita a la subvenció concedida i comportarà la pèrdua del dret a percebre-la i l'arxiu de l'expedient, sense necessitat de cap tràmit addicional per part de la persona beneficiària.

La renúncia a la subvenció un cop aquesta hagi estat acceptada es regirà pel que disposa la base 8.6 «Reintegrant».

En cas que l'import atorgat a les sol·licituds de subvenció aprovades provisionalment sigui inferior a l'import sol·licitat al formulari de sol·licitud, i sempre que això afecti l'execució del projecte, cal presentar la reformulació del projecte d'acord amb la disminució d'aquest import. De no presentar-se aquesta reformulació, es tindrà en compte l'import informat al formulari de sol·licitud a l'hora de valorar la justificació del projecte.

### **8.5. PAGAMENT**

El pagament de l'import de la subvenció s'articularà de la manera següent:

- Primer pagament, es realitzarà amb caràcter previ a la justificació, en concepte de bestreta i com a finançament necessari per a executar les actuacions o projectes inherents a la subvenció, per un import del 80% de la subvenció concedida, sempre que l'entitat hagi justificat les anteriors subvencions degudament i acreditat estar al corrent de les obligacions tributàries amb hisenda, amb la seguretat social i amb l'Ajuntament.
- Segon pagament, del 20% restant de la subvenció concedida, amb la presentació dins els terminis establerts, de la documentació justificativa de la despesa de l'any de la convocatòria.

Les entitats beneficiàries quedaran exonerades de la presentació de garanties del pagament de la subvenció, en atenció a la seva naturalesa d'entitat o associació sense ànim de lucre i en atenció a l'objecte de la seva activitat que es correspon amb les finalitats d'aquestes Bases en concordança amb el PES 2025-2027 de l'Ajuntament de Viladecans.

### **8.6. REINTEGRAMENT**

Si, un cop acceptada la subvenció, l'Entitat té constància que un projecte o una activitat subvencionada no podrà portar-se a terme, té l'obligació de comunicar-ho a l'Ajuntament, de forma telemàtica, sol·licitant la renúncia acompanyada del document acreditatiu del reintegrament de la part de la subvenció corresponent al projecte no realitzat al qual renúncia i que hagi rebut de forma anticipada en concepte de bestreta.

Sense perjudici de les responsabilitats que s'escaiguin, l'Ajuntament de Viladecans exigirà el reintegrament total o parcial de la subvenció atorgada en els casos d'incompliment següents.

Reintegrant total per les causes següents:

- Obtenció de la subvenció falsejant les condicions requerides o ocultant aquelles que ho haguessin impedit.



- Incompliment total de l'objectiu del projecte que fonamenta la concessió de la subvenció.
- Incompliment de la finalitat per a la qual la subvenció va ser concedida.
- De les condicions imposades a les entitats beneficiàries amb motiu de la concessió de la subvenció.
- De les obligacions fiscals comptables o de conservació de documents.
- D'altres condicions imposades a les entitats amb motiu de la concessió de la subvenció.
- La resistència, excusa, obstrucció o negativa a les actuacions de comprovació i control per part de l'òrgan municipal tutor de la subvenció, especialment l'incompliment de les obligacions del punt següent, números 11.3, 11.4 i 11.5 de les bases reguladores.

L'import a reintegrar per part de l'entitat beneficiària respondrà al principi de proporcionalitat.

Per a fer efectiu els imports dels reintegraments corresponents, i en el seu cas els interessos de demora, a manca del seu reintegrament voluntari per part de l'interessat, es procedirà per la via de constrenyiment.

## 9. DESPESES SUBVENCIONABLES.

### 9.1. DESPESES SUBVENCIONABLES

1. D'acord amb el que estableix l'apartat 6.3 de les Bases reguladores, seran subvencionables les despeses que responguin de manera indubtable a la naturalesa de l'activitat subvencionada, es realitzin dins del termini d'execució del projecte, resultin necessàries per al seu desenvolupament i s'ajustin als límits que s'indiquen a continuació.

2. D'acord amb les Bases reguladores, **es consideraran subvencionables**, entre d'altres, les despeses següents:

a) **Despeses de personal:** nòmines i cotitzacions a la Seguretat Social del personal fix i eventual de l'entitat imputades al projecte, sempre que el personal participi directament en el desenvolupament de l'activitat subvencionada, la despesa correspongui al període d'execució del projecte i es trobi degudament acreditada mitjançant contracte, nòmina i els documents de cotització i retenció que siguin procedents.

b) **Lloguers d'espais i béns per al projecte:** despeses de lloguer d'immobles i/o béns mobles necessaris per al desenvolupament de l'activitat subvencionada (pistes, sales, equipaments, vehicles, etc.), sempre que estiguin destinats directament a l'activitat objecte de subvenció i no suposin un increment patrimonial per a l'entitat.

c) **Assegurances vinculades al projecte:** primes i rebuts d'assegurances d'accidents de les persones participants i de danys materials directament relacionats amb l'execució del projecte o amb l'ús de les instal·lacions i espais on es duguin a terme les activitats.



d) **Material tècnic i de producció fungible:** material no inventariable necessari per al desenvolupament de l'activitat subvencionada, com ara material esportiu fungible, vestuari esportiu no inventariable per a les persones participants i material gràfic i de difusió específic del projecte (cartelleria, fullets, banderoles, etc.), sempre que estigui directament vinculat al projecte, no tingui caràcter d'element de difusió general de l'entitat i, quan es tracti d'elements de difusió, s'hi indiqui de manera clara i visible "amb la col·laboració de l'Ajuntament de Viladecans".

e) **Serveis prestats per terceres persones o empreses** que siguin imprescindibles per al correcte desenvolupament del projecte subvencionat, com ara serveis de neteja, seguretat i manteniment de les instal·lacions utilitzades, serveis tècnics esportius, arbitratges, cronometratge i suport logístic o serveis de comunicació i difusió específics de l'activitat subvencionada, sempre que la relació amb el projecte sigui directa i degudament justificada a la memòria i al compte justificatiu.

f) **Despeses d'àpats, queviures i/o begudes** quan estiguin directament relacionades amb l'activitat subvencionada, es realitzin en el marc d'una activitat oberta a la ciutadania o d'una jornada esportiva vinculada al projecte, s'ofereixin de forma totalment gratuïta a les persones participants o a les persones que realitzen directament les activitats esportives subvencionades, i no tinguin caràcter protocol·lari, de representació o exclusiu per als òrgans de govern de l'entitat. En cap cas tindran aquesta consideració els àpats de directius o similars sense vinculació directa amb l'activitat. L'import total d'aquest tipus de despeses haurà de mantenir-se en una proporció moderada respecte del pressupost subvencionable del projecte i no podrà sobrepassar el 15% d'aquest.

g) D'acord amb les Bases reguladores, es podran incloure **despeses de manteniment i consums de subministraments** (llum, aigua, gas, comunicacions, etc.) dels espais on es desenvolupi l'activitat subvencionada, fins a un màxim del 15% del cost final del projecte, degudament acreditat o validat tècnicament. Aquestes despeses hauran de correspondre al període d'execució del projecte i estar vinculades de manera clara als espais o serveis utilitzats per a les activitats subvencionades.

No es consideraran subvencionables, a aquest concepte, les despeses generals estructurals de l'entitat que no es puguin imputar de forma objectiva al projecte, com ara les despeses de funcionament ordinari no relacionades específicament amb l'activitat subvencionada (comissions bancàries de gestió general, despeses d'administració o assessorament jurídic general, serveis de manteniment o reparacions dels béns mobles o immobles de l'entitat, serveis de pàgina web corporativa o de xarxes socials de caràcter general, subministraments ordinaris de l'entitat com tòner, paper, material d'oficina, etc.).

Tanmateix, es podran considerar subvencionables, en la mesura que es vinculin directament al projecte i es justifiquin adequadament, les comissions bancàries directament derivades de la realització de transferències o altres operacions de pagament corresponents a despeses imputades al projecte subvencionat, les despeses de gestoria estrictament vinculades a la confecció de nòmines, liquidacions de la Seguretat Social i declaracions fiscals relatives al personal imputat al projecte, que es podran imputar com a despeses de serveis prestats per terceres persones, d'acord amb el que preveu la lletra e), i les despeses de publicitat o comunicació



específicament adreçades a difondre l'activitat subvencionada, que es podran imputar com a despeses de consum dins el límit màxim del 15 % previst en aquest apartat, sempre que no tinguin caràcter de difusió general de l'entitat.

h) **Altres despeses** que, no estant incloses expressament en els apartats anteriors, estiguin directament i inequívocament vinculades al projecte o activitat subvencionada, sempre que s'ajustin al que preveuen les Bases reguladores i quedin degudament motivades a la memòria i al compte justificatiu.

En el supòsit que el projecte o activitat es realitzi només parcialment, únicament es consideraran subvencionables les despeses vinculades a la part efectivament executada, d'acord amb el principi de proporcionalitat.

### 9.3. COSTOS DIRECTES I INDIRECTES

Als efectes d'aquesta convocatòria, es consideren:

- a) Costos directes: aquells que són necessaris per a l'execució del projecte, estan clarament vinculats a les activitats subvencionades, s'han previst en el pressupost presentat amb la sol·licitud i corresponen al període d'execució del projecte o activitat.
- b) Costos indirectes: les despeses pròpies del funcionament regular de l'entitat (com ara llum, aigua, gas, telèfon, comunicacions o altres despeses similars), que es podran imputar al projecte únicament en la mesura que aquest requereixi efectivament aquesta despesa per al seu desenvolupament i d'acord amb el límit màxim del 15 % del pressupost del projecte establert a les Bases reguladores.

### 9.4. DESPESES NO SUBVENCIONABLES

D'acord amb les Bases reguladores, no seran subvencionables, entre d'altres, les despeses següents:

- a) Els interessos deutors dels comptes bancaris i els interessos, recàrrecs i sancions administratives i penals.
- b) Les despeses derivades de procediments judicials de qualsevol naturalesa, com els honoraris d'advocacia, procuradoria, taxes i altres despeses vinculades.
- c) Impostos no subvencionables: els impostos indirectes susceptibles de recuperació o compensació (IVA deduïble, etc.) i els impostos personals sobre la renda (IRPF) satisfets per l'entitat o per terceres persones.

L'IVA i altres impostos indirectes que no siguin susceptibles de recuperació o compensació per part de l'entitat podran ser considerats despesa subvencionable, sempre que aquesta condició quedi degudament acreditada en la justificació de la subvenció, d'acord amb el que es preveu a l'apartat 9.3 d'aquesta convocatòria.

d) Sortides, viatges activitats o intercanvis que tinguin caràcter eminentment recreatiu o turístic i no responguin de manera clara als objectius de foment de l'activitat física i l'esport previstos a la convocatòria.



e) L'adquisició de béns immobles o mobles inventariables que suposin un increment del patrimoni de l'entitat (equipament fix, maquinària, mobiliari, vehicles, etc.).

En cas de dubte, es considerarà inventariable aquell bé que no sigui de ràpid deteriorament pel seu ús ordinari, que tingui una vida útil previsiblement superior a un any, que sigui susceptible d'amortització comptable, que no es consumeixi íntegrament durant l'execució del projecte i que tingui un cost unitari superior a 100€.

No tindran la consideració de béns inventariables, i podran ser considerats material fungible subvencionable quan compleixin la resta de requisits de la convocatòria, el material esportiu d'ús habitual (pilotes, cons, petos, xarxes lleugeres, etc.), el material de gimnàstica i entrenament de baixa quantia i el vestuari esportiu de les persones participants, sempre que el seu cost unitari sigui igual o inferior 100€ i es destini directament al desenvolupament de les activitats esportives subvencionades.

f) Despeses de representació, dietes, àpats o similars que afectin exclusivament els càrrecs de la junta o òrgans de govern de l'entitat i que no estiguin vinculades directament a l'execució de l'activitat subvencionada.

g) Despeses vinculades a activitats que tinguin com a objectiu principal l'obtenció de benefici econòmic per part de l'entitat o de terceres persones.

h) Altres despeses no subvencionables: aquelles que, d'acord amb aquesta convocatòria o amb un acte exprés de l'òrgan gestor, es considerin no ajustades als objectius i criteris de la subvenció, incloent-hi, en particular:

– elements de difusió o comunicació d'ús general de l'entitat (web corporativa, fullets institucionals, marxandatge propi, etc.) que no estiguin vinculats a l'activitat subvencionada;

– despeses no desglossades adequadament al pressupost ni a la relació de despeses, quan impedeixin verificar la seva naturalesa i vinculació al projecte;

– qualsevol altra despesa que no estigui directament relacionada amb el projecte o activitat subvencionada.

En particular, tindran la consideració de despeses estructurals no subvencionables totes aquelles despeses de funcionament ordinari de l'entitat que no es puguin vincular de manera clara i objectiva al projecte subvencionat, d'acord amb el que s'estableix a la lletra g) de l'apartat 2 d'aquest article.

## 9.5. LÍMITS GENERALS

La suma de la subvenció municipal i de la resta d'ingressos o ajuts que financin el projecte no podrà superar, en cap cas, el cost total de l'activitat, ni es podran imputar les mateixes despeses a diverses subvencions o línies d'ajut per al mateix període.

No es consideraran correctament justificades les despeses el pagament de les quals incompleixi les limitacions legals vigents en matèria d'ús d'efectiu i de prevenció del frau fiscal.

## 10. PERÍODE D'EXECUCIÓ



Les subvencions concedides s'hauran de destinar a finançar activitats desenvolupades durant el període comprés entre l'1 de gener i el 31 de desembre d'aquest any 2026.

## **11. TERMINI, FORMA I DOCUMENTACIÓ DE JUSTIFICACIÓ**

### **11.1 TERMINI**

El termini màxim per justificar la subvenció serà el **31 de gener de 2027**.

### **11.2. FORMA DE JUSTIFICACIÓ**

La justificació de la subvenció s'haurà de presentar telemàticament, mitjançant el tràmit específic habilitat a la seu electrònica de l'Ajuntament de Viladecans, d'acord amb el que preveu l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

La justificació de l'activitat subvencionada es farà mitjançant compte justificatiu simplificat, d'acord amb l'article 75 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Les entitats beneficiàries utilitzaran obligatòriament els models normalitzats de justificació que es faran públics en el tràmit específic de la seu electrònica i que s'annexaran a aquesta convocatòria.

### **11.3. DOCUMENTACIÓ DEL COMPTE JUSTIFICATIU SIMPLIFICAT**

#### **11.3.1. CONTINGUT MÍNIM**

El compte justificatiu simplificat de l'activitat subvencionada haurà d'incloure, com a mínim, la documentació següent:

##### **a) Memòria d'actuació**

Memòria d'actuació justificativa del compliment de les condicions imposades en la concessió de la subvenció, amb indicació, com a mínim, de les activitats realitzades, les dates i llocs d'execució, el nombre aproximat de persones participants i els principals col·lectius destinataris, els resultats obtinguts i el grau d'assoliment dels objectius previstos a la sol·licitud.

##### **b) Relació classificada de despeses**

Relació classificada de les despeses i, si escau, inversions imputades al projecte subvencionat, segons el model normalitzat, en què consti, com a mínim, per a cada despesa:

- número de factura o document justificatiu,
- nom o raó social del proveïdor i NIF,



- concepte de la despesa i tipus (personal, lloguers, assegurances, serveis de tercers, material, àpats, subministraments, etc.),
- data d'emissió,
- import base i, si escau, import de l'IVA,
- data i mitjà de pagament (transferència, rebut domiciliat, targeta, etc.),
- import imputat al projecte subvencionat.

Les factures i els corresponents comprovants de pagament s'hauran de presentar ordenats d'acord amb l'ordre de la relació classificada de despeses, de manera que, amb caràcter general, es pugui verificar fàcilment la correspondència entre cada anotació de la relació i el seu justificant.

La relació de despeses haurà de sumar, com a mínim, el cost total del projecte. En cas que la subvenció es concedeixi sobre la base d'un pressupost estimat, s'hi indicaran les desviacions produïdes respecte del pressupost inicialment aprovat.

### **c) Despeses de personal**

En el cas de despeses de personal, la seva justificació requerirà, per a cada persona i període imputat al projecte, la presentació, com a mínim, de:

- la nòmina de la persona treballadora,
- el justificant de la transferència o del pagament de la nòmina,
- la documentació acreditativa de les cotitzacions socials corresponents (informes RNT i RLC, o els documents que en resultin equivalents en el sistema de liquidació vigent, juntament amb els justificants de pagament),
- i, si escau, els models 111 i 190 de l'Agència Estatal d'Administració Tributària i els seus comprovants de pagament, en la part proporcional a la despesa imputada al projecte.

Aquesta informació s'haurà de recollir en l'apartat específic de "despeses de personal" del model normalitzat de compte justificatiu, que diferenciarà, si escau, entre despeses de personal i resta de despeses.

### **d) Simplificació de la gestió**

A efectes de simplificar la gestió, i sens perjudici de les facultats de comprovació i control de l'Ajuntament i de la Intervenció municipal, s'estableix el següent criteri pràctic:

- per a subvencions de fins a l'import de 3.000,00 €, serà suficient aportar la relació classificada de despeses i les còpies de les factures o documents justificatius de major import, d'acord amb el que es determini al model normalitzat de justificació, sense perjudici que l'Ajuntament pugui requerir en qualsevol moment la resta de justificants;



– per a subvencions superiors a aquest import, s'hauran d'aportar les còpies de la totalitat de les factures o documents justificatius i dels corresponents comprovants de pagament.

Als efectes d'aquesta convocatòria, es considerarà despesa efectuada aquella per a la qual existeixi un justificant (factura, rebut, nòmina o document equivalent) amb data compresa entre l'inici i la finalització del període d'execució del projecte o activitat. L'import de la despesa imputada a la subvenció haurà de constar com a pagat abans de la finalització del termini de justificació establert a la convocatòria.

#### **e) Detall d'altres ingressos o subvencions**

Detall d'altres ingressos o subvencions que hagin finançat l'activitat subvencionada, amb indicació de l'import i la procedència (administracions públiques, entitats privades, aportacions pròpies, quotes, etc.), a fi d'acreditar que no se supera el cost total del projecte i que no es produeix doble finançament municipal per al mateix projecte i període.

#### **f) Declaració sobre l'IVA i altres impostos indirectes**

Les entitats beneficiàries hauran d'indicar, mitjançant el model normalitzat de justificació, si l'IVA suportat en les despeses imputades al projecte és totalment deduïble, parcialment deduïble o no deduïble, i, en el cas de sectors o activitats amb prorrata o règims especials, el criteri emprat per determinar la part no recuperable.

Quan l'entitat declari que l'IVA no és deduïble ni compensable, podrà adjuntar, si escau, un certificat o informe emès per l'Agència Estatal d'Administració Tributària o per la seva assessoria fiscal que ho acrediti, especialment en el cas d'entitats amb activitat econòmica mixta.

En absència d'aquesta acreditació, l'IVA es considerarà, a efectes d'aquesta convocatòria, susceptible de recuperació o compensació i, per tant, no subvencionable.

Els models normalitzats de justificació inclouran un apartat específic perquè l'entitat declari la seva situació respecte de la deducció de l'IVA i altres impostos indirectes, als efectes de determinar la part de l'impost que pot ser considerada despesa subvencionable.

#### **g) Carta de pagament de reintegrament, si escau**

En el cas que existeixin romanents no aplicats a l'activitat subvencionada o excessos de finançament, s'hi adjuntarà la carta de pagament del reintegrament corresponent, acreditativa de l'ingrés de l'import a retornar a l'Ajuntament de Viladecans.

La documentació justificativa s'haurà de referir al cost total del projecte o activitat subvencionada, independentment de la proporció finançada per l'Ajuntament de Viladecans.

### **11.3.2. CUSTÒDIA DE LA DOCUMENTACIÓ JUSTIFICATIVA I COMPROVACIÓ**



Els originals de les factures, documents de valor probatori equivalent i comprovants de pagament hauran de quedar en poder de l'entitat beneficiària, degudament ordenats i identificats com a justificatius de la subvenció atorgada, i hauran d'estar a disposició de l'Ajuntament, de la Intervenció municipal i dels òrgans de control extern durant el termini de prescripció que preveu la normativa de subvencions.

L'Ajuntament podrà requerir, en qualsevol moment del procediment de comprovació, la presentació dels originals o de còpies compulsades d'aquests justificants, així com qualsevol altra informació complementària que consideri necessària per a verificar la correcta aplicació de la subvenció.

Sense perjudici del que s'ha indicat, la Intervenció municipal i els òrgans de control intern podran utilitzar tècniques de mostreig sobre les justificacions presentades, especialment en subvencions de menor import, i requerir als beneficiaris la remissió dels justificants de les despeses incloses a la relació presentada, amb la finalitat d'obtenir una evidència raonable sobre l'adequada aplicació de la subvenció.

#### **11.4. CRITERIS GRADUATS PER INCOMPLIMENTS**

Criteris de graduació de possibles incompliments del termini de presentació de la justificació:

- Les entitats que incompleixin el termini de justificació, però presentin la justificació durant els 5 dies naturals posteriors a la finalització del mateix hauran de retornar el 5% de la subvenció atorgada.
- Les entitats que incompleixin aquest termini però presentin la justificació entre els 6 i els 10 dies naturals posteriors a la finalització del mateix, hauran de retornar el 15% de la subvenció atorgada.
- Les entitats que incompleixin aquest termini però presentin la justificació entre els 11 i els 30 dies naturals posteriors a la finalització del mateix, hauran de retornar el 20% de la subvenció atorgada.
- Transcorreguts 30 dies naturals des de la finalització del termini de justificació, si una entitat no ha presentat el compte justificatiu, haurà de retornar el 100% de l'import de la subvenció rebuda.

En cas que la justificació presentada sigui incompleta o presenti defectes, es concedirà a l'entitat un termini de deu dies hàbils per a la seva esmena, d'acord amb el que estableix la normativa de procediment administratiu. En cas de no resoldre aquests defectes de forma, l'entitat haurà de retornar la part proporcional no justificada de la subvenció o, en el seu cas, el 100% de la subvenció.

#### **12. COMPATIBILITAT AMB ALTRES SUBVENCIONS**

Les subvencions seran compatibles amb qualsevol altra concedida per altres administracions, ens públics o privats, amb les següents excepcions:

L'import d'aquestes subvencions, conjuntament amb el dels ingressos que s'obtinguin i el dels recursos propis que es destinaran al projecte, activitat o servei, no podrà superar el cost total del projecte que es desenvolupi. Si es supera aquest cost,



s'exigirà la devolució a l'Ajuntament de Viladecans de l'excés en la part proporcional o l'ampliació del projecte, activitat o servei subvencionat.

Serán compatibles amb les subvencions municipals atorgades per a altres projectes, activitats o serveis, tret que la convocatòria estableixi el contrari.

No podran sol·licitar les subvencions a què es refereixen aquestes bases les entitats que hagin sol·licitat o rebin subvenció d'un altre departament de l'Ajuntament pel mateix projecte, activitat o servei, executat durant el mateix període.

### **13.- PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL**

**13.1** Les dades de caràcter personal, laboral i econòmic facilitades pels sol·licitants seran tractades per l'Ajuntament de Viladecans en exercici de les competències que té atribuïdes i en compliment d'una obligació legal, amb la finalitat de gestionar i tramitar el procediment de concessió de subvencions objecte d'aquesta convocatòria.

**13.2** De conformitat amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, d'acord amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i el Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques quant al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades) (DOUE 04.05.2016), es posa de manifest que la informació

facilitada pels peticionaris d'aquesta subvenció serà tractada de conformitat amb la informació continguda en el registre d'activitats de tractament. Aquestes dades seran tractades amb la finalitat de gestionar i tramitar les convocatòries d'acord amb els principis de seguretat i confidencialitat que la normativa sobre protecció de dades estableix.

**13.3** Es disposa de tota la informació a la Política de Privacitat de Dades Personals al lloc web de l'Ajuntament: <https://www.viladecans.cat/ca/accessibilitat-i-proteccio-de-dades-personals>

**13.4** Els terminis de conservació de la informació són els definits al Quadre de Classificació Documental. Així mateix s'informa de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, supressió i la resta dels seus drets mitjançant la remissió d'un escrit dirigit al Delegat de Protecció de Dades a la següent adreça: C/ Jaume Abril, núm. 2 08840 Viladecans o/a l'adreça electrònica: [dpd@viladecans.cat](mailto:dpd@viladecans.cat), un cop hagi finalitzat la tramitació completa de la subvenció. Tanmateix teniu dret a presentar reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades.

### **14.- OBLIGACIONS EN MATÈRIA DE PUBLICITAT I TRANSPARÈNCIA**

**14.1** En relació a les obligacions en matèria de publicitat seran d'aplicació, entre d'altres legalment establertes, les contingudes als articles 18 i 20 Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, i l'article 7 del Reial Decret 130/2019, de 8 de març, pel que es regula la Base de Dades de Subvencions i la publicitat de les



subvencions i demés ajuts públics.

**14.2** En relació a les obligacions en matèria de transparència seran d'aplicació, entre d'altres legalment establertes, les contingudes als articles 8.1.g) i 15 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, i el Decret 8/2021, de 9 de febrer, sobre la transparència i el dret d'accés a la informació pública.

## **15.- CONTROL INTERN I FINANCER DE LES SUBVENCIONS**

La competència per a l'exercici del control financer de subvencions correspon a la Intervenció General Municipal de l'Ajuntament de Viladecans, d'acord amb el Pla anual de control financer aprovat. Per tal de dur a terme l'adequat control financer de les subvencions, les persones beneficiàries aportaran quan se'ls requereixi els registres comptables, els comptes o els estats financers i la documentació que els suporti, així com qualsevol altra operació que pugui afectar la subvenció d'acord amb l'article 44 LGS i l'article 26 de l'Ordenança general reguladora de subvencions de l'Ajuntament de Viladecans.

## **16.- RÈGIM JURÍDIC**

El règim jurídic vigent aplicable està constituït per totes les lleis, normes i reglaments vigents que siguin d'aplicació en aquesta matèria en el moment de la tramitació i concessió de les subvencions sol·licitades. Aquest cos jurídic i normatiu actualment és el següent:

- Les Bases reguladores de subvencions de l'ajuntament de Viladecans, en règim de concurrència competitiva, per a la realització de projectes, activitats que fomentin l'activitat física i l'esport, aprovades definitivament el 30 de juny de 2022 i publicades al BOP de Barcelona el 6 de juliol de 2022.
- La Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i el seu Reglament, aprovat per Reial decret 887/2006, de 21 de juliol.
- L'Ordenança General reguladora de subvencions de l'Ajuntament de Viladecans de 10 d'abril de 2006.
- Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i del Règim Local a Catalunya.
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques
- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic
- Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.



- Reial Decret 130/2019, de 8 de març, pel que es regula la Base de Dades de Subvencions i la publicitat de les subvencions i demés ajuts públics.
- Llei 17/2015, del 21 de juliol, de igualtat efectiva entre dones i homes.
- L'Ordenança d'administració digital i transparència de l'Ajuntament de Viladecans de 24 de maig de 2023.
- En tot allò no previst en aquesta convocatòria serà d'aplicació la Llei 38/2003, el seu Reglament, la Llei 39/2015 i la resta de normativa aplicable.

## 17. PUBLICACIÓ DE LA CONVOCATÒRIA

Aquesta convocatòria es publicarà íntegrament a la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS) i al Tauler d'anuncis de la seu electrònica de l'Ajuntament de Viladecans ([e-TAULER - Viladecans](#)). D'acord amb el que estableix l'article 20 de la Llei 38/2003, se'n publicarà un extracte al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

## 18.- RÈGIM DE RECURSOS

Contra aquest acte administratiu de convocatòria de subvenció, que posa fi a la via administrativa, es pot interposar en el termini de dos mesos, a comptar des del dia següent a la seva publicació en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, recurs contenciós administratiu davant la Secció Contenciosa Administrativa del Tribunal d'Instància de Barcelona.

Previ a la via contenciosa es pot interposar recurs de reposició davant l'òrgan que ha dictat l'acte, dins el termini d'un mes a comptar des del dia següent al de la seva publicació en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona; sens perjudici que es pugui interposar qualsevol altre recurs que es consideri procedent.



## ANUNCIO

La Junta de Gobierno Local, en la sesión extraordinaria celebrada el día 18 de marzo de 2026, adoptó, entre otros, el acuerdo número 1 por el que se aprobó la convocatoria específica para la concesión de subvenciones del Ayuntamiento de Viladecans, en régimen de concurrencia competitiva, para la realización de proyectos y actividades que fomenten la actividad física y el deporte, que se transcriben a continuación.

### **CONVOCATORIA ESPECÍFICA DEL EJERCICIO 2026 PARA LA CONCESIÓN DE SUBVENCIONES DEL AYUNTAMIENTO DE VILADECANS, EN RÉGIMEN DE CONCURRENCIA COMPETITIVA, PARA LA REALIZACIÓN DE PROYECTOS Y ACTIVIDADES QUE FOMENTEN LA ACTIVIDAD FÍSICA Y EL DEPORTE.**

**Línea 24/30000 – Promoción del deporte federado y de la actividad de competición**

#### **1. BASES REGULADORAS**

Esta convocatoria se enmarca en las Bases reguladoras de subvenciones del Ayuntamiento de Viladecans, en régimen de concurrencia competitiva, para la realización de proyectos y actividades que fomenten la actividad física y el deporte, aprobadas por el acuerdo número 14 del Pleno Municipal celebrado en sesión ordinaria el 30 de junio de 2022 (exp. 105/2022/C00157).

Las Bases reguladoras fueron publicadas mediante anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia de Barcelona (BOPB) el 6 de julio de 2022, y una reseña de este fue publicada en el Diario Oficial de la Generalitat de Catalunya el 13 de julio de 2022, a efectos de lo previsto en el artículo 124.2 del Reglamento de obras, actividades y servicios de los entes locales (ROAS), aprobado por Decreto 179/1995, de 13 de junio.

#### **2. OBJETO Y FINALIDAD DE LA SUBVENCIÓN**

El objeto es la concesión de subvenciones para las entidades deportivas que cumplan los requisitos recogidos en las bases, otorgadas por el Ayuntamiento de Viladecans, en régimen de concurrencia competitiva, de acuerdo con lo dispuesto en el texto consolidado de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, y según el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, que aprueba el Reglamento que desarrolla dicha ley, para la realización de proyectos y actividades que fomenten la actividad física y el deporte.

Respecto a la finalidad, los proyectos o actividades deportivas subvencionables deben fomentar actividades de interés público o social, de acuerdo con la línea número 24/30000 del PES 2025-2027 de Viladecans, en el ámbito de deportes durante el año 2026:

- Línea 24/30000 – Promoción del deporte federado y de la actividad de competición.



Esta línea de subvención es equivalente a la línea 27: Promoción del deporte federado y de la Actividad de competición del PES 2022-2024 y en la cual también se menciona en las Bases Reguladoras de la Subvención.

### 3. CRÉDITO PRESUPUESTARIO E IMPORTES

#### 3.1 Crédito presupuestario

Para atender las solicitudes correspondientes a la línea subvencionable se ha autorizado el gasto siguiente con cargo de la partida del presupuesto ordinario de los ejercicios 2026 y 2027, con la condición suspensiva de existencia de crédito adecuado y suficiente en los presupuestos generales de los ejercicios correspondientes, de acuerdo con el que dispone el artículo 57 del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el cual se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, relativo a la financiación de convocatorias con cargo a ejercicios presupuestarios futuros.

<i>Línea de subvención PES</i>	<i>Año / Núm. Partida</i>	<i>Nombre Partida</i>	<i>Operación contable</i>	<i>Importe</i>
<i>Línea 24 – promoción del deporte federado y de la actividad de competición.</i>	2026- 30120/34100/48900	Subvenció Entitats Esportives	A- 12026000015457	161.328,00€
<i>Línea 24 – promoción del deporte federado y de la actividad de competición.</i>	2027- 30120/34100/48900	Subvenció Entitats Esportives	A_FUT 12026000016449	40.332,00€
<b>TOTALES</b>				<b>201.660,00€</b>

No obstante, esta partida puede ser ampliada por el órgano gestor durante el proceso de otorgamiento y de acuerdo con el arte. 58 del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el cual se aprueba el reglamento de la Ley General de Subvenciones

#### 3.2 IMPORTE DE LA SUBVENCIÓN

La dotación individual por esta línea es la especificada en el apartado anterior y la dotación máxima destinada a esta subvención es de **201.660,00€**

El importe de la subvención a conceder a cada solicitud admitida se determinará de forma proporcional a la puntuación global obtenida en el proceso de valoración, respecto del total de puntos obtenidos por el conjunto de solicitudes admitidas, con cargo al crédito presupuestario consignado en esta convocatoria.

Como regla general, el importe de la subvención no ultrapasará el 50% del coste de la actividad subvencionada, acuerdo con el artículo 8.2 de La Ordenanza general reguladora de subvenciones del Ayuntamiento de Viladecans. En caso de que el importe de la subvención concedida supere el 50% del coste de la actividad subvencionada, tendrá que quedar recogida la justificación de la necesidad de hacerlo.

### 4. REQUISITOS



Los beneficiarios tendrán que cumplir con las obligaciones de las personas beneficiarias del punto 11 de las bases reguladoras de esta convocatoria y además los requisitos generales y específicos siguientes.

## 5. PLAZO DE PRESENTACIÓN

El plazo de presentación de las solicitudes será de un mes a contar desde el día siguiente a la publicación del extracto de la convocatoria en el BOPV, mediante la base de datos Nacional de Subvenciones (BDNS).

El plazo concluirá el mismo día en que se produzca la publicación en el mes de vencimiento. Si en el mes de vencimiento no hubiera día equivalente a aquel en que empieza el cómputo, se entenderá que el plazo expira el último día del mes. Si el último día del plazo fundido inhábil, se entenderá prorrogado al primer día hábil siguiente.

Cualquier solicitud presentada fuera de este plazo no será admitida a trámite.

## 6. PRESENTACIÓN Y DOCUMENTACIÓN

Las solicitudes de subvención se presentarán telemáticamente, mediante la sede electrónica del Ayuntamiento de Viladecans.

De acuerdo con aquello que prevé la presente convocatoria, el apartado 4.2 de las Bases reguladoras de subvenciones del Ayuntamiento de Viladecans, en régimen de concurrencia competitiva, para la realización de proyectos y actividades que fomenten la actividad física y el deporte, y la Ordenanza general reguladora de subvenciones del Ayuntamiento de Viladecans, la persona solicitante tendrá que adjuntar la documentación siguiente:

1. El documento de solicitud de subvención, según modelo normalizado, con las fichas - memorias correspondientes debidamente agasajadas y firmadas, con identificación del / de la representante legal.
2. Declaración responsable de la incorporación de la perspectiva de género por parte de la entidad en los diferentes ámbitos detallados segundos modelo normalizado
3. Certificado del/de la secretario/a de la Entidad o del representante legal que conste en los estatutos del acuerdo de petición de subvención, declaración responsable y designación de la representación para la gestión electrónica.
4. Certificado expedido por la Federación correspondiente acreditativo del número de licencias de la temporada anterior.
5. Ficha técnica de incorporación de la perspectiva de género en la entidad.
6. Ficha técnica del proyecto o actividad a subvencionar según modelo normalizado.
7. Presupuesto previsto del proyecto y/o actividad a subvencionar según modelo normalizado.



8. Solicitud de transferencia bancaria para pagos del ayuntamiento en caso de que el ayuntamiento no disponga del número de cuenta o la entidad lo haya cambiado. El titular tiene que ser la entidad beneficiaria de la subvención.
9. Certificado de estar al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias con la Agencia Estatal de Administración Tributaria, con la Seguridad Social y con el Ayuntamiento de Viladecans, en el supuesto de que el solicitante manifieste su oposición a la consulta de estos extremos por parte del Ayuntamiento de Viladecans.
10. Comunicar en el Ayuntamiento, de acuerdo con el arte. 15.2 de la Ley 19/2014, de 29 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno, la información relativa a las retribuciones de sus órganos de dirección o administración, a efectos de hacerlas públicas, en el supuesto de subvenciones por un importe superior a 10.000,00€.

No se tendrá en cuenta ninguna documentación aportada que no se acompañe del correspondiente formulario específico de solicitud.

Si la documentación presentada es incorrecta o está incompleta, se requerirá a la entidad solicitante para que enmiende la falta o presente los documentos preceptivos de acuerdo con estas bases, en el plazo de 10 días, con la advertencia de que, de no hacerlo, se dará por desistida su solicitud, previa resolución dictada al efecto.

## **7. CRITERIOS DE VALORACIÓN**

Para la valoración de las solicitudes se tendrá en cuenta la adecuación de los proyectos y actividades a unos criterios de valoración comunes y específicos definidos en estas bases, que no podrán superar los 10 puntos.

La valoración final que se otorgará al proyecto o actividad resultará de la suma de la puntuación obtenida en los criterios comunes y específicos de las bases reguladoras.

### **7.1 REQUISITOS Y CRITERIOS COMUNES**

#### **7.1.1 REQUISITOS DE LOS PROYECTOS**

En todo caso, los proyectos susceptibles de obtener una subvención tienen que contemplar los siguientes requisitos:

- Que el proyecto tenga objetivos y finalidades coincidentes con los que se establecen a las convocatorias correspondientes.
- Que las actividades o los servicios que proponen complementen o suplan la competencia municipal en estas materias.
- Que las actividades se hagan en el término municipal de Viladecans o fuera de esta en el supuesto de que se consideren de interés para la proyección exterior de la ciudad.
- Que las actividades que hagan sean sin ánimo de lucro; en caso contrario tendrá que revertir en las propias actividades subvencionadas.



- Que las actividades programadas se lleven a cabo dentro del año objeto de la convocatoria, según se especifique a cada convocatoria.
- Que las solicitudes presentadas eviten el lenguaje sexista.

Si es necesario, las actividades las tiene que dirigir personal con la calificación adecuada según los criterios que establece la Ley catalana 3/2008 de ejercicio de las profesiones del deporte y la Ley 7/2015 de modificación de la Ley 3/2008.

En todas las propuestas hará falta un uso del lenguaje inclusivo e imágenes no estereotipadas en las comunicaciones internas y externas.

Se debe garantizar la presencia de la imagen municipal en el espacio web y en la difusión que se pueda hacer por redes sociales del proyecto con el logotipo municipal.

### 7.1.2 CRITERIOS COMUNES DE VALORACIÓN (MÁXIMO 1,5 PUNTOS)

#### - CAPACIDAD DE LA ENTIDAD. Hasta 0,5 puntos.

Experiencia en este tipo de proyectos .....	0,125 puntos
Número de proyectos desarrollados el año anterior .....	0,125 puntos
Número de proyectos desarrollados el año anterior en colaboración con otras entidades.....	0,125 puntos
Asistir a cursos del Plan de Formación para entidades. ....	0,125 puntos

#### - VALORES DE CIUDADANIA QUE CONTIENE EL PROYECTO. Hasta 0,50 puntos.

Alineación de los <b>objetivos del proyecto</b> con las finalidades de las bases .....	0,25 puntos
<b>Colaboración o complementariedad</b> con la acción del Ayuntamiento de Viladecans considerando los valores que contiene, proyecta y promueve .....	0,25 puntos

#### - RELEVANCIA DEL PROYECTO Y AJUSTE A LA REALIDAD SOCIAL Y CULTURAL. Hasta 0,25 puntos.

<b>Ajuste a la realidad social y cultural</b> y a las necesidades del colectivo al cual se dirige .....	0,125 puntos
Que el <b>proyecto aborde nuevos fenómenos sociales a la ciudad y plantee nuevos enfoques</b> .....	0,125 puntos

#### - INCORPORACIÓN DE LA PERSPECTIVA DE GÈNERO EN EL PROYECTO. Hasta 0,25 puntos.

La entidad expone su <b>compromiso con la igualdad de género y los derechos del colectivo LGBTI+</b> en sus estatutos, objetivos o misión, memorias de actividad y/o estructura organizativa. ....	0,096 puntos
--	--------------



**La perspectiva de género se incorpora en el proyecto presentado** a partir de su metodología (implementación, seguimiento, evaluación e impacto de género) y/o del contenido (atendiendo a los objetivos, actividades, población destinataria, valores que promueve). .....0,058 puntos

**La entidad incorpora medidas de prevención y actuación delante de casos de agresión sexual y por razón de sexo, de orientación sexual y de identidad y/o expresión de género** .....0,096 puntos

## 7.2 REQUISITOS Y CRITERIOS ESPECIFICOS

### 7.2.1 LINEA 24/30000: PROMOCIÓN DEL DEPORTE FEDERADO Y DE LA ACTIVIDAD DE COMPETICIÓN (S1)

#### Requisitos Específicos:

- No se tendrán en cuenta las organizaciones que no sean entidades sin ánimo de lucro.
- Es obligatorio que la entidad deportiva tenga su sede en Viladecans.
- No se tendrán en cuenta las categorías veterano ni senior que compitan en ligas que no pertenecen a la Federación oficial del deporte correspondiente.
- No se tendrán en cuenta los proyectos que no promuevan la actividad física y el deporte de forma regular y continuada para los colectivos específicos objeto del programa.
- Quedan excluidos de este programa los actos, torneos o actividades en periodos de vacaciones y proyectos educativos en horario lectivo.
- Las actividades, si se es necesario, las tiene que dirigir personal con la calificación adecuada según los criterios que establece la Ley Catalana 3/2008 de ejercicio de las profesiones del deporte.
- Hay que indicar el número de participantes del proyecto especificando edades y género.
- Se excluyen los proyectos que no estén promovidos por entidades o asociaciones deportivas.
- Excepto cuando se indique el contrario en los requisitos específicos del programa, las actividades han de tener un carácter abierto y quedarán excluidos los proyectos restringidos exclusivamente a miembros asociados a la entidad o a gente que organice o gestione.
- En la medida de lo posible los solicitantes tienen que disponer de grupos o equipos de competición de más de una categoría o franja de edad.

#### Criterios:

- Participación de deportistas con licencia Federativa, con licencia del Consejo Deportivo del Baix Llobregat o sin licencia (debutantes): máximo 4,76 puntos



- Participación en competiciones deportivas de deportes individuales o colectivos: máximo 0,43 puntos.
- Volumen de técnicos deportivos titulados: máximo 1,62 puntos.
- Volumen de técnicos contratados de forma laboral: máximo 0,43 puntos.
- Uso de instalaciones deportivas y de locales sociales que no sean de titularidad municipal: máximo 0,60 puntos.
- Fomento del asociacionismo y del incremento de la masa social del club: máximo 0,43 puntos.
- Apoyo a las personas en riesgo de exclusión social, discapacitado y/o diversidad funcional en la actividad física y el deporte. máximo 0,26 puntos.

### **7.3 Valoración Criterios específicos**

El reparto de puntos se hará de forma comparativa entre todas las solicitudes recibidas de la manera siguiente: la máxima puntuación de cada criterio la recibirá la entidad o entidades que logren el máximo del criterio que se trate en comparación al resto de solicitudes. El resto de las solicitudes recibirán una puntuación proporcional en comparación a la máxima puntuación.

## **8. PROCEDIMIENTO DE CONCESIÓN, ÓRGANO COMPETENTE, RESOLUCIÓN, PAGO Y REINTEGRO**

### **8.1. PROCEDIMIENTO DE CONCESIÓN**

El procedimiento de concesión de las subvenciones se tramitará en régimen de concurrencia competitiva.

La instrucción del procedimiento corresponderá a la comisión de subvenciones del Ayuntamiento de Viladecans, que valorará las solicitudes presentadas de acuerdo con los criterios de estas bases específicas. Esta comisión estará formada por:

- El / la regidor/a delegado/da
- El / la director/a del Servicio de Políticas Comunitarias y Ciudad Educadora
- El / la técnico/a de deportes.

La comisión podrá contar con la colaboración de asesores externos.

La comisión de subvenciones elevará su propuesta al órgano competente para que dicte la resolución que corresponda.

### **8.2. ÓRGANO COMPETENTE**

El órgano competente para la resolución del procedimiento será el teniente de alcaldesa de Deportes, de acuerdo con el Decreto de alcaldía 2025/0912, de fecha 17 de febrero de 2025, de delegación de competencias en las tenientes y tenientas de alcaldesa de este Ayuntamiento.



### 8.3. RESOLUCIÓN

Antes de la mencionada resolución, el solicitante podrá revocar su solicitud, en cualquier momento, mediante instancia presentada al registro electrónico del Ayuntamiento de Viladecans.

La resolución será única para todos los participantes en la convocatoria e incluirá a los beneficiarios y los importes asignados por proyecto y aquellas solicitudes que han sido desestimadas.

La resolución se dictará en un plazo máximo de tres meses desde la finalización del plazo de presentación de solicitudes y se notificará mediante notificación electrónica a las personas solicitantes en los diez días hábiles siguientes, informando de la resolución de la solicitud de subvención y, en el caso de concesión, del importe otorgado.

### 8.4. ACEPTACIÓN

A la recepción de la notificación de la propuesta del otorgamiento de la subvención, la persona beneficiaria dispondrá de un plazo de 10 días hábiles, contados desde su notificación, para manifestar de forma expreso su voluntad de aceptar o de renunciar a la subvención concedida.

a) La aceptación se formalizará mediante el modelo de aceptación electrónica disponible a la sede electrónica del Ayuntamiento de Viladecans.

b) La persona beneficiaria también podrá, dentro de este mismo plazo, renunciar de manera expreso a la subvención mediante la presentación del correspondiente documento de renuncia a través del Registro Electrónico del Ayuntamiento de Viladecans, accesible desde el catálogo de trámites de la sede electrónica, acompañado de la notificación de la resolución de concesión.

La falta de presentación, dentro de este plazo, ni del documento de aceptación ni del documento de renuncia expreso se entenderá, en todo caso, como renuncia tácita a la subvención concedida y comportará la pérdida del derecho a percibirla y el archivo del expediente, sin necesidad de ningún trámite adicional por parte de la persona beneficiaria.

La renuncia a la subvención una vez esta haya sido aceptada se registrará por el que dispone la base 8.6 «Reintegro».

En caso de que el importe otorgado a las solicitudes de subvención aprobadas provisionalmente sea inferior al importe solicitado al formulario de solicitud, y siempre que esto afecte la ejecución del proyecto, hay que presentar la reformulación del proyecto de acuerdo con la disminución de este importe. De no presentarse esta reformulación, se tendrá en cuenta el importe informado al formulario de solicitud en la hora de valorar la justificación del proyecto.

### 8.5. PAGO



El pago del importe de la subvención se articulará de la manera siguiente:

- Primer pago, se realizará con carácter previo a la justificación, en concepto de anticipo y como financiación necesaria para ejecutar las actuaciones o proyectos inherentes a la subvención, por un importe del 80% de la subvención concedida, siempre que la entidad haya justificado las anteriores subvenciones debidamente y acredite estar al corriente de las obligaciones tributarias con hacienda, con la seguridad social y con el Ayuntamiento.
- Segundo pago, del 20% restante de la subvención concedida, con la presentación dentro de los plazos establecidos, de la documentación justificativa del gasto del año de la convocatoria.

Las entidades beneficiarias quedarán exoneradas de la presentación de garantías del pago de la subvención, en atención a su naturaleza de entidad o asociación sin ánimo de lucro y en atención al objeto de su actividad que se corresponde con las finalidades de estas Bases en concordancia con el PES 2025-2027 del Ayuntamiento de Viladecans.

## 8.6. REINTEGRO

Si, una vez aceptada la subvención, la Entidad tiene constancia que un proyecto o una actividad subvencionada no podrá llevarse a cabo, tiene la obligación de comunicarlo al Ayuntamiento, de forma telemática, solicitando la renuncia acompañada del documento acreditativo del reintegro de la parte de la subvención correspondiente al proyecto no realizado al cual renuncia y que haya recibido de forma anticipada en concepto de anticipo.

Sin perjuicio de las responsabilidades que se procedan, el Ayuntamiento de Viladecans exigirá el reintegro total o parcial de la subvención otorgada en los casos de incumplimiento siguientes.

Reintegro total por las causas siguientes:

- Obtención de la subvención falseando las condiciones requeridas u ocultando aquellas que lo hubieran impedido.
- Incumplimiento total del objetivo del proyecto que fundamenta la concesión de la subvención.
- Incumplimiento de la finalidad para la cual la subvención fue concedida
- De las condiciones impuestas a las entidades beneficiarias con motivo de la concesión de la subvención.
- De las obligaciones fiscales contables o de conservación de documentos.



- Otras condiciones impuestas a las entidades con motivo de la concesión de la subvención.
- La resistencia, excusa, obstrucción o negativa a las actuaciones de comprobación y control por parte del órgano municipal tutor de la subvención, especialmente el incumplimiento de las obligaciones del punto siguiente, números 11.3, 11.4 y 11.5 de las bases reguladoras.

El importe que se deberá reintegrar por parte de la entidad beneficiaria responderá a primeros de proporcionalidad.

Para hacer efectivos los importes de los reintegros correspondientes, y en su caso los intereses de demora, a carencia de su reintegro voluntario por parte del interesado, se procederá por la vía de constreñimiento.

## 9. GASTOS SUBVENCIONABLES

### 9.1. GASTOS SUBVENCIONABLES

1. De acuerdo con el que establece el apartado 6.3 de las Bases reguladoras, serán subvencionables los gastos que respondan de manera indudable a la naturaleza de la actividad subvencionada, se realicen dentro del plazo de ejecución del proyecto, resulten necesarias para su desarrollo y se ajusten a los límites que se indican a continuación.

2. De acuerdo con las Bases reguladoras, se considerarán subvencionables, entre otros, los gastos siguientes:

a) **Gastos de personal:** nóminas y cotizaciones a la Seguridad Social del personal fijo y eventual de la entidad imputadas al proyecto, siempre que el personal participe directamente en el desarrollo de la actividad subvencionada, el gasto corresponda al periodo de ejecución del proyecto y se encuentre debidamente acreditada mediante contrato, nómina y los documentos de cotización y retención que sean procedentes.

b) **Alquileres de espacios y bienes para el proyecto:** gastos de alquiler de inmuebles y/o bienes mobiliarios necesarios para el desarrollo de la actividad subvencionada (pistas, salas, equipaciones, vehículos, etc.), siempre que estén destinados directamente a la actividad objeto de subvención y no supongan un incremento patrimonial para la entidad.

c) **Seguros vinculados al proyecto:** primas y recibos de seguros de accidentes de las personas participantes y de daños materiales directamente relacionados con la ejecución del proyecto o con el uso de las instalaciones y espacios donde se lleven a cabo las actividades.

d) **Material técnico y de producción fungible:** material no inventariable necesario para el desarrollo de la actividad subvencionada, como por ejemplo material deportivo fungible, vestuario deportivo no inventariable para las personas participantes y material gráfico y de difusión específico del proyecto (cartelería, folletos, banderines, etc.), siempre que esté directamente vinculado al proyecto, no tenga carácter de elemento



de difusión general de la entidad y que, cuando se trate de elementos de difusión, se indique de manera clara y visible “con la colaboración del Ayuntamiento de Viladecans”.

e) **Servicios prestados por terceras personas o empresas** que sean imprescindibles para el correcto desarrollo del proyecto subvencionado, como por ejemplo servicios de limpieza, seguridad y mantenimiento de las instalaciones utilizadas, servicios técnicos deportivos, arbitrajes, cronometraje y apoyo logístico o servicios de comunicación y difusión específicos de la actividad subvencionada, siempre que la relación con el proyecto sea directa y debidamente justificada a la memoria y en la cuenta justificativa.

f) **Gastos de comidas, víveres y/o bebidas** cuando estén directamente relacionadas con la actividad subvencionada, se realicen en el marco de una actividad abierta a la ciudadanía o de una jornada deportiva vinculada al proyecto, se ofrezcan de forma totalmente gratuita a las personas participantes o a las personas que realizan directamente las actividades deportivas subvencionadas, y no tengan carácter protocolario, de representación o exclusivo para los órganos de gobierno de la entidad. En ningún caso tendrán esta consideración las comidas de directivos o similares sin vinculación directa con la actividad. El importe total de este tipo de gastos tendrá que mantenerse en una proporción moderada respecto del presupuesto subvencionable del proyecto y no podrá sobrepasar el 15% de este.

g) De acuerdo con las Bases reguladoras, se podrán incluir **gastos de mantenimiento y consumos de suministros** (luz, agua, gas, comunicaciones, etc.) de los espacios donde se desarrolle la actividad subvencionada, hasta un máximo del 15% del coste final del proyecto, debidamente acreditado o validado técnicamente. Estos gastos tendrán que corresponder al periodo de ejecución del proyecto y estar vinculadas de manera clara a los espacios o servicios utilizados para las actividades subvencionadas.

No se considerarán subvencionables, a este concepto, los gastos generales estructurales de la entidad que no se puedan imputar de forma objetiva al proyecto, como por ejemplo los gastos de funcionamiento ordinario no relacionadas específicamente con la actividad subvencionada (comisiones bancarias de gestión general, gastos de administración o asesoramiento jurídico general, servicios de mantenimiento o reparaciones de los bienes amueblados o inmuebles de la entidad, servicios de página web corporativa o de redes sociales de carácter general, suministros ordinarios de la entidad como tóner, papel, material de oficina, etc.).

Aun así, se podrán considerar subvencionables, en la medida que se vinculen directamente al proyecto y se justifiquen adecuadamente, las comisiones bancarias directamente derivadas de la realización de transferencias u otras operaciones de pago correspondientes a gastos imputados al proyecto subvencionado, los gastos de gestión estrictamente vinculadas a la confección de nóminas, liquidaciones de la Seguridad Social y declaraciones fiscales relativas al personal imputado al proyecto, que se podrán imputar como gastos de servicios prestados por terceras personas, de acuerdo con el que prevé la letra e), y los gastos de publicidad o comunicación específicamente dirigidas a difundir la actividad subvencionada, que se podrán imputar



como gastos de consumo dentro del límite máximo del 15% previsto en este apartado, siempre que no tengan carácter de difusión general de la entidad.

h) **Otros gastos** que, no estando incluidas expresamente en los apartados anteriores, estén directa e inequívocamente vinculadas al proyecto o actividad subvencionada, siempre que se ajusten al que prevén las Bases reguladoras y queden debidamente motivadas a la memoria y a la cuenta justificativa.

En el supuesto en que el proyecto o actividad se realice solo parcialmente, únicamente se considerarán subvencionables los gastos vinculados a la parte efectivamente ejecutada, de acuerdo con el principio de proporcionalidad.

### 9.3. COSTES DIRECTOS E INDIRECTOS

A los efectos de esta convocatoria, se consideran:

a) Costes directos: aquellos que son necesarios para la ejecución del proyecto, están claramente vinculados a las actividades subvencionadas, se han previsto en el presupuesto presentado con la solicitud y corresponden al periodo de ejecución del proyecto o actividad.

b) Costes indirectos: los gastos propios del funcionamiento regular de la entidad (como por ejemplo luz, agua, gas, teléfono, comunicaciones u otros gastos similares), que se podrán imputar al proyecto únicamente en la medida que este requiera efectivamente este gasto para su desarrollo y de acuerdo con el límite máximo del 15% del presupuesto del proyecto establecido a las Bases reguladoras.

### 9.4. GASTOS NO SUBVENCIONABLES

De acuerdo con las Bases reguladoras, no serán subvencionables, entre otros, los siguientes gastos:

a) Los intereses deudores de las cuentas bancarias y los intereses, recargos y sanciones administrativas y penales.

b) Los gastos derivados de procedimientos judiciales de cualquier naturaleza, como honorarios de abogacía, procuraduría, tasas y otros gastos vinculados.

c) Impuestos no subvencionables: los impuestos indirectos susceptibles de recuperación o compensación (IVA deducible, etc.) y los impuestos personales sobre la renta (IRPF) satisfechos por la entidad o por terceras personas. El IVA y otros impuestos indirectos que no sean susceptibles de recuperación o compensación podrán considerarse gasto subvencionable siempre que esta condición quede acreditada en la justificación.

El IVA y otros impuestos indirectos que no sean susceptibles de recuperación o compensación por parte de la entidad podrán ser considerados gasto subvencionable, siempre que esta condición quede debidamente acreditada en la justificación de la subvención, de acuerdo con lo previsto al apartado 9.3 de esta convocatoria.



d) Salidas, viajes actividades o intercambios que tengan carácter eminentemente recreativo o turístico y no respondan de manera clara a los objetivos de fomento de la actividad física y el deporte previstos a la convocatoria.

e) La adquisición de bienes inmuebles o muebles inventariables que supongan un incremento del patrimonio de la entidad (equipación fija, maquinaria, mobiliario, vehículos, etc.).

En caso de duda, se considerará inventariable aquel bien que no sea de rápido deterioro por su uso ordinario, que tenga una vida útil previsiblemente superior en un año, que sea susceptible de amortización contable, que no se consuma íntegramente durante la ejecución del proyecto y que tenga un coste unitario superior a 100€.

No tendrán la consideración de bienes inventariables, y podrán ser considerados material fungible subvencionable cuando cumplan el resto de requisitos de la convocatoria, el material deportivo de uso habitual (pelotas, conos, petos, redes ligeras, etc.), el material de gimnasia y entrenamiento de baja cuantía y el vestuario deportivo de las personas participantes, siempre que su coste unitario sea igual o inferior 100€ y se destine directamente al desarrollo de las actividades deportivas subvencionadas.

f) Gastos de representación, dietas, comidas o similares que afecten exclusivamente los cargos de la junta o órganos de gobierno de la entidad y que no estén vinculadas directamente a la ejecución de la actividad subvencionada.

g) Gastos vinculados a actividades que tengan como objetivo principal la obtención de beneficio económico por parte de la entidad o de terceras personas.

h) Otros gastos no subvencionables: aquellas que, de acuerdo con esta convocatoria o con un acto exprés del órgano gestor, se consideren no ajustadas a los objetivos y criterios de la subvención, incluyendo, en particular:

– elementos de difusión o comunicación de uso general de la entidad (web corporativa, folletos institucionales, merchandising propio, etc.) que no estén vinculados a la actividad subvencionada;

– gastos no desglosados adecuadamente en el presupuesto ni a la relación de gastos, cuando impidan verificar su naturaleza y vinculación al proyecto;

– cualquier otro gasto que no esté directamente relacionada con el proyecto o actividad subvencionada.

En particular, tendrán la consideración de gastos estructurales no subvencionables todos aquellos gastos de funcionamiento ordinario de la entidad que no se puedan vincular de manera clara y objetiva al proyecto subvencionado, de acuerdo con lo establecido a la letra g) del apartado 2 de este artículo.

## 9.5 LIMITES GENERALES

La suma de la subvención municipal y del resto de ingresos o ayudas que financien el proyecto no podrá superar, en ningún caso, el coste total de la actividad, ni se podrán



imputar los mismos gastos a varias subvenciones o líneas de ayuda para el mismo periodo.

No se considerarán correctamente justificados los gastos de los que el pago de estos incumpla las limitaciones legales vigentes en materia de uso de efectivo y de prevención del fraude fiscal.

## **10. PERIODO DE EJECUCIÓN**

Las subvenciones concedidas se destinarán a financiar actividades desarrolladas durante el periodo comprendido entre el 1 de enero y el 31 de diciembre de este año 2026.

## **11. PLAZO, FORMA Y DOCUMENTACIÓN DE JUSTIFICACIÓN**

### **11.1 PLAZO**

El plazo máximo para justificar la subvención será el **31 de enero de 2027**.

### **11.2. FORMA DE JUSTIFICACIÓN**

La justificación de la subvención se tendrá que presentar telemáticamente, mediante el trámite específico habilitado en la sede electrónica del Ayuntamiento de Viladecans, de acuerdo con lo que prevé el artículo 16 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

La justificación de la actividad subvencionada se hará mediante cuenta justificativa simplificada, de acuerdo con el artículo 75 del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el cual se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones.

Las entidades beneficiarias utilizarán obligatoriamente los modelos normalizados de justificación que se harán públicos en el trámite específico de la sede electrónica y que se anexarán a esta convocatoria.

### **11.3. DOCUMENTACIÓN DE LA CUENTA JUSTIFICATIVA SIMPLIFICADA**

#### **11.3.1. CONTENIDO MÍNIMO**

La cuenta justificativa simplificada de la actividad subvencionada tendrá que incluir, como mínimo, la documentación siguiente:

#### **a) Memoria de actuación**

Memoria de actuación justificativa del cumplimiento de las condiciones impuestas en la concesión de la subvención, con indicación, como mínimo, de las actividades realizadas, las fechas y lugares de ejecución, el número aproximado de personas participantes y los principales colectivos destinatarios, los resultados obtenidos y el grado de logro de los objetivos previstos a la solicitud.

#### **b) Relación clasificada de gastos**



Relación clasificada de los gastos y, si procede, inversiones imputadas al proyecto subvencionado, según el modelo normalizado, en que conste, como mínimo, para cada gasto:

- número de factura o documento justificativo,
- nombre o razón social del proveedor y NIF,
- concepto del gasto y tipo (personal, alquileres, seguros, servicios de terceros, material, comidas, suministros, etc.),
- fecha de emisión,
- importe base y, si procede, importe del IVA,
- fecha y medio de pago (transferencia, recibo domiciliado, tarjeta, etc.),
- importe imputado al proyecto subvencionado.

Las facturas y los correspondientes comprobantes de pago se tendrán que presentar ordenados de acuerdo con la orden de la relación clasificada de gastos, de forma que, con carácter general, se pueda verificar fácilmente la correspondencia entre cada anotación de la relación y su justificante.

La relación de gastos tendrá que sumar, como mínimo, el coste total del proyecto. En caso de que la subvención se conceda en base a un presupuesto estimado, se indicarán las desviaciones producidas respecto del presupuesto inicialmente aprobado.

### **c) Gastos de personal**

En el caso de gastos de personal, su justificación requerirá, para cada persona y periodo imputado al proyecto, la presentación, como mínimo, de:

- la nómina de la persona trabajadora,
- el justificante de la transferencia o del pago de la nómina,
- la documentación acreditativa de las cotizaciones sociales correspondientes (informes RNT y RLC, o los documentos que resulten equivalentes en el sistema de liquidación vigente, junto con los justificantes de pago),
- y, si procede, los modelos 111 y 190 de la Agencia Estatal de Administración Tributaria y sus comprobantes de pago, en la parte proporcional al gasto imputado al proyecto.

Esta información se tendrá que recoger en el apartado específico de “gastos de personal” del modelo normalizado de cuenta justificativa, que diferenciará, si procede, entre gastos de personal y resto de gastos.

### **d) Simplificación de la gestión**



A efectos de simplificar la gestión, y sin perjuicio de las facultades de comprobación y control del Ayuntamiento y de la Intervención municipal, se establece el siguiente criterio práctico:

– para subvenciones de hasta el importe de 3.000,00 €, será suficiente aportar la relación clasificada de gastos y las copias de las facturas o documentos justificativos de mayor importe, de acuerdo con el que se determine al modelo normalizado de justificación, sin perjuicio que el Ayuntamiento pueda requerir en cualquier momento el resto de los justificantes;

– para subvenciones superiores a este importe, se tendrán que aportar las copias de la totalidad de las facturas o documentos justificativos y de los correspondientes comprobantes de pago.

A los efectos de esta convocatoria, se considerará gasto efectuado aquello para lo cual exista un justificante (factura, recibo nómina o documento equivalente) con fecha comprendida entre el inicio y la finalización del periodo de ejecución del proyecto o actividad. El importe del gasto imputado a la subvención tendrá que constar como pagado antes de la finalización del plazo de justificación establecido a la convocatoria.

#### **e) Detalle de otros ingresos o subvenciones**

Detalle de otros ingresos o subvenciones que hayan financiado la actividad subvencionada, con indicación del importe y la procedencia (administraciones públicas, entidades privadas, aportaciones propias, cuotas, etc.), a fin de acreditar que no se supera el coste total del proyecto y que no se produce doble financiación municipal para el mismo proyecto y periodo.

#### **f) Declaración sobre el IVA y otros impuestos indirectos**

Las entidades beneficiarias deberán indicar, mediante el modelo normalizado de justificación, si el IVA soportado en los gastos imputados al proyecto es totalmente deducible, parcialmente deducible o no deducible, y, en el caso de sectores o actividades con prorrata o regímenes especiales, el criterio empleado para determinar la parte no recuperable.

Cuando la entidad declare que el IVA no es deducible ni compensable, podrá adjuntar, si procede, un certificado o informe emitido por la Agencia Estatal de Administración Tributaria o por su asesoría fiscal que lo acredite, especialmente en el caso de entidades con actividad económica mixta.

En ausencia de esta acreditación, el IVA se considerará, a efectos de esta convocatoria, susceptible de recuperación o compensación y, por lo tanto, no subvencionable.

Los modelos normalizados de justificación incluirán un apartado específico para que la entidad declare su situación respecto de la deducción del IVA y otros impuestos indirectos, a los efectos de determinar la parte del impuesto que puede ser considerada gasto subvencionable.

#### **g) Carta de pago de reintegro, si procede**



En el supuesto de que existan remanentes no aplicados en la actividad subvencionada o excesos de financiación, se adjuntará la carta de pago del reintegro correspondiente, acreditativa del ingreso del importe a devolver en el Ayuntamiento de Viladecans.

La documentación justificativa se tendrá que referir al coste total del proyecto o actividad subvencionada, independientemente de la proporción financiada por el Ayuntamiento de Viladecans.

#### 11.3.2. CUSTODIA DE LA DOCUMENTACIÓN JUSTIFICATIVA Y COMPROBACIÓN

Los originales de las facturas, documentos de valor probatorio equivalente y comprobantes de pago tendrán que quedar en poder de la entidad beneficiaria, debidamente ordenados e identificados como justificativos de la subvención otorgada, y tendrán que estar a disposición del Ayuntamiento, de la Intervención municipal y de los órganos de control externo durante el plazo de prescripción que prevé la normativa de subvenciones.

El Ayuntamiento podrá requerir, en cualquier momento del procedimiento de comprobación, la presentación de los originales o de copias compulsadas de estos justificantes, así como cualquier otra información complementaria que considere necesaria para verificar la correcta aplicación de la subvención.

Sin perjuicio del que se ha indicado, la Intervención municipal y los órganos de control interno podrán utilizar técnicas de muestreo sobre las justificaciones presentadas, especialmente en subvenciones de menor importe, y requerir a los beneficiarios la remisión de los justificantes de los gastos incluidos a la relación presentada, con el fin de obtener una evidencia razonable sobre la adecuada aplicación de la subvención.

#### 11.4. CRITERIOS GRADUADOS POR INCUMPLIMIENTOS

Criterios de graduación de posibles incumplimientos del plazo de presentación de la justificación:

- Las entidades que incumplan el plazo de justificación, pero presenten la justificación durante los 5 días naturales posteriores a la finalización de este tendrán que devolver el 5% de la subvención otorgada.
- Las entidades que incumplan este plazo, pero presenten la justificación entre los 6 y los 10 días naturales posteriores a la finalización de este, tendrán que devolver el 15% de la subvención otorgada.
- Las entidades que incumplan este plazo, pero presenten la justificación entre los 11 y los 30 días naturales posteriores a la finalización de este, tendrán que devolver el 20% de la subvención otorgada.
- Transcurridos 30 días naturales desde la finalización del plazo de justificación, si una entidad no ha presentado la cuenta justificativa, tendrá que devolver el 100% del importe de la subvención recibida.

En caso de que la justificación presentada sea incompleta o presente defectos, se concederá a la entidad un plazo de diez días hábiles para su enmienda, de acuerdo con el que establece la normativa de procedimiento administrativo. En caso de no



resolver estos defectos de forma, la entidad tendrá que devolver la parte proporcional no justificada de la subvención o, en su caso, el 100% de la subvención.

## **12. COMPATIBILIDAD CON OTRAS SUBVENCIONES**

Las subvenciones serán compatibles con cualquier otra concedida por otras administraciones, entes públicos o privados, con las siguientes excepciones:

El importe de estas subvenciones, juntamente con el de los ingresos que se obtengan y el de los recursos propios que se destinarán a proyectos, actividades o servicios, no podrán superar el coste total del proyecto que se desarrolle. Si se supera este coste, se exigirá la devolución al Ayuntamiento de Viladecans del exceso, en la parte proporcional o la ampliación del proyecto, actividad o servicio subvencionado.

Serán compatibles con las subvenciones municipales otorgadas para otros proyectos, actividades o servicios, salvo que la convocatoria establezca lo contrario.

No podrán solicitar las subvenciones a que las que se refieren estas bases las entidades que hayan solicitado o reciban subvención de otro departamento del Ayuntamiento por el mismo proyecto, actividad o servicio, ejecutado durante el mismo periodo.

## **13.- PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL**

**13.1** Los datos de carácter personal, laboral y económico facilitados por los solicitantes serán tratadas por el Ayuntamiento de Viladecans en ejercicio de las competencias que tiene atribuidas y en cumplimiento de una obligación legal, con el fin de gestionar y tramitar el procedimiento de concesión de subvenciones objeto de esta convocatoria.

**13.2** De conformidad con la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de protección de datos personales y garantía de los derechos digitales, de acuerdo con el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y el Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en cuanto al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y por el cual se deroga la Directiva 95/46/CE (Reglamento general de protección de datos) (DOUE 04.05.2016), se pone de manifiesto que la información facilitada por los petitionarios de esta subvención será tratada de conformidad con la información contenida en el registro de actividades de tratamiento. Estos datos serán tratados con el fin de gestionar y tramitar las convocatorias de acuerdo con los principios de seguridad y confidencialidad que la normativa sobre protección de datos establece.

**13.3** Se dispone de toda la información a la Política de Privacidad de Datos Personales al sitio web del Ayuntamiento: <https://www.viladecans.cat/ca/accessibilitat-i-proteccio-de-dades-personals>

**13.4** Los plazos de conservación de la información son los definidos al Cuadro de Clasificación Documental. Así mismo se informa de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, supresión y el resto de sus derechos mediante la remisión de un escrito dirigido al delegado de Protección de Datos a la siguiente dirección: C/ Jaume Abril, n.º 2 08840 Viladecans o/a la dirección electrónica: [dpd@viladecans.cat](mailto:dpd@viladecans.cat), una vez haya finalizado la tramitación completa de la subvención.



Aun así, tenéis derecho a presentar reclamación ante la Autoridad Catalana de Protección de Datos.

#### **14.- OBLIGACIONES EN MATERIA DE PUBLICIDAD Y TRANSPARENCIA**

**14.1** En relación con las obligaciones en materia de publicidad serán de aplicación, entre otros legalmente establecidas, las contenidas en los artículos 18 y 20 Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, y el artículo 7 del Real Decreto 130/2019, de 8 de marzo, por el que se regula la base de datos de Subvenciones y la publicidad de las subvenciones y demás ayudas públicas.

**14.2** En relación con las obligaciones en materia de transparencia serán de aplicación, entre otros legalmente establecidas, las contenidas en los artículos 8.1.g) y 15 de la Ley 19/2014, de 29 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno, y el Decreto 8/2021, de 9 de febrero, sobre la transparencia y el derecho de acceso a la información pública.

#### **15.- CONTROL INTERNO Y FINANCIERO DE LAS SUBVENCIONES**

La competencia para el ejercicio del control financiero de subvenciones corresponde a la Intervención General Municipal del Ayuntamiento de Viladecans, de acuerdo con el Plan anual de control financiero aprobado. Para llevar a cabo el adecuado control financiero de las subvenciones, las personas beneficiarias aportarán cuando se los requiera los registros contables, las cuentas o los estados financieros y la documentación que les soporte, así como cualquier otra operación que pueda afectar la subvención de acuerdo con el artículo 44 LGS y el artículo 26 de la Ordenanza general reguladora de subvenciones del Ayuntamiento de Viladecans.

#### **16.- RÉGIMEN JURÍDICO**

El régimen jurídico vigente aplicable está constituido por todas las leyes, normas y reglamentos vigentes que se apliquen en esta materia en el momento de la tramitación y concesión de las subvenciones solicitadas. Este cuerpo jurídico y normativo actualmente es el siguiente:

- Las Bases reguladoras de subvenciones del ayuntamiento de Viladecans, en régimen de concurrencia competitiva, para la realización de proyectos, actividades que fomenten la actividad física y el deporte, aprobadas definitivamente el 30 de junio de 2022 y publicadas al BOP de Barcelona el 6 de julio de 2022.
  - La Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones y su Reglamento, aprobado por Real Decreto 887/2006, de 21 de julio.
  - La Ordenanza General reguladora de subvenciones del Ayuntamiento de Viladecans de 10 de abril de 2006.
  - Decreto Legislativo 2/2003, de 28 de abril, por el cual se aprueba el Texto Refundido de la Ley Municipal y del Régimen Local en Cataluña.
  - Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las bases del régimen local.



- Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas
- Ley 40/2015, de 1 de octubre, de régimen jurídico del sector público
- Ley 19/2014, del 29 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno.
- Real Decreto 130/2019, de 8 de marzo, por el que se regula la base de datos de Subvenciones y la publicidad de las subvenciones y demás ayudas públicas.
- Ley 17/2015, del 21 de julio, de igualdad efectiva entre mujeres y hombres.
- La Ordenanza de administración digital y transparencia del Ayuntamiento de Viladecans de 24 de mayo de 2023.
- En todo aquello no previsto en esta convocatoria será de aplicación la Ley 38/2003, su Reglamento, la Ley 39/2015 y el resto de normativa aplicable.

## **17. PUBLICACIÓN DE LA CONVOCATORIA**

Esta convocatoria se publicará íntegramente en la base de datos Nacional de Subvenciones (BDNS) y en el Tablón de anuncios de la sede electrónica del Ayuntamiento de Viladecans (e-TABLERO - Viladecans). De acuerdo con lo que establece el artículo 20 de la Ley 38/2003, se publicará un extracto en el Boletín Oficial de la Provincia de Barcelona.

## **18.- RÉGIMEN DE RECURSOS**

Contra este acto administrativo de convocatoria de subvención, que pone fin a la vía administrativa, se puede interponer en el plazo de dos meses, a contar desde el día siguiente a su publicación en el Boletín Oficial de la Provincia de Barcelona, recurso contencioso-administrativo ante la Sección Contenciosa Administrativa del Tribunal de Instancia de Barcelona.

Previo a la vía contenciosa se puede interponer recurso de reposición ante el órgano que ha dictado el acto, dentro del plazo de un mes a contar desde el día siguiente al de su publicación en el Boletín Oficial de la Provincia de Barcelona; sin perjuicio que se pueda interponer cualquier otro recurso que se considere procedente.

Viladecans, en la data de signatura electrònica

**Tinent d'alcaldeessa d'Esports**