

### III. ACTES ADMINISTRATIUS

#### B) SUBVENCIONS I BEQUES

##### Conselleria de Servicis Socials, Família i Infància

*RESOLUCIÓ de 12 de març de 2026, per la qual s'efectua la convocatòria, per a l'any 2026, per a la concessió de subvencions dirigides a finançar projectes de cooperació al desenvolupament per a la promoció d'aliances estratègiques amb països estructuralment empobrits.*

En la Resolució de 6 d'agost de 2025, de la Vicepresidència Primera i Conselleria de Servicis Socials, Igualtat i Vivenda, s'establixen les bases reguladores per a la concessió de subvencions dirigides a finançar projectes de cooperació al desenvolupament per a la promoció d'aliances estratègiques amb països estructuralment empobrits.

De conformitat amb el que es disposa en el Decret 21/2026, de 13 de febrer, del Consell, d'aprovació del Reglament orgànic i funcional de la Conselleria de Servicis Socials, Família i Infància, en relació amb el Decret 16/2025, de 3 de desembre, del president de la Generalitat, pel qual es determinen el nombre i la denominació de les conselleries, i les seues competències, i el Decret 186/2025, de 5 de desembre, del Consell, pel qual s'establix l'estructura orgànica bàsica de la Presidència i de les conselleries de la Generalitat,

#### RESOLC

##### *Primer. Objecte*

Convocar les subvencions en règim de concurrència competitiva i amb càrrec als crèdits del pressupost per a 2025 de la Generalitat, prorrogat a 2026, per al finançament de gastos corrents i d'inversió de projectes de cooperació al desenvolupament per a la promoció d'aliances estratègiques amb països estructuralment empobrits.

##### *Segon. Bases reguladores de la convocatòria i tramitació*

1. Les bases per les quals es regix esta convocatòria són les incloses en la Resolució de 6 d'agost de 2025, de la Vicepresidència Primera i Conselleria de Servicis Socials, Igualtat i Vivenda, per la qual s'establixen les bases reguladores per a la concessió de subvencions dirigides a finançar projectes de cooperació al desenvolupament per a la promoció d'aliances estratègiques amb països empobrits estructuralment (DOGV núm. 10183, de 29 d'agost de 2025).

2. En allò que no està previst en esta norma, les subvencions se sotmetran a la normativa bàsica de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (d'ara en avant LGS) i la seua normativa de desplegament, i al que establix la Llei 1/2015, de 6 de febrer, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions (d'ara en avant LHPG). Així mateix, caldrà ajustar-se al que es disposa en la legislació autonòmica en matèria de cooperació al desenvolupament.

##### *Tercer. Finançament*

1. Esta convocatòria de subvencions es finançarà amb càrrec a les següents línies de subvenció, dels crèdits del pressupost de la Generalitat per a 2025, prorrogat a 2026 segons el que preveu el Decret 204/2025, de 26 de desembre, del Consell, pel qual s'establixen els criteris aplicables de la pròrroga automàtica dels pressupostos de la Generalitat per a 2025, fins a l'entrada en vigor dels pressupostos per a 2026:

a) Línia S159000000: «Subvenció promoció aliances cooperació al desenvolupament per a l'impuls de sectors estratègics valencians en l'exterior», dotada amb un import màxim de 6.575.000 euros, en el capítol IV, per al finançament de gastos corrents, en l'aplicació pressupostària G0116. 0302.GE00000.134A00.48101.

b) Línia S159100000: «Subvencions promoció aliances cooperació internacional al desenvolupament», dotada amb un import màxim d'1.700.000 euros, en el capítol VII, per al finançament de gastos de capital, en l'aplicació pressupostària G0116. 0302.GE00000.134A00.78101.

2. Així mateix, en esta convocatòria es fixa una quantia addicional màxima de 2.000.000 d'euros, i la seua aplicació a la concessió de les subvencions regulades en esta no requerirà una nova convocatòria. L'efectivitat de la quantia addicional màxima queda condicionada a la declaració de disponibilitat de crèdit i, si és procedent, amb l'aprovació prèvia de la modificació pressupostària procedent en un moment anterior a la resolució de la concessió de la subvenció. Tot això de conformitat amb el que preveuen l'article 11 del mencionat decret 77/2019, de 7 de juny, del Consell, i els articles 56 i 58, apartat 2, lletra a, punt quart, de l'RLGS.



3. Estes subvencions en règim de concurrència competitiva, instrumentades a través de la present convocatòria, segons el que es preveu en l'article 164.a de l'LHPG i en l'article 8.1 de l'LGS, estan incloses en el Pla estratègic de subvencions per al període 2024-2026, que pot consultar-se en l'enllaç següent:

[Plans estratègics de subvencions - Generalitat Valenciana.](#)

4. El Pla director de cooperació vigent es pot consultar en: [V PLA DIRECTOR](#)

#### *Quart. Actuacions subvencionables*

1. D'acord amb la base octava de la Resolució de 6 d'agost de 2025, per la qual s'establixen les bases reguladores, són actuacions subvencionables:

a) Actuacions de cooperació econòmica que propicien l'emprenedoria social per a generar noves activitats productives, crear ocupació i contribuir a la reducció de la pobresa i la cohesió social mitjançant l'enfortiment del teixit econòmic i productiu local.

b) Actuacions de cooperació tècnica que preveuen associacions a llarg termini amb el personal professional i la població beneficiària dels països socis, per a la seua qualificació, aprenentatge, acompanyament o formació contínua.

S'entenen per actuacions de cooperació tècnica les accions de transferència de coneixement i assistència tecnològica destinades a millorar la capacitació per a l'ús i el desenvolupament de processos tècnics operatius i organitzacionals en sectors públics o privats.

c) Actuacions d'investigació per al desenvolupament dirigides a la generació de coneixement per a la busca de solucions innovadores i transformadores del territori amb un enfocament en el desenvolupament humà sostenible.

2. Les actuacions a finançar hauran d'escometre un o diversos dels sectors d'intervenció següents:

a) Intervencions vinculades a l'alimentació: desenvolupament agrari; sistemes de comercialització; lluita contra les plagues; formació, desenvolupament tecnològic i investigació agrària; millora i eficiència dels sistemes de reg; suport al cooperativisme, a l'empresa social i a altres formes d'associació agrària, agroindústria; processos de desenvolupament productiu basats en la silvicultura, piscicultura, apicultura o afins, i indústria alimentària bàsica, de processament i conserva.

b) Intervencions vinculades a l'aigua, el sanejament i la salut: protecció i foment de recursos hídrics, proveïment d'aigua i sanejament, així com eliminació i tractament de residus sòlids; activitats d'educació i formació, investigació i transferència de coneixement i tecnologia en estos àmbits; prevenció i control de malalties associades a la falta de sanejament, educació sanitària i formació del personal especialitzat.

c) Intervencions vinculades al desenvolupament: promoció de la gestió industrial i del teixit empresarial local, amb interès especial en el foment i suport a la xicoteta i mitjana empresa del sector artesanal i industrial manufacturer (tèxtil, calçat, ceràmica, moble); servicis d'assessorament, acompanyament i foment de l'ocupabilitat; foment dels drets laborals i impuls de mesures d'igualtat en l'àmbit laboral; implementació de mesures d'eficiència energètica en l'àmbit de l'empresa i la indústria; educació i formació comercial; foment de xarxes i d'altres estructures de comerç just i economia social; projectes integrals de desenvolupament productiu a escala local.

d) Intervencions vinculades a la cultura: protecció i recuperació del patrimoni cultural material o immaterial; educació i formació en gestió cultural, patrimonial i museística; projectes locals en matèria cultural i artística; suport a la indústria cultural local.

e) Intervencions vinculades a l'educació i a la infància: millora d'assoliments educatius, amb especial incidència en l'accessibilitat educativa per a persones vulnerables i persones amb discapacitat; materials i recursos innovadors per a educació del professorat, la seua formació contínua i desenvolupament o aplicació de materials didàctics adaptats o innovadors; promoció dels drets de la infància; investigació i estudis sobre eficàcia, adequació i qualitat educativa; sistemes eficaços per a l'avaluació i el control d'impactes educatius; instruments per a la garantia jurídica dels drets de la infància. Contribució a la creació de recursos d'orientació professional i de formació per a l'ocupació en l'àmbit educatiu, inclosa la formació en el lloc de treball, la formació d'aprenents i altres formes de formació professional no acadèmiques; iniciatives productives en l'àmbit de l'educació, la tecnologia educativa i la innovació pedagògica.

f) Intervencions vinculades al turisme i el desenvolupament local: foment del turisme; assessorament i formació turística; projectes turístics comunitaris i reforç dels seus models de gestió empresarial; foment de l'ocupabilitat en el sector turístic; millora de la infraestructura i els servicis turístics locals públics i comunitaris; projectes integrals de desenvolupament turístic i rural.

3. Les actuacions per a subvencionar en esta resolució hauran de complir els requisits següents:

a) Els projectes presentats hauran d'integrar, almenys, 2 de les actuacions previstes en l'apartat 1 d'este article.

b) Els sectors que es pretenen finançar han d'estar compresos dins dels establits en l'apartat 2 del present article.



c) Les actuacions subvencionables hauran de ser executades en un dels països o territoris, o més, previstos en el Pla director de la cooperació valenciana al desenvolupament vigent, sempre que pertanguen a la mateixa àrea geogràfica.

d) Les actuacions presentades podran incloure activitats de sensibilització en la Comunitat Valenciana. Es desplegaran dins del termini d'execució, establert en esta base, per un import màxim de 25.000 euros.

e) Les sol·licituds de subvenció per a una actuació hauran de ser, obligatòriament, per un import màxim de 500.000 euros. En el cas que l'actuació comprega component d'investigació, este import màxim serà de 550.000 euros.

f) Les actuacions per a les quals s'inste la subvenció hauran de ser per un termini mínim d'execució de 6 mesos i un termini màxim de 20 mesos a comptar de la data de comunicació d'inici establida en la base trenta-cinquena de la Resolució de 6 d'agost de 2025, per la qual s'aproven les bases reguladores.

g) Els projectes hauran d'obtenir la puntuació mínima de 65 punts sobre 100, dels criteris generals de valoració arreglats en la base 24a de la Resolució de 6 d'agost de 2025, per la qual s'aproven les bases reguladores.

h) Ha de ser viable tècnicament i pressupostàriament. A l'efecte de la present resolució, no es considerarà que un projecte o programa és viable pressupostàriament:

– Si en el pressupost validat es produïx una minoració de la quantia a subvencionar sol·licitada inicialment en més d'un 20 % i pot afectar de manera determinant els objectius i resultats del projecte o programa; es farà constar en l'informe de valoració.

– Si per insuficiència de fons, la subvenció a concedir és inferior a la sol·licitada inicialment en més d'un 20 %, i la comissió de valoració així ho determina.

i) Cada entitat podrà presentar un màxim de dos projectes sempre que, almenys, un dels quals s'execute en un país amb un índex de desenvolupament humà (IDH) inferior a 0.600 punts.

En tot cas, si una mateixa entitat presenta més d'un projecte, el contingut i la zona d'execució han de ser diferents. En cada sol·licitud que es presente només podrà haver-hi un projecte.

j) Si hi ha romanents de fons per a finançar parcialment les actuacions, la comissió de valoració els distribuirà tenint en compte els criteris següents:

– Orde de puntuació, començant per la de més puntuació.

– Viabilitat pressupostària de l'actuació en els termes previstos en l'apartat h de la base 8a de la Resolució de 6 d'agost de 2025, per la qual s'aproven les bases reguladores.

#### *Quint. Quantia individualitzada de la subvenció*

1. D'acord amb el que es preveu en la base 25a de la Resolució de 6 d'agost de 2025, per la qual s'aproven les bases reguladores, la quantia màxima de la subvenció no podrà superar els 500.000 euros per projecte. En el cas que l'actuació comprega component d'investigació, este import màxim serà de 550.000 euros.

2. L'actuació subvencionada haurà d'obtenir la puntuació mínima, que en cap cas serà inferior a 65 punts sobre 100 dels criteris de valoració arreglats en esta resolució per a superar la valoració tècnica.

3. Si les disponibilitats pressupostàries ho permeten, es concediran les subvencions pel total de les peticions de subvenció; però, si això no és possible, i d'acord amb el principi de suficiència del finançament de les actuacions, la comissió de valoració determinarà a partir de quina puntuació mínima obtinguda se subvencionaran actuacions en la convocatòria.

4. La comissió de valoració podrà determinar que les sol·licituds que, havent obtingut la puntuació mínima de l'apartat 2, d'este article, d'acord amb els criteris de valoració previstos en la base 24a de la Resolució de 6 d'agost de 2025, per la qual s'aproven les bases reguladores, no resulten seleccionades en el corresponent procediment per insuficiència del crèdit assignat, puguen constituir-se en una llista de reserva degudament ordenada d'acord amb la puntuació obtinguda, en cas que es produïska la renúncia expressa d'alguna de les entitats beneficiàries, o l'aparició de circumstàncies en les entitats beneficiàries proposades que posen de manifest l'incompliment dels requisits exigits per a concórrer a la convocatòria, i s'allibere el crèdit suficient.

#### *Sext. Entitats beneficiàries*

1. Podran ser entitats beneficiàries d'estes subvencions els agents de la cooperació internacional al desenvolupament que detalla l'article 21 de la Llei 18/2017, de cooperació al desenvolupament sostenible.

2. Les entitats que estableix l'apartat anterior, per a ser beneficiàries, constituïran una agrupació sense personalitat jurídica pròpia, en la qual s'integraran actors diversos, de naturalesa pública o privada de la Comunitat Valenciana i del país d'execució del projecte. Esta agrupació es denominarà consorci de cooperació al desenvolupament.



3. Podran formar part del consorci de cooperació, junt amb una de les entitats previstes en l'apartat 1 del present article, les entitats següents:

a) Entitats de l'àmbit acadèmic i de la investigació: universitats, fundacions universitàries, centres d'investigació i altres d'anàlegs, tant públics com privats, amb seu o delegació permanent en la Comunitat Valenciana.

b) Ens locals supramunicipals: mancomunitats, agrupacions i associacions de municipis, amb seu o delegació permanent en la Comunitat Valenciana.

c) Entitats d'iniciativa privada amb domicili fiscal en la Comunitat Valenciana.

d) Organitzacions sindicals amb seu o delegació permanent en la Comunitat Valenciana.

e) Corporacions de dret públic, amb seu o delegació permanent en la Comunitat Valenciana.

f) Entitats de caràcter públic, privat o social del país o territori en què s'executa el projecte.

4. No obstant el que s'ha assenyalat en l'apartat anterior, el consorci de cooperació al desenrotllament estarà format, com a mínim, per:

a. L'entitat sol·licitant de la subvenció establida en l'apartat 1 del present resolc.

b. Una o més entitats establides en les lletres a, b, c, d i e, de l'apartat 3 d'este resolc, que hauran de tindre seu o delegació permanent en la Comunitat Valenciana.

c. Una o més entitats del país o territori en el qual es desenrotllarà el projecte, en els termes establits en la lletra f de l'apartat 3 d'este resolc.

5. Els consorcis de cooperació al desenrotllament hauran de comprometre's i garantir un interès no lucratiu en el projecte, directe o indirecte, i ha de quedar justificada la participació per la naturalesa tècnica de la intervenció.

6. Els drets i les obligacions de les entitats del consorci, el sistema de gestió dels recursos i de resolució de possibles conflictes es determinaran en un acord de col·laboració firmat per totes les parts, que s'aportarà juntament amb la sol·licitud de subvenció.

7. L'entitat sol·licitant assumix la responsabilitat directa de la gestió i justificació del projecte subvencionat, sense perjuí de la derivació interna de responsabilitats entre els membres integrants del consorci.

#### *Sèptim. Requisits de les entitats beneficiàries*

A més dels exigits en la base quinta de la Resolució de 6 d'agost de 2025, per la qual s'aproven les bases reguladores, l'entitat beneficiària haurà de complir els requisits següents:

a) En el cas de les organitzacions no governamentals per al desenrotllament (ONGD) i les agències de Nacions Unides i els seus comitès nacionals o organitzacions que les representen en Espanya, hauran d'estar inscrites en el Registre d'agents de la cooperació internacional al desenrotllament de la Comunitat Valenciana mitjançant la resolució de l'òrgan competent, abans de l'1 de gener de 2025.

b) No podran ser beneficiàries de subvencions les entitats en les quals concórrega alguna de les circumstàncies previstes en l'article 13.2 de l'LGS.

#### *Octau. Gastos subvencionables*

1. Seran gastos subvencionables els que s'arreguen en les bases 10a, 11a i 14a de la Resolució de 6 d'agost de 2025, per la qual s'aproven les bases reguladores, en les condicions i els percentatges previstos en esta resolució.

2. Per a determinar el pressupost validat en la resolució de la convocatòria, s'establixen els supòsits següents en els quals s'exclouran o minoraran els gastos pressupostats en la valoració de les sol·licituds:

a) Els que no estiguen arregats com a subvencionables en les bases 10a i 11a de la Resolució de 6 d'agost de 2025, per la qual s'aproven les bases reguladores.

b) Els expressament exclosos en la base 12a de la Resolució de 6 d'agost de 2025, per la qual s'aproven les bases reguladores.

c) Els que resulten innecessaris o superflus per a l'execució de les activitats proposades en el projecte.

d) Els gastos que es consideren sobredimensionats o excessius es minoraran parcialment per la quantitat que es considere excessiva.

e) Els gastos que excedisquen els límits previstos per a cada partida en la Resolució de 6 d'agost de 2025, per la qual s'aproven les bases reguladores.

f) Els gastos que estiguen situats erròniament en una partida o en un capítol pressupostari no es minoraran, llevat que una vegada situats correctament s'incórrega en el supòsit de l'apartat següent.

g) Els gastos que excedisquen els límits establits en una partida determinada, una vegada minorats els imports pels supòsits anteriors, es minoraran en la quantia que excedisca estos límits.



h) Les aportacions en espècie o les aportacions financeres públiques o privades, no admeses. En este supòsit es minorarà la subvenció proporcionalment en la part en la qual s'incomplisca el que s'establix en este article, llevat que l'entitat haja presentat declaració responsable en la qual s'assumisca el cofinançament no admés.

3. Per a determinar el percentatge de finançament vàlid del projecte es tindran en compte els criteris següents:

a) Pel que fa a les aportacions en espècie de les entitats consorciades, s'admetran com a aportacions en espècie les valoritzacions dels béns i servicis establides en la base 14a de la Resolució de 6 d'agost de 2025, per la qual s'aproven les bases reguladores.

b) Pel que fa a les aportacions financeres públiques o privades procedents de subvencions o d'un altre tipus, hauran de complir-se els requisits que assenyalen les bases 2a i 7a de la Resolució de 6 d'agost de 2025, per la qual s'aproven les bases reguladores, acreditant que tenen per objecte el mateix projecte per al qual se sol·licita subvenció, sense perjuí que ja s'haja iniciat l'execució de la part cofinançada del projecte, i sempre que no haja finalitzat en el moment de presentar la sol·licitud d'esta convocatòria.

c) En compliment de la base 2a de la Resolució de 6 d'agost de 2025, per la qual s'aproven les bases reguladores, «L'entitat perceptora de la subvenció, de les previstes en esta resolució, està obligada a comunicar a l'òrgan gestor, amb anterioritat a la presentació de la justificació, tot finançament de l'actuació subvencionada procedent de qualsevol ens públic o privat, local, nacional, internacional o supranacional, especificant la quantia exacta d'aportació, la procedència i la destinació donada a estos fons, amb la finalitat que conste explícitament quina part del projecte o actuació se subvencionarà amb l'aportació de la Generalitat i quina part amb cada una de les altres aportacions».

La comunicació prevista en el paràgraf anterior que ha d'efectuar l'entitat beneficiària haurà de realitzar-se en el termini d'un mes des del moment en què s'haja obtingut i, en tot cas, amb anterioritat a la presentació de la justificació.

Estes aportacions s'admetran si es complixen els requisits següents:

– Que hi ha identitat de continguts, població beneficiària i zona d'actuació.

– Que no es produïx doble imputació del gasto subvencionable en l'actuació.

– Que no ha finalitzat el termini d'execució de la part cofinançada en el moment de presentar la sol·licitud d'esta convocatòria.

– Que s'acredite la comunicació a l'entitat cofinançadora de la seua aportació com a cofinançament de l'actuació cofinançada en esta convocatòria.

4. La quantia màxima subvencionable dels gastos derivats de la contractació del personal al servici, totalment o parcialment, de la intervenció no podrà excedir els 4.000 euros bruts al mes, sempre que hi haja una relació laboral, fixa o temporal, entre l'entitat beneficiària i la persona treballadora, ajustada a la categoria professional i la responsabilitat en el projecte subvencionable. Els costos salarials del personal contractat per les entitats consorciades del país d'execució local adscrit a l'actuació inclouran salaris, assegurances socials a càrrec de l'entitat consorciada en el país d'execució del projecte i altres provisions de fons de depòsit obligat d'acord amb la legislació local, que hauran de ser conformes als salaris mitjans del país a on s'efectue la intervenció. En este apartat s'haurà de seguir el que es disposa en la base 11a.j de la Resolució de 6 d'agost de 2025, per la qual s'aproven les bases reguladores.

5. El 100 % dels gastos relatius a personal en seu en la Comunitat Valenciana imputat a la subvenció sol·licitada i, si és el cas, concedida, haurà de correspondre a persones que tinguen el seu centre de treball en la Comunitat Valenciana.

6. En l'annex de personal es detallaran els perfils professionals del personal imputat a la subvenció.

7. Per a la compra de béns i la contractació de servicis s'ha d'acudir preferentment a professionals, empreses i particulars locals del país d'execució, de conformitat amb el que s'establix en l'article 4.1.1 de la Llei 1/2023, de 20 de febrer, de cooperació per al desenrotllament sostenible i la solidaritat global. Si no és possible la contractació en el mercat local o en este mercat és impossible una qualitat mínima, s'haurà de recaptar el vistiplau de l'OCE/CC/ambaixada.

#### *Nové. Presentació de les sol·licituds i termini*

1. De conformitat amb el que s'establix en la base 19a de la Resolució de 6 d'agost de 2025, per la qual s'aproven les bases reguladores, les sol·licituds es presentaran en el termini de 20 dies hàbils a comptar de l'endemà de la publicació de l'extracte de la convocatòria en el DOGV. L'incompliment del termini citat donarà lloc a la inadmissió de la sol·licitud.

D'acord amb el que es preveu en l'article 31.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (d'ara en avant LPAC), des de la Direcció General d'Inclusió i Cooperació al Desenrotllament es prestarà assistència per a la presentació electrònica de les sol·licituds fins a les 15.00 hores de l'últim dia hàbil.



2. L'entitat sol·licitant presentarà en els termes de la base 8a.3.i de la Resolució de 6 d'agost de 2025, per la qual s'aproven les bases reguladores, un màxim de dos sol·licituds ajustant-se als formularis habilitats a este efecte en el buscador de tràmits i servicis previst en els apartats 4t i 14é d'este resolc.

3. La presentació de la sol·licitud significa la plena acceptació del que es disposa en esta resolució i implicarà el sotmetiment per part de les entitats consorciades als requisits i les condicions fixats per a la utilització i destinació de la subvenció que, per a cada cas, en virtut de la naturalesa de la subvenció o de l'entitat beneficiària, resulten aplicables sense perjudi del que es preveu en esta resolució.

4. Les entitats sol·licitants presentaran les sol·licituds de manera telemàtica en la Seu electrònica de la Generalitat, accedint al buscador de tràmits i servicis en la URL

[https://www.gva.es/va/inicio/atencion\\_ciudadano/buscadores/tramites\\_servicios](https://www.gva.es/va/inicio/atencion_ciudadano/buscadores/tramites_servicios) .

També es podrà accedir mitjançant la pàgina web [https://sede.gva.es/va/detall-tramit?id\\_proc=G108502](https://sede.gva.es/va/detall-tramit?id_proc=G108502). Si algun dels subjectes als quals fa referència l'article 14.2 i 14.3 de l'LPAC presenta la seua sol·licitud presencialment, les administracions públiques requeriran a l'interessat que l'esmena a través de la seua presentació electrònica. A este efecte, es considerarà com a data de presentació de la sol·licitud aquella en la qual s'haja esmenat.

5. Per a poder realitzar la presentació telemàtica, l'entitat sol·licitant haurà de disposar d'un sistema de firma electrònica dels admesos en la Seu electrònica de la Generalitat:

a) Certificat digital de persona jurídica o similar, que identifique convenientment l'entitat sol·licitant.

b) Certificat digital de la persona física, que conste inscrita com a representant de l'entitat sol·licitant en el Registre de representants de la Generalitat, per a tramitar este procediment.

6. Excepcionalment, i per al supòsit que no es puga presentar la sol·licitud de la manera prevista en algun dels dos supòsits anteriors, s'admetrà la presentació de la sol·licitud amb un certificat digital de la persona física que ostenta la representació de l'entitat sol·licitant per a realitzar la tramitació d'este procediment, si s'acredita documentalment esta representació davant el Registre d'agents de la cooperació internacional de la Comunitat Valenciana.

7. La presentació de la sol·licitud telemàtica inclourà les declaracions responsables requerides en esta resolució i la declaració responsable de l'entitat sol·licitant acreditativa dels fons aportats com a cofinançament.

8. La presentació de la sol·licitud de manera diferent de la telemàtica que preveu este apartat determinarà la inadmissió d'esta.

9. La sol·licitud serà presentada per una de les entitats previstes en la base 4a.1 de la Resolució de 6 d'agost de 2025, per la qual s'aproven les bases reguladores.

10. Les sol·licituds hauran d'anar acompanyades de la documentació preceptiva prevista en la base 21a de la Resolució de 6 d'agost de 2025, per la qual s'aproven les bases reguladores i en el resolc onzé de la present resolució.

11. Els models de formularis i d'annexos es troben en la Seu electrònica de la Conselleria de Servicis Socials, Família i Infància, en l'adreça [https://sede.gva.es/va/detall-tramit?id\\_proc=G108502](https://sede.gva.es/va/detall-tramit?id_proc=G108502) i en les adreces web <https://cooperaciovalenciana.gva.es/va> i <https://serviciossociales.gva.es/va/>.

12. Els models de plantilles que figuren en la pàgina web, diferents dels formularis i annexos d'ompliment obligatori, es posen a la disposició dels sol·licitants amb la finalitat de facilitar els continguts mínims que han de figurar en cada document, i serà necessari afegir, si es considera pertinent, tota la informació que ajude a una millor explicació del que es pretén declarar, declaracions responsables, acords, declaracions de cofinançament, etc.

13. D'acord amb el que es disposa en l'article 28 de l'LPAC, la presentació de la sol·licitud de subvenció comportarà l'autorització de l'entitat sol·licitant perquè l'òrgan directiu que tinga atribuïdes les competències en matèria de cooperació al desenvolupament (d'ara en avant òrgan directiu) obtinga directament dels òrgans administratius corresponents l'acreditació del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, previstes en els articles 18 i 19 de l'RLGS, així com l'acreditació del compliment de la resta d'obligacions derivades de l'obtenció de subvencions, i en este cas les entitats no hauran d'aportar els certificats corresponents. En el cas que l'entitat sol·licitant s'opose que l'òrgan gestor obtinga directament esta informació, haurà d'indicar-ho expressament.

#### *Dècim. Presentació dels imports subvencionables*

Tots els imports referenciats en les diferents partides del pressupost subvencionable seran sense decimals, en nombres enters.



*Onzé. Documentació preceptiva*

D'acord amb la base 21a de la Resolució de 6 d'agost, la sol·licitud formalitzada en tots els seus apartats, i firmada electrònicament pel / per la representant legal degudament autoritzat/ada, anirà acompanyada de la documentació preceptiva següent:

1. Pressupost del projecte de l'actuació, la presentació del qual, junt amb la sol·licitud, és requisit essencial, en què es reflectiran les partides pressupostàries de gastos compresos en el projecte, i que haurà de presentar-se obligatòriament en el model oficial.

2. Annexos al pressupost del projecte, en què constaran, si és el cas, les factures proforma, els pressupostos professionals o els peritatges sobre els costos i els immobles vinculats al projecte. Així mateix, juntament amb estos annexos, s'aportarà:

a) L'acreditació del cofinançament de l'actuació, que es farà tant de les aportacions financeres com de les aportacions en espècie, mitjançant la certificació de la persona física o jurídica, que exercisca la representació de l'entitat, que l'aporta. En el cas de les aportacions en espècie de servicis, en el certificat o l'annex a este, es descriurà i es quantificarà l'aportació amb la indicació del nombre d'unitats, les hores de treball, el preu unitari quan corresponga, a més de la valoració total. En el cas de béns, s'adjuntarà al certificat la factura de compra del bé o, en cas de no disposar d'esta, dels documents que permeten determinar-ne el valor i la forma d'adquisició.

Tot el cofinançament haurà de quedar acreditat documentalment en la sol·licitud de la subvenció.

S'adjuntarà declaració responsable de l'entitat, acreditativa dels fons aportats com a cofinançament, que acredite que es complix amb les condicions de finançament de la base 7a de la present resolució i en la qual es faça constar que si en el tràmit de justificació del finançament de l'actuació subvencionada, que estableix la base 2a de la resolució, no s'acredita cofinançament suficient o l'òrgan gestor no accepta el cofinançament proposat, serà l'entitat la que assumirà este cofinançament. En les adreces web <https://cooperaciovalenciana.gva.es/va/inicio> i <https://serviciosociales.gva.es/va/> hi ha disponible un model de declaració responsable.

b) Factures proforma, pressupostos professionals o peritatges sobre els costos per unitat dels recursos que s'utilitzaran, o altres documents probatoris, quan es tracte de gastos superiors a 6.000 euros, encara que siguen diferents conceptes de gasto, d'un mateix proveïdor, però de naturalesa homogènia. Estos documents hauran de prevore detalladament els treballs que es duran a terme, el nombre d'hores utilitzades, l'import dels treballs i la data i el segell o la firma de l'empresa o professional que emet les factures.

L'òrgan gestor podrà sol·licitar, quan ho considere necessari, factures proforma o pressupostos addicionals, o altres documents, que avalen els imports reflectits en el pressupost, per a garantir l'adequació al gasto.

c) Documentació acreditativa de la titularitat i el règim de propietat dels immobles vinculats al projecte, així com del seu valor.

d) En el cas que el projecte comprega la construcció de vivendes o infraestructures, els permisos d'obra o els documents que acrediten la conformitat de les autoritats locals.

e) En el cas que s'inclouen en el pressupost gastos de voluntariat previstos en la base 11a.1.1.k de la Resolució de 6 d'agost de 2025, per la qual s'aproven les bases reguladores, els acords d'incorporació de voluntariat, firmats i d'acord amb l'article 12 de la Llei 45/2015, de 14 d'octubre, de voluntariat, hauran d'aportar-se quan es formule la línia de base. S'haurà d'aportar un acord d'incorporació en els mateixos termes de l'article 12 citat quan la relació de voluntariat s'haja establert amb una entitat no espanyola.

En la pàgina web de la Conselleria hi ha disponible un model d'acord d'incorporació.

3. Annex de personal vinculat a l'actuació, en el qual s'indicarà el personal del qual disposaran les entitats consorciades. En l'annex de personal es detallaran els perfils professionals del personal imputat a la subvenció.

4. Annex de llista de projectes, en el qual s'han d'indicar tots els projectes aportats com a experiència de l'entitat sol·licitant. Únicament es tindran en compte per a valorar-los els detallats en este annex, degudament acreditats.

5. Memòria de l'entitat sol·licitant en la qual conste que té les condicions de solvència i de capacitat de gestió per a fer l'actuació objecte de la subvenció. En el cas que no siga exigible encara legalment la presentació de la memòria de l'últim exercici, per no haver vençut el termini de set mesos des de la data del tancament de l'exercici per a la presentació de la memòria en l'agència estatal d'administració tributària, establert en el Reial decret 1270/2003, de 10 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament per a l'aplicació del règim fiscal de les entitats sense fins lucratiu i dels incentius fiscals al mecenatge, haurà de presentar-se la de l'exercici anterior.

Esta memòria haurà d'incloure documentació acreditativa de:

a) Les actuacions realitzades durant l'últim exercici anterior a la present resolució.



b) L'estat comptable i els ingressos corresponents a l'exercici econòmic anterior a la convocatòria, amb inclusió del balanç de situació, el compte de pèrdues i guanys i la memòria econòmica de l'any anterior o, en defecte d'això, de l'últim auditat, tot això subscrit per una persona autoritzada segons els estatuts.

6. Organigrama i delegacions en la Comunitat de l'entitat sol·licitant, en què constarà la composició dels òrgans de govern, administració i direcció de l'entitat, de la seu central i de la delegació o les delegacions en la Comunitat Valenciana.

7. Certificat expedit pel secretari o representant de l'entitat beneficiària en el qual acredita que esta disposa de 15 persones associades, afiliades i, en cas de fundacions, persones col·laboradores de les ONGD, amb residència en la Comunitat Valenciana.

8. Certificats expedits per una administració pública, un organisme oficial o una entitat privada finançadora, que acredite fefaentment l'execució dels projectes aportats com a experiència, per l'entitat sol·licitant, i en què conste: denominació del projecte o programa, lloc d'actuació, duració, data d'inici i de finalització i import de la subvenció concedida. No caldrà presentar estos certificats dels projectes subvencionats per la Generalitat, detallats en l'annex de projectes, gestionats per l'òrgan directiu competent en matèria de cooperació al desenvolupament.

9. Document que acredite la capacitat jurídica i la d'obrar de l'entitat del país d'execució de l'actuació, en el cas de tractar-se d'una entitat privada. En el cas que es tracte d'una entitat pública, podrà acreditar documentalment les seues competències territorials i materials aportant la seua norma constitutiva o altres documents probatoris.

10. Acord de col·laboració entre les entitats que formen part del consorci per al desenvolupament al qual es referix la base 4a.6 de la Resolució de 6 d'agost de 2025, per la qual s'aproven les bases reguladores, en què conste, almenys, l'entitat responsable jurídicament davant la Generalitat que serà l'entitat beneficiària i ostentarà la representació del consorci, la identificació de la persona representant legal, així com la voluntat de les parts de concórrer conjuntament a la convocatòria, el percentatge de participació de cada entitat en el projecte, els drets i obligacions de cada agent participant, l'import de subvenció a aplicar per cada un d'estos, el sistema de gestió del pressupost i de resolució de conflictes, i haurà de citar-se expressament que cada una de les entitats assumix la responsabilitat directa i solidària per la totalitat del projecte. Igualment constarà, expressament, el compromís de totes les entitats participants de mantindre la unió fins al termini de prescripció que preveuen els articles 39 i 65 de l'LGS. Així mateix, ha de constar que les entitats consorciades es comprometen a mantindre un compte bancari i una comptabilitat específica del projecte; queden exceptuades d'este compromís les entitats consorciades de caràcter públic. Este document haurà d'estar firmat digitalment per totes les entitats que formen l'agrupació. En la tramitació telemàtica de la sol·licitud, i en la pàgina web de la Conselleria de Servicis Socials, Família i Infància, consta un model per a aportar este acord.

11. La presentació de projecte tècnic descriptiu amb la sol·licitud és un requisit essencial, en el qual es concretarà l'activitat objecte de subvenció, que constarà dels documents següents:

a) Formulari de presentació de projecte tècnic, que haurà d'aportar-se en el model establert per l'òrgan gestor, disponible en la pàgina web.

El títol del projecte ha de ser succint, amb una extensió màxima de 70 caràcters, tipus de lletra Arial 11, inclosos els espais.

b) Matriu de planificació del projecte, d'acord amb l'enfocament del marc lògic, ferramenta essencial en la planificació i gestió de projectes de cooperació internacional.

En la tramitació telemàtica de la sol·licitud i en les adreces web <https://cooperaciovalenciana.gva.es/va/inicio> i <https://serviciossocials.gva.es/va/> consta un model per a elaborar esta matriu.

12. En el cas de nou perceptor o nou compte bancari, haurà d'acreditar la tramitació de la inscripció del nou compte, que caldrà fer per mitjà de tràmit telemàtic: manteniment de tercers, mitjançant el Procediment per a tramitar les altes, modificacions i baixes de les domiciliacions bancàries:

[https://sede.gva.es/va/detall-tramit?id\\_proc=22648&version=amp](https://sede.gva.es/va/detall-tramit?id_proc=22648&version=amp).

13. En el cas que en el formulari de sol·licitud es desautoritze la Conselleria de Servicis Socials, Família i Infància, perquè esta obtinga de manera directa, a través de certificats telemàtics, l'acreditació del compliment de les obligacions davant la Seguretat Social i tributàries davant l'Estat i la Generalitat, s'hauran d'aportar els certificats acreditatius d'estes circumstàncies per part de les entitats consorciades.

14. La inscripció de les entitats sol·licitants, així com la seu, el domicili social o la delegació permanent en la Comunitat Valenciana, i l'acreditació de la representació de l'entitat sol·licitant en cas que siga necessari, es comprovaran d'ofici amb les dades que consten en el Registre d'agents de la cooperació internacional al desenvolupament de la Comunitat Valenciana. La modificació o actualització d'estes dades haurà de ser comunicada d'acord amb els articles 13 i 14 del Decret 19/2020, de 7 de febrer, del Consell, de regulació del Registre d'agents de la cooperació internacional al desenvolupament de la Comunitat Valenciana.



15. Els annexos i models mencionats en este resolc estan a la disposició de les entitats sol·licitants en la Seu electrònica de la Generalitat en el procediment de sol·licitud de la subvenció

[https://sede.gva.es/va/detall-tramit?id\\_proc=G108502](https://sede.gva.es/va/detall-tramit?id_proc=G108502) i en les adreces web <https://cooperaciovalenciana.gva.es/va/> i <https://serviciosociales.gva.es/va/>.

La no aportació o l'aportació incompleta del pressupost del projecte i del projecte tècnic previstos, respectivament, en els apartats 1 i 11 de la Resolució de 6 d'agost de 2025, per la qual s'aproven les bases reguladores, dins del període de presentació de sol·licituds, comportarà la inadmissió de la sol·licitud.

#### *Dotzé. Documentació valorativa*

1. L'entitat sol·licitant podrà adjuntar a la sol·licitud la documentació valorativa següent:

a) Resolució d'inscripció del pla d'igualtat de l'entitat sol·licitant en el Registre de convenis i acords col·lectius de treball (REGCON), o resolució de visat del pla d'igualtat emés pel centre directiu de l'administració de la Generalitat amb competència en matèria de dona o organisme equivalent en una altra comunitat autònoma, vigent.

b) Qualificació d'entitat socialment responsable, emesa per l'organisme competent de la Generalitat, vigent.

c) Pla de voluntariat de l'entitat sol·licitant, vigent.

d) Estratègia país/regió de l'entitat sol·licitant, en què s'emmarcarà el projecte presentat.

e) Annexos a la matriu de planificació, que podran incloure, entre altres, els documents següents: arbre de problemes, arbre d'objectius, matriu d'anàlisi d'alternatives i matriu d'anàlisi de riscos i propostes de mitigació, diagnòstic participatiu o qualssevol altres de similar naturalesa que puguen facilitar la comprensió del procés d'identificació i formulació del projecte.

f) Carta de la població destinatària i autoritats locals en què es reta compte de la seua acceptació i compromís de participació en les diferents etapes del projecte.

g) Mapes i informes d'ubicació del projecte, que permeten determinar amb detall la localització de la intervenció.

2. Les entitats sol·licitants podran estar exemptes de presentar els documents referits a la seua entitat o, si és el cas, requerits en les lletres c i d de l'apartat anterior si en el termini de presentació de sol·licituds van estar publicats en la seua pàgina web, sempre que ho facen constar en el formulari de sol·licitud, indicant els documents i l'adreça web de publicació.

3. L'aportació de la documentació que arreblega este apartat té caràcter voluntari, en conseqüència, només es valorarà la documentació que adjunte l'entitat en el termini de sol·licitud, sense que siga procedent fer requeriments en la fase d'instrucció a l'efecte d'esmenar esta documentació en cas que continga errors o siga insuficient per a efectuar la valoració.

#### *Tretzé. Aportació de documentació en els tràmits posteriors de la convocatòria*

Presentada la sol·licitud i finalitzat el termini de presentació d'esta, l'aportació posterior de documentació en el tràmit d'esmena, dels recursos contra la resolució de concessió de la subvenció, així com la presentació de documentació derivada de l'execució o justificació de la subvenció, es realitzarà de manera telemàtica, en el tràmit específic d'aportació de documentació, en la Seu electrònica de la Generalitat, accedint al buscador de tràmits i servicis en l'adreça [https://sede.gva.es/va/detall-tramit?id\\_proc=G108502](https://sede.gva.es/va/detall-tramit?id_proc=G108502).

També es podrà accedir al tràmit des de la pàgina web de la Conselleria de Servicis Socials, Família i Infància, en les adreces web <https://cooperaciovalenciana.gva.es/va/inicio> i <https://serviciosociales.gva.es/va/>.

#### *Catorzé. Mitjà de notificació o publicació dels diversos tràmits a omplir en la convocatòria*

1. La llista de les entitats sol·licitants que hagen d'esmenar la seua sol·licitud o adjuntar els documents preceptius previstos en el resolc dècim d'esta convocatòria que no es van presentar amb la sol·licitud es publicarà en la pàgina web de la Conselleria de Servicis Socials, Família i Infància, en les adreces web <https://cooperaciovalenciana.gva.es/va/inicio> i <https://serviciosociales.gva.es/va/>. Amb indicació que si en el termini de deu dies no s'aporten correctament, es considerarà que desistixen de la seua sol·licitud, prèvia resolució en la qual es declararà el motiu d'inadmissió.

2. La resolució de la convocatòria es publicarà en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, d'acord amb el que estableix el resolc desseté d'esta convocatòria.

#### *Quinzé. Comissió de valoració*

La base 28a de la Resolució de 6 d'agost de 2025, per la qual s'aproven les bases reguladores, estableix el règim i la composició de la comissió de valoració, que serà la següent:



a) La persona titular de la subdirecció general competent en matèria de cooperació internacional al desenvolupament o la persona que la substituïska, que serà designada per la persona titular de la direcció general competent en matèria de cooperació internacional per al desenvolupament, que la presidirà.

b) La persona que ocupe la direcció del Servei de Gestió de Programes i Cooperació o la persona que la substituïska, que serà designada per la persona titular de la direcció general competent en matèria de cooperació internacional per al desenvolupament.

c) La persona que ocupe la direcció del Servei d'Anàlisi, Estudis, Promoció i Seguiment o persona que la substituïska, que serà designada per la persona titular de la direcció general competent en matèria de cooperació internacional per al desenvolupament.

d) La persona que ocupe la direcció de la Secció de Promoció i Relació amb els Agents Socials o persona que la substituïska, que serà designada per la persona titular de la direcció general competent en matèria de cooperació internacional per al desenvolupament.

e) La persona que ocupe la direcció de la Unitat de Coordinació de Règim Jurídic, que ocuparà la secretaria amb veu, però sense vot, o la persona que la substituïska, que serà designada per la persona titular de la direcció general competent en matèria de cooperació internacional per al desenvolupament.

#### *Setzé. Instrucció i esmena*

1. D'acord amb el que es preveu en la base 27a de la Resolució de 6 d'agost de 2025, per la qual s'aproven les bases reguladores, l'òrgan encarregat de l'ordenació i instrucció del procediment serà l'òrgan directiu que tinga atribuïdes les competències en matèria de cooperació al desenvolupament, que, d'ofici, acordarà totes les actuacions necessàries per a la determinació, el coneixement i la comprovació de les dades en virtut de les quals ha de pronunciar-se la resolució.

2. De conformitat amb el que s'estableix en l'article 43 de l'LPAC, durant l'ordenació i la instrucció de l'expedient, es podrà requerir de manera telemàtica l'esmena de la documentació presentada a través de la plataforma de bústia del ciutadà.

Si la sol·licitud no reuneix els requisits establits en la base 19a de la Resolució de 6 d'agost de 2025, per la qual s'aproven les bases reguladores, i en esta convocatòria, l'òrgan gestor requerirà a l'interessat que ho esmene en el termini màxim de 10 dies, indicant que si no ho fa, es considerarà que desistix de la seua sol·licitud, d'acord amb el que es disposa en l'article 23.5 de l'LGS.

Finalitzada l'esmena de les sol·licituds, l'òrgan gestor emetrà l'informe previst en l'article 164.f) de l'LHPG, relatiu al compliment per les entitats beneficiàries de tots els requisits necessaris per a accedir a la subvenció.

#### *Desseté. Criteris de valoració*

1. La valoració de les sol·licituds s'efectuarà seguint els criteris de valoració previstos en la base 24a de la Resolució de 6 d'agost de 2025, per la qual s'aproven les bases reguladores, que es desenvolupen amb més detall en l'annex d'esta convocatòria

2. Esta valoració es realitzarà per la comissió de valoració prevista en el resolc catorzé.

Com a element de deliberació, la comissió podrà utilitzar els informes tècnics elaborats pel personal de l'òrgan gestor, o bé per una entitat externa contractada a este efecte o una entitat col·laboradora. En la contractació d'esta entitat se seguiran els tràmits preceptius establits en la legislació de contractes del sector públic. Els informes tècnics es basaran en els criteris establits en l'annex I d'esta convocatòria.

3. La comissió, una vegada finalitzada la valoració dels projectes, emetrà l'informe previst en l'article 164.f de l'LHPG, i elevarà la proposta a l'òrgan competent perquè la resolga.

4. La comissió d'avaluació elaborarà una relació ordenada d'entitats sol·licitants de les ajudes convocades, d'acord amb els criteris establits en les bases reguladores, i proposarà a l'òrgan competent per a la concessió de les ajudes la relació prioritzada d'entitats beneficiàries, d'acord amb el límit del crèdit existent per a cada convocatòria. Així mateix, elaborarà una relació de les sol·licituds que es propose desestimar o inadmetre motivadament.

5. La comissió de valoració actuarà com a òrgan col·legiat de conformitat amb el que es preveu en la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic a l'efecte d'elevar a l'òrgan concedent la proposta de resolució de les ajudes.

6. En el supòsit que diverses sol·licituds tinguen la mateixa puntuació total i, a causa de la falta de disponibilitat pressupostària, haja de desempatar-se per a poder distribuir els fons, s'aplicaran els criteris de desempat regulats en la base 30a de la Resolució de 6 d'agost de 2025, per la qual s'aproven les bases reguladores.



#### *Dihuité. Resolució*

1. La resolució per la qual es concedisquen o deneguen les subvencions es publicarà en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* i en les adreces web <https://cooperaciovalenciana.gva.es> i <https://serviciosociales.gva.es/va/>. En la publicació es farà constar, almenys, la llista de sol·licitants segons la baremació, la quantitat subvencionada, sempre en nombres enters, desglossada, si és el cas, per capítol pressupostari, i el títol del projecte juntament amb la puntuació obtinguda.

2. El termini màxim per a dictar i publicar la resolució serà de tres mesos a comptar de l'endemà de la publicació de l'extracte de la present convocatòria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*. Transcorregut el termini citat sense que s'haja dictat i publicat la resolució, les peticions s'entendran desestimades per silenci administratiu, tot això sense perjudi que subsistisca l'obligació legal de l'Administració de resoldre expressament sobre la petició formulada.

3. En la resolució es fixaran el termini i els requisits d'acceptació de la subvenció i, si és procedent, de la reformulació dels projectes, tal com s'establix en la base 31a de la Resolució de 6 d'agost de 2025, per la qual s'aproven les bases reguladores.

4. La resolució de concessió o denegació de la subvenció posa fi a la via administrativa, i contra esta cal interposar:

a) Directament recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, en el termini de dos mesos a partir de l'endemà de la publicació de la resolució, de conformitat amb el que s'establix en els articles 10 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

b) Amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant el mateix òrgan que dicta la resolució, en el termini d'un mes a partir de l'endemà de la publicació de la resolució, d'acord amb el que es preveu en els articles 123 i 124 de l'LPAC.

#### *Denové. Règim d'entrega de pagament*

Una vegada rebut el document d'acceptació de la subvenció concedida, es podrà tramitar l'entrega del 100 % de l'import de la subvenció concedida, mitjançant transferència bancària en el compte designat per l'entitat beneficiària en la seua sol·licitud.

De conformitat amb la base 32a de la Resolució de 6 d'agost de 2025, per la qual s'aproven les bases reguladores, l'entitat haurà de comunicar a l'òrgan gestor, en el termini d'un mes des de la percepció de l'import de la subvenció, el compte bancari obert exclusivament per al projecte objecte de la subvenció i ingressar l'import en este compte.

#### *Vinté. Modificació de l'actuació objecte de la subvenció*

Quan es verifiquen circumstàncies que alteren les condicions tingudes en compte per a la concessió de la subvenció i, en tot cas, l'obtenció concurrent de subvencions o ajudes atorgades per altres administracions o ens públics o privats, sense respectar el que s'establix en la base segona «Compatibilitat» de la Resolució de 6 d'agost de 2025, per la qual s'aproven les bases reguladores, podrà modificar-se la resolució de concessió.

Així mateix, quant a les modificacions de l'actuació objecte de la subvenció, caldrà ajustar-se al que es disposa en la base 37a de la Resolució de 6 d'agost de 2025 per la qual s'aproven les bases reguladores.

#### *Vint-i-uné. Justificació de les subvencions*

1. La modalitat de justificació de les subvencions d'esta convocatòria serà, exclusivament, la de presentació de compte justificatiu amb aportació d'informe d'auditoria, prevista en la base 42a de la Resolució de 6 d'agost de 2025, per la qual s'aproven les bases reguladores.

2. Les entitats beneficiàries hauran de presentar l'informe final segons el model normalitzat disponible en la pàgina web de la Conselleria de Servicis Socials, Família i Infància.

3. Quan les activitats hagen sigut finançades, no només amb la subvenció concedida amb càrrec a esta convocatòria, sinó amb aportacions d'altres entitats públiques o privades, estes hauran de ser acreditades en la justificació de la manera següent:

a) Fons propis de l'entitat adjudicatària o d'altres finançadors privats: s'acreditarà la seua aplicació a les activitats previstes mitjançant factura, rebut o un altre document de trànsit legal. Esta direcció general podrà sol·licitar una mostra de justificants originals o còpies autèntiques per a comprovar la realització d'estos gastos.

b) Subvencions concedides per altres administracions: només serà necessari acreditar que s'ha efectuat el gasto.

Per a això servirà un certificat emés per l'administració concedent, amb la seua conformitat a l'execució dels gastos que s'hagen finançat amb els seus fons. O bé, si no es disposa d'este certificat, s'acreditarà la seua aplicació a les activitats



previstes mitjançant una factura, un rebut o un altre document de trànsit legal. Esta direcció general podrà sol·licitar una mostra de justificants originals o còpies autèntiques per a comprovar la realització d'estos gastos.

c) Aportacions en espècie o valoritzacions de l'entitat consorciada, s'acreditaran de conformitat amb el que establix la base 14a de la Resolució de 6 d'agost de 2025, per la qual s'aproven les bases reguladores.

4. La justificació de les subvencions que s'executen en tercers països les entitats beneficiàries de les quals siguen les agències que pertanguen al sistema de Nacions Unides i les entitats que tinguen un acord subscrit amb estes que els reconega com al seu comitè a Espanya, podrà realitzar-se a través del sistema d'auditoria interna, o altres procediments previstos en els reglaments financers de les Nacions Unides, d'acord amb el Conveni sobre privilegis i immunitats de les Nacions Unides.

5. El termini de presentació de l'informe final serà de sis mesos, a comptar de la data de finalització de l'execució del projecte.

L'informe final inclourà les actuacions que haja fet l'entitat beneficiària per a complir amb les obligacions imposades per la normativa vigent sobre transparència i, especialment, en els aspectes referents a publicitat activa.

A este efecte, s'haurà d'incloure una referència a les pàgines web o altres sistemes, canals o plataformes en què puga verificar-se el compliment d'estes obligacions.

6. La detecció d'irregularitats greus o falsedats en un informe final o de seguiment que no hagen sigut posades de manifest en l'informe d'auditoria farà que el cost d'auditoria no siga gasto subvencionable.

*Vint-i-dosé. Obligacions de transparència i ús de les llengües oficials de la Comunitat Valenciana en l'edició dels materials*

1. En compliment de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern; la Llei 1/2022, de 13 d'abril, de transparència i bon govern de la Comunitat Valenciana, i l'article 18 de l'LGS, les entitats beneficiàries estaran subjectes a les següents obligacions de transparència:

a) Hauran de complir les obligacions de publicitat activa arrellegades en el capítol II del títol I de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, quan es troben en alguna de les situacions següents:

1r) Que perceben durant el període d'un any ajudes o subvencions públiques en una quantia superior a 100.000 euros.

2n) Que perceben durant el període d'un any natural ajudes o subvencions de les entitats públiques de la Comunitat Valenciana arrellegades en l'article 3 de la Llei 1/2022 en una quantia superior a 50.000 euros.

3r) Que les ajudes o les subvencions percebudes representen almenys el 40 % del total dels seus ingressos anuals, sempre que arriben com a mínim a la quantitat de 5.000 euros.

En particular, hauran de publicar, en els termes que preveuen els principis generals de l'article 5 de la Llei 19/2013, la informació institucional i organitzativa de l'article 6, i l'econòmica i la pressupostària de l'article 8 d'esta llei. Esta publicació es realitzarà a través de la pàgina web de l'entitat, o bé a través de la plataforma TEP –Transparència Entitats Privades, de GVA Oberta, a la qual es pot accedir en <https://gvaoberta.gva.es/va/tep>. Esta informació s'ha de publicar a partir de l'any següent a aquell en què s'hagen superat els llindars establits i s'haurà de mantindre publicada durant, almenys, quatre anys naturals.

b) Sense perjudi de les obligacions previstes en l'apartat anterior, les entitats beneficiàries hauran de donar adequada publicitat del caràcter públic del finançament de programes, activitats, inversions o actuacions de qualsevol classe que siguen objecte de subvenció, i incloure el logotip de la Generalitat en mitjans de difusió com ara cartells, materials impresos, mitjans electrònics o audiovisuals i en qualsevol altre mitjà de publicitat que es realitze de l'activitat subvencionada.

c) Les entitats beneficiàries d'estes subvencions estan obligades a subministrar a l'entitat concedent, amb un requeriment previ, tota la informació que siga necessària per al compliment de les obligacions previstes en la llei de transparència que esta requerisca, en el termini de 15 dies hàbils des del requeriment. Una vegada transcorregut el termini conferit en el requeriment sense que este s'haja atés, l'òrgan que ha realitzat el requeriment podrà acordar, amb advertiment i audiència previs a la persona interessada, la imposició de multes coercitives en els termes que preveu l'article 5 de la Llei 1/2022.

d) Els nous conjunts de dades que es generen per la formalització i el desenrotllament de les subvencions atorgades per l'Administració de la Generalitat s'han de disposar, sempre que siga possible, com a conjunt de dades obertes.

2. Els documents publicats com a acció o resultat d'alguna actuació finançada, a més de contindre el logotip o el nom de la Generalitat com a finançadora, hauran d'incloure el paràgraf següent, traduït a les llengües en què es publique el document: «Esta publicació ha sigut realitzada amb el suport financer de la Conselleria de Servicis Socials, Família i



Infància. El contingut d'esta publicació és responsabilitat exclusiva de Nom de l'Entitat i no reflectix necessàriament l'opinió de la Generalitat».

3. Prèviament a l'edició o la publicació dels materials impresos o dels instruments de comunicació i difusió vinculats a les activitats del projecte, siga quin siga el tipus de suport emprat, estos hauran de remetre's, amb antelació suficient, a l'òrgan gestor, perquè autoritze l'ús de la imatge corporativa de la Generalitat. En la pàgina web de l'òrgan gestor estan disponibles les instruccions per a fer publicacions i actes de difusió i divulgació. Igualment, els manuals corporatius d'estil per a l'ús de logotips de la Generalitat estan disponibles en l'adreça web

<https://www.gva.es/es/web/comunicacio/manual/imatge-distintiu>

4. Tots els documents impresos i els suports comunicatius de qualsevol classe elaborats per a la difusió del projecte, la socialització i la comunicació de resultats hauran d'editar-se en les dos llengües oficials de la Comunitat.

5. Juntament amb l'informe final, s'haurà de remetre a l'òrgan gestor una llista de tots els materials de difusió editables i els materials didàctics produïts durant l'execució. L'òrgan gestor podrà disposar d'estos materials per a difondre'ls de manera gratuïta i amb la menció expressa de l'entitat que els haja produït.

#### *Vint-i-tresé. Comprovació de la realització de l'activitat a través del pla de control*

De conformitat amb el que s'establix en l'article 169 de l'LHPV, l'òrgan gestor durà a terme la comprovació material de l'efectiva realització de les actuacions subvencionades en esta convocatòria i la seua correcta justificació, a través del que establisca el pla de control de les subvencions concedides dins del programa de cooperació internacional al desenvolupament per a la convocatòria d'educació per al desenvolupament.

En compliment del que es disposa en els articles 166.1 i 169.3 de l'LHPV, s'aprovarà un pla de control per a l'exercici 2026 amb anterioritat a la seua execució per la Conselleria de Servicis Socials, Família i Infància, i en este constarà, com a mínim, la informació següent: tipus de control a efectuar, criteris de selecció de la mostra i percentatge mínim de l'ajuda a controlar sobre el total pagat en la línia de subvenció.

L'entitat beneficiària estarà sotmesa, a més, a les actuacions de control que puguen realitzar la Intervenció General de la Generalitat i la Sindicatura de Comptes.

#### *Vint-i-quatrè. Compatibilitat*

1. De conformitat amb el que es preveu en la base 2a de la Resolució de 6 d'agost, per la qual s'aproven les bases reguladores, les subvencions que s'atorguen d'acord amb el que es disposa en la mencionada resolució de 6 d'agost són compatibles amb les que puguen atorgar altres administracions o entitats públiques o privades, sempre que es complementen els projectes objecte de finançament.

2. L'entitat perceptora de la subvenció està obligada a comunicar a l'òrgan gestor, amb anterioritat a la presentació de la justificació, tot finançament de l'actuació subvencionada procedent de qualsevol ens públic o privat, local, nacional, internacional o supranacional, especificant la quantia exacta de l'aportació, la procedència i la destinació donada a estos fons, amb la finalitat que conste explícitament quina part del projecte o actuació se subvencionarà amb l'aportació de la Generalitat i quina part amb cada una de les altres aportacions.

3. En qualsevol cas, l'import de la subvenció no pot ser de tal quantia que, aïlladament o en concurrència amb altres ajudes, supere el cost de l'actuació i, amb esta finalitat, l'entitat sol·licitant haurà de presentar davant l'òrgan gestor declaració responsable en este sentit.

4. En el cas que l'import total de les subvencions obtingudes per una mateixa actuació, en matèria de cooperació al desenvolupament, siga superior al seu cost global, es reduirà la subvenció concedida en la quantitat corresponent.

5. No seran subvencionables projectes en els quals hi haja identitat de contingut, zona d'execució, beneficiaris o qualsevol altra circumstància que faça que parega un projecte ja presentat en el mateix exercici econòmic en convocatòries de concurrència competitiva en matèria de cooperació internacional al desenvolupament.

#### *Vint-i-cinqué. No subjecció a l'article 107.1 del Tractat de funcionament de la Unió Europea*

1. Les subvencions a concedir en el marc d'esta resolució no requerixen notificació a la Comissió Europea, per no reunir els requisits arrellegats en l'article 107.1 del TFUE, ja que s'atorguen a institucions i entitats que no tenen ànim de lucre, per a la realització d'actuacions relacionades amb la cooperació al desenvolupament, i les actuacions subvencionables no suposen cap avantatge econòmic, ni desenvolupament d'activitat econòmica en el mercat relacionada amb l'oferta de béns o servicis.

2. La percepció d'estes subvencions no provoca, en cap cas, un falsejament de la competència que afecte els intercanvis comercials entre els estats membres, d'acord amb el que assenyalava el Decret 128/2017, de 29 de setembre, del



Consell, pel qual es regula el procediment de notificació i comunicació a la Comissió Europea dels projectes de la Generalitat dirigits a establir, concedir o modificar ajudes públiques.

*Vint-i-sisé. Clàusula de protecció de dades*

De conformitat amb el que es preveu en la base 54a de la Resolució de 6 d'agost, per la qual s'aproven les bases reguladores, la persona interessada té dret a sol·licitar l'accés, rectificació i supressió de les seues dades de caràcter personal, així com sol·licitar la limitació o oposició al seu tractament i a no ser objecte de decisions individuals automatitzades, de manera presencial o telemàtica, de conformitat amb el que es preveu en l'enllaç següent [https://sede.gva.es/va/detall-tramit?id\\_proc=19970](https://sede.gva.es/va/detall-tramit?id_proc=19970).

Per a qualsevol aspecte no previst de manera expressa en este article, caldrà ajustar-se al que es disposa en la citada base 54a de la Resolució de 6 d'agost per la qual s'aproven les bases reguladores.

Contra la present resolució, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar un recurs potestatiu de reposició, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la publicació d'esta, segons el que s'establix en els articles 123 i 124 de l'LPAC, o es podrà interposar directament un recurs contenciós administratiu, davant de la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, en el termini de dos mesos, comptats des de l'endemà de la publicació d'esta, de conformitat amb el que s'establix en els articles 10.1.a i 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa. D'acord amb l'article 123.2 de l'LPAC, si s'interposa un recurs potestatiu de reposició, «no es podrà interposar un recurs contenciós administratiu fins que siga resolt expressament o s'haja produït la desestimació presumpta del recurs de reposició interposat».

València, 12 de març de 2026

Elena Albalat Aguilera  
Consellera de Servicis Socials, Família i Infància

ANNEX DE CRITERIS D'AVAUACIÓ

*BLOC A. CAPACITAT DE L'ENTITAT SOL-LICITANT I QUALITAT DEL CONSORCI (fins a 25 punts)*

A1. Implantació territorial i capacitat de gestió de l'entitat sol·licitant (fins a 9 punts)

SUBCRITERIS	Puntuació
A1.1. Implantació institucional L'entitat sol·licitant té la seu central en la Comunitat Valenciana i esta informació consta en el Registre d'agents de la cooperació internacional al desenrotllament de la Comunitat Valenciana abans de la finalització del termini de presentació de sol·licituds de la convocatòria de subvencions.	1 punt
A1.2. Antiguitat en el registre d'agents L'entitat sol·licitant està inscrita en el Registre d'agents de la cooperació internacional al desenrotllament de la Comunitat Valenciana, amb una antiguitat de 5 o més anys, a comptar de la publicació de la convocatòria de subvencions en el DOGV.	1 punt
A1.3. Base social en la Comunitat Valenciana L'entitat sol·licitant acredita que compta amb més de 25 persones associades, afiliades o, si és el cas, col·laboradores que tinguen residència en la Comunitat Valenciana.	1 punt
A1.4. Activitat territorial L'entitat sol·licitant ha rebut finançament de la Generalitat Valenciana per al desenrotllament de projectes d'educació per a la ciutadania global en, almenys, una de les 2 convocatòries de subvencions immediatament anteriors.	1 punt
A1.5. Política institucional de voluntariat L'entitat disposa d'un pla de voluntariat vigent en el moment del tancament del termini de sol·licitud de la subvenció, i en este pla es reflectixen amb detall, almenys, els processos de captació i sensibilització, acolliment, formació, funcions i tasques, drets i obligacions de les persones voluntàries, seguiment i avaluació del pla.	1 punt
A1.6. Pertinença a xarxes L'entitat sol·licitant pertany a una o més estructures de coordinació en la Comunitat Valenciana.	1 punt
A1.7. Experiència en el país d'intervenció	2 punts



L'entitat sol·licitant individual o, si és el cas, el total d'entitats en agrupació, acrediten convenientment una experiència de 2 o més projectes de cooperació internacional al desenvolupament executats en el país d'intervenció.	
A1.8. Integració en plans i programes propis L'entitat sol·licitant acredita tindre una estratègia d'intervenció pròpia en el país o la regió d'actuació en la qual s'emmarca el projecte, vigent en el moment de finalització del termini per a presentar la sol·licitud, que preveja les estratègies, els objectius i les línies d'actuació prioritàries amb una visió de llarg termini.	1 punt

A2. Implantació de mesures de responsabilitat social (fins a 6 punts)

<i>SUBCRITERIS</i>	<i>Puntuació</i>
A2.1. Entitat socialment responsable L'entitat sol·licitant ha obtingut la qualificació com a entitat socialment responsable per part d'un organisme públic competent.	3 punts
A2.2. Política institucional de gènere L'entitat sol·licitant compta amb un pla d'igualtat inscrit en el Registre de convenis i acords col·lectius de treball (REGCON), o visat pel centre directiu de l'Administració de la Generalitat amb competència en matèria de dona o un organisme equivalent en una altra CA.	3 punts

A3. Qualitat del consorci (fins a 10 punts)

Entesa com la capacitat de les entitats consorciades per a impulsar el projecte i per a generar aliances duradores en matèria de cooperació al desenvolupament des d'un enfocament estratègic.

<i>SUBCRITERIS</i>	<i>Puntuació</i>
A3.1. Participació i instruments de coordinació del consorci S'identifiquen clarament les organitzacions i les institucions que formen part del consorci per al desenvolupament, es descriu amb detall l'aportació de cada una al projecte i la seua participació, i s'especifiquen amb detall els instruments de coordinació.	Fins a 3 punts
A3.2. Sostenibilitat del consorci i perspectiva estratègica S'especifiquen les sinergies esperades de l'associació entre les entitats consorciades, en el marc d'una visió estratègica que aferme la sostenibilitat del consorci per al desenvolupament en el mitjà i llarg termini.	Fins a 4 punts
A3.3. Retorn en la Comunitat Valenciana El projecte formulat identifica amb claredat els impactes que s'obtidran en la Comunitat Valenciana, i contribueix a la creació o consolidació de llaços de treball estratègic entre agents de la Comunitat Valenciana i agents del sud, o un altre tipus d'impactes que fomenten la generació de bones pràctiques en matèria de cooperació al desenvolupament i drets humans entre els agents socials, públics i privats de la Comunitat Valenciana.	Fins a 3 punts

*BLOC B. QUALITAT DEL PROJECTE TÈCNIC (fins a 75 punts)*

B1. Pertinència (fins a 15 punts)

Entesa com la capacitat del projecte per a tindre un impacte positiu en les condicions de vida de les persones que viuen en contextos de més vulnerabilitat, des d'un enfocament de gènere basat en drets humans.

<i>SUBCRITERIS</i>	<i>Puntuació</i>
B1.1. Qualitat de la identificació i el diagnòstic fets El projecte identifica clarament els processos que es proposa millorar, des d'un enfocament basat en drets humans, defineix amb claredat els problemes sobre els quals actuarà i identifica altres agents que treballen en el territori per a facilitar la coordinació i la complementarietat d'actuacions; el diagnòstic fet incorpora els enfocaments transversals de gènere, medi ambient, infància i diversitat funcional, entre altres que puguen ser pertinents.	Fins a 5 punts
B1.2. Qualitat de la justificació El projecte justifica de manera fonamentada la manera com les actuacions proposades representen una solució adequada, pertinent i viable per a millorar els processos de desenvolupament identificats, així com el potencial impacte positiu i significatiu en les condicions de vida de les persones amb menys recursos, especialment entre les dones i els col·lectius més vulnerables.	Fins a 5 punts
B1.3. Anàlisi de riscos i hipòtesis La proposta inclou una anàlisi detallada i realista de les hipòtesis o els factors de risc que poden afectar l'execució del projecte, i estos factors es presenten contextualitzats localment; l'anàlisi realitzada incorpora l'enfocament de	Fins a 5 punts



gènere basat en drets humans i l'enfocament de sostenibilitat ambiental, entre altres enfocaments transversals, la incorporació dels quals seria pertinent en funció de l'àmbit i el context d'intervenció.	
---	--

**B2. Capacitat de transformació (fins a 10 punts)**

Entesa com la capacitat, expressada en el projecte, d'adoptar un enfocament integral d'intervenció, en el marc d'una visió estratègica que facilite transformacions a llarg termini.

<i>SUBCRITERIS</i>	<i>Puntuació</i>
B2.1. Perspectiva estratègica en la zona d'intervenció El projecte s'emmarca en una línia estratègica d'intervenció consolidada en la regió o zona d'actuació i, en el marc d'eixe enfocament estratègic, es complementa amb altres actuacions desenvolupades anteriorment (o en execució) per l'entitat sol·licitant o les entitats consorciades, dirigides als mateixos titulars de drets, responsabilitats o obligacions i desenvolupades en un àmbit de treball sectorial coherent amb el que es proposa en el projecte formulat.	Fins a 5 punts
B2.2. Incorporació de l'enfocament local global La proposta presentada incorpora actuacions de sensibilització o d'educació per a la ciutadania global en la Comunitat Valenciana i estes actuacions són pertinents al projecte en el qual s'emmarquen, i la planificació expressa de manera clara el seu abast, les persones destinatàries, la metodologia i la temporització, i detalla prou les activitats que pretén desenvolupar.	Fins a 5 punts

**B2.3. Eficàcia i coherència de la formulació (fins a 15 punts)**

Entesa com la qualitat de la formulació i la coherència en la definició dels diferents components de la matriu de planificació del projecte, així com la seua viabilitat i avaluabilitat.

<i>SUBCRITERIS</i>	<i>Puntuació</i>
B3.1. Claredat i viabilitat de la formulació Els objectius i els resultats del projecte es descriuen amb claredat i concreció, estan dimensionats adequadament i és clarament viable aconseguir-los en el marc temporal del projecte i amb els recursos disponibles i les activitats programades.	Fins a 5 punts
B3.2. Qualitat del disseny d'indicadors i fonts de verificació Els indicadors i les fonts de verificació expressats en la matriu de planificació del projecte estan definits clarament i faciliten l'avaluabilitat del projecte.	Fins a 5 punts
B3.3. Enfocament de gènere basat en drets humans i altres enfocaments transversals El disseny de la matriu incorpora de manera completa, en els seus diferents components, l'enfocament de gènere basat en drets humans i, en funció de la naturalesa sectorial del projecte i el context concret d'intervenció, incorpora adequadament altres enfocaments transversals establits com a prioritaris en el Pla director de la cooperació valenciana al desenvolupament vigent.	Fins a 5 punts

**B4. Participació i perspectives de sostenibilitat (fins a 10 punts)**

Entesa com el lideratge i apropiació del procés i dels resultats per part de la població destinatària, així com la capacitat del projecte per a generar sinergies entre actors locals diversos i enfortir les seues capacitats per a la multiplicació dels assoliments, des d'un enfocament de gènere basat en drets humans.

<i>SUBCRITERIS</i>	<i>Puntuació</i>
B4.1. Generació de sinergies entre actors locals de diferent àmbit La proposta identifica amb claredat els diferents titulars (de drets, responsabilitat i obligacions) que s'implicaran en el projecte a escala local, i detalla els protocols i els instruments de coordinació i participació, així com la seua rellevància per a la sostenibilitat futura dels objectius que es pretén aconseguir; la identificació dels titulars s'ha fet des d'un enfocament de gènere basat en drets humans.	Fins a 5 punts
B4.2. Enfortiment de capacitats a escala local La intervenció descriu de manera concreta els processos que facilitaran, des d'un enfocament de gènere basat en drets humans, l'enfortiment de les capacitats a escala local i impulsa la participació i el lideratge dels actors locals (persones, institucions, organitzacions, xarxes) amb la finalitat de facilitar l'apropiació dels processos de desenvolupament. Estos processos estan dissenyats des d'un enfocament de gènere basat en drets.	Fins a 5 punt



**B5. Eficiència i qualitat dels processos de conducció del projecte (fins a 20 punts)**

Entesa com l'adequació entre objectius i recursos sol·licitats, la capacitat de crear complementarietats entre instruments diversos d'intervenció, així com la qualitat dels mitjans i els instruments per al seguiment i l'avaluació dels assoliments proposats, que faciliten un adequat control financer i l'adaptació permanent del projecte a les condicions canviants del context d'intervenció.

<i>SUBCRITERIS</i>	<i>Puntuació</i>
B5.1. Detall i concreció del gasto El pressupost està detallat i formalitzat de manera completa i estan definits tots els gastos que s'inclouen en el desplegament del projecte o el programa en funció dels objectius i les activitats plantejades.	Fins a 5 punts
B5.2. Proporcionalitat de costos i beneficis Els conceptes de gasto reflectits en el pressupost són adequats al conjunt d'activitats previstes i estan dimensionats correctament en funció del tipus d'intervenció proposada.	Fins a 5 punts
B5.3. Qualitat dels instruments de seguiment i avaluació Els protocols i els instruments de seguiment i avaluació estan clarament sistematitzats i es descriuen amb detall en la formulació del projecte; estos protocols s'han dissenyat des d'un enfocament de gènere.	Fins a 5 punts
B5.4. Enfocament multiinstrumental El projecte proposa de manera eficient i coordinada l'acció complementària de diversos instruments o components d'intervenció (desenrotllament, transferència de coneixement i capacitació, investigació, nexes...) per a aconseguir impactes més amplis i sostenibles.	Fins a 5 punts

**B6. Alineació amb les prioritats de la Generalitat Valenciana (fins a 5 punts)**

Entesa com la coherència del projecte amb les prioritats expressades en les polítiques públiques aprovades per la Generalitat Valenciana en matèria de cooperació internacional al desenvolupament.

<i>SUBCRITERIS</i>	<i>Puntuació</i>
B6.1. Alineació amb les polítiques de cooperació al desenvolupament de la Generalitat El projecte s'alinea amb els eixos i les estratègies del Pla director de la cooperació valenciana al desenvolupament vigent, i hi ha una anàlisi detallada de la seua contribució a l'assoliment dels objectius i els resultats.	Fins a 3 punts
B6.2. Orientació al desenvolupament productiu: El consorci incorpora la participació d'almenys una empresa amb seu en la Comunitat Valenciana i preveu la generació de llaços estratègics en matèria de desenvolupament productiu.	2 punts

**BLOC C. CRITERIS ESPECÍFICS PER A L'AVALUACIÓ DE PROJECTES QUE PREVEGEN UN COMPONENT D'INVESTIGACIÓ PER AL DESENVOLUPAMENT**

En el cas de projectes que continguen un component específic d'investigació per al desenvolupament, la puntuació obtinguda en els criteris descrits en el bloc B2 d'este article ponderarà un 80 % (fins a un màxim de 60 punts) de la puntuació total en este bloc. Els 15 punts restants es ponderaran a partir de l'avaluació dels següents subcriteris específics, aplicables a la proposta d'investigació:

<i>SUBCRITERIS</i>	<i>puntuació</i>
C.1. Pertinència La proposta d'investigació presenta amb detall els antecedents, justifica de manera completa la seua pertinència i valor afegit en el context de la investigació i els estudis per al desenvolupament en què s'emmarca i proposa un equip investigador qualificat i rellevant en l'àmbit d'investigació proposat.	Fins a 3 punts
C.2. Eficàcia Els objectius i els resultats de la investigació es definixen amb detall i concreció, estan ben dimensionats, és viable aconseguir-los en el marc temporal i de recursos establert i la seua formulació facilita l'avaluabilitat de la proposta.	Fins a 3 punts
C.3. Eficiència L'enfocament metodològic i el pla de treball adoptats es descriuen de manera completa i s'establixen amb detall i concreció les principals hipòtesis de partida, les fases de la investigació i la temporalitat, així com els instruments de seguiment i avaluació.	Fins a 3 punts
C.4. Coherència	Fins a 3 punts



La proposta presentada explica amb detall la manera com la investigació contribuirà a assolir els resultats del projecte de desenvolupament en què s'emmarca, i és coherent amb el marc d'objectius i resultats establerts en el Pla director de la cooperació valenciana al desenvolupament vigent.	
C.5. Sostenibilitat La proposta presentada descriu amb detall i concreció les activitats de difusió i disseminació del coneixement generat que es proposa dur a terme i els resultats esperats d'estes, i explica la manera com estos resultats es podran repetir en altres contextos i programes de desenvolupament.	Fins a 3 punts