

ZIURTAGIRIA/ CERTIFICADO

ESPEDIENTE EXPEDIENTE N°	ZK./	KIDE ANITZEKO ÓRGANO COLEGIADO	ORGANO/A/	SAIOAREN DATA/ FECHA DE LA SESIÓN
6021/2026		Tokiko Gobernu Batzordea / Junta de Gobierno Local		10/03/2026

ORGANO HONETAKO IDAZKARIA NAIZEN ALDETIK, ZIURTATZEN DUT:

Goian adierazitako egunean egindako bilkuran, honako erabaki hau hartu zen:

EN CALIDAD DE SECRETARIO/A DE ESTE ÓRGANO, CERTIFICO:

Que en la sesión celebrada en la fecha arriba indicada se adoptó el siguiente acuerdo:

2026-2027 IKASTURTEAN BURUTZEN DIREN ESKOLA- ORDUZ KANPOKO JARDUERETAN EUSKARA SUSTATZEKO DIRU- LAGUNTZAK EMATEA ARAUTZEN DUEN DEIALDIA ONARTZEA./APROBAR LA CONVOCATORIA DEL CURSO ESCOLAR 2026-2027 PARA LA CONCESIÓN DE SUBVENCIONES DE CARA AL FOMENTO DEL EUSKERA EN ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES.

Alde/ Favorable	Bozketa mota/ Tipo de votación: Ahobatezkotasuna/Onespena/ Unanimidad /Asentimiento
--------------------	---

EGITATEAK ETA ZUZENBIDEKO OINARRIAK/ HECHOS Y FUNDAMENTOS DE DERECHO

1.- Getxoko Udalak, 2019ko urtarrilean onetsi zuen Erabilera Sustatzeko Ekintza Plan Estrategikoa, ESEP 2019-2022 (2025eko urtarrilaren 11ko Gobernu Batzaren 40 zenbakia duen akordioz onartua). ESEParen helburu nagusia da euskaraz bizi nahi duten herritarrei horretarako aukerak bermatzeko behar diren hizkuntza politikako neurriak erabakitzea eta bultzatzea. Getxon, maila pertsonalean, sozialean eta ofizialean, euskararen berreskurapen osoa lortzeko euskararen aldeko urratsak areagotzea.

2.- Helburu hori gauzatzeko Getxoko Udalak hainbat egitasmu eta ekimen ditu indarrean udalerriko gizarte bizitzako esparru giltzarrietan, hala nola merkataritza, kirola, aisialdia eta abar.

1.- El Ayuntamiento de Getxo aprobó en enero de 2019 el Plan de Fomento del Euskera, ESEP 2019-2022 (aprobado para el 2025 mediante acuerdo nº 40 de Junta de Gobierno Local de fecha 11 de enero de 2025) con el objetivo principal de impulsar las medidas de política lingüística necesarias para salvaguardar la opción de la ciudadanía de vivir en euskera. Dar pasos para conseguir en el municipio de Getxo la recuperación del euskera a nivel personal, social y oficial

2.- Para conseguirlo el Ayuntamiento de Getxo mantiene distintas líneas de actuación y



3.- Euskaraz garatzen diren eskola-orduz kanpoko jarduerak laguntzeko ildo hau ere ESEP euskararen ekintza-planean oinarritzen da eta ume eta gazteen euskalduntzean eragitea du helburu.

4.-Horregatik, Diru-laguntzen 38/2003 Lege orokorrarekin eta Getxoko Udaleko Osoko Bilkurak Dirulaguntzak Ematea Araupetzeko, 2021eko abenduaren 23ko Osoko Bilkuran onartutako ordenantzarekin bat etorrira (2022ko martxoaren 16ko 52 zenbakia duen Bizkaiko Aldizkari Ofizialean argitaratua eta 2024ko azaroaren 28ko Osoko Bilkurak aldatua. Aldaketa hauek 2025eko martxoaren 1ean sartu ziren indarrean.), Euskara Zerbitzuak eskola-orduz kanpo burutzen diren euskarazko jardueretako diru-laguntza deialdia egin du.

fomento en sectores clave de la vida social del municipio como pueden ser el comercial, deportivo, de ocio etc.

3.-Esta línea de subvención de actividades extraescolares se basa en Plan de Acción ESEP y tiene como finalidad incidir en la euskaldunización de jóvenes y niños/as.

4.- Por ello, y ajustándose tanto a la Ley 38 /2003 General de Subvenciones como a la Ordenanza Municipal aprobada en Pleno el 23 de diciembre de 2021 (publicadas en el Boletín Oficial de Bizkaia número 52, de 16 de marzo de 2022 posteriormente modificada en pleno municipal de 28 de noviembre de 2024 con entrada en vigor el 1 de marzo de 2025) el Servicio de Euskera ha procedido a elaborar la convocatoria de subvenciones para fomento del euskera en actividades extraescolares.

2026(e)ko otsailaren 26(a)(e)ko PR/2026/2223 ebazpen proposamena ikusita, 2026(e)ko otsailaren 27(a)(e)an aldeko fiskalizazioa jaso zuena./ Vista la propuesta de resolución PR/2026/2223 de 26 de febrero de 2026 fiscalizada favorablemente con fecha de 27 de febrero de 2026.

EBAZPENA/ RESOLUCIÓN

1.-2026-2027 ikasturtean burutzen diren Eskola- orduz kanpoko jardueretan euskara sustatzeko diru- laguntzak ematea arautzen duen deialdia onartzea.

2- Diru-laguntza hauetarako 42.000 eurotako gastua onartzea.

Dirulaguntza hauetako 42.000 euroak 5 ekintza-lerro edo ildotan banatzen dira:

- A ildoa 5.000 eurekin, jarduera intentsiboak laguntzera begirakoa,. Iraupen laburra izan arren euskaraz erabat bizitzea bilatzen duten ekimenak laguntzen dira, adibidez barnetegiak, egun osoko irteerak eta antzekoak.

1.-Aprobar la convocatoria del curso escolar 2026-2027 para la concesión de subvenciones de cara al fomento del euskera en actividades extraescolares

2- Autorizar el gasto de 42.000 euros destinado a dichas subvenciones

Los 42.000 euros se distribuyen en 5 líneas o ejes de acción:

- Línea A con 5.000 euros orientada a apoyar actividades de inmersión lingüística. Se apoyan iniciativas que a pesar de su corta duración buscan vivir plenamente en euskera, como los barnetegis, las salidas de todo el día y similares.



• B ildoa: 10.000 euroekin. Iraupen luzeko eta euskararen erabilera aktiboa bilatzen dituzten ekimenak lagundu nahi dira ildo honetan; adibidez, antzerkia, bertsoak, berbodromoak eta antzekoak.

• C ildoa: errefortzu klaseak, 7.000 euro, euskara mailagatik beraien formakuntza prozesuan atzean geratzeko arriskuan daudenak laguntzeko..

• D ildoa. 15.000 euroekin. Hemen euskaraz garatzen diren ohiko jarduerak daude; futbola, saskibaloia, xakea, Dantza, musika...euskaraz garatzen dira baina hizkuntzaren erabilera erabat behikularra da.

• E ildoa 5.000 euro euskararen eguna, euskal astea eta gizartean hizkuntzaren statusa igotzea helburu duten ohiko ekintzak

Kreditu hau Getxoko Udalak 2025 urterako onartutako aurrekontuen 4810000 partidatik aterako da

3- Proiektuak aurkezteko azken eguna 2026ko maiatzaren 30a izango da hau barne.

4.- Deialdia Dirulaguntzei buruzko Datu Base Nazionalean erregistratuko da eta web orrian argitaratu.

Deialdiaren laburpena Bizkaiko Aldizkari Ofizialean argitaratuko da diru-laguntzen Basearen bitartez.

Deialdiaren ebazpena ere Diru-laguntzei buruzko Datu Base Nazionalean argitaratuko da, Halaber, Udalaren web gunean ere argitaratuko da.

Eta dagozkion ondorioetarako jasota gera dadin, idazki hau sinatzen dut, lehendakariaren oniritziarekin.

• Línea B: con 10.000 euros. Se trata de apoyar iniciativas que buscan el uso activo del euskera durante un periodo de tiempo extenso. como el teatro, los bertsos, los berbodromos y similares.

• Línea c: las clases de refuerzo, 7.000 euros, para aquellas personas que por carencias en el nivel de euskara tienen problemas en su proceso formativo

• Línea D. 15.000 euros. Actividades habituales que se desarrollan en euskera; fútbol, baloncesto, ajedrez, danza, música... donde el uso de la lengua tiene un objetivo vehicular.

• Línea E 5.000 euros día del euskera, euskal astea..y actividades ordinarias para aumentar el status de la lengua en la sociedad.

Este crédito se abonará a cargo de la partida 4810000 aprobada para el 2025 en los Presupuestos del Ayuntamiento de Getxo

3- El último día para la presentación de proyectos será el 30 de mayo de 2026.

4- La presente convocatoria se registrará en la Base de Datos Nacional de Subvenciones y se publicará en la web municipal.

A través de la Base nacional de subvenciones, se publicará un extracto de la convocatoria en el Boletín Oficial de Bizkaia.

Asimismo, se publicará la resolución de la convocatoria en la Base de Datos Nacional de Subvenciones, así como en la Web municipal.

Y para que conste a los efectos oportunos, firmo el presente con el visto bueno de la Presidencia.



ELEKTRONIKOKI SINATUTAKO DOKUMENTUA/ DOCUMENTO FIRMADO
ELECTRÓNICAMENTE



Getxo
bizi ezazu

GETXOKO IKASTETXEEK ANTOLATZEN DITUZTEN ESKOLA-ORDUZ KANPOKO JARDUERETAN EUSKARA SUSTATZEKO DIRULAGUNTZAK

2026-2027 IKASTURTEKO DEIALDIA

SARRERA

Getxoko Udalak dituen helburuen artean euskararen erabilera sustatzea agertzen da. Helburu hori bideratzeko udalak bere buruari eman dizkion tresnen artean, ESEP 2019-2022 ekintza plana dago (2025eko otsailaren 11ko 40 zenbakia duen akordioaren bidez luzatu zuena udal Gobernu Batzak)

ESEPen egitekoen artean euskararen ezagutza indartzea eta orokortzea dago eta horren barruan, helburu zehatza, *“Euskara ikasteko erraztasunak eta laguntza ematea”* da.

Udal Administrazioan Euskararen Plan Estrategikoa 2025-2030, euskararen erabilera sustatzeko plan gidaria da. Bertan, normalizazioari begira onartuko diren erronkak eta garatuko diren esparruak eta helburuak zehazten dira. Helburu horien artean, Getxon hezkuntzan orokorrean eta herriko ikastetxeetan garatu beharreko jokabidea definitzen da.

Deialdi hau, plan estrategiko horretan oinarrituta dago eta Getxoko Ikastetxeetan garatzen diren eskola-orduz kanpoko jarduerak laguntzeko asmoarekin egiten da. Horregatik azaroaren 17ko Dirulaguntzen 38/2003 Lege orokorrarekin eta eta Getxoko Udaleko Osoko Bilkurak Dirulaguntzak Ematea Araupetzeko, 2021eko abenduaren 23ko Osoko Bilkuran onartutako ordenantzarekin bat etorrita (2022ko martxoaren 16ko 52 zenbakia duen Bizkaiko Aldizkari Ofizialean argitaratu zen eta 2024ko azaroaren 28ko Osoko Bilkurak ordenantza hau aldatzea onartu zuen. Aldaketa hauek 2025eko martxoaren 1ean sartu ziren indarrean.), deialdi hau argitaratzen da, Getxoko ikastetxeek eta guraso elkarteek, eskola-orduz kanpoko jardueretan euskara sustatu, zabaldu edo normalizatzeko burutzen dituzten proiektuentzako dirulaguntzak emateko.

ARAUDIA

LEHENENGOA: HELBURUA

Getxoko ikastetxeek, **2026ko irailaren 1etik 2027ko ekainaren 30era**, eskola-orduz kanpoko jardueretan euskara sustatu, zabaldu edo normalizatzeko burutzen dituzten proiektuentzako dirulaguntzak nola emango diren araupetzea.

BIGARRENA: DIRULAGUNTZA MOTAK

Dirulaguntza hauek, erakunde eskatzailearen ohiko egitasmo eta jarduerak lagundu eta sustatzeko dirulaguntzak dira.

HIRUGARRENA: ERAKUNDE ETA PERTSONA HARTZAILEAK

- * Getxon kokatuta egon eta ikasketa ez-unibertsitarioak eskaintzen dituzten ikastetxeak.
- * Guraso elkarteak, ikasle-taldeak, ikasle ohien taldeak eta irakasle taldeak, beti eta burutzen duten lana Getxon kokatuta dagoen ikastetxe batean egiten badute.





Getxo

bizi ezazu

LAUGARRENA: DIRULAGUNTZA EMANGO ZAIEN JARDUERAK

Eskola-orduz kanpo	<p>Orokorrean, euskararen erabilera aktiboa sustatzen duten jarduerak lehenetsiko dira: ahozketasuna, murgiltzea, euskara modu aktiboan... sustatzen duten jarduerak:</p> <ul style="list-style-type: none">* Ikastetxean, euskara sustatzeko helburu nagusiarekin garatzen diren plangintza integralen barruan txertatuta dauden eskola-orduz kanpoko jarduerak.* Eskola orduz kanpo (autobusean, jolasgunean eta abar) garatzen diren jarduera puntualak, beti ere, euskaraz garatzen badira bere osotasunean.* Ikastetxeak antolatutako sentsibilizazio eta motibazio saioak.* Ikastetxeek edo guraso elkarteek, eskola-orduz kanpo antolatutako euskararen errefortzu klaseak.* Eskola-umeekin egiten diren asteburuetako irteera eta jarduera ludikoak, hirietan garatzen diren koloniak, udalekuak eta antzekoak* Jarduerak aurrera eramateko egiten diren kontratazioak.* Eskolako jarduera arruntaz aparte, ikasleek argitaratzen dituzten aldizkari, komiki, ikus-entzunezko eta abar, beti eta, ikastetxearen eremuan argitaratzen badira.* Euskararekin, euskararen historiarekin edo hizkuntzarekin lotura duten jarduerak.* Goian agertzen ez diren kasuetan, laguntza-gai den jarduera, Getxon, Euskara Biziberritzeko Plan Nagusiak, irakaskuntzaren esparruan, dituen helburu eta ardatz estrategikoekin uztartzen den ala ez aztertu eta Euskara Zerbitzuak erabakiko du diruz laguntzen den aipatutako jarduera.
Eskola-ordueta n	<ul style="list-style-type: none">* Ikastetxe eta institutuetan Euskararen Eguna, Euskararen Astea eta antzekoak ospatzeko ekitaldiak.

BOSGARRENA: SARTZEN EZ DIREN JARDUERAK

Orokorrean, Getxoko ESEP, Erabilera Sustatzeko Ekintza Planarekin bat ez datozen jarduerak.

- * Eskola-orduetan antolatutako txangoak.
- * Eskolako jaiak, kultur egunak, asteak... (Euskararen Eguna, Euskararen Astea izan ezik).
- * Eskolak, eskola-orduetan, antolatutako ipuin kontalari saioak, hitzaldiak...
- * Eskolaren diseinu kurrikularrean sartutako jarduerak.
- * Euskaraz bere osotasunean garatzen ez diren ekintzak.
- * Ikasleentzat zuzentzen ez diren jarduerak.
- * Eskola ordutegian edo egutegian egiten diren txangoak, irteerak, edo jaialdiak (San Tomas, Santa Ageda, Olentzerori bisita...).





Getxo

bizi ezazu

SEIGARRENA: AURKEZTU BEHARREKO DOKUMENTAZIOA ETA EPEAK

2026eko MAIATZAREN 30era arte (barne)	<p>01.- AURREKONTUA: jardueraren aurrekontu zehatza, gastuak eta sarrerak ondo zehaztuko dituen.</p> <p>02.- JARDUERAK: jarduerak aurrerago aipatutako multzoetan batuko dira: ikus 8. puntua.</p> <p>03 eta 04.-Zorrik ez izatea Gizarte Segurantzarekin, Foru Ogasunarekin eta Getxoko Udalarekin: eskatzaileak besterik adierazten ez badu, Getxoko Udalak ofizioski ikuskatuko du eskatzaileak ez duela zorrik Gizarte Segurantzarekin, Bizkaiko Ogasunarekin eta Getxoko Udalarekin. Eskatzaileak kontsulta horien aurka dagoela adierazten badu eskaera elektronikoa erantsi beharko ditu zorrik-ez hori ziurtatzen duten/dituzten dokumentua/k.</p> <p>05.- DOKUMENTAZIO OSAGARRIA: bakarrik lehen aldiz eskatzen dutenentzat:</p> <ul style="list-style-type: none">• Eskatzailearen IFK fotokopia.• Erakundearen estatututuen kopia.• Jarduera euskaraz burutuko dela esaten duen idatzia eta jarduera aurrera eramango duen/duten pertsonaren/pertsonen euskara maila frogatzen duen agiria.
--	--

ZAZPIGARRENA: ESKAERAK AURKEZTEKO TOKIAK ETA EPEAK

Eskariak Udaleko bulego elektronikoa bitartez aurkeztu beharko dira: **Getxoko egoitza elektronikoa**.

ESKAERA AURKEZTEKO EPEA

BAOan argitaratu eta hurrengo egunean sartuko da indarrean 2026ko maiatzaren 30era arte (barne).

Ez dira onartuko egitasmoaren azalpen-txostena aurkeztu gabe edota Getxoko Udalak aurreko urteetan emandako dirulaguntza zuritu ez duten pertsonen edo erakundeek aurkeztutako eskaerak.

Aurkeztutako eskaera edo entregatutako dokumentuak osatu gabe badaude edo zuzendu beharreko akatsaren bat badute, eskatzaileari agindeia egingo zaio, 10 asteguneko epean, agindeia jakinarazi ondorengo egunetik hasita, dena delako akatsa zuzentzeko. Horretaz gain, egin ezean bere eskaera baliogabetuta geratuko dela ohartaraziko zaio.





Getxo

bizi ezazu

ZORTZIGARRENA: DIRULAGUNTZAREN ZENBATEKOA

1.- Dirulaguntza deialdi honetako gehieneko kreditua **42.000 eurokoa** izango da. Kreditu hau Getxoko Udalak onartutako aurrekontuen 4810000 kodea duen partidatik aterako dira

Diru kopuru hau aukeratutako proiektuen artean banatuko da. Diru kopuru hori honela banatuta egongo da:

Eskola orduz kanpo	A ildo: barnetegiak, urte hasieretako Hizkuntza-berreskuratze saioak, asteburuak inguru euskaldunetan... intentsitate altuko eta iraupen laburreko ekimenak. Hizkuntzaren erabilera aktiboa bilatzen duten ekimenak, murgiltze-egoerara hurbiltzen diren ekimenak.	5.000
	B ildo: antzerkiak, bertso ikastaroak, berbodromoak, berbalagunak... Intentsitate altuko eta iraupen luzeko ekimenak, egunerokoak eta urte osokoak. Bertan euskararen ahozko erabilera aktiboa bilatzen da.	10.000
	C ildo: errefortzu klaseak... Euskararen ezagutza eta erabilera indartzea helburu duten saioak, ikastetxearen hizkuntza-eskaintza osatzen duten saioak, hizkuntza-maila bereziki baxua duten ikasleentzako ekintzak.	7.000
	D ildo: musika, kirola, eskulanak, dantza, teknologia... eguneko irteerak, jaiak... Alde batetik, intentsitate baxuko baina iraupen luzeko ekimenak, egunerokoak eta urte osokoak. Bertan euskara komunikazio-hizkuntza da, baina ez da bilatzen ahozko erabilera aktiboa: Beste alde batetik, intentsitate baxuko eta iraupen laburreko ekimenak...	15.000
Eskola-orduetan	E ildo: ikastetxe eta institutuetan Euskararen Eguna, Euskararen Astea... ospatzeko ekitaldiak.	5.000 euro

2.- Jaso litekeen dirulaguntza ez da, inolaz ere, aurkeztutako egitasmoak duen aurrekontua baino altuagoa izango.

3.- Deialdi honetako dirulaguntzak bateragarriak izango dira bestelako erakunde batzuek, publikoak nahiz pribatuak, ematen dituztenekin. Inola ere ezin izango da gain-finantzaketarik egon.

4.- Guraso elkarte edo ikastetxe bakoitzak aurkeztutako ekimen guztiak ildoan (A, B, C, D edo E) sailkatuko ditu **02 JARDUERAK eranskinaren** arabera.

Ildo berdinean dauden ekimen guztiak (A, B, C D edo E ildoak) batu behar dira gorenago zutabeetan markatutako irizpideen arabera 02 JARDUERAK eranskinen adierazten denez.

5.-Ildo bakoitzean guraso elkarte eta ikastetxeek proposatu dituzten ekimen guztiak lehiaketan sartuko dira“ ZORTZIGARRENA 1.- puntuan” proposatutako





Getxo

bizi ezazu

kopuru osoa banatu arte, BEDERATZIGARREN puntuan agertzen diren balorazio irizpideen arabera.

Behin eskaera guztiak aurkeztuta, lehenengo balorazioa egingo da. Lehenengo balorazioa egin ondoren ildoren batean dirua soberan balego edo ildoren batean ez balitz ekimenik proposatuko edo aurkezten diren proiektuak gain finantziatzeko arriskua balego, soberan den kopurua gainontzeko ildoetan banatuko da (E ildoan izan ezik) honela:

	A	B	C	D
A ildoan ez balego eskaerarik edo gainfinantziazioa balego	-	%33	%17	%50
B ildoan ez balego eskaerarik edo gainfinantziazioa balego	%20	-	%20	%60
C ildoan ez balego eskaerarik edo gainfinantziazioa balego	%17	%33	-	%50
D ildoan ez balego eskaerarik edo gainfinantziazioa balego	%25	%50	%25	-

6.- Lehenengo balorazioaren ondoren ekimenen bat egin-ezina dela komunikatzen bada:

- Ildo berdinean sailkatu ahal den eta maiztasuna eta iraupen berdina edo antzekoa duen beste ekimen batengatik ordezkatu ahal izango da.
- Ez bada ordezkoko ekimenik aurkezten HAMABIGARREN puntuan aipatzen den itzulketa egin beharko da
- Lehenengo balorazioa egin ostean ekimenen bat egin-ezina dela erabakitzen bada, ez da honi zegokion dirua birbanatuko.





Getxo

bizi ezazu

BEDERATZIGARRENA: BALORAZIO IRIZPIDEAK - PUNUAZIO IRIZPIDEAK

Proiektuak baloratzeko orduan bi irizpide hartuko dira kontuan: kostua eta interesa, euskararen erabilera eskola-orduz kanpo sustatzearen ikuspegitik. Horretarako, azpian dagoen taulan agertzen diren alderdiak baloratuko dira:

<p>Egindako esfortzu ekonomikoa: ildo bakoitzean (E ildoa izan ezik) esleitutakoaren %25a izango da</p>	<p>Ekitaldia antolatzean egiten den esfortzu ekonomikoa baloratuko da. Atal honi dagokion dirua eskatzaileak ekimena aurrera eramateko aurkeztutako aurrekontuaren arabera banatuko da proportzionalki.</p>	
<p>A ildo (5.000 euro).-Intentsitate altuko eta iraunkortasun laburreko ekimenak. Hizkuntzaren erabilera aktibo bilatzen dute, murgiltze egoera batera hurbiltzen dira: <u>barnetegiak eta antzekoak, ikasturte hasierako berreskuratze-saioak, asteburu-pasak inguru euskaldunetan...</u></p>	<p>Hartzaile kopurua</p>	<p>10 laguneko puntu 1</p>
	<p>Iraupena</p>	<p>Eguneko puntu 1</p>
<p>B ildo (10.000 €).-Euskararen intentsitate altua eta iraunkorra izaten dituzten ekimenak; egunerokoak eta urte osokoak (gutxieneko iraupena hilabete) non euskara hizkuntza behikularra izateaz gain hizkuntzaren ahozko erabilera aktiboa sustatzen den: <u>antzerkia, bertso ikastaroak, berbodromoak, berbalaguna...</u></p>	<p>Maiztasuna</p>	<p>Asteko ordu bakoitzek puntu 1</p>
	<p>Hartzaile kopurua</p>	<p>10 laguneko puntu 1</p>
	<p>Iraupena</p>	<p>Hilabeteko puntu 1</p>
<p>C ildo (7.000 €).- Errefortzu klaseak euskararen ezagutza eta erabilera indartzea helburu duten saioak; ikastetxeko hizkuntza eskaintza osatzera datozen saioak, hizkuntza maila baxua duten ikasleentzako pentsatutako ekintzak; adibidez eskola-orduz kanpoko errefortzu klaseak.</p>	<p>Maiztasuna</p>	<p>Hilabeteko puntu 1</p>
	<p>Hartzaile kopurua</p>	<p>10 umeko puntu 1</p>
	<p>Iraupena</p>	<p>Asteko ordu bakoitzek puntu 1</p>
<p>D ildo (15.000€).-Euskararen intentsitate baxua baina iraunkorra izaten dituzten ekimenak; egunerokoak eta urte osokoak non euskara hizkuntza behikularra den baina ahozko hizkuntzaren erabilera aktiboa ez den bilatzen: <u>musika, kirola, eskulanak, dantza, teknologia...</u> Hemen sartzen dira baita ere intentsitate baxuko eta iraunkortasun laburreko ekimenak, askotan egun bakarrera bideratutako eguneko irteerak, jaiak eta abar, beti ere eskola-orduz kanpo.</p>	<p>Maiztasuna</p>	<p>Asteko ordu bakoitzek puntu 1</p>
	<p>Hartzaile kopurua</p>	<p>10 laguneko puntu 1</p>
	<p>Iraupena</p>	<p>Hilabete bakoitzeko puntu 1</p>
<p>E ildo (5.000€).-Ikastetxe eta institutueta Euskararen Eguna, Euskararen Astea eta antzekoak ospatzeko ekitaldiak.</p>	<p>BH, Batxilergo eta Lanbide Heziketako zentroetan:</p>	<p>Aurrekontuaren %50 gehienez, 650 euro</p>
	<p>Haur hezkuntza</p>	<p>Aurrekontuaren %50</p>





Getxo

bizi ezazu

	eta Lehen hezkuntzako zentroetan	gehienez, 450 euro
--	----------------------------------	--------------------

Deialdi hauen eranskinean, balorazio mekanikaren adibidea eskaintzen da.





Getxo

bizi ezazu

HAMARGARRENA: EBAZPENA

Deialdi honetan jasotako laguntzak emateko organo instruktorea Getxoko Udaleko Euskara Zerbitzua izango da. Ebazpena emateko eskumena Tokiko Gobernu Batzak izango du. Dirulaguntza emateko proposamena organo kolegiatu batek egingo dio Tokiko Gobernu Batzari. Organo Kolegiatua osatzen duten kideak, 6414/2024 dekretuak jasotzen dituenak dira.

Ebazteko gehienezko epea sei hilabetekoa izango da, Herri Administrazioen Administrazio Prozedura Erkidearen inguruko 39/2015 legearen 21.2 artikuluan ezarritakoari jarraiki. Epe hori igaro eta berriazko ebazpenik ematen ez bada, dirulaguntzaren eskaera ukatutzat hartuko da, Herri Administrazioen Administrazio Prozedura Erkidearen inguruko 39/2015 legearen 25. artikuluan ezarritakoari jarraiki.

Deialdi honetan araututako laguntzak emateko edota pertsona edo erakunde onuradunei ordaintzeko, itzultzeko edozein prozedura edo edozein zehapen-prozedura amaitu beharko da; hots, Getxoko Udalak emandako laguntzen edo dirulaguntzen esparruan hasi eta oraindik izapidean dagoena.

HAMAIKAGARRENA : DIRULAGUNTZAREN ORDAINKETA

Dirulaguntza hauek egiaztapena egin aurretik ordainduko dira, jarduera egin ahal izateko nahitaezko finantzazioa direla kontsideratzen delako.

HAMABIGARRENA: HARTZAILEAREN EKIMENEZ EGINDAKO ITZULKETA

1. Borondatezko itzulketa da onuradunak Administrazioaren inolako errekerimendurik gabe egiten duena.
2. 887/2006 Errege Dekretuaren 90. artikulua xedatutakoaren arabera, onuradunak bere ekimenez itzuli ahal izango du Udalak emandako dirulaguntza, Udalak eskatu gabe.
3. Horretarako, lehenengo, onuradunak berak Udalaren dirulaguntza itzultzeko eskabidea egingo du, zergatiaren berri emanez. Onuradunak berak eskatuta dirulaguntza itzultzeko, ordainketa-gutun/errezibo bat erabiliko da. Ordainketa-gutun/errezibo hori Udalak luzatuko dio onuradunari.

HAMAHIRUGARRENA: BETEBEHARRAK

Dirulaguntza jasoko luketen pertsonak edo erakundeek honako betebeharrak dituzte:

- a. Dirulaguntza deialdian ezarritako baldintza partikularrak eta Diru-aguntzak Ematea Araupetzen duen Udal Ordenantzan aipatzen diren arau guztiak betetzea.
- b. Emandako dirulaguntza onartzea. Hamar eguneko epean, dirulaguntza onartu dela jakinarazten den egunetik hasita, pertsonak edo erakundeek ez baldin badiote espresuki eta idatziz jasotako dirulaguntzari uko egiten, ulertuko da onartu dutela.
- c. Aurre-ikusitako proiektua edo programa egitearen ondorioz sor daitezkeen erantzukizun guztiak onartu.
- d. Dirulaguntza eman zaion programa ez aldatu udaleko Euskara Zerbitzuak aurrez baimenik eman gabe.
- e. Emandako dirulaguntzaren ezarpena egiaztatzeko eta jarraipena egiteko Euskara Zerbitzuak erabakitako jarduerak onartu.
- f. Beste erakunde publiko edo pribatu batzuetatik (Eusko Jaurlaritzak, Bizkaiko Foru Aldundia...) eta egitasmo berberak laguntzeko jasotakoak adierazi beharko dira.
- g. Antolatzen diren jardueretako begiraleei buruzko ondorengo datuak aurkeztu beharko dira





Getxo

bizi ezazu

- a) Izen eta abizenak
- b) Kurrikuluma edo aurkeztutako egitasmoan begirale izateko izan duen Prestakuntza
- c) Euskara maila (ez da beharrezkoa baldin eta informazio hau datu base ofizialen batean baldin badago)





Getxo

bizi ezazu

- h. Iragarkietan, egiten duen publizitatean eta orokorrean, komunikazio ekintza guztietan Getxoko Udala babesle gisa agertuko da. Getxoko Udaleko Euskara Zerbitzuak euskararen erabilera sustatzeko erabiltzen duen logoa ere agertuko da.
- i. Egitasmoak baztertzailerak ez izatea, ez arrazagatik, ez sexuagatik, ez erlijioagatik, ez iritziengatik...
- j. Proiektuarekin, programarekin edo jarduerarekin lotutako iragarkietan eta komunikazioetan hizkuntza eta irudi sexistarik ez erabiltzea.
- k. Proiektuarekin, programarekin edo jarduerarekin lotutako iragarki eta komunikazioetan hizkuntz normalizaziorako irizpideak bete.

JARRAIPENA

Dirulaguntzaren eskatzaileak abisatu gabeko bisitak onartzen ditu, umeein lan egiten duen begiraleak ohiko hizkuntza bezala euskara erabiltzen duela ziurtatzeko asmoarekin. Jarraipenerako bisita hauek antolatzea Euskara Zerbitzuaren kontua izango da eta horretarako kanpoko nahiz barruko aholkularitza izan ahal du.

Udal dirulaguntzak emateko araudian zehazten denez, laguntza eskatzen duen erakundea jarraipen bisitak onartzera behartuta dago. Jarraipeneko bisita hauen ondoren Euskara Zerbitzuak egiten duen txostena loteslea izango da organo instrukzio-egilearentzat.

HAMALAGARRA: DIRULAGUNTZA JUSTIFIKATU

Dirulaguntza eman zaion jarduera amaitutakoan, dirulaguntza hori zuzen erabili dela adierazten duten dokumentuak eman beharko dira. Dokumentazio hau Udaleko Administrazio Elektronikoko Bulegoaren bidez aurkeztu beharko da.

2027ko maiatarren 30a arte. (barne)	<p>1.- MEMORIA Ildo bakoitzean (ikus deialdi honen 9. puntua) garatu diren ekimenak aipatuko dira; iraupena, erabiltzaileak eta ikastetxeak edo guraso elkarteak egiten duen balorazioa.</p> <p>2.- BALANTZEA ILDOKA (ikus deialdi honen 9. puntua) Jardueraren gastuen eta diru-sarreraren balantze zehatza ildoka (ikus deialdi honen 9. puntua). Ildo bakoitzeko balantze bat aurkeztu beharko da. Jarduera burutzeko beste. Erakunde publiko edo pribaturen baten dirulaguntza ere jaso baldin bada, gastuen eta sarreraren balantzean zehaztu.</p> <p>3.- GASTUEN ZURIKETA 3.1. Gastuen zerrenda ildoka Lagundutako jarduera burutzean egon diren gastuen zerrenda, deialdi honen 9. puntuan agertzen diren ildoaren arabera. Zerrenda honek ondorengoak jasoko ditu: hornitzailea, kontzeptua, kopurua, fakturaren data eta hala badagokio, ordainketa data. Zerrenda honetan diruz lagundutako ildoaren aurrekontuaren %100 agertu behar da.</p> <p>3.2. Faktura originalak Aurreko puntuan adierazitako gastuen zerrendaz gain, jasotako diru kopuruaren %10 gutxienez suposatzen duten fakturak aurkeztu beharko dira (fakturak edo bestelako agiriak, merkataritzako trafiko juridikoan froga-balioa dutenak edo eraginkortasun administratiboa dutenak). Fakturak diruz lagundutako jarduerarekin lotura behar dute izan eta ez dira sartzen pertsonal gastuak.</p> <p>Euskara Zerbitzuak hala baderitzo, edozein momentutan eskatu</p>
--	--





Getxo

bizi ezazu

ahal izango du jarduerarekin lotutako beste edozein egiaztagiri.

4.- MATERIALA

Dirulaguntza jaso duen jarduerarako publizitatea egin bada: esku-orri, kartel... guztien ale bana.

- Zuriketak aurkezteko azken eguna **2027ko maiatzaren 30a** izango da.
- Justifikatzeko aurkeztu den dokumentazio guztiak dirulaguntza ematen den ekitaldi ekonomikoaren data izan beharko du.
- Gastuak benetakoak direla egiaztatzeko, GASTUAK ZURITZEKO ZERRENDAN agertzen diren gastuen faktura originalak eskatu ahal izango ditu Udalak, edozein momentutan.

HAMABOSTGARRENA: DIRULAGUNTZA ITZULI

1. Jasotako dirulaguntza, hura jaso zenetik itzultzea erabakitzen den arte sortutako atzerapen interesekin batera, Udaleko Diru-kutxetara itzuliko da honako egoeraren bat ematen denean :

- Jasotako dirulaguntza ez erabiltzea aipatutako helburuekin.
- Dirulaguntza jaso izatea horretarako baldintzak bete gabe.
- Onuradunari leporatu dakizkiokeen arrazoiak direla eta, deialdi honetako 13. artikuluan jasotzen diren onuradunaren betebeharrak ez betetzea.
- Gastuaren ziurtatze partziala egiten bada, egiaztatu ez den zatia itzuli beharko da.
- Jardueraren kostu errealari dagokionez, gehienezko finantzazioa sortzea. Horrelakoetan itzuli beharko da soberakinaren batuketa.
- Beste erakunde publikoen edo pribatuen dirulaguntzak jasotzeagatik gaisetiko finantzazioa egotea. Horrelakoetan, onuradunak gaitututako zenbatekoa Getxoko Udalari itzuli beharko dio, azken horrek finantzatutako guztiarekin dagokionez emandako zenbatekoaren proportzioan.
- Dirulaguntzak emateari buruzko ebazpen honetan bereziki ezarritako baldintzak edo betebeharrak ez betetzea, jarduera egiteko erari edo proiektua burutzeari dagokionez. Kontuan hartuko da arau-hausteen larritasuna itzuli beharreko kopurua zehazteko, ekitate eta proportzionaltasun printzipioei jarraiki.

2. Itzuli beharreko zenbateko guztia edo partziala erabakitzeke proportzionaltasun eta ekitate printzipioak hartuko dira kontuan eta kasu zehatz bakoitzaren baldintzei egokituko zaizkie.

3. Dirua itzultzea erabakitzen duen ebazpena dirulaguntza eman zuen erakunde berberak egingo du.

4. Itzultzeari buruzko espedientea 887/2006 Errege Dekretuaren 2. kapitulan ezarritako prozedura-arauen arabera izango da.

5. Dirulaguntza itzultzeko beharra egiaztatu ondoren, erakunde eskudunak horri buruzko ebazpena egingo du. Ebazpen hori arrazoitua izango da, eta bertan aipatuko da dirua itzultzeko arrazoiak, itzuli beharreko dirua eta boluntarioki dirua sartzeko epea. Horretaz gain ohartaraziko zaio, dirua horretarako ezarritako epearen barruan ez baldin baduela entregatzen premiamendu bidez egingo dela.

HAMASEIGARRENA: ZEHAPEN ARAUBIDEA

Urrapen eta isunen araubidea izango da Dirulaguntzen azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorraren IV. Tituluan ezarritakoa eta Euskal Herriko Herri Administrazioen Zehapen Ahalmenaren otsailaren 20ko 2/1998 Legean ezarritakoa, hala nola, dagozkien garapen araudietan eta 2021eko abenduaren 23ko Osoko Bilkuran onartutako ordenantza (2022ko martxoaren 16ko 52 zenbakia duen Bizkaiko Aldizkari Ofizialean argitaratu zen eta 2024ko azaroaren





Getxo

bizi ezazu

28ko Osoko Bilkurak ordenantza hau aldatzea onartu zuen. Aldaketa hauek 2025eko martxoaren 1ean sartu ziren indarrean.
).

HAMAZAZPIGARRENA: DATUEN BABESA

Esleipena jasotzen duenak, indarrean dagoen datuen babesari buruzko araudiak ezartzen dituen betebeharrak bermatu behar ditu:

- Jasotako datu pertsonalak beste helburu ezberdin baterako ez ditu erabiliko.
- Hirugarren bati datu pertsonalik ez dio komunikatuko, legezko betebeharrak ez badago.
- Datuen babeseko araudiak zehaztutako sekretu-betebeharrak mantenduko ditu.
- Datu pertsonalak jasotzen dituzten dokumentu edo sistemetan, segurtasun neurri egokiak ezarriko ditu.
- Interesa duten pertsonen bidez jakinaraziko dizkio bere datuak ezingo direla laga.
- Interesa edo eta eskumena dutenen datuak babesteko egin ahal dituzten eskerei jaramon egingo die.
- Bereziki zainduko ditu adingabekoen datuen trataera. Datu hauen konfidentzialtasuna ziurtatuko du eta adingabearekin inolako harreman juridikorik ez duten hirugarrenen eskuetara ailegatzea galaraziko du.

HAMAZORTZIGARRENA: INTEROPERABILITATEA

Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen 39/2015 Legearen 28. artikulua ezartzen du interesdunek eskubidea dutela administrazio jardulearen esku dauden edo beste edozein administrazioak egin dituen dokumentuak ez aurkezteko.

Getxoko Udalean gai honetako eskumena duen zerbitzuak/sailak dokumentu horiek kontsultatu edo bildu ahal izango ditu, interesdunak horri aurka egin ezean. Kontuan izan aurka egiteko eskubidea erabili duzun izapidetan hura izapidetzeko behar den dokumentazio guztia aurkeztu beharko duzula.

Datu pertsonalen trataera legitimatuta dago interes publikoaren izenean edo Getxoko Udalari berari emandako botere publikoaren izenean egindako eginkizun bat betetzeko, Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2016ko apirilaren 27ko 2016/679 (EB) Erregelamenduaren 6.1 e) artikuluan aurreikusitakoaren arabera.

Getxoko Udalari dagokio prestazio/laguntza/dirulaguntza/beka honetara sartzeko eta mantentzeko araudi honetan ezarritako baldintzak betetzen direla egiaztatzea, Administrazio Publiko ugarietatik bitarteko telematikoen bidez jasotako informazioa aintzat hartuta.

Arrazoi teknikoak direla-eta, interoperabilitatea ezinezkoa bada, Getxoko Udalak dokumentuak aurkezteko eskatu ahal izango du.

HEMERETZIGARRENA. ARGITALPENA

Deialdia Dirulaguntzei buruzko Datu Base Nazionalean erregistratuko da eta web orrian argitaratu.

Deialdiaren laburpena Bizkaiko Aldizkari Ofizialean argitaratuko da diru-laguntzen Basearen bitartez.

Deialdiaren ebazpena ere Diru-laguntzei buruzko Datu Base Nazionalean argitaratuko da, Halaber, Udalaren web gunean ere argitaratuko da.





Getxo

bizi ezazu

XEDAPEN GEHIGARRIA

Deialdi honetan aipatu ez denari dagokionez, Dirulaguntzak Ematea Araupetzen duen Udal Ordenantza eta azaroaren 17ko 38/2003 Dirulaguntzen Lege Orokorra aplikatuko dira eta baita aplikatu ahal den gainontzeko araudi sektorial edo garapenerakoa.





Getxo
bizi ezazu

CONVOCATORIA DE SUBVENCIONES DE CARA AL FOMENTO DEL EUSKERA EN ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES DE LOS CENTROS DE ENSEÑANZA DE GETXO

CURSO ESCOLAR 2026-2027

INTRODUCCIÓN

Las directrices definidas por el Ayuntamiento de Getxo para la promoción del euskera están recogidas en el Plan de Acción ESEP 2019-2022 prorrogada el 2025 por acuerdo nº 40 de Junta de Gobierno Local en sesión celebrada el 11 de febrero de 2025:

El Plan Estratégico de Euskera para la Administración 2025-2030 es el Plan rector de fomento del euskera y entre otros objetivos, contempla el de potenciar el uso del euskera en las actividades extraescolares organizadas por los centros escolares y AMPAs de Getxo.

Por ello, y ajustándose tanto a la Ley 38/2003 General de Subvenciones, de 17 de noviembre, como a la Ordenanza Municipal aprobada en Pleno el 23 de diciembre de 2021 (publicada en el Boletín Oficial de Bizkaia número 52, de 16 de marzo de 2022. Dicha ordenanza fue modificada por el Pleno Municipal en sesión de 28 de noviembre de 2024 y entró en vigor el 1 de marzo de 2025) se publica la presente convocatoria para la concesión de subvenciones para programas y proyectos de fomento, difusión y normalización del euskera las actividades extraescolares, organizadas por los centros escolares y AMPAs de Getxo.

Las bases de estas subvenciones son las mencionadas ordenanzas municipales.

NORMATIVA

PRIMERO: FINALIDAD

El objetivo general de la presente convocatoria es, regular la concesión de subvenciones para promocionar, divulgar o normalizar el euskera en las actividades extraescolares organizadas por los centros escolares de Getxo, **desde el 1 de septiembre de 2026 hasta el 30 de junio de 2027.**

SEGUNDO: MODALIDADES DE SUBVENCIÓN

Subvenciones de carácter ordinario o anual, dirigidas a patrocinar e impulsar las actividades que forman parte del programa de funcionamiento habitual de la entidad solicitante.

TERCERO: ENTIDADES Y PERSONAS DESTINATARIAS

- Centros escolares de Getxo que imparten enseñanza no universitaria.
- Asociaciones de padres y madres, asociaciones de alumnos y alumnas, asociaciones de ex-alumnos y ex-alumnas, siempre y cuando realicen su labor en el ámbito de un centro escolar de Getxo.





Getxo

bizi ezazu

CUARTO: ACTUACIONES OBJETO DE SUBVENCIÓN

Actividades extra-escolares	<p>En general, aquellas actividades que persiguen un uso activo del euskera: aquellas actividades que buscan la inmersión lingüística, fomento de la oralidad... Más concretamente las siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none">☐—Actividades extraescolares enmarcadas en el plan integral del centro, que tengan como objeto el impulso del uso del euskera.-☐—Actividades extraescolares concretas (autobús, recreo, etc.), siempre y cuando se realicen íntegramente en euskera.☐—Actividades de sensibilización y motivación de cara al fomento del uso del euskera.☐—Clases de refuerzo del euskara que puedan organizar los centros escolares o asociaciones de padres/madres en horario extraescolar.
Actividades extra-escolares	<ul style="list-style-type: none">☐—Excursiones, fines de semana, actividades lúdicas, colonias urbanas, campamentos y similares.☐—Las contrataciones necesarias para llevar a cabo las actividades.☐—Revistas, cómic, audiovisuales, etc., realizados por el alumnado fuera de las actividades escolares ordinarias, siempre que se publiquen en el ámbito escolar.☐—Actividades relacionadas con el euskera, su historia, la lengua.☐—En los casos no expuestos hasta ahora, el Servicio de Euskera del Ayuntamiento valorará si la actividad presentada cumple los objetivos estratégicos del ámbito de la enseñanza, recogidos en el Plan General de Promoción del Uso del Euskera (EBPN).
Actividades escolares	<ul style="list-style-type: none">☐—Actividades que tengan como objeto la celebración del Día del Euskera, Semana del Euskera, etc.

QUINTO: ACTUACIONES NO CONTEMPLADAS

En general, aquellas actividades que no cumplan los objetivos del ESEP de Getxo (Plan de Fomento del Euskera):

- Excursiones organizadas en horario escolar.
- Fiestas del centro, días o semanas culturales... (a excepción del Día o Semana del euskera).
- Cuenta-cuentos, charlas... organizadas en horario escolar.
- Actividades enmarcadas en el currículum del centro.
- Acciones que no se desarrollen íntegramente en euskera.
- Actividades no dirigidas al alumnado.
- Actividades realizadas en horario o calendario escolar como excursiones, salidas o fiestas (Santo Tomás, Santa Ageda, Olentzero...).



SEXTO: DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR Y PLAZOS

<p>Hasta el</p> <p>30 de mayo de 2026 (inclusive)</p>	<p>00.- HOJA DE SOLICITUD</p> <p>01.- PRESUPUESTO Presupuesto detallado de la actividad, en el que se reflejarán los gastos y los ingresos.</p> <p>02.- ACTIVIDADES: las actividades deberán agruparse según las líneas recogidas en el punto 8.</p> <p>03 y/o4 CERTIFICADOS DE CARECER de deudas en la Tesorería General de la Seguridad Social, en la Hacienda Foral y en el Ayuntamiento de Getxo. Si la entidad solicitante no expresa lo contrario, el Ayuntamiento de Getxo comprobará de oficio que la entidad solicitante carece de deudas con la Seguridad social, con Hacienda Foral y con el Ayuntamiento de Getxo. Si la entidad solicitante se muestra contraria a dicha consulta, deberá adjuntar la documentación acreditativa de carecer de deudas.</p> <p>05.- DOCUMENTACIÓN COMPLEMENTARIA: únicamente si es la primera solicitud que realiza la entidad:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Fotocopia del CIF de la entidad. • Fotocopia de los estatutos de la asociación. • Escrito en el que se certifique que la actividad se realizará en euskera, acompañado por documentos acreditativos del nivel de euskera de las personas que lleven a cabo la actividad._
---	--

SÉPTIMO: LUGAR Y PLAZO DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES

Las solicitudes se deberán presentar en la oficina electrónica del Ayuntamiento de Getxo: **Getxoko egoitza elektronikoa**.

PLAZO DE SOLICITUD

Desde el día siguiente de su publicación en el BOB hasta el 30 de mayo de 2026 (inclusive).

No se admitirán aquellas solicitudes formuladas por persona o entidad que tenga pendiente la presentación de memoria explicativa y/o justificación documental de subvenciones recibidas del Ayuntamiento de Getxo en ocasiones anteriores.

En el caso de que la solicitud presentada o la documentación adjuntada sean incompletas o adolezcan de algún otro defecto subsanable, se requerirá a la persona solicitante para que proceda a su subsanación en el plazo máximo de 10 días hábiles, a contar desde el siguiente a la notificación del requerimiento, indicándole que de no hacerlo así, se le tendrá por desistido de su solicitud.





Getxo

bizi ezazu

OCTAVO: CUANTÍA DE LA SUBVENCIÓN

1.-El Ayuntamiento destinará **42.000 euros** de cara a la concesión de estas subvenciones. Las cuantías correspondientes se contabilizarán y abonarán dentro de la partida 4810000 de los presupuestos del Ayuntamiento de Getxo. Dicho importe se distribuirá de la siguiente manera:

Fuera del horario lectivo	Línea A: Barnetegis, sesiones de recuperación lingüística de principios de curso, fines de semana en entornos euskaldunes... Iniciativas de alta intensidad y corta duración. Iniciativas que buscan un uso activo del lenguaje, iniciativas que se acercan a la situación de inmersión.	5.000
	Línea B: teatros, cursos de bertsolaris, berbodromos, berbalagunes... Iniciativas de alta intensidad y larga duración, diarias y a lo largo del año. En él se busca un uso oral activo del euskera.	10.000
	Línea C: clases de refuerzo ... Sesiones cuyo objetivo es potenciar el conocimiento y uso del euskera, sesiones que conforman la oferta lingüística del centro, acciones dirigidas al alumnado con un nivel lingüístico especialmente bajo.	7.000
	Línea D: música, deporte, manualidades, danza, tecnología, salidas de día, fiestas... Por un lado, iniciativas de baja intensidad pero larga duración, diarias y a lo largo del año. En él el euskera es lengua vehicular, pero no se busca un uso oral activo: Por otro lado, iniciativas de baja intensidad y corta duración.	15.000
Dentro del horario lectivo	Línea E: actos en los colegios e institutos para celebrar el Día del Euskera, la Semana del Euskera.	5.000

2.-La cuantía de la subvención que en su caso se conceda no podrá superar en ningún caso el importe total presupuestado para la actividad de que se trate.

3.-Las subvenciones reconocidas por la presente normativa serán compatibles con cualesquiera otras, concedidas por otras instituciones, públicas o privadas, para el mismo objeto, sin que en ningún caso pueda existir sobre-financiación.

4.-Las actividades presentadas por las asociaciones de padres/madres y los centros escolares se clasificarán en alguna de las líneas propuestas (A, B, C, D o E) en el **documento 02 ACTIVIDADES**.

Todas las actividades que correspondan a una línea (A, B, C, D o E) se agruparán y sumarán tal como se muestra en el **documento 02 ACTIVIDADES**.

5.- Todas las iniciativas propuestas por las AMPAS y centros educativos en cada una de las líneas entrarán en concurso hasta el reparto de la cantidad total propuesta en el punto "OCTAVO 1", de acuerdo con los criterios de valoración que figuran en el punto NOVENO.



Una vez finalizado el plazo de presentación de solicitudes, se realizará una primera valoración. En el caso de que, tras esta primera valoración, sobrara dinero en alguna de las líneas o no se propusieran iniciativas o existiera riesgo de sobrefinanciación de los proyectos que se presenten, la cantidad sobrante se distribuirá en el resto de líneas (excepto la línea E) de la siguiente forma:

	A	B	C	D
Línea A: No solicitudes o sobrefinanciación.	-	33 %	17 %	50 %
Línea B: No solicitudes o sobrefinanciación	20 %	-	20 %	60 %
Línea C: No solicitudes o sobrefinanciación	17 %	33 %	-	50 %
Línea D: No solicitudes o sobrefinanciación	25 %	50 %	25 %	-

6.- Si tras la primera valoración por parte del Servicio de Euskara el AMPA o el centro escolar comunican que no se puede llevar a cabo una determinada actividad:

- Podrán sustituirla por otra iniciativa clasificable en la misma línea y de igual o similar frecuencia y duración.
- Si no se presentan iniciativas alternativas se deberá proceder a la devolución a que se refiere el punto DUODÉCIMO.
- Si tras una primera valoración se constata que no se pueda realizar una determinada actividad, no se repartirá dicha cuantía sobrante entre el resto de actividades encuadradas en la misma línea.





Getxo

bizi ezazu

NOVENO: CRITERIOS DE VALORACIÓN - PUNTUACIÓN

A la hora de valorar los proyectos **se tendrán en cuenta dos aspectos: el coste** y el **interés** que el proyecto tenga desde el punto de vista de fomento del euskera en las actividades extraescolares. Para ello, se valorarán los aspectos que se detallan a continuación:

Esfuerzo económico realizado: el 25 % de lo asignado en cada línea (excepto la E)	Se valorará el esfuerzo económico que se realiza en la organización del Ejercicio. El importe correspondiente a este apartado se distribuirá proporcionalmente al presupuesto presentado por el solicitante para llevar a cabo las iniciativas.	
Línea A (5.000€): iniciativas de alta intensidad y corta duración. Iniciativas que buscan un uso activo del lenguaje, iniciativas que se acercan a la situación de inmersión: <u>barnetegis, sesiones de recuperación lingüística de principios de curso, fines de semana en entornos euskaldunes...</u>	-Nº de participantes	1 punto 10 participantes
	- Duración	1 punto por día
Línea B (10.000€): iniciativas de alta intensidad y larga duración, diarias y a lo largo del año. Se busca un uso oral activo del euskera en actividades de una duración mínima de 1 mes: <u>teatro, cursos de bertsoaris, berbodromos, berbalagunes...</u>	-Frecuencia.	1 punto por hora semanal
	-Nº de participantes.	1 punto por 10 participantes
	-Duración	1 punto por mes
Línea C (7.000€): <u>clases de refuerzo lingüístico</u> Sesiones cuyo objetivo es potenciar el conocimiento y uso del euskera, sesiones que complementan la oferta lingüística del centro, acciones dirigidas al alumnado con un nivel lingüístico especialmente bajo.	-Frecuencia.	1 punto por hora semanal
	-Nº de participantes.	1 punto por 10 alumnos/as
	-Duración	1 punto por mes
Línea D (15.000€): iniciativas de baja intensidad pero larga duración, diarias y a lo largo del año. En ellas el euskera es lengua vehicular, pero no se busca un uso oral activo: <u>música, deporte, manualidades, danza, tecnología...</u> Otras iniciativas de baja intensidad y corta duración como por ejemplo, salidas de día, fiestas... siempre fuera del horario lectivo.	-Frecuencia.	1 punto por hora semanal
	-Nº de participantes.	1 punto por 10 alumnos/as
	-Duración	1 punto por mes
Línea E (5.000€): actos en los colegios e institutos para celebrar el Día del Euskera, la Semana del Euskera o actividades similares.	Alumnado de Secundaria, Bachillerato y Formación Profesional.	Máximo 50% de lo presupuestado con un tope de 650 euros.
	Alumnado de Primaria e Infantil	Máximo 50% de lo presupuestado con un tope de 450 euros.





Getxo

bizi ezazu

El Anexo de la presente convocatoria recoge un ejemplo de la mecánica de valoración.





Getxo

bizi ezazu

DÉCIMO: RESOLUCIÓN

El órgano instructor para la concesión de las ayudas recogidas en la presente convocatoria será el Servicio de Euskera del Ayuntamiento de Getxo. La Junta de Gobierno Local será la competente para resolver. La propuesta de concesión se formulará a la Junta de Gobierno Local, por el Órgano Colegiado de subvenciones del Ayuntamiento de Getxo, cuya composición está regulada por decreto número 6414/2024.

El plazo máximo para dictar resolución será de seis meses, según establece el artículo 21.2 de la ley 39/2015 del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. Transcurrido este plazo se entenderá desestimada la petición de subvención si no recayera resolución expresa, a los efectos de lo establecido en el artículo 25 de la ley 39/2015 Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

La concesión y, en su caso, el pago a las personas o entidades beneficiarias de las ayudas reguladas en la presente convocatoria quedarán condicionados a la terminación de cualquier procedimiento de reintegro o sancionador que habiéndose iniciado en el marco de ayudas o subvenciones de la misma naturaleza.

UNDÉCIMO: PAGO DE LA SUBVENCIÓN

El pago de la subvención se realizará por anticipado, con carácter previo a la justificación, por considerarse esta financiación imprescindible para el desarrollo de la actividad.

DUODÉCIMO: DEVOLUCIÓN A INICIATIVA DE LA PERCEPTORA

1. Se entiende por devolución voluntaria aquella que es realizada por la beneficiaria sin el previo requerimiento de la Administración.
2. De conformidad con lo previsto por el artículo 90 del Real Decreto 887/2006, la beneficiaria podrá proceder a la devolución voluntaria de la subvención concedida por el Ayuntamiento sin el previo requerimiento de esta última.
3. La entidad beneficiaria deberá solicitar la devolución voluntaria aduciendo las razones que originan dicha solicitud. La devolución de la subvención a instancia de la beneficiaria se deberá realizar mediante la correspondiente carta de pago/recibo que le será tramitada por el Ayuntamiento.

DECIMOTERCERO: OBLIGACIONES DE LAS PERSONAS O ENTIDADES BENEFICIARIAS

Las personas o entidades beneficiarias de las subvenciones quedan obligadas a:

- a. Cumplir las normas recogidas en la Ordenanza Municipal reguladora de subvenciones, así como las condiciones particulares recogidas en esta convocatoria.
- b. Aceptar la subvención concedida. Si en el plazo de diez días contados desde la notificación de la concesión de subvención, la entidad receptora no manifiesta expresamente y por escrito la renuncia a la subvención se entenderá que ha sido aceptada.
- c. Asumir todas las responsabilidades que pudieran derivarse de la realización del proyecto o programa previsto.
- d. No modificar el programa para el que se concedió la subvención sin la previa conformidad del Servicio de Euskera.
- e. Someterse a las actuaciones de comprobación y seguimiento de la aplicación de la subvención concedida que estime oportuno el Servicio de Euskera.
- f. Se deberá indicar la ayuda recibida de otras instituciones públicas o privadas (Gobierno Vasco, Diputación Foral de Bizkaia...) y de los mismos proyectos.





Getxo

bizi ezazu

- g. Deberán aportarse los siguientes datos de los/as monitores/as de las actividades que se organicen
- Nombres y apellidos.
 - Currículum o formación como monitor/a en el proyecto presentado.
 - Nivel de euskera (no es necesario si esta información se encuentra en alguna base de datos oficial).
- h. Hacer constar en la publicidad y en general, en todos los actos de comunicación que el proyecto, programa o actividad se realiza con la colaboración del Ayuntamiento de Getxo. También deberá utilizarse la marca unificada de fomento del uso del euskera.
- i. Los programas no serán discriminatorios ni por raza, sexo, religión, opinión, etc.
- j. No hacer un uso sexista del lenguaje y la imagen en la publicidad y la comunicación relacionada con el proyecto, programa o actividad.
- k. Atenerse a criterios de normalización lingüística en la publicidad y la comunicación relacionadas con el proyecto, programa o actividad.

SEGUIMIENTO

Las entidades solicitantes aceptarán visitas, con el fin de comprobar que las y los monitores/as que trabajan con niños y niñas utilizan efectivamente el euskera como lengua habitual. Dichas visitas serán organizadas por el Servicio de Euskera, para lo cual podrá disponer de asesoría interna o externa.

Tal como se establece en las ordenanzas reguladoras de subvenciones del Ayuntamiento de Getxo, la asociación o entidad que solicita la subvención está obligado a aceptar las visitas. El informe que elabore el Servicio de Euskera como consecuencia de dichas visitas será vinculante para el órgano instructor.

DECIMOCUARTO: JUSTIFICACIÓN DE LA SUBVENCIÓN

Una vez finalizada la actividad para cuya realización se concedió la ayuda, deberá procederse a la justificación documental que acredite el correcto empleo dado a la misma. La documentación deberá ser presentada a través de la Oficina de Administración Electrónica del Ayuntamiento de Getxo.

<p>Hasta el 30 de mayo de 2027. (inclusive)</p>	<p>1.- MEMORIA Se hará mención a las actividades desarrolladas en cada línea subvención (punto 9 de esta convocatoria) indicando la duración participantes y valoración que de las actividades realiza el centro o AMPA.</p> <p>2.- BALANCE POR CADA LÍNEA DE SUBVENCIÓN (punto 9 de esta convocatoria) Balance de ingresos y gastos de las actividades incluidas en cada línea de subvención (punto 9 de esta convocatoria).</p> <p>Se deberá presentar un balance por cada línea de subvención recibida. En este balance deberán detallarse, si procede, otras posibles ayudas recibidas de otros organismos públicos para la realización de actividad.</p> <p>3.- JUSTIFICACIÓN ECONÓMICA Documentos justificativos de los gastos ejecutados durante el año:</p> <p>3.1. Listado de gastos por cada línea de subvención Una relación de gastos e ingresos de la actividad por cada línea de subvención, con identificación del acreedor, concepto, importe, fecha de emisión y, en su caso, fecha de pago.</p> <p>En dicha lista deberá figurar el 100 % de los gastos indicados er</p>
--	---





Getxo
bizi ezazu

	<p>presupuesto y relacionados con la línea que se ha subvencionado.</p> <p>3.2. Facturas Además de la relación mencionada en el punto anterior TAMBIÉN deberán presentarse facturas de las mismas por la cuantía que suponga, como mínimo, el 10 % de la cuantía percibida (facturas o aquellos otros documentos de valor probatorio equivalente en el tráfico jurídico mercantil o con eficacia administrativa) con exclusión de los gastos de personal.</p> <p>El Servicio de Euskera podrá, en cualquier momento, solicitar cualquier otro justificante económico relacionado con la actividad.</p> <p>4.- MATERIAL En el caso de que se haya realizado publicidad de la actividad: ejemplar del cartel, folleto...</p>
--	---

- El plazo máximo de justificación será el **30 de mayo de 2027**.
- Toda la documentación justificativa presentada, habrá de estar fechada en el ejercicio económico para el que se conceda la subvención.
- De cara a asegurar que los gastos relacionados son verdaderos, el Ayuntamiento podrá, en cualquier momento, solicitar las facturas originales de los gastos que se hayan relacionado en la CUENTA JUSTIFICATIVA.

DECIMOQUINTO: REINTEGRO DE LA SUBVENCIÓN

1.- Procederá el reintegro a las Arcas Municipales de la ayuda recibida, con los intereses de demora correspondientes desde el momento del pago de la subvención hasta la fecha en la que se acuerde la procedencia del reintegro, cuando se dé alguno de los supuestos siguientes:

- No destinar la cuantía concedida a la finalidad concreta para la que se solicitó.
 - Haber obtenido la subvención sin reunir las condiciones requeridas para ello.
 - El incumplimiento, por razones imputables al beneficiario, de las obligaciones asumidas en aplicación de la presente Normativa y en concreto de lo dispuesto en su artículo 13.
 - En caso de justificación parcial de la cantidad concedida, se deberá devolver la cantidad no justificada.
 - El exceso de financiación con relación al coste real de la actividad, en cuyo caso habrá de reintegrarse la suma remanente.
 - La sobre-financiación por concurrencia con otras subvenciones o ayudas de otras instituciones, públicas o privadas, en cuyo caso la beneficiaria tendrá la obligación de reintegro de la cuantía concedida por el Ayuntamiento de Getxo en proporción al importe aportado por éste en relación con el total financiado.
 - El incumplimiento de las condiciones u obligaciones impuestas a los beneficiarios en la resolución por la que se concediera la subvención, referentes al modo de realización de la actividad o ejecución del proyecto. En este caso, se tendrá en cuenta la gravedad de los incumplimientos cometidos para determinar la cuantía a reintegrar, atendiendo a los principios de equidad y proporcionalidad.
- 2.- Para la determinación de la cuantía a reintegrar, total o parcialmente, se atenderá en cualquier caso a los principios de proporcionalidad y equidad, para lo cual se considerarán las circunstancias de cada caso concreto.
- 3.- La resolución por la que se exija el reintegro se dictará por el mismo órgano que concedió la subvención.





Getxo

bizi ezazu

4.- El expediente de reintegro se ajustará a las normas de procedimiento establecidas en el Capítulo 2 del Real Decreto 887/2006.

5.- Verificada la obligación de devolución de la subvención, el órgano competente dictará resolución declarando tal deber. Dicha resolución será motivada, con indicación expresa de la causa que origina el deber de reintegro, así como la cuantía que ha de devolverse y plazo voluntario de ingreso, con advertencia de que, caso de no efectuar el reintegro en el plazo previsto, se procederá por la vía de apremio.

DECIMOSEXTO: RÉGIMEN SANCIONADOR

El régimen de infracciones y sanciones, será el establecido en el Título IV de la Ley 38/2003 de 17 de noviembre, General de Subvenciones, en la Ley 2/1998 de 20 de febrero de la Potestad Sancionadora de las Administraciones Públicas del País Vasco, así como en sus respectivas normas de desarrollo y demás legislación que resulte aplicable, además del establecido en la Ordenanza aprobada en Pleno de 23 de diciembre de 2021 (publicada en el Boletín Oficial de Bizkaia número 52 de 16 de marzo de 2022).

Dicha ordenanza fue modificada por el Pleno Municipal en sesión de 28 de noviembre de 2024 y entró en vigor el 1 de marzo de 2025).

DECIMOSEPTIMA: PROTECCIÓN DE DATOS

La entidad adjudicataria deberá garantizar las obligaciones impuestas por la normativa vigente en materia de protección de datos:

- No utilizará los datos personales recabados para fines distintos.
- No comunicará datos personales a un tercero si no existe obligación legal.
- Mantendrá las obligaciones de secreto establecidas por la normativa de protección de datos.
- Establecerá las medidas de seguridad adecuadas en los documentos o sistemas que contengan datos de carácter personal.
- Informar a las personas interesadas acerca del tratamiento que realicen de sus datos mediante cláusulas en las cuales se indique la imposibilidad de cesión de éstos.
- Atender a las solicitudes de ejercicio de derechos en materia de protección de datos por parte de las personas interesadas y legitimadas.
- Prestar especial protección al tratamiento de datos de menores de manera que se garantice la confidencialidad de los mismos e impedir su acceso a terceros ajenos a la relación jurídica entre las partes.

DECIMOCTAVO: INTEROPERABILIDAD

La Ley 39/2015 del Procedimiento Administrativo Común de las AAPP en su artículo 28 establece que los interesados tienen derecho a no aportar documentos que ya se encuentren en poder de la Administración actuante o hayan sido elaborados por cualquier otra Administración.

El servicio/departamento competente en la materia del Ayuntamiento de Getxo, podrá consultar o recabar dichos documentos salvo que el interesado se opusiera a ello. Tenga en cuenta que en los trámites en los que ejerza su derecho de oposición, deberá aportar toda la documentación necesaria para su tramitación.

El tratamiento de los datos de carácter personal queda legitimado en el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al propio Ayuntamiento de Getxo, en los términos previstos en el artículo 6.1 e) del Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016.

La verificación del cumplimiento de los requisitos establecidos en la presente normativa, para acceder y mantener esta prestación/ayuda/subvención/beca se realizará por el Ayuntamiento de Getxo conforme a la información que se recabe por medios telemáticos de las diferentes Administraciones Públicas.





Si por causas técnicas, la interoperabilidad no fuera posible, el Ayuntamiento de Getxo podrá requerir la presentación de los documentos.

DIECINUEVE: PUBLICACIÓN

La convocatoria se registrará en la Base de Datos Nacional de Subvenciones y se publicará en la web municipal.

A través de la base nacional de subvenciones, se publicará un extracto de la convocatoria en el Boletín Oficial de Bizkaia.

Asimismo, se publicará la resolución de la convocatoria en la Base de Datos Nacional de Subvenciones, así como en la Web municipal.

DISPOSICIÓN ADICIONAL

En lo no previsto en la presente convocatoria, será de aplicación la Ordenanza Municipal de Subvenciones y la Ley 38/2003 de 17 de noviembre, General de Subvenciones y demás normativa de desarrollo o sectorial que resulte de aplicación.





Getxo

bizi ezazu

I. ERANSKINA

ADIBIDEA: demagun, A ildora 8 ekimen aurkeztu direla:

LEHEN guraso elkarte 1 ekimena
LEHEN guraso elkarte 2 ekimena
BIGARREN guraso elkarte 1 ekimena
BIGARREN guraso elkarte 1 ekimena
HIRUGARREN ikastetxea 1 ekimena
HIRUGARREN ikastetxea 2 ekimena
LAUGARREN ikastetxea 1
BOSTGARREN ikastetxea 1

A ildo =5.000 euro	Esfortzu ekonomikoa %25 (1.250)	Ekimenaren balorazioa %75 (3.750)	
		Inbertsioa	Iraupena puntuak
LEHEN guraso elkarte 1 ekimena	3000	21	20
LEHEN guraso elkarte 2 ekimena	2500	23	21
BIGARREN guraso elkarte 1 ekimena	125	10	22
BIGARREN guraso elkarte 1 ekimena	246	14	14
HIRUGARREN ikastetxea 1 ekimena	8623	15	43
HIRUGARREN ikastetxea 2 ekimena	140	17	2
LAUGARREN ikastetxea 1	8540	21	5
BOSTGARREN ikastetxea 1	300	5	6
GUZTIRA	23474	126	133

Lehen guraso elkarte 1 ekimenerako
= $3000 \times 1.250 / 23474 = \text{Non } 1 = \text{ekimena}; 1250 \text{ banatu behar dugun dirua (5000 euroren \%25a) eta } 23.474 = \text{guztien artean egindako inbertsioa.}$





Getxo

bizi ezazu

= $(21+20)*3.750/(126+133)$ = iraupena eta hartzaile kopuruak batzen ditugu.

Eta gainontzekoetan berdin.

EJEMPLO: supongamos que se presentan 8 iniciativas a la línea 1

PRIMER AMPA 1 iniciativa
PRIMER AMPA 2 iniciativa
SEGUNDO AMPA 1 iniciativa
SEGUNDO AMPA 1 iniciativa
TERCERO centro educativo 1 iniciativa
TERCERO centro educativo 2 iniciativa
CUARTO centro educativo 1 iniciativa
QUINTO centro educativo 1 iniciativa

Línea A =5.000 euro	Esfuerzo económico 25 % (1.250)	Valoración de la iniciativa 75 % (3.750)	
		Inversión	Participantes
PRIMER AMPA 1 iniciativa	3000	21	20
PRIMER AMPA 2 iniciativa	2500	23	21
SEGUNDO AMPA 1 iniciativa	125	10	22
SEGUNDO AMPA 1 iniciativa	246	14	14
TERCERO centro educativo 1 iniciativa	8623	15	43
TERCERO centro educativo 2 iniciativa	140	17	2
CUARTO centro educativo 1 iniciativa	8540	21	5
QUINTO centro educativo 1 iniciativa	300	5	6
GUZTIRA	23474	126	133

PRIMER AMPA 1 iniciativa = $3000*1.250/23474$ = donde 1 = iniciativa; el esfuerzo económico se valora en proporción al esfuerzo realizado por todos los solicitantes (%25 de 5.000 euros) y 23.474=inversión de todos los solicitantes





Getxo

bizi ezazu

= $(21+20)*3.750/(126+133)$ = suma de la duración y los participantes.

Y el resto lo mismo.

