

Esp. zk.: SUBV_EVAL_INDIV/2026/11

PEÑEI DIRULAGUNTZAK EMATEKO DEIALDIA, 2026KO SANFERMINETAN PARTE HAR
DEZATEN

Deialdi honen helburua da dirulaguntzak banakako ebaluazio-araubidean emateko prozedura garatzea deialdi honen B) apartatuan zehaztutako jarduketak egiteko, horrela betez Iruñeko Udalaren Dirulaguntzei buruzko Ordenantza Orokorrak xedatutakoa, zeina Iruñeko Udaleko Osoko Bilkurak 2005eko azaroaren 3an hartutako erabakiaren bidez hasiera batez onetsi baitzen –erabaki hori behin betiko bihurtu zen, jendaurreko epean erreklamaziorik aurkeztu ez zelako–. Deialdi honetan aurreikusi gabeko orotan, Dirulaguntzei buruzko Ordenantza Orokorreko aginduak izanen dira aplikagarri. ([2006ko 21. NAO](#)[n](#), [otsailaren 17koan](#), [argitaratua](#)).

Iruñeko Udalaren 2026rako Dirulaguntzen Plan Estrategikoaren helburuetako bat hiriko jarduera soziokulturalak garatzea da, hala nola sanferminak eta haren ekitaldi tradizionalak. Plan horrek, 3. ildo estrategikoan (Kultura), dirulaguntzen ildo espezifiko bat jasotzen du: Iruñeko peñei zuzendutako deialdi bat, sanferminetan hiriko jai-giroa areagotuko duten jarduerak sustatzekoa. Horregatik guztiagatik, deialdi hau aipatutako plan estrategikoak ezartzen dituen helburu, esparru eta oinarritzko ildoekin guztiz bat datorren tresna da.

A. ENTITATE DEITZAILEA:

1. Administrazio deitzailea:	IRUÑEKO UDALA
2. Organo emaila:	Kulturako, Jaietako eta Kiroleko Zinegotzi Ordezkaria
3. Alor kudeatzailea:	Kulturako, Jaietako eta Kiroleko Alorra
4. Instrukzio-organoa:	Dirulaguntza kudeatzen duen Alorreko idazkari teknikoa.

B. DIRULAGUNTZAREN XEDEA, BALDINTZAK, BETEKIZUNAK ETA HELBURUA:

1. Deialdiaren xedea: Iruñeko udalerriko peñei (irabazi-asmorik gabeko entitateak) dirulaguntzak ematea, 2026ko sanferminetan jarduerak egin ditzaten.
2. Deialdiaren helburua: Iruñeko peñek sanferminetan –uztailaren 6tik 14ra bitarte– hiriko jai-giroa areagotzeko antolatzen dituzten jarduerak sustatzea.
3. Diruz lagungarriak diren ekintzak, proiektuak, jokamoldeak eta jarduerak egiteko baldintzak eta epeak: Diruz lagundutako jarduerak irekiak izan beharko dute, eta kalean egin beharko dira. Aurkeztu beharreko proiektuek gutxienez 8 jarduera izan beharko dituzte, jaiak irauten duten 9 egunetatik 4tan gutxienez egitekoak.
4. Baloratzeko betekizunak, bideak eta lehentasunak: ☐ BAI ☒ EZ

C. AURREKONTU-KREDITUAK, DIRULAGUNTZEN GEHIENEO ZENBATEKO OSOA ETA BANAKAKO ZENBATEKOA:

1. Deialdian gehienez ezarritako zenbateko osoa: 85.000 €

Dirulaguntzek ezin izanen dute gainditu deialdi honetan ezarritako zenbatekoa.

BANAKAKO EBALUAZIOA

2. Aurrekontu-partida: 50/33800/482090					
3. Banakako gehieneko zenbatekoa eta hori zehazteko irizpideak: Deialdi honi gehienez ere 85.000 euroko aurrekontu-kontsignazioa esleituiko zaio. Dirulaguntzaren zenbatekoa entitate eskatzaileen artean berdin banatuz zehaztuko da.					
4. Urte anitzeko deialdia: ☐ BAI ☒ EZ Urte anitzeko deialdia izanez gero, urte anitzeko gastuetarako baimena eta konpromisoa dagokien aurrekontuetan ekitaldi bakoitzerako ezartzen den kredituaren menpe egonen dira.					
5. Urtekoak:					
Urteko arrunta:	85.000 €	2. urtekoa:	€	4. urtekoa ()	€
1. urtekoa ()	€	3. urtekoa ()	€		

D. PERTSONA EDO ENTITATE ONURADUNA IZATEKO BETEKIZUNAK:

1. Pertsona edo entitate onuraduna izateko betekizunak:

Dirulaguntza ematea zertan oinarritzen den eta egoera horretan dauden pertsonak edo entitateak izan daitezke onuradun, baldin eta ondoren aurreikusten diren inguruabarretan badaude, eta betiere Dirulaguntzei buruzko Ordenantza Orokorraren 10. artikuluan ezartzen diren ezein debeku-ziok ukitzen ez baditu, salbu deialdiaren izaera kontuan izanik azken baldintza horren salbuespena egiten bada eta apartatu honetan hala egin dela adierazten bada.

Berariazko betekizunak: ☒ BAI ☐ EZ

- Deialdi honen xede diren jarduerak peña gisara eraturik dauden elkarteek antolatutako izatea.
- Legearekin bat eratuta egotea eta dagokien erregistroan izena emanda izatea, eskabidea aurkezteko mugaegunear, betiere indarra duten legeekin bat baldintza hori eskatzen ahal bada.
- Elkartearen egoitza sozial eta fiskala Iruñean edukitzea.
- Irabazi-asmorik gabekoa izatea.
- Estatutuetan jasoak izatea deialdiaren xedeari loturiko jarduerak egiteko helburuak.
- Elkarteko eskubidea arautzen duen martxoaren 22ko 1/2002 Lege Organikora egokitzea.
- Elkarteen udal-erregistroan erregistratuta egotea.
- Kontzeptu hau dela eta Iruñeko Udalaren beste laguntza-lerro batzuetan sartuta ez egotea.

Dirulaguntzaren izaera berezia dela medio, pertsona edo entitate onuradunak salbuetsita daude Dirulaguntzei buruzko Ordenantza Orokorraren 10.2 artikuluan araututako betekizunak betetzen dituztela egiaztatzen:

☐ BAI ☒ EZ

2. Nola egiaztatatu pertsona edo entitate onuradun izateko betekizunak betetzen direla: Deialdi honen G.4) apartatuan eskatzen diren agiriak eta informazioa aurkeztuta, dirulaguntzaren eskabidearekin batera.

E. PERTSONA EDO ENTITATE ONURADUNAREN BETEBEHARRAK:

Deialdi honen ondorioetarako, pertsona edo entitate onuradunen betebeharrak dira Dirulaguntzei buruzko Ordenantza Orokorraren 11. artikuluan eta apartatu honetan ezartzen direnak.

Berariazko betebeharrak:

☒ BAI ☐ EZ

- Dirulaguntzaren xede diren jarduerak egin eta proiektua gauzatzea.

- Behar bezalako publizitatea egitea, dirulaguntza zer programa, proiektu, jarduera edo jarduketatarako jaso eta horiek Iruñeko Udalak finantzatu dituela jakitera emate aldera.

- Men egitea organo emaileak egin beharreko jarraipen eta egiaztapen-jarduketei, bai eta kontrol-organo eskudunek finantzaketa egiaztatu eta kontrolatzeko egiten ahal dituzten beste guztiei ere.

- Hizkuntzaren eta irudien erabilera ez sexista egitea diruz lagundutako proiektuak sustatzeko egiten diren kartel, testu, agiri eta gainerako euskarrien edukietan, eta Berdintasuneko Ordenantzak jasotako betebeharrak betetzea.

- Deialdi honen kargura onuradun diren entitateek gardentasun betebeharrari buruzko Adierazpena aurkeztu beharko dute, honekin batera doan V. ERANSKINAREN ereduarekin bat, erakundearen urteroko kontuak aurkeztuta, hala badagokio. Adierazpen hori dirulaguntzak justifikatzeko agiriekin batera aurkeztuko da, eta oinarri hauetako P.2 apartatuan horretarako ezarritako epearen barruan.

Halaber, Gardentasunari, Informazio Publikoa Eskuratzeari eta Gobernu Onari buruzko 5/2018 Foru Legearen 12.4 artikuluan ezarritakoarekin bat, erakunde onuradunek Iruñeko Udalarari eman beharko diote, honek aurretik eskatuta eta hamar eguneko epean, aipatutako 5/2018 Foru Legearen I. tituluan ezarritako betebeharrak betetzeko beharrezkoa den informazio guztia.

- Dirulaguntzaren xedeak produktu grafiko edo bideografiko bat barne hartzen duenean, Udalaren logotipoa eta haren laguntzaile izaera nabarmendu beharko dira.

Iruñeko Udalaren edo haren erakunde autonomoen dirulaguntzak jasotzen dituzten entitateek behar bezalako publizitatea egin beharko dute dirulaguntzaren xede diren jarduerak edo proiektuak Udalak emandako finantzaketa publikoaren bidez egin direla hedatzeko. Horretarako:

- Udalaren logotipoa txertatu beharko dute komunikazio- edo publizitate-idatzi eta -grafikoetan (liburuxka, kartel, katalogo, webgune, prentsa-iragarki, publizitate digital, telebista eta abarretan), baita legenda hau ere: "Iruñeko Udalaren laguntzarekin – Con la colaboración del Ayuntamiento de Pamplona". Udalaren logotipoa dirulaguntza jaso duen entitatearenak duen tamaina berekoa izanen da, gutxienez.
- Irratian eta beste komunikabide ez-grafikoetan egiten den komunikazio edo publizitateari dagokionez, honako lokuzio hau txertatu beharko da: "[Jarduera / Proiektu] hau Iruñeko Udalaren laguntzarekin egin da".
- Promozio- edo publizitate- oparietan eta dirulaguntzak finantzatutako beste edozein gauza edo

produktutan Iruñeko Udalaren logotipoa duen etiketa bat jarri beharko da.

Betebehar hau ez bada betetzen, dirulaguntza itzuli beharko da.

Dirulaguntza zehazki zer xedetarako eman den, horretan erabiltzeko betebeharra, Dirulaguntzei buruzko Ordenantza Orokorraren 29.4 artikularekin bat: ☐ BAI ☒ EZ

Xede-epea:

F. PROIEKTUAREN ALDAKETAK:

Proiektuan aldaketak egiteko aukera:

☒ BAI ☐ EZ

Aurreikusi gabeko inguruabarrak direla medio, proiektuan funtsezko aldaketak egiten ahalko dira. Funtsezko aldaketatzat joko dira honako hauek:

- Proiektuaren helburuak eta jarduerak, eta proiektuaren talde hartzaileak ukitzen dituzten aldaketak.
- Aurkeztutako aurrekontuaren partidak aldatzen dituztenak, baldin eta horien batura, guztira, emandako dirulaguntzaren % 20tik gorakoa bada.

Aldaketa horiek Iruñeko Udaleko Kulturako, Jaietako eta Kiroleko Alorrak baloratu eta dirulaguntzaren organo emaileak baimendu beharko ditu aurrez. Aldaketa horiek egin ahal izateko, eskaera arrazoitua aurkeztu beharko zaio dirulaguntza kudeatzen duen unitateari, aldaketak justifikatzen dituzten inguruabarrak agertu eta berehala eta, betiere, aldaketak egin baino lehen.

Proiektua gauzatzean gertatzen ahal diren eta funtsezkoak ez diren gainerako gertakariak eta aldaketak dagokien memoria-txostenean jakinaraziko dira.

Aldaketak –funtsezkoak zein ez– egiteko baimen horiek emanen dira baldin eta eraginik ez badute aplikatutako balorazio-irizpideetan eta dirulaguntza emateko egintzaren norgehiagokan.

Jardueraren finantza-egiaztapen edota -justifikazioaren fasean aurretik adierazitako baldintzak betetzen dituzten aldaketak bakarrik joko dira egokitatzat.

Baldin eta proiektua garatzen den bitartean entitate onuradunak deialdi honetan ezarritakoaren arabera aldeztu aurretik baimendu gabeko aldaketak sartzen baditu, zilegi izanen da jasotako diru-kantitateak itzularaztea, osorik edo hein batean, edo, hala badagokio, dirulaguntza kobratzeko eskubidea galtzea, osorik edo hein batean. Proiektuaren barruan hainbat jarduera independente baldin badaude, baldintza horrek soilik baimendu gabeko aldaketak izan dituzten jarduerari eraginen die.

G. ESKABIDEAK AURKEZTEA:

1. Eskabideak non aurkeztu:

Telematikoki aurkeztu behar dira Iruñeko Udalaren erregistro elektronikoaren bidez, honako web-helbide honetan:

<https://sedeelectronica.pamplona.es/eu>

2. Eskabideak aurkezteko epea: HILABETE BAT, deialdi hau Nafarroako Aldizkari Ofizialean argitaratu eta hurrengo egunetik aitzina. Eskabideak aurkezteko epea luzaezina izanen da.

Aipatutako epetik at aurkeztutako eskabideak ez dira onartuko.

3. Eskaerak eta agiriak nola aurkeztu:

Laguntza hau eskatzeko, eskabide bat aurkeztu beharko da interesdunak berak sinatuta edo zuzenbidean baliodun den edozein bide baliatuta ordezkari dela egiaztatzen duen pertsona batek sinatuta, deialdi honen I. eranskineko ereduarekin bat. Eskabidearekin batera, deialdi honen G.4) puntuak aipatzen dituen agiriak eta argibideak aurkeztuko dira.

Eskaera batek ez baditu betetzen deialdi honetan ezarritako betekizunak, interesdunari eskatuko zaio gehienez ere hamar eguneko epe luzaezinean zuzendu dezala edo nahitaezko agiriak aurkez ditzala, eta ohartaraziko zaio ezen, hala egin ezean, ulertuko dela eskaera bertan behera utzi duela, betiere aldez aurretik ebazpena emanen delarik, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 21. artikulua ezarritakoarekin bat.

Baldin eta galdatutako agiriak Iruñeko Udalaren edo haren mendeko erakunde autonomoen eskuetan badaude, haien ordezkari erantzukizunpeko adierazpena aurkeztu beharko da indarrean direla egiaztatzeko, bertan adierazita noiz eta zein organo edo bulegotan aurkeztu ziren edo, hala badagokio, nork eman zituen edo non dauden jasota, betiere ez badira bost urte baino gehiago pasatu agiriari dagokien prozedura amaitu zenetik.

Dirulaguntza jasotzeko eskabidea aurkezteak berekin dakar deialdi honen oinarriak oso-osorik onartzea.

4. Eskabidearekin batera aurkeztu beharreko agiriak:

Interesdunek agiri hauek aurkeztu beharko dituzte:

a) Eskatzailearen nortasuna egiaztatzen duen agiria, eta, halakorik balitz, haren izenean ari den ordezkariaren nortasuna egiaztatzekoa.

a) Documentación acreditativa de la personalidad del solicitante y, en su caso, de la representación de quien actúa en su nombre.

Peña eskatzailearen nortasun juridikoaren egiaztapena eta, behar izatera, peñako zuzendaritza-batzordeak dirulaguntza eskatzeko zein ordezkari ahalgaitza eta haren NANA. Estatutuen kopia gehituko da (hala dagokionean).

Agiri horiek jasota badaude Administrazio honetan edo beste batean, horren berri eman daiteke baimena eman ez unitate-kudeatzaileari behar diren egiaztapenak ofizioz egin ditzan. Bestela, agiriak aurkeztu beharko dira.

b) Erantzukizunpeko adierazpena, deialdi honen II. eranskina eredu hartuta, ziurtatzeko eskatzaileak bete egiten dituela onuradun izateko Dirulaguntzei buruzko Ordenantza Orokorrek eskatzen dituen betekizun orokorrak zein deialdi honek eskatzen dituen berariazkoak, eta ezein debeku-ziok ez duela ukitzen, Dirulaguntzei buruzko Ordenantza Orokorren 10. artikuluan aipatzen direnen artean.

c) Honako agiri hauek, eskatzaileak zergei eta Gizarte Segurantzari buruzko betebeharrak eguneratuak dituela egiaztatzekoak:

☐ Administrazio eskudunek emandako ziurtagiriak.

☒ Eskatzailearen erantzukizunpeko adierazpena, aipatu betebeharrak eguneratuak dituela ziurtatzeko. Hala bada, dirulaguntza emateko ebazpen-proposamena egin aurretik, interesdunari eskatu beharko zaio gehienez ere 15 eguneko epean aurkeztu ditzala adierazpenean jasotako datuak

BANAKAKO EBALUAZIOA

egiazkoak direla ziurtatzen duten agiriak (administrazio eskudunek emanak).

Udalak ofizioz egiaztatuko du interesdunak egunean dituela administrazio horrekin dituen tributu-betebeharrak, eta dagokion eginbidearen bitartez adieraziko du egiaztapen hori.

Dirulaguntza honen unitate kudeatzaileak ofizioz egiaztatuko du gainerako administrazioekin baldintza hori betetzen dela, VI. eranskina aurkeztu duten eskabideen kasuan. Dirulaguntza eskatzeko eskabidearekin batera ez bada VI. eranskina aurkezten, eskatzaileek dagozkion administrazioek emandako ziurtagiriak aurkeztu beharko dituzte dirulaguntza emateko ebazpena onetsi baino lehen, aipatu baldintza betetzen dela bermatzeko.

d) Eskatzailea nortasun juridikorik gabeko pertsona fisiko edo juridikoen elkarteren bat bada –publikoa zein pribatua–, eskabidean berariaz adierazi beharko da elkarteko kide bakoitzak zer egiteko konpromisoa hartu duen eta zenbateko dirulaguntza aplikatuko den kide bakoitzeko. Kideok ere onuraduntzat joko dira. Nolanahi ere, elkartearen ordezkari edo ahaldun bakar bat izendatu beharko da, eta behar beste ahalorde emanen zaizkio elkarreak onuradun gisa dituen betebeharrak bete ditzan.

e) Adierazpen batean bildu beharko dira beste administrazio, entitate edo pertsona publiko edo pribatu batzuei helburu bera lortzeko eskatutako edo haiengandik jasotako dirulaguntzak, eta entitate emaileen izenak, eskatutako kopuruak eta jasotako zenbatekoak zehaztu beharko dira. (Ikusi, behar izanez gero, deialdi honen III. eranskina). ☒ BAI ☐ EZ

f) Memoria: eskatzen den dirulaguntzari lotutako proiektu, ekintza, jarduera edo programa deskribatu behar du.

Egin beharreko proiektua (VII. eranskina).

g) Hala badagokio, erantzukizunpeko adierazpen bat (IV. eranskina), non zehaztuko den peñak ez duela aldaketarik egin ez estatutuetan, ez entitatearen ordezkaritzan.

h) Baimena Administrazio Publikoetan eta zehazki Nafarroako Foru Ogasunean edo beste Ogasunetan eta Gizarte Segurantzari jasota dagoen informazioa kontsultatzeko (VI. eranskina).

i) Hau bada entitate honen aurrean eskabide bat aurkeztu den lehenbiziko aldia, edo ez bada inoiz harekin kontraturik egin, eskatzaileak dagokion dokumentazioa aurkeztu beharko du Iruñeko Udalaren hirugarrenen fitxategian alta eman diezaioten. Horretarako, dirulaguntza honen unitate kudeatzaileak jo beharko du laguntza eman baino lehen.

Agiriei jatorrizkoak izan behar dute, edo horien kopia konpultsatuek, edo, bestela, indarreko legeekin bat benetakoak diren kopiak.

H. PROZEDURAREN INSTRUKZIOA ETA EBAZPENA. EBAZPENAREN JAKINARAZPENA:

1. Prozeduraren instrukzioa: Espedienteak jaso ahala tramitatu eta ebatziko dira, horretarako aurrekontu-kreditua dagoen bitartean, betiere deialdi honen B.4) apartatuan zehaztutako betekizunen, moduen eta balorazio-lehentasunen arabera. Instrukzio-organoak emanen du ebazpen-proposamena, behar bezala arrazoiturik eta espedientearen kontuan harturik, eta ebazteko eskumena duen organoari helaraziko dio.

2. Ebazteko eta jakinarazteko epea: gehienez ere sei hilabetekoa izanen da.

Dirulaguntzak emateko ebazpenak arrazoitua izan beharko du, eta bertan berariaz zehaztuko dira honako

hauek: dirulaguntzak jasoko dituzten pertsona edo entitate eskatzaileak, laguntzen zenbatekoak eta, eskaerak ezetsirik izanez gero, haien eskatzaileak diren pertsonak edo entitateak.

Dirulaguntzak emateko ebazpenak amaiera emanen dio administrazio-bideari, eta pertsona edo entitate eskatzaileei jakinaraziko zaie, urriaren 1eko Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen 39/2015 Legearen 40. artikuluan agindutakoarekin bat.

3. Ebazteko eta jakinarazteko gehieneko epearen hasiera-data:

- Deialdiaren laburpena Nafarroako Aldizkari Ofizialean argitara ematen den eguna: ☐ BAI ☒ EZ
- Tramitzatzeko eskumena duen organoaren erregistroan eskabidea sartu den eguna: ☒ BAI ☐ EZ
- ☐ Epea zenbatzeko beste sistema bat:

Prozedura ebazteko gehieneko epea amaituta berariazko ebazpenik eman ez bada, eskaera ezetsitzat joko da.

I. EMANDAKO DIRULAGUNTZEN PUBLIKOTASUNA:

Dirulaguntzak emateko ebazpena argitaratzea: ☒ BAI ☐ EZ

Iruñeko Udalaren Egoitza Elektronikoa

Aurrekoa gorabehera, Dirulaguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorraren 18.2 artikuluan adierazitakoarekin bat, Udalak Dirulaguntzen Datu-base nazionalera igorriko ditu emandako dirulaguntzen gaineko ebazpenei buruzko argibideak, aipatu legearen 20. artikulua ezartzen dituen baldintzekin bat.

J. GASTU DIRUZ LAGUNGARRIAK:

1. Gastu diruz lagungarrien zehaztapena:

Gastu diruz lagungarritzat joko dira diruz lagundutako jarduerarekin ezbairik gabe bat datozenak, baldin eta behar-beharrezkoak izan eta deialdi honen J.2) apartatuan ezarritako epean egiten badira. Zehazki, deialdi honen ondorioetarako, honako gastu hauek dira diruz lagungarriak:

- Sanferminetan jarduera ezberdinetan parte hartzeko kontratatzen den txarangak eragindako gastuak (ordainsariak, joan-etorrietarako gastuak, ostatu edo mantenukoak).
- Peña bakoitzak programatutako jardueretan interpretatzen den musikak sortzen dituen egile-eskubideen gastuak, jarduera horiek deialdi honen xedekoak badira.
- Diruz lagundutako jarduerak gauzatzeko peñaren joan-etorrietarako autobusak edo beste edozein garraibide kolektibo erabiltzeak eragindako gastuak.
- Peñaren pankarta egiteko gastuak.
- Haurrendako jarduerak edo kalean eta jende ororendako eta doan egiten diren beste jarduera batzuk kontratatzeak gastuak.
- Jarduera horien hedapenak eragindako gastuak.

Gastu diruz lagungarrietan, kostua ezin izan da inolaz ere izan merkatuko balioa baino handiagoa.

Egindako gastutzat joko dira deialdi honen J.2) apartatuan ezarritako justifikazio-aldia amaitu baino lehen benetan ordaindutakoak: ☒ BAI ☐ EZ

Honako hauek ez dira inoiz gastu diruz lagungarritzat joko:

- Zezenketetarako abonamenduen kostua.
- Janari- eta edari-gastuak, txarangaren mantenukoak izan ezik.
- Diru-laguntzaren xede diren jarduerekin zuzeneko loturarik ez duen beste edozein gastu.

2. Gastu diruz lagungarriak egiteko epea: gastu diruz lagungarritzat joko dira justifikazio-aldia amaitu baino lehen egindako gastuak, baldin eta dirulaguntzen xede diren jarduerekin harreman zuzena badute.

K. AZPIKONTRATAZIOA:

Jarduera osorik edo zati batean hirugarrenek egitea hitzartzeko aukera, Dirulaguntzei buruzko Ordenantza Orokorren 30. artikuluan ezarritakoarekin bat:

☒ BAI ☐ EZ

Ehunekoa: % 100.

L. DIRUZ LAGUNDUTAKO JARDUEREN FINANTZAKETA:

Pertsona edo entitate onuradunek diruz lagundutako jarduerak finantzatu beharko dituzte, beren ekarpenen edo beste bide batzuen bitartez, apartatu honetan zehaztutako zenbateko edo ehunekoa. Finantzaketa horren zenbatekoa, jatorria eta dirulaguntzaren xedea den jarduerari aplikatzeko era justifikatzeko betebeharra:

☐ BAI ☒ EZ

Zenbatekoa edo ehunekoa:

M. DIRUZ LAGUNDUTAKO JARDUERAREN BATERAGARRITASUNA ETA BATERAEZINTASUNA:

Udalaren dirulaguntza jasotzea ☒ BATERAGARRIA ☐ BATERAEZINA da helburu bererako beste dirulaguntza, laguntza, diru-sarrera edo baliabide batzuk jasotzearekin, kontuan hartu gabe zer administrazio, entitate edo pertsonak eman dituen laguntza horiek.

Aurreko paragrafoan adierazitakoa gorabehera, laguntza hau jasotzea bateraezina izanen da Iruñeko Udalak kontzeptu beraren inguruan ematen dituen beste laguntza-ildoekin.

Dirulaguntzaren zenbatekoa ez da inola ere izanen, berez edo bestelako dirulaguntza, laguntza, diru-sarrera edo baliabideak gehituta, diruz lagundutako jardueraren kostua baino handiagoa. Halakorik gertatuko balitz, bidezkoa izanen da kostuaren gainetik lortutako soberakina itzularaztea, bai eta dagozkion berandutze-interesak eskatzea ere.

Diruz lagundutako jarduerak finantzatzeko beste dirulaguntza, laguntza, diru-sarrera edo baliabiderik eskatu edo lortuz gero, pertsona edo entitate onuradunak horren berri eman beharko dio organo emaileari. Jakinarazpen hori bestelako laguntza horiek lortu direla jakin bezain laster egin behar da, eta, betiere, jasotako funtsei emandako aplikazioa justifikatu baino lehen.

N. ORDAINKETA:

1. Nola ordaindu: Dirulaguntzak modalitate honen arabera ordainduko dira:

- ☐ Diruz lagundutako ekintzak, proiektuak, jarrerak edo jarduerak justifikatu ondorengo ordainketa.
- ☒ Konturako ordainketa:
- ☐ Ordainketa zatikatua:
 - ☒ Ordainketa aurreratua: Dirulaguntzaren % 100 ordainduko da dagokion laguntza emateko ebazpena onartzen denean. Horrek berekin ekarriko du peña bakoitzaren aldeko gasturako xedapena onestea.
 - ☐ Ordainketa mistoa, ordainketa zatikatuaren eta aurreratuaren artekoa:

Dirulaguntzak ezin izanen zaizkie ordaindu pertsona edo entitate onuradunei, ez badituzte eguneraturik tributu-betebeharrak zein Gizarte Segurantzarekikoak, edo diru-itzulketa bidezkoa dela xedatu duen ebazpen batek zorduntzat jotzen baditu.

2. Bermeen eraketa:

- ☐ BAI ☒ EZ

Eratzeko modua eta zenbatekoa:

Ñ. JUSTIFIKAZIOA:

1. Justifikatzeko modalitatea: Modalitate hau erabiliko da ezarritako baldintzak eta dirulaguntzaren helburuak bete direla justifikatzeko:

- ☒ Justifikazio-kontua:
- ☒ Justifikazio-kontua, gastuen ziurtagiria aurkeztuta (Ordenantzaren 35. artikuluan ezarritako aginduekin bat). Justifikazio-kontua telematikoki aurkeztuko da erregistro elektronikoaren bidez eta ondoren zehazten diren agiriekin osatuko dute:
- a) Jarduketa-memoria bat, dirulaguntzaren xede diren jarduerak egin izana justifikatzeko, egindako jarduerak eta lortutako emaitzak adierazita (VIII. eranskinarekin bat). Pankarta-gastuak aurkeztuz gero, ibilbideak egiteko erabilitako pankartaren argazki bat aurkeztu beharko da, hala aurreko aldetik nola atzeko aldetik.
- b) Jarduerak eragindako gastuen eta inbertsioen zerrenda sailkatua, non honako hauek identifikatuko baitira: hartzekoduna, agiria, zenbatekoa, jaulkitze-data eta, jada ordaindua izanez gero, ordainketa-data (VIII. eranskinarekin bat).
- c) Jarduera finantzatu duten beste diru-sarrerak edo dirulaguntzak xehe-mehe adierazita, horien zenbatekoa eta jatorria barne (VIII. eranskinarekin bat).
- d) 23/2013 Foru Dekretuak aipatzen dituen justifikazio-agiriak, fakturak edo horien ordezkioak, ordainagiriak, eta, oro har, gastuak frogatzeko gainerako egiaztagiri baliokideak, trafiko juridikoan balioa dutenak edo indar administratiboa dutenak, betiere modu korrelatiboan ordenaturik zerrenda zenbakituan eta hartzekodunei egindako ordainketak egiaztatzeke agirietan emandako ordena-zenbakiaren arabera. Agiri horien fotokopiak eginen dira, eta zerbitzu kudeatzaileak konpultsatu, eta ontzat emanen ditu; gero, jatorrizkoak interesdunei itzuliko zaizkie. Agiri horien jatorrizkoak edo haien kopia konpultsatuak entitate onuradunak gorde beharko ditu, gutxienez lau urtez.
- e) Halakorik behar balitz, ordainketa-gutuna, aplikatu gabeko geldikinak eta horiei dagozkien berandutze-interesak itzultzeko.

f) Txaranga kontratatu izanaren gaineko gastua justifikatzeko agiria aurkeztuz gero, harekiko kontratua ere txertatu beharko da.

h) Gardentasun-betebeharrari buruzko adierazpena (V. eranskina).

i) Justifikazio dokumentazioaren egiazkotasun-adierazpena (IX. eranskina).

Behin gauzatutako jardueri dagokien justifikazioa aztertu eta gero, Udaleko teknikari eskudun batek balorazio-txosten bat egin, eta sinatuko du. Bertan espresuki adierazita geldituko da guztiz bete dela dirulaguntzaren xedea, edo, bestela, zein diren justifikazioa onestea eragozten duten akatsak edo inguruabarrak.

☐ Justifikazio-kontua, kontu-ikuskaritzaren txostena aurkeztuta:

Bestelako edukiak: ☐ BAI ☐ EZ

☐ Justifikazio-kontu erraztua:

☐ Gastuaren egiaztapena moduluka (Dirulaguntzei buruzko Ordenantza Orokorraren 37. artikuluan ezarritako aginduekin bat):

Zehaztu beharrekoak:

Modulua osatuko duten unitateak:

Moduluaren unitate-kostua:

Gainerako inguruabarrak:

☐ Kontabilitate-orriak aurkeztea:

Pertsona edo entitate onuradunak ziurtagiri bat aurkeztu beharko du egiaztatzeko aurkeztutako kontabilitate-orriak ofizialak direla eta entitateko organo eskudunak behar bezala onetsi dituela.

☐ Beste sistema bat:

2. Justifikazioa aurkezteko epemuga: dirulaguntza justifikatu eta, horrenbestez, agiri frogagarriak aurkezteko epea 2026ko irailaren 30ean amaituko da (egun hori barne). Agiriak Iruñeko Udalaren Erregistro Elektronikoan (<https://sedeelectronica.pamplona.es/?idioma=2>) aurkeztuko dira.

Justifikazio-betebeharra ezarritako epean ez betetzeak, justifikaziorik ez aurkezteak edo diruz lagundutako jarduera egin dela egiaztatzeko adinako justifikaziorik ez egiteak berekin ekarriko du aurrez emandako dirulaguntzaren zatia osorik edo parte batean itzuli beharra eta, hala badagokio, dirulaguntza osorik edo parte batean jasotzeko eskubidea galtzea, betiere jarduera noraino ez den bete eta gainerako inguruabarrak kontuan harturik.

O. DIRUA ITZULARAZTEKO BERARIAZKO ARRAZOIAK:

Zilegi izanen da hala jasotako dirulaguntzak itzularaztea, osorik edo hein batean, nola berandutze-interesak galdatzea –dirulaguntzak kobratu eta hortik aitzina, dirua itzultzea bidezkoa dela erabakitako egunera arte–, Dirulaguntzei buruzko Ordenantza Orokorraren 45. artikuluan ageri diren itzularazteko arrazoiak batek ukitzen badu onuraduna, eta apartatu honetan aurreikusitako gainerako kasuetan.

Dirua itzularazteko berariazko arrazoiak: ☒ BAI ☐ EZ

1.-Dirua itzularazteko arrazoi izanen dira honako hauek bultzatzen dituzten ekitaldiak eta

ekintzak: pertsona eta kolektiboak gutxiestea edo umiliatzea eta haiei sona kentzea generoa, sexu-identitatea eta ideologia politikoa edo erlijiosoa direla medio, bai eta genero-indarkeriaren zein terrorismoaren biktimak eta haien senideak ere. Halaber, dirua itzularazteko arrazoi izanen da aipatutako delituak eta horien egileak publikoki gorestea edo justifikatzea.

Azken finean, dirua itzularazteko arrazoi izanen da herritarren askatasunaren aurka egiten duten ekitaldiak edo ekintzak egitea, Konstituzioa urratzen dutenak edo legeen aurka egiten dutenak, betiere Iruñeko Udalaren Dirulaguntzei buruzko Ordenantza Orokorraren 5.4. artikuluan hitzez hitz jasotakoarekin bat, ezertan galarazi gabe aipatu ordenantzaren 55. artikuluan ezarritakoa.

2.- Ez betetzea Gardentasunari, Informazio Publikoa Eskuratzeari eta Gobernu Onari buruzko maiatzaren 17ko 5/2018 Foru Legearen 12.4 artikuluan ezarritako gardentasun-betebeharrak.

P. ERREKURTSOAK:

Deialdi honen, oinarri hauen eta horiek betearazteko hartzen ahal diren administrazio-ebazpenen aurka errekurtsio hauek paratzen ahalko dira, aukeran:

- Berraztertzeiko errekurtsioa, administrazio-egintzaren egile den udal-organoari zuzendua, hilabeteko epean, errekurritzen den egintza jakinarazi edo, bestela, argitara eman eta biharamunetik aitzina.
- Gora jotzeko errekurtsioa, Nafarroako Administrazio Auzitegiari zuzendua, hilabeteko epean, errekurritzen den egintza jakinarazi edo argitaratu eta hortik aitzina.
- Administrazioarekiko auzi-errekurtsioa, Iruñeko Administrazioarekiko Auzien Epaitegiari zuzendua, bi hilabeteko epean. Epe hori errekurritzen den egintza jakinarazi edo argitaratu eta biharamunetik aitzina kontatuko da.

Q. KONTUAN HARTU BEHARREKO BESTE BATZUK:

R. ERANSKINEN AURKIBIDEA:

☒ **I. ERANSKINA. ESKABIDE-EREDUA.**

☒ **II. ERANSKINA. ERANTZUKIZUNPEKO ADIERAZPENA, ONURADUNAK BETEKIZUNAK BETETZEN DITUELA ETA ONURADUN IZATEKO EZEIN DEBEKU ZIOK UKITZEN EZ DUELA ZIURTATZEKO.**

☒ **III. ERANSKINA. ERANTZUKIZUNPEKO ADIERAZPENA, XEDE BERERAKO DIRULAGUNTZAK ESKATU IZANAREN GAINEAN.**

☒ **ERANSKIN OSAGARRIAK.**

IV. eranskina. Adierazpena, estatutuak edo legezko ordezkaritza ez direla aldatu egiaztatzekoa.

V. eranskina. Gardentasun-betebeharrei buruzko adierazpena. (JUSTIFIKAZIO fasean aurkeztu beharrekoa)

VI. eranskina. Datuak kontsultatzeko baimena.



BANAKAKO EBALUAZIOA

VII. eranskina Egin beharreko proiektua.

VIII. eranskina. Jardueren memoria eta balantze ekonomikoa. (JUSTIFIKAZIO fasean aurkeztu beharrekoa)

IX. eranskina. Justifikazioko dokumentazioaren egiazkotasun-adierazpena. (JUSTIFIKAZIO fasean aurkeztu beharrekoa)