

RESOLUCIÓ de/d' xx de/d' xxxx de 2026, de la Consellera d'Indústria, Turisme, Innovació i Comerç per la qual es convoquen les ajudes a col·legis professionals, associacions empresarials i associacions professionals de la Comunitat Valenciana destinades a la realització d'accions de formació en matèria d'innovació disruptiva i intel·ligència artificial, per a l'exercici 2026.

La Conselleria d'Indústria, Turisme, Innovació i Comerç té entre els seus objectius impulsar l'avanç de l'economia i la societat digital, per a produir un canvi de model econòmic i social en el qual la tecnologia i la innovació siguen motors de prosperitat inclusiva per a la Comunitat Valenciana.

La Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, estableix en l'article 23 que el procediment per a la concessió de subvencions s'iniciarà sempre d'ofici, per mitjà d'una convocatòria aprovada per l'òrgan competent.

Mitjançant la present resolució es convoquen per a l'exercici 2026 les ajudes establides en l'Orde 4/2023, de 22 de maig (DOGV núm. 9604, de 26.05.2023), de la Conselleria d'Innovació, Universitats, Ciència i Societat Digital, per la qual s'aproven les bases reguladores del procediment per a la concessió de subvencions a col·legis professionals, associacions empresarials i associacions professionals de la Comunitat Valenciana, destinades a la realització d'accions de formació en matèria d'innovació disruptiva i intel·ligència artificial.

Esta ajuda està inclosa en el Pla estratègic de subvencions per al període 2024-2026, aprovat per Resolució de la consellera d'Indústria, Turisme, Innovació i Comerç de 21 de maig de 2024, l'entrega de la qual es realitza sense contraprestació directa per part de les entitats beneficiàries, tal com estableix l'article 2.1.a de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Les ajudes regulades no constituïxen ajudes d'estat en els termes de l'article 107, apartat 1, del Tractat de funcionament de la Unió Europea, i queden exemptes de l'obligació de notificació, per no suposar avantatge econòmic que pugua falsejar la competència afectant els intercanvis comercials entre estats membres, ja que estes ajudes es limitaran exclusivament a l'àmbit d'activitats de caràcter no econòmic. Les ajudes es destinen a activitats de formació de caràcter general dirigides al conjunt de col·legis professionals, associacions professionals i agrupacions empresarials, amb independència del sector econòmic en què actuen, i no limiten els possibles beneficiaris i beneficiàries finals per un determinat àmbit sectorial o per una possible activitat professional o col·legiació. En cas que l'entitat destinatària duga a terme activitats econòmiques junt amb activitats subvencionables de caràcter no econòmic, estarà obligada a distingir amb claredat entre els dos tipus d'activitats, el finançament de les quals separarà clarament, de manera que no repercutisquen sobre les activitats econòmiques d'esta.

En virtut del que s'ha exposat, de conformitat amb les competències conferides en el Decret 226/2023, de 19 de desembre, del Consell, d'aprovació del Reglament orgànic i funcional de la Conselleria d'Indústria, Turisme, Innovació i Comerç, i l'article 160.4.b de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions:

## RESOLC

### *Primer. Objecte i condicions*

1. Convocar la concessió d'ajudes per a la realització de projectes en sintonia amb els



objectius i programes relatius a la transformació digital, en particular per al finançament dels que contribuïsquen a la difusió i l'impuls de la societat digital, duts a terme per col·legis professionals, associacions empresarials i associacions professionals de la Comunitat Valenciana, que promoguen la innovació disruptiva i la intel·ligència artificial.

2. Esta subvenció té caràcter anual.

3. La participació en la convocatòria suposa la declaració de les entitats sol·licitants de disposar de capacitat administrativa, financera i operativa suficient per a complir les condicions d'estes.

4. A l'efecte d'esta subvenció, es considera:

- Acció o activitat: cada una de les formacions individuals.

- Actuació o projecte: el conjunt de les accions que l'integren.

5. Les entitats beneficiàries no podran percebre cap ingrés de les persones assistents per l'execució de l'acció, i es consideren com a ingressos la venda d'entrades, la inscripció, la matrícula, els esdeveniments accessoris o anàlegs.

#### *Segon. Entitats beneficiàries i requisits dels projectes subvencionables*

1. Podran tindre la condició d'entitat beneficiària els col·legis professionals, associacions empresarials i associacions professionals, legalment constituïdes i inscrites en el registre corresponent, en els termes establits en l'article 2 de l'Orde 4/2023 d'aprovació de les bases reguladores a què s'ajusta la present convocatòria, que organitzen formació general en matèria d'innovació disruptiva i intel·ligència artificial, dirigides a tots els sectors sense discriminació.

2. Les entitats beneficiàries de la subvenció tenen l'obligació general de realitzar l'activitat subvencionada en la forma, les condicions i el termini establits en l'article 3 de l'Orde 4/2023 d'aprovació de les bases reguladores a què s'ajusta la present convocatòria.

3. Únicament podrà presentar-se un projecte, per col·legi professional, associació empresarial o associació professional o agrupació de les anteriors. En cas que una entitat beneficiària o agrupació registre diverses sol·licituds, s'entendrà que l'última és la presentada definitivament.

4. Els projectes subvencionables han de complir els requisits establits en l'article 4 de l'Orde 4/2023 d'aprovació de les bases reguladores a què s'ajusta la present convocatòria.

5. En el cas de presentació conjunta per part de diversos col·legis o associacions empresarials o professionals, hauran de fer constar els compromisos d'execució assumits per cada una de les entitats sol·licitants, així com l'import de la subvenció que s'aplicarà per cada una d'estes, que tindran igualment la consideració de beneficiàries. En qualsevol cas, haurà de nomenar-se una persona representant o apoderada única de l'agrupació, amb poder suficient per a complir les obligacions que, com a entitat beneficiària, corresponen a l'agrupació. En este cas, les entitats sol·licitants queden obligades solidàriament en el compliment de les obligacions que deriven de la concessió d'esta subvenció i el compliment del que s'establix en l'article 13 i següents de la Llei 38/2003 general de subvencions.

#### *Tercer. Tipus i quantia de les ajudes*

1. La subvenció finançarà un màxim del 90 % del cost del projecte. La resolució de concessió identificarà el percentatge de la intensitat de l'ajuda concedida a cada projecte.



2. La quantia de les subvencions s'establirà en funció de la valoració dels projectes presentats, de conformitat amb el resoluc octau d'esta convocatòria.

3. L'import màxim a percebre per projecte presentat serà de 30.000 €.

4. D'acord amb l'article 31 de la Llei 38/2003 general de subvencions, en cap cas el cost d'adquisició dels gastos subvencionables podrà ser superior al valor de mercat. En el cas que s'imputen imports superiors, es minorarà l'excés. En tot cas, l'import per hora imputat a les activitats no podrà ser superior a 400 €/hora.

5. Es considera gasto subvencionable el que de manera inequívoca i indubtable contribuïska a l'execució de l'activitat subvencionada, que resulte estrictament necessari i complisca les condicions que es determinen en l'article 5 de l'Orde 4/2023 d'aprovació de les bases reguladores a què s'ajusta la present convocatòria.

#### *Quart. Crèdit pressupostari i quantia de la subvenció*

Amb motiu del Decret 204/2025, de 26 de desembre (DOGV núm. 10272, de 31.12.2025), del Consell, pel qual s'establixen els criteris d'aplicació de la pròrroga automàtica dels pressupostos de la Generalitat per a 2025 fins a l'entrada en vigor dels pressupostos per a 2026; l'existència de consignació pressupostària en exercicis anteriors, i en virtut de la Llei 6/2025, de 30 de maig, de pressupostos de la Generalitat per a l'exercici 2025, figura l'aplicació pressupostària: G0111.02.01.121H00.7, línia de subvenció S0515, denominada "Ajudes a les accions de comunicació i formatives per a l'avanç en la transformació digital de col·lectius professionals", els beneficiaris i les beneficiàries previstos de la qual són col·legis professionals, associacions empresarials i associacions professionals de la Comunitat Valenciana, amb una dotació de 600.000 euros, per la qual cosa, sent la forma de concessió la concurrència competitiva, es complix el que s'establix en l'article 164 de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions.

No obstant això, a causa de compromisos derivats de l'exercici corresponent a l'annualitat de 2025 amb càrrec a la mateixa línia pressupostària S0515, l'import màxim a concedir per a la convocatòria del present exercici 2026 ascendeix a la quantia de 599.419,82 euros.

#### *Quint. Forma i termini de presentació de sol·licituds*

1. La presentació de sol·licituds i la documentació annexa per a l'obtenció de les subvencions regulades en la present convocatòria es realitzarà únicament de manera telemàtica en la Seu electrònica de la Generalitat Valenciana, accedint al buscador de tràmits i servicis en la URL: [https://sede.gva.es/va/detall-tramit?id\\_proc=110199](https://sede.gva.es/va/detall-tramit?id_proc=110199)

2. La sol·licitud presentada telemàticament es firmarà electrònicament per la persona que ostente la representació legal de l'entitat o agrupació d'entitats sol·licitants.

3. El termini de presentació de sol·licituds serà d'un mes a comptar de l'endemà de la publicació en el DOGV d'esta convocatòria.

4. En tot cas, les accions subvencionables hauran d'estar realitzades i efectivament pagades en el termini comprés des del dia 1 de gener de 2026 fins al 31 d'octubre de 2026.

5. El contingut de les memòries haurà de permetre donar resposta als criteris de valoració que s'arreglen en l'orde de bases i en el barem del resoluc octau –

Octau. Criteris de *valoració*– d'esta convocatòria.



6. La presentació de la sol·licitud implicarà l'acceptació total per part de les entitats sol·licitants de les bases i d'esta convocatòria i faculta l'Administració per a obtenir les dades i els documents d'altres administracions que tinguen com a objectiu acreditar el compliment dels requisits que s'exigixen, llevat que l'entitat sol·licitant s'opose i aporte la documentació acreditativa. En els formularis d'arreglada de dades s'habilitaran mecanismes que permeten l'oposició, l'autorització o el consentiment exprés de les persones interessades, en els casos legalment exigibles.

#### *Sext. Documents per a la formalització de la sol·licitud*

1. La petició de la subvenció requerirà la presentació de la documentació següent:

A) Sol·licitud electrònica, firmada per la persona representant del col·legi professional, associació empresarial o associació professional, o, si és el cas, de la persona representant de l'agrupació temporal.

L'imprés de sol·licitud contindrà la possibilitat d'autoritzar la Conselleria d'Indústria, Turisme, Innovació i Comerç per a consultar les dades d'identitat de cada sol·licitant i la situació quant al compliment de les seues obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, sense perjudici que pugui sol·licitar el seu aclariment o esmena en cas que la informació obtinguda presente alguna incidència.

Així mateix, en esta sol·licitud hauran de fer-se constar les dades identificatives i bancàries de les persones jurídiques que puguen relacionar-se amb l'Administració de la Generalitat. El procediment per a tramitar les altes, modificacions i baixes de les domiciliacions bancàries es troba disponible en el següent enllaç: [https://sede.gva.es/va/detall-tramit?id\\_proc=22648](https://sede.gva.es/va/detall-tramit?id_proc=22648)

B) Compromís d'agrupació temporal; quan es presente una proposta per agrupació temporal de diversos col·legis o associacions constituïda específicament per a esta convocatòria, s'haurà d'adjuntar a la sol·licitud el document normalitzat, facilitat per la Conselleria, que arreglarà les firmes de cada representant de cada entitat participant de l'agrupació, l'acord de col·laboració en el qual s'especifique l'acceptació del projecte conjunt, la responsabilitat solidària de les parts actives en l'execució del projecte, la designació d'una d'estes com a interlocutora davant l'Administració als mers efectes d'esta subvenció i l'aportació individual de cada una de les parts participants.

Així mateix, hauran de fer-se constar les dades identificatives i bancàries de les persones jurídiques que puguen relacionar-se amb l'Administració de la Generalitat. El procediment per a tramitar les altes, modificacions i baixes de les domiciliacions bancàries es troba disponible en el següent enllaç: [https://sede.gva.es/va/detall-tramit?id\\_proc=22648](https://sede.gva.es/va/detall-tramit?id_proc=22648)

C) Declaració responsable, en model facilitat per la Conselleria, firmada per la persona que ostente la representació legal de l'entitat de no estar incursa en cap de les prohibicions per a obtenir la condició de beneficiària de subvencions públiques i que es troba al corrent en el compliment de les obligacions tributàries o davant la Seguretat Social, així com per reintegrament que se li hagen exigit, de conformitat amb el que es disposa en els articles 13.2 i 3 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

En el cas d'un projecte presentat per diverses associacions o col·legis professionals, es requerirà declaració responsable de cada una de les entitats participants en el projecte.

D) Declaració responsable, en model facilitat per la Conselleria, en la qual es faça constar que disposa dels recursos administratius, financers i operatius necessaris i es compromet a dur a



terme les accions formatives sol·licitades firmades per qui represente l'entitat o de l'agrupació que sol·licita la subvenció.

E) Memòria proposada del projecte, en model facilitat per la Conselleria.

F) Dades de l'acció, en model facilitat per la Conselleria i en full de càlcul disponible en la web de la Conselleria.

G) Pla de formació general de l'entitat anterior a la presentació de la sol·licitud, aprovat per junta directiva o òrgan col·legiat equivalent.

H) Documents acreditatius de la formació del personal docent, certificats oficials i d'empresa que acrediten la seua experiència professional i currículum.

I) Si és el cas, documentació acreditativa de la formació oferida que permet l'accés als exàmens de certificació professional indicats en l'apartat d del resolc octau.

J) Pla de comunicació de les accions formatives incloent mitjans a utilitzar i abast que s'espera.

K) Certificat acreditatiu de la inscripció vigent de l'entitat en el registre públic corresponent, conformement a la seua naturalesa jurídica. La inscripció haurà de trobar-se vigent en la data de presentació de la sol·licitud.

2. Quan la sol·licitud no reunisca els requisits exigits en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o no s'acompanye de la documentació que, d'acord amb esta convocatòria, siga exigible, es requerirà a l'entitat sol·licitant que, en el termini de 10 dies hàbils des de l'endemà de la recepció del requeriment, n'esmene la falta o acompanye amb els documents preceptius, amb l'advertiment que, si no ho fa, es considerarà que ha desistit de la seua sol·licitud, amb resolució prèvia dictada en els termes previstos en la legislació administrativa.

Els requeriments que es realitzen per mitjans electrònics s'entendran practicats o rebutjats en els termes que s'assenyalen en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i en la legislació complementària. En este sentit, si transcorren 10 dies naturals sense que s'accedisca al contingut del requeriment, s'entendrà que la notificació ha sigut rebutjada i es considerarà realitzat el tràmit de la notificació.

3. Així mateix, es podrà requerir a l'entitat sol·licitant, en qualsevol moment, qualssevol altres dades, documents i informes complementaris que siguen necessaris per a la resolució de l'expedient.

4. La inexactitud, falsedat o omisió de caràcter essencial en qualsevol dada o document que acompanye la sol·licitud de subvencions deixarà sense efecte este tràmit, des del moment en què es conega i amb la prèvia audiència a la persona interessada. En conseqüència, comportarà la inadmissió de la sol·licitud de subvenció, sense perjuí que pugua ser causa de revocació d'esta, si es coneix amb posterioritat a la concessió.

#### *Sèptim. Publicitat de l'acció subvencionada*

1. Amb antelació suficient a l'inici de cada acció formativa, les entitats beneficiàries hauran d'informar de les dades clau de cada activitat en el correu electrònic [ayudasia@gva.es](mailto:ayudasia@gva.es), del títol i de les dates d'inici i fi de les accions. La verificació d'esta publicació serà condició necessària perquè les accions formatives siguen subvencionables, tot això de conformitat amb l'article 18.4 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

2. Totes les entitats beneficiàries de subvencions hauran de donar l'adequada publicitat de



totes i cada una de les accions relacionades amb el finançament de programes, activitats o actuacions de qualsevol mena que siguen objecte de subvenció, i incloure el logotip de la Generalitat Valenciana en mitjans de difusió com ara cartells, materials impresos, mitjans electrònics o audiovisuals i en qualsevol altre mitjà de publicitat que es realitze de l'activitat subvencionada. En l'enllaç següent es disposen els elements bàsics corporatius de la Generalitat Valenciana: <https://presidencia.gva.es/estatico/identitat-gva>

A més, es poden trobar els logotips a utilitzar en la pàgina web següent:

<https://cindi.gva.es/va/web/sociedad-digital/ajudes-formacio-ia>

### *Octau. Criteris de valoració*

1. La valoració de les propostes es realitzarà sobre la base dels següents criteris, amb els quals es podrà aconseguir una puntuació màxima de 100 punts:

A) Qualitat tècnica. Llíndar mínim de 7 punts i màxim de 20 punts:

A.1. Imbricació amb el pla de formació general de l'entitat: fins a 5 punts.

A.2. Fonamentació en l'argumentació de la proposta d'accions formatives: fins a 5 punts.

A.3. Abast del servei de suport a l'alumnat. Màxim 10 punts:

A.3.1. Assistència en línia: 2 punts.

A.3.2. Bancs de preguntes: 2 punts.

A.3.3. Materials complementaris al contingut del curs: 3 punts.

A.3.4. Servei d'ajuda posterior a la realització de les accions formatives: 3 punts.

B) Aplicabilitat dels continguts a l'àmbit professional corresponent. Llíndar mínim de 5 punts i un màxim de 15 punts. Es valorarà:

B.1. Caràcter pràctic de la formació impartida:

B.1.1. Si la formació consta de menys d'un 50 % d'hores pràctiques: 5 punts.

B.1.2. Si la formació té un contingut major del 50 % d'hores pràctiques: 7 punts.

B.2. Utilització d'aplicacions reals basades en les tecnologies objecte del curs: fins a 8 punts.

C) L'experiència professional i la formació de l'equip docent com a expert/a en les matèries a impartir es valorarà com a màxim amb 10 punts:

C.1. Formació de més de 30 hores en les matèries d'intel·ligència artificial, *blockchain*, *big data*, internet de les coses (IdC) o 5G, que s'acredite amb el certificat corresponent o qualsevol documentació amb valor probatori: 2 punts per professor/a fins a un màxim de 6 punts.

C.2. Experiència professional de més de 300 hores en les àrees d'intel·ligència artificial, *blockchain*, *big data*, internet de les coses (IdC) o 5G, que s'acredite amb el certificat d'empresa corresponent o qualsevol documentació amb valor probatori: 2 punts per professor/a fins a un màxim de 4 punts.

D) Adequació dels continguts formatius per a obtindre certificats professionals. Es valorarà l'adequació dels continguts que faciliten formació per a obtindre certificats professionals d'empreses acreditades en les matèries anteriors: 5 punts per cada curs que prepare per a exàmens de certificació en empreses acreditades, fins a un màxim de 15 punts.

E) Qualitat de la proposta de comunicació de les activitats formatives (canals interns i XS; mitjans generals: premsa, ràdio, TV). Per la pertinència, l'amplitud i l'abast al públic objectiu al qual es dirigeixen les activitats. Màxim de 10 punts dividits en:

E.1. Mitjans a través dels quals es realitzarà la difusió i les campanyes de comunicació: fins a 6 punts.



E.2. Identificació quantitativa de l'abast previst: fins a 4 punts.

F) Amb la finalitat de fomentar la cooperació i complementarietat entre diverses entitats, es valorarà amb un màxim de 20 punts la presentació conjunta per dos col·legis i/o associacions, o més, beneficiaris d'estes subvencions:

F.1. Àmbit de coneixement i àrees professionals afins: 5 punts.

F.2. Diferent àmbit de coneixement i que pertanguen a diferents àrees professionals: 15 punts.

G) Participació d'universitats en les accions formatives (a través dels seus instituts d'investigació o departaments) i/o instituts tecnològics de la Comunitat Valenciana, més del 50 % del temps de l'activitat: 2 punts per entitat participant fins a un màxim de 10 punts.

2. En els casos en els quals s'establisquen llindars mínims de puntuació, serà necessari superar-los per a poder optar a l'ajuda.

3. En cas d'empat entre dos entitats o més, es considerarà preferent la proposta que obtinga més puntuació en els apartats *a* i *b*. Si l'empat persistix, es considerarà preferent la que haja presentat en el registre la proposta en primer lloc.

#### *Nové. Termini de resolució i notificació*

1. La persona titular de la Conselleria d'Indústria, Turisme, Innovació i Comerç serà l'òrgan competent per a dictar les resolucions d'aprovació o denegació de les ajudes convocades.

2. El termini màxim per a resoldre i notificar la resolució serà de sis mesos a comptar de l'últim dia habilitat per a la presentació de sol·licituds establert en la convocatòria.

3. Contra la mencionada resolució de concessió de subvencions, que posa fi a la via administrativa, de conformitat amb els articles 114, 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, es podrà interposar, potestativament, i davant l'òrgan que la dicte, recurs de reposició en el termini d'un mes o, directament, recurs contenciós administratiu, en el termini de dos mesos, davant l'òrgan competent de la jurisdicció contenciosa administrativa, a comptar de l'endemà de la seua publicació, de conformitat amb el que es disposa en l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

4. Transcorregut el termini assenyalat sense que s'haja notificat resolució expressa, les persones interessades podran entendre desestimades les seues sol·licituds per silenci administratiu, als efectes previstos en l'article 25.1.a de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

#### *Dècim. Mitjans de notificació i publicitat de la concessió*

1. De conformitat amb el que s'establix en l'article 45.1.b de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, l'òrgan instructor publicarà la resolució provisional i altres actes del tràmit en la web de la Direcció General d'Innovació: <https://cindi.gva.es/va/web/sociedad-digital/ajudes-formacio-ia>

2. La resolució definitiva del procediment es publicarà, a més de fer-ho en la web indicada, en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* i en el portal de transparència.

#### *Onzé. Renúncia*

Les entitats beneficiàries podran renunciar de manera expressa, totalment o parcialment, a



les subvencions atorgades, d'acord amb el que estableix l'article 94 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. El tràmit per a comunicar possibles renúncies es troba disponible en l'enllaç següent, en l'apartat establert dins d'"Altres tràmits"–"Renúncia": [https://sede.gva.es/va/detall-tramit?id\\_proc=110199](https://sede.gva.es/va/detall-tramit?id_proc=110199)

#### *Dotzé. Llista de reserva*

Es podrà constituir una llista de reserva relativa a les i els sol·licitants que no hagen resultat beneficiaris/àries de la subvenció per obtindre una puntuació inferior als seleccionats, fins a esgotar la quantia total disponible per a la convocatòria, que serà ordenada de major a menor segons la puntuació atribuïda a cada entitat.

Per al cas en què alguna entitat seleccionada no adquirisca la condició de beneficiària o es produïska una altra circumstància que allibere crèdit destinat a la present convocatòria, es podrà atorgar l'ajuda a la següent candidata inserida en la llista de reserva, respectant l'orde de prelación, sense necessitat d'una nova convocatòria, sempre que el crèdit alliberat siga suficient per al finançament dels respectius projectes i es complisquen els criteris establerts en el resolc octau.

#### *Tretzé. Justificació i pagament de l'ajuda*

1. La justificació de les ajudes es realitzarà en el marc del que s'estableix en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; en la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions; l'article 20 de l'Orde 4/2023, d'aprovació de les bases reguladores a què s'ajusta la present convocatòria, així com, si és el cas, segons el que s'estableix en la normativa aplicable dels fons comunitaris de la Unió Europea en el cas que els projectes estiguen cofinançats per estos fons.

2. En concret, la present justificació de la subvenció es realitzarà de manera telemàtica i s'efectuarà en el termini de dos mesos des de la finalització del projecte. En el cas de projectes finalitzats a partir de l'1 de setembre, el termini màxim serà fins al 31 d'octubre de 2026, i tots els projectes hauran d'estar realitzats i efectivament pagats i justificats en eixa data.

3. Les factures presentades, amb l'estructura normalitzada a efectes fiscals, han de desglossar els conceptes inclosos i identificar l'activitat que les origina. En cas d'incompliment d'esta identificació o de la legalitat del format, les factures es consideraran gasto no subvencionable.

4. Quan l'import d'adquisició d'alguns dels gastos subvencionables supere les quanties establides en la legislació vigent de contractació per al contracte menor, l'entitat beneficiària haurà de disposar d'almenys tres ofertes de diferents proveïdors, formulades amb caràcter previ a la contracció del compromís per a l'entrega de l'actiu o la realització del servici. L'elecció entre les ofertes presentades s'haurà de fer d'acord amb criteris d'eficiència i economia, i quan no recaiga en la proposta econòmicament més avantatjosa s'haurà de justificar expressament l'elecció menys econòmica en una declaració responsable. No obstant el que s'ha dit anteriorment, no serà necessari disposar de tres ofertes diferents quan el gasto s'haja contractat amb anterioritat a la data de publicació de la resolució de concessió de l'ajuda, o quan per les especials característiques de l'actiu o el servici es justifique en una declaració responsable que no hi ha en el mercat suficient nombre d'empreses que el preste o subministre. Les dos declaracions responsables, si és el cas, s'hauran presentar en la memòria econòmica per a comprovar-les i justificar-les.

5. La justificació del projecte haurà de contindre:



5.1. Memòria de les activitats, en model facilitat per la Conselleria, que comprenga el següent:

5.1.1. Descripció de les activitats realitzades i dels resultats obtinguts. En cas de projectes conjunts s'indicarà quina part de l'activitat ha sigut realitzada per cada conjunt d'integrants de l'agrupació temporal.

5.1.2. Documentació acreditativa de la difusió de les accions subvencionades i en els diferents mitjans utilitzats (enllaços, anuncis, fullets, cartells, xarxes socials, etc.). Es prestarà especial atenció a l'ús del logotip de la Conselleria segons s'indica en el resolc sèptim d'esta convocatòria.

5.1.3. Relació dels docents i assistents desagregada per sexe. A més, per a modalitats presencials, s'adjuntarà un llistat d'assistència firmat pels assistents. Per al cas d'activitats que s'impartisquen, totalment o parcialment, en modalitat no presencial, s'adjuntarà, mitjançant declaració responsable i en format PDF, una relació de participants amb accés a la gravació de la formació impartida, a l'efecte de comprovar la seua participació.

5.1.4. Declaració responsable del representant legal de l'entitat que acredite la realització de les accions formatives que s'han dut a terme i de la veracitat de la informació aportada per a justificar-ho, segons el model normalitzat.

5.1.5. Enquesta, en model digital, facilitada per Conselleria i disponible en la seua pàgina web, resposta pels discents i el professorat, i els seus resultats individuals i agregats, de cada una de les accions formatives. La Direcció General podrà remetre els resultats a les entitats beneficiàries que ho sol·liciten.

5.1.6. Enquesta, en model digital, de caràcter potestatiu, facilitada per Conselleria i disponible en la seua pàgina web, resposta per les entitats beneficiàries per al control i la millora de la qualitat d'estes ajudes.

5.1.7. Potestativament, una proposta de continguts per a nous cursos segons l'apreciació del mateix col·legi o associació, que facilitarà l'adaptació de pròximes convocatòries a l'avanç de la tecnologia.

5.2. Una memòria econòmica, segons model facilitat per la Conselleria, que continga els punts següents:

5.2.1. Una relació classificada per accions en document full de càlcul, facilitat per la Conselleria i disponible en la seua pàgina web, que indique: el pressupost inicial i el seu cost total definitiu amb els gastos desglossats, el llistat de factures, nòmines o altres justificants de gasto amb la identificació del creditor, el seu import, les seues dates d'emissió i de pagament i el percentatge imputat a la subvenció. En el cas d'agrupacions temporals, el cofinançament de cada entitat fins a l'import total de l'actuació.

5.2.2. Document PDF per a cada una de les factures, nòmines o justificant de gasto, amb el corresponent justificant de pagament (transferència bancària). El nom del document serà el número de factura.

5.2.3. Una relació detallada entre les hores imputades i les tasques desplegadas per cada acció.

5.2.4. Relació detallada d'altres ingressos o subvencions que hagen finançat l'activitat subvencionada amb indicació del seu import i origen.

5.2.5. Declaració responsable que indique que l'import imputat a la subvenció, en concurrència amb altres ingressos, no supera el cost de l'activitat subvencionada.



5.2.6. De conformitat amb el que es disposa en l'article 31.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, haurà de justificar-se que els gastos subvencionables en els quals haja incorregut el beneficiari en les seues operacions comercials hauran d'haver sigut abonats en els terminis de pagament previstos en la normativa sectorial que siga aplicable o, si és el cas, en els establits en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'establixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

No podrà realitzar-se el pagament de la subvenció mentre el beneficiari no es trobe al corrent en el compliment de les seues obligacions tributàries i davant la Seguretat Social, o siga deutor per resolució de procedència de reintegrament, de conformitat amb el que s'establix en l'article 34.5 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions. No caldrà aportar els certificats acreditatius en el cas que l'entitat sol·licitant autoritze l'òrgan instructor a revisar-la amb els seus propis mitjans.

6. Els models facilitats per la Conselleria estaran disponibles en la web de la Conselleria d'Indústria, Turisme, Innovació i Comerç.

7. Es facilitarà per Conselleria, en model digital i disponible en la seua pàgina web, document d'autocomprovació per part de les entitats beneficiàries de la documentació requerida en la present convocatòria.

8. Si les dades que consten en els formularis de compte justificatiu, així com en la documentació que s'annexa, presenten defectes o inexactituds, la Direcció General d'Innovació requerirà a l'entitat interessada que en el termini de 10 dies hàbils esmene el defecte o adjunte els documents preceptius, i podrà minorar l'import de la subvenció en cas que l'entitat proponent no esmene els defectes detectats.

9. L'import per justificar serà del 100 % de la quantitat sol·licitada com a subvenció. Si la quantitat justificada és inferior, es procedirà a reduir la quantitat concedida de manera directament proporcional conformement al procediment establert en l'article 19 de les bases de la subvenció "Reintegrament i minoració de les ajudes".

10. Tots els documents justificatius hauran de presentar-se en l'apartat de tràmits i servicis de la Generalitat, "Ajudes per a col·legis professionals, associacions empresarials i associacions professionals de la Comunitat Valenciana, destinades a la realització de formació en innovació disruptiva i intel·ligència artificial" en l'apartat "Al·legació/aportació" de la pàgina web: [https://sede.gva.es/va/detall-tramit?id\\_proc=110199](https://sede.gva.es/va/detall-tramit?id_proc=110199)

#### *Catorzé. Protecció de dades de caràcter personal*

Les subvencions objecte de la convocatòria requereixen el tractament de dades personals de les persones sol·licitants de la subvenció, els representants i tercers, en els termes següents:

1. Responsable del tractament: Conselleria d'Indústria, Turisme, Innovació i Comerç, pl. Gabriel Miró, 7 -03001- Alacant; contacte: Delegació de Protecció de Dades [dpd@gva.es](mailto:dpd@gva.es).

2. Categoria i origen de les dades a tractar: dades personals identificatives, de contacte i de qualsevol altra naturalesa que s'arreglen a través de formularis, consulta a plataformes autonòmiques d'interoperabilitat (d'ara en avant, "PAI") o a altres administracions públiques, en cas que no hi haja oposició a esta consulta, i documentació que entreguen sol·licitants i representants legals.

3. Si la documentació presentada conté dades de terceres persones, abans de comunicar estes dades a la Conselleria, les entitats sol·licitants i qui les represente legalment han d'informar estes



persones que les seues dades es comuniquen a la Conselleria i que la Conselleria les tractarà en els termes previstos en este resolc.

4. Finalitats del tractament i base jurídica: amb base jurídica en el compliment d'una missió realitzada en interès públic, exercici de poders públics i en compliment de les obligacions legals segons les bases reguladores d'esta convocatòria i altres normes aplicables, incloses les que regulen el tràmit electrònic, les dades personals es tractaran per a tramitar i gestionar la subvenció. En compliment dels principis de publicitat i transparència, les subvencions concedides s'han de publicar, segons corresponga, en el diari oficial corresponent a l'efecte de notificació, en el portal de transparència de la Generalitat Valenciana i en el Sistema Nacional de Publicitat de Subvencions, amb la indicació, segons cada cas, de la convocatòria, el programa i el crèdit pressupostari al qual s'imputen, l'entitat beneficiària, la quantitat concedida i l'objectiu o la finalitat de la subvenció.

5. Destinataris de les dades: les dades personals poden ser comunicades tant a la PAI, per a comprovar les dades de sol·licitants o situacions socioeconòmiques previstes per a la baremació, com a altres administracions i institucions públiques, entre les quals es troben, sense caràcter limitatiu, òrgans de caràcter autonòmic, municipal, estatal i de la UE; òrgans judicials i el Ministeri Fiscal, el Tribunal de Comptes, les Corts, la Sindicatura de Comptes, la IGAE, el Defensor del Poble, el Síndic de Greuges, l'Agència Valenciana Antifrau, el delegat o la delegada de Protecció de Dades, i altres tercers subjectes de dret privat amb interès legítim o dret d'accés en el procediment.

6. Les dades no poden ser objecte de transferències internacionals.

7. Totes les dades sol·licitades per mitjà del formulari de sol·licitud, així com la documentació vinculada, són necessàries per a poder tramitar la sol·licitud. Si estes dades no es comuniquen a la Conselleria, això comporta les conseqüències previstes per l'ordenament jurídic.

8. Termini de conservació de dades: les dades personals es conservaran durant el temps necessari per a complir la finalitat per a la qual es van arreplegar i pels terminis establits en les normes vigents per a complir obligacions i responsabilitats legals, i seran suprimides d'acord amb el que es preveu en la normativa d'arxius i documentació.

#### *Quinzé. Transparència, subministrament d'informació i dades obertes*

En compliment de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern; la Llei 1/2022, de 13 d'abril, de transparència i bon govern de la Comunitat Valenciana, i l'article 18 de la Llei general de subvencions, els subjectes beneficiaris de la subvenció han de complir les obligacions de transparència següents:

1. Les entitats privades hauran de complir les obligacions de publicitat activa que arreplega el capítol II del títol I de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, quan:

a) Perceben durant el període d'un any ajudes o subvencions públiques en una quantia superior a 100.000 euros.

b) Perceben, durant el període d'un any natural, ajudes o subvencions de les entitats públiques de la Comunitat Valenciana que arreplega l'article 3 de la Llei 1/2022, en una quantia superior a 50.000 euros.

c) Les ajudes o les subvencions percebudes representen almenys el 40 % del total dels seus ingressos anuals, sempre que arriben, com a mínim, a la quantitat de 5.000 euros.

En particular, hauran de publicar, en els termes que preveuen els principis generals de



l'article 5 de la Llei 19/2013, la informació institucional i organitzativa de l'article 6, i l'econòmica i la pressupostària de l'article 8 d'esta llei. Esta publicació es realitzarà a través de la pàgina web de l'entitat, o bé a través de la plataforma TEP – Transparència Entitats Privades, de GVA Oberta, a la qual es pot accedir en: <https://gvaoberta.gva.es/va/tep>

Esta informació s'ha de publicar a partir de l'any següent a aquell en què s'hagen superat els llistats establits i s'haurà de mantindre publicada durant, almenys, quatre anys naturals.

2. Sense perjudi de les obligacions que preveu l'apartat anterior, totes les entitats o les persones beneficiàries de subvencions hauran de fer la publicitat adequada del caràcter públic del finançament de programes, activitats, inversions o actuacions de qualsevol classe que siguen objecte de subvenció, amb la inclusió del logotip de la Generalitat Valenciana en mitjans de difusió com ara cartells, materials impresos, mitjans electrònics o audiovisuals, i en qualsevol altre mitjà de publicitat que es faça de l'activitat subvencionada.

3. Les entitats o persones beneficiàries de subvencions estan obligades a subministrar a l'entitat concedent, previ requeriment, tota la informació que siga necessària per al compliment de les obligacions previstes en la llei de transparència que esta requerisca, en el termini de 15 dies hàbils des del requeriment. Una vegada transcorregut el termini conferit en el requeriment sense que este s'haja atés, l'òrgan que ha realitzat el requeriment podrà acordar, amb un advertiment i una audiència previs a l'interessat, la imposició de multes coercitives en els termes que preveu l'article 5 de la Llei 1/2022.

4. Els nous conjunts de dades que es generen per la formalització i el desenrotllament de les subvencions atorgades per l'Administració de la Generalitat s'han de disposar, sempre que siga possible, com a conjunt de dades obertes.

#### *Setzé. Habilitació*

Es faculta la persona que ostente la Direcció General d'Innovació per a dictar les resolucions o instruccions necessàries per a la interpretació i aplicació adequades de la convocatòria continguda en la present resolució.

#### *Desseté. Recursos*

Esta resolució, que té naturalesa d'acte administratiu, posa fi a la via administrativa. Contra esta podrà interposar-se, potestativament, recurs de reposició en el termini d'un mes comptat des de l'endemà de la seua publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* davant el mateix òrgan que ha dictat l'acte recorregut, d'acord amb el que es disposa en els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques o, directament, recurs contenciós administratiu davant el Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, en el termini de dos mesos comptats des de l'endemà de la seua publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, conformement al que s'establix en els articles 10, 14.2 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

La consellera d'Indústria, Turisme, Innovació i Comerç